Нормативные документы в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору



Серия 13

Документы по безопасности, надзорной и разрешительной деятельности в области взрывных работ и изготовления взрывчатых материалов

Выпуск 1

# БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ВЗРЫВНЫХ РАБОТАХ

## Сборник документов

2013

gost.e-ecolog.ru

Нормативные документы в сфере деятельности
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Серия 13
Документы по безопасности,
надзорной и разрешительной деятельности
в области взрывных работ и изготовления
взрывчатых материалов

Выпуск 1

# БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ВЗРЫВНЫХ РАБОТАХ

Сборник документов

*3-е издание, исправленное и дополненное*

Москва
ЗАО НТЦ ПБ
2013

ББК 30.137
Б40

Б40 **Безопасность при взрывных работах: Сборник документов. Серия 13. Выпуск 1.** — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Закрытое акционерное общество «Научно-технический центр исследований проблем промышленной безопасности», 2013. — 264 с.

ISBN 978-5-9687-0423-8.

В Сборник включены Единые правила безопасности при взрывных работах (ПБ 13-407–01), Положение о порядке подготовки и проверки знаний персонала для взрывных работ (РД 13-415–01), Инструкция о порядке хранения, транспортирования, использования и учета взрывчатых материалов и Инструкция о порядке охраны складов ВМ.

Сборник предназначен для организаций всех отраслей промышленности Российской Федерации, деятельность которых связана со взрывными работами. Документы Сборника применяются в части, не противоречащей действующим законодательным и иным нормативным правовым актам.

ББК 30.137

ISBN 978-5-9687-0423-8



© *Оформление. Закрытое акционерное общество «Научно-технический центр исследований проблем промышленной безопасности», 2013*

# СОДЕРЖАНИЕ

Единые правила безопасности при взрывных работах ..... 4

Положение о порядке подготовки и проверки знаний персонала для взрывных работ ..... 209

Инструкция о порядке хранения, транспортирования, использования и учета взрывчатых материалов ..... 225

Инструкция о порядке охраны складов ВМ ..... 256

© Оформление. ЗАО НТЦ ПБ, 2013

# ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОХРАНЫ СКЛАДОВ ВМ*

## Общие положения

1. Все базисные и расходные склады, а также площадки для хранения ВМ на земной поверхности относятся к категории объектов со строгим режимом охраны и должны охраняться круглосуточно.

2. Руководители предприятий обязаны обеспечивать надежную охрану складов ВМ, строгий пропускной режим, оборудование технических средств охраны (ограждение, освещение, связь, сигнализация), а также строительство необходимых караульных помещений, вышек, вольеров для служебных собак и т.д.

3. Вид охраны, состав, количество, дислокация постов и порядок охраны склада устанавливаются руководителем предприятия по согласованию с местным органом внутренних дел. Порядком охраны должно предусматриваться ее усиление в ночное время.

Для усиления охраны могут использоваться караульные собаки, размещаемые на блокпостах.

4. Организация охраны складов ВМ в соответствии с утвержденной дислокацией постов и блокпостов караульных собак должна осуществляться непосредственно начальником охраны предприятия, а там, где его нет, — руководителем предприятия.

---

* Приложение № 12 к Единым правилам безопасности при взрывных работах (ПБ 13-01–92), утвержденным Госгортехнадзором России (постановление от 24.03.1992 № 6) совместно с органами власти ряда других государств. Постановлением Госгортехнадзора России от 02.11.2001 № 48 на территории Российской Федерации прекращено действие ПБ 13-01–92, за исключением приложений № 1 и № 12. (*Примеч. изд.*)

5. Комплектование личным составом подразделений охраны складов ВМ должно проводиться из числа лиц, морально устойчивых, физически пригодных к несению охраны, грамотных, хорошо знающих службу охраны и умеющих владеть оружием.

6. Охрана склада ВМ устанавливается для:

а) обеспечения пропускного режима, контроля ввоза и вывоза ВМ;

б) предотвращения и пресечения попыток проникновения на склад, хищений ВМ, а также для принятия соответствующих мер при стихийных бедствиях на охраняемом складе или в непосредственной близости от него.

7. Охрана подземных складов ВМ может быть возложена на раздатчиков ВМ при условии круглосуточного их дежурства. В подземных складах ВМ, оборудованных автоматической охранной сигнализацией, раздатчики (лица охраны) в нерабочие дни могут не присутствовать. В таких случаях склады должны запираться на замки и опечатываться или опломбироваться.

Порядок охраны взрывчатых материалов, размещенных в ящиках и сейфах в подземных выработках вне складов и раздаточных камер с ВМ, должен быть определен руководителем предприятия.

Охрана передвижного склада ВМ может осуществляться его заведующим (раздатчиком), шофером, другими лицами при условии круглосуточного посменного их дежурства.

8. С личным составом охраны складов ВМ необходимо проводить систематические занятия по изучению инструкции по службе охраны, материальной части оружия, а также учебные стрельбы по специальным программам.

9. Требования к организации охраны, ее комплектованию, размещению и оборудованию караульных помещений, вышек, блокпостов, обязанностям лиц караула, к подготовке личного состава, разводу и смене караулов, а также к их действиям по сигналам тревоги и при нападении на склад должны определяться инструкциями (положениями, наставлениями), утвержденными руководителями предприятий по согласованию с органами внутренних дел.

© Оформление. ЗАО НТЦ ПБ, 2013

**Вооружение караулов**

10. Личный состав караула должен быть вооружен огнестрельным оружием*.

Лиц охраны подземных складов необходимо обеспечивать холодным, а передвижных складов ВМ — огнестрельным оружием.

Вид оружия (нарезное, гладкоствольное) определяется по согласованию с органом внутренних дел.

11. Оружие и боеприпасы в караульном помещении должны храниться с соблюдением соответствующих требований органа внутренних дел.

Оружие и боеприпасы стрелкам могут выдаваться начальником караула, старшим стрелком или лицом, исполняющим его обязанности, перед заступлением на посты и должны приниматься от них по возвращении в караульное помещение. Выдача и прием оружия и боеприпасов подлежат оформлению каждый раз в Журнале учета выдачи и приема оружия.

12. Наличие и состояние оружия и боеприпасов в карауле должны проверяться руководителем предприятия или лицами, на то уполномоченными, раз в квартал, а начальником охраны и другими лицами, назначенными приказом, — ежемесячно с отметкой в специальном журнале.

**Пропускной режим**

13. Пропускной режим вводится на объектах, указанных в п. 1 настоящей Инструкции, и включает в себя следующие основные мероприятия:

установление порядка прохода на объект;

установление порядка ввоза, внесения, вывоза и выноса ВМ;

оборудование служебных помещений, обеспечивающее пропускной режим (караульные и сторожевые помещения, контрольно-пропускные и проездные пункты).

* Правоотношения, возникающие при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации, регулирует Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии». (*Примеч. изд.*)

Разработанные мероприятия по пропускному режиму надлежит оформлять приказом руководителя предприятия и объявлять всем работникам охраняемого объекта.

14. Для осуществления прохода и проезда на территорию объекта и обратно, а также ввоза, внесения, вывоза и выноса ВМ должны вводиться пропуска. Порядок их оформления определяется руководителем предприятия.

15. Работники органов внутренних дел и госгортехнадзора* имеют право посещать склады по служебным удостоверениям в сопровождении работников предприятия.

**Проверка караулов**

16. Право проверки караулов и пропускного режима имеют: вышестоящие хозяйственные руководители, руководитель предприятия и специально назначенные им лица, а также работники органов внутренних дел. Частота проверок должна устанавливаться руководителем предприятия по согласованию с органом внутренних дел с учетом конкретных условий.

* Указами Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 и от 20.05.2004 № 649 Федеральный горный и промышленный надзор России (Госгортехнадзор России) преобразован в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор). (*Примеч. изд.*)

© Оформление. ЗАО НТЦ ПБ, 2013

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел./факсу
(495) 620-47-53 (многоканальный)
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 08.11.2013. Формат 60×84 1/16.
Гарнитура Times. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Объем 16,55 печ. л.
Заказ № 885.
Тираж 100 экз.

Подготовка оригинал-макета и печать
Закрытое акционерное общество
«Научно-технический центр исследований
проблем промышленной безопасности»
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 14

gost.e-ecolog.ru