ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

ОСТ 108.007.02—84

Издание официальное

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ указанием Министерства энергетического машиностроения от 08.05.84 № СЧ-002/3522

ИСПОЛНИТЕЛИ: **В. В. ЕВДОКИМОВА** (руководитель темы), **Т. В. КОМОЛОВА**

УДК 659.152.1 Группа Т65

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

ОСТ 108.007.02—84

Введен впервые

Указанием Министерства энергетического машиностроения от 08.05.84 № СЧ-002/3522 срок действия

с 01.01.85

до 01.01.87

Настоящий стандарт устанавливает общие требования по организации и проведению научно-технических выставок, в которых участвует Министерство энергетического машиностроения (Минэнергомаш).

Стандарт обязателен для всех предприятий и организаций министерства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технические выставки — это специально организованный показ научно-технических достижений и передового производственного опыта широкой общественности и специалистам с целью внедрения их в практику.

1.2. К научно-техническим выставкам (далее выставкам) относятся выставочные мероприятия, организуемые в следующих целях:

для информирования специалистов и руководителей о научно-технических достижениях и передовом производственном опыте предприятий отрасли или смежных отраслей;

для пропаганды новой техники, открытий, изобретений, рационализаторских предложений, ценных инициатив коллективов, передовых приемов труда;

Издание официальное Перепечатка воспрещена

для обучения специалистов передовым приемам труда, обмена передовым опытом, повышения квалификации и профессионального мастерства рабочих и служащих.

1.3. Основная задача научно-технических выставок — всемерное содействие широкому распространению, освоению и скорейшему внедрению в производство научных исследований и разработок, современных достижений и передового производственного опыта, накопленных предприятиями отрасли или смежных отраслей промышленности.

1.4. Данный стандарт устанавливает общие требования по подготовке и проведению стационарных и передвижных внутрисоюзных выставок и выставок за рубежом следующего типа:

— внутрисоюзные:

международные (на площадях В/О «Экспоцентр» и «Совинцентр» или ВДНХ СССР и ВДНХ союзных республик);

всесоюзные (на ВДНХ СССР);

межреспубликанские оптовые ярмарки Минторга СССР;

межотраслевые (на ВДНХ СССР и ВДНХ союзных республик);

отраслевые (на ВДНХ СССР и ВДНХ союзных республик);

внутриотраслевые (на площадях предприятий министерства или на арендуемых площадях);

выставки объединений, организаций и предприятий;

— выставки и ярмарки за рубежом:

всемирные;

международные;

национальные выставки СССР;

выставки советских организаций и крупных предприятий.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК

2.1. Основным документом, определяющим направление и масштабы выставочной деятельности, правовые взаимоотношения организаторов, исполнителей, соисполнителей и участников проводимых выставок, в которых участвует Минэнергомаш, является ежегодно утверждаемый приказом министра план (перечень) проведения выставок в отрасли.

2.2. Планирование выставок должно быть подчинено решению основных технико-экономических задач, поставленных народнохозяйственным планом в части развития и совершенствования производства, научных исследований, разработок, повышения технического уровня и качества выпускаемых изделий.

2.3. При разработке плана (перечня) проведения выставок в отрасли должен предусматриваться комплекс мероприятий научно-технической пропаганды, учебных мероприятий по обмену передовым опытом и повышению профессионального мастерства рабочих и служащих предприятий министерства.

2.4. Координацию и общее методическое руководство подготовкой и проведением выставок осуществляет Научно-исследователь-

ский институт экономики, организации производства и технико-экономической информации в энергетическом машиностроении (НИИЭинформэнергомаш) под непосредственным руководством Технического управления Минэнергомаша.

2.5. Проект плана проведения выставок в отрасли разрабатывается НИИЭинформэнергомашем на основании постановлений Совета Министров СССР, ГКНТ, приказов министра, пятилетних и годовых планов выставок ВДНХ СССР и Торгово-промышленной палаты (ТПП) СССР; при этом учитываются также предложения, поступающие от предприятий и организаций отрасли.

2.6. НИИЭинформэнергомаш не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, представляет проект годового плана проведения выставок в отрасли на согласование в Техническое управление министерства.

2.7. По результатам рассмотрения проекта плана в Техническом управлении издается приказ министра, определяющий перечень выставок на планируемый год, сроки их проведения, организации, ответственные за проведение, и исполнителей.

3. ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

3.1. В целях обеспечения единообразия подготовки и проведения выставочных мероприятий в отрасли устанавливается типовой порядок, который в дальнейшем будет конкретизироваться отраслевыми стандартами для соответствующего типа выставок.

3.2. Независимо от вида готовящейся выставки, организации, ответственной за ее проведение, времени, отведенного на подготовку, и т. д. устанавливается ряд типовых этапов работ:

подготовка директивного документа о проведении выставки;

создание организационного комитета или рабочей группы по подготовке выставки;

разработка комплексного плана работ по подготовке и проведению выставки и его утверждение оргкомитетом выставки;

разработка и утверждение сметы затрат на организацию и проведение выставки;

решение вопроса о помещении или площадях для выставки;

определение перечня экспонатов и разработка тематического плана выставки;

рассылка директивного указания экспонентам на подготовку экспонатов и сопроводительной технической документации к ним;

разработка и утверждение тематико-экспозиционного плана;

отбор и поставка экспонатов;

разработка художественного проекта, схем энергоснабжения и освещения, мероприятий по технической и пожарной безопасности;

подготовка технической документации на экспонаты и актов экспертизы на право их показа (открытой публикации);

подготовка и издание пристендовой литературы (проспектов, каталогов и буклетов);

решение вопросов материально-технического обеспечения работ по выставке и по проведению сопутствующих учебных и научных мероприятий;

изготовление необходимого оборудования, декоративно-художественных элементов оформления, подготовка технических средств рекламы и пропаганды;

сборка и монтаж несущего оборудования (каркасов, ширм, боксов и т. д.), расстановка экспонатов, размещение стендов, витрин и планшетов в соответствии с художественным проектом, установка и наладка технических средств к экспонатам;

подготовка стендистов, консультантов, экскурсоводов, групп сопровождения почетных гостей и другого обслуживающего персонала;

выполнение художественно-оформительских и отделочных работ по выставке (оформление декоративных панно, надписей, эмблем, витражей, фотографий, пробная демонстрация экспонатов и технических средств, ликвидация выявленных дефектов и т. д.);

согласование списков приглашенных, изготовление и рассылка программ и пригласительных билетов;

организация оповещения о выставке средствами массовой информации;

сдача выставки приемной комиссии;

открытие выставки и организация режима ее работы;

организация информационной, пропагандистской, рекламной и учебной работы на выставке в соответствии с программой мероприятий: совещаний, семинаров, школ по обмену передовым опытом;

закрытие и демонтаж выставки;

подготовка отчета о выставке;

списание затрат по выставке;

работа комиссии по подведению итогов, награждению участников выставки и разработке рекомендаций по внедрению пропагандировавшихся новшеств;

подготовка приказа руководящих органов по итогам выставки и о поощрении активных участников и организаторов;

контроль за выполнением рекомендаций по внедрению достижений, пропагандировавшихся на выставке.

Примечание. В зависимости от вида выставок и конкретных условий их организации те или иные этапы работ могут быть исключены.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКОЙ РАБОТЫ НА ВЫСТАВКАХ

4.1. Пропаганда научно-технических достижений и передового производственного опыта на выставках должна носить целенаправленный характер. План подготовки и проведения выставки должен предусматривать комплекс информационно-пропагандистских и учебных мероприятий, а также издание и распространение необходимой пристендовой литературы.

4.2. Для информационного обеспечения специалистов на выставках организуется справочно-информационный центр (СИЦ), осуществляющий свои функции на базе специально создаваемых фондов справочных и информационно-пропагандистских материалов.

4.3. Основными видами пристендовой литературы, издаваемой для выставок, являются: проспекты, каталоги, листовки о передовом производственном опыте, путеводители, рекомендации по внедрению в народное хозяйство новых машин, оборудования, приборов и технологических процессов, материалы научно-технических конференций.

4.4. Информационно-пропагандистскую работу должны осуществлять прежде всего стендисты, консультанты, экскурсоводы и работники СИЦ, направляемые на выставки предприятиями Минэнергомаша.

4.5. Одновременно в целях научно-технической пропаганды на выставке должны широко использоваться средства массовой информации: кино, телевидение, радио и печать.

4.6. Для решения конкретных задач пропаганды научно-технических достижений и повышения квалификации работников отрасли на базе выставок проводятся научно-технические конференции, семинары, совещания, организуются школы по обмену передовым опытом и т. п.

4.7. Для повышения эффективности информационно-пропагандистской работы должны широко использоваться технические средства пропаганды:

электрифицированные динамические панно;

мнемосхемы;

автостендисты;

автогиды;

автоматизированные информационно-справочные системы;

автоинформаторы и другие аудиовизуальные системы.

4.8. Ответственность за организацию, координацию и совершенствование информационно-пропагандистской работы на выставках возлагается на НИИЭинформэнергомаш.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗУЧЕНИЯ И ОТБОРА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ

5.1. Изучение и отбор научно-технических достижений осуществляются специалистами отрасли, командируемыми в этих целях на соответствующие выставки.

5.2. Командирование специалистов на внутрисоюзные выставки (за исключением г. Москвы) осуществляется в установленном порядке.

5.3. Командирование специалистов на международные и иностранные выставки в СССР, а также на выставки, проводимые в г. Москве, осуществляется в следующем порядке.

На основании информационного письма НИИЭинформэнергомаша о проводимой выставке предприятия в сроки, указанные в письме, направляют в Техническое управление списки специалистов, которым поручается изучение и заимствование научно-технических достижений и передового опыта с выставки. Техническое управление рассматривает указанные списки и направляет на предприятия вызовы специалистов, на основании которых на предприятиях оформляются приказы о командировании их на выставки.

5.4. Изучение и отбор научно-технических достижений на выставке для заимствования специалисты должны проводить в соответствии с техническим заданием, утвержденным руководством предприятия.

5.5. На выставке в соответствии с техническим заданием специалист должен ознакомиться с определенными экспозициями и экспонатами, выявить научно-технические достижения и передовой производственный опыт, которые могут быть внедрены на предприятии, получить по ним необходимые информационные материалы и включить выявленные экспонаты в перечень научно-технических достижений, рекомендуемых к внедрению.

5.6. Научно-технические достижения и передовой производственный опыт могут быть заимствованы на научно-технических конференциях, семинарах, в школах по обмену передовым опытом, а также при проведении на выставке других учебно-пропагандистских мероприятий, в которых специалист участвует по собственной инициативе или в соответствии с техническим заданием.

5.7. В десятидневный срок после возвращения с выставки специалист должен сдать отчет о проделанной работе, составленный по форме обязательного приложения 1; перечень научно-технических достижений, рекомендуемых к внедрению на предприятии, является составной частью отчета.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕДРЕНИЕМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ И ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА, ЗАИМСТВОВАННЫХ НА ВЫСТАВКАХ

6.1. Руководство предприятий рассматривает предложения специалистов, содержащиеся в отчетах о посещении выставки, и утверждает сводные рекомендации о внедрении новшеств, составленные по форме обязательного приложения 2. Копии утвержденных сводных рекомендаций направляются в Техническое управление Минэнергомаша для контроля и включения в план новой техники предприятия.

6.2. Ответственность за внедрение заимствованных с выставки новшеств возлагается на руководство предприятий.

6.3. На предприятиях контроль за внедрением заимствованных с выставок новшеств осуществляют соответствующие службы главного инженера и служба научно-технической информации в установленном на предприятии порядке.

6.4. Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предприятие направляет в Техническое управление Минэнергомаша и в НИИЭинформэнергомаш отчет о внедрении новшеств, составленный по форме 2-НТ, утвержденной ЦСУ СССР.

6.5. НИИЭинформэнергомаш обобщает полученные с предприятий данные о внедрении заимствованных с выставок научно-технических достижений и до 1 марта текущего года направляет их в Техническое управление. Техническое управление на основании полученных данных разрабатывает мероприятия по выявлению, изучению, отбору и внедрению научно-технических достижений, заимствованных с выставок, и оформляет документы о поощрении отличившихся коллективов.

7. АНАЛИЗ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОК

7.1. Анализ выставочной деятельности в отрасли и оценка ее эффективности осуществляются НИИЭинформэнергомашем.

7.2. По окончании работы каждой выставки НИИЭинформэнергомаш в двухнедельный срок подготавливает проект приказа министра по итогам работы выставки и о поощрении особо отличившихся предприятий.

7.3. Награждение участников ВДНХ СССР, ВДНХ союзных и автономных республик, выставок краев и областей и оформление необходимой для этого документации осуществляется в соответствии с действующим положением об участниках Выставки достижений народного хозяйства СССР.

7.4. Награждение участников советского раздела международных выставок в СССР осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым оргкомитетом выставки, а необходимая для этого документация оформляется в соответствии с требованиями Торгово-промышленной палаты СССР (ТПП СССР).

7.5. Награждение участников советских выставок за границей осуществляется по представлению ТПП СССР, а оформление документации производится в соответствии с требованиями Управления советских выставок за границей ТПП СССР.

7.6. Награждение участников выставок на предприятиях, активистов технических кабинетов, ассортиментных лабораторий и музеев трудовой славы предприятий осуществляется руководством предприятий по согласованию с общественными организациями.

8. СПИСАНИЕ ЗАТРАТ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

8.1. Не позднее чем за две недели до закрытия выставки предприятием, ответственным за ее проведение, создается инвентаризационная комиссия, которая составляет акт о закрытии выставки, берет на учет оставшиеся от нее материальные ценности и обеспечивает списание затрат по выставке по форме, установленной для предприятий отрасли.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ИЗУЧЕНИЯ ЭКСПОНАТОВ

ОТЧЕТ

о результатах изучения экспонатов и материалов выставки

_____

наименование, место и время проведения выставки

_____

должность, фамилия, имя, отчество, наименование организации или предприятия

1. Получены информационные материалы (проспекты, каталоги, информационные листки, техническая документация и т. д.) по следующей тематике:

_____

_____

2. Перечень научно-технических достижений, рекомендуемых для внедрения на предприятии:

№ п/п	Наименование научно-технического достижения	Разработчик	Изготовитель	Обоснование для внедрения на данном предприятии, краткая техническая характеристика, элементы новизны, годовой экономический эффект внедрения

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Обязательное

ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ДОСТИЖЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер предприятия
(организации)

_____

„_____“_____198 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по внедрению научно-технических достижений, заимствованных на выставках

№ п/п	Наименование научно-технического достижения	Источник заимствования (выставка, организация, предприятие-разработчик)	Рекомендуемый год внедрения заимствуемого научно-технического достижения	Ожидаемый экономический эффект (годовой)	Примечание

Начальник отдела НТИ (БТИ) _____
подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСТ 108.007.02—84

Изм.	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Редактор *Л. П. Коняева.*

Технический редактор *А. Н. Крупенева.* Корректор *Л. А. Крупнова.*

Сдано в набор 04.01.85. Подписано к печ. 08.04.85. Формат бум. $60\times90^1/_{16}$.
Объем 0,75 печ. л. Тираж 300. Заказ 16. Цена 15 коп.

gost.e-ecolog.ru

Редакционно-издательский отдел НПО ЦКТИ.
194021, Ленинград, Политехническая ул., д. 24.