РУКОВОДСТВА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

в области использования атомной энергии



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЛОМБИРОВОЧНЫХ УСТРОЙСТВ В СИСТЕМЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ

РБ-095-14

gost.e-ecolog.ru

ФБУ «НТЦ ЯРБ»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по экологическому,
технологическому
и атомному надзору
от 09 июля 2014 г. № 303

РУКОВОДСТВО ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЛОМБИРОВОЧНЫХ УСТРОЙСТВ В СИСТЕМЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ» (РБ-095-14)

Введено в действие
с 09 июля 2014 г.

Москва 2014

Руководство по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по применению пломбировочных устройств в системе учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» (РБ-095-14)

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Москва, 2014

Руководство по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по применению пломбировочных устройств в системе учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» (РБ-095-14) (далее – Руководство) разработано в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», в целях содействия соблюдению требований пунктов 28-32 федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» НП-067-11, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 января 2012 г. № 67 (зарегистрированы Минюстом России 29 марта 2012 г., регистрационный № 23652; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 27).

Настоящее Руководство содержит рекомендации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по применению пломбировочных устройств в учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Настоящее Руководство распространяется на деятельность по учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, подлежащих учету в системе государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Выпускается впервые[1]

[1] Разработано коллективом авторов в составе: Н.П. Петровский, М.Д. Гареев, Е.П. Субботин, Л.Н. Кушневский, Т.М. Аникина (ФБУ «НТЦ ЯРБ»).

I. Общие положения

1. Руководство по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по применению пломбировочных устройств в системе учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» (РБ-095-14) (далее – Руководство по безопасности) разработано в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», в целях содействия соблюдению требований пунктов 28-32 федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» НП-067-11, утвержденных приказом Федеральной службы о экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 января 2012 г. № 67 (зарегистрированы Минюстом России 29 марта 2012 г., регистрационный № 23652; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 27).

2. Настоящее Руководство по безопасности содержит рекомендации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по применению пломбировочных устройств (далее – ПУ) в учете и контроле радиоактивных веществ (далее – РВ) и радиоактивных отходов (далее – РАО).

3. Действие настоящего Руководства по безопасности распространяется на деятельность по учету и контролю РВ и РАО, подлежащих учету в системе государственного учета и контроля РВ и РАО.

4. Настоящее Руководство по безопасности предназначено для применения работниками организаций, осуществляющими учет и контроль РВ, РАО и разрабатывающими документы по учету и контролю, а также специалистами по применению ПУ.

5. Требования федеральных норм и правил в области использования атомной энергии могут быть выполнены с использованием иных способов (методов), чем те, которые содержатся в настоящем Руководстве по безопасности, способов при обоснованности выбранных способов (методов) для

обеспечения безопасности.

II. Организация обращения с пломбировочными устройствами

6. Для сохранения и поддержания в актуальном состоянии имеющейся информации о РВ, РАО в системе государственного учета и контроля РВ и РАО рекомендуется проводить организационно-технические мероприятия, обеспечивающие контроль доступа к учетным единицам РВ, РАО и местам их хранения. Эти меры включают организационные мероприятия и применение средств контроля доступа, а также их комбинации. Средства контроля доступа включают в себя ПУ и системы наблюдения.

Пломбировочные устройства – это персонально идентифицируемые устройства одноразового действия, обеспечивающие защиту объекта от несанкционированного доступа путем индикации вмешательства и сдерживания в определенных пределах от проникновения.

7. Основными целями применения ПУ в системе государственного учета и контроля РВ и РАО являются:

а) индикация несанкционированного доступа к объектам пломбирования;

б) снижение риска несанкционированного доступа к объектам пломбирования;

в) обеспечение достоверности сведений о наличии и характеристиках РВ, РАО, находящихся в объектах пломбирования;

г) выявление нарушений в учете и контроле РВ и РАО.

8. Заказ ПУ, их получение, хранение и применение (установка, контроль и снятие) и уничтожение (далее – обращение с ПУ) является составной частью системы государственного учета и контроля РВ и РАО в организации и предполагает проведение организационных мероприятий, направленных на обеспечение:

а) рационального распределения обязанностей между службами, должностными лицами организации и работниками подразделений;

б) единого подхода к процедурам применения ПУ в организации в целях учета и контроля РВ, РАО;

в) организационно-методического руководства, включая разработку документов, регламентирующих деятельность по применению ПУ и определяющих функции, обязанности и права служб, должностных лиц;

г) эффективного контроля применения ПУ.

9. Обращение с ПУ рекомендуется осуществлять в соответствии с установленными в организации процедурами (программой).

10. В организации, осуществляющей обращение с закрытыми радионуклидными источниками 1 и 2 категорий, открытыми радионуклидными источниками, высокоактивными РАО, процедуры обращения с ПУ рекомендуется определять в отдельном документе организации или подразделения, осуществляющего обращение с РВ, РАО, – программе применения ПУ. Программа может распространяться также на применение ПУ в системе государственного учета и контроля ядерных материалов (при наличии) и системе физической защиты организации. Содержание настоящего Руководства по безопасности рекомендуется использовать при разработке программы применения ПУ или раздела в инструкции по учету и контролю РВ и РАО.

11. Приказом руководителя организации рекомендуется назначать:

а) ответственного за организацию работ по применению ПУ в организации;

б) ответственного за учет и хранение ПУ в организации.

12. Распорядительным документом руководителя подразделения, осуществляющего обращение с РВ, РАО, рекомендуется назначать:

а) ответственного за учет и хранение ПУ в подразделении;

б) ответственных исполнителей в подразделении.

13. На ответственного за организацию работ по применению ПУ в организации рекомендуется возлагать выполнение следующих функций:

а) координация работ по обращению с ПУ;

б) утверждение заявки на получение ПУ;

в) организационное сопровождение выполнения заказа на ПУ;

г) организация контроля выполнения работ с ПУ.

14. На ответственного за учет и хранение ПУ в организации рекомендуется возлагать ведение учета ПУ, поступивших в организацию и выданных ответственным за их учет и хранение в подразделениях. Рекомендуемый образец журнала учета ПУ в организации приведен в приложении № 1 к настоящему Руководству по безопасности.

15. На ответственных за учет и хранение ПУ в подразделениях рекомендуется возлагать выполнение следующих функций:

а) ведение учета хранящихся в подразделениях ПУ, полученных от ответственного за учет и хранение ПУ в организации, установленных на объекты пломбирования и снятых ПУ до передачи их на уничтожение;

б) выдача ПУ для применения ответственным исполнителям в подразделения. Рекомендуемый образец журнала учета ПУ в подразделении приведен в приложении № 2 к настоящему Руководству по безопасности.

16. Ответственные исполнители в подразделениях получают ПУ от ответственного за учет и хранение ПУ в подразделении, осуществляют установку, снятие и передачу снятых ПУ ответственному за учет и хранение ПУ в подразделении. Рекомендуемый образец журнала учета установки и снятия ПУ в подразделении приведен в приложении № 3 к настоящему Руководству по безопасности.

17. В документах по применению ПУ организации рекомендуется определять объекты пломбирования. Объектами пломбирования рекомендуется выбирать:

а) контейнеры с РВ, РАО;

б) двери, люки помещений, боксов, «горячих камер»;

в) транспортные контейнеры, транспортные упаковочные комплекты;

г) двери, ворота пунктов хранения РВ, РАО;

д) двери, люки грузовых отсеков транспортных средств, перевозящих РВ, РАО;

е) оборудование, из которого возможно извлечение РВ.

18. Перечень и описание объектов пломбирования в подразделении рекомендуется устанавливать в инструкции по учету и контролю РВ, РАО или в программе применения ПУ подразделения. Перечень типов ПУ, применяемых в организации, рекомендуется устанавливать в инструкции по учету и контролю РВ, РАО организации или в программе применения ПУ.

19. При выборе типов ПУ для конкретного объекта пломбирования рекомендуется учитывать условия использования ПУ, хранения и использования объекта пломбирования (повышенная или пониженная температура, колебания температуры, влажность, атмосферное давление, радиоактивность, солнечный свет, частота доступа или использования).

20. Для помещений, контейнеров, емкостей, упаковок с высокой частотой доступа персонала рекомендуется применение индикаторных ПУ. Помещения с ограниченным доступом персонала рекомендуется пломбировать силовыми ПУ. Допускается в течение рабочего дня (смены) во время использования РВ временно применять для мест хранения мастичные печати, при этом обеспечение сохранности РВ возлагается на исполнителей и определяется организационно-распорядительными документами организации.

III. Заказ, приобретение и входной контроль пломбировочных устройств

21. Для обеспечения работ по пломбированию ответственному за учет и хранение ПУ в организации рекомендуется подготовить заявку на приобретение ПУ с учетом выполнения текущих работ с РВ, РАО и обеспечения необходимого резерва. Заявку утверждает ответственный за организацию работ по применению ПУ в организации.

22. Рекомендуется удостовериться в наличии у изготовителя сертификата системы качества в соответствии с международными стандартами серии ИСО 9000, сертификатов соответствия на ПУ, в том числе соответствия национальным стандартам Российской Федерации.

23. Рекомендуется получить от изготовителя гарантии

того, что ПУ с аналогичными идентификационными признаками (номер, штрих-код, маркировка, логотип организации) не будут изготовлены и поставлены другому заказчику.

24. ПУ, поступившие в организацию, подлежат входному контролю на соответствие условиям поставки. Входной контроль рекомендуется проводить комиссией отдела технического контроля (при наличии) с участием ответственного за учет и хранение ПУ в организации.

25. При проведении входного контроля рекомендуется проверять:

а) целостность упаковки, наличие и четкость этикеток, транспортной маркировки;

б) соответствие информации, указанной на этикетках упаковки, информации, указанной в паспорте на партию ПУ (наименование изготовителя, тип ПУ, дата изготовления, количество изделий, диапазон идентификационных номеров, отметка о приемке ПУ техническим контролем изготовителя);

в) количество ПУ в упаковке;

г) внешний вид ПУ (наличие трещин, сколов, деформаций) и маркировку (состав по технической документации, место нанесения, считываемость и неповторяемость идентификационного номера).

Рекомендуется проводить выборочный контроль ПУ, включающий контроль габаритных размеров ПУ, маркировки, работоспособности механизма запирания.

26. Результаты входного контроля ПУ рекомендуется оформлять актом установленной в организации формы. Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящему Руководству по безопасности. Номер акта входного контроля заносится в журнал учета ПУ в организации.

27. Бракованные ПУ рекомендуется возвращать изготовителю (поставщику) в соответствии с порядком, установленным договором поставки.

28. ПУ, признанные пригодными для применения, хранятся вместе с сопроводительной документацией у ответственного за учет и хранение ПУ в организации в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

IV. Установка, контроль, хранение, снятие и уничтожение пломбировочных устройств

29. Выдачу в подразделения ПУ ответственным за учет и хранение ПУ в организации рекомендуется оформлять актом или требованием установленной в организации формы.

30. В подразделениях неиспользуемые ПУ рекомендуется хранить в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

31. Установку, контроль и снятие ПУ с объектов пломбирования, содержащих закрытые радионуклидные источники 1 и 2 категорий, открытые радионуклидные источники, высокоактивные РАО, рекомендуется проводить с соблюдением правила «двух лиц».

32. Проведение работ по установке, снятию и передаче на уничтожение ПУ в подразделениях рекомендуется фиксировать в журнале учета установки и снятия ПУ ответственным исполнителям работ.

33. Установка ПУ производится согласно технической документации на них с условием обеспечения возможности контроля. Дефектные (поврежденные после входного контроля) ПУ рекомендуется передавать для уничтожения ответственному за учет и хранение ПУ в подразделении.

34. Для обеспечения своевременного обнаружения несанкционированного доступа к объектам пломбирования рекомендуется проводить контроль установленных ПУ. Контроль рекомендуется осуществлять ответственному за учет и хранение ПУ в подразделении и лицам, которым поручено применение ПУ в подразделениях (ответственным исполнителям) по графику, установленному ответственным за организацию работ по применению ПУ в организации.

35. Контроль ПУ рекомендуется сочетать с проверкой объекта пломбирования.

36. Вне графика контроль установленных ПУ рекомендуется проводить в следующих случаях:

а) непосредственно после установки ПУ;

б) при снятии ПУ;

в) при поступлении учетных единиц РВ, РАО;

г) при отправке учетных единиц РВ, РАО;

д) при инвентаризациях РВ, РАО;

е) при проведении административного контроля выполнения требований к учету и контролю РВ, РАО;

ж) при выявленных нарушениях применения ПУ.

37. Контроль ПУ может включать проверки:

а) соответствия типа ПУ и идентификационной маркировки ПУ записям в документации;

б) правильности установки ПУ на объект пломбирования;

в) целостности ПУ;

г) наличия (отсутствия) признаков, свидетельствующих о несанкционированном вмешательстве и подделке.

Рекомендуется проводить сравнение внешнего вида ПУ с технической документацией. Считывание идентификационного признака ПУ (номер, штрих-код, маркировка, логотип организации) рекомендуется проводить визуально или с применением технических средств в зависимости от типа ПУ и инструкции по применению.

38. Результаты контроля рекомендуется оформлять актом установленной в организации формы либо соответствующими записями в специальном разделе журнала учета установки и снятия ПУ.

39. Снятые ПУ в течение рабочего дня или смены рекомендуется передать ответственному за учет и хранение ПУ в подразделении под роспись в журнале учета. Дальнейшее хранение снятых ПУ осуществляет ответственный за учет и хранение ПУ в подразделении в месте, исключающем несанкционированный доступ к ним.

40. ПУ, снятые с объекта пломбирования, подлежат уничтожению. Под уничтожением ПУ понимают приведение его конструкции в состояние, исключающее возможность его повторного применения.

41. Рекомендуется уничтожать следующие ПУ:

а) использованные для проведения выборочного входного контроля ПУ;

б) снятые с объекта пломбирования;

в) дефектные (поврежденные после входного контроля);

г) с истекшим сроком службы.

42. Уничтожение ПУ проводится комиссией с оформлением акта установленной в организации формы, на основании которого в учетных документах делается соответствующая отметка. Рекомендуемый образец акта уничтожения ПУ приведен в приложении № 5 к настоящему Руководству по безопасности. В состав комиссии рекомендуется включать ответственного за учет и хранение ПУ в подразделении, специалистов по учету и контроля РВ, РАО.

При централизованном уничтожении ПУ, полученных из разных подразделений, рекомендуется внести соответствующие изменения в формы учетных журналов.

43. Хранение и уничтожение снятых ПУ, имеющих радиоактивное загрязнение, производится в установленном в организации порядке обращения с РАО.

V. Учет процедур обращения и применения пломбировочных устройств

44. Журналы учета ПУ, журналы учета установки и снятия ПУ рекомендуется вести в каждом подразделении, осуществляющем обращение с РВ, РАО. При необходимости допускается вести дополнительно оперативные журналы установки и снятия ПУ в цехах, лабораториях, входящих в состав подразделений.

45. В журналах учета ПУ, журналах учета установки и снятия ПУ рекомендуется отражать все изменения состояния каждого ПУ с момента постановки на учет (с момента получения) до момента снятия с учета (передачи учетной единицы или уничтожения) с указанием ответственных лиц за ведение учета ПУ.

46. При передачах объектов пломбирования (в том числе при поступлении из системы учета и контроля ядерных материалов) рекомендуется регистрировать примененные к ним ПУ в журнале учета ПУ подразделения-получателя и журнале учета установки и снятия ПУ подразделения-получателя с указанием сопроводительной документации. При передачах

учетных единиц РВ с установленными ПУ между подразделениями для выполнения работ сохранность РВ возлагается на исполнителей работ и определяется организационно-распорядительными документами организации.

47. Форму учетных документов ПУ рекомендуется определять организации, осуществляющей применение ПУ, на основании рекомендуемых образцов, приведенных в приложениях № 1 – № 5 к настоящему Руководству по безопасности. Учет ПУ может проводиться с использованием как бумажных носителей, так и в электронном виде с использованием баз данных.

48. ПУ являются изделиями строгой отчетности. Документацию и базы данных ПУ рекомендуется держать под контролем, исключающим несанкционированный доступ к ним.

49. Журналы рекомендуется хранить в течение пяти лет после снятия ПУ с учета для обеспечения возможности контроля несанкционированного использования или подделки ПУ.

VI. Персонал, осуществляющий применение пломбировочных устройств

50. В организации, осуществляющей обращение с РВ, РАО, рекомендуется установить порядок подготовки и поддержания квалификации работников, осуществляющих применение ПУ в системе учета и контроля РВ и РАО, включающий процедуры применения ПУ, а также процедуры учета и контроля РВ, РАО и безопасного обращения с РВ, РАО.

51. Рекомендуется установить ограниченный перечень лиц, уполномоченных на применение ПУ в каждом подразделении (ответственных исполнителей и свидетелей).

52. Количество работников, допущенных к процедурам применения ПУ, рекомендуется определять с учетом необходимости обеспечить бесперебойную работу во время отпусков и временной нетрудоспособности.

VII. Действия при нарушениях применения пломбировочных устройств

53. К нарушениям применения ПУ рекомендуется

относить следующие:

а) отсутствие ПУ;

б) повреждение ПУ;

в) разрушение ПУ;

г) несоответствие идентификационных признаков установленного ПУ зарегистрированным в документации;

д) несоответствие типа ПУ объекту пломбирования;

е) несоответствие способа установки ПУ инструкции по установке;

ж) потеря (утрата) ПУ при хранении;

з) обнаружение неучтенного ПУ.

54. В случае обнаружения нарушения работнику рекомендуется сообщить об этом своему непосредственному руководителю и ответственному за учет и хранение ПУ в подразделении для дальнейшего доклада ответственному за учет и контроль РВ и РАО для организации работы по расследованию нарушения.

55. В рамках данного расследования комиссии рекомендуется провести проверку наличия учетной единицы РВ, РАО, определить возможные причины нарушения и ввести, при необходимости, дополнительные компенсирующие меры по учету, контролю и физической защите РВ, РАО. Расследование может предусматривать также и инвентаризацию запаса ПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к руководству по безопасности при
использовании атомной энергии
«Рекомендации по применению
пломбировочных устройств в системе
учета и контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июля 2014 г. № 303
(рекомендуемый образец)

Журнал учета пломбировочных устройств в организации

Прием пломбировочных устройств

№ записи, п/п	Сведения о полученных пломбировочных устройствах								Сведения о принявшем ПУ	
	Дата получения	Наименование изготовителя	Номер накладной	Тип	Количество, шт	Номера		Номер и дата акта входного контроля	Ф.И.О., должность	Подпись
						с	по			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Выдача пломбировочных устройств в подразделения

№ записи, п/п	Сведения о выданных пломбировочных устройствах							Сведения о выдавшем ПУ		Сведения о получившем ПУ	
	Дата выдачи	Подразделение-получатель	Номер документа, требования	Тип	Количество, шт	Номера		Ф.И.О., должность	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись
						с	по				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к руководству по безопасности при
использовании атомной энергии
«Рекомендации по применению
пломбировочных устройств в системе
учета и контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июля 2014 г. № 303
(рекомендуемый образец)

Журнал учета пломбировочных устройств в подразделении

Прием пломбировочных устройств в подразделении

№ записи, п/п	Сведения о полученных пломбировочных устройствах							Сведения о принявшем ПУ	
	Дата получения	Организация-поставщик	Номер накладной	Тип	Количество, шт	Номера		Ф.И.О., должность	Подпись
						с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выдача пломбировочных устройств исполнителям

№ записи, п/п	Сведения о выданных пломбировочных устройствах					Сведения о выдавшем ПУ		Сведения о получившем ПУ	
	Дата выдачи	Тип	Количество, шт	Номера		Ф.И.О., должность	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись
				с	по				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Возврат и уничтожение снятых пломбировочных устройств

№ записи, п/п	Сведения о возвращенных пломбировочных устройствах					Сведения о лице, сдавшем ПУ		Сведения о лице, принявшем ПУ*		№ акта об уничтожении	Сведения о лице, ответственным за учет и хранение ПУ в организации	
	Дата возврата	Тип	Количество, шт	Номера		Ф.И.О., должность	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись		Ф И.О., должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* ответственный за учет и хранение пломбировочных устройств в подразделении или в организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к руководству по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по применению пломбировочных устройств в системе учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 июля 2014 г. № 303
(рекомендуемый образец)

Журнал учета установки и снятия пломбировочных устройств в подразделении

Тип пломбировочного устройства:

Сведения о полученных пломбировочных устройств					Сведения об установке пломбировочных устройств						
			Ответственный исполнитель					Ответственный исполнитель		Свидетель	
№ записи, п/п	Дата получения	Номер	Ф.И.О., должность	Подпись	Причина установки	Дата установки	Место установки, контейнер (тип, №)	Ф.И.О., должность	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о снятии пломбировочных устройств									Сведения о сдаче/ приемке пломбировочных устройств			
					Ответственный исполнитель		Свидетель		Сведения о лице, сдавшем ПУ		Сведения о лице, ответственным за учет и хранение ПУ в организации	
№ записи, п/п	Дата снятия	Номер	Причина снятия	Место установки, контейнер (тип, №)	Ф.И.О., должность	Подпись,	Ф.И.О., должность	Подпись,	Ф.И.О., должность	Подпись,	Ф.И.О., должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к руководству по безопасности при
использовании атомной энергии
«Рекомендации по применению
пломбировочных устройств в системе
учета и контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июля 2014 г. № 303
(рекомендуемый образец)

Акт входного контроля пломбировочных устройств

УТВЕРЖДАЮ

(указать должность)

_____

«___»_____20 __ г.

АКТ №

входного контроля пломбировочных устройств

от «____»_____20 __ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела входной контроль пломбировочных устройств, поступивших в .....

по _____

(наименование документа, номер, дата)

Тип: _____ Количество: _____ шт.

(число цифрами и прописью)

Номера _____

В результате контроля выявлено, что:

1. Изделия в количестве _____ шт.,
(число цифрами и прописью)

номера _____

_____

_____

признаны негодными к применению по причинам: _____

_____

и подлежат возврату в соответствии с договором поставки.

2. Изделия в количестве _____ шт.
(число цифрами и прописью)

Номера _____

_____

_____

признаны годными для применения и подлежат учету.

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к руководству по безопасности при
использовании атомной энергии
«Рекомендации по применению
пломбировочных устройств в системе
учета и контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июля 2014 г. № 303
(рекомендуемый образец)

Акт уничтожения пломбировочных устройств

УТВЕРЖДАЮ

(указать должность)

_____

«___»_____20 __ г.

АКТ №

уничтожения пломбировочных устройств

от «__»_____20 __ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

проверила фактическое наличие и сверила с учетными документами отбракованные и снятые с объектов пломбирования пломбировочные устройства:

Тип: _____ Количество: _____ шт.

(число цифрами и прописью)

номера _____

_____

полученные от _____

(наименование подразделения)

Пломбировочные устройства приведены в непригодное для дальнейшего использования состояние способом

_____

(указать способ)

упакованы в _____

(мешок, ящик, контейнер, коробку и т.д.)

и помещены в контейнер №

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Деформированные пломбировочные устройства сдал: _____

(Ф.И.О., подпись)

Деформированные пломбировочные устройства принял: _____

(Ф.И.О., подпись)

Нормативный документ

Руководство по безопасности
при использовании атомной энергии

«Рекомендации по применению пломбировочных устройств в системе учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»

РБ-095-14

Официальное издание
Ответственный за выпуск Синицына Т.В.
Верстка выполнена в ФБУ «НТЦ ЯРБ» в полном соответствии с приложением к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 июля 2014 г. № 303

Подписано в печать 30.07.2014.

ФБУ «Научно-технический центр
по ядерной и радиационной безопасности» (ФБУ «НТЦ ЯРБ»)
является официальным издателем и распространителем нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.04.06 № 384)

Тираж 100 экз.
Отпечатано в ФБУ «НТЦ ЯРБ».
Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8, корп. 5
Телефон редакции: 8-499-264-28-53

gost.e-ecolog.ru