СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРОИЗВОДСТВА

СТП 113-00203648-131-2001

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО «Аммофос»
Н.А.Левичев
«____» октября 2001г.

СТП 113-00203648-131-2001

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления
качеством продукции и эффективного использования ресурсов
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КУЛЬТУРЫ
ПРОИЗВОДСТВА

Взамен СТП 113-00203648-131-94

Дата введения 26.11.2001г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок комплексной проверки и оценки состояния культуры производства на предприятии.

Стандарт распространяется на все подразделения предприятия.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Культура производства складывается из:

- высокого уровня содержания территории, зданий и сооружений
- чистоты рабочих мест, санитарной культуры, соблюдения норм промсанитарии и гигиены
- отсутствия аварийных выбросов и стоков
- высокой организации труда, применения современной технологии и эффективных методов работы

1.2.Настоящий стандарт определяет порядок проверки и оценки состояния культуры производства на предприятии, а также устанавливает порядок организации работ по культуре производства.

1.3.Оценка состояния культуры производства является одним из показателей работы структурных подразделений ОАО «Аммофос».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО КУЛЬТУРЕ ПРОИЗВОДСТВА

2.1.Организацию работы по поддержанию порядка на закрепленной за структурными подразделениями территории осуществляют лично руководители структурных подразделений.

2.2.Организацию работ по содержанию территории, закрепленной за заводоуправлением, осуществляет начальник хозяйственного отдела. Начальник хозяйственного отдела определяет время проведения этих работ, очередность участия каждого отдела в работах по содержанию закрепленной за заводоуправлением территории и представительство от каждого отдела на этих работах.

2.2.Работа по культуре производства проводится каждую среду цехами и производствами с 12 часов до 15 часов, а отделами и лабораториями с 13 часов до 16 часов. Руководителями структурных подразделений могут организовываться дополнительные работы по культуре производства в любое другое рабочее время.

2.3.Для осуществления планирования работ по культуре производства в масштабе всего предприятия, координации действий служб и отдельных цехов, также оценки состояния

культуры производства в структурных подразделениях создается центральная комиссия по культуре производства под председательством первого заместителя генерального директора и две подкомиссии, сформированные из специалистов ОПБиОТ, ООП и транспортного отдела под председательством заместителя начальника ОПБиОТ и главного специалиста по охране труда ОПБиОТ. Состав центральной комиссии и подкомиссий определяется приказом по предприятию . В этом же приказе производится закрепление всех подразделений за соответствующей подкомиссией. Регламент работы центральной комиссии определяет ее председатель. Регламент работы подкомиссий определяют ее председатели.

2.4.Руководители подразделений не позднее 25 числа каждого предшествующего месяца предоставляют председателю соответствующей подкомиссии план работ по культуре производства на предстоящий месяц с разбивкой по неделям. План работ по содержанию территории, закрепленной за заводоуправлением, составляет начальник хозяйственного отдела.

2.5.Председатель подкомиссии, в случае необходимости, вносит дополнения и изменения в представленные планы и, не позднее 28 числа каждого месяца, представляют на утверждение председателю центральной комиссии общезаводской план по культуре производства.

2.6.В случае необходимости проведения дополнительных, незапланированных ранее работ, руководители подразделений не позднее 15 часов каждого вторника предоставляют председателю соответствующей подкомиссии план проведения дня культуры производства с учетом дополнительных работ, возникших в силу производственной ситуации.

2.7.Подкомиссии каждую среду осуществляют проверку полноты и качества выполняемой подразделениями работы.

2.8.Центральная комиссия каждую среду осуществляет проверку состояния культуры производства в одном или нескольких подразделениях и намечает по результатам проверки дополнительные мероприятия, либо корректирует ранее запланированные. Вышеуказанные проверки проводятся по графику разработанному на год. По истечению года график составляется заново.

3.ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.Оценка деятельности по культуре производства подразделений и подкомиссий производится по четырехбалльной системе: «отлично». «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки по культуре производства оформляются протоколом центральной комиссии (подкомиссии).

3.2.С учетом оценки по культуре производства увеличивается либо уменьшается коэффициент качества труда руководителей структурных подразделений и председателей подкомиссий. В случае оценки «отлично» ККТ увеличивается на 10% от базового. Вслучае оценки «хорошо» ККТ остается на уровне базового. В случае оценки «удовлетворительно» ККТ уменьшается на 10%. При оценке «неудовлетворительно ККТ снижается на 25%.

3.3.Проверку и оценку состояния культуры производства в подразделениях проводят подкомиссии и центральная комиссия.

3.4.Центральная комиссия оценивает также деятельность подкомиссий.

3.5.Оценка подразделениям выставляется подкомиссией по результатам каждого дня культуры производства. А итоговая оценка за месяц выставляется либо на основании средних результатов за месяц, либо по состоянию культуры производства на конец месяца при условии полного выполнения всех запланированных работ. Начальник хозяйственного отдела представляет в центральную комиссию предложения по оценке работы отделов заводоуправления по содержанию закрепленной территории.

3.5.Руководители структурных подразделений не позднее 5-го числа каждого последующего за отчетным месяца представляют в подкомиссию отчет о выполнении плановых мероприятий по культуре производства, а также всех дополнительных внеплановых работ.

3.6.Подкомиссии проверяют соответствие отчета с фактическим положением дел и делают представление в центральную комиссию по итоговой оценке каждому подразделению не позднее 10 числа каждого последующего за отчетным месяца. Начальник хозяйственного отдела вносит представление в центральную комиссию по оценке деятельности отделов заводоуправления по культуре производства за прошедший месяц.

3.7.Центральная комиссия не позднее 15-го числа каждого последующего за отчетным месяца утверждает представленные подкомиссиями оценки, либо изменяет их.

3.8.Порядок подведения итогов по культуре производства внутри подразделений и степень влияния итоговых показателей по культуре производства на ККТ или КТУ работников подразделений полностью определяют руководители подразделений путем внесения соответствующих изменений в действующие для их работников положений по премированию с согласованием этих изменений с отделом организации, мотивации и оплаты труда или используя существующую систему оплаты труда.

4.ПРОВЕДЕНИЕ МЕСЯЧНИКА ПО КУЛЬТУРЕ ПРОИЗВОДСТВА

4.1.Ежегодно, за месяц до профессионального праздника «День химика», организуется общезаводское мероприятие «Месячник по культуре производства», направленное на повышение санитарной и эстетической культуры производства и повышение уровня содержания зданий и территории завода.

4.2.Организация месячника осуществляется центральной комиссией по культуре производства.

4.3.При подведении итогов месячника определяются подразделения занявшие 1-е места по группам подразделений:

- основные производства
- энергетические цеха
- ремонтные цеха
- транспортные цеха
- цеха информационных технологий, лаборатории, заводоуправление и все остальные подразделения

4.4.Подразделения, занявшие первые места по результатам месячника, премируются. Порядок премирования определяется приказом по заводу о проведении месячника.

4.5.Сроки проведения месячника, его обеспечение и размер премиального фонда определяется приказом по заводу.

4.6.Результаты подведения итогов месячника определяются протоколом центральной комиссии.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВНЕДРЕНИЕ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА

5.1.Ответственность за внедрение настоящего стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.2.Контроль соблюдения требований стандарта осуществляет председатель центральной комиссии по культуре производства.

Первый заместитель генерального директора — В.В.Поматилов

И.о. заместителя генерального директора – главного инженера — С.В.Исаев

Заместитель главного инженера по ПБ – начальник ОПБиОТ — И.В.Боровков

Начальник ООМиОТ — А.В.Шепель

Начальник ЦЛАК — А.А.Трошина

Начальник юротдела — А.Н.Митюшкин

gost.e-ecolog.ru