Проектно-строительное объединение «Череповецгражданстрой»

П О Л О Ж Е Н И Е

о должностных обязанностях, правах и ответственности административно-технического персонала и бригадиров по охране труда в строительных подразделениях ПСО „Череповецгражданстрой„

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕНО
постановлением профсоюзного комитета ПСО «Череповецгражданстрой» протокол № 32 от 23 марта 1988 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПСО «Череповецгражданстрой» Г. М. Калашников
10 мая 1988 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных обязанностях, правах и ответственности административно-технического персонала и бригадиров по охране труда в строительных подразделениях ПСО „Череповецгражданстрой"

Согласовано
Главный технический инспектор труда ЦК профсоюза Вологодской области С. Ф. Воеводин

Согласовано
Череповецкая районная горнотехническая инспекция В. В. Егоров

г. Череповец 1988 г.

1. Общие положения

Положение о должностных обязанностях, правах и ответственности административно-технического персонала и бригадиров по охране труда в строительных и монтажных организациях, учреждениях ПСО «Череповецгражданстрой», а также аппарата ПСО (в дальнейшем «Положение») разработано отделом охраны труда объединения Череповецгражданстрой при участии главных специалистов в соответствии с требованиями СНиП Ш-4-80 «Техника безопасности в строительстве» и правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.

Положение предусматривает:

— повышение ответственности всех инженерно-технических работников, должностных лиц и бригадиров за создание безопасных условий труда и обеспечение условий, при которых профилактическая работа по охране труда и технике безопасности должна проводиться повседневно с привлечением широкого круга рабочих, ИТР и общественности;

— создание таких условий, которые позволили бы держать под постоянным контролем не только какие-либо производственные процессы, но даже отдельное рабочее место.

В своей деятельности работники, названные в Положении, должны руководствоваться законами СССР, Указами Президиума Верховного Совета СССР, постановлениями и распоряжениями ЦК КПСС, Правительства СССР, строительными нормами и правилами (СНиП Ш-4-80), Государственными стандартами СССР по безопасным методам труда; постановлениями, инструкциями и указаниями Госстроя СССР, постановлениями ВЦСПС и ЦК профсоюза, решениями вышестоящих организаций и другими нормативными документами по охране труда, а также настоящим Положением и отраслевыми правилами по охране труда и технике безопасности.

Обязанности работников по охране труда и технике безопасности неразрывно связаны с функциями системы оперативного управления работой по безопасности труда, обеспечивающими достижение единой цели — ликвидации производственного травматизма и профессиональной заболеваемости с помощью контрольно-организационных воздействий и проведения профилактических мероприятий по охране труда.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей по технике безопасности и производственной санитарии настоящим Положением правил и норм влекут за собой ответственность, предусмотренную правилами внутреннего распорядка и законодательством о труде.

1.1. Дисциплинарная ответственность

Все рабочие, служащие и ИТР могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности исключительно в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка, устанавливающими следующие меры взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на другую нижеоплачиваемую работу или на низшую должность, независимо от специальности и квалификации работника.

За систематические нарушения Правил внутреннего трудового распорядка может последовать при согласии местного комитета профсоюза увольнение виновного лица по пунктам 3 и 4 статьи 33 КЗоТ.

1.2. Материальная и уголовная ответственность — регулируется действующим законодательством.

1.3. Все организации ПСО «Череповецгражданстрой», категории работников которых названы в Положении, после его введения в действие обязаны включать функции, права и ответственность соответствующих работников в свои Положения или инструкции, утверждаемые руководителями организаций и предприятий, или неукоснительно пользоваться данным Положением

Положение определяет взаимоотношения строительно-монтажных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности:

1.3.1. Генподрядчик обязан вместе с субподрядчиками разработать график совмещенных работ и организационно-технические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечивающие безопасные и безвредные условия деятельности на площадке для всех организаций, участвующих в строительстве, и корректировать их по мере изменения обстановки.

Контроль за выполнением этих мероприятий возлагается на генерального подрядчика (генподрядчика).

1.3.2. Обеспечение безопасных условий труда на специальных строительных работах, а также соблюдение правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и законодательства по охране труда лежит на обязанности субподрядчика.

Ответственность за безопасное производство работ, выполняемых субподрядными организациями, возлагается на инженерно-технических работников этих организаций.

1.3.3. При одновременной работе генподрядчика и субподрядчика (или нескольких субподрядчиков) принятие мер общего характера по технике безопасности возлагается на генподрядчика:

устройство наружного ограждения объекта, внутренних ограждений проемов, шахт, траншей, котлованов, а также рельсовых путей;

устройство защитных козырьков и сеток;

ограждение или установка защитных настилов на отверстиях и люках в перекрытиях;

освещение объекта в темное время суток, установка сигнального освещения на переходах, перекрестках и переездах;

установка предупреждающих сигнальных знаков на переходах, перекрестках и переездах.

1.3.4. Пожарно-сторожевая охрана строительной площадки осуществляется генподрядчиком, который устанавливает соответствующую дислокацию постов.

По требованию субподрядчика генподрядчик устанавливает дополнительные посты.

В свою очередь субподрядчик обеспечивает пожарную безопасность при производстве своих работ на объекте, в своих санитарно-бытовых помещениях.

1.3.5. Принятие всех мер по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасноости возлагается на субподрядчика, если последний выполняет свои работы вне строительной площадки или на обособленном участке.

Он же осуществляет пожарно-сторожевую охрану оборудования, мастерских, складов и других сооружений и материальных ценностей, принадлежащих ему и находящихся вне строительной площадки.

1.3.6. На генподрядную организацию возлагается устройство временных и постоянных дорог, используемых в период строительства, а также уход за ними и ремонт.

1.3.7. Перед началом работ на территории действующего предприятия (объекта) заказчик и генеральный подрядчик с участием субподрядных организаций обязаны оформить акт-допуск.

Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допус-

ком, несут руководители строительно-монтажных организаций и действующего предприятия.

1.3.8. На площадке со сложным многоярусным совмещением по высоте специальных монтажных и общестроительных работ с привлечением нескольких субподрядчиков руководитель генподрядной организации обязан исключить совмещение работ с кранами по одной вертикали и в этих целях произвести ежесменную расстановку бригад генподрядной и субподрядных организаций на каждую смену с определением фронта работ по осям, отметкам и конструктивным элементам. Сложность объекта определяется главным инженером генподрядного треста.

1.3.9. Устранение конструктивных недостатков, а также недоделок на технологическом оборудовании (после опробации их продуктом), проводить только после разработки мероприятий по безопасности работ и утверждения их заказчиком и генподрядчиком совместно с субподрядчиками.

Установить на всех уровнях управления строительным производством порядок, в соответствии с которым каждый руководитель и специалист ежеквартально отчитывается перед администрацией и общественными организациями о проделанной им работе по выполнению функциональных обязанностей, предусмотренных СНиП Ш-4-80 «Техника безопасности в строительстве».

2. Строительные и монтажные организации

2.1. Бригадир (сменный бригадир)

Обязанности:

Бригадир должен знать:

2.1.1. Технологию и организацию производства.

2.1.2. Требования, предъявляемые к качеству строительно-монтажных работ, к строительным материалам, изделиям и конструкциям, используемым на рабочих местах бригады.

2.1.3. Номенклатуру приспособлений и оснастки, необходимых для производства работ.

2.1.4. Правила эксплуатации ручного и механизированного инструмента, приспособлений и инвентаря.

2.1.5. Инструкции по охране труда и технике безопасности, предусматривающие вопросы техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудового законодательства.

Бригадир обязан:

2.1.6. Организовать в бригаде труд с учетом указаний проекта производства работ, требований научной организации труда, добиваться расширения совмещения профессий, внедрения прогрессивных форм организации и методов труда для обеспечения постоянного роста производительности труда, выполнения в установленный срок и досрочно производственных заданий при высоком качестве работ, рационального использования строительных машин и механизмов, экономии и сохранности строительных материалов, конструкций и изделий.

2.1.7. Своевременно доводить производственные задания до рабочих бригады, производить их расстановку в соответствии с технологическим (производственным) процессом и квалификацией.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением членами бригады правил производства строительных и монтажных работ, правил техники безопасности, выполнением производственных заданий, за качеством выполняемых бригадой работ и принимать меры к исправлению обнаруженных дефектов и недостатков в работе.

2.1.9. Производить приемку работ, выполненных членами бригады.

2.1.10. Лично проверить перед началом смены состояние рабочих мест, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах руководимой им бригады и не приступать к работе, если обнаружены нарушения, создающие угрозу здоровью и жизни членов бригады, и немедленно сообщить об этом прорабу или мастеру.

2.1.11. При работе с грузоподъемными механизмами пройти специальное обучение, сдать экзамены и получить соответствующее удостоверение.

2.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности при производстве работ на объектах, эксплуатации санитарно-бытовых помещений, закрепленных за бригадой.

Бригадиру запрещается:

2.1.13. Нарушать требования рабочих чертежей и проектов производства работ.

2.1.14. Нарушать требования, предъявляемые к качеству строительно-монтажных работ и создавать этим условия повышенной опасности.

2.1.15. Нарушать инструкции по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, порученных бригаде.

2.1.16. Допускать в бригаде к исполнению обязанностей стропальщика лиц, не имеющих соответствующего удостоверения и не назначенных приказом по организации.

2.1.17. Допускать на рабочие места членов бригады, если у них отсутствуют индивидуальные средства защиты, спецобувь и спецодежда.

2.1.18. Допускать к работе лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

П р а в а:

Бригадир имеет право:

2.1.19. Отстранять от работы нарушителей правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности и ходатайствовать перед мастером (прорабом) о наложении взысканий, в случаях неоднократных нарушений просить администрацию повторно проверить знание рабочим правил техники безопасности.

2.1.20. Ходатайствовать перед мастером (прорабом) о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

2.1.21. Давать рабочим бригады необходимые указания по производству работ, имеющие для них обязательный характер.

2.1.22. Принимать участие в разработке инструкций, перспективных и встречных планов бригады.

2.1.23. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

2.2. Мастер (прораб)

С в я з а н н о с т и:

Мастер (прораб) на подчиненном участке работ обязан:

2.2.1. Организовать работу в соответствии с рабочими чертежами, проектами производства работ или технологическими картами, утвержденными в установленном порядке, и ознакомить рабочих с безопасными методами выполнения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, Госгортехнадзора, пожарной безопасности и требования Государственных стандартов СССР по безопасности работ при производстве работ.

2.2.2. Осуществлять контроль за применением в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, крепле-

ний стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и тому подобных устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.

2.2.3. Проводить в соответствии с ГОСТ 12.0.004-79 инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте о безопасных методах и приемах выполнения работ и делать запись об этом в специальном журнале учета инструктажа рабочих.

2.2.4. Организовать и обеспечить чистоту и порядок на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, а также достаточную освещенность рабочих мест, правильное содержание и эксплуатацию рельсовых путей с систематической (ежедневной) проверкой условий труда рабочих и принятием мер к устранению выявленных недостатков.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, за обеспечением рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами.

2.2.6. Исключить возможное присутствие посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.2.7. Ежемесячно разбирать с рабочими случаи нарушения правил техники безопасности и производственной санитарии и обеспечить соблюдение рабочими инструкций по охране труда.

2.2.8. Проверять ежесменно до начала работ совместно с бригадиром и общественным инспектором по охране труда безопасное состояние рабочих мест, принимая меры к немедленному устранению выявленных нарушений.

2.2.9. Проводить ежесменно до начала работ 5-10 минутный инструктаж по технике безопасности всех рабочих бригады, включая машинистов кранов, строительных машин и механизмов.

2.2.10. При производстве работ и эксплуатации бытовых помещений обеспечить выполнение «Правил пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ», проводить инструктаж с рабочими по этим правилам при изменении условий работ и требовать их выполнения.

2.2.11. Не допускать на рабочее место лиц в нетрезвом состоянии, удалять их с территории участка с составлением акта об отстранении от работ, утвержденного ЦК профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов 06.07.78г.

2.2.12. Вести учет нарушений правил техники безопасности рабочими. Прораб обязан осуществлять контроль и надзор за работой мастеров и бригадиров по охране труда и технике безопасности на подчиненных ему участках работы.

2.2.13. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

2.2.14. Обеспечивать наличие стенда техники безопасности, отражающего показатели по охране труда и технике безопасности на данном участке, занятое место в соревновании среди участков, состав общественных инспекторов, информацию и приказы о результатах соревнования по методу «Работать высокопроизводительно, без травм и аварий».

Права:

Мастер (прораб) имеет право:

2.2.15. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями.

2.2.16. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

2.2.17. Отстранять от работы нарушителей правил техники безопасности и ходатайствовать перед вышестоящими руководителями о наложении на них взысканий, а в случаях неоднократных нарушений просить администрацию (докладной запиской) повторно проверить знание рабочими правил техники безопасности. Только после этого они могут быть допущены к работе.

2.3. Старший прораб (начальник участка)

Обязанности:

Старший прораб (начальник участка) обязан:

2.3.1. Организовать соблюдение строительных норм и правил техники безопасности, Госгортехнадзора, пожарной безопасности и Государственных стандартов СССР по безопасности труда, правил применения технологической оснастки, средств защиты, а также строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и санитарно-бытовых помещений в соответствии с их назначением.

2.3.2. Организовать своевременное обучение рабочих безопасным приемам труда в учебном комбинате или управлении по их профессиональной подготовке и повышении квалификации. Обеспечить в течение месяца со дня прибытия рабочих обучение их правилам техники безопасности по программе, утвержденной главным инженером и инструктаж на рабочем месте.

2.3.3. Организовать выполнение предписаний контролирующих органов по технике безопасности.

2.3.4. Своевременно (согласно срокам, установленным законодательством) сообщить вышестоящим органам о случаях производственного травматизма, лично расследовать их в установленном порядке.

2.3.5. Осуществлять ежемесячно план мероприятий по улучшению условий охраны труда и предупреждению производственного травматизма, докладывать о результатах его исполнения руководителям организации, контролировать своевременное его выполнение мастерами и прорабами.

2.3.6. Систематически (не реже одного раза в неделю) проводить специальный осмотр участка, проверку условий труда рабочих, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

2.3.7. Проводить не реже одного раза в месяц совещания с инженерно-техническими работниками, бригадирами и общественными инспекторами по охране труда, на которых разбирать случаи нарушения правил техники безопасности и производственной санитарии и принимать необходимые меры.

2.3.8. Немедленно информировать инженерно-технических работников и рабочих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда и обеспечить их выполнение.

2.3.9. Обеспечить средствами наглядной агитации по охране труда. Проводить инструктаж мастерам (прорабам).

2.3.10. Оформлять (в случае, когда назначен приказом) наряды-допуски на производство работ в охранных зонах вблизи ЛЭП, действующих коммуникаций, в действующих цехах и т. д.

2.3.11. Один раз в десять дней совместно с лицом, ответственным за исправное состояние грузоподъемных машин, проверять состояние рельсовых путей, правильность складирования изделий и соблюдение установленных габаритов, наличие схем безопасной строповки и обвязки грузов, наличие и исправность съемных грузозахватных приспособлений, и тары — один раз в месяц. По результатам осмотра принимать необходимые меры по своевременному устранению нарушений норм и правил безопасности труда.

2.3.12. Обеспечивать рабочих необходимыми санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, сушилками, душевыми, комнатами обогрева, санузлами

и др.), питьевой водой, полотенцами, мылом, теплом, горячим питанием и контролировать состояние санитарно-бытовых помещений.

2.3.13. Через бригадиров, мастеров и лично обеспечивать постоянную воспитательную работу, высокую трудовую и производственную дисциплину в коллективе и выполнение правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

2.3.14. Требовать от мастеров и прорабов, назначенных лицами, ответственными за безопасное перемещение грузов кранами, соблюдения правил Госгортехнадзора при работе с кранами и др. механизмами.

2.3.15. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права:

Старший прораб (начальник участка) имеет право:

2.3.16. Дополнять комплекс мер по предотвращению травматизма и заболеваемости.

2.3.17 Отстранять от работы работающих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

2.3.18. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении ИТР или работающего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

2.4. Линейный механик

Обязанности:

Линейный механик обязан:

2.4.1. Обеспечить выполнение правил техники безопасности при монтаже, демонтаже, эксплуатации и ремонте находящихся в его распоряжении строительных машин, механизмов, подъемных приспособлений и электрооборудования, газосварочных и электросварочных аппаратов, сосудов работающих под давлением, обеспечить технически исправное их состояние, также регулярный технический осмотр для своевременного направления их в ремонт.

2.4.2. Осуществлять контроль за исправным техническим состоянием строительных машин и технологической оснастки, в том числе организовать проведение испытаний машин, механизмов, оборудования, подвесных люлек и других устройств.

2.4.3 Проводить инструктаж и обучение рабочих, занятых на обслуживании строительных машин и механизмов, безопасным методам и приемам работ, а также обеспечивать рабочие места предупредительными надписями, плакатами и инструкциями по охране труда.

2.4.4. Не допускать к обслуживанию и ремонту механизмов (оборудования, машин и т. д.), а также в места производства ремонтных и монтажных (демонтажных) работ посторонних лиц, необученный и непроинструктированный персонал, лиц, не имеющих удостоверения или имеющих удостоверения с истекшим сроком действия, не ознакомленных с технологическими картами и проектом производства работ.

2.4.5. Проверять устранение ранее обнаруженных неисправностей на механизмах, оборудовании и машинах.

2.4.6. Принимать немедленные меры к устранению обнаруженных при проверке нарушений правил эксплуатации машин и механизмов.

2.4.7. При выдаче заданий бригадирам и машинистам подробно разбирать нарушения техники безопасности за прошедший период и доводить до рабочих приказы и распоряжения по технике безопасности.

2.4.8. Вносить обнаруженные в процессе работы нарушения в журнал по охране труда, отметив их характер, время и дату, с обязательной фамилией допустившего нарушение и отметкой о проведении необходимых мероприятий.

2.4.9. Проводить инструктаж рабочих по технике безопасности, уделяя особое внимание инструктажу на рабочем месте с показом безопасных приемов работы при выполнении производственных заданий.

2.4.10. Обеспечивать высокую производительность и трудовую дисциплину в коллективе.

2.4.11. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные (места) условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права:

Линейный механик имеет права:

2.4.12. Уточнять на месте производства работ безопасность работы подчиненных.

2.4.13. Вносить руководству предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.5. Инженер по охране труда управления

Обязанности:

Инженер по охране труда обязан:

2.5.1. Координировать деятельность участков по вопросам безопасности труда.

2.5.2. Разрабатывать проекты комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, согласовывать их с профсоюзными органами и контролировать их выполнение.

2.5.3. Осуществлять контроль за соблюдением приказов, инструкций, правил и норм, указаний и предписаний вышестоящих организаций и органов надзора в части вопроса безопасности труда:

вести учет и подготовку приказов о порядке обучения рабочих и ИТР безопасным приемам труда;

регулярно контролировать качество инструктажа рабочих, состояние и применение средств индивидуальной и коллективной защиты, технологической и монтажной оснастки;

осуществлять контроль за обеспечением производственных участков плакатами и знаками безопасности;

обеспечивать программами обучения и вместе с начальниками участков организовывать обучение и инструктаж работников;

осуществлять контроль за выполнением службами организации заданий по комплексному плану улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.5.4. Организовать и участвовать в расследовании несчастных случаев и в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.5.5. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разработку предложений по устранению их причин.

2.5.6. Осуществлять контроль качества проектов производства работ, технологических карт и производственных инструкций по охране труда в части полноты и обоснованности принятых в них решений по безопасности труда с учетом местных условий.

2.5.7. Организовать лекции, киносеансы и экскурсии, оборудовать кабинеты и стенды техники безопасности.

2.5.8. Проводить для рабочих вводный инструктаж по (проверке) технике безопасности.

2.5.9. Принимать участие в работе комиссий по проверке знаний правил и норм техники безопасности инженерно-техническим персоналом, а также комиссий охраны труда, создаваемых комитетами профсоюзов.

2.5.10. Составлять годовые (квартальные и ежемесячные) планы мероприятий по технике безопасности стройки.

2.5.11. Составлять планы работы комиссии, возглавляемой главным инженером управления, осуществляющей третью ступень контроля за состояние охраны труда и техники безопасности на объектах и участках работы.

Права:

Инженер по охране труда имеет право:

25.12. Проверять, созданы ли безопасные методы труда на участках и в других подразделениях управления, и давать указания (предписания) ИТР об устранении недостатков по охране труда. Эти указания (предписания) могут быть отменены только начальником или главным инженером управления.

2.5.13. Запрещать производство работ, опасных для жизни или здоровья людей, а также работ, выполняемых без ППР или с отсутствием от них или технологических карт, немедленно сообщая об этом руководителям управления.

2.5.14. Вносить предложения по совершенствованию техники безопасности и пожарной безопасности.

2.5.15. Требовать у соответствующих лиц изъятия оборудования, машин, инструментов, приспособлений, не отвечающих правилам безопасной эксплуатации.

2.5.16. Требовать от мастеров, производителей работ у руководителей участков других подразделений управления:

своевременного расследования обстоятельств и причин несчастных случаев, связанных с производством;

выполнения работ в соответствии с ППР и действующими правилами и нормами по охране труда;

строгого соблюдения совмещенных графиков производства работ и мероприятий по технике безопасности при выполнении работ одновременно несколькими организациями.

2.5.17. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.6. Главный механик управления

Обязанности:

На главного механика управления возлагается:

2.6.1. Разработка и обеспечение мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) строительных машин, механизмов, технологической оснастки, организация изготовления и внедрение нормокомплексов. Участие в составлении комплексного плана по охране труда и контроль за его выполнением.

2.6.2. Контроль технического состояния и проведение профилактических испытаний строительных машин, приборов безопасности, контрольной аппаратуры, предохранительных поясов.

2.6.3. Организация и проведение инструктажа и обучения безопасным методам

труда, а также аттестации рабочих, обслуживающих грузоподъемные устройства, механизмы и приспособления. Участие в работе комиссий по проверке знаний правил безопасности труда.

2.6.4. Участвовать в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией строительных машин и механизмов. Участие в «Дне безопасности труда».

2.6.5. Личный осмотр после монтажа, демонтажа или ремонта грузоподъемной машины, а также съемных грузозахватных приспособлений перед вводом их в эксплуатацию, если для этого не назначено специальное лицо.

2.6.6. Систематическая проверка журнала инструктажа обслуживающего персонала. По выявленным недостаткам обязан принимать необходимые меры.

2.6.7. Учет находящихся на балансе управления механизмов, машин, оборудования, механизированного инструмента, грузозахватных приспособлений и технологической оснастки для поддержания их в исправном состоянии и выбраковки.

2.6.8. При выполнении одновременно обязанностей лица, ответственного за электрохозяйство, он выплняет обязанности энергетика управления, предусмотренные настоящей Инструкцией.

2.6.9. Обеспечение обслуживающего персонала по всем видам оборудования, находящегося на балансе управления, инструкциями по эксплуатации и технике безопасности. Внедрение стандартов безопасности труда.

Права

Главный механик имеет право:

2.6.10. Улучшать меры по безопасности работ с машинами и механизмами.

2.6.11. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

2.6.12. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.7. Энергетик управления (лицо ответственное за энергохозяйство)

Обязанности

Энергетик обязан:

2.7.1. Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) энергетических установок, котлов и аппаратов, работающих под давлением. Вносить мероприятия в комплексный план и контролировать их выполнение.

2.7.2. Контролировать техническое состояние и проведение профилактических испытаний трубопроводов, котлов, сосудов, работающих под давлением, приборов безопасности, контрольной аппаратуры и средств электроснабжения и связи, а также защитных средств. Заниматься внедрением стандартов безпасности труда.

2.7.3. Организовывать и проводить инструктаж, обучение безопасным методам труда и аттестацию рабочих, обслуживающих энергетические и электрические установки, электрические сети, сосуды, работающие под давлением и грузоподъемные устройства. Принимать участие в работе комиссии по проверке знаний правил безопасности.

2.7.4. Участвовать в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией энергетических установок и аппаратов.

2.7.5. Лично осматривать после монтажа, демонтажа или ремонта каждую

энергетическую, электрическую установку, трубопроводы, сосуды работающие под давлением. Участвовать в проведении «Дня безопасности труда».

2.7.6. Систематически проверять журнал инструктажа обслуживающего персонала. При выявлении недостатков принимать необходимые меры.

2.7.7. Вести учет находящихся на балансе управления энергетических машин, оборудования, электрического механизированного инструмента, сосудов, работающих под давлением, для поддержания в исправном состоянии и выбраковки. Обеспечить работу обогревающих элементов в бытовках строителей.

2.7.8. При выполнении обязанностей главного механика обеспечивать выполнение комплексных мероприятий по безопасной эксплуатации строительных машин, оборудования, грузоподъемных механизмов, тары, оснастки и инвентарных приспособлений.

2.7.9. Обеспечивать своевременное проведение проверки сопротивления изоляции и заземлений (занулений) электроустановок, бытовых вагончиков. Следить за своевременным испытанием диэлектрических средств (СИЗ, инструмент).

ПРАВА

Энергетик (лицо, ответственное за электрохозяйство) имеет право:

2.7.10. Разъяснять на месте работ меры электрической безопасности.

2.7.11. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

2.7.12. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.8. Начальник производственно-технического отдела управления

Обязанности

Начальник производственно-технического отдела управления обязан:

2.8.1. Обеспечивать производственные подразделения проектами производства работ и технологическими картами, нормативными документами и стандартами, а также едиными формами журналов, удостоверений, актов и другой первичной производственной документацией по технике безопасности и проверять их исполнение.

2.8.2. Организовать внедрение прогрессивных технологических и организационных решений (рационализаторских предложений, разработок и рекомендаций проектных, конструкций и научно-исследовательских организаций), а также положительного опыта смежных отраслей строительства, обеспечивающих безопасность производственных процессов и улучшений условий труда.

2.8.3. Организовать изучение производителями работ рабочих чертежей, что фиксируется подписью прорабов на одном из экземпляров чертежей, имеющихся в ПТО.

2.8.4. Иметь перечень утвержденный главным инженером действующих ППР и ТК в том числе и типовых.

2.8.5. Участвовать в составлении комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.8.6. Заниматься внедрением стандартов безопасности труда, наличием необходимых документов для этого.

2.8.7. Участвовать в организации учебных комбинатов, уголков, витрин техники безопасности.

2.8.8. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний правил техники безопасности инженерно-техническим персоналом.

2.8.9. Выполнять обязанности главного инженера в случае его отсутствия (болезни, отпуска и т. д.), если назначен приказом на замещение.

ПРАВА

Начальник производственно-технического отдела имеет право:

2.8.10. Вносить на основе анализа внедренных ППР, технологических карт и других документов предложения о повышении их исполняемости.

2.8.11. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

2.8.12. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нормы охраны труда.

2.9. Начальник отдела кадров

Обязанности

Начальник отдела кадров обязан:

2.9.1. Перед оформлением на работу, а затем и периодически направлять поступающего на медицинскую комиссию.

2.9.2. Издавать приказ о приеме на работу того или иного лица, передавать его на подпись руководству управления только после прохождения поступающим вводного инструктажа по технике безопасности.

2.9.3. Оформление на работу производить согласно «инструкции о приеме на работу».

2.9.4. Обязан иметь в наличии нормативные и рабочие документы в соответствии с перечнем: ЕТКС, приказ № 700 Минздрава, список подлежащих медицинскому освидетельствованию в текущем году, приказ по заключительному акту медкомиссии истекшего года, общий перечень должностей и специальностей данной организации, перечень специальностей, подлежащих предварительным и периодическим медосвидетельствованиям, подлежащих только предварительным и не подлежащих медосвидетельствованиям, журнал приема новых работников (рекомендуемой формы), инструкцию «О порядке приема на работу и обучения новых рабочих».

2.9.5. Обеспечить наличие в личных делах заключений медкомиссий о годности к работе по специальности, корешков направлений на работу, соответствие их формы и содержания, записей в л/карточках сведений о профессиональном обучении и наличии документов (свидетельств, удостоверений, дипломов).

2.9.6. Иметь в наличии и контролировать выполнение плана подготовки кадров (план техучебы).

2.9.7. Издавать приказ о порядке профобучения и повышения квалификации работников

Права:

Начальник отдела кадров имеет право:

2.9.8. Вносить (совместно с инженером по охране труда) руководству управления предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.10. Главный бухгалтер

Обязанности:

На главного бухгалтера возлагается:

2.10.1. Организация в установленном порядке бухгалтерского учета денежных средств, расходуемых на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

Права:

Главный бухгалтер имеет право:

2.10.2. Регулировать распределение средств, ассигнованных на охрану труда, и вносить руководству (совместно с инженером по охране труда) предложения о наказании лиц, нарушающих правила техники безопасности и производственной санитарии, а также о поощрении лиц, выполняющих эти правила.

2.11. Начальник отдела организации труда и заработной платы

Обязанности:

На начальника ОТиЗ возлагается:

2.11.1. Внедрение мероприятий по улучшению условий труда, работающих, в т. ч. по организации безопасных рабочих мест, определение в установленном порядке рациональных режимов труда и отдыха в зависимости от природно-климатических и организационно-производственных условий.

2.11.2. Организация совместно с отделом кадров профессионального обучения работающих с учетом вопросов безопасности труда.

2.11.3. Осуществление контроля за решением вопросов труда и отдыха, сменность, сверхурочные работы в выходные дни, порядок согласования сверхурочных с профсоюзным комитетом, количество сверхурочных за истекший и текущий год.

2.11.4. Иметь в наличии план работы Учебного комбината (школы, техкабинета и др. учебных заведений):

план подготовки кадров: новых рабочих, приобретения второй (смежной) специальности, повышения квалификации, обучение по технике безопасности новых работников.

2.11.5. Планирование в сметах и калькуляциях расходов на устройство приспособлений безопасности, контроль за их исполнением.

Права:

Начальник ОТиЗ имеет право:

2.11.6. Обеспечивать улучшение условий труда и профессионального обучения работающих.

2.11.7. Вносить (совместно с инженером по охране труда) руководству предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.12. Заместитель начальника управления по производству

Обязанности:

Заместитель начальника управления по производству обязан:

2.12.1. Осуществлять руководство работой по охране труда и технике безопасности и обеспечивать создание на строительных площадках безопасных и безвредных условий труда путем выполнения комплексного плана мероприятий.

2.12.3. Контролировать и обеспечивать своевременное проведение инструктажа и обучения рабочих, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам техники безопасности и правил Госгортехнадзора.

2.12.4. Участвовать в расследовании аварий и несчастных случаев на подчиненных ему участках, а также в разработке и осуществлении мероприятий по борьбе с травматизмом.

2.12.5. Обеспечивать выполнение работ в соответствии технологического процесса. Использование рабочими инструмента и средств защиты.

Заместитель начальника по производству имеет право:

2.12.6. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

2.12.7. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.13. Заместитель начальника строительной и монтажной организации (управления) по кадрам и быту

Обязанности:

Заместитель начальника обязан:

2.13.1. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации санитарно-бытовых помещений на подведомственных ему участках.

2.13.2. Обеспечивать объекты комплексом санитарно-бытовых помещений, столовыми, буфетами, горячим питанием, питьевой водой и контролировать их работу.

2.13.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, отпусках, охране труда женщин и подростков.

2.13.4. Обеспечивать выполнение предписаний технической инспекции профсоюза и органов Государственного надзора по охране труда по вопросам, входящим в его компетенцию, а также предписаний службы техники безопасности.

2.13.5. Проводить систематическую воспитательную работу, обеспечивать высокую трудовую дисциплину и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.13.6. Осуществлять ежемесячный контроль за соблюдением правил техники безопасности, Госгортехнадзора и пожарной безопасности, санитарных норм и правил внутреннего распорядка при установке и эксплуатации санитарно-бытовых помещений, гигиеническим состоянием санитарно-бытовых помещений, общежитий рабочих, своевременным обеспечением их инвентарем, постельными принадлежностями, приборами бытового обслуживания.

2.13.7. Осуществлять руководство и контроль за прохождением рабочими и ИТР профилактических медицинских осмотров, за обучением и переподготовкой кадров.

Права:

Заместитель начальника имеет право:

2.13.8. Вносить предложения об улучшении условий труда работающих и подготовки кадров в области техники безопасности и производственной санитарии.

2.13.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

2.13.10. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний по технике безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.14. Заместитель начальника управления по материально-техническому снабжению

Обязанности:

Заместитель начальника обязан:

2.14.1. Обеспечивать выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятии в подчиненных ему подразделениях, направленного на предупреждение травматизма и заболеваний.

Осуществлять необходимый контроль за соблюдением правил техники безопасности, Госгортехнадзора и Госстандартов по безопасности труда при производстве транспортных, погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей и складирования материалов.

2.14.2. Обеспечивать своевременное обеспечение рабочих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и организовывать хранение, ремонт, обеспыливание и стирку спецодежды. Установить контрлоь за правильным составлением этих заявок.

2.14.3. Осуществлять руководство работой по обеспечению участков строительства санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, сушилками, комнатами приема пищи, столовыми, буфетами и т. д.) и укомплектованию их инвентарем.

2.14.4. Осуществлять ежемесячный контроль за охраной труда, техникой безопасности и пожарной безопасностью в подчиненных подразделениях и принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

2.14.5. Лично участвовать в разборке несчастных случаев, подготавливать мероприятия по предотвращению их в дальнейшем.

Права:

Заместитель начальника управления по материально-техническому снабжению имеет право:

2.14.6. Вносить предложения по улучшению материально-технического снабжения участков нормокомплектами оснастки и инвентаря и обеспечить их санитарно-бытовыми помещениями.

2.14.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия рабочие.

2.14.8. Вносить руководству предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.15. Главный инженер строительной и монтажной организации (управления)

Обязанности

Главный инженер обязан:

2.15.1. Осуществлять непосредственное руководство службой техники безопасности и обеспечивать выполнение обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками в подчиненных ему структурных подразделениях.

2.15.2. Непосредственно проводить разработку и организовывать выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. Раз в квартал проводить проверку его выполнения.

2.15.3. Обеспечивать наличие, выполнение и авторский надзор проектов производства работ, технологических карт и другой технической документации, разработанной в соответствии с требованиями действующих правил и норм Государственных стандартов СССР, а также в области техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.15.4. Обеспечивать разработку, доведение и исполнение функциональных обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками и бригадирами.

2.15.5. Ежемесячно лично возглавлять комиссию по проведению третьей ступени контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на строительных участках, в производственных подразделениях управления.

В состав комиссии входят: представитель профкома, инженер по технике безопасности, начальник ПТО, главный механик, энергетик, представители общественных организаций. При наличии большого количества объектов проверяются в первую очередь объекты и участки работ, где наиболее неблагополучно состояние охраны труда и техники безопасности.

2.15.6. Лично руководить расследованием каждого несчастного случая и принимать меры по предупреждению их в дальнейшем.

2.15.7. Организовать разработку инструкций по технике безопасности и внедрение стандартов безопасности труда по профессиям и видам работ в соответствии с требованиями СНиП Ш-4-80, Государственными стандартами СССР по безопасности труда.

2.15.8. Организовать своевременную проверку знаний рабочими и инженерно-техническим персоналом действующих правил, ГОСТов и инструкций по безопасности труда и производственной санитарии.

2.15.9. Организовать проведение смотров и конкурсов по технике безопасности и производственной санитарии, лекций, бесед, создание кабинетов и уголков техники безопасности.

2.15.10. Обеспечить соблюдение установленных сроков проведения испытаний индивидуальных защитных средств, приспособлений и других устройств, подлежащих периодическим испытаниям.

2.15.11. Руководить работой по внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и защитных приспособлений и устройств, рационализаторских и изобретательских предложений в области техники безопасности

Права

Главный инженер имеет право:

2.15.12. Вносить уточнения (в сторону улучшения безопасности) в комплексный план профилактических мероприятий и в проектно-технологическую документацию в процессе работы

2.15.13. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

2.15.14. Поощрять работников участков и других подразделений отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

2.16. Начальник строительной и монтажной организации (управления)

Обязанности

Начальник обязан:

2.16.1. Осуществлять общее руководство службой техники безопасности, обеспечивать выполнение обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками во всех структурных подразделениях.

2.16.2. Обеспечивать выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.16.3. Обеспечивать финансирование и выделение материалов и оборудования для мероприятий по улучшению условий труда работающих.

2.16.4. Осуществлять контроль и обеспечивать соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, охране труда женщин и подростков, предписаний технической инспекции профсоюза и органов Государственного надзора.

2.16.5. Ежемесячно заслушивать на оперативных совещаниях сообщения главного инженера управления, руководителей участков и служб о выполнении плана работ по технике безопасности и производственной санитарии на объектах и в производственных подразделениях управления на текущий месяц. По результатам докладов принимать решения.

2.16.6. Ежемесячно лично проверять состояние охраны труда и техники безопасности на объектах, где наиболее неблагополучно обстоит дело в этом направлении, участвовать в расследовании несчастных случаев.

2.16.7. Обеспечивать необходимую воспитательную работу в коллективе управления, высокую трудовую и производственную дисциплину.

2.16.8. Обеспечивать обучение работающих правилам техники безопасности в соответствии с требованиями СНиП Ш-4-80 и ГОСТ.

2.16.9. Еженедельно рассматривать состояние безопасности труда на участках. Замечания заносятся в протокол для оперативного устранения.

Права

Начальник имеет право:

2.16.10. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

2.16.11. Поощрять работников участков и других подразделений отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3. ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ

3.1. Начальник отдела техники безопасности ДСК (старший инженер)

Обязанности

Начальник отдела техники безопасности обязан:

3.1.1. Координировать деятельность структурных подразделений по вопросам безопасности труда.

3.1.2. Производить подготовку совместно с другими структурными подразделениями комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и согласовывать их с профсоюзными органами.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением приказов, указаний и предписаний вышестоящих организаций и органов надзора в части вопросов безопасности труда, инструкций, за соблюдением норм и правил;

осуществлять контроль за обучением и инструктажом рабочих, участвовать в обучении рабочих безопасным приемам работ;

вести учет, контролировать состояние и применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

осуществлять контроль за обеспечением технологическои и монтажной оснас-

тикой, плакатами и знаками безопасности, организовывать их правильное нанесение;

обеспечивать программами по обучению и инструктажу работников;

осуществлять контроль за выполнением заданий по комплексному плану улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.1.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев и разработке мероприятий по их предупреждению.

3.1.15. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разработку предложений по устранению его причин

3.1.6. Осуществлять контроль качества проектов производства работ, технологических карт и производственных инструкций по охране труда в части полноты и обоснованности принятых в них решений по безопасности труда с учетом местных условий.

3.1.7. Организовывать лекции, киносеансы и экскурсии, оборудовать кабинеты и стенды техники безопасности.

3.1.8. Проводить вводный инструктаж рабочих, ИТР и младшего обслуживающего персонала по технике безопасности.

3.1.9. Принимать участие в работе комиссий по проверке знаний инженерно-техническими работниками правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также комиссий охраны труда, создаваемых комитетами профсоюзов.

3.1.10. Осуществлять контроль за обеспечением работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, за организацией их хранения, стирки, чистки и ремонта.

3.1.11. Организовывать обеспечение подведомственных организаций и предприятий правилами, инструкциями, памятками, плакатами и другими наглядными пособиями по технике безопасности и производственной санитарии.

3.1.12. Подготавливать предложения по внедрению на подведомственных ДСК предприятиях более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и передовых предприятий и строек по улучшению техники безопасности.

3.1.13. Участвовать в работе по рассмотрению и внедрению в строительство изобретений и рационализаторских предложений в области техники безопасности

Права

Начальник отдела техники безопасности имеет право:

3.1.14. Давать руководителям и инженерно-техническому персоналу подведомственных предприятий и организаций указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков по охране труда — эти указания (предписания) могут быть отменены только начальником ДСК или главным инженером.

3.1.15. Запрещать производство работ, опасных для жизни и здоровья людей, а также работ, выполняемых без ППР или с отсутствием от них или технологических карт, немедленно сообщая об этом руководителям ДСК и соответствующего подразделения.

3.1.16. Требовать от руководителей подразделений ДСК:

предоставления материалов и объяснений по технике безопасности и производственой санитарии;

своевременного расследования обстоятельств и причин несчастных случаев, связанных с производством;

выполнения работ в соответствии с ППР и с действующими правилами по охране труда, строгого соблюдения совмещенных графиков производства работ

и мероприятий по технике безопасности при выполнении работ одновременно несколькими организациям

3.1.17. Вносить руководству ДСК предложения о поощрении работников подведомственных организаций и предприятий, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.2. Начальник производственного отдела ДСК

Обязанности:

Начальник производственного отдела обязан:

3.2.1. Обеспечивать производственные подразделения проектами производства работ и технологическими картами, нормативными документами и стандартами, а также едиными формами журналов, удостоверений, актов и другой первичной призводственной документацией по технике безопасности.

3.2.2. Способствовать внедрению прогрессивных технологических и организационных решений (рационализаторских предложений, конструкторских и научно-исследовательских организаций), а также положительного опыта смежных отраслей производства, обеспечивающих безопасность производственных процессов и улучшений условий труда.

3.2.3. Участвовать в составлении комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.2.4. Контролировать правильность применения разработанной в проектах технологии производства работ и выполнения предусмотренных проектом мероприятий по охране труда.

3.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших при выполнения работ.

3.2.6. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками действующих правил и инструкций по технике безопасности.

Права:

Начальник производственного отдела имеет право:

3.2.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.2.8. Вносить руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.3. Главный технолог ДСК

Обязанности:

Главный технолог обязан:

3.3.1. Обеспечивать в разрабатываемых проектах производства работ безопасные условия труда на производстве и при выполнении отдельных технологических процессов путем включения в технологические карты требований СНиП Ш-4-80, правил Госгортехнадзора, пожарной безопасности и Госстандартов СССР по безопасности труда.

Организовать разбор ППР и решений по технике безопасности непосредственно на месте производства работ среди исполнителей — ИТР и рабочих.

3.3.2. Ежемесячно контролировать правильность применения разработанной технологии производства работ и выполнение предусмотреных проектом мероприятий по технике безопасности.

3.3.3. Разрабатывать и внедрять в производство более совершенные конструкции предохранительных и ограждающих устройств.

3.3.4. Обеспечивать при рассмотрении и согласовании проектов и чертежей, поступающих на ДСК, соблюдение в них требований правил техники безопасности и производственной санитарии.

Права:

3.3.5. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении работников, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности, а также о наказании лиц, нарушающих эти правила.

3.4. Главный энергетик ДСК

Обязанности:

На главного энергетика возлагается:

3.4.1. Организация разработки и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) всех энергетических установок, электросетей, котлов и аппаратов, работающих под давлением, и санитарно-бытовых помещений.

3.4.2. Организация контроля технического состояния и выполнение профилактических испытаний и ремонтов трубопроводов, котлов и сосудов, работающих под давлением, приборов безопасности, контрольной аппаратуры и средств электроснабжения и связи.

3.4.3. Участие в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией энергетических установок и аппаратов.

3.4.4. Организация и проведение инструктажа, обучения безопасным методам труда и аттестации работников, обслуживающих энергетические установки, сосуды, работающие под давлением и электрические установки.

3.4.5. Проверка один раз в месяц совместно с лицом, обслуживающим подразделение, по графику, утвержденному главным инженером ДСК, состояния техники безопасности, охраны труда и культуры производства на подведомственных ему участках. По результатам проверки намечаются мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных нарушений.

3.4.6 Обеспечение при согласовании ППР включения в него решений, правил по безопасной эксплуатации энергетического оборудования, сетей и установок.

Права:

Главный энергетик имеет право:

3.4.7. Разъяснять работающим на месте меры по электробезопасности.

3.4.8. Отключать неисправные токоприемники и потребители.

3.4.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.4.10. Вносить соответсвующему руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.5. Главный механик ДСК

Обязанности:

На главного механика возлагается:

3.5.1. Организация разработки и обеспечение выполнения мероприятий по

безопасной эксплуатации (использованию) строительных машин, механизмов, технологической оснастки.

3.5.2. Организация контроля технического состояния и проведения профилактических испытаний и ремонтов строительных машин, приборов безопасности, контрольной аппаратуры.

3.5.3 Организация и проведение инструктажа, обучение безопасным методам труда и аттестация рабочих, обслуживающих грузоподъемные устройства и механизмы.

3.5.4. Участие в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией строительных машин и механизмов.

3.5.5. Личная проверка не реже одного раза в месяц состояния техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда в подведомственных ему подразделениях по графику, утвержденному главным инженером, Проведение на основании проверок совещания с ИТР, направленного на ликвидацию обнаруженных недостатков; подготовка проекта приказа по ДСК.

3.5.6 Обеспечение контроля за надлежащим учетом находящихся на балансе ДСК машин, механизмов, оборудования для поддержания их в исправном состоянии и восполнения.

3.5.7. Организация работ по централизованному изготовлению технологической оснатки и обеспечение ею подведомственных ему организаций.

Права:

Главный механик имеет право:

3.5.8. Улучшать меры по безопасному применению машин, механизмов, инструмента и приспособлений.

3.5.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.5.10. Вносить соответствующему руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.6. Главный строитель ДСК

Обязанности:

Главный строитель обязан:

3.6.1. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, Госгортехнадзора, пожарной безопасности и Госстандартов СССР по безопасности труда при производстве работ.

3.6.2. Осуществлять исполнение в установленные сроки утвержденного главным инженером комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на порученном участке работ.

3.6.3. Строго соблюдать законодательство о рабочем времени, выходных днях, отпусках, охране труда женщин и подростков.

3.6.4. Проводить оперативные совещания и заслушивать сообщения заместителей главного строителя и других должностных лиц ИТР подразделений о состоянии техники безопасности и производственной санитарии и принимать необходимые решения по созданию безопасных и безвредных условий труда.

3.6.5. Лично участвовать в расследовании несчастных случаев и принимать меры по их предупреждению.

3.6.6. Проводить воспитательную работу в коллективе ИТР и рабочих по соблюдению норм и правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Права:

Главный строитель имеет право:

3.6.7. Улучшать состав и качество комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.6.8. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.6.9. Вносить руководству предложения о поощрении работников управления, отличившихся хорошим знанием и точным исполнением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.7. Начальник отдела кадров ДСК

Обязанности:

Начальник отдела кадров обязан:

3.7.1. Перед оформлением на работу, а затем и периодически направлять поступающего на медицинскую комиссию.

3.7.2. Издавать приказ о приеме на работу того или иного лица, передавать его на подпись руководству управления и только после прохождения поступающим вводного инструктажа по технике безопасности.

3.7.3. Оформление на работу производить согласно «инструкции о приеме на работу».

3.7.4. Обязан иметь в наличии нормативные и рабочие документы в соответствии с перечнем: ЕТКС, приказ № 700 Минздрава, список подлежащих медицинскому освидетельствованию в текущем году, приказ по заключительному акту медкомиссии истекшего года, общий перечень должностей и специальностей данной организации, перечень специальностей, подлежащих предварительным и периодическим медосвидетельствованиям, подлежащих только предварительным и не подлежащих медосвидетельствованиям, журнал приема новых работников (рекомендуемой формы), инструкцию.

3.7.5. «О порядке приема на работу и обучение новых рабочих» обеспечить наличие в личных делях заключений медкомиссий о готовности к работе по специальности, корешков направлений на работу, соответствие их формы и содержания, записей в л/карточках сведений о профессиональном обучении и наличии документов (свидетельств, удостоверений, дипломов).

3.7.6. Иметь в наличии и контролировать выполнение плана подготовки кадров (план техучебы).

3.7.7. Издавать приказ о порядке профобучения и повышения квалификации работников.

Права:

Начальник отдела кадров имеет право:

3.7.8. Вносить (совместно с инженером по охране труда) руководству управления предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.8. Главный бухгалтер ДСК

Обязанности:

На главного бухгалтера возлагается:

3.8.1. Организация в установленном порядке бухгалтерского учета денеж-

ных средств, расходуемых на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

Права:

Главный бухгалтер имеет право:

3.8.2. Регулировать распределение средств, ассигнованных на охрану труда и вносить руководству (совместно с инженером по охране труда) предложения о наказании лиц, нарушающих правила техники безопасности и производственной санитарии, а также о поощрении лиц, выполняющих эти правила.

3.9. Начальник отдела организации труда и заработной платы

Обязанности:

На начальника ООТиЗ возлагается:

3.9.1. Внедрение мероприятий по улучшению условий труда работающих, в том числе по организации безопасных рабочих мест, определение в установленном порядке рациональных режимов труда и отдыха в зависимости от природно-климатических и организационно-производственных условий.

3.9.2. Организация совместно с отделом кадров профессионального обучения работающих с учетом вопросов безопасности труда.

3.9.3. Осуществление контроля за решением вопросов труда и отдыха, сменность, сверхурочные работы в выходные дни, порядок согласования сверхурочных с профсоюзным комитетом, количество сверхурочных за истекший и текущий год.

3.9.4. Иметь в наличии план работы Учебного комбината (школы, техкабинета и др. учебных заведений);

— план подготовки кадров: новых рабочих, приобретение второй (смежной) специальности, повышения квалификации, обучение по технике безопасности новых работников.

3.9.5. Планирование в сметах и калькуляциях расходов на устройство приспособлений безопасности, контроль за их исполнением.

Права:

Начальник ООТиЗ имеет право:

3.9.6 Обеспечить улучшение условий труда и профессионального обучения работающих.

3.9.7. Вносить (совместно с отделом ОТБ) руководству предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.10. Начальник отдела снабжения ДСК

Обязанности:

На начальника отдела снабжения возлагается:

3.10.1. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта, стирки, чистки и сушки спецодежды, спецобуви; планово-профилактической обработки средств индивидуальной защиты.

Права:

Начальник отдела снабжения имеет право:

3.10.2. Вносить (совместно с начальником ОТБ) руководству предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц,

не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы оохраны труда.

3.11. Заместитель начальника ДСК по кадрам и быту

Обязанности

Заместитель начальника по кадрам и быту обязан:

3.11.1. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности при экспуатации санитарно-бытовых помещений в подразделениях ДСК.

3.11.2. Отвечать за соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, отпусках, охране труда женщин и подростков.

3.11.3. Обеспечивать выполнение предписаний технической инспекции профсоюза и органов Государственного надзора по охране труда по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.11.4. Осуществлять ежемесячный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и пожарной безопасностью общежитий, санитарно-бытовых помещений, столовых и обеспечением подразделений горячим питанием и питьевой водой и принимать меры по обеспеченю их нормальной работы

3.11.5. Проводить систематическую воспитательную работу, обеспечить высокую производственную дисциплину и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Права

Заместитель начальника по кадрам и быту имеет право:

3.11.6. Обеспечивать улучшение воспитательной работы и профессиональной подготовки кадров.

3.11.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.11.8. Вносить руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.12. Заместитель начальника по производству

Обязанности

Заместитель начальника ДСК обязан:

3.12.1. Обеспечивать создание безопасных и безвредных условий труда для работающих на закрепленном участке.

3.12.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, приказов, инструкций и требований правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, указаний и предписаний органов Государственного надзора.

3.12.3. Руководить разработкой и выполнением текущих и перспективных планов развития и совершенствования организации производства работ в соответствии с требованиями техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.12.4. Лично участвовать в разборе несчастных случаев и в подготовке мероприятий по их предупреждению в дальнейшем.

3.12.5. Проводить один раз в квартал совещания по охране труда и культуре производства в подчиненных ему подразделениях с разбором происшедших несчастных случаев и разработкой мероприятий по предупреждению случаев травматизма.

3.12.6. Проводить систематическую воспитательную работу, обеспечить высокую производственную дисциплину и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка коллективов.

Права

Заместитель начальника ДСК по производству имеет право:

3.12.7. Внедрять прогрессивные методы труда, оборудование, улучшающие условия труда.

3.12.8. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.12.9. Вносить руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.13. Главный инженер ДСК

Обязанности

На главного инженера ДСК возлагается:

3.13.1. Непосредственное руководство службой техники безопасности и обеспечение выполнения обязанностей по охране труда и технике безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях инженерно-техническими работниками, руководителями производства работ.

3.13.2. Непосредственное участие в разработке и осуществлении комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, ежеквартальное заслушивание отчетов подчиненных о его выполнении.

3.13.3. Обеспечение при разработке проектов производства работ, технологических карт и другой технической документации включения требований действующих правил и норм, а также Государственных стандартов СССР по безопасности труда и в соответствии с ними обеспечение разработки стандартов безопасности труда; организация и обеспечение авторского надзора за соблюдением рабочих чертежей, ППР и технологических карт.

3.13.4. Обеспечение разработки, доведения и исполнения функциональных обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками, должности которых есть в штатном расписании, но пока вакантны

3.13.5. Руководство работой по внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и защитных устройств и приспособлений, рационализаторских и изобретательских предложений в области техники безопасности.

3.13.6. Проведение разбора несчастных случаев с принятием и проведением конкретных мероприятий по предупреждению их в дальнейшем.

3.13.7. Организация своевременной проверки знаний инженерно-техническим персоналом действующих правил, ГОСТ и инструкций по безопасности труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.13.8. Ежемесячная организация работы комиссии охраны труда на объектах, участие в ней и проведение анализа эффективности ее работы.

Права

Главный инженер ДСК имеет право:

3.13.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.13.10. Поощрять работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих првиила и нормы охраны труда.

3.14. Начальник ДСК

Обязности

На начальника ДСК возлагается:

3.14.1. Общее руководство службой техники безопасности и обеспечение выполнения обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками, руководителями производств и работ в подчиненных ему структурных подразделениях

3.14.2. Обеспечение выполнения комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в согласованные с органами Государственного надзора сроки.

3.14.3. Обеспечение финансирования и выделения материалов и оборудования для мероприятий по улучшению условий труда работающих на предприятиях и в организациях ДСК.

3.14.4. Контроль и обеспечение соблюдения законодательства о рабочем времени, выходных днях, охране труда женщин и подростков, предписаний технической инспекции профсоюза и органов Государственного надзора.

3.14.5. Ежемесячное заслушивание на оперативных совещаниях сообщений главного инженера о ходе выполнения комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на объектах и в производственных подразделениях ДСК. Вынесение рашений по результатам докладов

3.14.6. Проведение ежеквартальных совещаний с начальниками участков, цехов и главными специалистами ДСК, представителями общественных организаций, на которых рассматриваются результаты выполнения комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на ДСК. Подготовка приказа по ДСК по итогам совещаний.

3.14.7. Обеспечение необходимой воспитательной работы в коллективе ДСК, высокой трудовой и производственной дисциплины.

3.14.8. Обеспечение своевременного обучения рабочих и аттестация ИТР по правилам техники безопасности и Госгортехнадзора.

Права

Начальник ДСК имеет право:

3.14.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.14.10. Поощрять работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.15. Бригадир (сменный бригадир)

Обязанности

Бригадир должен знать:

3.15.1. Технологию и организацию производства.

3.15.2 Требования, предъявляемые к качеству строительно-монтажных работ, к строительным материалам, изделиям и конструкциям, используемым на рабочих местах бригады.

3.15.3. Номенклатуру приспособлений и остнастки, необходимых для производства работ.

3.15.4. Правила эксплуатации ручного и механизированного инструмента, приспособлений и инвентаря.

3.15.5. Инструкции по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, порученных бригаде.

Бргадир обязан:

3.15.6. Организовать в бригаде труд с учетом указаний проекта производства работ, требований научной организации труда, добиваться расширения совмещения профессий, внедрения прогрессивных форм организации и методов труда для обеспечения постоянного роста производительности труда, выполнения в установленный срок и досрочно производственных заданий при высоком качестве работ, рационального использования строительных машин и механизмов, экономии и сохранности строительных материалов, конструкций и изделий.

3.15.7. Своевременно доводить производственные задания до рабочих бригады, производить их расстановку в соответствии с технологическим (производственным) процессом и квалификацией.

3.15.8. Осуществлять контроль за соблюдением членами бригады правил производства строительных и монтажных работ, правил техники безопасности, выполнением производственных заданий, за качеством выполняемых бригадой работ и принимать меры к исправлению обнаруженных дефектов и недостатков в работе.

3.15.9. Производить приемку работ, выполненных членами бригады.

3.15.10. Лично проверять перед началом смены состояние рабочих мест, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах руководимой им бригады и не приступать к работе, если обнаружены нарушения, создающие угрозу здоровью и жизни членов бригады и немедленно сообщить об этом прорабу или мастеру.

3.15.11. При работе с грузоподъемными механизмами пройти специальное обучение, сдать экзамен и получить соответствующее удостоверение.

3.15.12. Соблюдать правила пожарной безопасности при производстве работ на объекте, при эксплуатации санитарно-бытовых помещений, закрепленных за бригадой.

Бригадиру запрещается:

3.15.13. Нарушать требования рабочих чертежей и проекта производства работ.

3.15.14. Нарушать требования, предъявляемые к качеству строительно-монтажных работ, и создавать этим условия повышенной опасности.

3.15.15. Нарушать инструкции по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, порученных бригаде.

3.15.16. Допускать в бригаде к исполнению обязанностей стропальщика лиц, не имеющих соответствующего удостоверения.

3.15.17. Допускать на рабочие места членов бригады, если у них отсутствуют индивидуальные средства защиты, спецобувь, спецодежда.

3.15.18. Допускать к работе лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

Согласно бюллетеню Верховного Суда РСФСР (1969 г. № 9 стр. 11) бригадир производственной бригады признается должностным лицом со всеми вытекающими правами, обязанностями и ответственностью.

П р а в а

Бригадир имеет право:

3.15.19. Отстранять от работы нарушителей правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности и ходатайствовать перед мастером (прорабом) о наложении взысканий, а в случае неоднократных нарушений просить администрацию повторно проверить знание рабочими правил техники безопасности.

3.15.20. Ходатайствовать перед мастером (прорабом) о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

3.15.21. Давать рабочим бригады необходимые указания по производству работ, носящие для них обязательный характер.

3.15.22. Принимать участие в разработке инструкций, перспективных и встречных планов бригады.

3.15.23. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

3.16. Мастер (прораб) строительного участка ДСК

Обязанности

Мастер (прораб) на подчиненном участке работ обязан:

3.16.1. Организовать работу в соответствии с проектами производства работ или технологическими картами, утвержденными в установленном порядке и ознакомить рабочих с безопасными методами выполнения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, Госгортехнадзора, пожарной безопасности и требования Государственных стандартов ССБТ по безопасности труда при производстве работ.

3.16.2. Осуществлять контроль за применением в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и тому подобных устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.

3.16.3. Проводить в соответствии с ГОСТ 12.0.004_79 инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте о безопасных методах и приемах выполнения работ с соответствующей записью об этом в специальном журнале учета инструктажа рабочих.

3.16.4. Организовать и обеспечить чистоту и порядок на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, а также достаточную освещенность рабочих мест, правильное содержание и эксплуатацию рельсовых путей с систематической (ежедневной) проверкой условий труда рабочих и принятием мер к устранению выявленных недостатков

3. 16. 5. Осуществлять контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, обеспечением рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами.

3.16.6. Исключить возможное присутствие посторонних лиц на территории участка, в производственных помещениях и на рабочих местах.

3.16.7. Ежемесячно разбирать с рабочими случаи нарушения правил техники безопасности и производственной санитарии и обеспечивать соблюдение рабочими инструкций по охране труда.

3.16.8. Проверять ежесменно до начала работ совместно с бригадиром и общественным инспектором по охране труда безопасное состояние рабочих мест, принимая меры к немедленному устранению выявленных нарушений.

3.16.9. Проводить ежесменно до начала работ 5-10 минутный инструктаж по технике безопасности всех рабочих участков, включая машинистов кранов, строительных машин и механизмов.

3.16.10 При производстве работ и эксплуатации бытовых помещений обеспечить выполнение «Правил пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ», проводить инструктаж с рабочими по этим правилам при изменении условий работ и требовать их исполнения.

3.16.11. Не допускать на рабочее место лиц в нетрезвом состоянии, удалять их с территории участка с составлением акта об отстранении от работы, утвержденного ЦК профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов 06.07.78г.

3.16.12. Вести учет нарушений правил техники безопасности рабочими; прораб обязан осуществлять контроль и надзор за работой мастеров и бригадиров по охране труда и технике безопасности на подчиненных ему участках работы.

3.16.13. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права

Мастер (прораб) имеет право:

3.16.14. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

3.16.15. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

3.16.16. Отстранять от работы нарушителей правил техники безопасности и ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о наложении на них взысканий, а в случае неоднократных нарушений просить администрацию (докладной запиской) повторно проверить знание рабочими правил техники безопасности. Только после этого нарушители могут быть допущены к работе.

3.17. Механик

Обязанности

Механик обязан:

3.17.1. Обеспечить выполнение правил техники безопасности при монтаже, демонтаже, эксплуатации и ремонте находящихся в его распоряжении строительных машин, механизмов, подъемных приспособлений и электрооборудования, газосварочных и электросварочных аппаратов, сосудов, работающих под давлением; обеспечить технически исправное их состояние, а также регулярный технический осмотр для своевременного направления в ремонт.

3.17.2. Осуществлять контроль за исправным техническим состоянием строительных машин и технологической оснастки, в том числе организовывать проведение испытаний машин, механизмов, оборудования, подвесных люлек и других устройств.

3.17.3. Проводить иструктаж и обучение рабочих, занятых на обслуживании строительных машин и механизмов, безопасным методам и приемам работ, а также обеспечивать рабочие места предупредительными надписями, плакатами и инструкциями по охране труда.

3.17.4. Не допускать к обслуживанию и ремонту механизмов (оборудования, машин и т. п.), а также в места производства ремонтных и монтажных (демонтажных) работ посторонних лиц, необученный и непроинструктированный персонал, лиц, не имеющих удостоверения или имеющих удостоверения с истекшим сроком действия, не ознакомленных с технологическими картами и проектами производства работ.

3.17.5. Проверять устранение ранее обнаруженных неисправностей на механизмах, оборудовании и машинах

3.17.6. Принимать немедленные меры к устранению обнаруженных при проверке нарушений правил эксплуатации машин и механизмов.

3.17.7. При выдаче заданий бригадирам и машинистам подробно разбирать нарушения техники безопасности за прошедший период и доводить до рабочих приказы и распоряжения по технике безопасности.

3.17.8. Вносить обнаруженные в процессе работы нарушения в сменный журнал крана, отметив характер нарушения, время и дату, с обязательной подписью допустившего нарушение с отметкой о проведении дополнительного инструктажа.

3.17.9. Проводить инструктаж рабочих по технике безопасности, уделяя особое внимание инструктажу на рабочем месте с показом безопасных приемов работы при выполнении производственных заданий.

3.17.10. Обеспечить высокую производственную трудовую дисциплину в коллективе.

3.17.11. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права

Механик имеет право:

3.17.12. Уточнять на месте производства работ безопасность работы подчиненных.

3.17.13. Вносить руководству предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.18. Старший прораб (начальник участка)

Обязанности

Старший прораб (начальник участка) обязан:

3.18.1. Организовать соблюдение строительных норм и правил техники безопасности, Госгортехнадзора, пожарной безопасности и Государственных стандартов СССР по безопасности труда, правил применения технологической оснастки, средств защиты, строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и санитарно-бытовых помещений в соответствии с их назначением.

3.18.2. Организовать своевременное обучение безопасным приемам труда рабочих в Учебном комбинате, учебном пункте участка, управления, треста при их профессиональной подготовке и повышении квалификации. Обеспечить в течение месяца со дня прибытия рабочих обучение их правилам техники безопасности по программе техникума (утвержденной главным инженером) и инструктаж на рабочем месте.

3.18.3. Организовать выполнение предписаний контролирующих органов по технике безопасности. Организация и проведение инструктажа для мастеров и прорабов.

3.18.4. Своевременно (согласно срокам, установленным законодательством) сообщать вышестоящим органам о случаях производственного травматизма, лично расследовать их в установленном порядке.

3.18.5. Контролировать выполнение комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий мастерами, прорабами.

3.18.6. Систематически (не реже 1 раза в неделю) проводить специальный осмотр участка, проверку условий труда рабочих, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

3.18.7. Проводить не реже 1 раза в месяц совещания с инженерно-техническими работниками, бригадирами и общественными инспекторами по охране труда, на которых разбирать случаи нарушения правил техники безопасности и производственной санитарии и принимать необходимые меры.

3.18.8. Немедленно информировать инженерно-технических работников и рабочих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда и обеспечить их выполнение.

3.18.9. Обеспечивать участки средствами наглядной агитации по охране труда.

3.18.10. Оформлять, если назначен приказом, наряды-допуски на производство работ в охранных зонах вблизи ЛЭП, действующих коммуникаций, в действующих цехах и т. д.

3.18.11. Один раз в месяц проверять состояние рельсовых путей, правильность складирования изделий и соблюдение установленных габаритов, наличие схем

безопасной обвязки и зацепки грузов, наличие и исправность съемных грузозахватных приспособлений и тары. По результатам осмотра принимать необходимые меры по своевременному устранению нарушений норм и правил безопасности труда.

3.18.12. Обеспечивать рабочих необходимыми санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, сушилками, душевыми, комнатами обогрева, санузлами и др.), питьевой водой, полотенцами, мылом, теплом, горячим питанием и контролировать состояние санитарно-бытовых помещений.

3.18.13. Через бригадиров, мастеров и лично обеспечивать постоянную воспитательную работу, высокую трудовую и производственную дисциплину в коллективе и выполнение его членами правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

3.18.14. Требовать от мастеров и прорабов, назначенных лицами, ответственными за безопасное перемещение грузов кранами, соблюдения правил Госгортехнадзора при работе с кранами и другими механизмами.

3.18.15. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права

Старший прораб (начальник участка) имеет право:

3.18.16. Дополнять комплекс мер по предотвращению травматизма и заболеваний.

3.18.17. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

3.18.18. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении ИТР или рабочих, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

3.19. Начальник строительно-монтажного потока

Обязанности

Начальник обязан:

3.19.1. Осуществлять общее руководство работами по технике безопасности и обеспечивать выполнение обязанностей по охране труда и технике безопасности подчиненными ему инженерно-техническими работниками.

3.19.2. Обеспечивать выполнение комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.19.3. Обеспечивать материалами, оборудованием мероприятия по улучшению условий труда работающих.

3.19.4. Ежемесячно заслушивать на оперативных совещаниях сообщения старших прорабов (начальников участков) о состоянии техники безопасности и производственной санитарии на участках — по результатам сообщений принимать решения.

3.19.5. Ежемесячно лично проверять состояние охраны труда и техники безопасности на участках, участвовать в расследовании несчастных случаев.

3.19.6. Обеспечить необходимую воспитательную работу в коллективе управления, высокую трудовую и производственную дисциплину.

Права

Начальник имеет право:

3.19.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

3.19.8. Поощрять работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и про-

изводственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

3.20. Мастер цеха ДСК

Обязанности

3.20.1. Проводить с непосредственно ему подчиненным персоналом первичный, повторный и внеплановый инструктаж по технике безопасности, а также обучение безопасным методам и приемам работ.

3.20.2. Организовывать наличие в цехе наглядной агитации, знаков безопасности, уголков по охране труда, противопожарного щита.

3.20.3. Обеспечивать ежедневное ведение 1 ступени контроля по технике безопасности с записью в журнале.

3.20.4. При назначении мастера лицом, ответственным за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, выполнять его обязанности. Вести осмотр и контроль за исправным состоянием грузозахватных приспособлений.

3.20.5. Совместно с работниками служб энергетика проводить инструктаж и обучение рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом электроустановок, а также ремонтом оборудования.

3.20.6. Обеспечивать безопасную организацию работ и соблюдение рабочими требований инструкций по технике безопасности.

3.20.7. Обеспечивать ведение производственных процессов и эксплуатацию оборудования в соответствии с паспортами, технологическими картами, нормами и правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

3.20.8. Не допускать загромождения, захламленности рабочих мест, проходов, проездов и территории цеха готовой продукцией, материалами и т. д.

3.20.9. Осуществлять контроль за применением и правильным использованием рабочими средств индивидуальной и коллективной защиты, а также за обеспечением рабочих мест наглядными пособиями (инструкциями, плакатами, предупредительными надписями и т. д.)

3.20.10. Внедрять передовой опыт по безопасности труда.

3.20.11. Ежедневно проводить проверки состояния условий и безопасности труда на рабочих местах.

3.20.12. Организовывать оказание доврачебной помощи пострадавшим.

3.20.13. Не допускать рабочих, не имеющих соответствующего удостоверения или имеющих удостоверение с истекшим сроком действия, к обслуживанию объектов, подконтрольных органам Государственного надзора.

3.20.14. Не допускать на рабочие места посторонних лиц, или лиц в нетрезвом состоянии, удалять их с территории с составлением акта об отстранении от работ, утвержденного ЦК профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов 06. 07. 78.

3.20.15. Вести учет нарушений правил техники безопасности рабочими.

3.20.16. Через бригадиров и лично обеспечивать высокую трудовую дисциплину и выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

3.20.17. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права

3.20.18. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

3.20.19. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

3.20.21. Отстранять от работы нарушителей правил техники безопасности и ходатайствовать перед вышестоящими руководителями о наложении на них взысканий, а в случаях неоднократных нарушений просить администрацию (докладной запиской) повторно проверить знание рабочими правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.21. Начальник цеха

Обязанности

Начальник цеха обязан:

3.21.1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работающим и соблюдение инженерно-техническими работниками цеха норм и правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а рабочим цеха — инструкций по охране труда.

3.21.2. Обеспечивать ведение производственных процессов и эксплуатацию оборудования в соответствии с нормами и правилами техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.21.3. Своевременно обеспечивать проведение планово-предупредительного ремонта оборудования, зданий и сооружений.

3.21.4. Создать безопасные условия труда при ремонте оборудования, зданий, сооружений и выдавать решение на выполнение работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности (наряд-допуск).

3.21.5. Обеспечивать квалифицированное техническое руководство работами в каждой смене независимо от численности работающих в ней.

3.21.6. Содержать в надлежащем состоянии санитарно-бытовые помещения и устройства (гардеробные, душевые, помещения для обогрева и т. д.) и использовать их по назначению.

3.21.7. Не допускать загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов, подъездных путей и территории цеха готовой продукцией, оборудованием, материалами и т. д.

3.21.8. Ежемесячно проводить проверки условий и безопасности труда в цехе.

3.21.9. Разрабатывать и внедрять мероприятия по дальнейшему улучшению условий и безопасности труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.21.10 Проводить обучение и периодическую проверку знаний рабочими безопасных методов и приемов работ, а также обеспечивать своевременное проведение инструктажей. Инструктировать мастеров.

3.21.11. Разрабатывать инструкции по охране труда, изменения к ним и дополнения к типовым инструкциям по охране труда, обеспечивать работающих инструкциями по охране труда.

3.21.12. Обеспечивать рабочие места инструкциями по охране труда, плакатами и наглядными пособиями по технике безопасности и производственной санитарии.

3.21.13. Организовать в цехе уголки техники безопасности и осуществлять пропаганду безопасных приемов и методов труда.

3.21.14. Внедрение передового опыта по безопасности труда.

3.21.15. Составлять заявки и обеспечивать рабочих средствами индивидуальной защиты согласно расчетам и типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

3.21.16. Организовать своевременную выдачу рабочим лечебно-профилактического питания, молока и спецмыла согласно действующим нормам и правилам.

3.21.17. Обеспечивать соблюдение работающими в цехе законодательства о труде.

3.21.18. Лично участвовать в расследовании несчастных случаев.

3.21.19. Контролировать нанесение надписей по технике безопасности по трафарету и наклейку плакатов.

3.21.20. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

3.21.21. Немедленно информировать инженерно-технических работников и рабочих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда, и обеспечивать их выполнение.

Права:

Начальник цеха имеет право:

3.21.22. Вносить дополнения в комплексный план улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на каждый месяц по предотвращению профессионального травматизма и заболеваемости.

3.21.23. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

3.21.24. Ходатайствовать перед вышестоящими руководителями о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

3.21.25. Отстранять от работы нарушителей правил техники безопасности и накладывать на них взыскание, в случае неоднократных нарушений просить администрацию (докладной запиской) повторно провести проверку знаний правил безопасности.

3.22. Начальник ОТК предприятия

Обязанности

Начальник ОТК обязан:

3.22.1 Организовать в соответствии с утвержденным главным инженером графиком контроль качества выпускаемой продукции, установки монтажных петель и закладных деталей, а также соответствия их маркировки и массы паспортным данным:

по актам проверки готовить проекты приказа об устранении и предупреждении отмеченных недостатков;

контролировать соответствие армирования, размеров, соблюдение технических условий выпускаемой продукции рабочим чертежам и ГОСТ и нести ответственность за непринятие мер по изъятию выявленных бракованных изделий.

3.22.2. Осуществлять систему пооперационного контроля при изготовлении изделий, узлов, деталей.

3.22.3. Контролировать правильную маркировку и складирование готовой продукции. Контролировать использование неисправных средств подмащивания.

3.22.4. Обеспечить своевременную выписку технических паспортов на готовую продукцию.

3.22.5. Не принимать готовой продукции без надписей и наклейки плакатов по технике безопасности по трафарету.

3.22.6. Проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с подчиненными ему рабочими. Контролировать выполнение инструкций. Требовать от рабочих использование положенной спецодежды и средств индивидуальной защиты.

Права:

Начальник ОТК имеет право:

3.22.8. Вносить предложения об улучшении качества выпускаемой продукции и способствовать внедрению новых прогрессивных материалов и методов контроля.

3.22.9. Запрещать производство работ в опасных условиях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ (УПР)

4.1. Начальник управления

Обязанности:

4.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства о рабочем времени, выходных днях, охране труда женщин и подростков.

4.1.2. Обеспечение выполнения предписаний технической инспекции, органов Государственного надзора и вышестоящих организаций по устранению нарушений правил охраны труда.

4.1.3. Контролирует в процессе работы соблюдение работниками правил безопасности.

4.1.4. Организует и обеспечивает прохождение работниками производственной практики.

4.1.5. Участие в разработке и внедрении передового опыта в области строительства.

4.1.6. Участие в подготовке и выпуске информационных материалов, а также в проведении вместе с другими организациями школ передового опыта, технических семинаров и выставок, обобщающих и пропагандирующих передовой опыт в области строительства и строительной индустрии по технике безопасности.

4.1.7. Контроль за соблюдением приказов, инструкций, правил и норм, указаний и предписаний вышестоящих организаций в части вопросов безопасности труда.

4.1.8. Обеспечение и контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.1.9. В соответствии с действующими нормами организует работу по обеспечению работающих спецодеждой и аптечками.

4.1.10. Назначает приказом по управлению ответственных лиц за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт находящегося в эксплуатации оборудования.

Права:

4.1.11. Проверять состояние техники безопасности и производственной санитарии в отделах и других подразделениях.

4.1.12. Запрещать производство работ в опасных условиях для работающих, а также эксплуатацию инструмента и оборудования при несоответствии их требованиям правил охраны труда.

4.1.13. Поощрять работников отделов и участков, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих своих должностных обязанностей и нарушающих правила и требования по охране труда.

4.2. Главный инженер УПР

Обязанности:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за работой по охране труда, проводимой в управлении.

4.2.2. Готовит приказ о возложении обязанностей инженера по технике безопасности (при отсутствии штатной единицы) на конкретное лицо.

4.2.3. Организует и контролирует проведение вводного и других видов инструктажа в управлении.

4.2.4. В соответствии с действующими нормами организует своевременную проверку знаний правил техники безопасности и производственной санитарии работников УПР.

4.2.5. Обеспечивает включение в проектную документацию требований действующих норм, правил и государственных стандартов по безопасности труда.

4.2.6. Контролирует в процессе работы соблюдение работниками правил безопасности.

4.2.7. Организует работу и ведет контроль за своевременным расследованием, регистрацией и отчетностью о пострадавших при несчастных случаях.

4.2.8. Участвует в расследовании несчастных случаев в УПР, связанных с производством, своевременно информирует о них в вышестоящую организацию, проводит профилактические мероприятия по недопущению несчастных случаев и нарушений требований охраны труда.

4.2.9. Осуществляет контроль за созданием безопасных и безвредных условий труда для работающих в отделах и на оборудовании, а также использование ими необходимых средств безопасности.

4.2.10. Организация обучения рабочих безопасным методам труда, повышения квалификации инженерно-технических работников.

4.2.11. Участие во внедрении прогрессивных средств безопасности ведения работ и в их дальнейшем совершенствовании.

Права:

Главный инженер УПР имеет право:

4.2.12. Проверять состояние техники безопасности и производственной санитарии в отделах, лабораториях и других подразделениях управления.

4.2.13. Давать указания руководителям отделов и других подразделений об устранеии имеющихся недостатков и нарушений правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

4.2.14. Запрещать производство работ в отделах, лабораториях и других подразделениях УПР, а также на машинах, оборудовании, если ставятся в опасные условия работающие.

4.2.15. Запрещать эксплуатацию оборудования, инструмента при несоответствии их требованиям правил техники безопасности.

4.2.16. Поощрять работников, вносящих свой вклад в работу без несчастных случаев, а также наказывать лиц, не выполняющих и нарушающих нормы и требования охраны труда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЛЕКТАЦИИ

Начальник УПТК

Обязанности:

Обеспечивает подразделения ПСО по их заявкам средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта, стирки спецодежды, спецобуви.

5.1.2. Обеспечивает своевременную поставку материалов для изготовления

(по заявкам подразделений) защитных приспособлений и ограждений строительными организациями ПСО.

5.1.3. Обеспечивает своевременную поставку железобетонных, столярных изделий, металлоконструкций и других материалов подразделениям ПСО для соблюдения технологического цикла строительных работ.

5.1.4. Осуществляет контроль и обеспечивает соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, охране труда женщин и подростков, предписаний и приказов вышестоящих контролирующих организаций.

5.1.5. Назначает приказом по УПТК из числа инженерно-технических работников лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии и безопасное производство работ грузоподъемных механизмов и другого оборудования.

5.1.6. Еженедельно рассматривает состояние техники безопасности и производственной санитарии. По результатам докладов принимает решения.

5.1.7. Обеспечивает финансирование, а также выделение материалов и оборудования для мероприятий по улучшению условий труда работающих.

5.1.8. Контролирует обеспечение работающих УПТК санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями СНиП и использование их по назначению.

5.1.9. Лично, не реже одного раза в месяц, проверяет условия безопасности труда работающих.

5.1.10. Назначает приказом (при отсутствии штатной единицы инженера по технике безопасности) лицо, на которое возлагается выполнение обязанностей инженера по технике безопасности.

5.1.11. Не допускает эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения, не принятых комиссией в установленном порядке.

5.1.12. Лично, не реже одного раза в месяц, проверяет условия безопасности работающих.

Права

Начальник УПТК имеет право:

5.1.13. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

5.1.14. Поощрять работников участков, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний и нарушающих правила и нормы охраны труда.

5.2. Главный инженер УПТК

Обязанности

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство вопросами безопасности труда и обеспечивает выполнение обязанностей по охране труда инженерно-техническими работниками в подразделении.

5.2.2. Непосредственно проводит разработку и организацию выполнения планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

5.2.3. Обеспечивает исполнение предписаний органов надзора и вышестоящих организаций в области техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2.4. Обеспечивает разработку, доведение и исполнение функциональных обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками и бригадирами.

5.2.5. Ежемесячно лично возглавляет комиссию по проведению третьей ступени контроля за состоянием охраны труда в подразделении.

5.2.6. Лично руководит расследованием каждого несчастного случая и принимает меры по предупреждению их в дальнейшем.

5.2.7. Организует разработку инструкций по технике безопасности и внедрение стандартов безопасности труда.

5.2.8. Организует своевременную проверку знаний рабочими и инженерно-техническим персоналом действующих правил, ГОСТов и инструкций по безопасности труда и производственной санитарии.

5.2.9. Организует проведение смотров, конкурсов по технике безопасности лекций, бесед, создание кабинетов и уголков техники безопасности.

5.2.10. Обеспечивает соблюдение установленных сроков проведения испытаний индивидуальных защитных средств, приспособлений и других устройств, подлежащих периодическим испытаниям.

5.3. Заместитель начальника УПТК

Обязанности

Заместитель начальника обязан:

5.3.1. Обеспечивать выполнение комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в подчиненных ему подразделениях, направленного на предупреждение травматизма и заболеваний.

Осуществлять необходимый контроль за соблюдением правил техники безопасности, Госгортехнадзора и Госстандартов по безопасности труда при производстве транспортных, погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей и складирования материалов.

5.3.2. Обеспечивать своевременно рабочих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и организовывать хранение, ремонт, обеспыливание и стирку спецодежды. Установить контроль за правильным составлением этих заявок.

5.3.3. Осуществлять руководство работой по обеспечению участков строительства санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, сушилками, комнатами приема пищи, столовыми, буфетами и т. д.) и укомплектованию их инвентарем.

5.3.4. Обеспечвать соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, отпусках, охране труда женщин и подростков.

5.3.5. Обеспечивать выполнение предписаний органов надзора и вышестоящих организаций.

5.3.6. Осуществлять ежемесячный контроль за охраной труда, техникой безопасности и пожарной безопасностью в подчиненных подразделениях и принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

5.3.7. Лично участвовать в разборе несчастных случаев, происшедших на контролируемом им участке, подготавливать мероприятия по предотвращению их в дальнейшем.

Права

Заместитель начальника управления имеет право:

5.3.8. Вносить предложения по улучшению материально-технического снабжения участков нормокомплектами оснастки и инвентаря и обеспечить их санитарно-бытовыми помещениями.

5.3.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

5.3.10. Вносить руководству предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

5.4. Механик-энергетик УПТК

Обязанности

5.4.1 Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) строительных машин, механизмов, технологической оснастки, энергетических установок и аппаратов, работающих под давлением.

5.4.2. Контроль технического состояния и проведения профилактических испытаний строительных машин, приборов безопасности, контрольной аппаратуры, средств электроснабжения и связи.

5.4.3. Организация и проведение инструктажа, обучения безопасным методам труда и аттестации рабочих, обслуживающих грузоподъемные устройства, механизмы и приспособления, электроустановки, сосуды, работающие под давлением, энергетических установок.

5.4.4. Участие в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией стрительных машин и механизмов, энергетических установок.

5.4.5. Личный осмотр после монтажа, демонтажа или ремонта каждой грузоподъемной машины, а также съемных грузозахватных приспособлений перед вводом их в экспуатацию, если для этого не назначено ответственное лицо.

5.4.6. Учет находящихся на балансе управления механизмов, энергетических машин, оборудования, электромеханизированного инструмента, грузозахватных приспособлений и технологической оснастки для поддержания их в исправном состянии и выбраковки.

5.4.7. Личный осмотр после ремонтов, демонтажа, монтажа каждой энергетической, электротехнической установки, сосудов работающих под давлением.

5.4.8. Обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем.

Права

5.4.9. Улучшать меры по безопасности работ с машинами и механизмами, разъяснять на месте работ меры по электробезопасности.

5.4.10. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, доложив об этом вышестоящему руководителю, и принимать срочные меры по устранению опасных условий труда.

5.4.11. Вносить руководству управления предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

5.5. Мастер цеха (участка)

Обязанности

5.5.1. Проводить с непосредственно ему подчиненным персоналом первичный, повторный и внеплановый инструктаж по технике безопасности, а также обучение безопасным методам и приемам работ.

5.5.2. Организовывать наличие в цехе наглядной агитации, знаков безопасности, уголков по охране труда, противопожарного щита.

5.5.3. Обеспечивать ежедневное ведение 1 ступени контроля по технике безопасности с записью в журнале.

5.5.4. При назначении мастера лицом, ответственным за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, выполнять его обязанности. Вести осмотр и контроль за исправным состоянием грузозахватных приспособлений.

5.5.5. Совместно с работниками служб энергетика проводить инструктаж и обучение рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом электроустановок, а также ремонтом оборудования.

5.5.6. Обеспечивать безопасную организацию работ и соблюдение рабочими требваний инструкций по технике безопасности.

5.5.7. Обеспечивать ведение производственных процессов и эксплуатацию оборудования в соответствии с паспортами, технологическими картами, нормами и правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5.5.8. Не допускать загромождения, захламленности рабочих мест, проходов, проездов и территории цеха готовой продукцией, материалами и т. д.

5.5.9. Осуществлять контроль за применением и правильным использованием рабочими средств индивидуальной и коллективной защиты, а также за обеспечением рабочих мест наглядными пособиями (инструкциями, плакатами, предупредительными надписями т. д.).

5.5.10. Внедрять передовой опыт по безопасности труда.

5.5.11. Ежедневно проводить проверки состояния условий и безопасности труда на рабочих местах.

5.5.12. Организовывать оказание доврачебной помощи пострадавшим.

5.5.13. Не допускать рабочих, не имеющих соответствующего удостоверения или имеющих удостоверение с истекшим сроком действия, к обслуживанию объектов, подконтрольных органам Государственного надзора.

5.5.14. Проводить ежесменно до начала работ 5–10 минутный инструктаж по технике безопасности всех рабочих бригады, включая машинистов кранов, строительных машин и механизмов.

5.5.15. При производстве работ и эксплуатации бытовых помещений обеспечивать выполнение правил пожарной безопасности, проводить инструктаж с рабочими по этим правилам и требовать их исполнения.

5.5.16. Не допускать на рабочие места посторонних лиц или лиц в нетрезвом состоянии, удалять их с территории с составлением акта об отстранении от работ, утвержденного ЦК профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов 06.07.78.

5.5.17. Вести учет нарушений правил техники безопасности рабочими.

5.5.18. Через бригадиров и лично обеспечивать высокую трудовую дисциплину и выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.19. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

Права

5.5.20. Отстранять от работы рабочих, не пользующихся спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями.

5.5.21. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении того или иного рабочего, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности.

5.5.22. Отстранять от работы нарушителей правил техники безопасности и ходатайствовать перед вышестоящими руководителями о наложении на них взысканий, а в случаях неоднократных нарушений просить администрацию (докладной запиской) повторно проверить знание рабочими правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Примечание

При введении штатной единицы инженера по технике безопасности в УПТК и УПР, выполняя свои должностные обязанности, им руководствоваться обязанностями и правилами инженера по охране труда управления «Глава 2 строительные и монтажные организации», раздел 2.5. «Инженер по охране труда управления».

6. ПРОЕКТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

6.1. Начальник отдела по охране труда объединения

Обязанности

Начальник отдела по охране труда ПСО обязан:

6.1.1. Координировать деятельность структурных подразделений по вопросам безопасности труда.

6.1.2. Проводить подготовку совместно с другими структурными подразделениями комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и согласование их с профсоюзными органами.

6.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением приказов, инструкций, правил и норм, указаний и предписаний вышестоящих организаций и органов надзора в части вопросов безопасности труда;

контролировать состояние и применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

осуществлять контроль за обеспечением технологической и монтажной оснастки, плакатами и знаками безопасности;

осуществлять контроль за выполнением заданий по комплексному плану улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также за расходованием ассигнований по охране труда.

6.1.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев и разработке мероприятий по их предупреждению.

6.1.5. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разработку предложений по устранению их причин.

6.1.6. Осуществлять контроль качества проектов производства работ, технологических карт и производственных инструкций по охране труда в части полноты и обоснованности принятых в них решений по безопасности труда с учетом местных условий.

6.1.7. Организовывать лекции, киносеансы и экскурсии в структурных подразделениях.

6.1.8. Проводить вводный инструктаж ИТР по технике безопасности.

6.1.9. Принимать участие в работе комиссий по проверке знаний руководящими инженерно-техническими работниками подразделений объединения правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также комиссий охраны труда, создаваемых комитетом профсоюза.

6.1.10. Осуществлять контроль за обеспечением работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, организацией их хранения, стирки, чистки и ремонта, а также правильности составления заявок на спецодежду и средства индивидуальной защиты.

6.1.11. Организовывать обеспечение подведомственных организаций и предприятий правилами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по технике безопасности, производственной санитарии.

6.1.12. Подготавливать предложения по внедрению в подведомственных ПСО организациях и на предприятиях более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и передовых строек (предприятий) по улучшению техники безопасности.

6.1.13. Участвовать в работе по рассмотрению и внедрению в строительство изобретений и рационализаторских предложений в области техники безопасности.

6.1.14. Обеспечивает составление отчетности по охране труда.

Права:

Начальник отдела по охране труда имеет право:

6.1.15. Давать руководителям и инженерно-техническому персоналу подведомственных предприятий и организаций указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков по охране труда. Эти указания (предписания) могут быть отменены только начальником ПСО или главным инженером.

6.1.16. Запрещать производство работ, опасных для жизни и здоровья людей, а также работ, выполняемых без ППР или с отступлением от них или технологических карт, немедленно сообщая об этом руководителю объединения и соответствующего подразделения.

6.1.17. Требовать от руководителей подразделений ПСО:

предоставления материалов и объяснений по технике безопасности и производственной санитарии;

своевременного расследования обстоятельств и причин несчастных случаев, связанных с производством;

выполнения работ в соответствии с ППР и действующими правилами охраны труда, строгого соблюдения совмещенных графиков производства работ и мероприятий по технике безопасности при выполнении работ одновременно несколькими организациями.

6.1.18. Вносить руководству ПСО предложения о поощрении работников подведомственных объединению организаций и предприятий, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.2. Начальник технического отдела объединения

Обязанности:

Начальник технического отдела ПСО обязан:

6.2.1. Участвовать в обеспечении производственных подразделений проектно-сметной документацией, проектами организации строительства, типовыми технологическими картами, поступившими в техбиблиотеку нормативными документами и стандартами, а также поступающей первичной производственной документацией по технике безопасности.

6.2.2. Участвовать в организации внедрения прогрессивных технологических и организационных решений (рационализаторских предложений, разработок и рекомендаций проектных, конструкторских и научно-исследовательских организаций), а также положительного опыта смежных отраслей строительства, обеспечивающих безопасность производственных процессов и улучшение условий труда.

6.2.3. Участвовать в составлении комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

6.2.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев происшедших при выполнении строительно-монтажных работ, а также аварийного состояния конструкций.

6.2.5. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний инженерно-технических работников действующих правил и инструкций по технике безопасности.

Права:

Начальник технического отдела имеет право:

6.2.6. Запрещать призводство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.2.7. Вносить соответствующему руководству предложения о поощрении работников участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной са-

нитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

Начальник производственного отдела объединения

Обязанности:

Начальник производственного отдела ПСО обязан:

6.3.1. Организовывать внедрение прогрессивных технологических и организационных решений (рационализаторских предложений, разработок и рекомендаций проектных, конструкторских и научно-исследовательских организаций) а также положительного опыта смежных отраслей строительства, обеспечивающих безопасность производственных процессов и улучшение условий труда.

6.3.2. Участвовать в составлении комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, в организации работы по внедрению стандартов безопасности труда.

6.3.3. Контролировать правильность применения разработанной в проектах технологии производства работ и выполнения предусмотренных проектом мероприятий по охране труда.

6.3.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших при выполнении строительно-монтажных работ.

6.3.5. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний инженерно-техническими работниками действующих правил и инструкций по технике безопасности.

Права:

Начальник ПО имеет право:

6.3.6. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.3.7. Вносить соответствующему руководству предложения о поощрении работников подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.4. Главный технолог ПСО

Обязанности:

6.4.1. Обеспечивать в разрабатываемых проектах производства работ безопасные условия труда на производстве и при выполнении отдельных технологических процессов:

включать в ППР требования СНиП Ш-4-80, правила Госгортехнадзора, пожарной безопасности и Государственных стандартов по безопасности труда;

организовать разбор ППР и решений по технике безопасности непосредственно на объектах строительства среди исполнителей.

6.4.2. Ежемесячно контролировать правильность применения на объектах строительства разработанной в проектах технологии производства работ и выполнение предусмотренных проектом мероприятий по технике безопасности.

6.4.3. Разрабатывать и внедрять в производство более совершенные конструкции ограждающих и предохранительных устройств. Обеспечивать ППР и ТК подразделения.

6.4.4. Обеспечивать при рассмотрении и согласовании проектов на строительство отдельных объектов, поступающих в ПСО, соблюдение в них требований техники безопасности и производственной санитарии.

6.4.5. Участвовать в составлении годовых заявок на технологическую оснастку, инвентарь и приспособления.

Права:

Главный технолог имеет право:

6.4.6. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие, одновременно доложив об этом вышестоящему руководителю.

6.4.7. Ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о поощрении того или иного работника, отличившегося хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности, а также о наказании лиц, не выполняющих правила и нормы техники безопасности.

6.5. Главный энергетик ПСО

Обязанности:

На главного энергетика возлагается:

6.5.1. Организация разработки и обеспечения выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) всех энергетических установок, в том числе котлов и аппаратов, работающих под давлением, и в санитарно-бытовых помещениях.

6.5.2. Организация контроля технического состояния и выполнения профилактических испытаний и ремонтов трубопроводов, котлов и сосудов, работающих под давлением, приборов безопасности, контрольной аппаратуры и средств электроснабжения и связи.

6.5.3. Участие в расследовании случаев производственного травматизма, связанных с эксплуатацией энергетических установок и аппаратов.

6.5.4. Организация проведения инструктажа, обучения безопасным методам труда и аттестации работников , обслуживающих энергетические установки, сосуды, работающие под давлением.

6.5.5. Проверка один раз в месяц совместно с лицом, обслуживающим объект по графику, утвержденному главным инженером ПСО, состояния техники безопасности, охраны труда и культуры производства на подведомственных ему участках. По результатам проверки намечаются мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных нарушений.

6.5.6. Обеспечение при согласовании ППР включая в них решений, правил по безопасной эксплуатации энергетического оборудования, сетей и установок.

6.5.7. Контроль и учет применения и проверки диэлектрических средств защиты, инструмента, приспособлений по электробезопасности.

Права:

Главный энергетик имеет право:

6.5.8. Разъяснять на месте работ меры по электробезопасности.

6.5.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.5.10. Вносить соответствующему руководству предложения о поощрении работников участков, цехов и др. подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.6. Главный механик ПСО

Обязанности:

На главного механика возлагается:

6.6.1. Организация разработки и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации (использованию) строительных машин, механизмов, технологической оснастки.

6.6.2. Организация контроля технического состояния и проведения профи-

лактических испытаний и ремонтов строительных машин, приборов безопасности, контрольной аппаратуры, предохранительных поясов.

6.6.3. Организация и проведение инструктажа, обучения безопасным методам труда и аттестации рабочих, обслуживающих грузоподъемные устройства, механизмы и оборудование.

6.6.4. Участие в расследовании случаев производственого травматизма, связанных с эксплуатацией строительных машин и механизмов.

6.6.5. Личная проверка (не реже 1 раза в месяц) состояния техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда на подведомственных участках, в цехах по графику, утвержденному главным инженером. На основании проверок проведение совещаний с ИТР и бригадирами, направленных на ликвидацию обнаруженных недостатков, подготовка проекта приказа по ПСО.

6.6.6. Обеспечение контроля за надлежащим учетом находящихся на балансе ПСО машин, механизмов и оборудования для поддержания их в исправном состоянии и восполнения.

6.6.7. Составление заявок на технологический инвентарь, оснастку и приспособления и организация работ по централизованному изготовлению и обеспечению ими подведомственных ему управлений, участков и объектов.

Права:

Главный механик имеет право:

6.6.8. Принимать меры по безопасному применению машин и механизмов.

6.6.9. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.6.10. Вносить соответствующему руководителю предложения о поощрении работников управлений, участков и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюденем правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.7. Главный бухгалтер объединения

Обязанности:

На главного бухгалтера возлагается:

6.7.1. Организация в установленном порядке бухгалтерского учета денежных средств, расходуемых на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

Права:

Главный бухгалтер имеет право:

6.7.2. Контролировать освоение средств, ассигнованных на охрану труда и вносить руководству (совместно с начальником ОТБ, старшим инженером по технике безопасности) предложения о наказании лиц, нарушающих правила техники безопасности и производственной санитарии.

6.8. Начальник отдела организации труда и заработной платы объединения

Обязанности

На начальника ОТиЗ возлагается:

6.8.1. Внедрение мероприятий по улучшению условий труда рабочих, в том числе по организации безопасных рабочих мест, определению в установленном порядке рациональных режимов труда и отдыха в зависимости от природно-климатических и организационно-производственных условий.

6.8.2. Организация совместно с отделом кадров профессионального обучения рабочих с учетом вопросов безопасности труда. Контроль за решением вопросов труда и отдыха, сверхурочных, предоставлением дополнительного отпуска.

Права

Начальник ОТиЗ имеет право:

6.8.3. Обеспечивать улучшение условий труда и профессионального обучения работающих.

6.8.4. Вносить (совместно с начальником ООТ, старшим инженером по технике безопасности) руководству предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы по охране труда.

6.9. Заместитель начальника по кадрам и быту объединения

Обязанности

Заместитель начальника по кадрам и быту обязан:

6.9.1. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации санитарно-бытовых помещений в управлениях ПСО.

6.9.2. Отвечать за соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, отпусках, охране труда женщин и подростков.

6.9.3. Обеспечивать выполнение предписаний технической инспекции профсоюза и органов Государственного надзора по охране труда по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.9.4. Осуществлять ежемесячный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и пожарной безопасностью общежитий, санитарно-бытовых помещений, столовых и обеспечением строительных объектов и цехов горячим питанием и питьевой водой и принимать меры по обеспечению их нормальной работы.

6.9.5. Проводить систематическую воспитательную работу, обеспечивать высокую производственную дисциплину и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Права

Заместитель по кадрам и быту имеет право:

6.9.6. Обеспечивать улучшение воспитательной работы, профессиональной подготовки кадров.

6.9.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.9.8. Вносить руководству предложения о поощрении работников управлений, участков, цехов и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.10. Заместитель начальника ПСО по материально-техническому снабжению

Обязанности

Заместитель начальника обязан:

6.10.1. Обеспечивать выполнение комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в подчиненных ему подразделениях, направленных на предупреждение травматизма и заболеваемости, осуществлять необходимый контроль за соблюдением правил техники безопасности, Госгортехнадзора и Государственных стандартов СССР по безопасности труда при производстве транспортных, погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей и складированию материалов.

6.10.2. Обеспечивать своевременное снабжение рабочих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и организовывать хранение, ремонт, обеспыливание и стирку спецодежды.

6.10.3. Осуществлять руководство работой по обеспечению объектов строительства санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, сушилками, комнатами приема пищи, столовыми, буфетами и т. д.) и укомплектовывать их инвентарем.

6.10.5. Лично участвовать в разборе несчастных случаев, подготавливать мероприятия по предупреждению их в дальнейшем.

Права

Заместитель начальника по материально-техническому снабжению имеет право:

6.10.6. Обеспечивать более прогрессивными средствами индивидуальной защиты.

6.10.7. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.10.8. Вносить руководству предложения о поощрении работников управления, участков, цехов и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.11. Заместитель начальника ПСО по производству, строительству, специальным работам.

Обязанности

Заместитель начальника обязан:

6.11.1. Обеспечивать создание безопасных и безвредных условий труда для работающих на объектах и участках.

6.11.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, приказов, инструкций и требований правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, указаний и предписаний органов Государственного надзора.

6.11.3. Руководить разработкой и выполнением текущих и перспективных планов развития и совершенствования организации производства работ в соответствии с требованиями техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.11.4. Лично участвовать в разборе обстоятельств и причин тяжелых несчастных случаев, а также в подготовке мероприятий по предупреждению их в дальнейшем.

6.11.5. Проводить один раз в квартал совещания по охране труда и культуре производства в подчиненных ему управлениях, цехах и службах с разбором происшедших несчастных случаев и разработкой мероприятий по их предупреждению.

6.11.6. Проводить систематическую воспитательную работу, обеспечивать высокую производственную дисциплину и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка коллективов.

Права

Заместитель начальника по производству, строительству, специальным работам имеет право:

6.11.7. Внедрять прогрессивные методы труда, оборудование, улучшающее условия труда.

6.11.8. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.11.9. Вносить руководству предложения о поощрении работников участков, цехов и других подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а так-

же о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.12. Заместитель главного инженера ПСО

Обязанности

На заместителя главного инженера объединения по технологии строительства возлагается:

6.12.1. Осуществление непосредственного руководства работами по охране труда и технике безопасности на подчиненном ему участке и обеспечение выполнения этих работ.

6.12.2. Обеспечение и контроль за принятием качественных и полных решений по технике безопасности и производственной санитарии в проектах производства работ.

6.12.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства, приказов, инструкций и требований правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, указаний и предписаний органов Государственного надзора.

6.12.4. Рассмотрение и подготовка заключений по проектам организации строительства и проектам производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений по технике безопасности и производственной санитарии.

6.12.5 Обеспечение проектами производства работ и технологическими картами подразделений объединения.

6.12.6. Организация авторского надзора за выполнением проектов производства работ и технологических карт.

Права

Заместитель главного инженера имеет право:

6.12.7. Проверять состояние техники безопасности и производственной санитарии в подчиненных ему отделах, лабораториях и др. подразделениях ПСО.

6.12.8. Поощрять работников ПСО, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих нормы и правила охраны труда.

6.13. Начальник планового отдела

Обязанности

На начальника планового отдела возлагается:

6.13.1. Своевременное планирование средств несписочного состава для обучения работающих безопасным методам труда.

6.14. Начальник отдела кадров ПСО

Обязанности

Начальник отдела кадров обязан:

6.14.1. Перед оформлением на работу, а затем и периодически направлять поступающего на медицинскую комиссию.

6.14.2. Издавать приказ о приеме на работу того или иного лица, передавать его на подпись руководству объединения и только после прохождения поступающим вводного инструктажа по технике безопасности.

6.14.4. Оформление на работу производить согласно «инструкции о приеме на работу».

6.14.5. Обязан иметь в наличии нормативные и рабочие документы в соответствии с перечнем: ЕТКС, приказ № 700 Минздрава, список подлежащих медицинскому освидетельствованию в текущем году, приказ по заключительному акту медкомиссии истекшего года, общий перечень должностей и специальнос-

тей данной организации, перечень специальностей, подлежащих предварительным и периодическим медосвидетельствованиям, подлежащих только предварительным и не подлежащих медосвидетельствованиям, журнал приема новых работников (рекомендуемой формы), инструкцию «О порядке приема на работу и обучение новых рабочих».

6.14.6. Обеспечить наличие в личных делах заключений медкомиссии о годности к работе по специальности, корешков направлений на работу, соответствие их формы и содержания, записей в личных карточках сведений о профессиональном обучении и наличии документов (свидетельств, удостоверений, дипломов).

6.14.7. Иметь в наличии и контролировать выполнение плана подготовки кадров (план техучебы).

6.14.8. Издавать приказ о порядке проф. обучения и повышения квалификации работников.

Права

Начальник отдела кадров имеет право:

6.14.9. Вносить (совместно с инженером по охране труда) руководству управления предложения о поощрении лиц, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также о наказании лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.15. Главный инженер объединения

Обязанности

Главный инженер объединения обязан:

6.15.1. Осуществлять непосредственное руководство службой техники безопасности и обеспечивать выполнение инженерно-техническими работниками, руководителями обязанностей по охране труда, технике безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях.

6.15.2. Непосредственно участвовать в разработке и осуществлении комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, ежеквартально заслушивать отчет подчиненных о его выполнении.

6.15.3. Обеспечивать разработку проектов производства работ, технологических карт и другой технической документации, включение в них требований действующих правил и норм, а также Государственных стандартов СССР по безопасности труда. Организовать и обеспечить авторский надзор за соблюдением рабочих чертежей, ППР и технологических карт.

6.15.4. Обеспечивать разработку, доведение и исполнение функциональных обязанностей по охране труда и технике безопасности инженерно-техническими работниками, должности которых имеются в штатном расписании, но пока вакантны.

6.15.5. Проводить разбор несчастных случаев с принятием и проведением конкретных мероприятий по их предупреждению в дальнейшем.

6.15.6. Организовать своевременную проверку знаний инженерно-техническим персоналом действующих правил, ГОСТ и инструкций по безопасности труда и производственной санитарии.

6.15.7. Организовать проведение семинаров, смотров-конкурсов по технике безопасности и производственной санитарии.

6.15.8. Руководить работой по внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и защитных устройств и приспособлений, рационализаторских и изобретательских предложений в области техники безопасности.

6.15.9. Ежемесячно организовывать работу комиссии охраны труда на объектах, участвовать в ней и проводить анализ эффективности ее работы.

Права

Главный инженер ПСО имеет право:

6.15.10. Запрещать производство работ, если ставятся в опасные условия работающие.

6.15.11. Поощрять работников управлений, заводов и др. подразделений, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, нарушающих правила и нормы охраны труда.

6.16. Начальник объединения

Обязанности

6.16.1. Знать нормы и правила по охране труда.

6.16.2. Организовывать планирование мероприятий по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, согласованных с профсоюзными организациями, и обеспечение проведения этих мероприятий в сроки, установленные коллективными договорами и приказами начальника Главного управления.

6.16.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о рабочем времени, выходных днях, охране труда женщин и подростков, а также выполнения предписаний инспекции профсоюза, органов Государственного надзора по устранению нарушений правил охраны труда.

6.16.4. Обеспечивать в пределах выделенных ассигнований денежными и материальными средствами мероприятий по технике безопасности и производственной санитарии.

6.16.5. Участвовать в разработке и выполнении планов технического развития организаций и предприятий, а также планов внедрения достижений науки и техники, разработок научно-исследовательских и опытно-конструкторских организаций, изобретений и передового опыта в области строительства.

6.16.6. Участвовать в подготовке и выпуске информационных материалов, а также в проведении вместе с организациями и предприятиями школ передового опыта, технических семинаров, показов и выставок, обобщающих и пропагандирующих передовой опыт в области строительства и строительной индустрии по технике безопасности.

6.16.7. Обеспечивать создание и укомплектование службы техники безопасности в объединении и на предприятиях, входящих в состав объединения.

6.16.8. Организовывать разработку комплексного плана улучшения условий труда в целом по ПСО и обеспечивать его выполнение.

6.16.9. Не допускать ввод в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов производственного назначения, не принятых комиссией в установленном порядке.

6.16.10. Заслушивать руководителей и специалистов подведомственных организаций о состоянии охраны труда.

6.16.11. Организовывать разработку и утверждать обязанности по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений (служб) управления объединения.

Права

Начальник объединения имеет право:

6.16.12. Запрещать работы в отделах, лабораториях и других подразделениях ПСО, если ставятся в опасные условия работающие.

6.16.13. Поощрять работников объединения, отличившихся хорошим знанием и точным соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии, а также наказывать лиц, не выполняющих предписаний техники безопасности и нарушающих правила и нормы охраны труда.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ

Лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин

7.1. Общие положения

7.1.1. Для осуществления надзора и повседневного контроля за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин в целях предупреждения аварий и несчастных случаев на предприятиях и в организациях должен быть назначен инженерно-технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией этих объектов.

7.1.2. На предприятиях (в организациях), где имеется не менее двадцати и не более пятидесяти регистрируемых и не регистрируемых в органах Госгортехнадзора грузоподъемных кранов, должен назначаться инженерно-технический работник соответствующей квалификации по надзору за указанными машинами.

7.1.3. На предприятиях (в управлениях), имеющих небольшое количество грузоподъемных машин (до 20) лицом, ответственным по надзору, должен назначаться инженерно-технический работник вышестоящей организации и может быть один на несколько предприятий (управлений).

При наличии в организации более 50 грузоподъемных кранов по надзору за их безопасной эксплуатацией назначается группа работников.

7.1.4. Лицо по надзору за грузоподъемными кранами должно назначаться приказом по предприятию (организации) после проверки комиссией знаний правил безопасности и выдачи соответствующих удостоверений.

Периодическая проверка знаний инженерно-технического работника по надзору за грузоподъемными машинами проводится через три года.

7.1.5. Лицо, ответственное по надзору, должно быть подчинено главному инженеру предприятия или его штатному заместителю по охране труда.

В отдельных случаях на крупных предприятиях (в организациях) лицо, ответственное по надзору, может быть подчинено главному механику или главному энергетику предприятия (организации).

7.1.6. Лицо, ответственное по надзору, должно работать по плану, утвержденному главным инженером предприятия или другим руководителем, которому подчинено это лицо.

7.1.7. На инженерно-технического работника по надзору не могут быть возложены обязанности лиц, ответственных за исправное состояние кранов.

Обязанности инженерно-технического работника, ответственного по надзору за кранами, не могут быть возложены на инженера по технике безопасности.

7.1.8. Лицо, ответственное по надзору за подъемными сооружениями, осуществляет также надзор и за безопасной эксплуатацией съемных грузозахватных приспособлений, тары и подрановых путей.

7.1.9. Во время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия лица, ответственного по надзору, выполнение его обязанностей должно возлагаться приказом на другого работника, прошедшего соответствующую проверку знаний и имеющего удостоверение.

7.2. Обязанности инженерно-технического работника по надзору за грузоподъемными машинами

7.2.1. Инженерно-технический работник по надзору за грузоподъемными кранами в своей работе обязан руководствоваться «Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, инструкциями, методическими указаниями Госгортехнадзора», «Правилами устройства электроустановок» и другими материалами, регламентирующими безопасность работ.

7.2.2. Инженерно-технический работник по надзору обязан:

а) осуществлять надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией кранов, съемных грузозахватных приспособлений, тары, подкрановых путей и принимать меры по предупреждению нарушений правил безопасности;

б) обеспечивать наличие и соответствие правилам Госгортехнадзора технической документации на грузоподъемные машины, лифты, съемные грузозахватные приспособления и тару и контролировать соблюдение установленный правилами порядок ввода их в эксплуатацию;

в) контролировать установленный правилами порядок назначения лиц, ответственных за исправное состояние грузоподъемных кранов, и лиц, ответственных за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, а также лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию лифтов, и контролировать наличие у этих лиц удостоверений и производственных инструкций;

г) проверять соблюдение установленного правилами порядка допуска рабочих к управлению и обслуживанию грузоподъемных машин и лифтов, организовывать периодическую проверку обслуживающего персонала, участвовать в комиссиях по аттестации и периодической проверке знаний обслуживающего и ремонтного персонала, а также проверять знания обслуживающего персонала на рабочем месте;

д) проверять выполнение своих предписаний, предписаний органов Госгортехнадзора, а также выполнение графиков периодического осмотра и ремонта грузоподъемных машин, подкрановых путей, лифтов и проведение своевременного осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;

е) производить в соответствии с правилами первичные, очередные и внеочередные освидетельствования грузоподъемных кранов, записывая результаты освидетельствования в паспорт крана. Вести учет кранов, а также съемных грузозахватных приспособлений и тары, если эти обязанности не возложены на другое лицо;

ж) проверять соблюдение правил безопасного производства работ при перемещении грузов кранами, обращая особое внимание на соблюдение:

правил производства работ (правильность строповки, состояние и соответствие правилам применяемых съемных грузозахватных приспособлений и тары);

габаритное складирование грузов и проектов организации строительно-монтажных работ;

системы наряд-допусков при выполнении работ вблизи линии электропередачи или на подкрановых путях мостовых и консольных передвижных кранов, а также при ремонте этих кранов;

з) присутствовать при обследовании состояния техники безопасности при эксплуатации подъемных сооружений представителями Госгортехнадзора;

и) проводить не реже одного раза в три месяца по вопросам безопасной эксплуатации кранов совещание с инженерно-техническими работниками и обслуживающим краны персоналом.

7.2.3. При выявлении неисправностей, а также нарушения Правил при работе грузоподъемных машин и их обслуживании инженерно-технический работник по надзору должен принять меры по устранению этих неисправностей или нарушений, а в случае необходимости остановить грузоподъемную машину.

Инженерно-технический работник по надзору не должен допускать эсплуатации крана если:

а) обслуживание его производится неаттестованным крановщиком или стропальщиком;

б) не назначено лицо, ответственное за исправное состояние или безопасное производство работ по перемещению грузов;

в) истек срок технического освидетельствования грузоподъемной машины;

г) не выполнены предписания органов Госгортехнадзора по обеспечению безопасной эксплуатации;

д) на грузоподъемной машине выявлены неисправности, свидетельствующие об отсутствии технического надзора за ее состоянием и могущие вызвать аварию машины;

е) имеются трещины в ответственных местах металлоконструкций;

и) выявлен недопустимый износ крюка, канатов, цепей;

з) неисправен механизм подъема груза или механизм изменения вылета стрелы;

и) неисправен тормоз механизма подъема груза или тормоз механизма изменения вылета стрелы;

к) неисправен ограничитель высоты подъема, ограничитель грузоподъемности, сигнальный прибор или имеются другие неисправности, угрожающие безопасности людей.

7.3. Права инженерно-технического работника по надзору за грузоподъемными механизмами

7.3.1. Инженерно-технический работник по надзору имеет право:

а) в любое время суток посещать объекты, где эксплуатируются грузоподъемные краны; проверить их состояние, соблюдение правил безопасности инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом;

б) останавливать работу механизмов при наличии неисправностей, могущих вызвать аварию и травмировать людей;

в) требовать от лиц, ответственных за исправное состояние кранов и безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, предъявления необходимой документации;

г) давать предписания и устанавливать сроки устранения выявленных нарушений;

д) ставить вопрос перед администрацией предприятия (организации) об отстранении от обслуживания грузоподъемных машин необученных и неаттестованных лиц, а также лиц, нарушающих инструкции и правила по безопасной эксплуатации кранов;

е) ставить вопрос о наказании виновных лиц в нарушении действующих Правил и инструкций.

Настоящее Положение разработано на основании «Типового положения для инженерно-технических работников, осуществляющих надзор на предприятиях и организациях за содержанием и безопасной эксплуатацией подъемных сооружений», утвержденного Госгортехнадзором СССР 25 ноября 1967 года, и «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов».

Разработчики:

Начальник отдела охраны труда ПСО «Череповецгражданстрой» Л. В. Подойникова

Главный механик ПСО «ЧГС» В. П. Желтиков

Главный энергетик ПСО «ЧГС» В. Д. Шангин

Согласовано:

Главный инженер ПСО «ЧГС» В. А. Маковецкий

ПЕРЕЧЕНЬ

основных документов, регламентирующих выполнение функциональных обязанностей, прав и ответственности по технике безопасности в строительстве

	Наименование документа	Кем и когда утвержден
1	Строительные нормы и правила СНиП Ш-4_80 «Техника безопасности в строительстве»	Госстроем СССР от 09. 06. 80 № 82
2	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемых кранов	Госгортехнадзором СССР от 30. 12. 69
3	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ	ГУПО МВД СССР от 27. 02. 86
4	Правила дорожного движения	МВД СССР от 28. 08. 86
5	Сборник норм и правил строительного производства (извлечение из общесоюзных нормативных документов)	Госстроем СССР от 10. 01. 79
6	Положение о взаимоотношениях организаций — генеральных подрядчиков с субподрядными организациями	Госстроем СССР, Госпланом СССР от 31. 05. 75
7	Правила техники безопасности и производственной санитарии в промышленности строительных материалов ч. 1 ч. 11 Стройиздат 1987 г.	Президиумом ЦК профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов от 19. 12. 77

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ, ПРАВАХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И БРИГАДИРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПСО «ЧЕРЕПОВЕЦГРАЖДАНСТРОЙ»

Сдано в набор 10.07.88 г. Подписано к печати 23.07.88 г. Формат 60x84|16. Объем 3.26 усл. п. л. Зак. 2083, тир. 1000. Бесплатно.

gost.e-ecolog.ru

г. Череповец, ул. Ломоносова, 25 «ЧГС».

Типография, ЧПО г. Бабаево, Вологодской обл. ул. Северная, д. 65.