ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРАВО ПОВЕРКИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

ПР 50.2.014-96

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНЫ Всероссийским научно-исследовательским институтом метрологической службы Госстандарта России (ВНИИМС Госстандарта России)

ВНЕСЕНЫ Управлением метрологии и Управлением региональной политики и государственного надзора

ПРИНЯТЫ Приказом Госстандарта России от 29 мая 1996 г. N 170

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ Минюстом России 02 августа 1996 г. под N 1140

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы или распространены без разрешения Госстандарта России

ПРАВИЛА ПО МЕТРОЛОГИИ

Группа Т80

Государственная система обеспечения единства измерений. **Правила проведения аккредитации метрологических служб юридических лиц на право поверки средств измерений**	**ПР 50.2.014-96**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие правила устанавливают требования к метрологическим службам юридических лиц независимо от их принадлежности и форм собственности, аккредитуемым на право поверки средств измерений, и правила их аккредитации.

Аккредитация Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляется на основе правил, согласованных между Комитетом Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандартом России) и Министерством обороны России.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. По решению Госстандарта России право поверки средств измерений может быть предоставлено аккредитованным метрологическим службам юридических лиц.

2.2. Аккредитация метрологических служб юридических лиц (далее - МС) является официальным признанием их полномочий в проведении поверки средств измерений.

2.3. При аккредитации МС Госстандартом России выдается аттестат аккредитации с приложением к нему, устанавливающим область аккредитации (приложение 1). Срок действия аттестата аккредитации - не более 5 лет.

2.4. Возмещение расходов, связанных с подготовкой и проведением аккредитации, проверкой материалов аккредитации и оказанием других услуг производится МС в соответствии с условиями договоров на основании статьи 27 Закона Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений", заключаемых Техническим центром по аккредитации измерительных лабораторий при Госстандарте России или другой организацией по его поручению.

2.5. Поверочная деятельность, осуществляемая аккредитованными МС, контролируется органами Государственной метрологической службы (ГМС) по месту расположения этих юридических лиц.

2.6. Ответственность за ненадлежащее выполнение поверочных работ и несоблюдение требований соответствующих нормативных документов несут юридические лица, МС которых выполнены поверочные работы.

В отношении юридических лиц, должностных лиц этих юридических лиц, включая должностных лиц соответствующих МС, могут быть приняты меры правового воздействия, предусмотренные статьей 20 Закона Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений", статьей 170 и 224/11 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях", а также другие меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Поверочные работы, выполняемые аккредитованными МС, оплачиваются заинтересованными юридическими и физическими лицами в соответствии с условиями заключаемых договоров.

2.8. Научно-методическое обеспечение аккредитации МС осуществляет ВНИИМС Госстандарта России.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТУЕМЫМ МЕТРОЛОГИЧЕСКИМ СЛУЖБАМ.

3.1. МС должна иметь положение, структуру, систему обеспечения качества, персонал, необходимые рабочие эталоны, помещения и условия, обеспечивающие проведение поверки средств измерений.

Положение о МС должно быть утверждено в установленном порядке.

3.2. Система обеспечения качества должна соответствовать деятельности и объему выполняемых МС работ. За обеспечение качества поверочных работ ответственность несет руководитель МС юридического лица (главный метролог).

Документация на элементы системы обеспечения качества должна быть включена в Руководство по качеству.

3.3. Руководство по качеству должно содержать комплексное описание МС и организацию работ по поверке.

Руководство по качеству МС должно содержать следующую информацию:

- структуру МС;
- заявление о политике качества;
- описание объекта деятельности (компетентности МС);
- процедуры проведения внутренних проверок;
- сведения об оснащенности эталонами, необходимыми для поверки средств измерений в аккредитуемой области (приложение 2, форма 2);
- сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку (приложение 2, форма 3);
- должностные инструкции;
- процедуры и инструкции (или ссылки на процедуры и инструкции) на выполнение работ;
- сведения о состоянии производственных помещений (приложение 2, форма 4);
- сведения о применяемых нормативных документах (приложение 2, форма 5).

Ведение Руководства по качеству возлагается на ответственного сотрудника МС. Руководство МС периодически должно проводить внутренние проверки системы обеспечения качества. Такие проверки должны регистрироваться с подробной записью корректирующего действия.

3.4. Эталоны

3.4.1. МС должна иметь эталоны, необходимые для проведения поверки, определенной областью аккредитации. Эталоны должны быть поверены в установленном порядке.

3.4.2. При необходимости должна быть предусмотрена возможность использования для поверки ряда эталонов других организаций в соответствии с заключенными договорами.

3.4.3. Эталоны должны содержаться в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждения и преждевременного износа.

Для эталонов должны быть разработаны и утверждены графики по техническому обслуживанию, а также графики поверки.

3.4.4. Неисправные эталоны должны сниматься с эксплуатации и иметь соответствующие этикетки, указывающие на их непригодность для выполнения своих функций.

3.4.5. Каждый эталон должен быть зарегистрирован в МС. Регистрационный документ на каждую единицу должен включать следующие сведения:

наименование;

предприятие-изготовитель (фирма), тип (марка), заводской и инвентарный номер;

метрологические характеристики;

дату изготовления, дату получения и ввода в эксплуатацию; состояние при покупке (новый, бывший в употреблении, после ремонта и т.п.); место расположения (при необходимости);

данные о неисправностях, ремонтах и техобслуживании;

данные о поверках, межповерочный интервал.

3.5. Персонал

3.5.1. Персонал должен иметь профессиональную подготовку, технические знания и опыт, необходимый для проведения поверки в признанной области аккредитации.

3.5.2. Для каждого сотрудника должны быть установлены требования к уровню образования, профессиональной подготовке, техническим знаниям и опыту работы в области поверки средств измерений.

3.5.3.Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении поверки, должны быть аттестованы в установленным порядке в качестве поверителей.

3.6. Помещения

3.6.1. Помещения для проведения поверки должны соответствовать по производственной площади, состоянию и обеспечиваемым в них условиям (температура, влажность, чистота воздуха, освещенность, звуко- и виброизоляция, защита от излучений магнитного, электрического

и других физических полей, снабжение электроэнергией, водой, воздухом, теплом, хладагентом и т.п.), требованиям нормативных документов по поверке, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды.

3.6.2. Доступ к местам проведения поверки должен находиться под контролем. Вход посторонних лиц должен быть ограничен.

3.7. Нормативная документация (НД)

3.7.1. МС должна располагать соответствующей актуализированной документацией, включающей:

НД на методики поверки средств измерений, определенные областью аккредитации;

документы, регламентирующие правила обеспечения поддержания в надлежащем состоянии эталонов (графики поверки, паспорта, эксплуатационная документация);

документы, определяющие хранение информации и результатов поверки (протоколы, рабочие журналы и т.п.).

3.7.2. В МС должны быть установлены правила, обеспечивающие актуализацию и наличие в установленных местах НД, связанных с проведением поверки, техникой безопасности и ведением документации.

4. АККРЕДИТАЦИЯ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ

4.1. Аккредитация МС предусматривает следующие этапы:

4.1.а) направление материалов по аккредитации в орган ГМС по месту расположения юридического лица;

4.1.б) получение заключения главного государственного инспектора по надзору за стандартами и обеспечением единства измерений по месту расположения юридического лица о возможности аккредитации МС;

4.1.в) представление в Госстандарт России заявки на аккредитацию;

4.1.г) экспертиза документов, представленных МС, формирование и утверждение состава комиссии по проверке МС;

4.1.д) проверка МС комиссией, оформление акта проверки;

4.1.е) подготовка материалов для рассмотрения Научно-технической комиссией Госстандарта России по метрологии и измерительной технике (НТК);

4.1.ж) рассмотрение материалов аккредитации на НТК и оформление приказа Госстандарта России;

4.1.з) оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации;

4.2. Контроль за деятельностью МС

Порядок контроля за деятельностью МС в течение срока действия аттестата аккредитации определяется при аккредитации в соответствии с разделом 5 настоящего документа.

4.3. В заключении органа ГМС, выдаваемом в течение месяца со дня получения заявки, должно быть отражено его мнение о возможности и целесообразности аккредитации МС по заявляемой номенклатуре

средств измерений, а также даны предложения по составу комиссии по проверке МС.

Заключение (приложение 4) выдается органом ГМС после рассмотрения материалов, перечисленных в п.4.4. При подготовке заключения учитывается номенклатура и количество средств измерений, подлежащих поверке на закрепленной территории, а также перечни средств измерений, подлежащих поверке, направляемых в органы ГМС в соответствии с п. 2.6. ПР 50.2.006-94.

Заключение подписывает Главный государственный инспектор по надзору за стандартами и обеспечением единства измерений.

4.4. МС подает в Госстандарт России заявку на аккредитацию (приложение 3).

Одновременно с заявкой направляются следующие документы:

"Руководство по качеству",

технико-экономическое обоснование аккредитации МС на право поверки,

заключение органа ГМС по месту расположения юридического лица.

4.5. Заместитель Председателя Госстандарта России поручает Управлению метрологии в течение месяца организовать экспертизу документов, представленных МС, и при ее положительных результатах сформировать и утвердить по согласованию с Управлением региональной политики и госнадзора комиссию по проверке МС.

4.6. В состав комиссии включают специалистов органа ГМС по месту расположения МС, а также специалистов государственных научных метрологических центров (ГНМЦ) и других органов ГМС.

В состав комиссии должны входить специалисты, аттестованные в качестве экспертов.

По предложению метрологических служб федеральных органов исполнительной власти в состав комиссии могут быть включены их представители.

Председателем комиссии, как правило, назначается Главный государственный инспектор по надзору за стандартами и обеспечением единства измерений или его заместитель.

Состав комиссии доводится до сведения МС и всех лиц, участвующих в проверке.

4.7. По результатам проверки составляется акт (приложение 5), который подписывается членами комиссии и представляется для ознакомления руководителю МС.

4.8. Акт вместе с проектом области аккредитации и документами по п.4.4. направляется во ВНИИМС.

4.9. ВНИИМС в течение пятнадцати дней осуществляет подготовку документации и со своим заключением направляет их в Управление метрологии для рассмотрения на НТК.

4.10. НТК принимает решение об аккредитации МС после рассмотрения информации о состоянии этой МС и ее готовности к аккредитации.

При принятии решения устанавливается область аккредитации и сфера действия аттестата аккредитации.

Сфера действия аттестата аккредитации может предусматривать проведение поверки только для собственных нужд или для предприятий, входящих в систему одной организации (министерства, компании, концерна и др.), или для любых сторонних организаций.

4.11. При положительном решении об аккредитации оформляется приказ Госстандарта, которым устанавливается область и сфера действия аттестата аккредитации, осуществляется регистрация МС, устанавливается шифр поверительного клейма и оформляется аттестат аккредитации.

4.12. Повторная аккредитация

4.12.1. Повторная аккредитация МС проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.12.2. В отдельных случаях по истечении срока действия аттестата аккредитации продление срока может быть осуществлено без процедуры повторной аккредитации (переаккредитации). Такое решение принимают не менее, чем за месяц до истечения срока действия аттестата аккредитации на основании результатов инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной МС.

4.13. Аккредитация в дополнительной области

4.13.1. Аккредитованная МС, претендующая на расширение своей области аккредитации, направляет заявку на аккредитацию в дополнительной области (приложение 3).

К заявке прилагается дополнение к руководству по качеству (приложение 2).

Аккредитация проводится в соответствии с п.4.2.-4.12 настоящих правил по полной, либо сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае Управлением метрологии (в т.ч. с учетом минимизации затрат).

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АККРЕДИТОВАННЫХ НА ПРАВО ПОВЕРКИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ

5.1. Контроль за деятельностью аккредитованных на право поверки МС осуществляют органы ГМС путем:

предоставления МС ежегодной информации о количестве поверенных средств измерений, результатах периодических собственных внутренних проверок системы обеспечения качества поверки, поступивших претензиях и т.д.;

проверки реального состояния эталонов и поверочного оборудования;

проведения круговых и радиальных сличений эталонов, контроля соблюдения графиков поверки эталонов;

ежегодных проверок поверочной деятельности и качества поверочных работ методом проведения выборочных контрольных поверок средств измерений и анализом протоколов поверки;

внеочередных проверок поверочной деятельности;

присутствия в обоснованных случаях в МС представителя органа ГМС.

5.2. При ежегодных проверках, как правило, контролируют:

соблюдение обязанностей МС, указанных в Положении о ней;

наличие поверенных в установленном порядке эталонов;

правильность использования эталонов других организаций;

пригодность к применению эталонов путем проведения круговых и радиальных сличений;

своевременность актуализации и правильность ведения фонда НД, а также их учет и хранение;

квалификацию персонала, наличие должностных инструкций, знание персоналом своих прав, обязанностей и требований НД;

правильность организации проведения поверки средств измерений;

правильность взимания платы за поверку;

деятельность по принятию мер по результатам контроля МС.

5.3. По результатам контроля могут быть приняты следующие решения:

принять к сведению результаты контроля (при положительных результатах);

провести корректирующие мероприятия по устранению обнаруженных недостатков и нарушений в деятельности аккредитованной МС и их последствий;

предложить Госстандарту России приостановить (на время проведения корректирующих мероприятий) или аннулировать действие аттестата аккредитации.

5.4. Аттестат аккредитации МС может быть аннулирован Госстандартом России по представлению органа ГМС в случае несоответствия аккредитованной МС предъявляемым требованиям и несоблюдения метрологических правил.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Юридическое лицо может в течение 30 дней опротестовать решение по любым вопросам аккредитации в Госстандарте России.

Жалобы рассматриваются по представлению Управления метрологии на НТК и решения по ним принимаются в месячный срок со дня поступления жалобы.

6.2. Юридические и физические лица, а также федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, виновные в нарушении положений настоящего документа, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность.

Приложение 1

КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(ГОССТАНДАРТ РОССИИ)

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ
метрологической службы

ACCREDITION CERTIFICATE

Действителен до
"___"_____ 199 г.

Настоящий аттестат удостоверяет, что метрологической службе

_____
(наименование юридического лица, адрес)

в соответствии с приказом Госстандарта России от _____

N_____ предоставлено право поверки средств измерений.

Метрологическая служба зарегистрирована в Реестре аккредитованных метрологических служб юридических лиц под N _____.

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату.

Заместитель Председателя
Госстандарта России _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение к аттестату
аккредитации метрологической службы
N _____
от _____

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

_____

(наименование и адрес юридического лица,

_____

шифр поверительного клейма)

_____

сфера действия аттестата аккредитации

NN п/п	Вид поверки (первичная, периодическая)	Наименование группы средства измерений	Метрологические характеристики		Примечание
			Диапазон измерений	Класс, разряд, цена деления, погрешность	
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. На каждом листе области аккредитации в правом верхнем углу указывают номер аттестата аккредитации.

2. В сфере действия аттестата аккредитации указывают возможность поверки средств измерений для собственных нужд или для предприятий, входящих в систему одной организации (министерства, компании, концерна и др.), или для любых сторонних организаций.

Место
печати

Начальник
Управления метрологии
Госстандарта России _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 2

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
метрологической службы

_____

(наименование юридического лица)

Руководитель
метрологической службы

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель
юридического лица, в состав
которого входит метрологическая служба

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Форма 1

Справочные данные

Наименование и почтовый адрес юридического лица, в составе которого функционирует претендующая на аккредитацию метрологическая служба.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя юридического лица.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя метрологической службы.

Форма 2

Сведения о поверяемых средствах измерений и средствах поверки

NN п/п	Поверяемые средства измерений				Средства поверки		
	Вид поверки (первичная, периодическая)	Наименование группы средств измерений	Метрологические характеристики		Наименование элемента комплекта, тип, марка или условное обозначение	Метрологические характеристики	
			Диапазон измерений	Класс, разряд, цена деления, погрешность		Диапазон измерений	Класс, разряд, цена деления, погрешность
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 3

Сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку средств измерений

N п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Образование, включая курсы повышения квалификации	Стаж работы в области обеспечения единства измерений	Кем аттестован в качестве поверителя, дата и N протокола аттестации	Группы поверяемых средств измерений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 4

Сведения о состоянии производственных помещений

Наименование помещения	Специальное или приспособленное	Температура и влажность	Освещенность рабочих мест	Уровень			Наличие специализированного оборудования (вентиляция, защита от помех и т.п.	Условия приемки и хранения средств измерений	Примечание
				шума	загазованности	помех			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 5

Перечень
НД по поверке средств измерений

NN п/п	Наименование поверяемых средств измерений	НД	
		Номер	Наименование
1	2	3	4

Приложение 3

Заместителю Председателя
Госстандарта России

_____
(фамилия, инициалы)

117049, Москва, Ленинский
проспект, 9

ЗАЯВКА

Прошу аккредитовать на право поверки средств измерений метрологическую службу

_____.
(наименование юридического лица)
_____ обязуется:
(наименование юридического лица)

а) выполнить процедуру аккредитации;
б) обеспечить выполнение требований, предъявляемых к аккредитованным МС;
в) оплачивать все расходы, связанные с аккредитацией.

Приложения:
1. Заключение органа ГМС.
2. Руководство по качеству.
3. Технико-экономическое обоснование аккредитации на право поверки.

Место
печати

Руководитель _____
наименование юридического лица

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ рассмотрел
наименование органа ГМС

"Руководство по качеству" и технико-экономическое обоснование аккредитации метрологической службы

_____
наименование юридического лица

на право поверки средств измерений и считает возможным (не возможным) проведение работ по аккредитации в заявленной области (в части заявленной области).

Проведение аккредитации возможно (не возможно) по следующим причинам _____
_____
_____
_____

В состав комисии рекомендую: 1. Ф.И.О. - должность, место работы
2.
3.

Главный государственный инспектор
по надзору за стандартами и
обеспечением единства измерений _____ _____
подпись инициалы,фамилия

Приложение *5*

АКТ ПРОВЕРКИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

_____
(наименование юридического лица)

В период с "___" _____ по "___" _____ 199__г.
на основании _____
наименование, номер и дата документа о

_____ комиссия в составе:
проведении проверки

Председатель комиссии _____
место работы, должность, фамилия, инициалы

Заместитель председателя комиссии _____
место работы, должности, фамилии, инициалы

Члены комисии _____
место работы, должность, фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
место работы, дожность, фамилия, инициалы

провела проверку с целью аккредитации на право поверки средств измерений метрологической службы

_____
(наименование юридического лица, в составе которого функционирует метрологическая служба)

При поверке установлено:

Проверяемые характеристики метрологической службы	Заключение комиссии
1	2

1. Статус, организационная структура, административная подчиненность

2. Оснащенность и состояние эталонов

3. Обеспеченность нормативной документацией

4. Квалификация и опыт работы персонала в данной области измерений, состояние проводимой работы по повышению квалификации

5. Условия размещения эталонов

6. Наличие и эффективность руководства по качеству метрологической службы

7. Дополнительные характеристики.

Комиссия рекомендует:

_____

замечания и рекомендации комиссии по устранению недостатков

_____

и совершенствованию работы метрологической службы

Заключение: _____

рекомендации комиссии в отношении

_____

аккредитации

Приложение: 1. Проект приложения к Аттестату аккредитации

Председатель комиссии _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии _____ _____

подписи инициалы, фамилии

Секретарь комиссии _____ _____

подпись инициалы, фамилия

УДК 389. 14:006.354

Ключевые слова: средства измерений, поверка, аккредитация, метрологическая служба

ОКСТУ 0008

gost.e-ecolog.ru