ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 55632 — 2013

Внутренний водный транспорт

СУДОВЫЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Формуляры

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Техречсервис» (ООО «Техречсервис»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 032 «Внутренний водный транспорт»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «14» октября 2013 г. № 1157—ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012(раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном издаваемых информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет(gost.ru)

© Стандартинформ, 2014

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Введение

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пунктов 125, 325, 337, 339, 350 Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 г. № 623

Целью настоящего стандарта является актуализация требований ГОСТ 19439.2.-74 «Судовые эксплуатационные документы. Формуляры», в том числе с учетом требований ГОСТ 2.612—2011 «Единая система конструкторской документации. «Электронный формуляр. Общие положения».

Настоящий стандарт устанавливает Общие требования к построению, изложению и содержанию формуляров, а также конкретизирует эти требования применительно к отдельным видам судовых формуляров.

ПОПРАВКИ, ВНЕСЕННЫЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

03 СОЦИОЛОГИЯ. УСЛУГИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИРМ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ. АДМИНИСТРАЦИЯ. ТРАНСПОРТ

ОКС 03.220.40

Поправка к ГОСТ Р 55632—2013 Внутренний водный транспорт. Судовые эксплуатационные документы. Формуляры

В каком месте	Напечатано	Должно быть
Раздел 2	—	ГОСТ Р 55506 Транспорт водный внутренний. Термины и определения
Раздел 3, первый абзац	по ГОСТ	по ГОСТ Р 55506

(ИУС № 5 2020 г.)

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Внутренний водный транспорт

СУДОВЫЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Формуляры

Inland navigation transport. Ship's technical documents. Logbooks.

Дата введения — 2014 — 07 — 01

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила составления, построения и содержания специальных судовых формуляров, поставляемых на проектируемые, модернизируемые, переоборудуемые и ремонтируемые суда внутреннего и смешанного (река-море) плавания (далее суда), эксплуатируемые на внутренних водных путях Российской Федерации, а также формуляров, составляемых в отношении оборудования таких судов.

Применение настоящего стандарта осуществляется на стадиях проектирования, постройки, эксплуатации, ремонта судов внутреннего плавания, их переоборудования и модернизации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.051–2006 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.105–95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.301–68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.601–2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.610–2006 Единая система конструкторской документации. Правила заполнения эксплуатационных документов

ГОСТ 2.612–2011 Единая система конструкторской документации. Электронный формуляр. Общие положения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ , а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **формуляр:** Эксплуатационный документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, сведения,

отражающие техническое состояние данного изделия, сведения о сертификации и утилизации изделия, а также сведения, которые вносят в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные).

3.2 **эксплуатационная запись:** Любая запись в формуляре, сделанная уполномоченным работником, содержащая сведения о процессе эксплуатации конкретного изделия или его составной части (длительности и условий работы, выполнения технического обслуживания, текущего ремонта и т. п.).

3.3 **электронный формуляр:** Электронный аналог формуляра,, выполняемый в электронной форме и предназначенный для использования в компьютерной среде, обобщающий эксплуатационный документ, объединяющий технические и эксплуатационные данные о судне и оборудовании на протяжении его жизненного цикла и предназначенный для учета текущей комплектности и состояния, наработки, данных о ресурсах и сроках службы изделия (гарантийных, назначенных и межремонтных ресурсов, прогнозирования технического состояния для принятия решений о работах по техническому обслуживанию, контроля соблюдения правил эксплуатации и представления в качестве доказательной документации о соответствии условий эксплуатации и обслуживания изделия установленным требованиям, других задач в интересах разработчика, изготовителя, эксплуатирующих и ремонтных организаций.

4. Общие требования к построению, изложению и содержанию формуляров.

4.1 Общие требования к формулярам

4.1.1 Специальные формуляры, поставляемые на суда, предназначены для: удостоверения гарантированных предприятием-строителем судна основных тактико–технических элементов судна; отражения потребностей судна или его составных частей (судовых систем, устройств и т. п.) в запасах энергии или обеспечивающих средствах; отражения технического состояния основных конструкций корпуса, устройств и систем, а также физических полей судна.

4.1.2 Специальные судовые формуляры в зависимости от цели использования подразделяются на:

- формуляр судовой;
- формуляр маневренных характеристик;
- формуляр корпуса, устройств и систем;
- формуляр валопровода;
- формуляр главного паропровода;
- формуляр котла;
- формуляр спасательных средств.

Проектантом судна по согласованию с заказчиком перечень разрабатываемых применительно к судну формуляров может быть сокращен, а также могут быть разработаны другие специальные формуляры, не предусмотренные настоящим стандартом.

4.1.3 Номенклатура формуляров, разрабатываемых применительно к судну, определяется ведомостью эксплуатационных документов данного судна.

4.1.4 В формулярах отражается техническое состояние судна и его элементов (оборудования) после изготовления, в процессе эксплуатации и после ремонта.

4.1.5 Как правило, на элемент судового оборудования, имеющий самостоятельное применение, разрабатывают один формуляр. Формуляр на составные части судового оборудования допускается разрабатывать, если эти элементы ремонтируют отдельно от элемента судового оборудования.

4.1.6 Судовой формуляр и другие специальные формуляры в целом допускается выпускать в виде отдельных частей. Принцип деления формуляра на части определяет проектант судна по согласованию с заказчиком.

4.1.7 Сведения об изделии, которые не зависят от процесса его изготовления, заносит в формуляр разработчик изделия.

4.1.8 При выполнении формуляра в бумажной форме максимальная часть сведений должна быть напечатана. От руки заполняют только переменные данные (заводской номер судового оборудования, дату, индивидуальные особенности, изменения в комплектации, значения параметров и др.) При выполнении формуляра в электронной форме и последующем получении его бумажной копии заполнение данных от руки не допускается.

4.1.9 Специальные формуляры содержат титульный лист, содержание, правила ведения формуляров и в общем виде состоят из следующих разделов:

- общие указания;
- основные сведения об оборудовании;
- основные технические данные;
- индивидуальные особенности изделия;
- комплектность;
- ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика);
- консервация;
- свидетельство о приемке;
- учет работы изделия;
- учет технического обслуживания;
- работы при эксплуатации;
- хранение;
- ремонт;
- особые отметки;
- контроль состояния изделия и ведения формуляра;
- перечень приложений.

Допускается отдельные части, разделы и подразделы формуляра объединять или исключать, а также вводить новые в зависимости от особенностей судового оборудования, на которое разрабатывается формуляр, с учетом его специфики, объема имеющихся сведений и условий эксплуатации.

4.1.10 Раздел «Общие положения» содержит указания для обслуживающего персонала по эксплуатации судового оборудования и правила заполнения и ведения формуляра.

Правила заполнения и ведения формуляра должны содержать необходимые сведения для правильного его заполнения и ведения при эксплуатации и ремонте оборудования, в том числе должно быть указано, что:

а) перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с эксплуатационной документацией на изделие;

б) формуляр должен постоянно находиться на судне;

в) при внесении записи в формуляр в бумажной форме не допускаются записи карандашом, смывающимися чернилами, подчистки;

г) при ведении формуляра в бумажной форме неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая. При ведении электронного формуляра неправильная запись должна быть помечена, а вместо нее выполнена новая. Новые записи должны быть заверены уполномоченным лицом;

д) после подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставление личного штампа исполнителя).

4.1.11 Раздел «Основные сведения об оборудовании» содержит наименование оборудования, его обозначение, дату изготовления, наименование и почтовый адрес изготовителя, заводской номер оборудования и другие подобные сведения об изделии в целом. Также в разделе указывают сведения о сертификате или свидетельстве на данное судовое оборудование (номер сертификата, срок действия и орган, его выдавший), обозначение нормативных требований или стандартов (международных правил), или иного официального документа, на соответствие которым производилась сертификация.

4.1.12 Раздел «Основные технические данные» содержит необходимые для эксплуатации оборудования номинальные (заявленные) и фактические значения основных параметров и характеристик (свойств), в том числе и показатели надежности, относящиеся к этому оборудованию.

Для изделий или их элементов, использование которых по истечении определенного срока представляет опасность для жизни, здоровья человека, угрозу загрязнения окружающей среды или может причинить вред имуществу, должен быть указан срок службы или годности такого изделия или его элементов.

Для составных частей изделия, которые могут привести к критическим отказам, представляющим опасность, приводят сроки замены таких составных частей или критерии предельного состояния, при которых эксплуатация допустима.

В разделе, при необходимости, приводят таблицы «Основные технические данные» и «Результаты контроля параметров», число и наименование граф в которых могут быть изменены в зависимости от специфики оборудования. В графе «Наработка с начала эксплуатации» указывают параметр, который выбран для характеристики наработки в соответствии с подразделом формуляра «Ресурсы, сроки службы и хранение».

Допускается в разделе производить запись: «Основные технические данные приведены в руководстве по эксплуатации».

При наличии драгоценных материалов и цветных металлов в составных частях изделия (в том числе в запасных частях, перечисленных в разделе «Комплектность»), не имеющих паспортов или этикеток, в раздел вводят подраздел под названием «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов». В подразделе приводят сведения по драгоценным материалам и цветным металлам в соответствии с ГОСТ 2.601.

Сведения о драгоценных материалах и цветных металлах допускается помещать в приложении к формуляру.

4.1.13 Раздел «Индивидуальные особенности изделия» содержит особенности данного изделия (оборудования), которые необходимо учитывать при его эксплуатации и ремонте. При необходимости в разделе приводят указания по особой осторожности при упаковывании, погрузке, выгрузке, транспортировании, извлечении из упаковки, а также о наличии радиоактивных и токсичных веществ, работа с которыми требует особых мер безопасности.

4.1.14 Раздел «Комплектность» состоит из следующих подразделов:

- составные части изделия (оборудования) и изменения в комплектности;
- запасные части, инструмент, приспособления и средства измерения (или их комплекты) (ЗИП);
- изделия с ограниченным ресурсом;
- эксплуатационная документация;
- дополнительные сведения о комплектности;

Раздел разрабатывают, если:

- изделие состоит из нескольких составных частей (элементов);
- к изделию прилагают отдельные сборочные единицы и детали для монтажа;
- к изделию прилагают ЗИП;
- формуляры на составные части изделия включены в комплектность.

При необходимости в разделе приводят общий вид изделия или другие необходимые чертежи.

Если комплектность состоит из самого изделия и документации на него, раздел не разрабатывают.

Раздел рекомендуется выполнять в таблицы, графы которой, как правило, заполняет судостроительная организация. Изменения в комплектности в процессе эксплуатации, ремонта или модернизации заполняет эксплуатирующая или ремонтная организация.

Перечисленные в графе «Наименование изделия» сборочные единицы и детали для монтажа, ЗИП, изделия с ограниченным ресурсом выделяют соответствующими подзаголовками, при этом сначала записывают само изделие.

Если у составных частей изделия нет заводских номеров, то в графе «заводской номер» делают прочерк.

4.1.15 Подраздел «Составные части изделия и изменения в комплектности» содержит перечень входящих в состав изделия комплектующих изделий, на которые имеются формуляры, либо паспорта (этикетки) и ресурсы, сроки службы которых равны или больше установленных для изделия в целом.

Подраздел «ЗИП» содержит перечень передаваемых с изделием запасных частей, инструмента, приспособлений, средств измерений, снаряжения и другие технических средств, закрепленных за данным изделием.

Подраздел «Изделия с ограниченным ресурсом» содержит перечень изделий, ресурс и (или) срок службы которых до первого ремонта меньше установленного для изделия в целом.

Подраздел «Эксплуатационная документация» содержит перечень всех эксплуатационных документов, закрепленных за данным изделием. Если в изделие входят составные части, имеющие свои комплекты эксплуатационных документов, то в основном формуляре в подразделе «Эксплуатационная документация» указывают комплекты документов и их ведомости.

Подраздел «Дополнительные сведения о комплектности» вводят в формуляр, когда требуется отразить в нем варианты комплектности изделия. Подраздел содержит перечень комплектующих изделий, применяемых в отдельном варианте комплектации.

4.1.16 Раздел «Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)» состоит из подразделов:

- ресурсы, сроки службы и хранения;
- гарантии изготовителя (поставщика);
- измерение ресурсов, сроков служб и хранения, гарантий изготовителя (поставщика).

4.1.17 Подраздел «ресурсы, сроки службы и хранения» содержит установленные ресурсы, сроки службы и хранения изделия. Ресурсы устанавливают в параметрах, характеризующих наработку изделия в целом.

Если ресурсы, сроки службы и хранения комплектующих изделий, входящих в составную часть изделия, меньше установленных для составной части, то в формуляре после изложения данных о ресурсах, сроках службы и хранения указывают: «Ресурсы и сроки службы комплектующих изделий, входящих в составную часть, определяются в соответствии с индивидуальными формулярами (паспортами, этикетками) на них».

В подразделе «Гарантии изготовителя» устанавливают права и обязанности изготовителя (поставщика) по гарантиям в соответствии с действующим законодательством. При необходимости в данном подразделе перечисляют адреса предприятий, выполняющих в соответствии с принятыми изготовителем (поставщиком) обязательствами безвозмездный ремонт или замену изделий (составных частей изделия) в течение установленных гарантийных сроков.

4.1.18 Раздел «Консервация» содержит сведения о консервации, расконсервации и переконсервации изделия.

Раздел рекомендуется выполнять в виде таблицы.

4.1.19 Раздел «Свидетельство о приемке» содержит сведения о приемке изделия, подписанные ответственными лицами за соответствие изделия действующей технической документации на него.

Помимо свидетельства о приемке в разделе могут быть приведены необходимые для эксплуатации данные контрольных, в том числе и приемо–сдаточных испытаний, и заключение испытателя.

Раздел заполняет изготовитель изделия.

4.1.20 Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия в единицах измерения, принятых для ресурса. Учет работы изделия ведут начиная с момента испытания его изготовителем.

Раздел рекомендуется заполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- дата внесения записи;
- цель проведения работы;
- время начала и окончания работы;
- продолжительность работы;
- наработка после последнего ремонта;
- наработка после начала эксплуатации;
- персональные данные исполнителя работ;
- должность, фамилия и подпись лица, заполняющего формуляр.

В разрабатываемой таблице допускается исключать графы, а также вводить дополнительные графы, номенклатуру и состав которых устанавливает разработчик формуляра в зависимости от особенностей изделий, с учетом их специфики, объема сведений и условий эксплуатации.

4.1.21 Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату проведения технического обслуживания, вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ. Первые записи в разделе могут быть сделаны изготовителем изделия.

Раздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- дата внесения записи;
- вид технического обслуживания;
- наработка после последнего ремонта;
- наработка с начала эксплуатации;
- основание (наименование, номер и дата документа);
- должность, фамилия и подпись лица, выполнившего работу;
- должность, фамилия и подпись лица, проверившего работу;
- примечание.

В разрабатываемой таблице допускается исключать графы, а также вводить дополнительные графы, номенклатуру и состав которых устанавливает разработчик формуляра в зависимости от особенностей изделий, с учетом их специфики, объема сведений и условий эксплуатации.

4.1.22 Раздел «Работы при эксплуатации» состоит из следующих подразделов:

- учет выполнения работ;
- особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям;
- периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
- поверка средств измерений;
- техническое освидетельствование.

Подраздел «Учет выполнения работ» содержит записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации с указанием причины выполнения, включая замены отдельных составных частей изделия (комплектующих).

Подраздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- дата внесения записи;
- наименование работы и причина ее выполнения;
- должность, фамилия и подпись лица, выполнившего работу;
- должность, фамилия и подпись лица, проверившего работу;
- примечание.

Подраздел «Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям» содержит сведения об основных замечаниях по эксплуатации и данные по аварийным случаям, возникшим из-за неисправности изделия, а также о принятых мерах по их устранению.

Подраздел «Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик» содержит записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в эксплуатационной документации. Перечень, наименования, единицы измерения проверяемых характеристик (номинальные значения и предельные отклонения) указывает изготовитель изделия.

Подраздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- наименование и единица измерения проверяемой характеристики;
- номинальное значение;
- предельное отклонение;
- периодичность контроля;
- результаты контроля (с указанием дат и значений).

Подраздел «Проверка средств измерений» содержит перечень средств измерений, который подвергаются периодической проверке, с указанием их заводских номеров, периодичности проверок и даты проведения проверок.

Подраздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- наименование и обозначение средств измерения;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- периодичность проверки;
- проверка (с указанием даты и срока очередной проверки);
- примечание.

Подраздел «Техническое освидетельствование» содержит перечень составных частей изделия, которые подвергают периодическому освидетельствованию, периодичность и даты такого освидетельствования.

Подраздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- наименование и обозначение составной части изделия;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- периодичность освидетельствования;
- освидетельствование (с указанием даты и срока очередного освидетельствования);
- примечание.

4.1.23 Раздел «Хранение» содержит сведения о датах приемки изделия на хранение и снятия с хранения, об условиях, видах хранения и антикоррозийной защите.

Раздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- дата приемки на хранение;
- дата снятия с хранения;
- условия хранения;
- вид хранения;
- примечание.

4.1.24 Раздел «Ремонт» состоит из подразделов:

- краткие записи о произведенном ремонте;
- данные приемо-сдаточных испытаний;
- свидетельство о приемке и гарантии.

Подраздел «Краткие записи о произведенном ремонте» содержит причины сдачи в ремонт изделия, наработку изделия на момент сдачи его в ремонт, наименование (условное обозначение) ремонтной организации, проводившей ремонт, краткие сведения о произведенном ремонте.

Рекомендуемая форма записи данного подраздела – таблица состоящая из следующих граф:

- наименование изделия;

- обозначение изделия;
- заводской номер;
- наработка с начала эксплуатации;
- наработка после последнего ремонта;
- причина ремонта;
- сведения о произведенном ремонте.

Подраздел «Данные приемо–сдаточных испытаний» содержит указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях изделия после ремонта, требованиям ремонтной документации.

Подраздел «Свидетельство о приемке и гарантии» содержит сведения о приемке изделия после ремонта, годности изделия для дальнейшей эксплуатации и гарантии исполнителя ремонта.

4.1.25 При выполнении формуляра в бумажной форме раздел «Особые отметки» содержит несколько (не менее пяти) чистых листов для различного рода дополнительных записей, которые не подлежат включению в другие разделы, которые могут быть внесены в формуляр во время эксплуатации изделия.

4.1.26 Раздел «Контроль состояния изделия и ведения формуляра» содержит записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.

Раздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- дата внесения записи;
- вид контроля;
- должность проверяющего;
- заключение и оценка проверяющего по состоянию изделия;
- заключение и оценка проверяющего по ведению формуляра;
- подпись проверяющего;
- отметка об устранении замечания и подпись.

4.1.27 Раздел «Перечень приложений» содержит перечень приложений к формуляру с указанием их места нахождения.

Раздел рекомендуется выполнять в форме таблицы, содержащей следующие графы:

- номер приложения;
- наименование приложения;
- местонахождение приложения.

4.1.28 При выполнении формуляра в бумажной форме на обороте последнего листа должна быть сделана запись:

«Итого в формуляре пронумерованных _____ страниц», заверенная подписью должностного лица и печатью.

4.2 Общие требования к порядку заполнения формуляров

4.2.1 Формуляры выполняют в соответствии с общими требованиями к эксплуатационным документам, изложенных в нормативных документах и документации, утвержденных в установленном порядке, с учетом требований настоящего стандарта.

4.2.2 Общее построение формуляров следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Для структурных элементов формуляров устанавливается система нумерации и кодирования на основе настоящего стандарта.

Построение и содержание формуляров, приведенное в соответствующих разделах настоящего стандарта, является типовым. В зависимости от класса, типа и назначения судна и условий его эксплуатации отдельные разделы формуляров допускается объединять или исключать, а также вводить новые разделы.

Содержание разделов формуляра, как правило, оформляют в виде таблиц.

4.2.3 Бланки формуляров, кроме формуляров главного паропровода и валопровода, разрабатывает, утверждает и поставляет заказчик.

Бланки формуляров главного паропровода и валопровода разрабатывает, согласовывает с заказчиком и поставляет предприятию-строителю проектант судна.

4.2.4 Бланки формуляров должны содержать наибольшую часть сведений, внесенных в них типографским способом. Для заполнения от руки допускается оставлять только переменные данные.

4.2.5 Формуляры могут быть выполнены в бумажной и (или) электронной форме. Формуляры одного вида и наименования, независимо от формы выполнения, являются равноправными и взаимозаменяемыми.

4.2.6 Число иллюстративных материалов и листов в каждом разделе, качество оформления формуляров, а также внесенные в них сведения должны быть согласованы с представителем заказчика.

4.2.7 Нумерация листов (страниц) в формуляре должна быть сквозной.

4.2.8 После каждого раздела и в конце формуляра оставляют несколько чистых листов для специальных отметок. В начале формуляра следует помещать содержание, которое включают в общее количество листов формуляра.

4.2.9 Все записи в формуляре проводят чернилами. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

4.2.10 Формуляры заполняют:

а) спецификационными (проектными) данными для головных судов и судов единичной постройки – проектант судна, а для серийных судов – судостроительная организация судна, используя в качестве эталона формуляры головного судна проекта. При этом проектант должен сообщить предприятию–строителю все изменения по спецификационным данным серийных судов;

б) построечными данными и данными по результатам испытаний и сдачи – судостроительная организация;

в) эксплуатационными данными (после подписания приемного акта) – обслуживающий персонал судна согласно действующим правилам эксплуатации и службы на судах;

г) данными по результатам ремонта или модернизации –судостроительные или судоремонтные организации, производящие эти работы.

4.2.11 Правильность заполнения формуляров должна удостоверяться подписями лиц, ответственных за внесение соответствующих данных.

4.2.12 Формуляры должны быть переплетены в жесткие ледериновые переплеты.

4.2.13 На лицевой стороне переплета должно быть указано название формуляра, выполненное тиснением и краской, например, «Формуляр судовой».

4.2.14 В условиях эксплуатации судна при необходимости может быть заведено «Продолжение» формуляра. Листы «Продолжения» по форме и содержанию не должны отличаться от имеющихся в формуляре.

4.2.15 Иллюстрации к формуляру допускается подготавливать в векторном (штриховом) виде. Использование тоновых иллюстраций допускается при условии, что они удовлетворяют требованиям по ясной визуализации схем и деталей.

В качестве иллюстраций следует использовать следующие типы векторных изображений:

- аксонометрические изображения;
- перспективные изображения;
- диаграммы/схемы;
- графики;
- чертежи.

Во всех иллюстрациях следует соблюдать однообразие графического исполнения, оформления и принятых условных обозначений.

4.2.16 Формуляры выполняют, как правило, на листах формата А4 по ГОСТ 2.301. При отсутствии требований заказчика (судовладельца) к формату, марке бумаги, переплету и т. п. оформление формуляра осуществляется по требованиям проектанта судна либо судостроительной организации.

4.2.17 Все формуляры брошюруют в прочные папки, обклеенные водонепроницаемым материалом, с легкоразъемными креплениями (замками). Ширина корешка папки должна обеспечивать возможность наклейки прозрачного кармана для помещения в нем ярлыка с обозначением названия формуляра и номером раздела (разделов).

Число листов, помещаемых в одну папку, определяют из необходимости обеспечения удобства работы, но не более 500 листов.

4.2.18 В каждой папке формуляра помещают:

– титульный лист формуляра, раздела (при его наличии);

– перечень основных структурных элементов формуляра (разделов), количество и номера папок (если формуляр скомплектован в несколько папок);

- лист с содержанием папки;
- лист регистрации изменений;
- лист регистрации временных изменений (при их наличии);
- лист с перечнем принятых сокращений и условных знаков;
- введение (при необходимости).

4.2.19 Электронный формуляр может содержать текстовую, цифровую и графическую информацию, а также данные в мультимедийной форме (аудио- и видеоданные).

4.2.20 Электронный формуляр выполняют в виде агрегированного электронного конструкторского документа по ГОСТ 2.051. Общие требования к выполнению содержательной и реквизитной частей – по ГОСТ 2.610.

4.2.21 Электронные формуляры включают в себя необходимые сведения для заполнения и ведения прилагаемых к электронным формулярам паспортов (этикеток) на комплектующие изделия, исключая те разделы (подразделы), которые заполняет предприятие-изготовитель при выпуске изделия.

4.2.22 Допускается использование в документации изделия, на которое разрабатывают электронного формуляра, формуляра, выполненных и применяемых одновременно в двух формах представления – бумажной и электронной.

5. Специальные формуляры

5.1 Формуляр судовой

5.1.1 Формуляр судовой (ФС) является документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-строителем основные параметры и технические характеристики судна, его оборудования и приборов управления и содержащим сведения по эксплуатации судна.

5.1.2 Формуляр судовой должен состоять из разделов, располагаемых в следующем порядке:

- общие указания;
- общие сведения;
- основные данные судна;
- общесудовое оборудование;
- механическое оборудование;
- автоматизация, управление и контроль;
- электрооборудование;
- гребная электрическая установка;
- средства радиосвязи и электрорадионавигации;
- гарантийные обязательства;
- сведения о консервации;
- сведения о результатах проверки инспектирующими и проверяющими лицами;
- сведения о доковании, ремонте и модернизации;
- особые отметки.

5.1.3 Содержание судового формуляра при необходимости допускается разделять на части в пределах видов оборудования. В каждую часть должны быть включены общие сведения о судне, ремонте и другие данные.

5.1.4 В разделе «Общие указания» приводят порядок заполнения, ведения и хранения формуляра, а также указывают должности лиц, ответственных за выполнение и внесение изменений в формуляр в процессе эксплуатации судна.

5.1.5 В случае составления судового формуляра в виде электронного формуляра в разделе «Общие указания» помещают подраздел, определяющий:

- информацию о требуемом программном обеспечении;
- требования к системе;
- правила ведения электронного формуляра;
- требования к идентификации пользователей, вносящих записи в электронный формуляр;
- иные сведения, обеспечивающие удобство работы с электронным формуляром.

5.1.6 В разделе «Общие сведения» указывают наименование, заводской номер судна, наименование пароходства и порта приписки, тип судна, дедвейт и полное водоизмещение, год постройки судна, страну постройки, наименование и адрес судостроительной организации, наименование проектанта судна и индекс проекта (при наличии).

5.1.7 В разделе «Основные данные судна» указывают длину между перпендикулярами, расчетную ширину судна, высоту борта до верхней палубы, осадку по грузовую марку, скорость и класс судна, количество обслуживающего персонала, пассажировместимость, количество твиндеков и другие необходимые данные о судне.

5.1.8 В разделах и подразделах рекомендуется приводить следующие сведения об описываемом судовом оборудовании:

- индивидуальные особенности оборудования;
- комплектность;
- ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика);
- консервация;

- свидетельство о приемке;
- учет работы оборудования;
- учет технического обслуживания;
- работы при эксплуатации;
- хранение;
- ремонт;
- особые отметки;
- сведения об утилизации;
- контроль состояния изделия и ведения формуляра;
- чертежи судового оборудования;
- перечень приложений.

5.2. Формуляр маневренных характеристик

5.2.1 Формуляр маневренных характеристик содержит исчерпывающие сведения о маневренных качествах судна и другие соответствующие данные.

5.2.2 Формуляр маневренных характеристик судна является специальным формуляром, разрабатываемым проектантом судна и корректируемым судостроительной организацией и эксплуатантом по результатам ходовых испытаний.

5.2.3 Формуляр маневренных характеристик должен содержать подробную информацию о маневренных характеристиках судна.

5.2.4 На основании формуляра маневренных характеристик разрабатывается таблица маневренных характеристик, которая должна постоянно находиться в рулевой рубке и быть таких размеров, чтобы ею было удобно пользоваться.

5.2.5 Маневренные характеристики судна могут отличаться от приведенных в таблице в зависимости от внешних условий, состояния корпуса и загрузки судна.

5.2.6 В таблицу маневренных характеристик для рулевой рубки должны быть включены следующие данные:

1) название судна, позывные, валовая и чистая вместимость, водоизмещение, дедвейт, коэффициент общей полноты при осадке в полном грузу по летнюю грузовую марку;

2) осадки, при которых была получена информация о маневренных элементах;

3) характеристики рулевого устройства;

4) характеристики якорной цепи;

5) характеристики энергетической установки;

6) влияние подруливающего устройства в условиях испытания;

7) увеличение осадки (в грузу) из-за проседания и влияния крена;

8) циркуляция при максимальном угле перекладки руля (в грузу и в балласте);

9) тормозные характеристики и маневры в аварийной ситуации (в грузу и в балласте);

10) маневрирование при спасании человека за бортом. Последовательность действий и рекомендованная циркуляция;

11) мертвые зоны;

12) теневые секторы;

13) высота судна (в грузу и в балласте).

5.2.7 Инерционные характеристики представляют в виде линейных графиков, построенных в постоянном масштабе расстояний и имеющих шкалу значений времени и скорости. Тормозной путь с передних ходов на «Стоп» ограничивают моментом потери управляемости судна или конечной скоростью, равной 20 % исходной. На графиках показывают стрелкой наиболее вероятную сторону отклонения судна от начального пути в процессе снижения скорости.

5.2.8 Информация о поворотливости приводится в виде графика и таблицы. График циркуляции отражает положение судна через 30° на траекторию вправо и влево с положением руля «на борт» и «на полборта». Аналогичная информация представляется в табличной форме, но через каждые 10° изменения начального курса в диапазоне 0°—90°, на каждые 30° — в диапазоне 90°—180°, на каждые 90° — в диапазоне 180°—360°. В нижней части таблицы помещают данные о наибольшем диаметре циркуляции.

5.2.9 Элементы ходкости отражают в виде графической зависимости скорости судна от частоты вращения гребного винта и дополняют таблицей, где для каждого значения постоянной скорости указана частота вращения гребного винта.

5.2.10 Увеличение осадки судна учитывается при крене и проседании, когда судно движется на ограниченной глубине с определенной скоростью.

5.2.11 Элементы маневра для спасения человека, упавшего за борт, выполняют приемом координат на правый или левый борт. В информации указывают следующие данные для выполнения

правильного маневра: угол отворота от начального курса; оперативное время перекладки руля на противоположный борт, выхода на контркурс и в точку начала маневра; действия судоводителя на каждом этапе.

5.3 Формуляр корпуса, устройств и систем

5.3.1 Формуляр корпуса, устройств и систем является документом, отражающим техническое состояние основных конструкций корпуса, судовых устройств и систем и содержащим сведения об их эксплуатации (виды ремонта, модернизация, учет и контроль изменений и т.п. за весь период эксплуатации судна).

5.3.2. Формуляр корпуса должен состоять из разделов, располагаемых в следующем порядке:

1) общие указания;
2) корпус;
3) устройства;
4) системы;
5) сведения о состоянии средств и устройств по предотвращению загрязнения моря (допускается не вводить, если эти сведения приведены в судовом формуляре);
6) сведения о доковании судна;
7) сведения о ремонте судна;
8) ограничения по эксплуатации судна;
9) учет неисправностей при эксплуатации;
10) учет времени нахождения судна в режиме долговременной стоянки на плаву или хранения на берегу (в консервации);
11) сведения о консервации.

Содержание разделов формуляра корпуса оформляют в виде таблиц.

В конце формуляра приводят замечания лиц, проверяющих состояние корпуса, устройств или систем, где излагают содержание замечаний и меры по их устранению, а также указывают должность, фамилию и инициалы лица, ответственного за внесение в формуляр указанных данных.

5.4 Формуляр валопровода

5.4.1 Формуляр валопровода является документом, отражающим основные параметры и характеристики валопровода и его составных частей и содержащим сведения по его изготовлению и эксплуатации (испытания, виды ремонта и другие данные за весь период эксплуатации судна).

5.4.2 Формуляр валопровода должен состоять из разделов, располагаемых в следующем порядке:

1) общие указания;
2) общие сведения и основные характеристики;
3) перечень механизмов, устройств, штатных приборов и арматуры;
4) сведения о монтаже составных частей валопровода;
5) комплект поставки;
6) результаты швартовных и ходовых испытаний;
7) учет работы;
8) учет неисправностей при эксплуатации;
9) сведения о замене составных частей валопровода за время эксплуатации;
10) периодический контроль основных эксплуатационно-технических характеристик;
11) сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации валопровода;
12) особые отметки;
13) приложения.

5.5 Формуляр главного паропровода

5.5.1 Формуляр главного паропровода является документом, отражающим основные параметры и характеристики главного паропровода и содержащим сведения по эксплуатации главного паропровода (монтаж, испытания, виды ремонта и другие данные за весь период эксплуатации судна).

5.5.2 Формуляр главного паропровода должен состоять из разделов, располагаемых в следующем порядке:

1) общие указания;
2) общие сведения и основные характеристики;
3) схема главного паропровода;
4) перечень установленной арматуры;

5) перечень измерительных приборов;
6) перечень установленных подвесок и опор;
7) таблица монтажных растягов при постройке;
8) проектные и монтажные данные по трубам;
9) проектные и монтажные данные по крепежу;
10) данные о дополнительных подгибках;
11) отступления от рабочих чертежей;
12) перечень запасных частей, инструмента и принадлежностей;
13) сведения об осмотре, ремонте и замене арматуры;
14) таблица монтажных растягов при осмотрах ремонтах;
15) сведения об осмотре и замене труб;
16) сведения об осмотре и замене крепежа и прокладок;
17) количество часов работы паропровода;
18) сведения о консервации при хранении;
19) особые отметки;
20) приложения.

5.5.3. В приложениях к формуляру помещают журнал освидетельствования главного паропровода, рентгенограммы и другие необходимые документы.

5.6. Формуляр котла

5.6.1 Формуляр котла содержит титульный лист, содержание, правила ведения формуляра и состоит из следующих разделов:

- общие указания;
- основные сведения;
- основные технические данные;
- индивидуальные особенности оборудования;
- комплектность;
- ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика);
- консервация;
- свидетельство о приемке;
- учет работы оборудования;
- учет технического обслуживания;
- работы при эксплуатации;
- хранение;
- ремонт;
- особые отметки;
- сведения об утилизации;
- контроль состояния изделия и ведения формуляра;
- перечень приложений.

Допускается отдельные части, разделы и подразделы формуляра объединять или исключать, а также вводить новые в зависимости от особенностей котла.

5.7 Формуляр спасательных средств

5.7.1 Формуляр спасательных средств, как правило, разрабатывается эксплуатантом судна и содержит информацию о спасательных средствах, находящихся на борту судна, их видах, размещении и находящемся на них оборудовании.

5.7.2 Формуляр спасательных средств ведется в бумажной форме. В случае ведения электронного формуляра спасательных средств обязательно его дублирование в бумажной форме.

5.7.3 В формуляр спасательных средств вносится информация о спасательных плотах, спасательных шлюпках, спасательных жилетах, спасательных кругах, гидротермокостюмах и др.

5.7.4 Формуляр спасательных средств должен содержать:

- расчет количества спасательных средств на судне в соответствии с установленными требованиями;
- данные о характеристиках имеющихся спасательных средств и находящегося на них оборудования;
- иллюстрированную информацию о местах размещения спасательных средств на борту;
- данные о контроле надлежащего состояния спасательных средств, с указанием срока очередного контроля;
- информацию о сроке службы спасательных средств и их элементов, либо находящегося на них оборудования;

- сведения о проведенном ремонте спасательных средств и оборудования, в том числе с указанием причин и характера ремонта.
- перечень приложений.

УДК 627.09:627.3:006.354 ОКС 03.220.40

Ключевые слова: эксплуатационные документы, формуляр, электронный формуляр, судовой формуляр, формуляр корпуса судна, формуляр маневренных характеристик

Подписано в печать 01.04.2014. Формат 60x84 1/8.
Усл. печ. л. 2,33. Тираж 31 экз. Зак. 1185.
Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»,
123995 Москва, Гранатный пер., 4.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru