ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47580
от "31" июля 2017

ПРИКАЗ

30 июня 2017 г. № 238

Москва

О внесении изменений в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), и в целях приведения административных регламентов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084) приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме.

Врио руководителя Л.В. Ферапонтов

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к приказу Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 30 мая 2017 г. № 238

Изменения, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме

1. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 апреля 2012 г. № 254 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2012 г., регистрационный № 24397), с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 3 апреля 2013 № 136 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2013 г., регистрационный № 28326) и от 25 апреля 2014 г. № 178 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2014 г., регистрационный № 32551):

1) В пункте 13:

а) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27,

ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

б) абзацы седьмой, восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).»;

в) абзацы девятый и десятый признать утратившим силу.

2) Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Разрешение выдается на основании заявления (приложение № 2 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, которые могут представляться в территориальные органы Ростехнадзора непосредственно или направляться почтовым

отправлением. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

3) Наименование раздела «Перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги» после слов «для отказа в» дополнить словами «приеме и».

4) Дополнить пунктами 19.1-19.2 следующего содержания:

«19.1. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов непосредственно в территориальном управлении Ростехнадзора являются:

а) заявительные документы представлены в территориальный орган Ростехнадзора не по месту ведения работ;

б) представленные заявительные документы не поддаются прочтению.

19.2. Основанием для отказа в приеме заявительных документов при представлении заявительных документов в виде сформированного электронного дела через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» является отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче документов в электронной форме доверенность представляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица.».

5) Пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта. На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

б) Дополнить пунктами 26.1, 26.2 следующего содержания:

«26.1. Заявителям обеспечивается возможность подачи документов в электронной форме с использованием информационных ресурсов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписанных усиленной квалифицированной подписью.

Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.

26.2. При предоставлении услуг в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.».

7) Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

8) Второй абзац пункта 28 изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

9) Дополнить пунктами 29.1 – 29.3 следующего содержания:

«29.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте Ростехнадзора размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

29.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 14 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.

29.3. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Территориальные органы Ростехнадзора не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

10) Наименование раздела «Прием заявительных документов» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

11) В пункте 30:

а) Абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. При отсутствии оснований, указанных в пунктах 19.1, 19.2 Регламента, заявление регистрируется должностным лицом территориального органа Ростехнадзора, ответственным за прием заявительных документов, в день его поступления.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме заявительных документов, представляемых почтовым отправлением, отсутствуют.».

12) Дополнить пунктами 30.1 – 30.3 следующего содержания:

«30.1. При поступлении заявительных документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в рассмотрении заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Ростехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

30.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 19.1, 19.2 Регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

30.3. После принятия запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете

заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

13) Дополнить пунктами 31.1, 31.2 следующего содержания:

«31.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

31.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю могут быть направлены:

а) уведомление о записи на прием в территориальный орган Ростехнадзора;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.».

14) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

44. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

46. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

48. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

51. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

53. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

54. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

57. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

58. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

59. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

60. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

62. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

63. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

65. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

67. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

68. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

14) В приложении № 1:

а) строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

« Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru http://cntr.gosnadzor.ru/ »;

б) дополнить строкой следующего содержания:

« Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	Республика Крым, 295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198 тел. (3652) 77-26-26, (3652) 69-00-25 факс. (3652) 69-00-31 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru ».

2. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 августа 2014 г. № 345 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2015 г. регистрационный № 35761):

1) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00

пятница 09.00 - 16.45.

Время приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

понедельник - пятница 09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг 10.00 - 17.00

пятница 10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).».

2) Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

3) В пункте 13:

а) дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ«Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247).».

4) Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешений запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор по собственной инициативе.

Запрещается отказывать:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии

с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

5) Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае:

если представленные заявительные документы не поддаются прочтению;

отсутствия подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде сформированного электронного дела через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

6) Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Прием заявлений осуществляется в предназначенном для указанной цели помещении Ростехнадзора.

Вход в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В помещении Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 26 Регламента.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.».

7) Дополнить подпунктом 27.4 следующего содержания:

«27.4. При предоставлении услуг в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.».

8) Абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявителям обеспечивается возможность подачи документов в электронной форме с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет в виде сформированного электронного дела, а также с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», подписанных усиленной квалифицированной подписью.

Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.».

9) Дополнить пунктами 31.1 – 31.3 следующего содержания:

«31.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

31.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.

31.3. При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо Ростехнадзора обязано провести процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Ростехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

10) Дополнить пунктами 32.1 – 32.3 следующего содержания:

«32.1. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

32.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Ростехнадзором в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

32.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

11) Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

12) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

43. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

45. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати)

и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

49. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

50. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

52. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

53. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

58. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

61. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

62. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

65. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

66. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления

государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

67. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

3. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 ноября 2012 г. № 658 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2013 г. регистрационный № 28218), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2016 г. № 584 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2017 г., регистрационный № 46179).

1) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00

пятница 09.00 - 16.45.

Время приема заявительных документов:

понедельник - пятница 09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг 10.00 - 17.00

пятница 10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).».

2) В пункте 7 слова «(495) 736-94-63» заменить словами «(495) 645-94-79 (доб. 51-69, 53-05)».

3) В пункте 10:

а) в абзаце первом слова «в федеральной государственной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

5) Пункт 25:

а) дополнить подпунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

4.2) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);»;

б) дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113).;

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

6) Второе предложение пункта 29 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

7) Пункт 38 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

8) Пункт 40 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

9) Пункт 41 дополнить абзацами следующего содержания:

«совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

10) Дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Запрещается отказывать заявителю:

в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

11) Дополнить пунктами 46.1 – 46.3 следующего содержания:

«46.1. При подаче заявления в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» по предварительно заполненным Ростехнадзором реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

46.2. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

46.3. Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».».

12) Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Помещение для приема заявителей снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, также оснащается компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет.

Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

13) Дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в Ростехнадзор для подачи заявления о предоставлении услуги;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация Ростехнадзором заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения заявления;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.

Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.».

14) Дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

15) Пункт 58 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

16) Дополнить пунктами 58.1 – 58.3 следующего содержания:

«58.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически.

58.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

58.3. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные пунктах 30 - 36 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Ростехнадзор посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».».

17) Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Ростехнадзором в срок, не превышающий одного рабочего дня после

завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении государственной услуги через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в Ростехнадзор;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги при выборе заявителем получения результата предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

18) Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае, указанном в пункте 42 настоящего Регламента, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями:

при личном приеме заявительных документов вручает заявительные документы заявителю без регистрации в системе делопроизводства и отметки о дате приема;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления регистрирует их в системе делопроизводства в срок не более одного

рабочего дня со дня поступления и не позже трёх дней после регистрации направляет заявителю почтовым отправлением письмо об отказе в приеме заявительных документов на основании пункта 42 настоящего Регламента с приложением заявительных документов.».

19) Дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 42 настоящего Регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявления должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, статус заявления в личном кабинете заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».».

20) Пункт 95 дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить лицензию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

21) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,

федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

104. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

106. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

107. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

108. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

110. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

111. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

112. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

113. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

114. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

115. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

119. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

120. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

121. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

122. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

123. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

124. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)». в ходе предоставления государственной услуги

128. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

4. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 сентября 2012 г. № 512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2013 г. регистрационный № 27408), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2016 г. № 584 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2017 г. регистрационный № 46179).

1) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг	09.00 - 18.00
пятница	09.00 - 16.45

Время приема заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
пятница	10.00 – 16.30

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).».

2) В пункте 11:

а) в первом абзаце слова «в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3) Пункт 23:

а) дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

4) Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. При предоставлении документов непосредственно в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) заявителю предоставляется возможность записи на прием посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».».

5) Во втором предложении пункта 32:

а) после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

б) слово «либо» исключить;

6) Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявителям обеспечивается:

1) формирование заявления посредством заполнения электронной формы заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются образцы заполнения электронной формы заявления;

2) форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически;

3) при формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Ростехнадзор посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».».

7) Пункт 35 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

8) Пункт 37 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема при осуществлении записи на прием посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

9) Дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

10) Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. При подаче заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» по предварительно заполненным Ростехнадзором реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

11) Дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При предоставлении услуг на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) для подачи заявления о предоставлении услуги;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения заявления;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).».

12) Дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги при выборе заявителем получения результата предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

13) В пункте 57:

а) после слов «заявительные документы» дополнить словами «, поданные непосредственно в ходе приема,»;

б) слова «, о чем делается отметка в описи, копия которой вручается заявителю» исключить;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«При отсутствии описи и (или) документов указанных в описи, поступивших почтовым отправлением, должностные лица структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, регистрируют заявление в течение одного рабочего дня и в тот же день направляют заявителю почтовым отправлением письмо о непредоставлении государственной услуги на основании пункта 38 настоящего Регламента.».

14) Дополнить пунктами 57.1, 57.2 следующего содержания:

«57.1. При подаче заявления через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявлений осуществляется в течение одного рабочего дня.

57.2. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 38 настоящего Регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».».

15) Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При выборе заявителем получения результата предоставления государственной услуги в виде документа на бумажном носителе лицензии оформляются на бланках установленной формы, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией.».

16) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

99. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

101. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

102. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной

информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

105. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

106. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

111. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

112. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

113. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

114. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

115. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

118. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

119. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

17) В приложении № 1:

а) строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru http://cntr.gosnadzor.ru/

»;

б) дополнить строкой следующего содержания:

«

Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	Республика Крым, 295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198 тел. (3652) 77-26-26, (3652) 69-00-25 Факс. (3652) 69-00-31 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

».

5. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 11 августа 2015 г. № 305 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г. № 39229), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 18 января 2016 г. № 12 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2016 г., регистрационный № 41164).

1) В абзаце первом пункта 5 слова «на ЕПГУ,» исключить.

2) Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3) Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00

пятница 09.00 - 16.45.

Время приема заявительных документов:

понедельник - пятница 09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг 10.00 - 17.00

пятница 10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).».

4) Пункт 22:

а) дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

5) В пункте 24:

а) второе предложение после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении документов непосредственно в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) заявителю предоставляется возможность записи на прием посредством ЕПГУ.».

6) Первое предложение пункта 31 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

7) Пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо

забронировать для приема при осуществлении записи на прием посредством ЕПГУ.».

8) Дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Запрещается отказывать заявителю:

в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.».

9) Дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным Ростехнадзором реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе

о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

10) Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, в порядке, установленном пунктами 57 - 62 настоящего Регламента.

При подаче заявления через ЕПГУ Ростехнадзор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.».

11) Дополнить пунктами 42.1, 42.2 следующего содержания:

«42.1. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в 35 настоящего Регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

42.2. После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».».

12) Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Помещение для приема заявителей снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, также оснащается компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет.

Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-

проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

13) Пункт 49 после слов «электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

14) Дополнить пунктами 49.1 – 49.3 следующего содержания:

«49.1. Заявителям обеспечивается возможность формирования заявления посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически.

49.2. При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) доступ заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

49.3. Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные пунктах 23 - 31 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Ростехнадзор посредством ЕПГУ.».

15) Во втором абзаце пункта 52 слова «электронную подпись» заменить словами «усиленную квалифицированную электронную подпись».

16) Дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) для подачи заявления о предоставлении услуги;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление услуги;

6) получение результата предоставления услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения заявления;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.

Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.».

17) Пункт 58 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

18) Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. В случае, указанном в пункте 35 настоящего Регламента регистратор:

при личном приеме заявительных документов без регистрации в системе делопроизводства и отметки о дате приема вручает заявительные документы заявителю;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления регистрирует их в системе делопроизводства в день поступления и в тот же день направляет заявителю почтовым отправлением письмо об отказе в приеме заявительных документов на основании пункта 35 настоящего Регламента с приложением заявительных документов.».

19) Пункт 67 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

20) Второе предложение второго абзаца пункта 95 изложить в следующей редакции: «В случае, если заявление о прекращении действия лицензии направлено в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ, уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.».

21) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

113. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

114. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

115. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

116. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

117. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на

ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

119. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

120. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за

исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

125. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

126. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

127. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

128. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

129. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

132. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

133. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

22) В приложении № 1 строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

».

6. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 2 октября 2015 г. № 394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г. регистрационный № 41303), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2016 г. № 584 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2017 г. регистрационный № 46179).

1) Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Время приема заявительных документов структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за прием заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
пятница	10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

График (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора определяется служебным распорядком, утвержденным приказом руководителя территориального органа Ростехнадзора.».

2) В пункте 15:

а) в третьем абзаце:

слова «№ 49, ст. 6928;», «№ 10, ст. 1393,» исключить;

после слов «№ 29, ст. 4342» дополнить словами «, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; № 27, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12»;

б) дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247)».

3) Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В Ростехнадзор направляется заявление для получения (переоформления, выдачи дубликата) Разрешения I и II классов опасности

(чрезвычайно высокой опасности и высокой опасности), а также ГТС, ограждающих хранилища жидких отходов I, II и III классов опасности.».

4) Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

5) Пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.».

6) Дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

7) В пункте 47:

а) слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.».

8) Пункт 48 признать утратившим силу.

9) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

87. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

92. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

93. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора

(территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

99. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

101. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

102. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

105. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

106. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

9) В приложении № 1 строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

« Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 Тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru ».

7. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 августа 2015 г. № 312 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный № 40783).

1) Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Время приема заявительных документов структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за прием заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
пятница	10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

График (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора определяется служебным распорядком, утвержденным приказом руководителя территориального органа Ростехнадзора.».

2) В пункт 14 внести следующие изменения:

а) первый абзац и второй абзац изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3589; 2001, № 1, ст. 2, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 2, ст. 167, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17, № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4591, № 49, ст. 7015, ст. 7025, № 50, ст. 7359; 2012, № 53, ст. 7616; 2013, № 9, ст. 874; № 52, ст. 7010; 2015, № 29, ст. 4359; 2016, № 27, ст. 4188);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061;

2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);».

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 апреля 2016 г. № 159 «Об утверждении состава,

формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений, и правил ее заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2016 г., регистрационный № 42345).».

3) Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В Ростехнадзор направляются для рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС I и II классов опасности (чрезвычайно высокой опасности и высокой опасности), а также ГТС, ограждающих хранилища жидких отходов I, II и III классов опасности.».

4) Подпункт «б» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«б) Сведения о ГТС, необходимые для формирования и ведения Российского регистра ГТС, предусмотренные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 апреля 2016 г. № 159 «Об утверждении состава, формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений, и правил ее заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2016 г., регистрационный № 42345).».

5) В пункте 19:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) Сведения о ГТС, необходимые для формирования и ведения Российского регистра ГТС, предусмотренные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 апреля 2016 г. № 159 «Об утверждении состава, формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений, и правил ее заполнения»;»;

б) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) Расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий ГТС, выполненный в соответствии с Порядком определения

размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства энергетики Российской Федерации, Министерства природных ресурсов Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального горного и промышленного надзора России от 18 мая 2002 г. № 243/150/270/68/89 «Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2002 г., регистрационный № 3493), и Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС (за исключением судоходных и портовых ГТС), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 марта 2016 г. № 120 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2016 г., регистрационный № 43070).».

6) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявление об утверждении декларации безопасности ГТС и прилагаемые к нему документы заявителем представляются в Ростехнадзор или его территориальные органы непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель вправе представить декларацию безопасности в орган надзора в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ.».

7) Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, являются:

а) отсутствие в заявлении об утверждении декларации безопасности ГТС сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

б) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

в) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

8) В пункте 33 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением».

9) Пункт 37 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель имеет право на:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.».

10) Пункт 38 признать утратившим силу.

11) В пункте 40 абзац третий признать утратившим силу.

12) Пункт 41 признать утратившим силу.

13) Дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное проводит процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания

ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале.».

14) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

80. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

81. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, их должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

82. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей

руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

83. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора (территориального органа

Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), должностного лица Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей

процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

90. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

92. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

93. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

94. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

95. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

97. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

98. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

99. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

15) В приложении № 1 строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

».

8. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по определению экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических

сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 3 ноября 2015 г. № 448 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный № 41642).

1) Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Время приема заявительных документов структурным подразделением Ростехнадзора, ответственнымза прием заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
пятница	10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.».

2) В пункте 9 слова «, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» исключить.

3) В пункте 10 слова «, а также ЕПГУ» исключить.

4) Пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

5) Пункт 17:

а) дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме

государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247).».

6) В пункте 22 слова «заказным» и «с уведомлением о вручении» исключить.

7) В пункте 23 слова «копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,» исключить.

8) В пункте 33 слова «или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» исключить.

9) Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Доступность и качество предоставления государственной услуги определяются следующими показателями:

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительностью;

количеством жалоб заявителей;

своевременностью предоставления государственной услуги;

точным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе отсутствием избыточных административных действий;

обоснованностью отказов в предоставлении государственной услуги;

количеством судебных исков заявителей на решения Ростехнадзора, принимаемых при оказании услуги;

открытостью информации о предоставляемой государственной услуге.».

10) Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

11) Абзац третий пункта 39 признать утратившим силу.

12) Пункт 48 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо обязано провести процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица

уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале.».

13) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

66. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

68. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

70. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

72. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных

и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

73. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

74. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

75. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

76. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

78. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

79. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

81. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

82. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

84. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

87. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

88. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

89. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

9. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденном приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору от 3 ноября 2015 г. № 447 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2016 г., регистрационный № 41617).

1) В пункте 7 слова «, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» исключить.

2) В пункте 8 слова «, а также ЕПГУ» исключить.

3) Пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

4) В пункте 15:

а) второй абзац после слов «№ 29, ст. 4359» дополнить словами «; 2016, № 27, ст. 4188»;

б) третий абзац после слов «№ 29, ст. 4342» дополнить словами «, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; № 27, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12»;

в) в четвертом абзаце после слов «№ 50, ст. 7113» дополнить словами «; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370»;

г) в шестом абзаце после слов № 4, ст. 661» дополнить словами «; 203, № 28, ст. 4741; № 48, ст. 6789; 2017, № 12, ст. 1729»;

д) дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113).».

5) В пункте 20:

а) в первом предложении слова «заказным» и «с уведомлением о вручении» исключить;

б) второе предложение исключить.

6) В пункте 30 слова «или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» исключить.

7) Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

8) Пункты 34, 35 признать утратившими силу.

9) В пункте 36:

а) в первом абзаце слово «ЕПГУ,» исключить;

б) второй абзац после слова «используют» дополнить словами «усиленную квалифицированную»;

в) третий абзац признать утратившим силу.

10) Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено».

11) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

68. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Ростехнадзора или должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

70. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются

уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

71. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

74. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

75. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

76. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и

муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

78. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

79. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

80. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

81. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

82. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

83. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

86. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

87. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

88. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

12) В приложении № 1 строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

».

10. В Административном регламенте по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 мая 2015 г. № 186 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2015 г., регистрационный № 38078):

1) В первом абзаце пункта 7 слова «, на ЕПГУ» исключить.

2) Пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

3) Пункт 17 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между территориальным органом Ростехнадзора и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг до начала фактического выполнения работ (оказания услуг)».

4) Пункт 30 признать утратившим силу.

5) В подпункте 2 пункта 39 слова «или ЕПГУ» исключить.

6) Пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Непосредственно в МФЦ заявитель представляет уведомление в одном экземпляре на бумажном носителе.».

7) Пункт 42 дополнить абзацами следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

8) В абзаце втором пункта 45 слова «, с использованием ЕПГУ» исключить.

9) Пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«При представлении уведомления непосредственно в МФЦ днем его подачи считается день регистрации уведомления в МФЦ».

10) Пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления уведомления в МФЦ должностное лицо МФЦ формирует электронный образ уведомления, который направляет в уполномоченный территориальный орган Ростехнадзора в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю.».

11) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,

федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

71. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Ростехнадзора или должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

73. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

74. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной

информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

76. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

77. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

83. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

84. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

85. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

86. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

89. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

90. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

91. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

12) В приложении № 1:

а) строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21

	gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

»;

б) строку

Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295000, г. Симферополь, ул. Набережная, д. 71; gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198 gost.e-ecolog.ru

».

11. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 июня 2014 г. № 260 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35553), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 мая 2016 г. № 206 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2016 г., регистрационный № 42806).

1) Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях Ростехнадзора (центрального аппарата и территориальных органов), официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru а также на сайте федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gost.e-ecolog.ru (далее - ЕПГУ). Информация на информационном стенде в помещениях территориальных органов Ростехнадзора и официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru ключает в себя:».

2) Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

3) Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявительных документов прекращается за 1 час до окончания рабочего дня.».

4) В пункте 11 слова «15 рабочих» заменить словами «30 календарных».

5) Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Справочные телефоны центрального аппарата Ростехнадзора: (495) 645-94-79 (доб. 5169, 5305).».

6) Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.».

7) Пункт 21 признать утратившим силу.

8) Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или, при поступлении запроса через ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

9) Пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Внесение (отказ во внесении) заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора надлежащим образом оформленных заявительных документов.».

10) Пункт 23.2 признать утратившим силу.

11) Дополнить пунктом 23.5 следующего содержания:

«23.5. Результат предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, может быть направлен в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

12) Пункт 24:

а) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15,

ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

13) Пункт 25 дополнить словами «, заявление об исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра, заявление о предоставлении выписки из Реестра, подписанное руководителем юридического лица (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) или лицом, имеющим право подписывать такие заявления от имени юридического лица по доверенности, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем.».

14) Подпункт 1 пункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«1) полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН (либо сведения о внесении записи

в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц), телефон, факс, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);».

15) Подпункт 1 пункта 26.2 изложить в следующей редакции:

«1) полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, телефон, факс, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);».

16) Пункт 28:

а) после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр (в электронном формате PDF и форматируемом виде в формате Word) и заключение экспертизы промышленной безопасности (в электронном формате PDF) представляются на электронном носителе отдельными файлами с ограничением по размеру не более 50 Мб.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подписано лицом, имеющим право действовать по доверенности от имени юридического лица в части подписания заявления, к заявлению прикладывается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (копия доверенности при предъявлении оригинала), заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем организации-заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.».

17) Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов непосредственно в территориальном органе Ростехнадзора являются:

1) заявительные документы представлены в территориальный орган Ростехнадзора не по месту нахождения опасного производственного объекта (для заключений экспертизы промышленной безопасности на линейные части магистральных трубопроводов - не в территориальный орган Ростехнадзора, который непосредственно осуществляет надзор за таким объектом);

2) представленные заявительные документы не поддаются прочтению;

3) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде сформированного электронного дела через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме заявительных документов, представляемых почтовым отправлением, отсутствуют.».

18) В пункте 37:

а) в подпункте 1 слова «пунктов 26 – 28» заменить словами «пунктов 25 – 28»;

б) подпункт 3 после слов «экспертной организацией,» дополнить словами «не имеющей лицензии Ростехнадзора на проведение экспертизы промышленной безопасности на дату подписания руководителем экспертной организации заключения экспертизы промышленной безопасности или»;

в) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) объект экспертизы, указанный в заключении экспертизы промышленной безопасности, не соответствует объектам экспертизы, указанным в статье 13 Федерального закона № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов.».

19) Дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

20) Пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации одного заявления о предоставлении государственной услуги составляет 6 минут.».

21) Пункт 48 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.».

22) Дополнить пунктами 51.1 – 51.4 следующего содержания:

«51.1. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

51.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.

51.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств ЕПГУ направляется заявителю территориальными органами Ростехнадзора в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

51.4. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ, официальном сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора.».

23) В пункте 54:

а) слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением»;

б) после слова «ЕПГУ» дополнить словами «без необходимости представления заявителем таких документов на бумажном носителе»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявительных документов для предоставления государственной услуги в отношении опасного производственного объекта, сведения о котором отнесены в установленном порядке к государственной тайне, их прием, рассмотрение и регистрация осуществляются уполномоченным работником, имеющим соответствующую форму допуска к государственной тайне, в помещении, специально предназначенном для хранения таких документов.».

24) В пункте 55:

а) слова «, копия заявления с отметкой о регистрации вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением в день приема заявительных документов, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае поступления заявления и прилагаемых документов через ЕПГУ» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении запроса в электронной форме через ЕПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие основания для отказа в приеме запроса, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанного основания запросу присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация

в электронной форме о ходе выполнения указанного запроса и статус запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «принято»;

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.».

25) В пункте 56:

а) слова «журнал учета входящих документов» заменить словами «систему делопроизводства территориального органа Ростехнадзора»;

б) в подпункте 6 слова «, краткое содержание приложений» исключить.

26) Пункт 61 изложить в следующей редакции.

«61. В течение суток со дня принятия руководителем территориального органа Ростехнадзора (его заместителем) решения о результате предоставления государственной услуги, соответствующее уведомление с приложением заявительных документов передается в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи или направления заявителю в установленном порядке.

Оригинал заявления, копия уведомления о результате предоставления государственной услуги, электронный носитель (при наличии) хранятся в территориальном органе Ростехнадзора в течение 10 лет.».

27) Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

в регистрирующем органе;

почтовым отправлением;

в электронной форме.».

28) Дополнить пунктами 63.1 – 63.3 следующего содержания:

«63.1. При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в регистрирующем органе» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу

с заявителями, осуществляет выдачу уведомления о результате предоставления государственной услуги:

руководителю юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также подлинника документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Если заявитель не прибыл в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, отправляет уведомление о результате предоставления государственной услуги заявителю почтовым отправлением с приложением поступившего на регистрацию заключения экспертизы промышленной безопасности на бумажном носителе.

63.2. При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «почтовым отправлением» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, не позже одного рабочего дня со дня принятия решения о результате предоставления государственной услуги, установленного пунктом 23 настоящего Административного регламента, направляет уведомление о результате предоставления государственной услуги заявителю почтовым отправлением с приложением поступившего на регистрацию заключения экспертизы промышленной безопасности на бумажном носителе.

63.3. При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в электронной форме» соответствующее уведомление о результате предоставления государственной

услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю в день принятия решения посредством ЕПГУ.».

29) Пункт 70 признать утратившим силу.

30) В пункте 74 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением».

31) Пункт 76 после слов «руководитель территориального органа Ростехнадзора» дополнить словами «(его заместитель)».

32) В пункте 78 слова «направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении» заменить словами «передается в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи или направления заявителю в установленном порядке».

33) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

87. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Ростехнадзора или должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также

Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

92. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по

жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

93. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение

жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

99. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

101. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

102. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

103. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

106. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

107. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

34) В приложении № 1:

а) строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

»;

б) строку

Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295000, г. Симферополь, ул. Набережная, д. 71; gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198 gost.e-ecolog.ru

».

12. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра деклараций промышленной безопасности, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 июня 2014 г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2014 г., регистрационный № 33522).

1) В пункте 3 слова «, или их уполномоченные представители» исключить.

2) Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

3) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг	09.00 - 18.00;
пятница	09.00 - 16.45.

Время приема заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00;
пятница	10.00 – 16.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 25-38, 51-69).».

4) В пункте 12:

а) подпункт 4 признать утратившим силу;

б) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление сведений из Реестра.».

5) В пункте 13 слова «, внесение изменений» исключить.

6) Пункт 16:

а) дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

7) Первое предложение пункта 17 после слов «безопасности из Реестра» дополнить словами «, а также иные документы в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента».

8) Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы представляются в Ростехнадзор непосредственно или направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ.».

9) В пункте 19:

а) в первом абзаце слова «(внесении изменений в декларацию промышленной безопасности)» исключить;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения об организации-заявителе (полное и сокращенное наименование организации, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН (либо сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц), телефон, факс, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя;»;

в) подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) наименование опасных производственных объектов, регистрационный номер опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов (при наличии), общее количество опасных веществ на них, класс опасности опасных производственных объектов (за исключением декларации промышленной безопасности в составе проектной документации на строительство опасного производственного объекта), назначение опасных производственных объектов;

5) сведения об организации-разработчике декларации промышленной безопасности (полное и сокращенное наименование организации, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН (либо сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств

иностранных юридических лиц), телефон, факс, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, данные документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя;»;

г) подпункт 6 признать утратившим силу;

д) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«6) регистрационный номер заключения экспертизы промышленной безопасности декларации промышленной безопасности и дата его внесения в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности или номер заключения государственной экспертизы проектной документации, дата регистрации (для декларации промышленной безопасности в составе проектной документации на строительство опасного производственного объекта).».

10) Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. К заявлению прилагаются:

1) декларация промышленной безопасности, подписанная руководителем организации, эксплуатирующей опасный производственный объект (лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем), заверенная печатью (при наличии);

2) электронный носитель, содержащий заявление о внесении декларации промышленной безопасности в Реестр (в электронном формате PDF и форматируемом виде в формате RTF), декларацию промышленной безопасности (в электронном формате PDF) отдельными файлами с ограничением по размеру не более 50 Мб.

Содержание текстовых документов и чертежей в электронном формате должно быть идентично бумажному оригиналу.».

11) Пункт 22 признать утратившим силу.

12) Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Результаты предоставления государственной услуги Ростехнадзор вручает заявителю непосредственно в помещении подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, или направляет почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.».

13) Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

1) представленные заявительные документы не поддаются прочтению;

2) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде электронного дела через ЕПГУ.».

14) В пункте 29:

а) подпункт 4 дополнить словами «, или запись о котором не внесена в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;»;

б) дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) представление заявителем в заявительных документах информации, не соответствующей сведениям, полученным на основании межведомственных запросов;

6) опасный производственный объект исключен из реестра опасных производственных объектов.».

15) В пункте 34 слова «, поданных непосредственно в ходе приема, а также в электронной форме через ЕПГУ,» исключить.

16) В пункте 41:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);»;

б) дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа через ЕПГУ);

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.».

17) Дополнить пунктами 44.1 – 44.4 следующего содержания:

«44.1. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

44.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и официальном сайте Ростехнадзора.

44.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием средств ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

44.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.».

18) В пункте 45:

а) слова «подписанных электронной подписью» заменить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги через ЕПГУ вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

19) Второй абзац пункта 47 после слова «используют» дополнить словами «усиленную квалифицированную».

20) Дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления

сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

21) В пункте 50:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявительных документов, их регистрация в системе делопроизводства Ростехнадзора;»;

б) в подпункте 2 слово «полноты» исключить;

в) в подпункте 3 слова «, внесение в Реестр сведений об изменениях, вносимых в декларацию промышленной безопасности;» исключить.

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги;».

22) Наименование раздела «Прием заявительных (иных) документов, их регистрация» изложить в следующей редакции:

«Прием заявительных документов, их регистрация в системе делопроизводства Ростехнадзора».

23) Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление представляется заявителем в центральный аппарат Ростехнадзора непосредственно, направляется почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

В случае подачи заявительных документов для предоставления государственной услуги в отношении опасного производственного объекта, сведения о котором отнесены в установленном порядке к государственной тайне, их прием, регистрация и рассмотрение осуществляются уполномоченным работником, имеющим соответствующую форму допуска к государственной тайне, в помещении, специально предназначенном для хранения таких документов.».

24) Дополнить подпунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».».

25) В абзаце первом пункта 55 слова «журнал учета входящих документов» заменить словами «систему делопроизводства Ростехнадзора».

26) В наименовании раздела «Проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов» слово «полноты» исключить.

27) В пункте 59 слово «полноты» исключить.

28) Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям пунктов 19 - 22 настоящего Административного регламента исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит уведомление об отказе во внесении декларации в Реестр.».

29) В наименовании раздела «Внесение декларации промышленной безопасности в Реестр, отказ во внесении в Реестр, исключение декларации промышленной безопасности из Реестра, внесение в Реестр сведений об изменениях, вносимых в декларацию промышленной безопасности» слова «, внесение в Реестр сведений об изменениях, вносимых в декларацию промышленной безопасности» исключить.

30) В пункте 62 слово «начальник» заменить словом «руководитель».

31) В пункте 64:

а) шестнадцатый и семнадцатый абзацы признать утратившими силу.

б) в девятнадцатом абзаце слова «Заявительные документы, внесенные в Реестр,» заменить словами «Заявительные документы (заявление и электронный носитель), по которым принято решение о внесении декларации промышленной безопасности в Реестр,»;

в) в двадцатом абзаце слова «Заявительные документы, по которым принято решение об отказе во внесении декларации промышленной безопасности в Реестр, копии уведомлений с обоснованием причин отказа» заменить словами «Заявительные документы (заявление и электронный носитель), по которым принято решение об отказе во внесении декларации промышленной безопасности в Реестр,».

32) Наименование раздела «Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги».

33) Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В течение суток со дня подписания уведомления о внесении (отказе во внесении) декларации промышленной безопасности в Реестр декларация промышленной безопасности на бумажном носителе и соответствующее уведомление передаются исполнителем в структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи или направления заявителю в установленном порядке.

В случае исключения декларации промышленной безопасности из Реестра исполнитель в течение суток со дня подписания соответствующего уведомления передает уведомление об исключении декларации промышленной безопасности из Реестра в структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи или направления заявителю в установленном порядке.

Выписки из Реестра исполнитель в течение суток со дня подписания передает в структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора,

ответственное за работу с заявителями, для выдачи или направления заявителю в установленном порядке.».

34) Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

в регистрирующем органе;

почтовым отправлением;

в электронной форме.».

35) Дополнить пунктами 66.1 – 66.3 следующего содержания:

«66.1. При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в регистрирующем органе» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги:

руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также подлинника документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Если в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предоставления государственной услуги заявитель не прибыл в центральный аппарат Ростехнадзора за получением результата предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, передает документы в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за отправку корреспонденции, для направления их заявителю почтовым отправлением.

66.2. При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «почтовым отправлением» должностное

лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения передает документы в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за отправку корреспонденции, для направления их заявителю почтовым отправлением.

66.3. В случае поступления соответствующего заявления посредством ЕПГУ и при указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в электронной форме», уведомление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в день принятия решения направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.».

36) В пункте 67 слово «включенных» заменить словом «внесенных».

37) В пункте 68 слова «, и направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, в случае поступления соответствующего заявления посредством ЕПГУ, в форме электронного документа» исключить.

38) В пункте 69 слово «начальник» заменить словом «руководитель».

39) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

76. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

78. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати)

и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

82. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

83. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

91. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

92. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

94. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

95. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

97. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

98. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления

государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

99. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

40) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной
услуги по ведению реестра деклараций
промышленной безопасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от 23 июня 2014 г. № 257

(ФОРМА)

Бланк организации-заявителя

В Федеральную службу
по экологическому,
технологическому
и атомному надзору

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении декларации промышленной безопасности в Реестр деклараций промышленной безопасности

Прошу внести в реестр деклараций промышленной безопасности декларацию промышленной безопасности:

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

ОГРН (либо сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц) _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество) _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о декларации промышленной безопасности:

Наименование декларации промышленной безопасности _____

Наименование опасного производственного объекта _____

Регистрационный номер _____

опасного производственного объекта в реестре опасных производственных объектов (при наличии) _____

Общее количество опасных веществ на опасном производственном объекте _____

Класс опасности опасного производственного объекта _____

Разработчик декларации промышленной безопасности:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

ОГРН (либо сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц) _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество) _____

Декларация промышленной безопасности предоставляется впервые/повторно (указать предыдущий номер декларации промышленной безопасности в Реестре деклараций промышленной безопасности и причину повторного предоставления декларации):_____

Регистрационный номер заключения экспертизы промышленной безопасности и дата его внесения в Реестр заключений экспертизы промышленной безопасности (для декларации промышленной безопасности в составе проектной документации на строительство, реконструкцию опасного производственного объекта номер заключения государственной экспертизы проектной, дата регистрации):_____.

Способ получения результата оказания государственной услуги:

☐ в регистрирующем органе

☐ почтовым отправлением

☐ в электронной форме

Приложение:

1. Декларация промышленной безопасности на _____л. в 1 экз.;

2. Электронный носитель _____в 1 экз.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

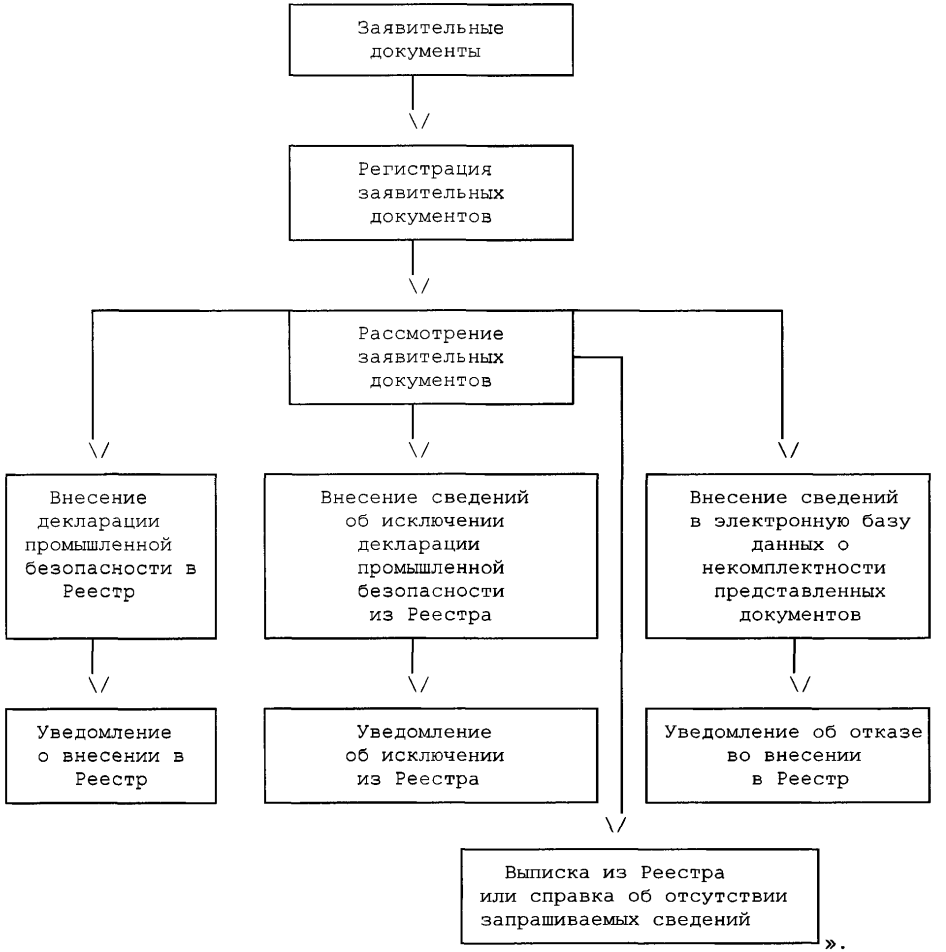
М.П. “_____”_____ 20___ г.

(дата)

41) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной
услуги по ведению реестра деклараций
промышленной безопасности,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от 23 июня 2014 г. № 257

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ
РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



».

42) Приложение № 4 дополнить строкой следующего содержания:

23	Межрегиональное управление по Республике Крым и г. Севастополю	г. Севастополь	79
		Республика Крым	80

43) В Приложении № 5 слова «Номер заключения экспертизы декларации, подготовленное МЧС России в рамках своей компетенции» заменить словами

«Регистрационный номер заключения экспертизы промышленной безопасности».

13. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 июля 2016 г. № 306 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43363).

1) В пункте 5:

а) в первом абзаце слова «на ЕПГУ,» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.».

2) Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг	09.00 - 18.00
пятница	09.00 - 16.45

Время приема заявительных документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
пятница	10.00 – 16.30

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 – 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).».

3) Пункт 21:

а) дополнить десятым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

4) Второе предложение пункта 23 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

5) Дополнить пунктами 23.1 – 23.3 следующего содержания:

«23.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ, официальном сайте Ростехнадзора размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

23.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически.

23.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.».

6) Пункт 30 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

7) Пункт 33 дополнить абзацами следующего содержания:

«совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается отказывать заявителю:

в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.».

8) Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

отсутствие описи заявительных документов;

отсутствие каких-либо из заявительных документов, указанных в описи;

отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов через ЕПГУ.».

9) Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

10) В пункте 41 слова «через официальный сайт Ростехнадзора,» исключить.

11) Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием средств ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.».

12) Пункт 50:

а) дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.».

13) Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получение результата предоставления услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения заявления;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.».

14) В пункте 58:

а) второй абзац после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через ЕПГУ Ростехнадзор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

15) Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, при отсутствии оснований, указанных в пункте 34 Регламента, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».».

16) Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. В случае, указанном в пункте 34 Регламента регистратор:

при личном приеме заявительных документов без регистрации в системе делопроизводства и отметки о дате приема вручает заявительные документы заявителю;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления регистрирует их в системе делопроизводства в день поступления и в тот же день направляет заявителю почтовым отправлением письмо об отказе в приеме заявительных документов на основании пункта 34 Регламента с приложением заявительных документов.

при поступлении заявительных документов посредством ЕПГУ должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует их в системе делопроизводства в день поступления и в тот же день направляет письмо о непредоставлении государственной услуги, подписанное

усиленной квалифицированной подписью, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.».

17) Пункт 67 после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

18) Пункт 99 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

19) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

109. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

111. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной

услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

112. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

113. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

116. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

117. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных

при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

119. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

120. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

124. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

125. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

127. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

128. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

129. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

132. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

133. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

20) В приложении № 1 строку

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, Москва, Газетный пер., д. 3-5, строение 1 тел.: (495) 628-88-20 факс: (495) 629-15-21 gost.e-ecolog.ru

изложить в следующей редакции:

«

Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4 тел. (495) 211-85-34 gost.e-ecolog.ru http://cntr.gosnadzor.ru/

».

14. В Административном регламенте по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 октября 2015 г. № 430 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2016 г., регистрационный № 40974).

1) В пункте 4 слова «(495) 648-12-22, факс: (495) 648-13-90» заменить словами «(495) 646-33-26, факс: (495) 646-33-27».

2) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;
пятница 09.00 - 16.45;

Время приема заявительных документов:

понедельник – пятница 09.00 - 16.00;

Время выдачи результата предоставления государственной услуги

(в случае получения непосредственно на руки):

понедельник – четверг 10.00 - 17.00;
пятница 10.00 – 16.30

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 - 13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79, (доб. 51-69, 25-38).

3) Шестой абзац пункта 8 дополнить словами «и графике работы».

4) Пункт 22:

а) дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).».

5) Абзац седьмой пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Документы представляются заявителем в Ростехнадзор:

лично или через уполномоченного представителя;

почтовой доставкой;

в электронной форме в виде сформированного электронного дела через ЕПГУ, подписанного простой электронной подписью.».

6) Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Запрещается отказывать заявителю:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.».

7) Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, представленных заявителем непосредственно в Ростехнадзор, являются:

а) отсутствие документов, представление которых предусмотрено пунктами 23, 25 и 27 настоящего Административного регламента;

б) представленные заявительные документы не поддаются прочтению.

Основания для отказа в приеме заявительных документов, представляемых через ЕПГУ или направленных почтовым отправлением, отсутствуют.».

8) Пункт 39 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

9) Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных непосредственно в ходе приема, осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в день его поступления, поданных через ЕПГУ и направленных почтой - не позднее следующего дня после дня поступления.

Ростехнадзор обеспечивает посредством ЕПГУ прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости представления заявителем таких документов на бумажном носителе.».

10) Пункт 49 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «с использованием ЕПГУ».

11) Дополнить пунктами 49.1 – 49.2 следующего содержания:

«49.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

На ЕПГУ, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически

49.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса».

12) Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется с использованием средств ЕПГУ заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Ростехнадзор;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

5) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

7) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

13) Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в день регистрации заявительных документов в системе делопроизводства Ростехнадзора:

вручает заявителю копию описи с отметкой о дате приема заявительных документов (при приеме заявительных документов непосредственно в ходе приема);

направляет заявителю опись в форме электронного документа с отметкой о дате приема заявительных документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при получении заявительных документов почтой.

При получении запроса в электронной форме через ЕПГУ заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.».

14) Пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«После принятия запроса заявителя в электронной форме через ЕПГУ должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».».

15) В пункте 62:

а) слова «посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо» исключить;

б) слова «простой электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в заявлении».

16) Пункт 71 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реестр экспертов размещается в сети Интернет на официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru ; течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 69 настоящего Административного регламента.».

17) В пункте 74 слова «не позднее 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает квалификационное удостоверение» заменить словами «передает его в структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями, для выдачи».

18) Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Результат предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, официального сайта не предоставляется.».

19) В пункте 82 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной подписью».

20) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

90. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

92. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

94. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

96. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных

и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

97. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

98. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

99. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

100. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

105. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

106. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

107. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

108. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

109. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

110. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

114. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

15. В Административном регламенте предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений

на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2012 г. № 594 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2013 г., регистрационный № 28418), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 апреля 2014 г. № 151 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2014 г., регистрационный № 33083).

1) Дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственных услуг;

г) результаты предоставления государственных услуг, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственных услуг;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственных услуг;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственных услуг;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственных услуг.

Информация на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления государственных услуг на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

6.2. При предоставлении услуг в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуг;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора либо государственного или муниципального служащего.».

2) Пункт 19:

а) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377, № 45, ст. 5807, № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084)».

3) Пункт 22 после слов «в установленном порядке» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

4) Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, направленных в Ростехнадзор в электронной форме, является выявление в результате проверки квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

5) Пункт 32 дополнить абзацем:

«При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо обязано провести процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу

электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.».

6) Второе предложение пункта 33 после слов «документов, подписанных» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

7) Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Ростехнадзором обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

8) Первый абзац пункта 38 после слов «документов, подписанных» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

9) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя
о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)
федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,
федеральных государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги

50. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).

Предмет жалобы

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Ростехнадзора или должностного лица территориального органа Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

52. Жалоба рассматривается Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

53. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

55. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

56. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа Ростехнадзора, должностного лица территориального органа Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

57. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

59. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

60. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

62. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

64. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

65. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

68. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

69. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления

государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

70. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

16. В Административном регламенте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 июля 2015 г. № 281 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38556.), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20 апреля 2017 г. № 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2017 г., регистрационный № 47113).

1) Пункт 17 после 7 абзаца дополнить абзацем следующего содержания «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);».

2) Пункт 26 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) совершения иных действий, кроме прохождения авторизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

г) предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

3) Дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Запрещается отказывать заявителю:

а) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.».

4) Пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Плата за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам.

При оплате за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты за предоставление государственной услуги посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.»

5) Дополнить пунктами 34.1, 34.2 следующего содержания:

«34.1. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

34.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.».

6) Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность выбора заявителем способа направления запроса о предоставлении государственной услуги (лично, почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал);

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Ростехнадзором запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора.».

7) Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

8) Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал.».

9) Первый абзац пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в запросе:

непосредственно на руки;

простым почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

gost.e-ecolog.ru