

Национальный союз
организаций в области обеспечения пожарной безопасности

Система добровольной сертификации в области пожарной безопасности (НСОПБ)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Правления Национальный союз
организаций в области
обеспечения пожарной
безопасности
от 16.11.2010 № 7

Требования к учебным центрам Системы добровольной сертификации НСОПБ СТО – НСОПБ – 13/УЧ

г. Москва
2010

gost.e-ecolog.ru

1. Требования к учебным центрам.

1.1. Требования к Учебному центру НСОПБ.

1.1.1. Программа обучения**.**

Все программы обучения, которое уполномочен проводить данный Учебный центр, должны быть открыты для публичного доступа, например, через сайт организации. Должны быть указаны профессиональные стандарты и категории специалистов, для которых Учебный центр уполномочен проводить подготовку в НСОПБ.

Учебный центр должен обеспечить точное следование программы обучения учебному курсу, установленному соответствующим профессиональным стандартом, и имеет право расширить программу обучения по сравнению с соответствующим профессиональным стандартом, указав при этом все дополнительные темы обучения.

Обучение должно сочетать теоретические и практические курсы, быть построено на основе надежных научных данных, подтвержденных опытным путем, и привязано к практике работ.

Не допускается, чтобы программа обучения была связана с коммерческим продвижением каких-либо продуктов.

Обучение должно включать экзамен, позволяющий убедиться в усвоении учащимися пройденного курса. Условия и порядок проведения экзамена устанавливает Учебный центр самостоятельно, по согласованию с центральным органом НСОПБ.

В случае успешного прохождения курса и сдачи экзамена Учебный центр выдает учащемуся свидетельство установленного образца.

1.1.2. Политика.

Учебный центр должен в процессе обучения исключить проявление дискриминации по какому-либо признаку в отношении специалистов, проходящих подготовку.

При зачислении кандидатов на обучение Учебный центр должен проверять соответствие их образования и опыта работы требованиям, установленным соответствующим профессиональным стандартом для данной категории персонала. Другим основанием в отказе от обучения может быть ограничение на численный состав группы, проходящей обучение в данное время в данном месте. В таком случае кандидату должна быть предоставлена возможность прохождения обучения в другое удобное для него время в соответствии с программой данного Учебного центра.

Учебный центр не должен устанавливать необоснованные ограничения при допуске кандидатов к обучению, например, по возрасту, по месту работы, членстве в каких либо ассоциациях, по числу специалистов и т.п.

В процессе проведения обучения должна быть сохранена конфиденциальность сведений, полученных от специалиста.

1.1.3. Материально-технические и образовательные ресурсы.

Учебный центр должен располагать необходимыми материально-техническими и образовательными ресурсами.

Сведения о материально-техническом оснащении представляются в форме выписки из балансовой ведомости.

Учебный центр должен располагать компьютерным классом минимум на пять рабочих мест, в котором будет проводиться квалификационный экзамен. С каждого рабочего места должен быть организован доступ к сети Интернет.

1.1.4. Персонал.

Персонал Учебного центра должен соответствовать следующим требованиям:

обладать соответствующим образованием и техническим опытом;

быть знакомым с используемой системой обучения и требованиям к обучению в соответствии с профессиональным стандартом;

иметь глубокие технические знания и опыт в своей области обучения, поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяется профессиональный стандарт;

не иметь каких-либо личных интересов, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и объективность его работы;

обеспечивать уровень преподавания, соответствующий данной категории для данного профессионального стандарта.

Рекомендуется, чтобы преподаватели имели высшую категорию по профессиональному стандарту, по которому они проводят обучение.

Преподаватели Учебного центра должны придерживаться следующих принципов персональной ответственности и профессиональной компетентности:

выполнять свои профессиональные обязанности беспристрастно, не допуская их коммерциализации;

выполнять обязанности преподавателя только в пределах своей компетентности, при необходимости привлекая специалистов, чье участие позволит провести обучение полностью и с требуемым качеством;

вести себя ответственным образом и обогащать свои знания, знакомясь (например, через участие в выставках) с практикой работ коллег, заказчиков, других организаций;

защищать от разглашения, насколько это возможно без ущерба для третьих лиц, информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;

воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Систему сертификации;

стараться поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов профессионального стандарта.

1.1.5. Документация.

Учебный центр должен вести и хранить следующие документы:

перечень лиц, прошедших обучение;

дело на каждого учащегося, содержащее заявление на обучение, информацию, сообщенную учащимся при поступлении, экзаменационные документы, включая экзаменационные вопросы и проверочные листы.

1.2. Присвоение статуса уполномоченного Учебного центра.

1.2.1. Общие положения.

Процедура уполномочивания организации-заявителя в качестве Учебного центра НСОПБ состоит из двух этапов.

На первом этапе центральный орган НСОПБ проверяет выполнение требований, установленных к организации-кандидату по 4.2.2.

В случае положительного заключения центрального органа НСОПБ по первому этапу выполняется второй этап проверки. Центральный орган НСОПБ формирует комиссию, которую возглавляет представитель центрального органа НСОПБ. В задачу указанной комиссии входит проверка выполнения требований, предъявляемых к Учебному центру (см. п. 4.1), в том числе оценка содержания программ обучения.

1.2.2. Требования, проверяемые Центральным органом НСОПБ.

1.2.2.1 Требования к юридическому лицу.

Организация-заявитель должна иметь статус юридического лица, Устав которого позволяет ему вести деятельность по подготовке персонала к сертификации в указанной области. Для подтверждения соответствия этому требованию организация представляет для проверки Органом по сертификации Устав организации (заверенную копию).

1.2.2.2 Требования к опыту работы.

Организация-заявитель должна иметь опыт подготовки персонала в области профессиональных стандартов, указанных в заявке, не менее 1-го года. Для подтверждения этого организация представляет список своих сотрудников с указанием трудового стажа по данному виду деятельности.

1.2.2.3 Экзаменационные вопросы.

Организация-заявитель предоставляет перечень вопросов, которые пополняют общую базу экзаменационных вопросов Органа по сертификации. Для каждой категории каждого профессионального стандарта, на подготовку по которым претендует Учебная организация, должно быть представлено не менее 50 вопросов с вариантами ответов (от трех до пяти). Вопросы должны носить практический характер, чтобы проверить кандидата на способность применять концепции и принципы, необходимые в его деятельности.

1.2.3. Процедура уполномочивания организации в качестве Учебного центра НСОПБ.

1.2.3.1. Организация, претендующая на осуществление своей деятельности в рамках НСОПБ в качестве Учебного центра, подает Заявку в

центральный орган НСОПБ с указанием области уполномочивания, и приложением следующих документов:

устав организации (нотариальная копия);

свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (нотариальная копия);

информация о руководителе, штатном составе и структуре Учебного центра;

данные о квалификационном составе специалистов-преподавателей;

сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и/или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении;

программы обучения;

руководство по качеству.

В течение десяти рабочих дней центральным органом НСОПБ проводится анализ заявки и представленных документов на предмет выполнения требований п. 1.2.2, достаточности и полноты содержания представленных документов. В случае необходимости организации-заявителю сообщается, какие документы должны быть представлены дополнительно.

Общая продолжительность рассмотрения документов в Центральном органе НСОПБ не должна превышать десяти рабочих дней, по истечении которых заявителю сообщается решение о том, будет ли продолжена процедура уполномочивания организации на работу в НСОПБ в качестве Учебного центра.

В случае отказа от продолжения процедуры заявителю сообщаются причины отказа и рекомендации по устранению недостатков.

В случае положительного результата проверки центральный орган НСОПБ информирует об этом членов Экспертной комиссии и определяет совместно с ними время проведения второго этапа проверки.

1.2.3.2. Финансовые и материальные затраты, связанные с проведением и оформлением процедуры уполномочивания, несет организация-заявитель на основе договора с центральным органом НСОПБ. После получения подтверждения оплаты работ комиссия проводит проверку по фактическому адресу организации-заявителя.

1.2.3.3. По результатам проверки в течение десяти рабочих дней со дня окончания работ по анализу выполнения организацией-заявителем требований, предъявляемых в НСОПБ к учебному центру, комиссия составляет акт проверки и направляет его в центральный орган НСОПБ. Рекомендации комиссии, изложенные в акте, являются основанием для принятия решения об уполномочивании на право работы в НСОПБ либо отказе в уполномочивании.

Основаниями для отказа могут быть:

несоответствие требованиям настоящего документа;

несоответствие сведений, содержащихся в предоставленных документах фактическому состоянию организации-заявителя;

наличие обоснованных претензий к организации-заявителю со стороны заказчиков в части компетентности и независимости.

Отказ в уполномочивании может быть обжалован организацией-заявителем в Центральный орган НСОПБ.

Если в ходе проверки комиссия выявила, что подготовка персонала может быть эффективно и качественно осуществлена не для всех категорий соответствующих профессиональных стандартов, она указывает это в акте проверки.

1.2.3.4. На основании акта проверки центральный орган НСОПБ принимает решение об уполномочивании организации-заявителя в качестве Учебного центра НСОПБ и сообщает об этом Учебному центру. Центральный орган НСОПБ высылает Учебному центру Свидетельство об уполномочивании и вносит организацию в реестр Учебных центров НСОПБ. Действие Свидетельства об уполномочивании начинается с указанной в нем даты.

2. Переходный период.

В течение 6 месяцев с момента регистрации Системы добровольной сертификации НСОПБ Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии действует переходный период.

Во время действия переходного периода учебные центры, ранее уполномоченные в Системе сертификации в области пожарной безопасности в Российской Федерации (далее – ССПБ) могут быть уполномочены в Системе добровольной сертификации НСОПБ при наличии документа, подтверждающего уполномочивание в ССПБ. При этом уполномочивание в НСОПБ проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных в центральный орган НСОПБ, на уполномочивание, без выезда комиссии по месту осуществления деятельности учебного центра. Область уполномочивания в НСОПБ аналогична области уполномочивания в ССПБ.

gost.e-ecolog.ru