ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРАВИЛА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПР 50.1.026— 2013

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НА ИХ ОСНОВЕ ПУБЛИКАЦИЙ ИСО И МЭК

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Предложение национальных стандартов и стандартов организаций для разработки на их основе публикаций ИСО и МЭК осуществляется российскими техническими комитетами по стандартизации.

Правовая основа деятельности установлена Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ. Цели и принципы участников деятельности в области технического регулирования и стандартизации установлены Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ

Сведения о правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

2 ВНЕСЕНЫ Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕНЫ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1975-ст

4 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящим правилам стандартизации публикуется в ежегодном указателе «Руководящие документы, рекомендации и правила», а текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящих правил стандартизации соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомления и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2014

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . 1
3 Термины, определения и сокращения . . . 2
4 Формирование программ работы технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК . . . 4
4.1 Общие положения . . . 4
5 Предложение российскими техническими комитетами по стандартизации новой рабочей темы для включения в программы работы технических комитетов или подкомитетов ИСО и МЭК . . . 4
5.1 Общие вопросы . . . 4
5.2 Отбор национальных стандартов, стандартов организаций и технических условий для предложения их в качестве основы технического документа ИСО или МЭК . . . 5
5.3 Принятие решения о типе документа, который может быть разработан в техническом комитете или подкомитете ИСО и МЭК на основе предложения национального органа по стандартизации . . . 6
6 Оформление предложения новой рабочей темы . . . 6
6.1 Общие положения . . . 6
6.2 Обязательные требования при внесении предложения новой рабочей темы в ИСО и МЭК . . . 7
6.3 Рекомендации при оформлении предложения новой рабочей темы в технических комитетах или подкомитетах ИСО и МЭК . . . 7
Приложение А (обязательное) Форма предложения новой рабочей темы для разработки стандарта ИСО на основе национального стандарта или стандарта организации на русском и на английском языках . . . 9
Приложение Б (обязательное) Форма предложения новой рабочей темы для разработки стандарта МЭК на основе национального стандарта или стандарта организации на русском и английском языках . . . 14
Библиография . . . 18

Введение

Российская Федерация является членом Международной организации по стандартизации (ИСО) и Международной электротехнической комиссии (МЭК) и участвует в деятельности руководящих, технических и консультативных органов этих организаций.

Для успешного решения стоящих перед национальной экономикой задач, связанных с предстоящим присоединением России к ВТО, а также усиления конкуренции на внешнем и внутреннем рынке российским предприятиям предстоит реализовать целый комплекс мероприятий, в числе которых должны быть предусмотрены меры по более эффективному использованию международных публикаций в системах обеспечения качества. В связи с этим необходим принципиально новый уровень активизации участия российских специалистов в деятельности международных организаций по стандартизации. Выход на такой новый уровень возможен в результате использования существующих процедур технической работы в ИСО и МЭК. Речь идет об активном участии в формировании планов работы технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК путем предложения российских нормативных документов в качестве новых тем для разработки международных стандартов. Такими документами могут быть не только национальные стандарты и стандарты организаций, а также другие нормативные документы, предусмотренные ст. 13 Федерального закона «О техническом регулировании».

В настоящих правилах рассмотрены функции и порядок работы российских технических комитетов при отборе, оформлении, предложении и дальнейшей поддержке национальных стандартов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, для их рассмотрения в ИСО и МЭК в качестве основы для разработки международных нормативных документов. Настоящие правила не распространяются на процедуры по пересмотру международных публикаций, технических поправок или изменений.

Настоящие правила приведены в соответствие с положениями Директив ИСО/МЭК «Процедуры технической работы», Часть 1 (2012) [1], приложением, касающимся специфики работы ИСО (2013), приложением, касающимся особенностей работы МЭК (2012). В правилах учтены рекомендации Совместной целевой группы Технического руководящего бюро ИСО и Бюро по управлению стандартизацией МЭК по исследованию рыночной значимости международных стандартов, а также ПР 50.1.008—2009 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации».

П Р А В И Л А С Т А Н Д А Р Т И З А Ц И И

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НА ИХ ОСНОВЕ ПУБЛИКАЦИЙ ИСО И МЭК

Procedure of proposal and drawing up of national standards and standards of organizations for development of ISO and IEC publications on their basis

Дата введения — 2014—07—01

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок оформления и представления российскими техническими комитетами по стандартизации национальных стандартов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, в качестве новых тем для разработки на их основе публикаций ИСО и МЭК. Продвижение нормативных требований, действующих в Российской Федерации, на международный уровень способствует:

- повышению активности Российской Федерации в деятельности технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК;
- продвижению национальных технических требований в международные нормативные документы;
- росту конкурентоспособности отечественной промышленности на внешнем и внутреннем рынке;
- координации работ по международной стандартизации по данному направлению в Российской Федерации;
- выполнению обязательств Российской Федерации, связанных с членством в международных организациях по стандартизации, в том числе активная позиция при формировании планов и программ работы технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК;
- поддержке деятельности российских технических комитетов по стандартизации в работе по международной стандартизации;
- организации проведения работ в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных и межгосударственных стандартов.

Примечание — Международные организации по стандартизации в соответствии с настоящими правилами — это Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК).

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 1.1 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ПР 50.1.008—2009 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации

Примечание — При пользовании настоящими правилами целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылоч-

Издание официальное

ный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих правилах применены термины согласно ГОСТ Р 1.1, ГОСТ Р 1.12, Руководству ИСО/МЭК 2 [2], Руководству МЭК 108, а также следующие термины с соответствующими определениями.

3.1.1

горизонтальный стандарт: Стандарт на фундаментальные принципы, понятия, терминологию или технические характеристики, имеющие отношение к нескольким техническим комитетам или решающее значение для обеспечения логической целостности фонда документов по стандартизации.

[Руководство МЭК 108:2005]

наблюдатель международного технического комитета/подкомитета: Национальный орган по стандартизации, имеющий право получать документы, разработанные международным техническим комитетом, и представлять на них отзывы, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета.

[ПР 50.1.008—2009]

Примечание — Национальный орган по стандартизации реализует права наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.2

Российский национальный комитет по участию в МЭК; РосМЭК: Национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

[ПР 50.1.008—2009]

3.1.3

полноправный член международного технического комитета/подкомитета: Национальный орган по стандартизации, имеющий право включать своих представителей во все рабочие органы технического комитета/подкомитета, получать документы, представлять на них отзывы, в том числе голосовать и давать замечания по проектам документов, разрабатываемым международным техническим комитетом/подкомитетом, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета с правом голоса.

[ПР 50.1.008—2009]

Примечание — Национальный орган по стандартизации реализует права полноправного члена в международном техническом комитете/подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.4

(российский) технический комитет по стандартизации: Установленная национальным органом по стандартизации форма сотрудничества юридических и физических лиц, осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

[Р 50.1.065—2008]

3.1.5

Российский комитет—член ИСО; РосИСО (в ИСО в качестве ГОСТ Р): Национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.
[ПР 50.1.008—2009]

3.1.6

Секретариат Российского комитета-члена ИСО; Секретариат РосИСО: Исполнительный орган Российского комитета-члена ИСО, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в Международной организации по стандартизации.
[ПР 50.1.008—2009]

Примечание — Секретариат РосИСО осуществляет свою деятельность в одной из структур системы национального органа по стандартизации.

3.1.7

Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК; Секретариат РосМЭК: Исполнительный орган Российского национального комитета по участию в МЭК, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.
[ПР 50.1.008—2009]

Примечание — Секретариат РосМЭК осуществляет свою деятельность в одной из структур национального органа по стандартизации.

3.1.8

секретариат (российского) технического комитета по стандартизации: Подразделение (группа лиц) уполномоченной организации, на которую возложена ответственность за техническое и организационное обеспечение работ технического комитета по стандартизации.
[Р 50.1.065—2008]

3.1.9

секретариат технического комитета/подкомитета международной организации по стандартизации: Орган, несущий ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы технического комитета/подкомитета ИСО и МЭК, выполнение функций которого поручается какому-либо комитету-члену ИСО или национальному комитету МЭК.
[ПР 50.1.008—2009]

3.1.10

уполномоченная организация: Организация, удовлетворяющая критериям национального органа по стандартизации для выполнения работ в определенной области стандартизации и уполномоченная им (или выигравшая конкурс) на проведение данных работ.
[ПР 50.1.008—2009]

3.1.11

эксперт по стандартизации: Специалист, подтвердивший свою квалификацию для выполнения работ в области стандартизации и получивший сертификат компетентности по результатам прохождения процедуры оценки соответствия, а также специалист, включенный в состав международного технического комитета.
[ПР 50.1.008—2009]

3.2 В настоящих правилах применены следующие сокращения:

CD (Committee Draft) — проект комитета;

CDV (Committee Draft Voting) — проект комитета, рассылаемый на голосование (МЭК);

JWG (Joint Working Group) — совместная рабочая группа;
NP (New Work Item Proposal) — предложение новой рабочей темы;
PAS (Publicly Available Specification) — общедоступные технические требования;
PWI (Preliminary new work item) — вопрос, являющийся предметом предварительной работы;
TR (Technical Report) — технический отчет;
TS (Technical Specification) — технические требования;
WD (Working Draft) — рабочий проект.

4 Формирование программ работы технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

4.1 Общие положения

При формировании программы работы предлагаемые проекты должны относиться к области деятельности конкретного технического комитета. При этом должны учитываться значительные финансовые и людские ресурсы, связанные с разработкой стандартов. Любая деятельность в области стандартизации должна начинаться с определения потребностей, целей стандарта(ов), которые должны быть реализованы, и интересов, которые могут быть затронуты. Цель формирования программ по разработке стандартов заключается в том, чтобы наиболее полно охватить область деятельности каждого технического комитета.

Программы работы технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК формируются на основе предложений, поступающих на рассмотрение из разных источников:

- от национального органа, являющегося полноправным членом ИСО или МЭК и полноправным членом соответствующего технического комитета или подкомитета;
- от Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК;
- от СЕН[1)] на основании Венского соглашения о сотрудничестве или от СЕНЭЛЕК[2)] на основании Дрезденского соглашения о сотрудничестве;
- от технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК;
- председателя или секретаря соответствующего технического комитета или подкомитета.

Новая рабочая тема считается принятой и включается в план работы технического комитета или подкомитета если:

- простое большинство полноправных членов проголосовало за предложение новой рабочей темы;
- обязательство активно участвовать в разработке проекта, т. е. вносить эффективный вклад на уровне подготовки, номинировать технических экспертов и комментировать рабочие проекты, дали, как минимум, 4 полноправных члена комитета, имеющего 16 и менее полноправных членов, или, как минимум, 5 полноправных члена комитета, имеющего 17 и более полноправных членов.

Обязательство активно участвовать в разработке проекта требует предоставления имени (или имен) и контактной информации об эксперте(ах) в рабочих группах (РГ). Если информация об эксперте(ах) не представлена при голосовании, обязательство об активном участии не регистрируется даже в случае, если предложение будет одобрено.

5 Предложение российскими техническими комитетами по стандартизации новой рабочей темы для включения в программы работы технических комитетов или подкомитетов ИСО и МЭК

5.1 Общие вопросы

В технические комитеты или подкомитеты ИСО и МЭК новая рабочая тема может быть предложена от имени страны только национальным органом по стандартизации (для ИСО) или Российским национальным комитетом по участию в МЭК (для МЭК).

В национальный орган по стандартизации Российской Федерации предложение новой рабочей темы для представления в ИСО или МЭК может поступить:

- от российского технического комитета или от уполномоченной организации, разработавших национальный стандарт, предлагаемый к рассмотрению в ИСО или МЭК;

[1)] СЕН — Европейский комитет по стандартизации.
[2)] СЕНЭЛЕК — Европейский комитет по стандартизации в области электротехники и электроники.

- от отдельных специалистов, при этом предложение должно быть одобрено в национальном органе по стандартизации или, по его поручению, в российском техническом комитете по форме, принятой в ИСО и МЭК;

- инициатором предложения национального стандарта для разработки на его основе стандарта ИСО или МЭК может выступить также сам национальный орган по стандартизации. В этом случае, он дает поручение соответствующему российскому техническому комитету по стандартизации.

Для рассмотрения в качестве новой рабочей темы соответствующего технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК может быть также предложен стандарт организации или технические условия, которые должны пройти процедуру оформления документа в российском техническом комитете по стандартизации после одобрения национальным органом по стандартизации и по форме, принятой в ИСО и МЭК.

5.2 Отбор национальных стандартов, стандартов организаций и технических условий для предложения их в качестве основы технического документа ИСО или МЭК

В качестве новой рабочей темы технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК может быть предложен:

- утвержденный национальный стандарт, стандарт организации или технические условия;
- развернутый план в виде краткого изложения содержания будущего документа.

Примечание — Если предложение не сопровождается проектом стандарта, и представлен только план, и это предложение одобрено, разработка стандарта будет начата со стадии рабочего проекта (WD).

Примечание — Если предложение сопровождает проект стандарта, то может быть выбран один из следующих вариантов:

- работа может быть начата с проекта, в основу которого положен прилагаемый проект стандарта (WD);
- могут иметь место первоначальные национальные консультации, основанные на приложенном проекте стандарта (проект комитета/CD);
- могут иметь место более широкие национальные запросы, основанные на приложенном проекте стандарта (проект международного стандарта/проект комитета для голосования DIS/CDV).

Прежде чем российский технический комитет по стандартизации или уполномоченная организация обратятся в национальный орган по стандартизации с целью предложить от имени Российской Федерации национальный стандарт или стандарт организации для его включения в план работы соответствующего технического комитета ИСО или МЭК должно быть учтено следующее:

- предлагаемый документ не должен способствовать созданию непреодолимых препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в странах-членах ИСО или МЭК;

- предлагаемые документы не должны противоречить требованиям действующих документов ИСО и МЭК;

- планируемое предложение новой рабочей темы должно дополнить имеющийся фонд разработанных международных документов и исключить дублирование имеющихся документов соответствующего технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК;

- предложение новой рабочей темы может быть направлено только в тот технический комитет или подкомитет ИСО или МЭК, в котором Российская Федерация имеет статус полноправного члена. Статус наблюдателя в техническом комитете или подкомитете ИСО или МЭК исключает возможность участия в формировании программы работы.

Примечание — Если все же национальный орган по стандартизации считает необходимым предложить национальный стандарт или стандарт организации для их рассмотрения в техническом комитете или подкомитете ИСО или МЭК, в котором Российская Федерация имеет статус наблюдателя, то он дает поручение Секретариату РосИСО или Секретариату РосМЭК подготовить и направить соответствующее письмо председателю и секретарю технического комитета и подкомитета ИСО или МЭК с просьбой повысить статус участия Российской Федерации до полноправного члена и указать причины такого решения. При этом повышение статуса возможно только в том случае, если российский технический комитет по стандартизации готов выполнять требования, предъявляемые к полноправному члену (ПР 50.1.008—2009).

- требования предлагаемых новых рабочих тем могут повышать уровень безопасности, качества, снижать риски при эксплуатации, увеличивать срок службы оборудования, содействовать внедрению инноваций и служить внедрению новых достижений науки.

5.3 Принятие решения о типе документа, который может быть разработан в техническом комитете или подкомитете ИСО и МЭК на основе предложения национального органа по стандартизации

Под предложением новой рабочей темы (NP) имеется в виду предложение относительно разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технического отчета;
- технических требований или
- общедоступных технических требований.

После того, как определен национальный стандарт или стандарт организации, который может быть предложен в качестве новой рабочей темы в ИСО или МЭК, следует принять решение о том, какой тип документа предлагается разработать:

- стандарт, представляющий собой высший уровень нормативного документа, принимается на основе консенсуса [2][1]. Вопрос о пересмотре стандарта решается каждые пять лет. Документ проходит не менее пяти стадий рассмотрения;
- технический отчет (TR — Technical Report). Документ проходит только две стадии рассмотрения: внесение на рассмотрение в качестве проекта комитета и затем стадия утверждения и издание. Носит информационный характер. Срок действия не ограничен;
- технические требования (TS — Technical Specification). Рассматриваются на стадии предложения новой темы, подготовки проекта и на стадии утверждения, затем издаются. Пересматриваются через три года. Срок действия не более 6 лет. Форма предстандарта. Затем перерабатываются в стандарт или аннулируются;
- общедоступные технические требования (PAS — Publicly Available Specification). Этот тип документа более типичен для МЭК. Рассматриваются на стадии предложения новой темы и на стадии утверждения. Пересматривается через три года. Срок действия не более 6 лет. Форма предстандарта. Затем перерабатываются в стандарт или аннулируются.

Примечание — Разработка технических требований и общедоступных технических требований предлагается в том случае, если в данный период времени консенсус, необходимый для стандарта, достичь нельзя. Промышленные технические соглашения и соглашения международного семинара предлагаются с учетом процедур формирования таких документов (ПР 50.1.008).

Вопрос о типе документа может быть решен:

- российским техническим комитетом при оформлении предложения новой рабочей темы;
- по результатам голосования стран - полноправных членов данного технического комитета или подкомитета[2].

6 Оформление предложения новой рабочей темы

6.1 Общие положения

Независимо от того, предлагается для рассмотрения в качестве будущей новой рабочей темы национальный стандарт, стандарт организации или только развернутый план будущего документа, при оформлении предложения новой рабочей темы следует ее представить так, чтобы

- достаточное число соответствующих заинтересованных сторон поняло необходимость этой работы;
- стороны выразили готовность к активному участию в работе.

В предложении новой темы наиболее важным является постановка цели и обоснование ее значимости для рынка. Предложенная документация должна способствовать большей информированности при рассмотрении предложения и, в конечном счете, его возможного успеха в системах ИСО и МЭК.

---

[1] Согласно Руководству ИСО/МЭК 2: «Консенсус — общее согласие, характеризуемое отсутствием серьезных возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон и достигаемое в результате процедуры, стремящейся учесть мнения всех сторон и сблизить несовпадающие точки зрения. Примечание — Консенсус не обязательно предполагает полное единодушие».

[2] Если большинством голосов принято решение, что данный проект может быть не стандартом, а документом другого типа, то дальше он рассматривается на тех стадиях, которые предусмотрены для принятого решения (ПР 50.1.008).

6.2 Обязательные требования при внесении предложения новой рабочей темы в ИСО и МЭК

Предложение новой рабочей темы должно включать следующую информацию, позволяющую облегчить процесс ее рассмотрения и принятия компетентного решения национальными органами по стандартизации ИСО и национальными комитетами МЭК:

- название предлагаемого нормативного документа;
- указание(я) предпочтительного типа(ов) нормативного(ых) документа(ов), который(ые) будет(ут) разрабатываться в рамках предложения;
- список уже существующих документов международного, регионального и национального уровня по тематике разрабатываемого документа;
- формулировка автором предложения того, как предложенная работа может затронуть или повлиять на действие уже существующих нормативных документов ИСО и МЭК. Автор предложения должен объяснить, чем эта работа отличается от существующей подобной работы, или объяснить, как будет минимизирован риск дублирования или противоречия работ;
- список стран, которые могут быть вовлечены в активную работу над объектом предложения в связи с тем, что предложение является важным с точки зрения их национальных коммерческих интересов;
- список внешних международных организаций или международных органов (другие комитеты ИСО и/или МЭК), которые могут быть вовлечены в разработку нормативных документов;
- простая и краткая формулировка, обосновывающая и описывающая затронутые категории заинтересованных сторон (включая малый и средний бизнес), какие выгоды они получат от предлагаемой работы или как она повлияет на них;
- приложенный существующий документ, служащий первоначальной основой для разработки нормативного документа ИСО или МЭК или основные положения, или таблица содержания. Если приложенный существующий документ защищен авторским правом или содержит в себе части, защищенные авторским правом, автор предложения должен убедиться, что ИСО или МЭК будут предоставлены в письменном виде соответствующие полномочия по использованию защищенного авторским правом содержания документа;
- предложение автора взять на себя обязательства по руководству проектом в случае одобрения предложения;
- цель и обоснование предложения;
- предложение по созданию новой рабочей или проектной группы для разработки предлагаемой новой темы и его обоснование, если это необходимо;
- предложение по созданию новой совместной рабочей группы (JWG (Joint Working Group) и его обоснование, если предлагаемая новая тема затрагивает интересы двух или более технических комитетов.

Примечание — В приложениях А и Б даны официальные формы предложения новой рабочей темы для разработки стандарта ИСО и МЭК на основе национального стандарта или стандарта организации на русском языке (с примером) и на английском языке.

6.3 Рекомендации при оформлении предложения новой рабочей темы в технических комитетах или подкомитетах ИСО и МЭК

Название

В названии должна быть отражена тема предлагаемого нового документа.

Пример: «Атомные электростанции — Контроль и управление, важные для безопасности — Требования к проектированию технических средств компьютеризированных систем».

Область распространения (и область применения)

В области распространения или применения должно быть четко указано содержание предлагаемого пункта новой работы и, если это необходимо, с целью уточнения следует оговорить исключения. Описание должно давать ясное представление об области действия предлагаемого к разработке стандарта, а при необходимости и о соответствующих ограничениях области его применения. Следует также показать «одной или ряда областей применения касается предлагаемая разработка, включая безопасность, электромагнитную совместимость, экологию и вопросы качества».

Пример: Проект охватывает аспекты, связанные с техническими средствами проектирования цифровых систем, важных для безопасности, т. е. систем безопасности и систем, связанных с безопасностью.

Описание планируемого применения документа

Автор предложения должен продумать и предоставить простое и краткое описание планируемого применения нормативного(ых) документа(ов), например, планируется ли применять требования нормативного документа в области оценки соответствия или только в качестве руководства или рекомендованной методики; будет ли относиться нормативный документ к стандарту в области систем управления; планируется ли использовать нормативный документ в техническом регулировании или в качестве ссылочного документа; планируется ли использование документа для поддержки судебных дел в отношении международных договоров и соглашениях.

Обоснование целесообразности

Простое и краткое описание коммерческой, технологической, социальной выгоды или выгоды для окружающей среды, которые могут быть получены от предложения, связанного с областью деятельности соответствующего комитета ИСО или МЭК.

Автору предложения рекомендуется предоставить документальное подтверждение, содержащее систему измерений, которая может продемонстрировать степень или важность экономических, технологических, социальных или благоприятных для окружающей среды результатов или новый рынок. В это может входить оценка потенциальных продаж полученного(ых) в результате предлагаемой работы стандарта(ов) как индикатора потенциального применения.

Технологическая выгода

Простое и краткое положение, описывающее технологический вклад предложения в поддержку координации действий в системе существующих и новых технологий, а также вклад в сближение схожих технологий, взаимодействие, разрешение проблем, связанных с противоречащими и конкурирующими технологиями (возможно, требованиями в действующих международных стандартах), в будущие инновации и т. д.

Экономическая выгода

Простое и краткое описание потенциала предложения в плане снятия барьеров в торговле, улучшения доступа на международный рынок, поддержки общедоступных поставок, повышения эффективности бизнеса для предприятий различных форм собственности и сфер влияния, включая представителей малого и среднего бизнеса, и/или имеющий в качестве результата гибкий, эффективный с точки зрения затрат, способ соблюдения международных и региональных правил/соглашений и т. д. Простой анализ затраты/выгоды, представляющий собой соотношение расходов на разработку нормативного(ых) документа(ов) и ожидаемой от них выгоды для бизнеса во всемирном масштабе может быть также полезен.

Социальная выгода

Автору предложения следует предоставить простое и краткое описание любых социальных выгод, к которым может привести предлагаемый нормативный документ.

Выгода для окружающей среды

Автору предложения следует предоставить простое и краткое описание ожидаемой от предлагаемого(ых) нормативного(ых) документа(ов) пользы для окружающей среды.

Возможное измерение оценки вклада предлагаемого документов в достижении поставленных глобальных целей и выгод

Автору предложения следует предоставить простое и краткое описание методов измерений, с помощью которых можно будет на протяжении длительного времени отслеживать и оценивать вклад опубликованных стандартов в достижение целей и выгод, описанных выше, заинтересованными лицами.

Автору предложения следует показать возможность оценки перспективы конечного(ых) нормативного(ых) документа(ов) в отношении соблюдения политики глобальной значимости стандартов ИСО или МЭК и политики устойчивого развития ИСО там, где это уместно.

Программа работы

Должен(ны) быть установлен(ы) плановый(ые) срок(и) и, в том случае, когда предложен ряд стандартов, должны быть предложены приоритеты.

Национальный орган — автор предложения должен указать, готовы ли он или его организация заняться подготовительной работой, связанной с предложением новой темы работы.

Национальный орган — автор предложения должен предпринять все меры к тому, чтобы представить полный рабочий проект с предложением или, по крайней мере, представить его краткое изложение.

Национальный орган — автор предложения должен также предложить кандидатуру руководителя проекта.

Приложение А
(обязательное)

Форма предложения новой рабочей темы для разработки стандарта ИСО на основе национального стандарта или стандарта организации на русском и на английском языках

(обязательна для представления в ИСО и в национальный орган по стандартизации Российской Федерации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НОВОЙ РАБОЧЕЙ ТЕМЫ	
Дата предложения	Номер документа (присваивается секретариатом)
Автор предложения	**ИСО/ТК .... №**
Секретариат	

Предложение новой рабочей темы, соответствующей компетенции действующего технического комитета, следует представлять в секретариат соответствующего комитета, и копию — в Центральный секретариат, и, в случае, если это подкомитет, в секретариат технического комитета. Предложения, не соответствующие компетенции существующего комитета, должны быть предоставлены в секретариат Технического руководящего бюро ИСО (ТРБ ИСО).

Предлагающей стороной может быть комитет-член ИСО, его секретариат, любой комитет или подкомитет, или взаимодействующая с ними организация, ТРБ ИСО или один из консультативных комитетов, или Генеральный секретарь.
Предложение рассылается для голосования полноправным (P) членам комитетов или подкомитетов и для сведения членам-наблюдателям (O).

Руководство по использованию этой формы смотрите далее.

П Р И М Е Ч А Н И Е — Предложения без обоснования могут быть отклонены или возвращены автору предложения

Предложение (заполняется предлагающей стороной)

Наименование предложения (в случае дополнения, пересмотра или новой части уже существующего документа, укажите регистрационный номер и наименование) **Наименование на английском языке** **Наименование на французском языке (если имеется)**
Область распространения
Содержит элементы, на которые распространяется патентное право (см. Директивы ИСО/МЭК, Часть 1 для руководства)
☐ да ☒ нет Если да, то информация предоставляется в приложении.
Планируемый тип публикации (укажите один из представленных ниже типов, если это возможно) ☒ Международный стандарт ☐ Технические требования ☐ Общедоступные технические требования ☐ Технический отчет
Цель и обоснование (при необходимости приложите обоснование на отдельных страницах)
Контрольные сроки (дата, к которой планируется публикация)

Предлагаемый цикл разработки ☐ 1 (24 месяца) ☐ 2 (36 месяцев — по умолчанию) ☐ 3 (48 месяцев)

Документы, которые должны быть учтены

Связи с проектами, входящими в компетенцию других международных органов

Взаимодействующие организации	**Необходимость согласования с:** ☐ МЭК ☐ СЕН ☐ Другие (укажите)

Подготовительная работа
Удостоверьтесь, что все копии идентичны. Выберете одно из двух следующих положений

☐ проект прилагается для обсуждения ☐ представлено предложение

Автор предложения или предлагающая организация готовы взять на себя ответственность за необходимую подготовительную работу ☐ Да ☒ Нет

Предлагаемый руководитель проекта (имя и адрес)	**Имя и подпись автора предложения** (включая контактную информацию)

Замечания и рекомендации руководителей ТК/ПК
Дополнительная информация, касающаяся предложения

☐ На основе этого предложения следует разработать новый документ ИСО;

☐ На основе этого предложения следует подготовить поправку к существующему документу ИСО или пересмотреть существующий документ ИСО;

☐ На основе этого предложения следует разработать дополнение (в качестве действующего активного проекта) к уже существующему зарегистрированному предмету предварительной работы;

☐ Это предложение относится к возобновлению отмененного проекта в качестве активного проекта.

Другое:

Информация о голосовании
Голосование по этому проекту представляет собой следующее:

☐ Принятие предложения в качестве нового проекта

☐ Принятие сопутствующего проекта в качестве проекта комитета (CD) (смотрите форму ИСО № 5, вопрос 2.3.1)

☐ Принятие сопутствующего проекта для дальнейшего его рассмотрения на голосовании (в качестве проекта международного стандарта (DIS) или его эквивалента) (см. форму ИСО № 5, вопрос 2.3.2)

Другое:

Приложение(ия) включено(ы) в это предложение (сообщите подробности)

☐ Смотрите приложенный к предложению рабочий проект (WD)

Дата распространения	**Дата закрытия голосования**	**Подпись секретаря ТК или ПК**

Приложение
(полный текст, содержание, развернутая аннотация или техническое задание предлагаемого документа)

NEW WORK ITEM PROPOSAL	
Date of presentation	Reference number (to be given by the Secretariat)
Proposer	**ISO/TC / SC N**
Secretariat	

A proposal for a new work item within the scope of an existing committee shall be submitted to the secretariat of that committee with a copy to the Central Secretariat and, in the case of a subcommittee, a copy to the secretariat of the parent technical committee. Proposals not within the scope of an existing committee shall be submitted to the secretariat of the ISO Technical Management Board.

The proposer of a new work item may be a member body of ISO, the secretariat itself, another technical committee or subcommittee, or organization in liaison, the Technical Management Board or one of the advisory groups, or the Secretary-General.

The proposal will be circulated to the P-members of the technical committee or subcommittee for voting, and to the O-members for information.

See overleaf for guidance on when to use this form.

IMPORTANT NOTE: Proposals without adequate justification risk rejection or referral to originator.
Guidelines for proposing and justifying a new work item are given overleaf.

Proposal (to be completed by the proposer)

Title of proposal (in the case of an amendment, revision or a new part of an existing document, show the reference number and current title) English title French title (if available)	
Scope of proposed project	
Concerns known patented items (see ISO/IEC Directives Part 1 for important guidance) ☐ Yes ☐ No If "Yes", provide full information as annex	
Envisaged publication type (indicate one of the following, if possible) ☐ International Standard ☐ Technical Specification ☐ Publicly Available Specification ☐ Technical Report	
Purpose and justification (attach a separate page as annex, if necessary)	
Target date for availability (date by which publication is considered to be necessary)	
Proposed development track ☐ 1 (24 months) ☐ 2 (36 months - default) ☐ 3 (48 months)	
Relevant documents to be considered	
Relationship of project to activities of other international bodies	
Liaison organizations	**Need for coordination with:** ☐ IEC ☐ CEN ☐ Other (please specify)

Preparatory work (at a minimum an outline should be included with the proposal)

☐ A draft is attached ☐ An outline is attached. It is possible to supply a draft by

The proposer or the proposer's organization is prepared to undertake the preparatory work required ☐ Yes ☐ No

Proposed Project Leader (name and address)	**Name and signature of the Proposer** (include contact information)

Comments of the TC or SC Secretariat

Supplementary Information relating to the proposal

☐ This proposal relates to a new ISO document;

☐ This proposal relates to the amendment/revision of an existing ISO document;

☐ This proposal relates to the adoption as an active project of an item currently registered as a Preliminary Work Item;

☐ This proposal relates to the re-establishment of a cancelled project as an active project.

Other:

Voting Information

The ballot associated with this proposal comprises a vote on:

☒ Adoption of the proposal as a new project

☐ Adoption of the associated draft as a committee draft (CD)

☐ Adoption of the associated draft for submission for the enquiry vote (DIS or equivalent)

Other:

Annex(es) are included with this proposal (give details)

☐

Date of circulation	Closing date for voting	Signature of the TC or SC Secretary

Use this form to propose:

a) a new ISO document (including a new part to an existing document), or the amendment/revision of an existing ISO document;

b) the establishment as an active project of a preliminary work item, or the re-establishment of a cancelled project;

c) the change in the type of an existing document, e.g. conversion of a Technical Specification into an International Standard.

This form is not intended for use to propose an action following a systematic review - use ISO Form 21 for that purpose.

Proposals for correction (i.e. proposals for a Technical Corrigendum) should be submitted in writing directly to the secretariat concerned.

Guidelines on the completion of a proposal for a new work item
(see also the ISO/IEC Directives Part 1)

a) Title: Indicate the subject of the proposed new work item.

b) Scope: Give a clear indication of the coverage of the proposed new work item. Indicate, for example, if this is a proposal for a new document, or a proposed change (amendment/revision). It is often helpful to indicate what is not covered (exclusions).

c) Envisaged publication type: Details of the types of ISO deliverable available are given in the ISO/IEC Directives, Part 1 and/or the associated ISO Supplement.

d) Purpose and justification: Give details based on a critical study of the following elements wherever practicable. *Wherever possible reference should be made to information contained in the related TC Business Plan.*

1) The specific aims and reason for the standardization activity, with particular emphasis on the aspects of standardization to be covered, the problems it is expected to solve or the difficulties it is intended to overcome.

2) The main interests that might benefit from or be affected by the activity, such as industry, consumers, trade, governments, distributors.

3) Feasibility of the activity: Are there factors that could hinder the successful establishment or global application of the standard?

4) Timeliness of the standard to be produced: Is the technology reasonably stabilized? If not, how much time is likely to be available before advances in technology may render the proposed standard outdated? Is the proposed standard required as a basis for the future development of the technology in question?

5) Urgency of the activity, considering the needs of other fields or organizations. Indicate target date and, when a series of standards is proposed, suggest priorities.

6) The benefits to be gained by the implementation of the proposed standard; alternatively, the loss or disadvantage(s) if no standard is established within a reasonable time. Data such as product volume or value of trade should be included and quantified.

7) If the standardization activity is, or is likely to be, the subject of regulations or to require the harmonization of existing regulations, this should be indicated.

If a series of new work items is proposed having a common purpose and justification, a common proposal may be drafted including all elements to be clarified and enumerating the titles and scopes of each individual item.

e) Relevant documents and their effects on global relevancy: List any known relevant documents (such as standards and regulations), regardless of their source. When the proposer considers that an existing well-established document may be acceptable as a standard (with or without amendment), indicate this with appropriate justification and attach a copy to the proposal.

f) Cooperation and liaison: List relevant organizations or bodies with which cooperation and liaison should exist.

Приложение Б
(обязательное)

Форма предложения новой рабочей темы для разработки стандарта МЭК на основе национального стандарта или стандарта организации на русском и английском языках

(обязательна для представления в МЭК и национальный орган по стандартизации Российской Федерации)

Номер документа[1)]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НОВОЙ РАБОЧЕЙ ТЕМЫ	
Предлагающая сторона	Дата предложения
ТК/ПК	Секретариат
Дата рассылки	Дата завершения голосования

Предложение новой рабочей темы, соответствующей компетенции технического комитета или подкомитета, следует представлять в Центральное бюро МЭК. Предложение рассылается для голосования полноправным (P) членам комитетов или подкомитетов и для сведения членам-наблюдателям (O). Предлагающей стороной (автором предложения) может быть национальный комитет МЭК, его секретариат, любой технический комитет или подкомитет, или взаимодействующая с ними организация, Бюро по управлению стандартизацией или один из консультативных комитетов, Генеральный секретарь. Руководство по подготовке предложения новой рабочей темы дано в Директивах ИСО/МЭК, Часть 1, Приложение С (см. отдельные выдержки далее). **Данную форму не следует применять для предложения изменений или для предложения пересмотра имеющихся публикаций.**

Предложение (должно быть заполнено автором предложения)

Наименование предложения **Будущий стандарт МЭК**		
☐ Международный стандарт	☐ Технические требования	
Область распространения (согласно Директивам ИСО/МЭК, Часть 2, 6.2.1)		
Цель и обоснование, включая вопросы рыночной значимости, является ли этот стандарт горизонтальным (Руководство 108)[1)], вопросы безопасности (Руководство 104), электромагнитной совместимости (EMC, Руководство 107), вопросы состояния окружающей среды (Руководство 109) и качества (Руководство 102) (при необходимости вводятся отдельные страницы приложений)		
Контрольные сроки	Для первого CD	Для IS/TS
Намечаемое число заседаний	Частота заседаний	Дата и место первого заседания
Предлагаемые способы работы	☐ электронная почта (интернет)	☐ Сервер МЭК Collaboration Tools
Документы, которые должны быть учтены		
Связь проекта с деятельностью других международных органов		
Взаимодействующие организации		**Необходимость координации в рамках ИСО или МЭК**

[1)] В этом случае другие ТК/ПК должны будут отметить свой интерес к новой теме, если он есть, и направить секретарю ТК/ПК.

Подготовительная работа
Удостоверьтесь, что все копии идентичны. Выберете одно из двух следующих положений

☐ проект прилагается для обсуждения* ☐ представлено предложение

* Получателям этого документа предлагается представить уведомление с комментариями о каких-либо относящихся к документу патентных правах, которые им известны, и представить подтверждающую документацию

В соответствии с Директивами ИСО/МЭК, Часть 1, п. 2.3.4, руководителем темы назначен (имя, адрес, факс и электронная почта):

Известны вопросы, на которые распространяются патенты (см. Директивы ИСО/МЭК, Часть 2) ☐ да ☐ нет Если да, то информация предоставляется в приложении.	**Наименование и/или подпись автора предложения**

Замечания и рекомендации руководителей ТК/ПК

1) Распределение работы

☐ проектная группа ☐ новая рабочая группа ☐ Номер существующей рабочей группы:

2) Проект пригоден для представления в качестве (заполняется секретарем после согласования с председателем ТК/ПК)

☐ CD ☐ CDV/DTS

3) Качество проекта в целом (соответствие Директивам ИСО/МЭК, Часть 2)
(заполняется секретарем после согласования с председателем ТК/ПК)

☐ Требует редактирования ☐ Требует существенного редактирования ☐ Проекта нет (только содержание)

4) Взаимодействие с другими организациями
В МЭК
Основные публикации комитетов, взаимосвязанные с фундаментальной информацией о пожарах.

В других организациях
Применение в других организациях базовых публикаций МЭК с рекомендациями по методам испытаний и по оценке пожарной опасности электротехнической продукции и материалов. Формулировка ТК 89 базовых положений и выполнение пилотных функций в области безопасности путем предоставления руководств и разработки стандартов, учитывающих пожарную опасность и предназначенных для применения другими комитетами МЭК.

5) Предложен горизонтальный стандарт

Другие замечания

Примечание руководителей ТК/ПК

Критерии одобрения:
- простое большинство полноправных членов проголосовало за это предложение;
- обязательство активно участвовать в разработке проекта, т. е. вносить эффективный вклад на уровне подготовки, номинировать технических экспертов и комментировать рабочие проекты, дали, как минимум, четыре полноправных члена комитета, имеющего не более 16 полноправных членов, или, как минимум, пять полноправных членов комитета, имеющего не менее 17 полноправных членов.

Приложение

(полный текст, содержание, развернутая аннотация или техническое задание предлагаемого документа)

[Document reference]

NEW WORK ITEM PROPOSAL

Proposer	**Date of proposal**
TC/SC	**Secretariat**
Date of circulation	**Closing date for voting**

A proposal for a new work item within the scope of an existing technical committee or subcommittee shall be submitted to the Central Office. The proposal will be distributed to the P-members of the technical committee or subcommittee for voting on the introduction of it into the work programme, and to the O-members for information. The proposer may be a National Committee of the IEC, the secretariat itself, another technical committee or subcommittee, an organization in liaison, the Standardization Management Board or one of the advisory committees, or the General Secretary. Guidelines for proposing and justifying a new work item are given in ISO/IEC Directives, Part 1, Annex C (see extract overleaf). This form is not to be used for amendments or revisions to existing publications.

The proposal (to be completed by the proposer)

Title of proposal		
☐ **Standard**		☐ **Technical Specification**
Scope (as defined in ISO/IEC Directives, Part 2, 6.2.1)		
Purpose and justification, including the market relevance, whether it is a proposed horizontal standard (Guide 108)[1)] and relationship to Safety (Guide 104), EMC (Guide 107), Environmental aspects (Guide 109) and Quality assurance (Guide 102) . (attach a separate page as annex, if necessary)		
Target date	for first CD	for IS/ TS
Estimated number of meetings	Frequency of meetings: per year	Date and place of first meeting:
Proposed working methods	☐ E-mail	☐ Collaboration tools
Relevant documents to be considered		
Relationship of project to activities of other international bodies		
Liaison organizations	**Need for coordination within ISO or IEC**	

Preparatory work

Ensure that all copyright issues are identified. Check one of the two following boxes

☐ A draft is attached for comment* ☐ An outline is attached

* Recipients of this document are invited to submit, with their comments, notification of any relevant patent rights of which they are aware and to provide supporting documentation.

We nominate a project leader as follows in accordance with ISO/IEC Directives, Part 1, 2.3.4 (name, address, fax and e-mail):

1) Other TC/SCs are requested to indicate their interest, if any, in this NP to the TC/SC secretary.

Copyright © 2010 International Electrotechnical Commission, IEC. All rights reserved. It is permitted to download this electronic file, to make a copy and to print out the content for the sole purpose of preparing National Committee positions. You may not copy or "mirror" the file or printed version of the document, or any part of it, for any other purpose without permission in writing from IEC.

® Registered trademark of the International Electrotechnical Commission

FORM NP (IEC)
2009-06-01

Concerns known patented items (see ISO/IEC Directives, Part 2) ☐ Yes. If yes, provide full information as an annex ☐ no	**Name and/or signature of the proposer**
Comments and recommendations from the TC/SC officers	
1) Work allocation ☐ Project team ☐ New working group ☐ Existing working group no:	
2) Draft suitable for direct submission as ☐ CD ☐ CDV/ DTS	
3) General quality of the draft (conformity to ISO/IEC Directives, Part 2) ☐ Little redrafting needed ☐ Substantial redrafting needed ☐ no draft (outline only)	
4) Relationship with other activities In IEC In other organizations	
5) Proposed horizontal standard ☐ [1)]	
Remarks from the TC/SC officers	

[1)] Other TC/SCs are requested to indicate their interest, if any, in this NP to the TC/SC secretary.

Approval criteria:

- Approval of the work item by a simple majority of the P-members voting;
- At least 4 P-members in the case of a committee with 16 or fewer P-members, or at least 5 P-members in the case of committees with more than 17 P-members, have nominated or confirmed the name of an expert and approved the new work item proposal.

Elements to be clarified when proposing a new work item

Title

Indicate the subject matter of the proposed new standard or technical specification.

Indicate whether it is intended to prepare a standardor a technical specification.

Scope

Give a clear indication of the coverage of the proposed new work item and, if necessary for clarity, exclusions.

Indicate whether the subject proposed relates to one or more of the fields of safety, EMC, the environment or quality assurance.

Purpose and justification

Give details based on a critical study of the following elements wherever practicable.

a) The specific aims and reason for the standardization activity, with particular emphasis on the aspects of standardization to be covered, the problems it is expected to solve or the difficulties it is intended to overcome.

b) The main interests that might benefit from or be affected by the activity, such as industry, consumers, trade, governments, distributors.

c) Feasibility of the activity: Are there factors that could hinder the successful establishment or general application of the standard?

d) Timeliness of the standard to be produced: Is the technology reasonably stabilized? If not, how much time is likely to be available before advances in technology may render the proposed standard outdated? Is the proposed standard required as a basis for the future development of the technology in question?

e) Urgency of the activity, considering the needs of the market (industry, consumers, trade, governments etc.) as well as other fields or organizations. Indicate target date and, when a series of standards is proposed, suggest priorities.

f) The benefits to be gained by the implementation of the proposed standard; alternatively, the loss or disadvantage(s) if no standard is established within a reasonable time. Data such as product volume of value of trade should be included and quantified.

g) If the standardization activity is, or is likely to be, the subject of regulations or to require the harmonization of existing regulations, this should be indicated.

If a series of new work items is proposed, the purpose and justification of which is common, a common proposal may be drafted including all elements to be clarified and enumerating the titles and scopes of each individual item.

Relevant documents

List any known relevant documents (such as standards and regulations), regardless of their source. When the proposer considers that an existing well-established document may be acceptable as a standard (with or without amendments), indicate this with appropriate justification and attach a copy to the proposal.

Cooperation and liaison

List relevant organizations or bodies with which cooperation and liaison should exist.

Preparatory work

Indicate the name of the project leader nominated by the proposer.

Библиография

[1]	Директивы ИСО/МЭК, Часть 1 ISO/IEC Directives, Part 1	Процедуры технической работы Procedures for the Technical Work
[2]	Руководство ИСО/МЭК 2 ISO/IEC Guide 2	Стандартизация и смежные виды деятельности. Общий словарь. Standardization and related activities — General vocabulary
[3]	Руководство МЭК 108 IEC Guide 108	Руководящие принципы гарантии логической целостности публикаций МЭК — Применение горизонтальных стандартов Guidelines for ensuring the coherency of IEC publications — Application of horizontal standards

УДК 006.055:006.354 ОКС 01.040.01 Т50

Ключевые слова: ИСО, МЭК, международная стандартизация, национальный орган по стандартизации, стандарт, секретариат, публикации, статус, типы документов, эксперты

Редактор *Н.А. Аргунова*
Технический редактор *Е.В. Беспрозванная*
Корректор *М.И. Першина*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 22.10.2014. Подписано в печать 20.11.2014. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,25. Тираж 140 экз. Зак. 4681.

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru