ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 33515
от "11" августа 2014.

Москва

О реестре органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок ведения реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

gost.e-ecolog.ru

5. Утвердить Порядок ведения реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить Порядок ведения реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

И.о. генерального директора А.М. Локшин

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"
Управление документационного обеспечения
4

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

Форма

Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям

Дата/№ записи	Статус аттестата аккреди-тации	Сведения об органе по сертификации, испытательной лаборатории (центре)								
		Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Организационно-правовая форма	Адрес места нахождения	Номер тел./ адрес эл. почты (при наличии)	ОГРН	Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	ИНН	Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе

Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра)	Адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации

Сведения об аттестате аккредитованного юридического лица						
Дата/№ приказа о выдаче аттестата аккредитации	Дата/№ аттестата аккредитации	Дата начала и окончания действия аттестата аккредитации	Область аккредитации	Дата/№ приказа о переоформлении аттестата аккредитации (в случае его принятия)	Дата выдачи дубликата аттестата аккредитации (в случае его выдачи)	Дата/№ приказа о приостановлении (возобновлении, прекращении) действия аттестата аккредитации (в случае его принятия)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/727-НПА

Порядок ведения реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям

I. Общие положения

1. Порядок регламентирует вопросы ведения реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее - Реестр).

2. Реестр ведется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации).

3. Реестр содержит:

а) дату и номер записи;

б) статус аттестата аккредитации (действителен, действие приостановлено, действие прекращено);

в) сведения об органе по сертификации, испытательной лаборатории (центре):

полное и сокращенное (при наличии) наименования;

организационно-правовую форму;

адрес места нахождения;

номер телефона, адрес электронной почты юридического лица (при наличии);

государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе;

фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра);

адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации;

г) сведения об аттестате аккредитованного юридического лица:

дату и номер приказа о выдаче аттестата аккредитации;

дату и номер аттестата аккредитации;

дату начала и окончания действия аттестата;

область аккредитации;

дату и номер приказа о переоформлении аттестата аккредитации, принятого, в том числе в связи с решением о расширении (сокращении) области аккредитации (в случае его принятия);

дату выдачи дубликата аттестата аккредитации (в случае его выдачи);

дату и номер приказа о приостановлении (возобновлении, прекращении) действия аттестата аккредитации (в случае его принятия).

II. Ведение Реестра

4. Ответственным за внесение сведений в Реестр является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

5. Ответственным структурным подразделением органа по аккредитации должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, полнота и достоверность информации, содержащейся в Реестре.

6. Внесение сведений в Реестр осуществляется после принятия в установленном порядке решения (приказа) органа по аккредитации о выдаче, переоформлении, приостановлении, возобновлении, прекращении действия аттестата аккредитации и выдаче дубликата данного аттестата.

7. Внесение в Реестр сведений о государственном регистрационном номере записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, сведений, подтверждающих внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, сведений о месте нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, об идентификационном номере налогоплательщика, сведений, подтверждающих постановку заявителя на учет в налоговом органе, осуществляется на основании сведений из ЕГРЮЛ, Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Иные сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, вносятся в Реестр на основании информации, содержащейся в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах.

8. Сведения вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органа по аккредитации.

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажных носителях

записям на электронных носителях используется информация, содержащаяся на бумажных носителях

10. Каждой реестровой записи присваивается номер, и указывается дата ее внесения в Реестр.

11. Орган по аккредитации вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления описок и иных ошибок, в связи с изменением) номера телефона, адреса электронной почты (при наличии) на основании заявления, а в случае смены руководителя органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра), изменения его фамилии, имени или отчества (при наличии) – на основании заявления и прилагаемых к нему копий документов, подтверждающих такие изменения, поступивших в орган по аккредитации от аккредитованного лица.

12. Заявление и прилагаемые к нему (при необходимости) копии документов передаются в орган по аккредитации на бумажном носителе представителем аккредитованного лица лично, или направляются аккредитованным лицом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

13. Копия заявления с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему (при необходимости) копий документов в день приема вручается представителю аккредитованного лица или в течение двух рабочих дней направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

14. Органом по аккредитации осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему (при необходимости) копий документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в течение пяти рабочих дней с даты их получения принимается решение (приказ) о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

15. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, являются:

а) непредставление документов согласно пункту 11 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

в) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, пункту 11 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое вручается представителю аккредитованного лица либо направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой

электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) об отказе во внесении таких изменений.

В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации вносит такие изменения в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о внесении таких изменений.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/87-НПА

Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям

1. Сведения, содержащиеся в реестре органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее – Реестр), предоставляются Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации) по запросам заинтересованных физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2. Ответственным за своевременное предоставление сведений, содержащихся в Реестре, является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или представляется заинтересованным лицом (его представителем) лично или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

5. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, является запрос заинтересованным лицом сведений, не соответствующих пункту 3 приложения № 2 к настоящему Приказу.

6. Орган по аккредитации осуществляет проверку запроса на предмет соответствия запрашиваемых заинтересованным лицом сведений пункту 3 приложения № 2 к настоящему Приказу, и в случае наличия основания для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе в предоставлении таких сведений, обеспечивает его вручение заинтересованному лицу (его представителю) либо его направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного

простой электронной подписью в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, орган по аккредитации готовит выписку из Реестра и обеспечивает вручение выписки заинтересованному лицу (его представителю) либо ее направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

Форма

Реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

Дата/№ записи	Статус свидетельства об аттестации	Сведения об эксперте по аккредитации				
		Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Данные документа, удостоверяющего личность	Номер тел./ адрес эл. почты (при наличии)	Сведения о высшем образовании, стаже работы и опыте участия в работах по аккредитации

Сведения о свидетельстве об аттестации эксперта по аккредитации						
Дата/№ приказа о выдаче свидетельства об аттестации	Дата/№ свидетельства об аттестации	Дата начала действия свидетельства об аттестации	Область аттестации	Дата/№ приказа о переоформлении свидетельства об аттестации (в случае его принятия)	Дата выдачи дубликата свидетельства об аттестации (в случае его выдачи)	Дата/№ приказа о прекращении действия свидетельства об аттестации (в случае его принятия)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/627-НПА

Порядок ведения реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

I. Общие положения

1. Порядок регламентирует вопросы ведения реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – Реестр).

2. Реестр ведется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – орган по аккредитации).

3. Реестр содержит:

а) дату и номер записи;

б) статус свидетельства об аттестации (действительно, действие прекращено);

в) сведения об эксперте по аккредитации:

фамилию, имя и отчество (при наличии);

адрес места жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

сведения о высшем образовании, стаже работы и опыте участия в работах по аккредитации в соответствии с пунктом 59 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215) (далее – Правила аккредитации);

г) сведения о свидетельстве об аттестации эксперта по аккредитации:

дату и номер и приказа о выдаче свидетельства об аттестации;

дату и номер свидетельства об аттестации;

дату начала действия свидетельства об аттестации;

область аттестации эксперта по аккредитации;

дату и номер приказа о переоформлении свидетельства об аттестации (в случае его принятия);

дату выдачи дубликата свидетельства об аттестации (в случае его выдачи);

дату и номер приказа о прекращении действия свидетельства об аттестации (в случае его принятия).

II. Ведение Реестра

4. Ответственным за внесение сведений в Реестр является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

5. Ответственным структурным подразделением органа по аккредитации должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, полнота и достоверность информации, содержащейся в Реестре.

6. Внесение сведений в Реестр осуществляется на основании принятого в установленном порядке решения (приказа) органа по аккредитации о выдаче, переоформлении, прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и выдаче дубликата данного свидетельства.

7. Сведения вносятся в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органа по аккредитации.

8. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, вносятся в Реестр на основании информации, содержащейся в документах, представленных в орган по аккредитации в соответствии с пунктом 61 Правил аккредитации.

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях используется информация, содержащаяся на бумажных носителях.

10. Каждой реестровой записи присваивается номер, и указывается дата ее внесения в Реестр.

11. Орган по аккредитации вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления описок и иных ошибок, в связи с изменением номера телефона, адреса электронной почты (при наличии) на основании заявления, а в случае изменения места жительства, образования, опыта работы - на основании поступившего в орган по аккредитации заявления и копий документов, подтверждающих такие изменения.

12. Заявление и прилагаемые к нему (при необходимости) копии документов передаются в орган по аккредитации на бумажном носителе экспертом по аккредитации (его представителем) лично, или направляются экспертом по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

13. Копия заявления с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему (при необходимости) копий документов в день приема вручается эксперту по аккредитации (его представителю) или в течение двух рабочих дней

направляется эксперту по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

14. Органом по аккредитации осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему (при необходимости) копий документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в течение пяти рабочих дней с даты их получения принимается решение (приказ) о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

15. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, являются:

а) непредставление документов согласно пункту 11 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

в) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, пункту 11 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое вручается эксперту по аккредитации (его представителю) либо направляется эксперту по аккредитации (его представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) об отказе во внесении таких изменений.

16. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации вносит такие изменения в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о внесении таких изменений.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/127-НПА

Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

1. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – Реестр), предоставляются Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации) по запросам заинтересованных физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2. Ответственным за своевременное предоставление сведений, содержащихся в Реестре, является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или представляется заинтересованным лицом (его представителем) лично или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

5. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, является запрос заинтересованным лицом сведений, не соответствующих пункту 3 приложения № 5 к настоящему Приказу.

6. Орган по аккредитации осуществляет проверку запроса на предмет соответствия запрашиваемых заинтересованным лицом сведений пункту 3 приложения № 5 к настоящему Приказу и в случае наличия основания для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе в предоставлении таких сведений, обеспечивает его вручение заинтересованному лицу (его представителю) либо его направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, орган по аккредитации готовит выписку из Реестра и обеспечивает вручение выписки заинтересованному лицу (его представителю) либо ее направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного

документа, подписанного простой электронной подписью, в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

Форма

Реестр выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии

Дата/№ записи	Статус сертификата соответствия на продукцию	Наименование и адрес места нахождения юридического лица, обратившегося за проведением работ по сертификации, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя	Наименование и адрес места нахождения изготовителя продукции	Наименование и адрес места нахождения органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия на продукцию	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации	Информация о продукции, в отношении которой проводилось подтверждение соответствия установленным требованиям, позволяющая ее идентифицировать

Информация об установленных требованиях, на соответствие которым проводилась сертификация	Информация о документах, представленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям	Информация о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях	Регистрационный номер выданного сертификата соответствия на продукцию, срок действия	Дата и причина приостановления, возобновления или прекращения действия сертификата соответствия на продукцию	Дата, срок продления действия сертификата соответствия на продукцию и основание для его продления

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

Порядок ведения реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии

I. Общие положения

1. Порядок регламентирует вопросы ведения реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее соответственно – Реестр, сертификат соответствия на продукцию).

2. Реестр ведется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации).

3. Реестр содержит:

а) дату и номер записи;

б) статус сертификата соответствия на продукцию (действителен, действие приостановлено, действие прекращено);

в) наименование и адрес места нахождения юридического лица, обратившегося за проведением работ по сертификации, фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя;

г) наименование и адрес места нахождения изготовителя продукции;

д) наименование и адрес места нахождения органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия на продукцию;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации;

ж) информацию о продукции, в отношении которой проводилось подтверждение соответствия установленным требованиям, позволяющую ее идентифицировать;

з) информацию об установленных требованиях, на соответствие которым проводилась сертификация;

и) информацию о документах, представленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям;

к) информацию о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях;

л) регистрационный номер выданного сертификата соответствия на продукцию, срок действия;

м) дату и причину приостановления, возобновления или прекращения действия сертификата соответствия на продукцию;

н) дату, срок продления действия сертификата соответствия на продукцию и основание для его продления.

II. Ведение Реестра

4. Ответственным за внесение сведений в Реестр является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

5. Ответственным структурным подразделением органа по аккредитации должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, полнота и достоверность информации, содержащейся в Реестре.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях используется информация, содержащаяся на бумажных носителях

7. Каждой реестровой записи присваивается номер, и указывается дата ее внесения в Реестр.

8. Орган по аккредитации вносит сведения в Реестр в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган по аккредитации сведений от органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия на продукцию, о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении его действия.

9. Орган по сертификации передает в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сведения о выданных сертификатах соответствия на продукцию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата соответствия на продукцию и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении действия выданного сертификата соответствия на продукцию.

10. Орган по аккредитации вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления описок и иных ошибок, на основании поступившего в орган по аккредитации заявления от представителя органа по сертификации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

11. Копия заявления с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается представителю органа по сертификации или в течение двух рабочих дней направляется органу по сертификации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

12. Органом по аккредитации осуществляется проверка на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений и в течение пяти рабочих

дней с даты его получения принимается решение (приказ) о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

13. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является наличие в заявлении неполной или недостоверной информации либо несоответствие содержащихся в заявлении сведений пункту 3 настоящего Порядка.

14. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое вручается представителю органа по сертификации либо направляется органу по сертификации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) об отказе во внесении таких изменений.

15. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, орган по аккредитации вносит такие изменения в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о внесении таких изменений.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 31 ИЮЛ 2014 № 1/27-НПА

Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии

1. Сведения, содержащиеся в реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, (далее – Реестр), предоставляются Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации) по запросам физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2. Ответственным за своевременное предоставление сведений, содержащихся в Реестре, является уполномоченное структурное подразделение органа по аккредитации.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрос направляется в орган по аккредитации в письменной форме на бумажном носителе или представляется заинтересованным лицом (его представителем) лично или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

5. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, является запрос заинтересованным лицом сведений, не соответствующих пункту 3 приложения № 8 к настоящему Приказу.

6. Орган по аккредитации осуществляет проверку запроса на предмет соответствия запрашиваемых заинтересованным лицом сведений пункту 3 приложения № 8 к настоящему Приказу, и в случае наличия основания для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений орган по аккредитации подготавливает уведомление об отказе в предоставлении таких сведений, обеспечивает его вручение заинтересованному лицу (его представителю) либо его направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, орган по аккредитации готовит выписку из Реестра и обеспечивает вручение выписки заинтересованному лицу (его представителю) либо ее направление заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно.

gost.e-ecolog.ru