СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием Научно-инженерный центр "СНИИП"

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Министерством Российской Федерации по атомной энергии Приказом от 29.12.2001г. № 690

3 ЗАРЕГИСТРИРОВАН ФГУП «ЦНИИАТОМИНФОРМ»

4 ВЗАМЕН ОСТ 95 18-92

5 СТАНДАРТ ЗАКРЕПЛЕН за Федеральным государственным унитарным предприятием Научно-инженерный центр "СНИИП" (НИЦ "СНИИП")

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	2
3	Определения	3
4	Обозначения и сокращения	6
5	Общие положения	7
6	Размещение заказов путем проведения открытого конкурса	9
7	Проведение договорных работ	9
8	Порядок проведения НИР	10
9	Порядок проведения ОКР	12
10	Организация и порядок работы приемочной комиссии	18
11	Приемка результатов работ	21
Приложение А	Отраслевая форма Государственного контракта на выполнение НИР (ОКР)	24
Приложение Б	Разработка технического задания	36
Приложение В	Формы документов	53
Форма 1	Протокол предварительных (приемочных) испытаний	54
Форма 2	Акт предварительных испытаний	56
Форма 3	Акт приемки опытного образца	58
Форма 4	Акт окончания корректировки КД	59
Форма 5	Акт приемки НИР (ОКР)	60
Форма 6	План - график приемки работ по Государственному контракту (договору)	62
Форма 7	Акт сдачи - приемки НТП	63
Форма 8	Акт приемки-передачи материально-технических ресурсов	64
Форма 9	Титульный лист ТЗ на НИР (ОКР)	66
Форма 10	Последний лист ТЗ на НИР (ОКР)	67
Приложение Г	Библиография	68

СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дата введения 2002-01-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на научно-техническую продукцию (НТП), разрабатываемую и изготавливаемую по заказам департаментов, управлений Минатома России (далее – госзаказчик), с целью создания новой конкурентоспособной продукции.

Стандарт устанавливает порядок проведения, рассмотрения и приемки результатов прикладных НИР, ОКР гражданского назначения, финансируемых из федерального бюджета и внебюджетных источников госзаказчика (модель 1 организации работ по ГОСТ Р 15.201).

Стандарт не распространяется на НИР, ОКР, проводимые по заказам других министерств и ведомств, органов местного самоуправления и других объектов хозяйственной деятельности, а также на НИР, ОКР, проводимые в инициативном порядке (соответственно модели 2 и 3 организации работ по ГОСТ Р 15.201).

При разработке, изготовлении и испытании составных частей активной зоны ядерных реакторов следует руководствоваться РД 95 540.

Порядок выполнения НИР, ОКР, устанавливаемый настоящим стандартом, является рекомендуемым и может быть изменен или уточнен в документированных процедурах систем качества (на основе требований серии ГОСТ Р ИСО 9000), действующих на предприятиях отрасли

Требования настоящего стандарта становятся обязательными, когда на него имеется ссылка в госконтракте (договоре) между госзаказчиком и разработчиком. В этом случае требования настоящего стандарта обязательны и для соисполнителей (контрагентов) работ, что должно быть отражено в условиях контракта (договора) между разработчиком и соисполнителями (контрагентами).

При размещении государственных заказов на проведение ОТР, а также при проведении, рассмотрении и приемке результатов ОТР допускается руководствоваться

требованиями настоящего стандарта.

Стандарт разработан в развитие и дополнение ГОСТ Р 15.201, ГОСТ 15.005, ГОСТ Р 15.013 и ГОСТ 15.101.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 1.4-93 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений. Общие положения

ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторской документации

ГОСТ 2.103-68 ЕСКД. Стадии разработки

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль

ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия

ГОСТ 2.118-73 ЕСКД. Техническое предложение

ГОСТ 2.119-73 ЕСКД. Эскизный проект

ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект

ГОСТ 2.125-88 ЕСКД. Правила выполнения эскизных конструкторских документов

ГОСТ 2.503-90 ЕСКД. Правила внесения изменений

ГОСТ 3.1102-81 ЕСТД. Стадии разработки и виды документов

ГОСТ 7.32-91 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 14.206-73 Технологический контроль конструкторской документации

ГОСТ 15.005-86 СРПП. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации

ГОСТ Р 15.011-96 СРПП. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения

ГОСТ Р 15.013-94 СРПП. Медицинские изделия

ГОСТ 15.101-98 СРПП. Порядок выполнения научно-исследовательских работ

ГОСТ Р 15.201-2000 СРПП. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требование к содержанию и оформлению

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы

ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р ИСО 9001-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании

Р-50-605-80-93 СРПП. Термины и определения

ОСТ 95 25-90 Порядок разработки, изготовления и поставки продукции для экспорта

ОСТ 95 762-79 Метрологическая экспертиза конструкторской и технологической документации

ОСТ 95 10175-86 Организация проведения нормоконтроля конструкторской документации

ОСТ 95 10260-93 Автоматизированные системы. Порядок ввода в действие

ОСТ 95 526-2001 Технические условия. Порядок согласования, утверждения и регистрации

РД 95 540-88 Порядок разработки и производства активных зон ядерных реакторов и их составных частей

ПР 50.2.009-94 ГСИ. Порядок проведения испытаний и утверждения типа средств измерений

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются следующие основные термины с соответствующими определениями по ГОСТ 15.101, ГОСТ 16504, Р-50-605-80.

3.1 **Головной образец**– изделие, изготовленное по вновь разработанной документации для применения заказчиком с одновременной отработкой конструкции и технической документации для производства и эксплуатации последующих изделий данной партии или серии.

3.2 **Единичная продукция** – **отдельное изделие** и **партия** продукции установленного объема, предназначенные для одного заказчика и не предусмотренные к повторному изготовлению.

Наряду с "продукцией единичной" может применяться термин "продукция единичного производства". Этот термин применяется тогда, когда необходимо подчеркнуть не особенности выпуска, а тип производства.

3.3 **Заказчик** – предприятие (организация, объединение или другой объект хозяйственной деятельности), по заявке или контракту с которым производится создание и (или) поставка продукции (в том числе научно-технической).

3.4 **Изделие** – единица промышленной продукции, количество которой может исчисляться в штуках или экземплярах.

3.5 **Инициативная разработка** – разработка, осуществляемая без заказчика.

3.6 **Информационная карта НИР (ОКР)** - информационный документ установленной формы, содержащий краткие сведения о завершенной научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работе или ее этапе и о документации, разработанной в процессе работы.

3.7 **Конкурс** - способ выявления поставщика (исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд, обеспечивающего лучшие условия исполнения государственного контракта.

3.8 **Макет** (изделия) – упрощенное воспроизведение в определенном масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических и художественных решений.

Термин "макет" применяется обычно для модели, в которой сохраняются количественные соотношения между элементами изделия и моделируются отдельные его свойства, например, внешний вид.

3.9 **Маркетинговые исследования** – систематическое определение данных, необходимых для анализа и решения, стоящих перед организацией задач, сбор информации, ее изучение, обработка и представление результатов.

3.10 **Модернизированная продукция** – продукция с новыми качественными характеристиками, полученными в результате модернизации выпускаемой продукции.

3.11 **Научно-исследовательская работа** – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

3.12 **Научно-техническая продукция** - предназначенные для реализации результаты завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и технологических работ, а также услуги по их выполнению.

3.13 **Опытно-конструкторская работа** – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции.

3.14 **Опытно-технологическая работа** – комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и (или) технологических процессов и технической документации на них.

3.15 **Опытный образец** – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению.

3.16 **Отчетная научно-техническая документация** – комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (этапов НИР), а также содержащая рекомендации по ее использованию.

3.17 **Повторяющаяся несерийная продукция** – отдельные экземпляры изделий или партия материалов и веществ ограниченного объема, изготавливаемые эпизодически по мере возникновения потребности.

3.18 **Продукция производственно-технического назначения** – продукция для использования в качестве средств промышленного и сельскохозяйственного производства

3.19 **Рабочая документация** – совокупность технических документов, предназначенных для изготовления, контроля, приемки, поставки, эксплуатации и ремонта изделия.

3.20 **Регистрационная карта НИР (ОКР)** – информационный документ установленной формы, содержащий краткие сведения о начинаемой научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работе.

3.21 **Серийная продукция** – продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности в ней.

Наряду с "серийной продукцией" может применяться термин "продукция серийного производства". Этот термин применяется тогда, когда необходимо подчеркнуть не особенности выпуска, а тип производства.

3.22 **Техническая документация** – совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции.

К технической документации относятся конструкторская и технологическая документация, ТЗ на разработку продукции и т.д. Техническою документацию можно подразделить на исходную, проектную, рабочую, информационную. *К исходной относятся*: заявка на разработку и освоение продукции, исходные требования, аванпроект, рекомендации по разработке продукции, выполняемые в процессе НИР, ТЗ. *К проектной документации* относятся: для КД – техническое предложение, ЭП, ТП; для технологической – предварительный проект. *К рабочей документации* – рабочая конструкторская, технологическая документация, эксплуатационная и ремонтная документация. *К информационной документации* – патентный формуляр, ИК, каталоги, отчет о патентных исследованиях, экспертное заключение, акты и протоколы испытаний, решение о снятии продукции с производства и др.

3.23 **Этап НИР (ОКР)** – часть НИР (ОКР) по созданию продукции, являющаяся объектом планирования и финансирования.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

Госатомнадзор России	-	Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности
Госзаказчик	-	Государственный заказчик
ГСИ	-	Государственная система обеспечения единства измерений
ЕСКД	-	Единая система конструкторской документации
ЕСПД	-	Единая система программной документации
ЕСТД	-	Единая система технологической документации
ЕСТПП	-	Единая система технологической подготовки производства
ИК	-	Информационная карта
КД	-	Конструкторская документация
Минатом России	-	Министерство Российской Федерации по атомной энергии
МТТ	-	Медико-технические требования
НИР	-	Научно-исследовательская работа
НД	-	Нормативный документ
НТП	-	Научно-техническая продукция
НТС	-	Научно-технический совет
ОКР	-	Опытно-конструкторская работа
ОНТД	-	Отчетная научно-техническая документация

ОТК	-	Отдел технического контроля
ОТР	-	Опытно-технологическая работа
ПМ	-	Программа и методика испытаний
ПТ	-	Техническое предложение
РК	-	Регистрационная карта
СРПП	-	Система разработки и постановки продукции на производство
ТЗ	-	Техническое задание
ТД	-	Технологическая документация
ТП	-	Технический проект
ТУ	-	Технические условия
ЭП	-	Эскизный проект
Госконтракт	-	Государственный контракт (договор)

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Основная схема проведения работ прикладного характера по модели 1 включает проведение НИР, ОКР, организацию производства продукции и реализацию с участием заказчика, разработчика, изготовителя и потребителя.

5.2 Проведение НИР, ОКР осуществляется на основании госконтрактов (договоров).

5.3 Заключение госконтрактов (договоров) на проведение НИР, ОКР осуществляется по результатам проведенного конкурса (раздел 6).

5.4 Научно-техническая продукция, создаваемая в процессе выполнения НИР, ОКР, должна удовлетворять требованиям заказчика (основного потребителя), а также обязательным требованиям НД по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, взаимозаменяемости и совместимости составных частей и продукции в целом, ресурсосбережения, устойчивости к внешним воздействующим факторам.

Необходимость использования норм и правил международных стандартов, стандартов ведущих зарубежных стран и фирм должна оговариваться в ТЗ и госконтракте (договоре).

В зависимости от вида и назначения НТП должна также удовлетворять требованиям и нормам соответствующих органов государственного надзора.

При проведении закрытых НИР, ОКР по созданию НТП должна обеспечиваться защита сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примечание – Порядок взаимодействия между предприятиями и надзорными органами определяется каждым предприятием применительно к специфике разрабатываемой продукции

5.5 Каждой НИР, ОКР разработчиком присваивается обозначение - шифр согласно [4]

Теме может присваиваться, при необходимости, условное наименование, а продукции - сокращенное (условное) обозначение и индекс предприятия-разработчика.

5.6 Все НИР, ОКР, независимо от источника финансирования, подлежат государственной регистрации и учету в соответствии с [5].

Для государственной регистрации НИР, ОКР составляются РК, для государственного учета - ИК.

5.7 Научно-исследовательские и опытно конструкторские работы (и их отдельные этапы) считаются принятыми и работа завершенной, если госзаказчик подписал акт сдачи-приемки этих работ.

5.8 Согласно положениям [6], оставшееся после окончания или прекращения работ по госконтракту (договору) специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ, а также опытные образцы, макеты и другие изделия, приобретенные или изготовленные в процессе выполнения госконтракта (договора) на создание НТП в соответствии с его условиями либо остаются у организации - исполнителя работ, либо передаются по акту приемки-передачи (форма 8) другому лицу, если это предусмотрено госконтрактом (договором).

5.8.1 Если указанное оборудование и изделия по условиям госконтракта (договора) остаются у организации - исполнителя работ, то по окончании госконтракта (договора) они подлежат постановке на инвентарный учет после оформления акта приемки-передачи по форме ОС-1 (утверждена Госкомстатом России от 30.10.97 № 71а).

5.8.2 После утверждения акта по 5.8.1 специальное оборудование и изделия сдаются по накладной на склад, где они хранятся до момента их использования по новому назначению или реализации. Одновременно указанное оборудование и изделия в зависимости от стоимости зачисляются в состав основных или оборотных средств и учитываются как безвозмездно поступившие в условной оценке, подтвержденной документально профессиональными оценщиками, или учитываются на забалансовых счетах предприятия.

6 РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1 Размещение госзаказов на выполнение НИР и ОКР осуществляется по результатам проведения открытых конкурсов в соответствии с [1], закрытых конкурсов, путем закупки у единственного источника или запроса котировок в соответствии с [1, 2, 3], а также порядком, установленным в Минатоме России.

6.2 Организацию проведения конкурсов на размещение госзаказов на выполнение работ, не связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и финансируемых из федерального бюджета и внебюджетных источников госзаказчика, осуществляют департаменты, управления Минатома России, с целью достижения лучших условий размещения заказа для государственных нужд.

6.3 По результатам проведенных конкурсов между госзаказчиком и победителями конкурсов заключаются госконтракты (договоры).

7 ПРОВЕДЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ РАБОТ

7.1 Договорные работы включают в себя оформление госконтракта (договора), и разработку ТЗ на создание НТП (ТЗ на НИР, ОКР).

7.2 При оформлении госконтракта (договора) необходимо руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и рекомендуемой отраслевой формой Государственного контракта (договора) на выполнение НИР, ОКР, приведенной в приложении А.

7.2.1 В госконтракте (договоре) на проведение работ наряду с процедурными требованиями устанавливаются:

- требования по обеспечению исключительных прав на результаты работы, порядку и использованию сторонами результатов работы, согласованию с госзаказчиком необходимости использования в работе объектов интеллектуальной собственности, а также по обеспечению гарантий получения госзаказчиком результатов работы, в том числе созданных в рамках работы объектов интеллектуальной собственности, не нарушающих исключительных прав третьих лиц;

- порядок получения прав владения, распоряжения и использования объектов интеллектуальной собственности (объектов промышленной собственности и авторских прав), вошедших в состав НТП, созданной в результате работы с учетом действующего законодательства.

7 3 Порядок построения, изложения и оформления ТЗ на проведение работ, а также проведение его экспертизы (при необходимости), согласования и утверждения приведен в приложении Б.

Примечания

1 В зависимости от характера и сложности работы, степени предварительной проработки вопроса при разработке ТЗ допускается исключение или дополнение отдельных этапов работы, разделение или совмещение этапов, а также уточнение их содержания.

2 Для изделий медицинской техники вместо ТЗ разрабатываются МТТ в соответствии с ГОСТ Р 15.013.

3 Приведенный в приложении Б порядок построения, изложения и оформления ТЗ рекомендуется использовать при выполнении работ по моделям 2 и 3 ГОСТ Р 15.201.

7.3.1 При установлении в ТЗ сроков выполнения этапов работы необходимо согласовывать их со сроками аналогичных этапов, установленными в календарном плане, прилагаемом к госконтракту (договору) на выполнение НИР, ОКР.

7.4 Техническое задание согласовывается и утверждается, как правило, до подписания госконтракта (договора). Допускается согласование и утверждение ТЗ проводить одновременно с подписанием госконтракта (договора).

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НИР

8.1 НИР является начальным этапом комплекса работ по созданию, освоению и внедрению новой техники.

НИР проводят в целях получения методами научного исследования обоснованных исходных данных для разработки ТЗ на новую и модернизированную продукцию и выявления наиболее эффективных решений для использования их при проведении ОКР, создания новых веществ, материалов и их всесторонней проверки, а также в целях определения потребности в этой продукции.

8.2 Основанием для проведения НИР служит госконтракт (договор) и ТЗ на НИР.

8.3 НИР в целом или каждый этап НИР заканчиваются выпуском ОНТД[1)], предъявляемой, при необходимости, приемочной комиссии, а подэтапы НИР, как правило, результатом, который используется при проведении дальнейших работ по данному этапу или является исходным материалом для выполнения других этапов НИР.

[1)] Отчет о НИР – в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

8.4 Порядок и последовательность выполнения этапов НИР в общем случае должен соответствовать ГОСТ 15.101. Этапы проведения НИР устанавливаются в ТЗ на НИР и госконтракте (договоре).

8.5 Для обеспечения своевременного выполнения НИР и ее этапов, осуществления оперативного контроля за ходом выполнения работ в соответствии с условиями, зафиксированными в ТЗ на НИР и госконтракте (договоре), особенно при выполнении НИР по созданию сложных изделий с участием нескольких соисполнителей, исполнитель НИР при необходимости разрабатывает, согласовывает с госзаказчиком и утверждает план-график (или другой планирующий документ) совместных работ, содержащий последовательность и сроки выполнения этапов НИР, состав исполнителей работ, номенклатуру и сроки составления ОНТД по этапам НИР и НИР в целом, сроки приемки этапов НИР и НИР в целом.

8.6 Приемка этапов НИР

8.6.1 После завершения этапа НИР его результаты и разработанная ОНТД рассматриваются на НТС или на секции НТС предприятия-исполнителя НИР с участием представителя госзаказчика и представителей других заинтересованных организаций по решению руководства исполнителя НИР и госзаказчика.

8.6.2 Отчетная научно-техническая документация, разработанная по завершенному этапу НИР, перед рассмотрением на НТС может быть направлена на рецензирование внутри предприятия - исполнителя НИР или организации – рецензенту в соответствии с условиями госконтракта (договора) и требованиями ТЗ.

8.6.3 Для рассмотрения на НТС представляются следующие документы:

- утвержденное ТЗ на НИР;
- ОНТД завершенного этапа НИР;
- отчет о патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011;
- рецензия на ОНТД (при наличии);
- комплект КД на макеты (при наличии);
- отчет о маркетинговых исследованиях (в том случае, если они проводились).

8.6.4 Результаты рассмотрения этапа НИР оформляются протоколом (решением) НТС (секции НТС), в котором должно быть отражено:

- заключение о соответствии выполненной работы требованиям ТЗ;
- правильность принятых технических решений (их новизна, оригинальность);
- оценка эффективности и достаточности разработанных требований ТЗ и принятых мер по их реализации;

- необходимость оформления заявок на предполагаемые изобретения;

- рекомендации о дальнейшем использовании результатов работы с учетом результатов маркетинговых исследований.

8.6.5 Откорректированную по результатам рассмотрения на НТС (секции НТС) ОНТД утверждает руководство предприятия-исполнителя НИР.

8.6.6 Приемку законченного этапа НИР осуществляет приемочная комиссия в соответствии с условиями ТЗ на НИР, госконтракта (договора) и разделами 10, 11.

8.7 Приемка НИР в целом

8.7.1 После приемки этапов НИР исполнитель НИР оформляет ОНТД и другие материалы по НИР в целом, которые рассматриваются также на НТС (секции НТС) в соответствии с 8.6.1 - 8.6.5.

8.7.2 Приемку НИР в целом осуществляет приемочная комиссия в соответствии с условиями ТЗ на НИР, госконтракта (договора) и разделами 10, 11.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОКР

9.1 ОКР проводится на основе результатов ранее выполненных НИР, с использованием опыта разработки и эксплуатации аналогичных по назначению или принципу действия изделий, а также на основе анализа передовых достижений и *технического уровня отечественной и зарубежной техники.*

Общие требования по управлению ОКР (по управлению проектированием) -в соответствии с процедурами систем качества предприятий, отвечающих требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

9.2 Порядок разработки серийной и повторяющейся несерийной продукции, собираемой на предприятии-изготовителе, должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 15.201 и настоящего стандарта.

Порядок разработки единичной продукции, собираемой на месте ее эксплуатации, должен соответствовать требованиям ГОСТ 15.005 и настоящего стандарта.

9.3 Разработка продукции в соответствии с ГОСТ Р 15.201 предусматривает следующие этапы:

- разработка ТЗ (приложение Б);

- разработка технической документации (конструкторской, программной и технологической);

- изготовление образцов;

-испытания;

- приемка результатов ОКР.

Отдельные из указанных работ можно совмещать и дополнять другими работами в зависимости от специфики продукции и организации ее производства.

9.3.1 Разработка технической документации содержит следующие стадии:

- техническое предложение (ПТ);

- эскизный проект (ЭП);

- технический проект (ТП);

- разработка рабочей конструкторской, программной и технологической документации согласно требованиями стандартов ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД соответственно.

Допускается не проводить проектные стадии или объединять их.

9.3.2 *Разработчику на всех стадиях проведения ОКР следует учитывать* рекомендации изготовителя (если он известен) при условии, что они не приводят к снижению технического уровня изделия

9.4 Разработка, рассмотрение и приемка проектных стадий ОКР

9.4.1 Выполнение проектных стадий (ПТ, ЭП, ТП), если они предусмотрены ТЗ, проводится согласно требованиям ГОСТ 2.118, ГОСТ 2.119 и ГОСТ 2.120 соответственно

9.4.2 Перечень документов, разрабатываемых на проектных стадиях, устанавливается в ТЗ в соответствии с ГОСТ 2.102 и ГОСТ 3.1102.

9.4.3 На стадии ЭП и ТП в целях проверки конструктивных и (или) схемных решений разрабатываемого изделия, а также подтверждения принятых решений, при необходимости, разрабатываются, изготавливаются и испытываются макеты изделий и (или) их отдельных составных частей.

Конструкторская документация макетов может выпускаться в виде эскизной документации в соответствии с ГОСТ 2.125.

Испытания макетов проводятся в соответствии с программой и методикой испытаний, оформленных по ГОСТ 2.106.

9.4.4 Завершающими этапами проектных стадий могут являться:

- защита их на НТС разработчика (исполнителя) или госзаказчика ОКР Необходимость участия в заседании НТС представителей сторонних организаций (в том числе изготовителя, если он известен) должна быть заблаговременно согласована разработчиком с госзаказчиком (в том случае, когда защита проекта проводиться на НТС разработчика);

- рассмотрение материалов проекта приемочной комиссией (в том случае, если это предусмотрено госконтрактом (договором) и (или) ТЗ).

9.4.4.1 Для защиты результатов работ по проектным стадиям на НТС должны быть представлены следующие документы:

- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием;

- отчет о патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011 (если его составление предусмотрено условиями госконтракта (договора));

- чертеж общего вида (для ЭП и ТП);

- результаты испытаний макетов (при необходимости).

В протоколе НТС должно быть подтверждено завершение работ по соответствующей проектной стадии и даны рекомендации к проведению работ на последующих стадиях.

9.4.4.2 Приемку проектных стадий ОКР осуществляет приемочная комиссия в соответствии с разделом 10 и 11.2.1.

9.5 Разработка рабочей конструкторской и технологической документации опытного образца.

9.5.1 Этапы разработки КД и ТД в соответствии с ГОСТ 2.103 и ГОСТ 3.1102.

9.5.2 Рабочая документация разрабатывается на основании утвержденных документов предшествующих стадий, а при отсутствии проектных стадий - непосредственно на основании ТЗ на ОКР в целом и (или) ТЗ на его отдельные составные части.

9.5.3 В процессе разработки конструкторская и технологическая документация подвергается технологическому, метрологическому и нормализационному контролю в соответствии с ГОСТ 14.206, ОСТ 95 762, ГОСТ 2.111 и ОСТ 95 10175.

9.5.4 По результатам изготовления опытного образца (или в процессе изготовления) в КД вносятся необходимые изменения. Внесение изменений - по ГОСТ 2.503.

9.5.5 При отсутствии государственных и отраслевых стандартов, распространяющихся на разрабатываемую продукцию, разрабатываются ТУ или стандарты предприятий.

Технические условия разрабатывают в соответствии с ГОСТ 2.114 и отраслевыми стандартами на конкретные виды продукций (при их наличии), стандарты предприятий – в соответствии с ГОСТ Р 1.4.

Для несерийной единичной продукции ТУ допускается не разрабатывать. В этом случае документом, содержащим необходимые требования для разработки, изготовления, приемки и поставки единичной продукции является ТЗ.

9.6 Порядок проведения испытаний

9.6.1 Общие положения

9.6.1.1 Для осуществления контроля качества и приемки изделий, создаваемых при проведении ОКР, их подвергают контрольным испытаниям, которые подразделяются на предварительные и приемочные.

9.6.1.2 Контрольные испытания проводятся приемочной комиссией.

Допускается по согласованию с госзаказчиком проводить предварительные испытания комиссией предприятия-разработчика.

9.6.1.3 Опытные образцы (партии) подвергаются испытаниям по соответствующим ПМ, разработанным разработчиком и согласованным с госзаказчиком.

9.6.1.4 На испытания предъявляют продукцию, принятую ОТК, что подтверждается документом, устанавливающим факт приемки и качество (справка, протокол, копия маршрутно-путевой карты с отметкой ОТК и т.п.).

Данное положение распространяется также на составные части продукции, поставляемые предприятиями – субподрядчиками.

9.6.2 Предварительные испытания

9.6.2.1 Необходимость предварительных испытаний определяется в процессе проведения договорных работ и устанавливается в ТЗ на ОКР

При невозможности определения необходимости предварительных испытаний в период подготовки ТЗ ее определяют на стадии ТП и согласовывают с госзаказчиком. На основании согласованного решения производится корректировка ТЗ на ОКР и уточнение договорной цены.

9.6.2.2 Предварительные испытания опытного образца проводят в целях проверки его соответствия требованиям ТЗ, выявления возможных дефектов проектирования и изготовления и определения возможности предъявления образца на приемочные испытания.

9.6.2.3 Организация предварительных испытаний силами приемочной комиссии (в рамках приемки этапа работ) возлагается на госзаказчика в соответствии с разделом 10, если иное не установлено госконтрактом (договором) и (или) ТЗ на проведение ОКР.

Состав комиссии и время проведения предварительных испытаний определяются и назначаются приказом руководителя госзаказчика.

9.6.2.4 Предприятие, осуществляющее предварительные испытания, должно располагать обученным, квалифицированным персоналом, поверенными средствами измерений и контроля, аттестованным испытательным оборудованием.

Проведение отдельных видов испытаний или проверка отдельных параметров могут проводиться на оборудовании других предприятий (организаций). При проведении предварительных испытаний на других предприятиях материально-техническое и метрологическое обеспечение испытаний, а также выделение обслуживающего персонала осуществляются на основании договора с ними.

9.6.2.5 Предварительные испытания опытного образца проводят по ПМ, разработанной предприятием-разработчиком в соответствии с ТЗ и утвержденной в порядке, установленном у разработчика.

9.6.2.6 На предварительные испытания предъявляются:

- опытный образец;
- ТЗ;
- проект ТУ;
- руководство по эксплуатации (РЭ);
- ПМ;
- сборочные чертежи (СБ);
- схемы.

9.6.2.7 Результаты испытаний опытного образца по ПМ должны быть оформлены протоколом (форма 1).

9.6.2.8 Комиссия по проведению предварительных испытаний может прекратить их.

Основаниями к прекращению испытаний могут быть:

- несоответствие образца требованиям ТЗ;
- повторяющиеся отказы опытного образца, в том числе по разным причинам.

Прекращение испытаний оформляется актом по форме, установленной у разработчика.

9.6.2.9 По результатам предварительных испытаний составляется акт (форма 2).

В акте приводят заключения комиссии по результатам испытаний, о пригодности опытного образца для предъявления на приемочные испытания и рекомендации о присвоении документации литеры "О".

9.6.2.10 Разработчик на основании замечаний, указанных в акте, разрабатывает, при необходимости, план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе испытаний, и утверждает его у руководителя предприятия-разработчика.

9.6.2.11 Разработчик на основании плана мероприятий дорабатывает опытный образец, корректирует КД.

9.6.2.12 Разработчик составляет акт о завершении корректировки КД и доработки опытного образца по форме, установленной на предприятии-разработчике.

Утверждение акта является основанием для предъявления опытного образца вместе с КД на приемочные испытания.

Акт о завершении корректировки КД утверждается госзаказчиком.

9.6.2.13 Комплекту КД, откорректированному по результатам предварительных испытаний, присваивается литера "О" в соответствии с ГОСТ 2.103 и в порядке, установленном ГОСТ 2.503. При этом литеру "О" допускается проставлять только в основной надписи головной спецификации изделия и проекте ТУ.

Этот комплект направляется изготовителю (если он известен и если им не является предприятие-разработчик) и предъявляется на приемочные испытания.

9.6.2.14 Допускается по согласованию с госзаказчиком не вносить изменения (в том числе простановку литеры) в подлинники КД до их корректировки по результатам приемочных испытаний.

9.6.3 Приемочные испытания

9.6.3.1 Приемочные испытания проводят в целях оценки всех определенных ТЗ характеристик продукции, проверки и подтверждения соответствия опытного образца продукции требованиям ТЗ в условиях, максимально приближенных к условиям реальной эксплуатации (применения, использования), а также принятия решения о возможности ее промышленного производства (для серийной продукции) или реализации (для несерийной продукции).

Место проведения приемочных испытаний указывается в ПМ, согласованной с госзаказчиком.

9.6.3.2 Приемочные испытания проводит по ГОСТ Р 15.201 (для средств измерений - по ПР 50.2.009) приемочная комиссия. Приемка результатов работ приемочной комиссией осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделах 10, 11.

При проведении приемочных испытаний без участия комиссии, ее функции и обязанности возлагаются на комиссию предприятия-разработчика, что должно быть оговорено в госконтракте (договоре) и (или) в ТЗ на ОКР.

Результаты испытаний опытного образца оформляются протоколом (форма 1).

9.6.3.3 В партии продукции приемочным испытаниям, как правило, подвергают головной образец, а остальные экземпляры продукции – приемо-сдаточным испытаниям.

По предложению (соглашению) госзаказчика единичная продукция может быть принята без приемочной комиссии по результатам приемочных испытаний.

9.6.3.4 Допускается по решению комиссии принимать результаты отдельных видов испытаний, полученные при проведении предварительных испытаний, без дополнительной их проверки с указанием соответствующего акта предварительных испытаний.

9.6.3.5 При проведении приемочных испытаний с участием приемочной комиссии, результаты испытаний приводятся в акте приемочной комиссии (форма 5).

При проведении приемочных испытаний без участия приемочной комиссии по результатам испытаний составляется акт (форма 3).

9.6.3.6 Корректировка КД по результатам испытаний проводится по ГОСТ 2.503 после подписания акта приемочной комиссии с присвоением КД литеры "О1" (для серийной продукции и единичной продукции повторяющегося производства).

9.6.3.7 По окончании приемочных испытаний опытные образцы или образцы опытной партии считаются выполнившими свои функции. Их дальнейшее использование (в качестве единиц несерийной продукции), утилизация или уничтожение определяются особым решением, отвечающим действующему законодательству.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

10.1 Общие положения

10.1.1 Приемка результатов разработки продукции организуется госзаказчиком при условии готовности исполнителя к сдаче работ, в соответствии со сроками, установленными календарным планом, прилагаемым к госконтракту (договору), и оценивается приемочной комиссией, если необходимость комиссионной приемки результатов разработки в целом и отдельных ее этапов, оговаривается в госконтракте (договоре) и (или) в ТЗ.

10.1.2 Организация работы приемочной комиссии проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 15.201 и настоящего стандарта.

10.1.3 Работа приемочной комиссии оканчивается составлением акта приемки работ.

В акте приемки работ с учетом этапа принимаемой работы и специфики продукции в общем случае приводятся:

- состав приемочной комиссии, сроки выполнения работы, полное наименование работы, наименование предприятия-исполнителя, наименование и номер договора, наименование проекта, код основной или прочей задачи, наименование основной задачи,

код и наименование направления, утвержденного руководством Министерства на год исполнения договора, в рамках которого выполнена работа;

- рассмотренные приемочной комиссией материалы, (конструкторская документация, протоколы испытаний, расчеты, отчеты, бухгалтерские и организационно-распорядительные документы и др.);

- оценка, данная рассматриваемой работе приемочной комиссией, рекомендации приемочной комиссии;

- рекомендуемые сроки устранения разработчиком замечаний, изложенных в акте

10.1.4 Акт приемки НИР (ОКР) (форма 5) составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и всеми членами приемочной комиссии и утверждается представителем госзаказчика.

Один экземпляр утвержденного акта госзаказчик направляет разработчику.

Утверждение акта приемки работы означает прекращение действия ТЗ (если оно не распространяется на дальнейшие работы), согласование ТУ и технической документации.

10.1.5 После утверждения акта приемки работ разработчик устраняет замечания (при их наличии) в установленные сроки и составляет акт по результатам корректировки КД (форма 4). Указанный акт согласовывается с председателем приемочной комиссии

10.1.6 Акт по 10.1.5 совместно с актом сдачи-приемки НТП (форма 7) направляется госзаказчику.

10.1.7 Утверждение акта сдачи-приемки НТП госзаказчиком означает окончание работы в целом (или ее этапа) и возможность предъявления госзаказчику платежного требования.

10.2 Организация и порядок работы приемочной комиссии при оценке результатов выполнения НИР(ОКР).

10.2.1 Приемочная комиссия создается приказом госзаказчика, в котором указывается цель работы и персональный состав комиссии, приводится план-график приемки работ (форма 6) по госконтракту (договору).

10.2.2 Приемочная комиссия в общем случае включает:

а) представителей госзаказчика:

- руководителя основной задачи или лица, его представляющего;

- руководителя проекта;

- куратора проекта;

- руководителя программы или лица, его представляющего;

б) представителей разработчика;

в) соисполнителей (по представлению основного исполнителя);

г) представителей органов госнадзора (в тех случаях, когда создание продукции осуществляется под их надзором);

д) потребителя продукции;

е) изготовителя (если он определен);

ж) экспертов (при необходимости, по согласованию).

Председателем приемочной комиссии является представитель госзаказчика.

Примечания

1 Руководители проекта, основной задачи, программы по своему усмотрению принимают решение об участии в работе приемочной комиссии (на основании рассмотрения результатов работ по договору, полученных на предыдущих этапах его выполнения, установленной отчетности по договору, при необходимости оказать влияние на дальнейшее выполнение договора и т.п.).

2 В том случае, когда разрабатываемая продукция относится к средствам измерений, в состав комиссии включается представитель государственного научного центра Госстандарта РФ или представитель специализированной организации, аккредитованной Госстандартом РФ в качестве государственного центра испытаний средств измерений. Указанные представители являются председателями приемочной комиссии.

10.2.3 При необходимости состав приемочной комиссии может быть уточнен в ходе ее работы.

10.2.4 В плане-графике приемки работ указываются сроки, содержание принимаемой работы (этапа) и время работы приемочной комиссии.

10.2.4.1 Проект плана-графика готовит исполнитель в соответствии со сроками, установленными техническим заданием, или на более ранних этапах выполнения работ по договору для своевременного оповещения членов приемочной комиссии о необходимости их участия в работе. В ходе работы приемочной комиссии план-график может быть откорректирован (дополнен) в случае необходимости включения в него дополнительных мероприятий, уточнения формулировок проверочных работ, их результатов и др.

10.2.4.2 План-график должен предусматривать все возможные виды контроля результатов работ по договору, включая анализ документации, испытание образцов техники (в тех случаях, когда приемочные испытания проводятся с участием комиссии) или проверку протоколов испытаний, проверку бухгалтерских документов и др.

10.2.4.3 Наряду с проверкой содержательной части проведенной работы приемочная комиссия должна:

- проверить соответствие фактических сроков выполнения госконтракта (договора) плановым срокам, определенным календарным планом госконтракта (договора);

- проверить целевое использование средств, выделенных на выполнение госконтракта (договора);

- определить использование результатов работ по госконтракту (договору);

- определить причины невыполнения госконтракта (договора) (в случае наличия такого факта) в целом или отдельных его этапов с оценкой влияния последствий невыполнения госконтракта (договора) на результаты выполнения проекта и основной задачи и технологию выполнения работ по проекту, в рамках которого выполняются работы, а также штрафных санкций за ненадлежащее выполнение госконтракта (договора).

10.2.5 По результатам работы приемочная комиссия может подготовить предложения о внесении изменений в принятую технологию планирования и выполнения работ, действующие НД и формы плановых и отчетных документов

10.2.6 Результаты приемки работ (или этапов) по госконтрактам (договорам) доводятся кураторами договора до сведения руководителей основных задач и (или) руководителей программ не реже одного раза в квартал.

Руководители основных задач и (или) руководители программ не реже одного раза в год представляют руководству Минатома России отчетные материалы по содержательному и финансовому контролю выполнения заключенных в текущем году госконтрактов (договоров) в рамках порученных им направлений.

11 ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

11.1 Приемка НИР

11.1.2 Приемка этапов НИР

11.1.2.1 К приемке этапа приемочной комиссии предъявляют:

- утвержденную ОНТД завершенного этапа НИР;

- проект программы приемки этапа (при ее наличии);

- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС (секции НТС);

- другие материалы, предусмотренные ТЗ и госконтрактом (договором).

11.1.2.2 Приемка этапа НИР заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОТНД и других материалов по этапу в соответствии с требованиями ТЗ и госконтракта (договора), подтверждении результатов исследований проведением испытаний макетов, если это указано в ТЗ на НИР и госконтракте (договоре).

11.1.3 Приемка НИР в целом

11.1.3.1 На приемку НИР разработчик предъявляет:

- утвержденное ТЗ на НИР;

- утвержденные акты приемки завершенных этапов НИР;

- утвержденный научно-технический отчет по НИР и другую ОНТД по НИР;

- макеты, программы и методики испытаний макетов, результаты испытаний, если это предусмотрено ТЗ и госконтрактом (договором);

- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР;

- другие материалы, предложенные инстанциями, утвердившими ТЗ.

11.1.3.2 Приемочная комиссия рассматривает и проверяет результаты выполнения работ на соответствие ТЗ, анализирует качество принятых технических решений, а при необходимости участвует в проведении испытаний макетов для подтверждения результатов исследований.

При приемке НИР оценивают научно-технический уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций по реализации и использованию результатов НИР для создания конкурентоспособной продукции.

11.1.3.3 Приемка результатов НИР по созданию автоматизированных систем проводится в соответствии с ОСТ 95 10260.

11.2 Приемка результатов ОКР

11.2.1 Приемка проектных стадий (ПТ, ЭП, ТП)

11.2.1.1 На приемочную комиссию разработчик предъявляет:

- пояснительную записку с технико-экономическим обоснованием;

- отчет о патентных исследованиях (если его составление предусмотрено условиями госконтракта (договора));

- чертеж общего вида (для ЭП и ТП);

- результаты испытаний макетов.

11.2.1.2 Приемочная комиссия рассматривает и проверяет результаты выполнения работ на соответствие ТЗ, оценивает научно-технический уровень принятых технических решений и их обоснованность и принимает решение о целесообразности использования достигнутых результатов при разработке рабочей документации.

11.2.2 Приемка ОКР в целом

11.2.2.1 На приемочную комиссию разработчик предъявляет:

- проект ТУ (если его разработка предусматривалась);

- конструкторские документы, требующие совместного рассмотрения;

- отчет о патентных исследованиях (если его составление предусмотрено условиями госконтракта (договора));

- другие технические документы и материалы, подтверждающие соответствие разработанной продукции ТЗ и госконтракту (договору) и удостоверяющие ее технический уровень.

Приемочной комиссии, как правило, представляют также опытный образец продукции, а если его изготовление не было предусмотрено (для несерийной продукции) - головной образец или единичную продукцию, созданную в рамках выполнения ОКР.

11.2.2.2 Документы, которые в соответствии с ТЗ подлежат согласованию с госзаказчиком или иными организациями (предприятиями), не позднее, чем за месяц до начала работы приемочной комиссии, направляются разработчиком в указанные организации (предприятия).

11.2.2.3 Приемочная комиссия на основании рассмотрения представленных комиссии документов, а также результатов испытаний опытного образца (опытной партии) определяет соответствие опытного образца требованиям ТЗ, действующих стандартов и технической документации, согласовывает ТУ и дает рекомендации о доработке изделия и документации на него. Члены комиссии в процессе работы могут принимать участие в отдельных видах испытаний опытного образца (в том случае, если приемочные испытания проводятся с участием комиссии).

11.2.2.4 Исходя из объема замечаний по предъявленным документам, приемочная комиссия вправе потребовать проведение повторных испытаний или дополнительных испытаний в ограниченном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Отраслевая форма Государственного контракта на выполнение НИР (ОКР)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ (ДОГОВОР)

на выполнение _____работ
(научно-исследовательских, опытно-конструкторских)

№_____

гор._____ " "_____200 __г.

_____
(наименование организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице_____
_____
(Ф.И.О. руководителя организации либо должность и Ф.И.О лица, уполномоченного исполнителем)
действующего на основании_____
(устава, положения)
с одной стороны, и _____
(полное наименование Государственного заказчика)
именуемый в дальнейшем "Государственный заказчик", в лице_____
_____
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Государственным заказчиком)
действующего на основании _____
(положения, доверенности)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Государственный контракт (далее – контракт) на основании
_____
(основание заключения контракта: итоги конкурса, приказы, распоряжения, постановления и др.)
о нижеследующем:

1 Предмет контракта

1.1 Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями настоящего контракта и своевременно сдать Государственному заказчику, а последний обязуется принять и оплатить

_____
(вид: (НИР, ОКР) и название работы)

1.2 Требования к работам и программа их выполнения, технико-экономические параметры, являющиеся предметом контракта, определяются согласованным сторонами техническим заданием.[1]

1.3 Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом (приложение 1).

[1] Техническое задание оформляется в соответствии с требованиями ОСТ 95 18-2001

2 Стоимость (контрактная цена) работ и порядок расчетов

2.1 За выполненную по настоящему контракту работу Государственный заказчик выплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей
(сумма цифрами и в скобках прописью)
согласно протоколу соглашения о договорной цене (приложение 2).

2.2 Государственный заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере ____% от _____,
(стоимости контракта, стоимости этапа)
что составляет _____ рублей.
(сумма цифрами и в скобках прописью)

2.3 Оплата работы по контракту в целом (или по этапу) производится в течение ____ ____ календарных дней после сдачи Исполнителем и приемки Государственным заказчиком выполненной работы на основании акта сдачи-приемки и с учетом выплаченных авансов.

2.4 Финансирование работ по контракту осуществляется из _____
(указать источник финансирования)

2.5 В случае прекращения работ по контракту по соглашению Сторон или по вине Государственного заказчика, последний обязан возместить Исполнителю фактически произведенные затраты с учетом уровня рентабельности, предусмотренного настоящим контрактом.

2.6 Распределение сэкономленных средств и убытков, возникших при выполнении контракта, осуществляется в соответствии с утвержденным Сторонами протоколом соглашения о распределении сэкономленных средств и возникших убытков.

3 Порядок сдачи и приемки работ

3.1 Исполнитель за _____ календарных дней по окончании работы (этапа) уведомляет Государственного заказчика о готовности к рассмотрению результатов работы (этапа).

3.2 Государственный заказчик за _____календарных дней сообщает Исполнителю состав и сроки работы приемочной комиссии[2].

3.3 При завершении работы (этапа) Исполнитель представляет Государственному заказчику акт сдачи-приемки[3] работы с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием, исполнительную смету затрат, сведения о созданных объектах интеллектуальной собственности, ноу-хау, полученных при выполнении контракта, и предложений по их использованию.

---

[2] В состав приемочной комиссии включаются представители Государственного заказчика, Исполнителя контракта, соисполнителей (по представлению основного Исполнителя), потребителя продукции, изготовителя (при необходимости), экспертов (при необходимости, по согласованию).

[3] Акт сдачи-приемки оформляется в соответствии с требованиями ОСТ 95 18-2001.

3.4 Государственный заказчик в течение _____ календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов (материалов) обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ.

3.5 В случае несоответствия результатов работы техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

3.6 Материально-технические ресурсы (материалы, оборудование, приборы и др.), приобретенные Исполнителем на средства Государственного заказчика в целях выполнения работ, а также оборудование и другие материальные ценности, созданные в результате выполнения настоящего контракта,

(остаются у Исполнителя, передаются по акту[4] другой организации по письменному указанию Государственного заказчика, направляемому Исполнителю в месячный срок после подписания акта сдачи-приемки работ по контракту)

3.7 В случае досрочного выполнения работ Государственный заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по цене, установленной контрактом.

3.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Государственного заказчика в 5-дневный срок после приостановления работ.

В этом случае Стороны обязаны в 10-дневный срок со дня получения Государственным заказчиком уведомления о приостановке работ рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения работ. Прекращение работы по контракту наступает с момента подписания Сторонами протокола о нецелесообразности продолжения работ и условиях завершения финансовых расчетов.

4 Права и обязанности сторон

4.1 Исполнитель обязан:

– выполнить работы в соответствии с техническим заданием и календарным планом в пределах сметы затрат (структуры цены, приложение 4);

– не заключать на время действия настоящего контракта договоров с третьими лицами в качестве исполнителя на выполнение работ, относящихся к предмету настоящего контракта и использованию результатов этих работ;

– включать в договоры с соисполнителями (контрагентами) условие о распределении прав на результаты научно-технической деятельности согласно п. 4.5 настоящего контракта;

[4] Акт приема-передачи материально-технических ресурсов, приобретенных или созданных на средства Государственного заказчика, оформляется в соответствии с требованиями ОСТ 95 18-2001

– включать в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключаемые с соисполнителями (контрагентами) и физическими лицами - исполнителями работ, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых по настоящему контракту обязательств;

– определять и представлять Государственному заказчику перечень конфиденциальной информации ограниченного распространения, образующейся в результате научно-технической деятельности при выполнении настоящего контракта,

– уведомлять Государственного заказчика о созданных при реализации контракта объектах интеллектуальной собственности и обо всех усовершенствованиях и улучшениях объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Государственному заказчику или обеим сторонам, проводимых Исполнителем в течение 3-х лет по окончании настоящего контракта;

– представлять Государственному заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к работам по контракту;

– создавать условия для проверки хода выполнения работ и произведенных расходов по контракту;

– делать обязательную ссылку на Государственного заказчика и номер государственного контракта при опубликовании в установленном порядке в открытой печати результатов научно-технической деятельности;

– проводить государственную регистрацию и государственный учет НИОКР, выполняемых в рамках настоящего контракта;

– предпринимать необходимые меры по обеспечению защиты прав Российской Федерации от действий третьих лиц и в случае предъявления претензий от третьих лиц по поводу нарушения их прав;

– согласовывать с Государственным заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

– своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании.

4.2 Исполнитель имеет право:

– при выполнении работ привлекать к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено контрактом. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике;

– вносить изменения в частные научно-технические решения, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию;

– использовать полученные им опыт и знания для собственных нужд;

– по согласованию с Государственным заказчиком определять порядок участия авторов в процедуре оформления, подачи и рассмотрения заявок на созданные при реализации контракта изобретения, полезные модели, промышленные образцы (далее объекты промышленной собственности);

– разрабатывать и представлять Государственному заказчику предложения по размерам, порядку и срокам платежей, связанных с правовой охраной результатов научно-технической деятельности, полученных по контракту.

4.3 Государственный заказчик обязан:

– передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;

– принять результаты работ, выполненных в соответствии с требованиями настоящего контракта, и оплатить их;

– указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения результатов работ по настоящему контракту;

– письменно уведомить Исполнителя о выделении ему средств для оплаты работ в случае финансирования из федерального бюджета.

4.4 Государственный заказчик имеет право:

– контролировать ход выполнения работ Исполнителем по настоящему контракту без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

– расторгнуть настоящий контракт по своей инициативе в случае использования Исполнителем финансирования не по целевому назначению, нарушения Исполнителем обязательств, установленных контрактом, уклонения от контроля и произвольного сокращения объемов работ, а также в случае невозможности устранения выявленных недостатков;

- отказаться от оплаты результатов работ в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать исправления недостатков за счет Исполнителя.

4.5 Права сторон на результаты работ:

- Государственному заказчику принадлежит право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на созданные при реализации контракта объекты промышленной собственности;

- исключительное право на использование объектов промышленной собственности, созданных при реализации контракта принадлежит

(Государственному заказчику, или Исполнителю, или Государственному заказчику и Исполнителю)

- имущественные права на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем и т.п. принадлежат

(Государственному заказчику, или Исполнителю, или Государственному заказчику и Исполнителю)

права на ноу-хау сохраняются за _____
(Государственным заказчиком, или Исполнителем,

или Государственным заказчиком и Исполнителем)

- права на усовершенствования и улучшения объектов интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем на собственные средства по истечении срока контракта, принадлежат Исполнителю;

- Государственный заказчик имеет право разрешать использование результатов научно-технической деятельности для государственных нужд на основе неисключительной, безвозмездной лицензии;

- Государственный заказчик имеет право на принудительную лицензию, если использование объектов интеллектуальной собственности может нанести ущерб интересам национальной безопасности;

- Государственный заказчик определяет заявителя на получение охранных документов, а также участие Исполнителя в выполнении работ, которые включают:

а) проведение патентных исследований по ГОСТ Р15.011-96;

б) выявление охраноспособных технических решений;

в) оформление заявок, их подача и ведение переписки.

– Государственный заказчик устанавливает в отношении созданных при реализации контракта объектов промышленной собственности порядок представления Исполнителем документации по охраноспособным техническим решениям на предмет оформления и подачи соответствующих заявок.

5 Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по контракту в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Стороны несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну согласно действующему законодательству.

5.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств[5].

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств обязательства Сторон по настоящему контракту отодвигаются соразмерно времени их действия.

[5] Под форс-мажорными обстоятельствами понимается такие, при наступлении которых стороны по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, пожар, решения гос. органов, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с момента появления возможности такого извещения. В случае неисполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему контракту.

5.4 В случае полного или частичного невыполнения контракта одной из Сторон последняя несет ответственность за возмещение другой Стороне причиненных убытков.

5.5 В случае невыполнения условий контракта Исполнитель платит неустойку в размере, согласованном с Государственным заказчиком.

5.6 В случае не целевого использования средств Исполнитель возвращает средства в сумме, использованной не по целевому назначению в порядке, согласованном с Государственным заказчиком.

6 Конфиденциальность

6.1 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

6.2 Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются Исполнителем и Государственным заказчиком.

6.3 Разглашение конфиденциальной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц, осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

7 Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

7.2 В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

8 Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт действует с_____200 г. по_____200 г.

8.2 Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт путем направления письменного уведомления, если другая Сторона не выполнит условия

настоящего контракта. Стороне, не выполнившей своего обязательства, предоставлено два месяца для устранения нарушений.

8.3 Расторжение настоящего контракта в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.4. и п.8.2.

8.4 Изменение условий и дополнения к настоящему контракту вносятся по согласованию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Государственным заказчиком и Исполнителем и считаются неотъемлемыми частями настоящего контракта.

9 Другие условия

9.1 Передача третьим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие обеим сторонам, осуществляется по лицензионному договору по согласованию сторон.

9.2 Распределение средств от реализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

– прибыль (доход), в том числе и в иностранной валюте, полученная Исполнителем от использования объектов интеллектуальной собственности в собственном производстве Исполнителя (в том числе вне настоящего государственного контракта), созданных и полученных при выполнении работ по настоящему государственному контракту, распределяется между Исполнителем и Государственным заказчиком в соответствующих долях: _____%% и _____%%, и перечисляется на расчетный счет Государственного заказчика _____и расчетный счет Исполнителя _____.

– распределение получаемых по лицензионному договору средств, в том числе в иностранной валюте, между Исполнителем и Государственным заказчиком определяется с учетом условий лицензионного договора.

– вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выплаченная сумма учитывается при распределении прибыли (дохода) между Исполнителем и Государственным заказчиком.

9.3 Финансирование платежей, связанных с приобретением прав и поддержанием в силе охранных документов в Российской Федерации и за рубежом, а также финансирование комплекса мер и мероприятий по обеспечению защиты от действий третьих лиц прав Российской Федерации и урегулированию претензий по поводу нарушения прав третьих осуществляет (ют)

_____

(Государственный заказчик; Исполнитель за счет собственных средств; Исполнитель за счет средств,

_____

предусматриваемых настоящим договором, Государственный заказчик и Исполнитель (каждый за счет

_____

собственных средств) в соответствующих долях: _____%% и _____%%)

9 4 Государственный заказчик и Исполнитель определяют необходимость и источники покрытия расходов на приобретение лицензий на объекты интеллектуальной собственности. Если приобретаются лицензии на объекты промышленной собственности, защищенные охранными документами (или вынесено решение о выдаче охранного документа), то соответствующий договор подлежит регистрации в Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС).

9.5 Настоящий контракт составлен на _____ листах в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Государственного заказчика.

9.6 Неотъемлемой частью настоящего контракта являются приложения:

– техническое задание или документ, его заменяющий;

– календарный план;

– протокол соглашения о договорной цене;

– структура цены.

10 Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Исполнитель	Государственный заказчик
ИНН _____	ИНН _____
Юридический адрес_____	Юридический адрес_____
_____	_____
Реквизиты банка_____	Реквизиты банка _____
_____	_____
_____	_____
Исполнитель	Государственный заказчик
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к государственному контракту
№ _____
от «»___» _____ 200__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение

_____

(вид и название работ)

№ пп	Наименование этапов и их содержание*	Результаты работ**	Срок исполнения		Стоимость, тыс руб.
			Начало	Оконч.	

* В календарный план отдельным этапом включается приемка выполненных работ (по этапу или по контракту в целом).

** В графе «Результаты работ» необходимо предусмотреть представление отчета о результатах выполнения работ по контракту, в т.ч. по созданным объектам интеллектуальной собственности, ноу-хау и их использовании.

Государственный заказчик
(подпись, печать)

Исполнитель
(подпись, печать)

Приложение № 2
к государственному контракту
№ _____
от «___» _____ 200__ г.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене
на _____работу
(научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую)

по государственному контракту_____
(наименование темы)

_____

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Государственного заказчика - _____

_____

и от лица Исполнителя - _____

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение _____
(научно-исследовательской, опытно-конструкторской)
работы в сумме. _____
(сумма цифрами и в скобках прописью)

НДС _____
(не облагается или сумма НДС цифрами и в скобках прописью).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Государственным заказчиком.

От Государственного заказчика **От Исполнителя**

_____ _____

МП **МП**

Приложение № 3
к государственному контракту
№ _____
от «»___» _____ 200 _ г

СТРУКТУРА ЦЕНЫ[6]
расходов на выполнение

_____
(вид и название работ)

№ пп	Код	Предметные статьи расходов	(тыс.руб)
1		Прямые расходы, в т.ч.:	
2		- материалы	
3		- специальное оборудование	
4		- услуги сторонних организаций	
5		- расходы на оплату труда	
6		- обязательные отчисления от оплаты труда	
7		- амортизационные отчисления	
8		- прочие прямые, в т.ч.	
9		- командировки	
10		Косвенные расходы	
11		Всего расходов	
12		Прибыль	
13		Цена продукции	
		Налог на добавленную стоимость	
		Общая стоимость контракта	

Руководитель организации-исполнителя (подпись)
Ф.И.О.

Главный бухгалтер (подпись)
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

_____
(должность в организации Государственного заказчика)

_____
(Ф.И.О.)

[6] Статьи расходов в структуре цены могут изменяться.
К структуре цены прилагаются обоснования-расшифровки по каждой статье расхода.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Б.1.1 Техническое задание разрабатывается в период выполнения преддоговорных работ

Б.1.2 Техническое задание может разрабатываться как в составе НИР (ОКР), так и по отдельному контракту (договору) с заказчиком.

Б.1.3 Техническое задание, как правило, разрабатывает разработчик (исполнитель) продукции на основе исходных требований заказчика, на основе результатов выполненных научно-исследовательских и экспериментальных работ, научного прогнозирования, анализа международных, зарубежных и отечественных стандартов на продукцию, анализа передовых достижений отечественной и зарубежной техники, изучения патентной документации, а на продукцию, предназначенную для экспорта с учетом требований внешнего рынка.

Для подтверждения отдельных требований к продукции, в том числе требований безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, ТЗ может быть направленно разработчиком или заказчиком на экспертизу (заключение) в сторонние организации. Решение по полученным заключениям принимают разработчик и заказчик до утверждения ТЗ

Б.1.4 Техническое задание не должно ограничивать инициативу разработчика при поиске и выборе оптимального решения поставленной задачи и содержать необходимые и достаточные требования для ее разработки.

Допускается отдельные требования, подлежащие уточнению в процессе разработки записывать по типу. "Окончательное требование (значение) уточняется в процессе разработки продукции и согласовывается с... .на ....".

Б.1.5 Техническое задание разрабатывается как на продукцию в целом, так при необходимости и на составные части продукции, например при разработке комплекса несколькими разработчиками (исполнителями).

Требования ТЗ на составные части темы должны соответствовать требованиям ТЗ на тему в целом.

Б.1.5.1 В тех случаях, когда в состав продукции включается программное обеспечение, требования к нему излагаются в отдельном ТЗ (по ГОСТ 19.201) или приводятся в ТЗ на продукцию в подразделе "Требования к программному обеспечению" раздела "Технические требования".

Б.1.6 При разработке ТЗ на закрытые НИР (ОКР) степень секретности сведений, содержащихся в них, и соответствующий гриф секретности определяется разработчиком документа на основании [7, 8].

В этом случае в ТЗ вводится раздел «Требования по обеспечению сохранения государственной тайны при выполнении НИР (ОКР)», в котором устанавливаются требования , направленные на обеспечение защиты секретных сведений при выполнении НИР (ОКР), в том числе при разработке, изготовлении и испытании макетов (моделей, экспериментальных образцов), и они должны быть согласованы со специальным подразделением.

Б.1.7 Изменения и дополнения в ТЗ могут быть внесены на любом этапе разработки продукции при согласии заказчика и разработчика, если не нарушаются условия выполнения обязательных требований. Порядок внесения изменений в ТЗ изложен в разделе Б.7

Б.2 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЗ НА НИР

Б.2.1 ТЗ на НИР в общем случае должно состоять из следующих разделов:

- основание для проведения работ;
- цель и исходные данные для проведения работ;
- этапы НИР;
- основные требования к выполнению НИР;
- технико-экономическое обоснование (если это требует заказчик);
- перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ;
- порядок рассмотрения и приемки НИР;
- - требования по обеспечению сохранения государственной тайны при выполнении НИР (при необходимости).

Допускается уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

Б.2.2 В разделе "Основание для проведения работ" указывают полное наименование документа (документов), на основании которого проводится работа, номер и дата его утверждения, сроки начала и окончания работы. При необходимости в числе распорядительных документов указывают номер контракта (договора).

Б.2.3 В разделе "Цель и исходные данные для проведения работ" указывают:

- цель проведения НИР, решаемые проблемы;

- общую характеристику состояния научных и технических вопросов, решаемых при выполнении данной работы;

- проводится ли данная работа впервые или является продолжением ранее выполненных работ;

- перечень НИР, открытий, изобретении или других работ, на базе которых выполняется данная робота, о также сведения о технических характеристиках аналога (при его наличии);

- пути реализации и использования результатов НИР, а также возможность и целесообразность внедрения результатов исследований в народное хозяйство.

Б.2.4 В разделе "Этапы НИР" указывают этапы выполнения конкретной НИР, сроки выполнения их исполнителями (с учетом требования 7.3.1), чем заканчиваются этапы и условия их приемки. Этапы НИР могут быть разделены на самостоятельные отчетные подэтапы.

Б.2.5 В разделе "Основные требования к выполнению НИР" устанавливают основные технические требования, которые должны быть обеспечены и реализованы в процессе проведения НИР. В общем случае указывают основной результат, который будет получен в результате НИР, в том числе указывают требования:

- к номенклатуре параметров, числовые значения которых необходимо получить, и точность их определения;

- к точности воспроизведения внешних условий;

- к способам моделирования объектов исследований;

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды, совместимости и взаимозаменяемости;

- по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;

- по ограничению номенклатуры применяемых материалов и комплектующих изделий;

- по экономическому и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов при создании и эксплуатации создаваемой продукции;

- к содержанию и объему патентных исследований;

- к разработке, изготовлению и испытанию макетов и их количество;

- по обеспечению конкурентоспособности продукции, намечаемой к созданию.

Б.2.6 В разделе "Технико-экономическое обоснование" приводят ожидаемые результаты НИР или ожидаемые преимущества новой (модернизируемой) продукции перед существующими отечественными и зарубежными аналогами, ориентировочная экономическая эффективность от внедрения этой продукции.

Расчет экономической эффективности необходимо проводить в соответствии с нормативными документами, действующими на момент проведения НИР.

Б.2.7 В разделе "Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ" указывают документы, разрабатываемые при проведении НИР и предъявляемые для рассмотрения и приемки этапов НИР и НИР в целом, и организации (предприятия), которым направляется отчетная документация.

Б.2.8 В разделе "Порядок рассмотрения и приемки НИР" указывают необходимость проведения рецензирования ОНТД по результатам НИР и организацию-рецензента, принятия НИР комиссией, составления промежуточных отчетов, а также требования к уровню согласования и утверждения заключительного научно-технического отчета по НИР

Б.3 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЗ НА ОКР ДЛЯ ПРОДУКЦИИ СЕРИЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Б.3.1 Техническое задание в общем случае должно содержать следующие разделы:

- основание для разработки;
- цели и назначение разработки;
- источники разработки;
- технические требования;
- экономические показатели;
- стадии и этапы разработки;
- порядок контроля и приемки;
- требования по обеспечению сохранения государственной тайны при выполнении ОКР (при необходимости);
- приложения.

В зависимости от вида, назначения, условий производства и эксплуатации продукции допускается уточнять содержание разделов, исключать или вводить новые разделы, объединять отдельные из них.

Б.3.2 В разделе "Основание для разработки" указывают:

- наименование и (или) условное обозначение темы разработки;
- заказчика, исполнителя, соисполнителя;

- полное наименование документа (документов), на основании которого разрабатывают продукцию; организацию, утвердившую этот документ, и дату его утверждения.

Б.3.3 В разделе "Цели и назначение разработки" указывают цель разработки, назначение и задачи, решаемые разработкой. Приводят краткую характеристику области применения продукции, общую характеристику объекта, в котором используют продукцию, возможность использования продукции для экспорта.

Б.3 4 В разделе "Источники разработки" приводят перечень основных документов и (или) изделий-аналогов, которые необходимо использовать при разработке продукции, включая НД на изделия данного вида.

Перечни при большом объеме могут быть оформлены в виде приложения к ТЗ, являющегося его неотъемлемой частью.

Б.3.5 В разделе "Технические требования" указывают требования и нормы, определяющие показатели качества и эксплуатационные (потребительские) характеристики продукции с учетом действующих стандартов и норм, а также мировых достижений.

Раздел в общем случае должен состоять из следующих подразделов, отражающих соответствующие требования, предъявляемые к продукции:

- состав продукции и требования к конструктивному устройству (к ее составу);
- показатели назначения и технического уровня продукции;
- требования надежности;
- требования эргономики и технической эстетики;
- требования к составным частям продукции, сырью, исходным и эксплуатационным материалам;
- требования к программному обеспечению (в тех случаях, когда ТЗ на программное обеспечение отдельно не разрабатывается);
- условия эксплуатации, требования технического обслуживания и ремонта;
- требования по обеспечению безопасности, охраны здоровья и окружающей среды (в том числе их сохраняемости в процессе эксплуатации продукции);
- требования патентной чистоты;
- требования технологичности, метрологического обеспечения разработки, производства и эксплуатации (при необходимости);
- требования по совместимости и взаимозаменяемости;
- требования к маркировке и упаковке;
- требования транспортабельности и хранения;

- дополнительные (специальные) требования, в том числе по сертификации

Значения показателей качества продукции указывают, как правило, с предельными отклонениями или максимальными и минимальными значениями.

При наличии государственных и (или) международных стандартов, устанавливающих требования к разрабатываемой продукции, в ТЗ по усмотрению разработчика могут указываться только те требования, которые превышают соответствующие требования этих стандартов или подлежат конкретизации. При этом в ТЗ следует оговаривать соответствие остальных требований указанным в стандартах и устанавливать необходимые требования, не содержащиеся в них.

При наличии аналогичного отечественного изделия в ТЗ могут быть указаны только те параметры, значения которых отличаются от соответствующих параметров этого изделия, а также приводится обозначение стандартов или ТУ, по которым оно выпускается.

Б.3.5.1. В подразделе "Состав продукции и требования к конструктивному устройству (состав)" в общем случае указывают:

- наименование, количество и назначение основных составных частей продукции;

- конструктивные требования к продукции и составным частям (габаритные, установочные, присоединительные размеры, способы крепления, регулировка органов управления, соответствие образцам-эталонам , виды покрытий и т.п.);

- массу продукции и при необходимости ограничение массы отдельных составных частей продукции;

- требования к средствам защиты (от влаги, вибрации, шума, вредных испарений, коррозии, микроорганизмов и др.);

- требования к помехозащищенности и исключению помех, влияющих на другую продукцию;

- требования к виду и составу запасных частей, инструмента и принадлежностей и т.п.

Б.3.5.2 В подразделе "Показатели назначения и технического уровня продукции" указывают:

- основные технические параметры продукции, определяющие целевое использование и применение;

- свойства, отражающие технический уровень продукции (степени потребляемого сырья, материалов, топлива и энергии при эксплуатации или потреблении, например мощность, производительность, чувствительность, удельный расход сырья (материалов), топлива, энергии (энергоносителя), коэффициент полезного действия).

Б.3.5.3 В подразделе "Требования надежности" в общем случае указывают требования к долговечности, безотказности, сохраняемости и ремонтопригодности.

Б.3.5.4 В подразделе "Требования эргономики и технической эстетики" в общем случае указывают требования технической эстетики, эргономические требования (удобство обслуживания, комфортабельность, усилия, требуемые для управления и обслуживания и т.п.).

Б.3.5.5 В подразделе "Требования к составным частям продукции, сырью, исходным и эксплуатационным материалам" в общем случае указывают:

- требования к составным частям продукции, сырью, жидкостям, смазкам, краскам и другим материалам, намечаемым для применения при изготовлении и эксплуатации в составе продукции;

- ограничение в применении составных частей (включая покупные), сырья, материалов.

В ТЗ следует указать обозначение ограничительного перечня покупных изделий и материалов, которым следует руководствоваться при выборе элементной базы, и (или) руководящие указания по конструированию (РУК) по направлению; возможность применения и (или) ограничения в применении дефицитных материалов, сплавов и продукции, содержащей эти материалы и сплавы.

Б.3.5.6 В подразделе "Условия эксплуатации, требования технического обслуживания и ремонта" в зависимости от вида и назначения продукции в общем случае указывают:

- условия эксплуатации, при которых должно обеспечиваться использование продукции с заданными техническими показателями;

- допустимое воздействие климатических условий (температуры, влажности, атмосферного давления, солнечной радиации, агрессивных средств, пыли и т.д.);

- допустимое воздействие механических нагрузок (вибрационных, ударных, скручивающих, ветровых и др);

- время подготовки продукции к использованию после транспортирования и хранения;

- вид обслуживания (постоянное или периодическое) или допустимость работы без обслуживания;

- периодичность и ориентировочная трудоемкость технического обслуживания и ремонта;

- необходимое количество и квалификация персонала;

- требования к утилизации отработанной продукции, особенно загрязненной радиоактивными веществами и т.п.

Б.3.5.7 В подразделе "Требования к обеспечению безопасности, охраны здоровья и окружающей среды" в общем случае указывают:

- требования к обеспечению безопасности при монтаже, эксплуатации, обслуживании и ремонте (от воздействия электрического тока, теплового воздействия, высокочастотных полей, ядовитых и взрывчатых паров, пыли и газов, акустических шумов радиоактивных веществ и ионизирующих излучений и т.п.), допустимые уровни вибрационных и шумовых нагрузок в соответствии с системой стандартов по безопасности труда и другими действующими стандартами и санитарными нормами;

- требования по обеспечению охраны окружающей среды при производстве, эксплуатации (использовании), транспортировании, хранении, утилизации продукции (показатели вредных воздействий, меры и средства защиты окружающей среды от вредных воздействий);

- требования к рациональному использованию элементов окружающей среды - воздуха, воды, почвы, недр, растительного и животного миров,

- контроль выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду.

Б.3.5.8 В подразделе "Требования патентной чистоты" указывают страны, в отношении которых должна быть обеспечена патентная чистота продукции.

Б.3.5.9 В подразделе "Требования технологичности, метрологического обеспечения разработки, производства и эксплуатации" в общем случае приводят

- требования к технологичности - в соответствии со стандартами ЕСТПП,

- при разработке средств измерений требования к метрологическому обеспечению - в соответствии со стандартами ГСИ.

При разработке изделий, подлежащих передаче на серийное производство, рекомендуется предусматривать возможность и средства автоматизированного контроля их параметров при настройке в процессе производства и приемо-сдаточных испытаний ОТК и заказчика.

Б.3.5.10 В подразделе "Требования по совместимости и взаимозаменяемости" в общем случае приводят требования по совместимости (конструктивной, электрической, информационной и т.п.) с изделиями, работающими совместно с разрабатываемой продукцией.

Б.3.5.11 В подразделе "Требования к маркировке и упаковке" в общем случае указывают:

- требования к маркировке, наносимой на продукцию и тару, в которую упакована продукция (место и способ нанесения, содержание маркировки, требования к качеству маркировки);

- возможные варианты консервации и упаковки продукции в зависимости от условий транспортирования и хранения;

- требования к консервации и упаковке продукции, в том числе к таре, материалам, применяемым при упаковке, а также способу упаковки;

- количество или массу продукции, упаковываемой в одно транспортное место и т.п.

Б.3.5.12 В подразделе "Требования транспортабельности и хранения" в общем случае указывают:

- условия транспортирования и виды транспортных средств, необходимость и способы крепления при транспортировании, расстояние транспортирования, скорости передвижения;

- требования к необходимой защите от ударов при погрузке и выгрузке и т.п.;

- место хранения (открытая площадка, навес, закрытый не отапливаемый склад, отапливаемое помещение и т.п.);

- климатические условия хранения;

- сроки хранения в различных условиях;

- условия складирования продукции (в штабеля, на стеллажи, подкладки, в резервуары и т.п.);

- возможность и сроки обслуживания продукции во время хранения (переконсервации, переосвидетельствования), периодичность замены и т.п.

Б.3.5.13 В подразделе "Дополнительные (специальные) требования" в общем случае указывают:

- требования к сервисной аппаратуре, а также к стендам для проверки продукции, особого обслуживания продукции и ее составных частей;

- специфические требования к продукции, предназначенной для экспорта (изготовление, эксплуатация; требования международных стандартов и др.);

- требования по сертификации;

- требования защиты от хищения ядерных материалов.

В ТЗ на разработку продукции, подконтрольной Госатомэнергонадзору России (поставляемой на объекты использования атомной энергии), необходимо отражать требования, изложенные в документах и предписаниях Госатомэнергонадзора России.

Б.3.6 В разделе "Экономические показатели" в общем случае указывают ожидаемую эффективность и сроки окупаемости затрат на разработку и освоение производства продукции, предполагаемую годовую потребность в продукции, а также экономические преимущества разрабатываемой продукции по сравнению с лучшими отечественными и зарубежными образцами и аналогами.

В этом же разделе приводят требования к трудоемкости разработки и изготовления продукции в серийном производстве и т.п.

Б.3.7 В разделе "Стадии и этапы разработки" устанавливают необходимые стадии разработки и этапы работ по ГОСТ 2.103 и при необходимости сроки их выполнения.

При установлении в ТЗ сроков выполнения этапов работ необходимо руководствоваться требованиями 7.3.1.

Б.3.8 В разделе "Порядок контроля и приемки" приводят:

- перечень документов, подлежащих согласованию и утверждению на отдельных стадиях разработки, перечень организаций, с которыми следует согласовывать документы;

- общие требования к приемке работы на стадиях (этапах) разработки (количество изготавливаемых опытных образцов продукции, а также предъявляемых на приемочные испытания), сроки их проведения (организация, предприятия) и т.п.;

- необходимость участия в приемке надзорных органов.

Примечание – Допускается количество опытных образцов определять при выполнении ОКР.

Б.3.9 В разделе «Требования по обеспечению сохранения государственной тайны при выполнении ОКР», в зависимости от назначения НТП указывают требования по обеспечению режима секретности и защите информации от инженерно-технической разведки. В их отсутствие указывается – «не предъявляются».

Б.3.10 В приложении к ТЗ приводят таблицу сравнения разрабатываемой продукции с лучшими отечественными и зарубежными образцами, если разработка ТУ в ТЗ не предусмотрена.

При необходимости в приложениях также приводят:

- копию заявки заказчика, а при ее отсутствии - сведения по ориентировочной потребности в разрабатываемой продукции на 5 лет (по годам) с начала промышленного производства, а также сроки изготовления опытного образца (опытной партии), предъявления его приемочной комиссии и начала промышленного производства продукции;

- перечень научно-исследовательских и других работ, обосновывающих необходимость их проведения (при большом объеме);

- чертежи, схемы, описания, изобретения, расчеты, НД и другие документы, которые должны быть использованы при разработке продукции;

- перечень заинтересованных организаций (предприятий), с которыми согласовывают конкретные технические (конструкторские и технологические) решения в процессе разработки продукции;

- перечень нового технологического оборудования, подлежащего разработке, в связи с разработкой продукции по ТЗ;

- справочные и другие материалы.

Б.4 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЗ НА РАЗРАБОТКУ ЕДИНИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

Б.4.1 Техническое задание на разработку единичной продукции, для которой не предусмотрена разработка ТУ, должно содержать необходимые требования по изготовлению и приемке продукции и в общем случае состоять из следующих разделов:

- общие требования;

- требования к разработке;

- требования к продукции;

- правила приемки и методы контроля.

При необходимости дается перечень и состав выпускаемой документации. Допускается уточнять содержание разделов и вводить новые.

Б.4.2 В разделе "Общие требования" указывают:

-наименование, условное обозначение продукции;

- наименование организации-разработчика;

- полное наименование документа (документов), на основании которого разрабатывают продукцию, условное обозначение организации, утвердившей этот документ, и дату его утверждения;

- обоснование проведения разработки;

- краткую характеристику и область применения продукции;

- объем партии единичной продукции;

- сроки разработки и сдачи продукции заказчику и т.п.

Б.4.3 В разделе "Требования к разработке" устанавливают стадии и этапы разработки и (при необходимости) сроки выполнения.

Б.4.4 Раздел " Требования к продукции" в общем случае должен состоять из слелующих подразделов, отражающих соответствующие технические требования, предъявляемые к продукции:

- состав изделия и требования к его конструктивному устройству и составным частям;

- показатели назначения;

- требования метрологического обеспечения продукции;

- требования к обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды;

- требования эргономики и технической эстетики;

- условия эксплуатации, требования технического обслуживания и ремонта;

- требования к маркировке и упаковке;

- требования к транспортабельности и хранению;

- требования к утилизации отработанной продукции;

- гарантийные обязательства.

Изложение раздела должно начинаться словами:

"Изделия должны соответствовать настоящему ТЗ и КД".

Б.4.4.1 В подразделе "Состав изделия и требования к его конструктивному устройству и составным частям" в общем случае указывают:

- наименование, количество и назначение основных составных частей изделия,

- конструктивные требования к изделию и составным частям (типы несущих конструкций, габаритные, установочные, присоединительные размеры, виды покрытий и т. д.);

- предельную массу и габаритные размеры, а при необходимости ограничение массы, габаритных размеров отдельных составных частей изделий;

- требования к средствам защиты (от влаги, вредных испарений, коррозии, микроорганизмов и др.)

- требования к помехозащищенности и исключению помех, влияющих на другие изделия;

- требования к виду и составу запасных частей инструмента и принадлежностей;

- требования к составным частям изделия, исходным и эксплуатационным материалам, намечаемым для применения в составе изделия, при его изготовлении и эксплуатации и т.п.

В ТЗ следует указать обозначение ограничительного перечня покупных изделий и материалов, которым следует руководствоваться при выборе элементной базы.

Б.4.4.2 *В подразделе "Показатели назначения" в общем случае указывают:*

- основные параметры и эксплуатационные характеристики изделия, определяющие целевое использование и применение, входные и выходные параметры изделия, параметры сигналов, с которыми сопрягается разрабатываемое изделие и т.д.;

- государственные и отраслевые стандарты, международные стандарты и стандарты организаций (предприятий), устанавливающие технические требования, типы и основные параметры, методы измерений, номенклатуру показателей качества, в соответствии с требованиями которых должно разрабатываться изделие.

Б.4.4.3 В подразделе "Требования метрологического обеспечения продукции" в зависимости от вида и назначения изделия приводят требования, выполнение которых должно обеспечить с необходимой точностью и единообразием средств измерений возможность испытаний, проверки и поверки параметров и характеристик изделия на всех стадиях разработки, изготовления, эксплуатации и ремонта т.п.

Б.4.4.4 В подразделе "Требования к обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды" в общем случае указывают:

- требования к устройству органов управления и контроля;

- допускаемые уровни опасных и вредных факторов, возникающих от воздействия ионизирующего излучения, теплового воздействия, высокочастотных полей, радиоактивного загрязнения и т.п.;

- требования электробезопасности;

- требования к надписям и знакам безопасности и т.п.

В случае использования источников ионизирующих излучений должны быть предусмотрены требования к работе с источниками.

Б.4.4.5 В подразделе "Требования эргономики и технической эстетики" в общем случае указывают требования технической эстетики, а также эргономические требования (удобства обслуживания, комфортабельность, усилия, требуемые для управления и обслуживания и т.п.).

Б.4.4.6. В подразделе "Условия эксплуатации, требования технического обслуживания и ремонта" в зависимости от вида и назначения изделия указывают:

- условия эксплуатации, при которых должно использоваться изделие с заданными техническими показателями;

- требования по стойкости к воздействию внешних климатических и механических факторов (температуры, влажности, атмосферного давления, солнечной радиации, пыли и т.д.);

- допустимое воздействие механических нагрузок (вибрационных, ударных и т.д.);

- время готовности изделия после транспортирования и хранения;

- вид обслуживания (постоянное, периодическое);

-необходимое количество и квалификация персонала;

- требования по совместимости (конструктивной, электрической, информационной и т.п.) с изделиями, работающими совместно с разрабатываемой продукцией.

Б.4.4.7 В подразделе "Требования к маркировке и упаковке" в общем случае указывают:

- требования к маркировке, наносимой на изделие и тару, в которую упаковано изделие (место и способ нанесения, содержание маркировки, требования к качеству маркировки);

- возможные варианты упаковки изделия в зависимости от условий транспортирования и хранения (требования к материалам, применяемым при упаковке, и способу упаковки);

- количество (или массу) изделий, упаковываемых в одно транспортное место.

Б.4.4.8 В подразделе "Требования транспортабельности и хранения" в общем случае указывают:

- условия транспортирования и виды транспортных средств;

- требования к необходимой защите от ударов при погрузке и выгрузке;

- условия хранения (температура внешней среды, смена температуры, влажность, давление воздуха).

Б.4.4.9 В подразделе "Требования к утилизации отработанной продукции" указывают требования к отработанной продукции, особенно к загрязненным изделиям.

Б.4.4.10 В подразделе "Гарантийные обязательства" указывают обязательства предприятия в части соответствия изделий требованиям, установленным в ТЗ, и гарантийный срок, в течение которого предприятие несет ответственность в случае обнаружения потребителем дефектов при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации, транспортирования и хранения.

Примечание – Гарантийный срок не должен превышать, как правило, 1 год. В течение этого срока предприятие должно в случае необходимости обеспечивать работоспособность изделия на месте эксплуатации. На продление гарантийного срока обслуживания должен быть заключен отдельный договор.

Б.4.5 В разделе "Правила приемки и методы контроля" в зависимости от характера продукции в общем случае должны быть указаны:

- виды и порядок контроля;

- контролируемые параметры, характеристики и последовательность, с которой эти параметры и характеристики контролируются;

- методы контроля всех параметров и характеристик изделий;

- порядок и условия браковки продукции и возобновления приемки после анализа выявленных дефектов и их устранения.

Б.4.5.1 Контролируемые параметры и характеристики и рекомендуемая последовательность контроля, которым подвергаются изделия, должны быть сведены в таблицу:

Контролируемые параметры и характеристики	Номер пункта	
	Технические требования	Методы контроля и испытаний

Б.4.5.2 В технически обоснованных случаях допускается не проводить контроль (испытания) продукции на соответствие отдельным требованиям ТЗ, выполнение которых заведомо обеспечивается конструктивными и (или) схематическими решениями, а также, если конструкция, материалы и технология их изготовления не отличается от установленных для аналогичных изделий, выдержавших испытания ранее. В этом случае в разделе должно быть дано соответствующее указание.

Б.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЗ

Б.5.1 Техническое задание оформляют в соответствии с общими требованиями к текстовым конструкторским документам по ГОСТ 2.105 на листах формата А4 по ГОСТ 9327 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Номера листов (страниц) проставляют в правой верхней части листа (над текстом).

Б 5.2 Титульный и последний листы ТЗ оформляют в соответствии с приложением В (формы 9, 10).

Б.6 ЭКСПЕРТИЗА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЗ

Б.6.1 Проект ТЗ на НИР (ОКР) в случае необходимости направляется руководителем НИР (главным конструктором ОКР) на экспертизу в подразделения предприятия-разработчика (исполнителя).

Порядок проведения экспертизы определяется предприятием-разработчиком (исполнителем).

Б.6.2 Проект ТЗ на НИР (ОКР) за месяц до заседания НТС или технического совещания по его рассмотрению по решению заказчика может быть направлен заинтересованным организациям для экспертизы и выдачи замечаний перед защитой проекта на НТС или техническом совещании с указанием срока, к которому должны быть представлены замечания.

Для средств измерений проект ТЗ по решению заказчика и разработчика направляется на метрологическую экспертизу.

Б.6.3 Проект ТЗ должен быть рассмотрен на НТС или техническом совещании предприятия-разработчика с участием представителей заказчика, соисполнителей и других организаций (в том числе предприятия-изготовителя в том случае, когда он определен) по решению заказчика и разработчика.

Б.6.4 Проект ТЗ после рассмотрения на НТС направляют на согласование одновременно во все согласующие организации.

Б.6.4.1. Проект ТЗ на продукцию, подконтрольную Госатомэнергонадзору России (поставляемую на объекты использования атомной энергии), направляют на рассмотрение в эту организацию в соответствии с действующими нормами (правилами) Госатомэнергонадзора России и условиями действия лицензии на вид деятельности, выданной этим надзорным органом.

Б.6.4.2 Проект ТЗ на разработку продукции (ОКР), предполагаемой к поставке на экспорт, согласовывают в соответствии с требованиями ОСТ 95 25.

Б.6.4.3 Необходимость согласования проекта ТЗ с другими организациями (включая организации сбыта) определяет заказчик или по его поручению руководитель НИР (исполнитель ОКР).

Б.6.4.4 Срок согласования проекта ТЗ для каждой организации оговаривается в сопроводительном документе (письме) при направлении ТЗ и не должен превышать 15 дней со дня получения проекта ТЗ этой организацией.

Б.6.4.5 Разногласия, возникшие при согласовании проекта ТЗ между разработчиком и заинтересованными организациями, решаются в рабочем порядке. В случае, если согласие не достигнуто, то составляется протокол разногласий (форма произвольная) и решение принимает заказчик, которому направляется протокол разногласий или уведомление об отказе в согласовании той или иной организации.

Б.6.5 Технические задания на инициативные работы утверждает руководитель предприятия-разработчика.

Б.6.6 Технические задания, разрабатываемые предприятиями-соисполнителями на выполнение части тем, утверждаются руководством головного предприятия-разработчика.

Б.6.7 Технические задания на договорные НИР (ОКР) утверждает заказчик.

Проект ТЗ разработчик направляет на утверждение заказчику со следующими документами:

- выпиской из протокола НТС или технического совещания;

- проектом договора на разработку НТП;

- отчетом о патентных исследованиях по ГОСТ Р15.011 (при необходимости).

Примечание – Перед утверждением ТЗ на выполнение работ по модели 1, оно должно быть согласоавно руководителем проекта (основной задачи).

Б.6.8 Утвержденное ТЗ регистрируется и ставится на учет и хранение в установленном на предприятии-разработчике порядке.

Б.6.9 Предприятие-разработчик размножает ТЗ и направляет его заинтересованным организациям.

Б.7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТЗ

Б 7 1 Изменение к утвержденному ТЗ рекомендуется оформлять отдельным дополнением, которое согласовывают и утверждают в том же порядке и на том же уровне, как и изменяемое ТЗ.

Б.7.2 Дополнение к ТЗ должно состоять из вводной части, в которой указывают причину выпуска дополнения и изменяемых разделов. В изменяемых разделах приводят номера и содержание изменяемых пунктов ТЗ.

Б.7.3 Титульный лист дополнения к ТЗ оформляют так же, как и титульный лист изменяемого ТЗ. При этом под наименованием документа указывают:

"Дополнение _____".
номер дополнения

Б.7.4 После выпуска дополнения к ТЗ на титульном листе измененного ТЗ под наименованием документа приводят надпись:

"Действует с дополнением _____".
номер дополнения

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендуемое)

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ[2)]

[2)] Состав должностных лиц, приведенных на формах документов, может меняться в зависимости от структуры предприятия.

Должности руководящих лиц, утверждающих, согласовывающих и подписывающих документы, должны указываться совместно с наименованием предприятия или организации.

Титульный лист и лист утверждения ТУ оформляются в соответствии с ОСТ 95 526.

Все подстрочные надписи на формах приведены как поясняющие. Эти записи при заполнении документа не воспроизводят.

При необходимости в правой части листа указывается гриф секретности и номер экземпляра документа.

Форма 1

Форма протокола предварительных (приемочных) испытаний

ПРОТОКОЛ

предварительных (приемочных) испытаний опытного образца

Комиссия в составе:

Председателя _____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

и членов комиссии: 1 _____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

2 _____,
(фамилия, инициалы, должность, организация)

назначенная приказом (распоряжением) по _____
(наименование организации, предприятия)

_ _____ от _____ провела (предварительные) приемочные испытания

_____
(наименование или условное обозначение продукции)

_____
(обозначение продукции в соответствии с основным документом)

в соответствии с программой и методикой испытаний _____

_____
(наименование и обозначение документа)

в период с _____ по _____.

В результате приемочных испытаний комиссия установила следующие основные данные [3]:

Раздел 1 Результаты проверки соответствия состава и комплектности продукции технической документации

_____

_____

Раздел 2 Данные и результаты испытаний продукции согласно программе и методике испытаний

_____

[3] По усмотрению комиссии отдельные разделы допускается объединять или исключать, а также вводить новые.

Раздел 3. Общая оценка показателей качества продукции по результатам испытаний и соответствия требованиям технического задания:

_____

_____

Раздел 4. Результаты проверки соответствия технической документации испытуемой продукции

_____

_____

Раздел 5. Дополнительные данные

_____

_____

Председатель комиссии — Личная подпись — Расшифровка подписи
Дата

Члены комиссии — Личная подпись — Расшифровка подписи
Дата

Форма 2

Форма акта предварительных испытаний

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель предприятия, проводившего предварительные испытания)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

А К Т
предварительных испытаний

_____
(наименование, обозначение опытного образца изделия)
изготовленный предприятием _____

В соответствии _____ от "___" _____. № ___
(наименование документа о назначении комиссии)
комиссия в составе:

председателя _____ _____
(должность) (фамилия, и.о.)
членов: _____ _____
(должность) (фамилия, и.о.)
_____ _____
(должность) (фамилия, и.о.)
в период с "___" _____ 20.... по "___" _____ 20....

провела предварительные испытания _____
(наименование, обозначение изделия)
Испытания проводились _____
(место проведения испытаний)
по программе и методикам, разработанным _____ и
(наименование предприятия)
утвержденным _____
(организация, должность, ФИО)

1. Цель испытаний _____

2. Изложение результатов испытаний по всем пунктам программы предварительных испытаний _____

3. Рекомендации комиссии по предварительным испытаниям

_____
(перечень замечаний, которые сделала комиссия в процессе испытаний, в том числе по документации,
_____
рекомендации по их устранения с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения; рекомендации,
_____
при необходимости, о проведении дополнительных или повторных испытаний (проверок), а также по
_____
использованию испытанных изделий и распространению результатов испытаний на определенный срок (или количество изделий)

4. Выводы комиссии о пригодности опытного образца для предъявления на приемочные испытания и рекомендации о присвоении документации литеры "О".

Приложения:

1. Протоколы испытаний.

2. Перечень обнаруженных дефектов и предложения по их устранению.

3 Прочие необходимые материалы.

Председатель комиссии	Личная подпись Дата	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личная подпись Дата	Расшифровка подписи

Форма 3

Форма акта приемки опытного образца

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель предприятия, назначивший комиссию по проведению приемочных испытаний)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

АКТ

приемки опытного образца

_____
(государственная, межведомственная или ведомственная)

Приемочная комиссия в составе:

Председателя_____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

Членов комиссии: 1._____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

2._____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

назначенная приказом (распоряжением) по _____
(наименование организации)

_____от_____ на основании протокола испытаний

_____
наименование и код ОКП)

_____
(обозначение продукции в соответствии с основным документом)

считает предъявленную продукцию выдержавшей, не выдержавшей
(ненужное зачеркнуть)

приемочные испытания.

Предлагается:

_____
(рекомендации о постановке продукции на производство, доработке при необходимости технической

_____
документации; указание о согласовании технических условий, эксплуатационных документов и др.)

Протокол приемочных испытаний от _____ прилагается.

Председатель комиссии Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Члены комиссии Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Форма акта окончания корректировки КД

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
(Представитель государственного заказчика)	Руководитель предприятия-разработчика
Личная подпись Расшифровка подписи Дата	Личная подпись Расшифровка подписи Дата

А К Т

Настоящий акт составлен в том, что по состоянию на "____" _____20 г. конструкторская документация (в том числе заимствованная) изделия_____
(обозначение)
откорректирована по результатам замечаний приемочной комиссии на соответствие действующей НД и контрольному экземпляру КД.

Документация с литерой "О1" по согласованному перечню готова для передачи предприятию-изготовителю [4].

СОГЛАСОВАНО:[4]

Ответственный представитель
предприятия-изготовителя
по производству изделия
Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Начальник подразделения
Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Главный конструктор ОКР
Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Зам главного конструктора ОКР
Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Начальник ОТД
Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

[4] Если предприятие – изготовитель определено

Форма 5

Форма акта приемки НИР (ОКР)

УТВЕРЖДАЮ

(Представитель Государственного заказчика)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

А К Т

приемки НИР (ОКР)

_____
(указать "НИР (ОКР)", наименование темы, шифр)

Комиссия в составе:

Председателя_____
(должность, инициалы, фамилия, организация)

Членов комиссии_____
(должности, инициалы, фамилия, организации)

_____

действующая на основании_____
(наименование, номер, дата документа)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1 Комиссия в период с _____ по _____ провела приемку НИР (ОКР) _____,
(наименование работы)
выполненной _____
(наименование предприятия-исполнителя)
в соответствии с _____
(наименование и номер документа)
в рамках проекта _____
(наименование проекта)
по реализации задачи _____
(указать тип задачи (основная или прочая), код и наименование основной задачи, код прочей задачи)
направления _____,
(код и наименование направления)
утвержденного Министром на 20..... год.

2 Комиссии предъявлены документы:_____
_____
(перечислить предъявленные материалы НИР (ОКР))

3 При выполнении работы были изготовлены (закуплены):

_____

(перечислить изготовленное (закупленное) специальное оборудование)

4 Комиссия рассмотрела материалы НИР (ОКР) и установила:

_____

(характеристика выполненной работы,

_____

основные результаты НИР, ОКР)

5 Заключение комиссии:

5.1 _____

(оценка соответствия выполненной работы требованиям ТЗ)

5.2 _____

(оценка влияния результатов НИР (ОКР) на выполнение проекта, задачи в целом)

5.3 _____

(оценка научно-технического уровня выполненной работы)

5.4 _____

(оценка целевого использования средств)

5.5 На основании изложенного в 5.1-5.3, считать НИР (ОКР)

_____

(шифр НИР, ОКР)

выполненной в установленный срок и принятой (не выполненной, с указанием причины)

6 Рекомендации комиссии:

на основании изложенного в 4, **установить**:

6.1 _____

(рекомендации по утверждению результатов НИР (ОКР)

6.2 _____

(рекомендации по дальнейшему использованию результатов НИР (ОКР)

6.3 _____

(рекомендации по обращению со специальным оборудованием,

_____

изготовленным (приобретенным) для выполнения НИР (ОКР))

6.4 _____

(рекомендации по штрафным санкциям)

6.5 _____

(другие рекомендации комиссии)

7 Комиссия подтверждает выполнение условий госконтракта (договора) в части распределения прав на объекты интеллектуальной собственности, созданной в рамках выполненной НИР (ОКР).

Председатель комиссии	Личная подпись Дата	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личная подпись Дата	Расшифровка подписи
ОЗНАКОМЛЕН:		
(должность Исполнителя)	Личная подпись Дата	Расшифровка подписи

Форма 6

Форма плана-графика приемки работ

УТВЕРЖДАЮ

(Представитель Государственного заказчика)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

План-график приемки работ

по Государственному контракту (договору)

от "___" _____ 20...__ г. № _____

Номер и наименование этапа приемки работ	Содержание работы	Сроки приемки работ по этапам	Место проведения приемки работ	Представитель исполнителя, ответственный за выполнение работ	Представитель Государственного заказчика	Форма представления результатов приемки
1	2	3	4	5	6	7

ОЗНАКОМЛЕН

(исполнитель)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Форма 7

Форма акта - сдачи-приемки НТП

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____ _____

наименование предприятия, организации наименование предприятия, организации

А К Т №_____

сдачи-приемки научно-технической продукции по договору №_____

от "____"_____20 г.

"____"_____20 г

_____

(наименование научно-технической продукции, этапа работ)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя_____

(должность, фамилия, инициалы)

_____, с одной стороны, и представитель Заказчика_____

(должность, фамилия, инициалы)

_____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция_____

(удовлетворяет, не удовлетворяет условиям договора и технического

_____

задания или иного документа, превышает требования технического или иного документа

_____и в надлежащем порядке оформлена

(наименование, дата утверждения)

Краткое описание научно-технической продукции _____

_____

Договорная цена работы (этапа) составляет по договору _____ руб._____

_____

(прописью)

При сдаче работы с учетом выполнения условий договора установлена надбавка (скидка) к к договорной цене в размере _____ %.

Общая сумма аванса, перечисленная за выполненные этапы, составила_____ руб

_____руб

(прописью)

Следует к перечислению _____ руб. _____руб

(прописью)

С учетом надбавки (скидки) к договорной цене в сумме_____ руб._____

_____

(прописью)

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____ _____

М.П. М.П

Форма 8

Форма акта приемки-передачи материально-технических ресурсов, приобретенных или изготовленных в процессе выполнения госконтракта (договора) на создание НТП

УТВЕРЖДАЮ

(Представитель Государственного заказчика)

Личная подпись **Расшифровка подписи**
Дата

АКТ
приемки-передачи материально-технических ресурсов,
приобретенных (созданных) по государственному контракту (договору)
№ _____ **от** _____

Настоящий Акт составлен в том, что одна сторона - _____,
(наименование предприятия-
_____, **в соответствии**
исполнителя по государственному контракту)

с условиями государственного контракта (договора) **№** _____ **от** _____

и указанием государственного заказчика _____,
(исходящий номер и дата письменного указания)

передала, а другая сторона - _____,
(наименование предприятия)

приняла _____
(оборудование, приборы, материалы и др.)

на общую сумму _____, **в том числе НДС**
(сумма в рублях цифрами и в скобках прописью)

_____
(сумма в рублях цифрами и в скобках прописью)

согласно следующему перечню:

№№ п/п	Наименование **объекта**	Цена (руб. коп)	Количество (шт.)	Сумма (руб. коп.)	В том числе НДС (руб. коп.)
1					
2					
3					
		ИТОГО			

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.)_____.
(прописью)

_____ проверено
(оборудование, приборы, материалы и др.)
по наименованию, качеству, техническому состоянию, комплектности, наличию приложений и должной упаковки (при необходимости).

Настоящий Акт составлен на _____ страницах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Представители сторон:

От предприятия _____
(наименование предприятия-исполнителя по государственному контракту)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От предприятия _____
(наименование предприятия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 9

Форма титульного листа ТЗ на НИР (ОКР)

Гриф секретности
(при необходимости)

Номер ведомственной
регистрации_____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

предприятия- разработчика

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(предприятия) заказчика

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую (опытно-конструкторскую) работу

_____
(наименование темы)

_____
(условное наименование темы)

СОГЛАСОВАНО[5)]

Руководитель проекта (основной задачи)

Личная подпись Расшифровка подписи
Дата

[5)] Для работ, выполняемых по госзаказу

Форма 10

Форма последнего листа ТЗ на НИР (ОКР)

СОГЛАСОВАНО

Подписи должностных лиц заинтересованных организаций (предприятий) с указанием должности, расшифровкой подписи, датой

Подписи должностных лиц предприятия-разработчика с указанием должности, расшифровкой подписи, датой

Главный конструктор ОКР (руководитель НИР) _____

Зам. главного конструктора ОКР (руководителя НИР) _____

Начальники подразделений (отдела, лаборатории, сектора, КБ - ответственные за выполнение темы) _____

Уполномоченные представители служб:

Стандартизации

_____

Метрологии

_____

Патентоведения

_____

Информации

_____

Нормоконтроля

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Федеральный закон "О конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд" от 6 мая 1999 года N 97-ФЗ

[2] Гражданский кодекс Российской Федерации

[3] Указ Президента Российской Федерации от 08.04.1997 № 305

[4] "Положение о классификации и кодировании научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ".

[5] "Порядок государственной регистрации и государственного учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых предприятиями и организациями, находящимися в ведении Министерства Российской Федерации по атомной энергии", утвержден приказом Министра от 25 мая 2001 года № 292.

[6] "Типовые методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции", утверждены Министерством науки и технической политики Российской Федерации 15 июня 1994 г. № ОР22-2-456.

[7] Федеральный закон "О государственной тайне» от 21 июля 1993 года N 5485-1 (с изменениями и дополнениями от 16.10.97 № 131-ФЗ).

[8] «Перечень сведений, подлежащих засекречиванию по Минатому России», утвержден приказом Министра от 07.10.96 № 035.

gost.e-ecolog.ru