ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 7.0.17— 2014

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

СИСТЕМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Производители, получатели, основные виды документов

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2018

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 января 2014 г. № 13-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Август 2018 г.

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения. 1
4 Общие положения 2
5 Основные виды, выпуски, тиражирование опубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов 3
6 Основные виды неопубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов 6

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Система стандартов
по информации, библиотечному и издательскому делу**

СИСТЕМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Производители, получатели, основные виды документов

System of standards on information, librarianship and publishing.
System of legal deposit documents.
Producers, receivers, main types of documents

Дата введения — 2014—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает характеристики основных компонентов системы обязательного экземпляра документов, включая категории производителей и получателей, а также состав видов опубликованных и неопубликованных документов, на которые распространяется действие Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов».

Настоящий стандарт нацелен на оптимизацию выполнения норм указанного закона и предназначен для производителей и получателей обязательного экземпляра документов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.60 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 7.0.3, ГОСТ Р 7.0.83, ГОСТ 7.60.

Издание официальное

4 Общие положения

4.1 Система обязательного экземпляра документов — совокупность обязательных экземпляров документов, а также установленный порядок их получения, распределения и общественного использования.

4.2 Цель формирования системы обязательного экземпляра документов:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации как части мирового культурного наследия;
- осуществление государственного библиографического и статистического учета в печатной и/или электронной форме всех основных документов Российской Федерации и подготовка государственной библиографической и статистической информации;
- организация постоянного хранения обязательного экземпляра документов;
- формирование фондов документов муниципальных образований и краеведческих фондов.

4.3 Производитель обязательного экземпляра документов — юридическое или физическое лицо, осуществляющее подготовку и публикацию (выпуск) документов: издатель; редакция средства массовой информации; производитель аудиодокументов (фонограмм); производитель видеодокументов (кино-, видеофильмов); организация, осуществляющая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; организация, подготавливающая базы данных и программы для ЭВМ; автор диссертации и автореферата диссертации.

4.4 Обязательные экземпляры документов — экземпляры различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации в порядке, сроки и количестве, установленными Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

По территориальному принципу различают:

- обязательный федеральный экземпляр документов;
- обязательный экземпляр документов субъекта Российской Федерации;
- обязательный экземпляр документов муниципального образования.

4.4.1 Обязательные федеральные экземпляры документов — экземпляры документов, изготовленных на территории Российской Федерации или за ее пределами по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

4.4.2 Обязательные экземпляры документов субъекта Российской Федерации — экземпляры документов, изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного субъекта Российской Федерации.

4.4.3 Обязательные экземпляры документов муниципального образования — экземпляры документов, изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу производителя документов, зарегистрированного на территории данного муниципального образования.

4.5 Получатель обязательного экземпляра документов — юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документа на безвозмездной основе.

4.5.1 Обязательный федеральный экземпляр документов получают Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Российская книжная палата, Российская государственная библиотека, Научно-технический центр «Информрегистр», библиотеки, фонды, архивы и другие учреждения федерального уровня в соответствии с их полномочиями и профилем комплектования по Федеральному закону «Об обязательном экземпляре документов».

4.5.2 Обязательный экземпляр документов субъекта Российской Федерации получают книжные палаты и/или центральные библиотеки субъектов Российской Федерации.

4.5.3 Получатели обязательного экземпляра документов муниципального образования — уполномоченные властными органами этих образований библиотеки.

4.6 По степени доступности и способу распространения документы, входящие в систему обязательного экземпляра документов, могут быть опубликованными и неопубликованными.

4.6.1 Опубликованный документ предназначен для общественного распространения путем тиражирования или помещения для свободного доступа к нему в информационно-коммуникационных сетях.

4.6.2 Неопубликованный документ не предназначен для общественного распространения.

4.6.3 Как опубликованным, так и неопубликованным документом, входящим в систему обязательного экземпляра документов, могут быть:

- программа для электронной вычислительной машины (программный продукт), представляющая собой электронный документ, содержащий совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования электронной вычислительной машины и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата;
- база данных, представляющая собой электронный документ, содержащий совокупность самостоятельных материалов (статьи, нормативные акты, судебные решения, статистические данные и т. п.).

5 Основные виды, выпуск и тиражирование опубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов

5.1 К опубликованным документам, входящим в систему обязательного экземпляра документов, относят:

- издания;
- официальные документы;
- патентные документы.

5.2 Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения согласно ГОСТ 7.60—2003, статья 3.1.1.

5.2.1 В систему обязательного экземпляра документов по способу создания и использования входят:

- печатные издания;
- аудиоиздания;
- видеоиздания;
- электронные издания;
- издания для слепых и слабовидящих.

5.2.2 Печатное издание — издание, созданное полиграфическими средствами (печатанием, копированием, тиснением).

5.2.2.1 В систему обязательного экземпляра документов входят следующие виды печатных изданий:

- книга;
- брошюра;
- листовое издание;
- автореферат диссертации;
- журнал;
- бюллетень;
- продолжающееся издание;
- газета;
- изоиздание;
- нотное издание;
- картографическое издание;
- рекламное издание;
- книжка-игрушка;
- стандарт.

Некоторые перечисленные издания могут выходить как электронные издания.

5.2.2.2 Книга — текстовое непериодическое издание, выходящее однократно, в виде блока скрепленных листов печатного материала в обложке или переплете объемом более 48 с.

5.2.2.3 Брошюра — текстовое непериодическое издание, выходящее однократно, в виде блока скрепленных листов печатного материала в обложке или переплете объемом свыше четыре, но не более 48 с.

5.2.2.4 Листовое издание — издание в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления. Листовым может быть текстовое, нотное, картографическое и изоиздание.

5.2.2.5 Автореферат диссертации — издание, содержащее краткое изложение текста диссертации, подготовленное автором.

5.2.2.6 Журнал — периодическое издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), однотипно оформленных, имеющих одинаковое заглавие и постоянную рубрикацию, содержащих различные статьи, рефераты, литературно-художественные произведения и другие публикации.

5.2.2.7 Бюллетени — периодическое или продолжающееся издание, выходящее однотипно оформленными выпусками, имеющими одинаковое заглавие и содержащими официальные документы и материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей бюллетень организации.

5.2.2.8 Продолжающееся издание — издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, продолжительность которого заранее не установлена, с не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие. В качестве продолжающихся изданий могут выпускаться сборники научных трудов, альманахи.

5.2.2.9 Газета — периодическое издание, выходящее через определенные непродолжительные интервалы времени нумерованными и/или датированными выпусками в виде листов печатного материала без обложки, однотипно оформленными и имеющими одинаковое заглавие.

В систему обязательного экземпляра документов входят следующие виды газет:

- центральная газета, распространяемая на всей территории Российской Федерации, содержащая статьи и материалы, предназначенные для всех граждан России;
- газета субъекта Российской Федерации, распространяемая на территории определенного субъекта Российской Федерации, содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для граждан данного субъекта России;
- газета муниципального образования, распространяемая на территории определенного муниципального образования (населенного пункта), содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для граждан данного населенного пункта;
- низовая газета (многотиражная газета), распространяемая на территории одной организации, содержащая статьи и материалы, предназначенные в основном для сотрудников и/или членов данной организации.

5.2.2.10 Изоиздание — издание, бóльшую часть объема которого занимает изображение, выполненное любым способом и в любой технике.

Печатное изоиздание выпускают как в виде отдельных листов печатного материала, так и в виде альбома — книжного или комплектного изоиздания (в папке, футляре, коробке и т. п.), имеющего, как правило, пояснительный текст.

5.2.2.11 Нотное издание — издание, бóльшую часть объема которого занимает нотная запись музыкального произведения.

Печатное нотное издание выпускают в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления (в папке, футляре, коробке или без них), а также в виде книги или брошюры.

5.2.2.12 Картографическое издание — издание, бóльшую часть объема которого занимает картографическое произведение.

По содержанию картографические издания могут быть географическими, астрономическими, геологическими и др.

Печатное картографическое издание выпускают в виде одного или нескольких листов печатного материала без скрепления (в папке, футляре, коробке или без них), а также в виде книги или брошюры.

В систему обязательного экземпляра документов входят следующие виды картографических изданий:

- картографический атлас в виде издания книжной формы, содержащего систематизированное собрание карт;
- карта в виде одного или нескольких листов, как правило, без скрепления.

5.2.2.13 Рекламное издание — издание, более 40 % объема которого занимают изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах и мероприятиях с целью создания и повышения спроса на них.

Печатное рекламное издание выпускают в виде книги, брошюры, журнала, газеты, текстового листового издания, изоиздания.

5.2.2.14 Книжки-игрушки — издание, имеющее необычную конструктивную форму, предназначенное для детей.

К разновидностям книжек-игрушек относят: книжки-картинки, книжки-раскраски, книжки-поделки, книжки-ширмочки, книжки-гармошки, книжки-вертушки, книжки с игровым замыслом, книжки-панорамы, книжки-затеи, книжки-альбомы и т. п.

5.2.2.15 Стандарт — официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3 Аудиоиздание — издание, содержащее запись звуков (музыки, речи и т. п.), для воспроизведения которой необходимы средства звуковоспроизводящей техники.

Совокупность аудиоизданий обозначается как аудиопродукция.

5.2.4 Видеоиздание — издание, содержащее запись статичного или движущегося изображения со звуком или без него, для воспроизведения которой необходимы средства видео-, киновоспроизводящей техники. К видеоизданиям относят: диафильмы, видеофильмы, телефильмы, слайды и т. п., воспроизведенные на любых носителях.

Совокупность видеоизданий обозначается как видеопродукция.

5.2.5 Электронное издание — издание, содержащее документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Основные виды электронных изданий — по ГОСТ Р 7.0.83.

5.2.6 Издание для слепых и слабовидящих — издание, имеющее форму, удобную для использования слепыми и слабовидящими людьми.

К разновидностям изданий для слепых и слабовидящих относят: издания с рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых на носителях информации, воспроизводимых с помощью специальных цифровых технических устройств.

5.2.7 Виды изданий, указанные в 5.2.2—5.2.6, могут представлять собой многочастное (многотомное), комбинированное или комплектное издание.

Многочастное (многотомное) издание — непериодическое издание, состоящее из не менее чем двух нумерованных частей (томов, выпусков, книг и т. п.) и представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Комбинированное издание состоит из частей на разных материальных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

Комплектное издание — совокупность различных отдельных изданий, собранных вместе и объединенных в папку, футляр, бандероль, обложку и т. п.

5.3 Официальный документ — документ, опубликованный от имени государственных органов, учреждений, ведомств, общественных и религиозных организаций, содержащий материалы нормативного или директивного характера.

Разновидность официального документа — официальное издание, которое может быть печатным или электронным.

5.4 Патентный документ — документ, содержащий описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.

Объекты промышленной собственности — промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки (знаки обслуживания) и наименования мест происхождения товаров.

5.5 В системе обязательного экземпляра документов при определении порядка их доставки и использования учитывают характеристики их выпуска (публикации), такие как тираж, завод, дополнительный тираж, переиздание, дефектный экземпляр документа.

5.5.1 Тираж — количество экземпляров данного опубликованного документа.

Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Примечание — Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5.5.2 Завод — часть тиража, изготавливаемого одновременно в разных типографиях или в разное время в одной согласно ГОСТ Р 7.0.3, статья 3.3.4.3.

5.5.3 Дополнительный тираж — тираж, изготовленный после выпуска основного тиража в течение одного с ним календарного года.

5.5.4 Переиздание — вновь выпущенное издание документа с изменениями или без них.

Переиздание может осуществлять как прежний, так и новый производитель документа.

5.5.5 Дефектный экземпляр документа — экземпляр документа, имеющий нарушения, которые препятствуют его полноценному использованию: пропуск отдельных страниц или тетрадей в книжном

блоке, наличие непропечатанных или перевернутых страниц, нескрепленных или скрепленных не в должном порядке листов, небрежная обрезка, брак в переплете, механические повреждения машиночитаемого носителя и т. д.

6 Основные виды неопубликованных документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов

6.1 К неопубликованным документам, входящим в систему обязательного экземпляра документов, относят:

- отчеты о научно-исследовательской работе;
- отчеты об опытно-конструкторской и технологической работе;
- диссертации;
- депонированную научную работу.

6.2 Отчет о научно-исследовательской работе — неопубликованный документ, содержащий систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающий состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

6.3 Отчет об опытно-конструкторской и технологической работе — неопубликованный документ, содержащий конструкторскую и технологическую документацию на опытный образец изделия, изготовление и испытание опытного образца изделия.

6.4 Диссертация — неопубликованный документ, отвечающий требованиям к научно-квалификационной работе, представленной автором на соискание ученой степени.

6.5 В качестве депонированной научной работы рассматривают неопубликованный документ, содержащий научную информацию, переданный в специализированную организацию или учреждение для хранения и общественного использования.

УДК 021.843:006.034 ОКС 01.140 Т62

Ключевые слова: обязательный экземпляр документов, система обязательного экземпляра документов, производители обязательного экземпляра документов, получатели обязательного экземпляра документов, виды документов, входящих в систему обязательного экземпляра документов

Редактор *Л.С. Зимилова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *Е.А. Кондрашовой*

Сдано в набор 20.08.2018. Подписано в печать 04.09.2018. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 1,26.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
123001 Москва, Гранатный пер., 4. gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru