МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(МГС)

INTERSTATE COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(ISC)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

**ГОСТ 32731— 2014**

# Дороги автомобильные общего пользования

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

## Предисловие

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0—92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2—2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»

**Сведения о стандарте**

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр метрологии, испытаний и стандартизации», Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 418 «Дорожное хозяйство»

2 ВНЕСЕН Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 30 мая 2014 г. № 67-П)

За принятие проголосовали:

| Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004–97 | Код страны по МК (ИСО 3166) 004–97 | Сокращенное наименование национального органа по стандартизации |
|---|---|---|
| Армения | AM | Минэкономики Республики Армения |
| Беларусь | BY | Госстандарт Республики Беларусь |
| Киргизия | KG | Кыргызстандарт |
| Казахстан | KZ | Госстандарт Республики Казахстан |
| Россия | RU | Росстандарт |
| Таджикистан | TJ | Таджикстандарт |

4 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 г. № 1199-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 32731—2014 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 февраля 2015 г.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет*

© Стандартинформ, 2014

В Российской Федерации настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

**Дороги автомобильные общего пользования**

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Automobile roads of general use. Requirements for building control

**Дата введения — 2015—02—01**

## 1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на строительный (производственный) (далее – строительный) контроль при строительстве (возведении), реконструкции и капитальном ремонте (далее – строительстве) автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений и устанавливает требования к его проведению.

## 2 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **исполнительная документация**: Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, по мере завершения определенных в проектной документации работ.

2.2 **проектная документация**: Документация, содержащая инженерно-технические, архитектурные, технологические, конструктивные, экономические, финансовые и иные решения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

2.3 **строительный (производственный) контроль**: Контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и требованиям технических регламентов, проводимый в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильной дороги.

2.4 **рабочая документация**: Совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий и конструкций.

## 3 Общие положения

3.1 Основной целью осуществления строительного контроля при строительстве автомобильных дорог является недопущение приемки дорожно-строительных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утвержденной в установленном порядке, и требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) [1].

3.2 Строительный контроль на объекте проводится в течение всего периода строительства до ввода объекта в эксплуатацию.

3.3 Строительный контроль на объекте проводится заказчиком, а также юридическим лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком).

3.4 Основными задачами при осуществлении строительного контроля являются:

- выполнение всех услуг по строительному контролю в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием к договору (контракту);
- оценка соответствия качества строительства и объемов работ проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;
- осуществление контроля за соблюдением технологии производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

Издание официальное

- проведение промежуточной приемки выполненных работ, а также участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на объектах строительства;

- своевременное информирование заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

3.5 Заказчик в целях осуществления строительного контроля и принятия от своего имени технических решений во взаимоотношениях с подрядчиком может заключить договор (контракт) об оказании услуг с соответствующей независимой компетентной организацией.

3.6 К работам по осуществлению строительного контроля не могут быть допущены организации, принимавшие участие в разработке проектной документации, а также организации, имеющие материально-технические отношения с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте строительства.

3.7 При выполнении своих обязанностей организация, осуществляющая строительный контроль, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность подрядчика.

3.8 Перечень нормативно-технических документов, по которым осуществляется строительный контроль, следует определять в каждом конкретном случае отдельно, с учетом договора (контракта) и рабочей документации.

## 4 Состав работ по строительному контролю

4.1 При осуществлении строительного контроля должны выполнять следующие работы:

- рассмотрение рабочей документации до момента утверждения заказчиком с целью оценки момента комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной документации, а также выработка рекомендаций заказчику относительно ее утверждения к производству работ;

- входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации подрядчика с оценкой ее соответствия утвержденной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов;

- проверка проведения входного контроля подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации;

- контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе выборочный входной и операционный контроль соответствия применяемых дорожно-строительных материалов, изделий и конструкций утвержденной рабочей документации;

- проверка объемов выполненных подрядчиком дорожно-строительных работ и участие в их приемке;

- проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторного и геодезического контроля качества строительства;

- контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;

- участие в технических и организационных совещаниях в рамках договора (контракта), проводимых заказчиком и подрядчиком;

- составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества дорожно-строительных работ;

- участие в приемке законченных строительством объектов;

-участие в приемке объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения дорожно-строительных работ, если это предусмотрено договором (контрактом);

- анализ и контроль выполнения подрядчиком мероприятий по охране труда, противопожарной защите, технике безопасности и охране окружающей среды на объекте.

4.2 Конкретный состав работ по строительному контролю определяется в техническом задании. Форма типового технического задание на осуществление строительного контроля на объектах строительства приведена в приложении А.

## 5 Требования к организации, осуществляющей работы по строительному контролю

5.1 К основным требованиям к организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

- выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные заключенным договором (контрактом);
- выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями договора (контракта) и технического задания;
- наличие собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний в заявленной области деятельности. Компетентность испытательной лаборатории может быть оценена аказчиком или сторонними организациями по поручению заказчика;
- выполнение необходимых контрольных измерений и лабораторных испытаний в объемах, не менее предусмотренных техническим заданием к договору (контракту), с оценкой соответствия результатов требованиям утвержденной рабочей документации;
- выполнение силами собственной лаборатории не менее 70 % всех необходимых лабораторных испытаний. Допускается привлечение субподрядной испытательной лаборатории по договору с организацией, не имеющей материально-технических отношений с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте. Объем субподрядных работ не может превышать 30 % всех необходимых лабораторных испытаний.

5.2 К основным функциям, правам и обязанностям сотрудников организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

- наличие у непосредственных исполнителей на объекте полномочий и соответствующих подтверждающих документов на право осуществления строительного контроля;
- контроль неукоснительного соблюдения подрядчиком проектных решений и технологии производства дорожно-строительных работ, в том числе устранения выявленных недостатков и несоответствий. Замечания и указания о выявленных нарушениях, а также отметка об их устранении делаются в журнале производства работ подрядчика и (или) специальном предписании. Форма журнала производства работ представлена в приложении Б. Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений представлена в приложении В;
- мониторинг потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика для принятия надлежащих мер;
- выдача предписаний подрядчику о приостановке работ до устранения недостатков при обнаружении нарушений правил производства работ и несоответствий утвержденной рабочей документации, которые могут повлиять на качество или безопасность всего объекта или окружающей среды. Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ приведена в приложении В. Незамедлительное информирование заказчика о каждом факте приостановки работ и принимаемых подрядчиком мерах по обеспечению качества выполняемых работ и их соответствия утвержденной рабочей документации. После проверки устранения выявленных нарушений возобновление работ разрешается только путем внесения соответствующей записи в общий журнал работ;
- контроль соблюдения подрядчиком надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;
- требование при необходимости разъяснений заказчика по любому вопросу, связанному с осуществлением работ по строительному контролю, в соответствии с условиями договора (контракта);
- рассмотрение претензий подрядчика и внесение предложений для принятия решения заказчиком.

5.3 Организация, осуществляющая строительный контроль несет ответственность за своевременное и качественное выполнение комплекса работ по строительному контролю в рамках своей компетенции и полномочий согласно заключенному договору (контракту) и техническому заданию, а также в соответствии с действующим законодательством государств-членов Таможенного союза. Представители организации, осуществляющей строительный контроль, должны быть наделены полномочия и иметь соответствующие подтверждающие документы, оформленные в установленном законодательствами государств-членов Таможенного союза порядке.

## 6 Порядок проведения строительного контроля

6.1 Строительный контроль за объектами строительства автомобильных дорог осуществляется в нижеизложенном порядке.

6.1.1 До начала работ по осуществлению строительного контроля необходимо провести:

- представление службой строительного контроля заказчику схемы организации осуществления строительного контроля на объекте и информации о конкретных специалистах, выполняющих поставленные задачи непосредственно на объекте строительства. Рекомендуемая схема организации строительного контроля приведена в приложении Г;
- оценку компетентности заказчиком конкретных исполнителей, направленных для проведения строительного контроля на объекте на предмет их знания проектной, рабочей и другой необходимой документации, отражающей работы по строительству на объекте;
- представление Заказчиком службы строительного контроля на объекте всем заинтересованным сторонам – участникам дорожно-строительного процесса. В течение всего срока строительства подрядчик обеспечивает доступ на строительную площадку представителям организации заказчика и строительного контроля;
- определение совместно с заказчиком и (или) организацией, осуществляющей строительный контроль на месте, границы участков, конструкций и элементов, а также видов и объемов строительно-монтажных работ, подлежащих строительному контролю в соответствии с техническим заданием к договору (контракту);
- согласование с заказчиком формы предписаний (о выявленных нарушениях либо о приостановке работ);
- ознакомление специалистов службы строительного контроля с рабочей документацией и необходимой для начала работ документацией подрядчика, включая основные конструктивные решения, организацию проведения работ, директивные графики дорожно-строительных работ, имеющиеся регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционного процесса, в том числе приемки выполненных работ.

6.1.2 В течение всего периода осуществления строительного контроля следует проводить:

- анализ полноты и качества рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, отражающих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на объекте;
- анализ полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;
- выборочный входной контроль в объемах, предусмотренных техническим заданием Заказчика. Отбор проб и испытание дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, непосредственно применяемых на объекте, в объеме требований технического задания, с оценкой соответствия установленным требованиям. Оценка правильности выполнения геодезических разбивочных работ;
- при выборочном операционном контроле оценку качества работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на объекте, в том числе контроль их соответствия требованиям утвержденной рабочей документации, контроль соблюдения подрядчиком технологии производства работ. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторных испытаний;
- оценку соответствия фактически выполняемых дорожно-строительных работ утвержденным календарным графикам и проектной документации;
- участие в проведении при приемочном контроле промежуточной приемки выполненных работ в установленные заказчиком сроки;
- составление и сдачу заказчику отчетов в соответствии с требованиями технического задания по результатам проведенного строительного контроля на объекте.

6.1.3 На завершающем этапе строительного контроля должны быть оказаны следующие виды услуг:

- подготовка и передача заказчику комплекта материалов по строительному контролю, предусмотренных техническим заданием;
- участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги;
- участие в приемке законченных строительством объектов;
- составление краткого итогового отчета по строительному контролю за строительством объекта, содержащего итоговую информацию о выполненных на объекте работах и выявленных нарушениях;
- осуществление функций контроля за работами по устранению дефектов на объекте строительства в течение гарантийного периода, в соответствии с заданием заказчика.

6.2 Состав и технология выполнения всех видов контроля, измерений и испытаний, средства измерений и испытательное оборудование должны соответствовать требованиям действующей нор-

мативной документации и обеспечивать необходимую достоверность результатов контроля, измерений и испытаний.

6.3 Взаимодействие с заказчиком ведется в рамках заключенного договора (контракта) путем официальной переписки уполномоченных лиц – ответственных представителей подрядчика и организации, осуществляющей строительный контроль на объекте. Данные представители указаны непосредственно в договоре (контракте).

6.4 Заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) передает представителю организации, осуществляющей строительный контроль, следующую документацию:

- экземпляр имеющейся проектной документации на объект строительства (на бумажных носителях и в электронном виде);
- регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционной деятельности на объекте;
- распорядительную, согласовательную и иную необходимую документацию по объекту строительства;
- изменения в проектную и рабочую документацию после их утверждения;
- один экземпляр рабочей документации, утвержденной к производству работ;
- протоколы проводимых заказчиком совещаний, имеющих отношение к осуществлению строительного контроля на объекте;
- протоколы и акты проверок строительства, произведенных органами государственного надзора или другими организациями.

6.5 Взаимодействие с подразделениями подрядчика осуществляется путем официальной переписки, а также внесения записей в общий журнал работ, лабораторные журналы, а также посредством выдачи необходимых предписаний.

6.6 Подрядчик, в соответствии с указаниями заказчика, обеспечивает своевременное представление службе строительного контроля следующей документации, необходимой для оценки соответствия выполняемых работ:

- календарный план и график производства работ;
- проект производства работ, технологические регламенты и другую технологическую документацию, необходимую для контроля за строительством;
- экземпляр исполнительной документации;
- копию документов, подтверждающих качество применяемых материалов и выполняемых работ, в том числе сертификатов соответствия и паспортов на строительные материалы, документы аттестации испытательных лабораторий, поверок и калибровок применяемого испытательного и измерительного оборудования, сертификаты и иные документы, подтверждающие квалификацию персонала, выполняющего основные дорожно-строительные работы.

6.7 Взаимодействие с внешними участниками дорожно-строительного процесса (проектная организация, организации государственного надзора и контроля и др.) ведется путем официальной переписки ответственного представителя по договору (контракту).

## 7 Оформление результатов строительного контроля

7.1 Сдача заказчику выполненных работ по строительному контролю проводится в сроки, согласованные с заказчиком в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту). К моменту сдачи-приемки работ организация, осуществляющая строительный контроль, предоставляет заказчику отчет о выполненных работах по строительному контролю по конкретному объекту, оформленный в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту).

Рекомендуемая форма отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении Д.

7.2 Деловая переписка ведется в течение всего срока выполнения работ по осуществлению строительного контроля за объектом строительства, сшивается в папки и хранится в головном офисе организации, осуществляющей строительный контроль (оригинал). Экземпляр деловой переписки, касающийся приостановки работ, изменений, вносимых в проектную и рабочую документацию, должен храниться непосредственно в приобъектном офисе службы строительного контроля (копия).

7.3 Организация, осуществляющая строительный контроль, обеспечивает архивное хранение отчетной и иной предусмотренной договором (контрактом) документации в приобъектном офисе службы строительного контроля в течение всего периода строительства до введения объекта в эксплуатацию, а затем в головном офисе организации в течение гарантийного срока. По истечении гарантийного срока хранение документации осуществляют в порядке, установленном законодательствами государств-членов Таможенного союза.

## 8 Контроль за проведением строительного контроля

8.1 Контроль за проведением строительного контроля на объекте должны осуществлять:

- персонал службы внутреннего аудита организации, осуществляющей строительный контроль;
- заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) на строительный контроль;
- государственные органы и общественные организации государств-членов Таможенного союза в соответствии с их полномочиями.

8.2 При осуществлении контроля за проведением строительного контроля со стороны службы внутреннего аудита организации, осуществляющей строительный контроль, не допускается, чтобы контрольные функции выполнялись тем же подразделением организации, которое участвует в осуществлении строительного контроля на объекте.

8.3 Качество и эффективность строительного контроля оценивается по следующим критериям:

- состояние объекта в период действия гарантийных обязательств подрядчика и межремонтных сроков;
- наличие претензий и замечаний со стороны Заказчика по осуществлению строительного контроля и выполнению требований технического задания и договора (контракта);
- наличие замечаний проверяющих организаций по осуществлению строительного контроля;
- наличие замечаний заказчика или проверяющих организаций в отношении качества объекта строительства по несоответствиям, которые могли быть своевременно выявлены представителями строительного контроля.

8.4 В течение периода действия договора (контракта) по строительному контролю объекта руководство организации, его осуществляющей, периодически, но не реже одного раза в квартал производит анализ исполнения договора (контракта) с оценкой соответствия выполненных работ установленным требованиям.

**Приложение А**
**(справочное)**

## Форма типового технического задания на осуществление строительного контроля на объектах строительства, реконструкции или капитального ремонта

Приложение №__
к договору (контракту) от «___» _____20__ г. № ____ .

Техническое задание
на осуществление строительного контроля при проведении работ по строительству, реконструкции или капитального ремонта Объекта:
«_____»

1 Общие положения

Заказчик – _____.

подрядчик и субподрядчик – выполняющие на объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации –

_____.

Исполнитель – организация, привлекаемая заказчиком для осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объекта –

_____.

Объект – _____.

| Выполняемые по контракту дорожно-строительные работы (№ контрактов) | Подрядчик (№ контрактов) | Цена контракта в ценах 20__ г., тыс. руб. | Срок окончания работ по контракту | Гарантийный срок |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

2 Перечень сооружений, конструкций и работ, подлежащих строительному контролю*

2.1 Сооружения:
2.1.1 дорожные конструкции;
2.1.2 мосты, путепроводы и тоннели;
2.1.3 водопропускные сооружения и водоотвод;
2.1.4 объекты промышленно-гражданского назначения.
2.2 Дорожные работы, элементы, конструкции:
2.2.1 подготовительные работы и мелиорация;
2.2.2 земляное полотно;
2.2.3 дорожная одежда;
2.2.4 обустройство дороги;
2.2.5 благоустройство полосы отвода;
2.2.6 рекультивация земель;
2.2.7 система водоотведения.
2.3 Мостовые работы, элементы, конструкции:
2.3.1 подготовительные работы;
2.3.2 Специальные вспомогательные сооружения и устройства (СВСиУ);
2.3.3 основания и фундаменты опор;
2.3.4 надфундаментные части опор;
2.3.5 пролетные строения;
2.3.6 сопряжения с насыпью, укрепительные работы и лестничные сходы;
2.3.7 мостовое полотно;
2.3.8 регуляционные сооружения;
2.3.9 ограждения;
2.3.10 система водоотведения.
2.4 Объекты промышленно-гражданского назначения:

* В данном разделе должны быть четко указаны границы контрольных участков (- км…+… - км …+… (ПК… - ПК …) автомобильной дороги … - …). Также необходимо указывать параметры (проектируемые), характеристики или конструктивные особенности сооружения (например, материал конструкций, категорию дороги, габариты сооружений и т. д.).

2.4.1 фундаменты;
2.4.2 здания и сооружения;
2.4.3 внешние и внутренние сети;
2.4.4 благоустройство.

## 3 Состав основных работ

3.1 Обязанности исполнителя:

3.1.1 рассмотрение рабочей документации до ее утверждения заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной документации, а также выработка рекомендаций заказчику относительно ее утверждения к производству работ;

3.1.2 входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации подрядчика с оценкой ее соответствия утвержденной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов;

3.1.3 проверка входного контроля подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, конструкций и изделий;

3.1.4 проверка объемов выполненных дорожно-строительных работ;

3.1.5 контроль исполнения подрядчиками утвержденного заказчиком графика производства работ;

3.1.6 контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе выборочный операционный контроль соответствия применяемых дорожно-строительных материалов, изделий и конструкций утвержденной рабочей документации;

3.1.7 участие в промежуточной приемке выполненных работ;

3.1.8 проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний;

3.1.9 проведение исполнителем испытаний в собственной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объеме 20 % от объема образцов (проб), установленных договором (контрактом), заключенным между заказчиком и подрядчиком. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена заказчиком;

3.1.10 контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;

3.1.11 участие в технических и организационных совещаниях в рамках договора (контракта), заключенного между заказчиком и подрядчиком;

3.1.12 предоставление заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ подрядчиками;

3.1.13 составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества дорожно-строительных работ;

3.1.14 участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги;

3.1.15 контроль за качеством работ и подписание совместно с заказчиком и подрядчиком актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока;

3.1.16 предоставление заказчику по его запросу информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на объекте работах и их организации;

3.1.17 представление заказчика, по его надлежащим образом оформленному поручению, в государственных органах по вопросам строительного контроля;

3.1.18 Участие в приемке законченных строительством объектов.

3.2 Особые задания:

3.2.1 в ходе выполнения строительного контроля заказчик может поручить исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к договору (контракту).

## 4 Оборот документов и отчетность

4.1 Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:

4.1.1 исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком;

4.1.2 паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;

4.1.3 результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;

4.1.4 акты промежуточной приемки выполненных работ; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

4.1.5 журналы работ (общий и специальные);

4.1.6 результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;

4.1.7 графики производства работ.

4.2 Деловая переписка:

4.2.1 Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения заказчику;

- один экземпляр хранится у исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе (исполнителя).

4.3 Отчетность по строительному контролю:

4.3.1 срок, объем и состав отчетности определяется договором (контрактом);

4.3.2 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель представляет заказчику отчет;

4.3.3 по окончании строительства исполнитель предоставляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет (выборочно – основные технологические операции и выявленные нарушения) и отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте.

## 5 Сроки проведения работ

Сроки работ по строительному контролю при проведении строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта устанавливаются в соответствии с графиком производства подрядных работ, являющимся неотъемлемой частью договора (контракта), заключенным между заказчиком и генеральными подрядчиками. За начало работ по договору (контракту) принимается дата его подписания сторонами.

Заказчик Иисполнитель

М.П. М.П.

---

Календарный график производства работ генерального подрядчика

| Наименование работ по договору (контракту) и основные этапы его выполнения | Срок выполнения (начало, окончание) месяц, год | Расчетная цена этапа, _____. в % к договорной (контрактной) цене |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Осуществление строительного контроля по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта | | |

Ведомость объемов работ по объекту «_____»:

| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Объем работ |
|---|---|---|---|
| | | | Всего |
| | | | |

Заказчик Иисполнитель

М.П. М.П.

**Приложение Б**
**(справочное)**

## Форма, состав и содержание общего журнала работ

(наименование подрядной организации)

(наименование и местонахождение автомобильной дороги, искусственного сооружения)

Общий журнал работ №___

Начат «_____» _____20___г.
Окончен «_____» _____20___г.

В журнале №____ пронумеровано и прошнуровано_____страниц

Руководитель подрядной организации _____
(подпись)

М.П.

---

Строительство (реконструкция или капитальный ремонт) автомобильной дороги
_____
_____

Должность, ФИО ответственного за строительство объекта и ведение общего журнала работ (старший прораб, начальник участка) _____
_____
(подпись)

Проектная организация_____
Главный инженер проекта_____
(ФИО) (подпись)

Заказчик (организация), должность, ФИО руководителя
_____
_____
(подпись)

Начало работ:
по договору (контракту) _____
фактически _____
Окончание работ (приемка в эксплуатацию)
по договору (контракту) _____
фактически _____

Основные показатели строящегося объекта (мощность)
_____
_____
_____

Сметная стоимость на момент строительства
_____
_____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации
_____
_____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

**Указания к ведению общего журнала работ**

1 Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия производства строительства (реконструкции или капитального ремонта) автомобильных дорог и искусственных сооружений и их качество. Основное назначение журнала – обеспечение прослеживаемости результатов работ, определяющих прочность, устойчивость и надежность сооружения.

2 Общий журнал работ ведёт лицо, ответственное за производство работ на объекте (ответственный за производство работ), и заполняет его с первого дня работы на объекте лично или поручает подчиненным инженерно-техническим работникам. Специализированные строительно-монтажные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся в распоряжении ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передается организации, ответственной за производство работ на объекте (генеральному подрядчику).

3 Титульный лист заполняется до начала строительства (реконструкции или капитального ремонта) организацией, ответственной за производство работ по объекту с участием остальных упомянутых участников строительства (проектной организации, заказчика и пр.). Список инженерно-технического персонала, занятого на объекте, составляет руководитель строительной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает заказчик.

Систематические сведения о производстве работ (с началами до завершения) должны записывать в разделе «Сведения о производстве работ».

Описание работ должны проводить по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводить краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменениях расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполненных работ, а также метеорологических и других особых условиях производства работ.

4 Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о производстве работ». Каждая запись в журнале подписывается сделавшим ее лицом.

Лица, ответственные за организацию строительного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил производства работ.

5 Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной строительной организации, его выдавшей. При недостатке в журнале места для записей заводится новый общий журнал работ со следующим номером, о чем должна быть сделана запись на титульном листе.

6 Запрещается вырывать листы из журнала и заменять их новыми. При необходимости иллюстрации записей эскизами, схемами или иными графическими материалами последние необходимо подписывать отдельно и вклеить в текст или собрать в отдельную папку. В записях в этом случае должно быть упоминание о наличии и местонахождении графических материалов.

7 При сдаче законченного строительством (реконструкцией или капитальным ремонтом) объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ должны быть предъявлены со всей исполнительной документацией рабочей комиссии и после приемки объекта приемочной комиссии переданы на хранение эксплуатационной организации.

Б.1 Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта

| Должность | ФИО | Подпись | Дата и параметр документа о назначении и освобождении | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Б.2 Список представителей строительного контроля, занятого на строительстве объекта

| Должность | ФИО | Подпись | Дата и параметр документа о назначении и освобождении | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Б.3 Перечень специальных журналов работ

| Наименование специального журнала и дата его выдачи | Организация, ведущая журнал, ФИО и должность ответственного лица | Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Б.4 Опись проектных документов

| № п/п | Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе строительства | Шифр и номер документа | Дата и подпись в получении документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Б.5 Перечень актов промежуточной приемки работ

| № п/п | Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ) | Дата подписания акта, ФИО и должности подписавших | Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Б.6 Сведения о производстве работ

| Дата, смена | Место производства работ (ПК+....ПК) | Краткое описание работ и метод производства | Условие производства работ | Объем выполненных работ | Подпись ответственного лица | Замечание контролирующих лиц, ФИО, должность, дата | Отметка об исполнении (подпись, дата) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Б.7 Ведомость выданных предписаний о приостановке работ

| Дата | Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей | Наименование нарушений проектных и нормативных документов | Должность и подпись лиц, выдавших предписание | Отметка об устранении нарушений, дата | Должность ответственного исполнителя | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Приложение В**
**(справочное)**

## Формы предписаний

В.1 Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

Предписание №
об устранении нарушений правил производства дорожно-строительных работ

«____»_____20___ г.

Наименование и месторасположение объекта

_____
_____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы

_____
_____

ФИО производителя работ

_____
_____

На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

_____
_____
_____
(местоположение, вид несоответствий)

Срок устранения несоответствий до «___» _____20__г.

Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на

_____
(занимаемая должность, ФИО)

Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:

Представитель подрядчика

_____
(подпись)

Представитель заказчика

_____
(подпись)

Представитель службы строительного контроля

_____
(подпись)

«_____»_____ 20____ г

В.2 Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

Предписание №
о приостановке дорожно-строительных работ

«____»_____20____ г.

Наименование и месторасположение объекта

_____

_____

Конструктивный элемент

_____

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ

_____

Наименование организации, выполняющей работы

_____

_____

ФИО производителя работ

_____

На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть), а именно:

_____

_____

_____ до устранения выявленных несоответствий.

(местоположение, несоответствие)

Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на

_____

_____

(занимаемая должность, ФИО)

Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:

Представитель подрядчика

_____

_____

(подпись)

Представитель заказчика

_____

_____

(подпись)

Представитель службы строительного контроля

_____

_____

(подпись)

«_____»_____ 20____ г.

**Приложение Г**
**(справочное)**

## Схема организации строительного контроля

Схема организации строительного контроля представлена на рисунке Г.1.

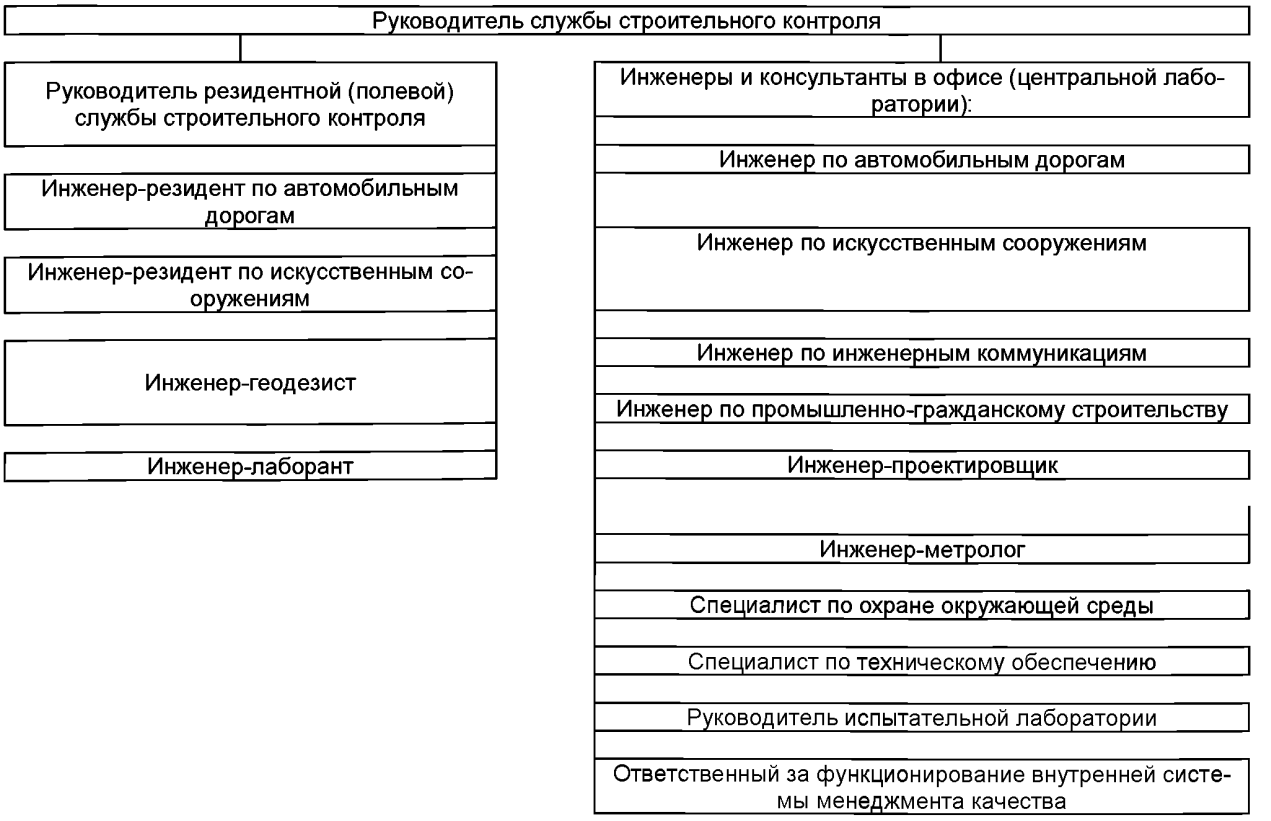


Рисунок Г.1

**Приложение Д**
**(справочное)**

## Форма отчета по результатам строительного контроля

Д.1 Объемы работ, выполненные за отчетный период

| № п/п | Вид выполненных работ | Код (шифр по видам работ | Единица измерения | Объем работ | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего по договору | за отчетный период | нарастающим итогом | остаток | |
| 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____

Д.2 Дневник инженера

| Дата | Погода, температура, осадки | Описание работ подрядчика | Описание работ инженера | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Инженер _____

Примечание – Дневник инженера составляется на каждого подрядчика (в том числе Субподрядчика)

Д.3 Перечень актов промежуточной приемки работ

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____

Д.4 Перечень предписаний и замечаний инженеров

| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____

Д.5 Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод–поставщик | Номер документа | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____

Д.6 Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным Подрядчика

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требование проекта | Количество испытаний | Результат испытаний |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____
Руководитель лабораторной службы _____

Д.7 Результаты испытаний строительных материалов, проведенных строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата испытаний / Дата отбора | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требование проекта | Результат испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных подрядчиком |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель службы строительного контроля _____
Руководитель лабораторной службы _____

**Рекомендуемое содержание месячного отчета**

**1 Краткое описание работ, выполненных в отчетный период**

1.1 Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ» (по форме Д.1 отчета), в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).

1.2 Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

**2 Мероприятия по контролю качества**

2.1 В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчика в отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения.
- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;
- в разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

**3 Соблюдение подрядчиком графика производства работ**

3.1 В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

3.2 В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- рассмотреть причины отставания;
- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- предложить возможные способы устранения отставания.

4 Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта:

- в разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем;
- должен быть проанализирован результат устранения несоответствий, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

5 Сведения о проводимых на объекте проверках:

- копии актов проверок, переданных исполнителю заказчиком;
- копии приказов и планов мероприятий по устранению несоответствий, изданных заказчиком;
- сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству объекта) по актам проверок.

6 Сведения об изменениях на объекте:

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта с копиями обосновывающих материалов;
- сведения об изменениях графиков производства работ, контрактных ведомостей.

7 Происшествия на объекте:
- перечень происшествий на объекте;

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть представлено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых дорожно-строительных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна быть декларация о том, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т. д.

Приложения

1 Дневники службы строительного контроля (по форме Д.2 отчета).

В дневниках отражается:
- ход работ подрядчиков;
- действия службы строительного контроля (участие в мероприятиях по контролю качества и т. д.).

2 Перечень актов промежуточной приемки работ (по форме Д.3 отчета).

3 Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Д.4 отчета).

4 Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д.5 отчета).

5 Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д.6 отчета).

6 Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиками (по форме Д.7 отчета).

7 Ведомости объемов выполненных работ.

8 Фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства).

Вся документация, передаваемая исполнителем заказчику, является собственностью заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по договору (контракту). Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования с заказчиком.

| | |
|---|---|
| Заказчик | Исполнитель |
| М.П. | М.П. |

## Библиография

[1] ТР ТС 014/2011 Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»

УДК 625.859:006.354 МКС 93.080.01

Ключевые слова: строительный контроль, промежуточная приемка, исполнительная документация, проектная документация, рабо-чая документация

Подписано в печать 01.12.2014. Формат 60х84 1/8.

Усл. печ. л. 2,79. Тираж 37 экз. Зак. 4739

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
123995 Москва, Гранатный пер., 4.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru