НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Стандарт организации

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению в строительных организациях

СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Москва 2014

gost.e-ecolog.ru

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Стандарт организации

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению в строительных организациях

СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

Издание официальное

Общество с ограниченной ответственностью «Русинжсерт»

Общество с ограниченной ответственностью Издательство «БСТ»

Москва 2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН	Общество с ограниченной ответственностью «Русинжсерт»
2 ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ	Комитетом по системам инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений, протокол от 15 августа 2013 г. № 20
3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Национального объединения строителей, протокол от 15 ноября 2013 г. № 48
4 ВВЕДЕН	ВПЕРВЫЕ

© Национальное объединение строителей, 2013

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей

Содержание

Введение V
1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 2
3 Термины и определения 4
4 Система контроля качества «НОСТРОЙ» 5
4.1 Общие положения 5
4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ» 6
4.3 Критерии выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ» 7
Приложение А (рекомендуемое) Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам 20
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте 21
Приложение В (рекомендуемое) Форма плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год 22
Приложение Г(рекомендуемое) Форма переченя применяемой проектной и рабочей документации 23
Приложение Д (рекомендуемое) Форма журнала (листа) регистрации изменений 24
Приложение Е (рекомендуемое) Форма переченя применяемых машин и механизмов 25
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма переченя применяемых средств измерений и контроля 26
Приложение И (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов 27
Приложение К (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля 28

Приложение Л (рекомендуемое) Форма графика поверки средств измерений и контроля 29
Приложение М (рекомендуемое) Форма журнала учета претензий 30
Приложение Н (рекомендуемое) Форма журнала входного учета и контроля 31
Приложение П (рекомендуемое) Форма листа оценки поставщиков 32
Приложение Р (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности 33
Приложение С (рекомендуемое) Форма графика проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда 34
Приложение Т (рекомендуемое) Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте 35
Приложение У (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды 36
Библиография 37

Введение

Внедрение систем менеджмента организации в соответствии с международными стандартами (ISO серий 9000, 14000, 50000, OHSAS 18000) для большинства компаний строительного сектора Российской Федерации связано со значительными затратами, экономически оправданными в долгосрочной перспективе.

Во многом это обусловлено особенностями строительного производства:

- мобильностью и разнообразием процессов создания строительной продукции;

- многообразием участников строительного производства, специализирующихся на выполнении отдельных этапов (процессов) создания строительной продукции;

- неподвижностью (неперемещаемостью) готовой строительной продукции (зданий и сооружений), ее привязанностью к конкретному месту нахождения и, соответственно, зависимостью строительных работ от места создания строительной продукции;

- значительными объемами и многообразием используемых для целей строительства материалов, изделий и конструкций;

- масштабностью применения машин, механизмов, оборудования и механизированного инструмента;

- требованием обеспечения особых гарантий безопасной эксплуатации и долговечности строительной продукции;

- потребностью в привлечении значительного объема инвестиций для создания строительной продукции.

Для малых и средних строительных организаций внедрение международных систем менеджмента требует особого подхода, поскольку стандарты этих систем устанавливают универсальные требования к организациям независимо от их типа, размера, производимой продукции или предоставляемых услуг.

Неформальное выполнение и документальное сопровождение выполнения требований систем менеджмента для малых и средних строительных организаций

связано с необходимостью расширения штата и усложнения структуры управленческого аппарата, поиска и оплаты работы консультантов. Такие действия руководством организаций воспринимаются, как избыточные и неоправданные, в связи с:

- традиционным стремлением снизить условно-постоянные издержки на содержание управленческого аппарата, укомплектованного узкопрофильными специалистами;

- универсализмом выполняемых функций руководящим звеном организаций и стремлением экономить на внутреннем документообороте.

Настоящий документ направлен на создание системы контроля качества в строительных организациях малого, среднего и крупного бизнеса (без ограничений по численности и объемам выполнения работ), формулирует набор требований и определяющих их критериев, выполнение которых свидетельствует о наличии в организации системы контроля качества.

Система контроля качества (СКК) – это внутренняя система взаимосвязанных управляемых процессов, результаты которых сохраняются в организации в виде записей. Она является важной и неотъемлемой частью системы менеджмента организации. Ее внедрение в строительной организации рассматривается, как первый шаг к созданию системы менеджмента полного формата, не требующий затрат, аналогичных затратам по внедрению и сопровождению систем менеджмента.

Наличие системы контроля качества свидетельствует о том, что строительная организация с высокой долей вероятности способна профессионально, качественно и в установленные договорными обязательствами сроки выполнить свою работу в соответствии с проектной, технологической документацией и условиями договора, соблюдая безопасные условия труда и требования к охране окружающей среды.

Строительная организация, которая может продемонстрировать наличие действующей системы контроля качества, отвечает минимальным требованиям к контролю качества, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2004 г., № 207 [1] для организаций, участвующих в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте особо опасных и технически сложных объектов.

Цель настоящего документа – установить минимально необходимый состав требований к системе контроля качества строительной организации «НОСТРОЙ» и критерии их оценки.

Задачи создания системы контроля качества «НОСТРОЙ»:

- удовлетворение существующих и предполагаемых потребностей и ожиданий участников строительного процесса, эксплуатирующих организаций, населения (далее – потребителей);

- обеспечение доверия со стороны потребителей, государственных органов и других заинтересованных сторон;

- снижение риска финансовой неустойчивости строительной организации.

Внедрение системы контроля качества в строительстве будет способствовать не только повышению конкурентоспособности строительных организаций и обеспечению качества работ, но и содействовать потребителям в компетентном выборе исполнителей работ в строительстве, обеспечивая защиту их прав и законных интересов.

При разработке настоящего документа были учтены положения документов менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента безопасности и охраны труда, менеджмента достижения устойчивого успеха.

Авторский коллектив: канд. техн. наук *В.Ф. Афанасьева*, канд. техн. наук *Г.В. Кудрявцева* (ГУП «НИИ Мосстрой»), *Н.Г. Корниенко* (НП СРО «ССК УрСиб»)

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению в строительных организациях

Quality control system «NOSTROY».
Requirements and application guide for the construction organizations

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к системе контроля качества строительной организации в тех случаях, когда организация:

- нуждается в демонстрации своей способности выполнять работу, отвечающую требованиям потребителей и обязательным требованиям, устанавливаемым государством;

- ставит своей целью обеспечение требований потребителей и исключение (или максимальное снижение) риска нарушений обязательств при выполнении работ по заключенным договорам;

- нуждается в подтверждении выполнения требования о наличии контроля качества в организации;

- заинтересована в получении внешнего подтверждения наличия в организации действующей системы контроля качества и возможности применения Знака соответствия (маркировки) в Системе добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СДОС НОСТРОЙ).

1.2 Требования настоящего документа являются общими и предназначены для применения:

Издание официальное

- строительными организациями – при разработке, внедрении, анализе, оценке функционирования системы контроля качества «НОСТРОЙ» в организации;

- саморегулируемыми организациями (СРО) Национального объединения строителей – при проведении проверки наличия системы контроля качества в организациях-членах СРО;

- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – при выполнении оценки соответствия, внесении в реестр СДОС НОСТРОЙ строительных организаций и предоставлении права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал» строительными организациями, имеющими систему контроля качества «НОСТРОЙ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и своды правил:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 12.0.007–2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию

ГОСТ 12.0.230–2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования

ГОСТ 16504–81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р 1.2–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.8–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS Системы менеджмента безопасности труда. Требования

ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

ГОСТ Р ИСО 14001–2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению

ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2008 в строительных организациях

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применены термины в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2010 г. № 207 [1], ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **анализ функционирования системы**: Периодическая оценка результативности функционирования системы и реализованных мероприятий, выполняемая руководством и/или уполномоченными на это лицами.

3.2 **заявитель на оценку системы контроля качества «НОСТРОЙ» (заявитель)**: Юридическое лицо, в том числе иностранное, и/или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на проведение работ по оценке системы контроля качества.

3.3 **контроль качества**: Составная часть управления качеством, нацеленная на выполнение требований, предъявляемых к качеству.

3.4 **нормативно-техническая документация**: Документация (межгосударственные и национальные стандарты, своды правил, стандарты НОСТРОЙ, стандарты СРО, стандарты организаций, типовые технологические карты, другие документы), содержащая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при инженерных изысканиях, проектировании и строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений, расширении и техническом перевооружении предприятий, а также при производстве строительных материалов, конструкций и изделий.

3.5 **персонал, участвующий в обеспечении требований системы**: Штатные сотрудники организации, уполномоченные на выполнение отдельных функций или мероприятий по эффективному функционированию и поддержанию системы в работоспособном состоянии.

3.6 **профессиональное образование**: Образование, ориентированное на профессиональную деятельность.

3.7 **предприятие**: Самостоятельный, организационно-обособленный хозяй-

ствующий субъект с правами юридического лица, который производит работы или оказывает услуги в области строительства.

3.8 **рабочая документация**: Основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

3.9 **система контроля качества**: Совокупность взаимосвязанных элементов производственной деятельности строительной организации, нацеленных на обеспечение качества строительной продукции.

3.10 **строительная организация**: Юридическое лицо, выполняющее один или несколько видов строительных работ (услуг), способное под свою ответственность выполнить строительные работы (услуги) по заданию заказчика (другой стороны) за определенную плату с использованием собственных материалов или материалов заказчика.

3.11 **строительная продукция**: Здания и сооружения, конструкции, прочие результаты строительной деятельности, работы и услуги строительного характера.

3.12 **строительные работы**: Все виды работ (услуг), выполняемые на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, включенные в перечень видов работ по строительству реконструкции и капитальному ремонту, утвержденному уполномоченным государственным органом [2], а также отделочные работы и работы по благоустройству территории.

4 Система контроля качества «НОСТРОЙ»

4.1 Общие положения

4.1.1 Система контроля качества «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СКК «НОСТРОЙ») состоит из 9 элементов:

(1) – Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества.

(2) – Квалификация и компетентность персонала.

(3) – Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией.

(4) – Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля.

(5) – Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям.

(6) – Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг.

(7) – Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции.

(8) – Охрана труда.

(9) – Охрана окружающей среды.

4.1.2 По каждому элементу СКК «НОСТРОЙ» установлен перечень требований. По каждому требованию установлены критерии (показатели) его выполнения. Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» свидетельствует о наличии действующей системы контроля качества в организации.

4.1.3 Строительная организация, выполняющая требования СКК «НОСТРОЙ», вправе информировать СРО и других участников рынка о наличии у нее действующей системы контроля качества.

4.1.4 Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» дает строительной организации основание претендовать на право использования специального знака СДОС НОСТРОЙ – «НОСТРОЙ-Профессионал».

4.1.5 Отсутствие (невыполнение) одного или нескольких элементов СКК «НОСТРОЙ» не допускается. Невыполнение требований по одному или нескольким элементам свидетельствует о неудовлетворительном функционировании системы.

4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ»

4.2.1 Требования и критерии выполнения требований по элементам системы СКК «НОСТРОЙ» представлены в таблице 1.

4.2.2 Формы документов, указанные в таблице 1 и приведенные в приложениях А – У, являются рекомендуемыми. Допускается применение других форм докумен-

тов, установленных делопроизводством организации и отвечающих критериям системы СКК «НОСТРОЙ».

4.2.3 Документы, применяемые в системе контроля качества, могут быть как на бумажных, так и электронных носителях (программы, программные комплексы и базы).

4.2.4 В таблице 1 приведены минимальные требования к действующей системе контроля качества в строительной организации, которые организация может дополнить своими установившимися практиками.

4.2.5 Представленный в таблице 1 перечень требований является минимальным и достаточным для подтверждения наличия СКК «НОСТРОЙ» во всех строительных организациях.

4.3 Критерии выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ»

4.3.1 Критерии выполнения требований детализируют доказательства в формах, которые содержат факты реализации требований. Они обеспечивают единство подхода к толкованию требований, являются признаком выполнения требований, универсальным основанием для признания факта выполнения требования.

4.3.2 Критерии выполнения требований используются:

- строительными организациями – для внедрения и самоконтроля выполнения требований системы;

- строительными СРО – для проведения проверки наличия СКК «НОСТРОЙ» в строительной организации;

- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – для выполнения процедур оценки соответствия системы контроля качества строительных организаций требованиям СКК «НОСТРОЙ», внесения в реестр СДОС НОСТРОЙ и предоставления им права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал».

Таблица 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
1. Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества	
1.1. СКК «НОСТРОЙ» распространяется на все виды работ, выполняемые строительной организацией. Руководитель должен определить, кто является ответственным за систему	1.1.1. наличие *Приказа руководителя.* **Критерии:** Приказ должен содержать: а) перечень выполняемых организацией видов строительных работ (услуг), на которые распространяется действие системы; б) назначение ответственного лица за работу системы; в) периодичность проведения анализа функционирования системы; г) подписи ознакомленного с приказом персонала, участвующего в обеспечении требований системы
1.2. Руководитель должен анализировать и поддерживать систему контроля качества в ходе выполнения договоров подряда	1.2.1. наличие *Календарного плана (графика) выполнения работ по договорам* **Критерии:** Календарный план должен содержать: а) наименование объекта(-ов); б) сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам; в) стадия (объем) выполнения работ; г) передвижение рабочих кадров по объектам; д) передвижение машин и механизмов по объектам *(рекомендуемая форма приведена в приложении А)*
	1.2.2. наличие *Актов приемки выполненных работ* **Критерии:** Акт(-ы) должен(-ны): соответствовать формам КС-2 [3]

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	1.2.3. наличие *Протокола(-ов) совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте (-ах)* **Критерии:** Протокол(-ы) должен(-ны) содержать сведения о: а) выполнении календарного плана; б) замечаниях и дефектах, обнаруженных самостоятельно; в) замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором; г) причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков; д) мероприятия по устранению причин возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков *(рекомендуемая форма приведена в приложении Б)*
2. Квалификация и компетентность персонала	
2.1. Строительная организация должна установить требования к квалификации и опыту персонала, укомплектовать штат квалифицированными специалистами и поддерживать их компетентность на требуемом уровне	2.1.1. наличие сопоставимых по содержанию *Штатного расписания, Личных карточек работников, Трудовых книжек штатных работников, Документов по (обучению) аттестации* **Критерии:** Документы должны содержать сопоставимую информацию, которая свидетельствует о том, что: а) число и квалификация персонала организации позволяет осуществлять весь перечень видов выполняемых ею работ; б) данные документов сопоставимы по персоналу, его квалификации, и подтверждены наличием «Трудовых книжек»; в) выполнены требования по профессиональному составу и уровню квалификации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (статья 55.5 пункты 6 – 8) [4] и Унифицированными требованиями к выдаче Свидетельств, утвержденными Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) [5]

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	2.1.2. наличие *Плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год* **Критерии:** План-график должен содержать: а) Ф.И.О. и должность специалистов, участвующих в обучении (аттестации); б) информацию о действующих документах о повышении квалификации; в) тему курса обучения или повышения квалификации; г) сроки проведения обучения; д) отметку о прохождении обучения *(рекомендуемая форма приведена в приложении В)*
3. Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией	
3.1. Строительная организация должна обеспечить персонал нормативно-технической, проектной и рабочей документацией на выполнение работ	3.1.1. наличие *Приказа (приказов) руководителя о введении в работу нормативно-технической документации (НТД)* **Критерии:** Приказ(ы) должен(ны) содержать: перечень имеющихся в организации технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, а также перечень введенных в организации СТО НОСТРОЙ (СТО СРО), которыми должен руководствоваться персонал при выполнении строительных работ

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	3.1.2. наличие *Приказа руководителя о порядке работ с нормативно-технической, проектной и рабочей документацией* **Критерии:** Приказ должен содержать информацию о: а) назначении лица, ответственного за учет, ведение и актуализацию фонда НТД, за заключение (при необходимости) договоров на информационное обеспечение со специализированными организациями, обеспечение проектной и рабочей документации, необходимой для выполнения работ в строительстве; б) месте и форме хранения и тиражирования НТД; обеспечении работникам организации доступа к НДТ, проектной и рабочей документации; в) подпись ознакомленного с приказом персонала, обеспечиваемого доступом к НТД, проектной и рабочей документации
	3.1.3. наличие *Перечня применяемой проектной и рабочей документации* **Критерии:** Перечень должен содержать: а) перечень проектной и рабочей документации по видам выполняемых работ, ППР на объектах (местах) ее применения (ППР должны соответствовать требованиям СП 48.13330); б) статус применения проектной и рабочей документации *(рекомендуемая форма приведена в приложении Г)*
3.2. Строительная организация должна контролировать вносимые изменения в проектную и рабочую документацию на выполнение работ	3.2.1. наличие *Журнала (Листов) регистрации изменений* **Критерии:** Журнал (Лист) должен содержать: перечень согласованных изменений в проектной и рабочей документации, используемой для выполнения подрядных работ *(рекомендуемая форма приведена в приложении Д)*

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
4. Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля	
4.1. Строительная организация должна иметь (в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [4] (статья 55.5 пункт 7.1)) необходимое количество машин и механизмов, средств измерений и контроля для выполнения строительных работ и проведения измерительного контроля и эффективно их использовать	4.1.1. наличие *Перечня применяемых машин и механизмов* **Критерии:** Перечень должен содержать: а) наименование, основные технические характеристики, количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ; б) указание на характер владения техническим средством *(собственность или аренда);* в) приложение документов, подтверждающих характер владения техническим средством *(договор купли-продажи; договор аренды);* г) приложение документов соответствия на применяемые машины и механизмы *(декларации и (или) сертификаты соответствия)* *(рекомендуемая форма приведена в приложении Е)*
	4.1.2. наличие *Перечня применяемых средств измерений и контроля* **Критерии:** Перечень должен содержать: а) наименование, основные технические характеристики, количество средств измерений и контроля; б) указание на характер владения средствами измерений и контроля *(собственность или аренда);* в) приложение документов, подтверждающих характер владения средствами измерений и контроля *(документы, подтверждающие их приобретение; договор со специализированной организацией строительного контроля на проведение измерений по видам работ)* г) приложение документов соответствия на средства измерений и контроля *(рекомендуемая форма приведена в приложении Ж)*

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	4.1.3. наличие *Приказа об учете и техническом обслуживание машин и механизмов* **Критерии:** Приказ должен содержать: а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов; б) утвержденный план-график обслуживания машин и механизмов *(рекомендуемая форма приведена в приложении И)*
	4.1.4. наличие *Приказа об учете и поверке средств измерений и контроля* **Критерии:** Приказ должен содержать: а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов; б) утвержденный план-график поверки средств измерений *(рекомендуемая форма приведена в приложении К)*
	4.1.5. наличие *Графика поверки средств измерений и контроля* **Критерии:** График должен содержать: а) наименование средств измерений и контроля; б) метрологические характеристики; в) периодичность и сроки поверки средств измерений и контроля; г) сведения о поверке и калибровке средств измерений и контроля *(рекомендуемая форма приведена в приложении Л)*
	4.1.6. наличие *имущества, по составу и количеству отвечающему требованиям Правил СРО* (только для членов СРО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 207 (пункт 6 приложение 4) [1] **Критерии:** соответствие состава и количество имущества в строительной организации требованиям, установленным соответствующими правилами СРО

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
5. Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям	
5.1. Строительная организация должна определить требования к процедурам и формам заключения договоров с заказчиком и договоров с субподрядчиком (при их наличии)	5.1.1. наличие *Заключенных договоров строительного подряда* с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 37, § 3, статьи 740 – 757) [6]. **Критерии:** Договоры с заказчиком и субподрядчиком (при их наличии) должны содержать: а) подписи (визы) юридической и финансовой служб (собственной или привлекаемой), а также иных служб, если это предусмотрено регламентом организации; б) разделы «Ответственность подрядчика за качество работ», «Гарантии качества», «Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности строительных работ», «Сдача и приемка работ»; в) в разделе «Ответственность подрядчика за качество работ» – перечень (обозначения) стандартов, выполнение требований которых определяет качество выполнения работ по договору
5.2. Строительная организация должна вести учет всех рекламаций (претензий) заказчика на работы в строительстве и регистрировать их устранение	5.2.1. наличие *Журнала учета претензий на качество и безопасность выполняемых работ в строительстве, поступающих от заказчиков* **Критерии:** Журнал должен содержать: а) номер по порядку; б) дату и входящий номер претензии; в) наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию; г) краткое содержание претензии; д) срок для ответа; е) краткое содержание ответа, исходящий номер и дата; ж) отметка о фактическом выполнении; и) должность, Ф.И.О. ответственного *(рекомендуемая форма приведена в приложении М)*

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	5.2.2. наличие *положительных отзывов заказчиков о качестве выполненных строительных работ* **Критерии:** письма-отзывы, благодарственные письма от организаций заказчиков
6. Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг	
6.1. Строительная организация должна осуществлять входной контроль материалов, выполнять оценку поставщиков материалов, работ и услуг	6.1.1. наличие *процедуры осуществления входного контроля материалов (конструкций, изделий) для целей производства строительных работ* **Критерии:** а) наличие журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования; б) правильность его оформления; в) наличие паспортов, сертификатов, деклараций на применяемые материалы *(рекомендуемая форма приведена в приложении Н)*
	6.1.2. наличие *Листа оценки поставщиков материалов, работ и услуг* **Критерии:** Лист оценки должен содержать: а) наименование поставщика; б) условия оплаты; в) выполнение сроков; г) результаты входного контроля или оценку качества поставляемых материалов, работ (услуг); д) сведения о полноте сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)/ исполнительной документации, подтверждающей качество; е) оценку поставщика (по бальной или иной системе, установленной в организации) *(рекомендуемая форма приведена в приложении П)*

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
7. Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции	
7.1. Строительная организация должна осуществлять внутренний операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций	7.1.1. наличие *ППР, технологических карт, схем операционного контроля по видам работ* **Критерии:** Документы должны: определять последовательность и состав технологических операций выполняемых работ
	7.1.2. наличие *Общих и (или) специальных журналов работ, Актов на скрытые работы* **Критерии:** Журналы должны: подтверждать проведение внутреннего операционного контроля и быть оформлены в соответствие с РД-11-05-2007 [7]; Акты должны: подтверждать освидетельствования скрытых работ и быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006 (приложение 3) [8]
7.2. Строительная организация должна осуществлять внутренний приемочный контроль по видам выполняемых работ	7.2.1. наличие *Актов освидетельствования по видам работ* **Критерии:** Акты должны: а) подтверждать проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ; б) быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006 (приложения 1, 2, 4, 5) [8] (в зависимости от вида выполняемых работ)
7.3. Строительная организация должна обеспечивать сохранность собственности заказчика и готовой строительной продукции	7.3.1. наличие *Договоров аренды (использования) собственности заказчика* **Критерии:** Договоры должны содержать: права и обязанности (ответственность) подрядчика по сохранности собственности заказчика

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
8. Охрана труда	
8.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности здоровья	8.1.1. наличие *Приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности с целью контроля за выполнением требований по охране труда, установленных законодательством* **Критерии:** Приказ должен содержать: решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов *(рекомендуемая форма приведена в приложении Р)*
	8.1.2. наличие *Плана-графика работ по аттестации рабочих мест по условиям труда* **Критерии:** План-график должен содержать: а) наименование мероприятий; б) информацию об ответственном лице; в) сроки выполнения мероприятий; г) информацию о выполнении (наименование и реквизиты итоговых документов) *(рекомендуемая форма приведена в приложении С)*
	8.1.3. наличие *инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ* **Критерии:** а) инструкции по охране труда; б) сведения об ознакомлении с инструкциями (подпись)

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	8.1.4. наличие *Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте* **Критерии:** Журнал должен содержать: а) дату; б) Ф.И.О. инструктируемого; в) профессию, должность инструктируемого; г) номер инструкции или ее наименование; д) вид инструктажа; е) причину проведения внепланового инструктажа; ж) Ф.И.О., должность инструктирующего; и) подписи инструктирующего и инструктируемого; к) сведения о стажировке на рабочем месте *(рекомендуемая форма журнала приведена в приложении Т)*
	8.1.5. отсутствие *отрицательной динамики травматизма и несчастных случаев на производстве* **Критерии:** а) наличие форм №7-травматизм [9] (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях) за последние 2 года; б) отсутствие роста показателей травматизма и несчастных случаев (строки 01 и 05 формы №7-травматизм [9])

Окончание таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
9. Охрана окружающей среды	
9.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране окружающей среды	9.1.1. наличие *Приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды* **Критерии:** Приказ должен содержать: решение о назначении ответственных лиц с указанием Ф.И.О. и должности *(рекомендуемая форма приведена в приложении У)*
	9.1.2. наличие *Типовых мероприятий (внутренних правил) по охране окружающей среды, осуществляемых организацией при осуществлении производственной деятельности* **Критерии:** наличие в организации утвержденных Мероприятий (Правил) по восстановлению объектов природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий и других экологических требований, установленных Проектом организации строительства (ПОС) или разработанных в самой строительной организации, осуществляемых при выполнении строительных работ
Примечание – Перечень нормативно-правовых актов и организационно-методических и справочных документов, использованных при создании группы требований, форм доказательств и выборе критериев, приведен в разделе «Библиография» настоящего стандарта [1] – [25].	

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам

КАЛЕНДАРТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения работ подоговорам

Наименование объекта	Критерии для анализа	Месяцы												Примечания
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам													
	Стадия выполнения работ													
	Передвижение рабочих кадров по объектам													
	Передвижение машин и механизмов по объектам													
2.	Сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам													
	Стадия выполнения работ													
	Передвижение рабочих кадров по объектам													
	Передвижение машин и механизмов по объектам													

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте

ПРОТОКОЛ №___

проведения совещания на объекте: «_____»

«___» _____ 20____г. г. _____

Присутствовали: _____

_____

Повестка дня:

1. Выполнение календарного плана.
2. Замечания и дефекты, обнаруженные самостоятельно.
3. О замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных Заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором.
4. Причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков.

Мероприятия по устранению причин возникновения замечаний
к качеству работ и срыву сроков.

1_____

Срок до «__» _____ 20___г.

2_____

Срок до «__» _____ 20___г.

3 _____

Срок до «__» _____ 20___г.

Генеральный директор (Главный инженер) _____ /Ф.И.О./

Протокол вел _____ /Ф.И.О./

Приложение В

(рекомендуемое)

Форма плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «_____»

_____ /Ф.И.О./

«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК

обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год

№ п/п	Ф.И.О. и должности специалистов, участвующих в обучении	Информация о действующих документах о повышении квалификации	Тема курса обучения или повышения квалификации	Сроки проведения обучения (месяц, год)	Отметка о прохождении обучения
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение Г

(рекомендуемое)

Форма перечня применяемой проектной и рабочей документации

ПРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование вида строительных работ	Наименование проектной и рабочей документации	Сведения об изменениях проектной и рабочей документации

Приложение Д

(рекомендуемое)

Форма журнала (листа) регистрации изменений

ЖУРНАЛ (ЛИСТ) РЕГИСТРАЦИИ ИЗМНЕНЕЙ

№ п/п	Наименование объекта	Измененные листы, разделы, пункты проектной и рабочей документации	Наименование организации, вносившей изменения	Номер извещения об изменении	Подпись ответственного за внесение изменений

Приложение Е

(рекомендуемое)

Форма перечня применяемых машин и механизмов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

№ п/п	Наименование машин и механизмов	Основные технические характеристики	Количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ		Номер договора купли-продажи и/или договора аренды	Документы соответствия (декларации и/или сертификаты соответствия) на машины и механизмы (при наличии)
			Собственные	Арендованные		

Приложение Ж

(рекомендуемое)

Форма перечня применяемых средств измерений и контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование средств измерений и контроля	Основные технические характеристики	Количество средств измерений и контроля		Номер договора купли-продажи (накладной) и/или договора аренды	Документы соответствия (свидетельства о поверке, калибровке) на средства измерений и контроля	Номер договора со специализированной организацией строительного контроля на проведение измерений по видам работ
			Собственные	Арендованные			

Приложение И

(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов

ПРИКАЗ

от «___»_____20___г. №_____

О назначении ответственного
за учет и техническое обслуживание
машин и механизмов

С целью обеспечения учета и своевременного технического обслуживания машин и механизмов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и техническое обслуживание машин и механизмов, используемых при производстве строительных работ, _____/должность, Ф.И.О./

2. _____ /должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график технического обслуживания машин и механизмов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Приложение К

(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля

ПРИКАЗ

от «____»_____20____г. №_____

О назначении ответственного
за учет и поверку средств измерений
и контроля

С целью выполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», а также учета средств измерений и контроля имеющихся в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и поверку средств измерений и контроля, используемых при производстве строительных работ,_____/должность, Ф.И.О./

2. _____/ должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график поверки средств измерений и контроля.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____/Ф.И.О./

Приложение Л

(рекомендуемое)

Форма графика поверки средств измерений и контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

ООО «_____»

_____ / Ф.И.О. /

«____»_____ 20____ г.

График поверки средств измерений и контроля на 20___ год

Вид измерений

_____

№ п/п	Наименование, тип, заводской номер	Метрологические характеристики		Периодичность поверки (месяцы)	Дата последней поверки	Дата проведения следующей поверки	Сведения о поверке/калибровке
		Класс точности, погрешность	Предел (диапазон) измерений				
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный за поверку _____ _____

подпись должность, фамилия и инициалы

Приложение М

(рекомендуемое)

Форма журнала учета претензий

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕТЕНЗИЙ

№ п/п	Дата и номер претензии	Наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию	Краткое содержание претензии	Срок для ответа на претензию	Краткое содержание ответа, исходящий номер и дата	Отметка о фактическом исполнении	Должность, Ф.И.О. ответственного

Приложение Н

(рекомендуемое)

Форма журнала входного учета и контроля

ЖУРНАЛ

ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Наименование строительной организации _____

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

№ п/п	Дата доставки	Наименование материалов и конструкций	Кол-во	Поставщик	Наименование и номер сопроводительного документа (сертификаты,декларации, паспорта качества)	Вид контроля (визуальный, инструментальный, лабораторный)	Результат контроля	Подпись лица, осуществляющего контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

«____» _____ 20____ г.

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М.П.

Приложение П

(рекомендуемое)

Форма листа оценки поставщиков

Лист оценки поставщиков

Наименование поставщика	Условия оплаты	Выполнение срока поставки	Полнота сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)	Оценка поставщика (по бальной или иной системе, установленной в организации)
Поставщик 1				
Поставщик 2				
Поставщик 3				
Поставщик 4				

Приложение Р

(рекомендуемое)

Форма пиказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности

ПРИКАЗ

от «____»_____20____г. №_____

О назначении ответственных лиц
в области охраны труда
и техники безопасности

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, наличия и содержания в исправном состоянии производственного оборудования, своевременного контроля за выполнением законодательства об охране труда и требований, установленных СРО, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу в области охраны труда, техники безопасности _____/должность, Ф.И.О./

2. На момент отсутствия (отпуска, болезни и пр.)_____/должность, Ф.И.О./ назначить лицом, исполняющим обязанности ответственного за охрану труда и технику безопасности_____/должность, Ф.И.О./

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Приложение С

(рекомендуемое)

Форма графика проведения работ по аттестации

рабочих мест по условиям труда

График проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда

Наименование мероприятия (*)	Ответственный за выполнение *(Ф.И.О., должность)*	Срок *(в рабочих днях)*	Отметка о выполнении *(наименование и реквизиты оформленного документа)*

(*) Мероприятия могут содержать перечень отдельных действий, состоящих из таких элементов, как: Подача заявки; Подготовка договора; Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии; Подготовка документов; Проведение исследований, оценок; Оформление материалов аттестации; Ознакомление с материалами аттестации; Разработка плана мероприятий; Подготовка отчета об аттестации; Подготовка протокола по результатам аттестации; Утверждение отчета и подписание приказа о завершении аттестации; Ознакомление работников под подпись с результатами аттестации их рабочих мест.

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены
аттестационной комиссии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение Т

(рекомендуемое)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

_____

(организация)

_____

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Номер инструкции или ее наименование	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	количество (с___ по ___)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение У

(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды

ПРИКАЗ

от «____»_____20____г. №_____

О назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды

В целях решения задач в области организации работы по обеспечению охраны окружающей среды в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за работу в области обеспечения охраны окружающей среды работников организации согласно следующему списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Библиография

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»

[2] Приказ Минрегиона России от 30 декабря 2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

[3] Постановление Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

[4] Градостроительный кодекс Российской Федерации

[5] Унифицированные требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Решение Совета Национального объединения строителей, протокол от 04 июля 2011 г. № 19)

[6] Гражданский кодекс Российской Федерации

[7] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»

[8] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»

[9] Приказ Федеральной службы государственной статистики от 08 августа 2012 г. № 439 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»

[10] Трудовой кодекс Российской Федерации

[11] Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[12] Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

[13] Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

[14] Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

[15] Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»

[16] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре»

[17] Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 250 «Об утверждении перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»

[18] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 1047-р «Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Технического регламента о безопасности зданий и сооружений»

[19] Приказ Ростехнадзора 28 июля 2011 г. № 435 «Об утверждении раздела 1 «Технологический, строительный, энергетический надзор» перечня нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по состоянию на 1 июля 2011 г.»

[20] Приказ Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

[21] Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н «Об утверждении порядка аттестации рабочих мест по условиям труда»

[22] Приказ Ростехрегулирования от 01 июня 2010 г. № 2079 (доп. № 2244) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

[23] Схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. Издание 8-е. – С-Петербург: Петербургское отделение общероссийского общественного фонда «Центр качества строительства», 2008 г.

[24] Справочно-методическое пособие. ISO 9001 для малых предприятий. Рекомендации ИСО/ТК176. – М.: Библиотека «НОСТРОЙ» (пер. с англ.), 2013 г.

[25] МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации»

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000

Коды: 03.120.10; 03.120.20.

Ключевые слова: управление качеством, контроль качества, система контроля качества, СКК «НОСТРОЙ»

Издание официальное

Стандарт организации

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению в строительных организациях

СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

Тираж 400 экз. Заказ № 020/02/14

Подготовлено к изданию в ООО Издательство «БСТ»

*107996, Москва, ул. Кузнецкий мост, к. 688; тел./факс: (495) 626-04-76; e-mail:B*gost.e-ecolog.ru

Отпечатано в ООО «Типография Богенпринт»

gost.e-ecolog.ru