ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРАВИЛА
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПР 50.1.008— 2013

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

2 ВНЕСЕНЫ Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕНЫ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1974-ст

4 ВЗАМЕН ПР 50.1.008—2009

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящих правил, изменениях и поправках, а также тексты изменений и поправок к ним публикуются в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты»

© Стандартинформ, 2014

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания на территории Российской Федерации без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 2
4 Взаимодействие национального органа по стандартизации с международными организациями по стандартизации 4
4.1 Общие положения 4
4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК 4
4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК 6
4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК 6
5 Предложение Российской Федерацией новой области деятельности (технического комитета, подкомитета или проектного комитета) в ИСО или МЭК 8
6 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов публикаций ИСО и МЭК 10
7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО . . . 11
7.1 Общие положения 11
7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО 11
8 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК . . . 15
8.1 Общие положения 15
8.2 Стадии разработки публикаций и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК 15
9 Порядок разработки и представления отзывов по документам ИСО и МЭК других типов 18
9.1 Общие положения 18
9.2 Технические требования (Technical Specifications TS) 18
9.3 Общедоступные технические требования (Public Available Specifications PAS) 18
9.4 Технические отчеты (Technical Reports, TR) 19
9.5 Оценка тенденций развития технологий (Technology Trend Assessment, TTA) 19
9.6 Промышленное техническое соглашение (Industry Technical Agreement, ITA) 19
9.7 Соглашение международного семинара (International Workshop Agreement, IWA) 19
9.8 Руководства (Guide, Guidance) 19
10 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК 20
11 Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК 20
12 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК 21
12.1 Общие положения 21
12.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата 22
12.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета 23
12.4 Обязанности секретариата технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК 23
12.5 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов, подкомитетов и проектных комитетов ИСО и МЭК 24
12.6 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации 25
12.7 Отказ от ведения секретариата международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК 25
13 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК 26
13.1 Общие положения 26
13.2 Цели исполнительных органов 26
14 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО) 26
14.1 Общие положения 26
14.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО 27

14.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран 28
14.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации 28
14.5 Включение российских специалистов в ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО 29
14.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО 30
15 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК) 30
15.1 Общие положения 30
15.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК 30
15.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным Бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран . . . 31
15.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации 31
15.5 Взаимодействие с российскими комиссиями экспертов (РКЭ) технических комитетов МЭК . . . 32
15.6 Включение российских специалистов в состав ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК 33
15.7 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК 33
16 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО 34
17 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета-члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК 34
18 Организация и проведение заседаний ТК/ПК ИСО и МЭК в Российской Федерации 35
18.1 Приглашение и подготовка общей информации 35
18.2 Общие организационные вопросы 36
Приложение А (обязательное) Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК 38
Приложение Б (обязательное) Стадии разработки стандартов ИСО и их коды 39
Приложение В (обязательное) Стадии разработки стандартов МЭК и их коды 41
Приложение Г (обязательное) Упрощенная схема разработки публикаций ИСО и МЭК 44
Приложение Д (обязательное) Единая форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО и МЭК 45

Введение

Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК) — крупнейшие и наиболее представительные международные неправительственные организации по стандартизации. «Глобальная значимость» или «универсальная применимость» (global relevance) международных стандартов — это одна из стратегических задач международных организаций по стандартизации, которая на протяжении последних лет стала объектом для проведения исследований в рамках ИСО и МЭК. Всемирная торговая организация (ВТО) считает решение этой задачи одной из важнейших целей международной стандартизации, давая определение международному стандарту как действенному инструменту устранения технических барьеров в формировании глобального рынка. Принимая во внимание актуальность этих проблем для обеспечения конкурентоспособности российской промышленности, настоящие правила устанавливают порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в целях повышения эффективности этого направления деятельности в Российской Федерации.

Участие стран в деятельности технических органов ИСО и МЭК имеет разные формы. В ИСО страну представляет комитет-член (member body), в качестве которого выступает уполномоченный правительством национальный орган по стандартизации. В МЭК эти функции выполняет национальный комитет (national committee), который может быть сформирован из представителей одной или разных организаций. На практике во многих странах функции комитета — члена ИСО и национального комитета выполняет один и тот же уполномоченный орган по стандартизации. В Российской Федерации в качестве единого представителя в обеих международных организациях также выступает национальный орган Российской Федерации по стандартизации (далее — национальный орган по стандартизации). Поэтому используемый в настоящих правилах термин «национальный комитет» или «комитет-член» означает национальный орган по стандартизации в части выполнения им функций представительства Российской Федерации в МЭК или в ИСО.

Национальный орган по стандартизации отвечает за выработку и проведение стратегической политики Российской Федерации в области международной, межгосударственной (региональной) и национальной стандартизации, в первую очередь, через участие в деятельности высших органов ИСО и МЭК. В настоящих правилах рассмотрены организационно-технические функции представительства Российской Федерации в упомянутых международных организациях, порядок деятельности исполнительных органов Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК, а также функции российских технических комитетов в части участия в работе по международной стандартизации с учетом специфики этой деятельности в ИСО и МЭК.

Помимо ряда изменений, касающихся процедур разработки публикаций в рамках ТК и ПК ИСО и МЭК, в настоящие правила внесены процедуры разработки документов совместными и проектными техническими комитетами в соответствии с положениями Директив ИСО/МЭК «Процедуры технической работы». Часть 1 (2012), Приложения, касающегося специфики работы ИСО (2012), Приложения, касающегося особенностей работы МЭК (2012), а также Приложения, отражающего специфику работы СТК 1 «Информационные технологии».

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Organization and implementation of work on international standardization in russian federation

Дата введения — 2014—01—01

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации для выполнения следующих задач:

- содействие конкурентоспособности отечественной промышленности на мировом рынке;
- координация работ по международной стандартизации в Российской Федерации;
- мониторинг выполнения обязательств Российской Федерации, связанных с членством в международных организациях по стандартизации, в том числе контроль соблюдения сроков голосования, представления позиции по проектам международных стандартов ИСО и МЭК, активности российских специалистов, включенных в международные ТК/ПК/РГ и другие структуры, обеспечивающие разработку международных стандартов;
- обеспечение участия российских технических комитетов по стандартизации и специалистов в работе по международной стандартизации;
- поддержка деятельности секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК (далее — ТК/ПК ИСО и МЭК), находящихся в ведении Российской Федерации;
- подготовка и проведение в Российской Федерации заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации;
- участие в международных заседаниях технических органов по стандартизации;
- организация проведения работ в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных и межгосударственных стандартов.

Примечание — Международные организации по стандартизации в соответствии с настоящими правилами — это Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК).

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.1—2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.1—2005 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности

ГОСТ Р 1.8—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 1.10—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

Директивы ИСО/МЭК. Часть 1 Процедуры технической работы

Издание официальное

Директивы ИСО/МЭК. Часть 2 Правила построения и изложения международных стандартов
Руководство ИСО/МЭК 2—2004 Стандартизация и смежные виды деятельности. Общий словарь.

Примечание — При пользовании настоящими правилами целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», опубликованному по состоянию на 1 января текущего года и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящих правил в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется принять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих правилах применены термины согласно ГОСТ Р 1.12, Руководству ИСО/МЭК 2, а также следующие термины с соответствующими определениями.

3.1.1 **Бюро по управлению стандартизацией**: руководящий орган МЭК, подотчетный Совету МЭК, занимающийся разработкой стратегии стандартизации и решением текущих организационных и технических вопросов деятельности технических органов МЭК.

3.1.2 **зеркальный (технический) комитет**[1)]: технический комитет по стандартизации страны — члена ИСО или МЭК, область деятельности которого совпадает или близка к области деятельности соответствующего технического комитета ИСО или МЭК, действующего или создаваемого.

Пример — российский ТК 333 «Вращающиеся электрические машины» — это зеркальный комитет МЭК/ТК 2 «Вращающиеся электрические машины».

3.1.3 **наблюдатель международного технического комитета/подкомитета:** Национальный орган по стандартизации, имеющий право получать документы, разработанные международным техническим комитетом, и представлять на них отзывы, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета; национальный орган по стандартизации реализует права наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.4 **полноправный член международного технического комитета/подкомитета**: Национальный орган по стандартизации, имеющий право включать своих представителей во все рабочие органы технического комитета/подкомитета, получать документы, представлять на них отзывы, в том числе голосовать и давать замечания по проектам документов, разрабатываемым международным техническим комитетом/подкомитетом, а также участвовать в заседаниях международного технического комитета с правом голоса; национальный орган по стандартизации реализует права полноправного члена в международном техническом комитете/подкомитете через российские технические комитеты по стандартизации и их представителей.

3.1.5 **проектный комитет:** Комитет, созданный в целях разработки документа(ов), не относящегося(ихся) к области деятельности уже существующих технических комитетов и подкомитетов.

Примечание — После завершения работы проектный комитет расформировывается или преобразуется в технический комитет или подкомитет.

3.1.6 **(российский) технический комитет по стандартизации:** Установленная национальным органом по стандартизации форма сотрудничества юридических и физических лиц (предприятий, организаций, органов исполнительной власти, экспертов, других специалистов и т. д.), осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

3.1.7 **Российский комитет — член ИСО; (РосИСО):** национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

3.1.8 **Российский национальный комитет по участию в МЭК; (РосМЭК):** Национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

[1)] В ИСО и МЭК используют термин «mirror committee».

3.1.9 Секретариат Российского комитета — члена ИСО; (Секретариат РосИСО): Исполнительный орган Российского комитета — члена ИСО, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

Примечание — Секретариат РосИСО осуществляет свою деятельность в одной из структур системы национального органа по стандартизации.

3.1.10 **Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК; (Секретариат РосМЭК):** Исполнительный орган Российского национального комитета по участию в МЭК, в качестве которого выступает национальный орган по стандартизации, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

Примечание — Секретариат РосМЭК осуществляет свою деятельность в одной из структур национального органа по стандартизации.

3.1. **секретариат (российского) технического комитета по стандартизации:** Подразделение (группа лиц) уполномоченной организации, на которую возложена ответственность за техническое и организационное обеспечение работ технического комитета по стандартизации.

3.1.12 **секретариат технического комитета/подкомитета международной организации по стандартизации**: Орган, несущий ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы технического комитета/подкомитета ИСО и МЭК, выполнение функций которого поручается какому-либо комитету — члену ИСО или национальному комитету МЭК.

3.1.13 **совместный технический или проектный комитет**: Технический или проектный комитет, созданный на основе совместного решения Технического руководящего бюро ИСО и Бюро по управлению стандартизацией МЭК для решения задач стандартизации, представляющих интерес для ИСО и МЭК.

3.1.14 **Техническое руководящее бюро:** Руководящий орган ИСО, подотчетный Совету ИСО, занимающийся разработкой стратегии стандартизации и решением текущих организационных и технических вопросов деятельности технических органов ИСО.

3.1.15 **уполномоченная организация:** Организация, удовлетворяющая критериям национального органа по стандартизации для выполнения работ в определенной области стандартизации, и уполномоченная им (или выигравшая конкурс) на проведение данных работ.

3.1.16 **эксперт по стандартизации:** Специалист, подтвердивший свою квалификацию для выполнения работ в области стандартизации и получивший сертификат компетентности по результатам прохождения процедуры оценки соответствия, а также специалист, включенный в состав международного технического комитета.

3.2 В настоящих правилах применены следующие сокращения:

CD (Committee Draft) — проект комитета;
CDV (Committee Draft Voting) — проект комитета, рассылаемый на голосование (МЭК);
CIB (Committee Internal Balloting) — внутреннее голосование комитета;
DIS (Draft International Standard) — проект международного стандарта (ИСО);
FDIS (Final Draft International Standard) — окончательный проект международного стандарта;
ITA (Industry Technical Agreement) — промышленное техническое соглашение;
IWA (International Workshop Agreement) — соглашение международного семинара;
JPC (Joint Project Committee) — совместный проектный комитет;
JTC (Joint Technical Committee) — совместный технический комитет;
JWG (Joint Working Group) — совместная рабочая группа;
NP (New Work Item Proposal) — предложение новой темы работы;
PAS (Publicly Available Specification — общедоступные технические требования;
PC (Project Committee) — проектный комитет;
PWI (Preliminary new work item) — вопрос, являющийся предметом предварительной работы;
TR (Technical Report) — технический отчет;
TS (Technical Specification — технические требования;
TTA (Technology Trend Assessment) — оценка тенденций развития технологий;
WD (Working Draft) — рабочий проект;
WG (working group) — рабочая группа.

4 Взаимодействие национального органа по стандартизации с международными организациями по стандартизации

4.1 Общие положения

Национальный орган по стандартизации призван в максимально возможной степени представлять национальные интересы в областях, входящих в сферу деятельности ИСО и МЭК, и обязан:

- содействовать достижению целей ИСО и МЭК путем активного участия в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК;
- оказывать поддержку их работе;
- максимально использовать международные стандарты в своих национальных и региональных стандартах в целях расширения применения международных стандартов и содействовать их распространению среди специалистов соответствующих отраслей.

Все страны, являющиеся полноправными членами ИСО или МЭК, имеют право участвовать во всех видах деятельности ИСО и МЭК. Национальный орган по стандартизации представляет Российскую Федерацию:

- в ИСО под условным названием ГОСТ Р (РосИСО);
- в МЭК в лице Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Национальный орган по стандартизации имеет только один голос при проведении голосования во всех органах международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК.

4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК

Информация о предложении по работе в новой области технической деятельности, требующей создания нового технического комитета, поступает в национальный орган по стандартизации из офиса международной организации по стандартизации или — в случае создания нового подкомитета — из секретариата соответствующего международного технического комитета в соответствии с процедурой технической работы по форме, установленной в ИСО и МЭК.

Предложение по созданию нового технического комитета/подкомитета содержит:

- информацию об авторе предложения;
- информацию о предлагаемой теме;
- информацию о цели предстоящей работы и предложенной первоначальной программе работы, а также
- обоснование целесообразности работы;
- если это применимо, обзор аналогичных работ, которые ведутся в других организациях;
- информацию о любых связях с другими организациями, которые автор предложения считает необходимыми.

Национальный орган по стандартизации принимает решение по следующим вопросам:

- может ли национальный орган по стандартизации поддержать создание нового технического комитета/подкомитета и
- каков может быть статус участия Российской Федерации в деятельности нового технического комитета/подкомитета (полноправный член ТК, наблюдатель или отказ от участия).

Позицию относительно создания нового международного технического комитета/подкомитета и своего участия в его работе национальный орган по стандартизации направляет в офис международной организации по стандартизации и поручает проведение работ по новому направлению международной стандартизации существующему российскому техническому комитету или принимает решение о создании нового российского технического комитета в установленном порядке.

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может также дать предложение по закреплению работы по новому направлению международной стандартизации за каким-либо действующим в Российской Федерации российским техническим комитетом со сходным профилем деятельности, а при отсутствии такого дать предложения по созданию нового (зеркального) российского технического комитета.

Примечание — По решению национального органа предложение может быть также направлено в другое министерство/ведомство для согласования принимаемого решения.

Если такой российский технический комитет существует, то на основании письма национального органа он готовит предложение о позиции Российской Федерации по вопросу создания нового международного технического комитета/подкомитета. При этом учитываются, насколько создание нового коми-

тета/подкомитета отвечает национальным интересам Российской Федерации и насколько приемлема для Российской Федерации сформулированная в предложении область деятельности международного технического комитета/подкомитета.

В случае положительного решения

- указывают возможный статус участия Российской Федерации в создаваемом международном техническом комитете/подкомитете согласно 4.3;
- при необходимости, представляют предложения по уточнению области деятельности нового международного технического комитета/подкомитета;
- вносят предложения по созданию необходимых рабочих групп;
- если уже предложено создание рабочей группы, то предлагают экспертов для включения в эти рабочие группы через Глобальную директорию ИСО или Систему управления экспертами МЭК.

Национальный орган по стандартизации может также принять решение предложить ИСО или МЭК передать Российской Федерации ведение секретариата нового технического комитета/подкомитета (см. 12).

По распоряжению национального органа по стандартизации Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК либо направляет письмо с позицией Российской Федерации по рассматриваемому вопросу в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по электронной почте, либо представляет его в режиме онлайн через систему электронного голосования.

Если 2/3 национальных организаций ИСО или МЭК проголосовали за это предложение и минимум пять национальных организаций выразили желание активно участвовать в его работе, должно быть принято решение о создании нового технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК.

После этого Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК могут включить предложенных экспертов в рабочую(ие) группу(ы) нового ТК/ПК в Глобальную директорию ИСО или в Систему управления экспертами МЭК.

При отсутствии соответствующего российского технического комитета национальный орган по стандартизации принимает меры для скорейшего оповещения заинтересованных сторон о поступившем предложении, для чего он:

- размещает информацию о поступившем предложении на сайте национального органа по стандартизации;
- сообщает о поступившем предложении уполномоченным организациям.

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК голосует положительно по поступившему предложению только в том случае, если определены заинтересованные организации и будет принято решение о создании российского технического комитета по стандартизации.

Российская Федерация в лице национального органа по стандартизации также может быть инициатором создания нового международного технического комитета/подкомитета. Для этого необходимо наличие зеркального российского технического комитета и принятие им решения о целесообразности проведения работ по стандартизации в данной области на международном уровне.

Зеркальный российский технический комитет должен подготовить обоснование предложения о создании нового международного технического комитета, сформулировать область его деятельности и определить ресурсы для участия в деятельности создаваемого международного технического комитета по форме, принятой для этой цели в ИСО и МЭК.

Примечание — Обычно страна, выступающая с предложением о создании нового международного технического комитета, выражает готовность взять на себя ведение секретариата этого международного технического комитета/подкомитета (см. 12).

4.2.1 Определение статуса при создании проектного комитета

Если по результатам голосования предложение новой темы считается принятым, то Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК должно создать проектный комитет (ему присваивают номер в последовательности номеров технических/проектных комитетов). В связи с тем, что проектный комитет создается только для разработки конкретного стандарта, решение об участии в его работе должно приниматься в сжатые сроки.

Если в период голосования существует Российский технический комитет, область деятельности которого близка к предложенной новой теме, его специалисты поддерживают разработку предложенного документа и предлагают эксперта для работы над новой темой, то при создании проектного комитета должен быть заявлен статус полноправного члена, о чем российский технический комитет направляет соответствующее письмо в Секретариат РосИСО/РосМЭК с поручением уведомить Техническое руко-

водящее бюро или Бюро по управлению стандартизацией о статусе Российской Федерации в качестве полноправного члена в создающемся проектном комитете. Если эксперт не предлагается, но дальнейшая работа над темой поддерживается, то Российская Федерация заявляет о своем статусе наблюдателя, используя ту же процедуру.

4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Если в Российской Федерации функционирует российский технических комитет по стандартизации, область деятельности которого полностью или частично отражает область деятельности международного технического комитета/подкомитета, то российский технический комитет по стандартизации может принять решение об участии в его работе. Решение о статусе Российской Федерации в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете должно быть принято на заседании российского технического комитета по стандартизации и заносится в протокол.

Секретарь российского технического комитета по стандартизации направляет в Секретариат РосИСО или в Секретариат РосМЭК письмо с информацией о выбранной форме участия в соответствующем международном техническом комитете/подкомитете (полноправный член или наблюдатель).

На основании данного сообщения Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с Российским комитетом — членом ИСО или Российским национальным комитетом по участию в МЭК и от его имени посылает уведомление в секретариат соответствующего технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК и одновременно в офис соответствующей международной организации (Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК) о статусе Российской Федерации в данном международном комитете.

Российский технический комитет по стандартизации, принявший решение о статусе РФ в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном техническом комитете/подкомитете, должен выполнять все обязательства, связанные с выбранным статусом участия в работе по международной стандартизации.

В уведомлении в адрес секретариата технического комитета/подкомитета ИСО указывают администратора ГОСТ Р (сотрудника Секретариата РосИСО) в качестве контактного лица и адрес его электронной почты.

Уведомление в адрес секретариата технического комитета/подкомитета МЭК направляет Секретариат РосМЭК, а в качестве контактного лица выступает Секретарь РосМЭК.

Примечание — Процедуры технической работы МЭК (в отличие от ИСО) требуют, чтобы связь российских ТК со всеми техническими комитетами/подкомитетами МЭК велась через секретариат национального комитета.

Для подкомитетов JTC 1 процедура — аналогичная.

4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

Национальный орган по стандартизации имеет право участвовать в работе всех технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК. При этом национальный орган по стандартизации должен проинформировать Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по каждому международному техническому комитету или подкомитету о своей заинтересованности в соответствующем направлении технической работы и статусе в каждом международном техническом комитете/подкомитете.

Национальный орган по стандартизации может не участвовать в работе какого-либо международного технического комитета или подкомитета, в этом случае он не будет иметь ни прав, ни обязанностей, указанных выше в связи с работой этого комитета или подкомитета.

Национальный орган по стандартизации несет ответственность за эффективную и своевременную организацию участия Российской Федерации в работе международных технических комитетов или подкомитетов с учетом национальных интересов.

Национальный орган по стандартизации может быть членом подкомитета, являясь полноправным членом или наблюдателем соответствующего комитета. Имея статус наблюдателя в международном техническом комитете, национальный орган по стандартизации может получить статус полноправного члена в международном подкомитете, не изменяя своего статуса в соответствующем международном техническом комитете.

Примечание — Членство в международном техническом комитете автоматически не предполагает членства в его подкомитете; требуется уведомление о предполагаемом статусе со стороны любого заинтересованного члена международного технического комитета.

4.4.1 Статус полноправного члена в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК.

Если национальный орган по стандартизации собирается активно участвовать в работе, обязуясь голосовать по всем вопросам, официально представленным на голосование в рамках международного технического комитета или подкомитета, по проектам, рассылаемым на голосование, и по окончательным проектам международных стандартов, и участвовать в заседаниях с правом голоса, то он сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК о своем намерении участвовать в работе технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК в статусе полноправного члена. При этом национальный орган по стандартизации поручает выполнение обязательств полноправного члена соответствующему российскому техническому комитету согласно закрепленной тематике.

4.4.2 Статус наблюдателя в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Если национальный орган по стандартизации собирается следить за разработкой документов в рамках соответствующего международного технического комитета/подкомитета в качестве наблюдателя, то он может получать документы этого международного технического комитета или подкомитета, иметь право представлять свою позицию по проектам документов и участвовать в его заседаниях в статусе наблюдателя без права включения своих экспертов в технические органы данного международного технического комитета/подкомитета. При этом национальный орган по стандартизации поручает выполнение обязательств наблюдателя соответствующему российскому техническому комитету согласно закрепленной тематике.

4.4.3 Изменение статуса в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Национальный орган по стандартизации может в любое время стать полноправным членом или наблюдателем или прекратить свое членство, или изменить свой членский статус в любом международном техническом комитете или подкомитете, сообщив об этом в Центральный секретариат ИСО или в Центральное бюро МЭК и в секретариат заинтересованного комитета/подкомитета.

В случае невыполнения обязательств, соответствующих статусу полноправного члена в конкретном техническом комитете или подкомитете ИСО или МЭК, секретариат международного технического комитета или подкомитета сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК следующие сведения:

- отсутствие экспертов, участвующих в текущей работе технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК;
- постоянное отсутствие активности в работе со стороны полноправного члена и отсутствие вклада при личном участии на двух заседаниях подряд или путем переписки или
- непринятие участия в голосовании по вопросам, разосланным на голосование в рамках международного технического комитета или подкомитета (например, предложения по новой работе).

При получении такого уведомления Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности в качестве полноправного члена принимать активное участие в работе международного технического комитета или подкомитета. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание национальному органу по стандартизации автоматически снижается статус до статуса наблюдателя. Национальный орган по стандартизации при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 месяцев, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

Если полноправный член международного технического комитета или подкомитета не проголосовал по проекту, разосланному на рассмотрение или по окончательному проекту международного стандарта, подготовленного соответствующим комитетом, Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности проголосовать. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание в установленный срок национальный орган по стандартизации должен будет автоматически изменить свой статус на статус члена-наблюдателя. Национальный орган по стандартизации при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 мес, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

5 Предложение Российской Федерацией новой области деятельности (технического комитета, подкомитета или проектного комитета) в ИСО или МЭК

Окончательное решение о создании технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК принимает Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение о создании нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК от имени Российской Федерации предлагает национальный орган по стандартизации и направляет его Генеральному секретарю ИСО или МЭК.

Предложение может быть направлено в национальный орган по стандартизации

- российским техническим комитетом по стандартизации;
- российской организацией, учреждением или предприятием, готовыми взять на себя обязательства по дальнейшей работе в рамках нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета, в случае положительного решения Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение новой области деятельности представляется в национальный орган по стандартизации на русском и английском языках.

Решение предложить в ИСО или МЭК создать новый технический комитет, подкомитет или проектный комитет может принять сам национальный орган по стандартизации, делегировав право выполнять обязательства, связанные с работой нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК, существующему российскому техническому комитету или организации/учреждению/предприятию, давшими на это согласие.

Предложение новой области деятельности (технического комитета, подкомитета или проектного комитета) направляется на имя Генерального секретаря в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по соответствующей форме (см. приложение А).

Новый технический комитет, подкомитет или проектный комитет может быть создан в области деятельности ИСО или МЭК, еще не охваченной стандартизацией.

Предложение новой области деятельности должно содержать:

- точное определение пределов области деятельности нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета. Предлагаемая новая область не должна повторять общие цели и принципы, лежащие в основе работы организации, но должна ясно определять не затронутую стандартизацией определенную область;
- проект программы работы должен соответствовать и ясно отражать цели стандартизации и, следовательно, связи между предложенными предметами работы;
- каждый пункт проекта программы работы должен представлять собой предмет или аспект деятельности, подлежащий стандартизации (например, для продукции: пункты программы являются видами продукции, характеристиками или требованиям, методами экспертизы и т. п.);
- дополнительное обоснование может сочетаться с отдельными пунктами программы работы;
- проект программы работы должен предлагать установленные приоритеты и намеченные сроки новых тем работы (если предлагаются серии стандартов, то должны предлагаться их приоритеты);
- необходимо указать предпочтительные типы предлагаемых для разработки документов;
- привести перечень релевантных существующих документов на международном, региональном и национальном уровнях независимо от их источника и должен сопровождаться определением их значимости;
- указать существующие работы, прежде всего, документы ИСО или МЭК, связанные с предложенными пунктами проекта программы работы. В предложении новой области деятельности должно быть дано пояснение, чем новая работа будет отличаться от существующей, или как будет минимизироваться возможная конфликтная ситуация и дублирование;
- если предлагаемые новые темы работы затрагивают области деятельности уже существующих технических органов ИСО или МЭК, то должно быть проведено разграничение полномочий между новой областью деятельности и уже существующими;
- предложение новой области деятельности должно сопровождаться перечнем соответствующих стран, для которых важен предлагаемый предмет работы с точки зрения их коммерческих интересов;
- при предложении новой области деятельности (подкомитета) в рамках существующих комитетов, следует указать перечень стран, которые еще не являются полноправными членами данного тех-

нического комитета, но для которых представленное предложение является важным для их национальных коммерческих интересов;

- привести список соответствующих внешних организаций или международных структур (но не ИСО или МЭК), рабочие связи с которыми следует использовать при разработке документов;

- для того, чтобы избежать конфликтные ситуации, напряженность или дублирование в отношениях с другими органами важно определить все точки возможных конфликтов или пересечения интересов;

- результат таких переговоров с другими заинтересованными структурами должен быть включен в предложение новой области деятельности;

- должно быть представлено простое и краткое заявление, идентифицирующее и описывающее соответствующие заинтересованные стороны, включая малые и средние предприятия и преимущества, которые они получат от предложенных документов;

- при предложении новой области деятельности Российская Федерация должна указать, готова ли она выполнять обязательства, связанные с ведением международного секретариата в случае положительного решения по созданию предложенного технического комитета, подкомитета или проектного комитета;

- при назначении секретаря в уже созданном техническом комитете, подкомитете или проектном комитете Российская Федерация может также предложить российского специалиста в качестве его председателя.

Получив предложение Российской Федерации (или любой другой страны, имеющей статус полноправного члена в ИСО или МЭК), Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК рассматривает представленные по форме документы в соответствии с требованиями ИСО и МЭК. Если Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК сочтут, что представленная информация недостаточна или не соответствует упомянутым выше критериям, то до рассылки документов на голосование другими членами ИСО или МЭК их документы возвращают в национальный орган по стандартизации для доработки. Такое решение не содержит оценки соответствия предложенной новой области деятельности потребностям рынка, а касается только качества подготовки документов.

Примечание — Если предложение новой области деятельности возвращается предлагающей стороне для доработки, страна, выдвинувшая это предложение, имеет право попросить направить документы на голосование в первоначально предложенном варианте без дальнейшей доработки.

Генеральный секретарь оценивает связь поступившего предложения с существующей работой и может привлекать для консультаций заинтересованные стороны, включая Председателя Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, а также председателей комитетов, имеющих отношение к предлагаемой новой области деятельности сразу после получения предложения. Если необходимо, Генеральный секретарь целевую группу создает для проверки поступившего предложения.

Возможные замечания и рекомендации Генерального секретаря, полученные в результате консультаций, вносят в форме предложения. Эти замечания не должны включать в себя оценку релевантности предложения потребностям рынка или потребности в предложенных стандартах.

Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК рассылают поступившее предложение в страны — члены ИСО или МЭК для голосования и ответа на следующие вопросы:

- поддерживают ли они создание нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета (см. 4.2 и 4.3);

- намереваются ли они принимать активное участие в его работе.

Срок голосования по предложению новой области деятельности 3 месяца после даты рассылки документа.

Если какая-либо страна — член ИСО или МЭК, являясь полноправным членом, не участвует в голосовании, то такие страны не принимают в расчет при подсчете голосов.

Техническое руководящее бюро рассматривает результаты голосования и принимает решение о создании нового технического комитета, подкомитета или проектного комитета, если:

- 2/3 национальных органов, принявших участие в голосовании, поддержали предложение и

- не менее пяти национальных органов выразили желание принять участие в его работе в качестве полноправных членов, и одна страна выразила желание взять на себя обязательства по ведению секретариата нового технического органа.

Те же критерии касаются создания проектного комитета. Проектный комитет создается для разработки одного стандарта, но может быть преобразован в технический комитет после завершения работы, для которой он был создан.

Новый технический комитет должен как можно скорее после своего создания согласовать свое наименование и область деятельности с учетом поступивших в процессе голосования замечаний и предложений.

Новый подкомитет создается решением не менее 2/3 полноправных членов соответствующего технического комитета и утверждается Техническим руководящим бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК. Наименование и область деятельности нового подкомитета должны определяться его техническим комитетом и не должны выходить за пределы его утвержденной области деятельности. Секретариат технического комитета информирует о решении Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК, используя соответствующую форму, которые передают полученную информацию в Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК для ратификации принятого техническим комитетом решения.

Не позднее чем через 6 мес Российская Федерация должна провести первое заседание технического органа, созданного по ее предложению. Первое заседание проводят, как правило, на территории Российской Федерации, но может быть проведено в другой стране по приглашению ее национального органа по стандартизации. Дата и место заседания согласовываются между секретарем, председателем, Генеральным секретарем и национальным органом по стандартизации принимающей страны.

6 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов публикаций ИСО и МЭК

Российские специалисты, включенные в международные рабочие группы, участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов до их издания.

Российские технические комитеты рассматривают проекты международных стандартов, руководствуясь следующими основными принципами:

- максимального учета национальных интересов;
- продвижения национальных стандартов в качестве международных;
- возможности применения международного стандарта в Российской Федерации, а также в качестве основы разработки национальных стандартов;
- недопустимости создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в Российской Федерации в большей степени, чем это предусмотрено национальным законодательством;
- недопустимости принятия таких международных стандартов, требования которых противоречили бы требованиям национальных стандартов, регулирующих вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации;
- обеспечения условий для единообразного применения в Российской Федерации международных и национальных стандартов.

Российский технический комитет по стандартизации не вправе поддерживать проект международного стандарта в случае, если его применение может быть признано невыполнимым вследствие несоответствия выдвигаемых требований климатическим и географическим особенностям Российской Федерации, техническим и/или технологическим особенностям, либо по иным основаниям, а также в случае, когда Российская Федерация в соответствии с установленными процедурами уже выступала против принятия международного стандарта или его отдельного положения.

В случае, если рассматриваемый проект международного стандарта может затрагивать вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации, российский комитет по стандартизации имеет основание направить проект международного стандарта в федеральные органы исполнительной власти, к компетенции которых может быть отнесена деятельность, регулируемая разрабатываемым международным стандартом, с просьбой дать заключение о целесообразности его применения в Российской Федерации с ограничением или без ограничений.

Примечание — Применение международного стандарта в Российской Федерации с ограничением означает исключение возможности применения данного международного стандарта на территории Российской Федерации для регулирования вопросов, касающихся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации.

Российские технические комитеты формируют позицию по проектам международных стандартов с учетом национальных интересов совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях их разработки, за исключением предварительной стадии и стадии рабочего проекта (РП).

Если российский технический комитет по стандартизации не может выработать согласованную позицию по проекту международного стандарта, то он направляет в Секретариат РосИСО или РосМЭК соответствующее письмо с прилагаемым протоколом заседания российского технического комитета по стандартизации. В этом случае Секретариат РосИСО или РосМЭК обращается в национальный орган по стандартизации с просьбой провести согласительное совещание по спорному проекту международного документа и выработать по нему позицию Российской Федерации для представления в ИСО или МЭК.

7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО

7.1 Общие положения

Примечание — Несмотря на расширение использования в ИСО электронных форм обмена информацией, а также голосования в режиме онлайн, могут встречаться отдельные случаи голосования посредством бюллетеней. Информация о поступлении бюллетений появляется либо на сайте соответстующего международного технического комитета или подкомитета, либо направляется в Секретариат РосИСО по электронной почте.

Секретариат РосИСО участвует в разработке международных стандартов через российских экспертов, включенных в международные рабочие группы посредством Глобальной директории ИСО (см. 14.5), а также через российские технические комитеты по стандартизации.

Участие в разработке проектов международных стандартов подразделено на два уровня:

1-й уровень: самостоятельное получение проектов экспертами, зарегистрированными в Глобальной директории, и голосование внутри международного технического комитета/подкомитета (Committee Internal Balloting, CIB), которое может находиться в рамках полномочий российского технического комитета по стандартизации до стадии проекта международного стандарта (DIS) и окончательного проекта международного стандарта (FDIS).

Российский технический комитет по стандартизации может поручить голосование по первым трем стадиям разработки международных стандартов Секретариату РосИСО или уполномоченной организации. При этом голосование должно быть проведено на основании позиции, выработанной российским техническим комитетом по стандартизации.

Секретариат РосИСО или уполномоченная организация имеет право и возможность контроля исполнения обязательств Российской Федерации, связанных со статусом полноправного члена или наблюдателя. В случае невыполнения российским техническим комитетом по стандартизации заявленных обязательств 1-го уровня, Секретариат РосИСО имеет право поставить перед национальным органом вопрос о передаче работ по соответствующему направлению другой организации.

2-й уровень: голосование по проектам международных стандартов (DIS) и по окончательным проектам международных стандартов (FDIS), а также голосование по пересмотру международных стандартов. Этот уровень находится в компетенции Секретариата РосИСО или уполномоченных организаций, которым это право делегирует национальный орган по стандартизации. При этом Секретариат РосИСО выполняет функции контроля.

В 7.2 рассмотрены стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО (см. приложение Б). Вопрос о пересмотре стандартов ИСО решается через каждые пять лет, срок их действия не ограничен.

Порядок разработки и представления отзывов по документам ИСО других типов рассмотрен в разделе 9.

7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО

Предварительная стадия: технические комитеты и подкомитеты ИСО на основании простого большинства голосов постоянных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительная стадия используется применительно к пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, должны регулярно пересматри-

ваться комитетом. Данная стадия может быть использована для подготовки предложения по новой работе и разработки первоначального проекта.

Предложение новой темы (NP) — 1-й уровень — может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено от имени национального органа по стандартизации любой страны — члена ИСО, непосредственно международным техническим комитетом, другим международным техническим комитетом или подкомитетом, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Техническим руководящим бюро ИСО. Если предлагаемая новая тема работы не относится ни к одному из действующих технических комитетов или подкомитетов ИСО, то такое предложение направляется в секретариат Технического руководящего бюро, которое направляет это предложение для голосования комитетам — членам ИСО. Кроме того, при этом предлагается создать проектный комитет и указать дату его первого заседания.

Российский технический комитет по стандартизации может выступить с предложением новой темы только от имени РосИСО и представить ее через Секретариат РосИСО или через уполномоченную организацию.

Эксперты, включенные в Глобальную директорию ИСО с правом доступа к документам соответствующего международного технического комитета или подкомитета и с правом голосования по его проектам, используя полученный пароль, копируют проект предложения новой темы с сервера ISO Balloting Portal.

Затем проект предложения рассматривают на заседании своего российского технического комитета по стандартизации, при этом, если необходимо, российский технический комитет может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосИСО и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО и имеющие пароль доступа (см. 14.5) могут:

- самостоятельно скопировать проект предложения новой темы из сервера международного технического комитета, подкомитета или из системы электронного голосования;
- в режиме онлайн самостоятельно включать экспертов для работы над данной конкретной темой в случае своего положительного решения относительно включения этой темы в программу работы;
- самостоятельно представлять замечания по предложению новой темы, используя электронную форму:

Примечание — Замечания по проектам публикаций ИСО представляются в электронной форме единого образца для МЭК и ИСО. Эта форма используется также для всех стадий разработки документов. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу (см. приложение Д);

- голосовать по предложению новой темы (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечание — В ИСО новую тему считают принятой, если за нее проголосовало простое большинство полноправных членов и не менее пяти из них предложили своих экспертов для работы над этой новой темой. При этом отдельные комитеты могут расширить данное минимальное требование.

Срок представления позиции по предложению новой темы — 3 мес.

Протокол с информацией о решении по новой теме направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительный проект [подготовка рабочего проекта (WD)] — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в рабочую группу на стадии голосования по новой теме.

На стадии подготовки рабочего проекта специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать рабочий проект с сервера международного технического комитета или подкомитета;
- вносить замечания по рабочему проекту;

- голосовать по рабочему проекту (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

При этом на стадии рабочего проекта комитетам — членам должно быть задано два вопроса:

- есть ли у Вас комментарии к содержанию проекта?
- согласны ли Вы с рассылкой проекта в качестве проекта комитета?

Примечание — Международный технический комитет/подкомитет может также принять решение о публикации окончательного рабочего проекта в качестве технических требований (TS). Кроме того, стадия рабочего проекта может быть опущена в том случае, если такое решение принято на стадии предложения новой темы путем голосования.

Срок рассмотрения — 3 мес.

Протокол с информацией о решении по рабочему проекту направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в технический комитет или подкомитет ИСО для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (CD) — 1-й уровень — основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от национальных органов комитетов — членов ИСО, для достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

На стадии проекта комитета специалисты российских технических комитетов, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать проект комитета с сервера международного технического комитета или подкомитета;
- вносить замечания по проекту комитета;
- голосовать по проекту комитета (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

Срок рассмотрения — 3 мес.

Проект комитета, разосланный впервые, называется 1-м проектом комитета. Его можно дорабатывать с учетом замечаний и рассылать повторно, при необходимости, до достижения консенсуса среди постоянных членов. В рамках ИСО, в случае сомнения относительно консенсуса, принятие проекта большинством в 2/3 голосов постоянных членов международного технического комитета или подкомитета допускается достаточным для принятия проекта комитета в целях регистрации указанного документа в качестве проекта, рассылаемого на голосование. В каждом случае российский технический комитет по стандартизации рассматривает доработанный проект, формирует по нему позицию Российской Федерации и представляет ее в рамках голосования внутри комитета.

Протокол с информацией о решении по проекту комитета, направляется российским техническим комитетом по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Проект международного стандарта (Draft International Standard, DIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний, проект международного стандарта. Проекты международных стандартов получает администратор Секретариата РосИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем DIS направляют в российские технические комитеты по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской Федерации по проекту с указанием срока, когда сформированная позиция по проекту международного стандарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по DIS:

- поддержать представленный DIS без замечаний;
- поддержать представленный DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS без замечаний;
- проголосовать против представленного DIS (в этом случае обязательны технические замечания).

При этом позиция по проекту международного стандарта должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;

- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими (обязательно) замечаниями, которые допускается также сопровождать редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа.

Позицию по проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения 3 мес, но проект в формате Word рассылают за 2 мес до начала голосования. Этот срок предоставляется неанглоязычным странам для подготовки перевода на национальный язык. Секретариат РосИСО рассылает проекты комитета для голосования в формате Word и PDF в российские технические комитеты по стандартизации.

Примечание — Проект считают принятым, если за его утверждение поданы 2/3 голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более 1/4 голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались от голосования, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Если при голосовании по DIS не подано ни одного голоса против, то стадия FDIS может быть опущена, и DIS сразу передают для издания, в противном случае одобренный DIS дорабатывают для голосования в качестве FDIS.

Окончательный проект международного стандарта (Final Draft International Standard, FDIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии, окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов получает администратор Секретариата РосИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации, и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем FDIS направляют в российские технические комитета по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской Федерации по проекту, с указанием срока, когда сформированная позиция по окончательному проекту международного стандарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями, с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Примечание — Проект считают принятым, если за утверждение проекта поданы 2/3 голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более 1/4 голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались при голосовании, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Позицию по окончательному проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 2 мес, но он может быть продлен до 3 мес.

Примечание — Все технические замечания добавляются в отчет о голосовании для информации и рассматриваются только при следующем пересмотре стандарта.

Примечание — Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергают постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного технического комитета или подкомитета. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения Технического руководящего бюро. Техническое руководящее бюро должно исключать все пункты работы, которые в срок более пяти лет не достигли стадии утверждения.

8 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК

8.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК участвует в разработке международных стандартов через российских экспертов, включенных в международные рабочие группы посредством Системы управления экспертами МЭК (см. 15.6), а также через российские технические комитета по стандартизации.

Российские специалисты в международных рабочих группах участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов до их издания.

Российские технические комитеты по стандартизации рассматривают проекты международных стандартов и формируют позицию по проектам с учетом интересов российской промышленности совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях разработки.

Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК раз в неделю. Российские технические комитеты по стандартизации не могут самостоятельно получать документы технических комитетов или подкомитетов МЭК. Все документы, начиная со стадии предложения новой темы, российские ТК по стандартизации получают из Секретариата РосМЭК в течение суток после их поступления в Секретариат РосМЭК. Исключение составляют эксперты, включенные в Систему управления экспертами МЭК, которые работают самостоятельно с документами в зависимости от задач, стоящих перед техническим органом, в состав которого они введены.

В 8.2 рассмотрены стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК (см. приложение В). Вопрос о пересмотре стандартов МЭК решается через каждые пять лет, срок их действия не ограничен.

Порядок разработки и представления отзывов по документам МЭК других типов рассмотрен в разделе 9.

8.2 Стадии разработки публикаций и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК

Предварительная стадия (Preliminary New Work Item, PWI): технические комитеты и подкомитеты МЭК на основании простого большинства голосов постоянных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой по новой теме (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительная стадия используется применительно к пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, должны регулярно пересматриваться комитетом. Данная стадия может быть использована проектной группой для подготовки предложения относительно пункта по новой работе и разработки первоначального проекта. Эту стадию считают завершенной, когда проект новой работы рассылают в национальные комитеты для рассмотрения.

Предложение новой темы (New Item Proposal, NP) может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено российским комитетом по стандартизации от имени национального органа по стандартизации через Секретариат РосМЭК, от имени РосМЭК или любой другой страны — члена МЭК, непосредственно международным техническим комитетом, другим международным техническим комитетом или подкомитетом, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение новой темы, поступившее в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает документы членам ТК и затем рассматривает его на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемому проекту. При этом, если необходимо, российский технический комитет по стандартизации может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при их поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы российский технический комитет по стандартизации может

- предложить специалиста для включения в рабочую группу по разработке новой темы;
- голосовать по предложению новой темы «за», «воздержался» или «против» (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечание — Замечания по проектам публикаций МЭК представляются в электронной форме единого образца для МЭК и ИСО. Эта форма используется также для всех стадий разработки документов. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу (см. приложение Д);

Примечание — В МЭК новая тема считается принятой, если за нее проголосовало не менее 4 полноправных членов из 16 и менее или не менее 5 из 17 полноправных членов и более, обязавшихся активно участвовать в разработке проекта, или простое большинство.

Срок представления позиции по предложению новой темы — 3 мес.

Информация о решении по предложению новой темы, принятом российским техническим комитетом по стандартизации, направляется в Секретариат РосМЭК по электронной почте для голосования в режиме онлайн в системе электронного голосования и сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Подготовительный проект (подготовка рабочего проекта, Preparatory stage, WD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты проектной группы, предложенные на стадии голосования по новой теме.

На этой стадии проект должен быть готов на трех языках Комиссии (английском, французском и русском). Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в технический комитет или подкомитет МЭК для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (Committee Draft, CD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в проектную группу на стадии предложения новой темы.

Это основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от стран — членов МЭК, в целях достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский технический комитет по стандартизации может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

На стадии проекта комитета российский технический комитет по стандартизации должен представлять замечания по проекту в электронной форме. Голосование не проводят.

Срок рассмотрения — 2, 3 или 4 мес по решению технического комитета или подкомитета.

В МЭК для достижения консенсуса по техническим вопросам возможна рассылка до 9-го доработанного проекта комитета. В каждом случае проект комитета рассматривается российским техническим комитетом по стандартизации, и позиция по нему направляется в Секретариат РосМЭК.

Замечания по проекту комитета, сформулированные российским техническим комитетом по стандартизации, направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте для представления в режиме онлайн в системе электронного голосования, а также для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Проект комитета, рассылаемый на голосование (Committee Draft Voting, CDV) — это проект комитета, доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский технический комитет по стандартизации может об-

ращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

При этом российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по CDV:

- поддержать представленный CDV без замечаний;
- поддержать представленный CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV без замечаний;
- проголосовать против представленного CDV. Если российский технический комитет по стандартизации найдет проект, рассылаемый на голосование, неприемлемым для российской промышленности, он должен голосовать отрицательно и указать технические причины (технические замечания в этом случае обязательны).

При этом позиция при голосовании по проекту комитета должна быть представлена в Секретариат РосМЭК и четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «против» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа.

Позицию по проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте с замечаниями в виде вложенного файла как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Примечание — Проект считается принятым, если за утверждение проекта поданы 2/3 голосов полноправных членов международного технического комитета или подкомитета и если против утверждения проекта подано не более 1/4 голосов от общего количества членов. При подсчете голосов не учитываются страны, которые воздержались от голосования, а также не принимаются во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приводятся технические обоснования.

Срок рассмотрения 3 мес, но проект в формате Word рассылают за 2 мес до начала голосования. Этот срок предоставляется неанглоязычным странам для подготовки перевода на национальный язык. Российские технические комитеты по стандартизации, обратившись в Секретариат РосМЭК, могут получить для упрощения перевода проекты комитета для голосования в формате Word.

Окончательный проект международного стандарта (Final Draft International Standard, FDIS) — это доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский технический комитет.

Российский технический комитет по стандартизации рассылает окончательные проекты международных стандартов членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский ТК может обращаться за поддержкой в национальный орган по стандартизации или в Секретариат РосМЭК и при их поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по окончательным проектам международных стандартов.

Российские технические комитеты по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без редакционных замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;

- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Позицию по окончательному проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте как позицию Российской Федерации с редакционными замечаниями (при их наличии), сформированную в соответствующем российском техническом комитете по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 2 мес.

Примечание — Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергаются постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного технического комитета или подкомитета. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения Технического руководящего бюро. Бюро по управлению стандартизацией должно исключать все пункты работы, которые в срок более 5 лет не достигли стадии утверждения.

9 Порядок разработки и представления отзывов по документам ИСО и МЭК других типов

9.1 Общие положения

В ИСО и МЭК разрабатываются не только стандарты, но и документы других типов. Поэтому чаще всего используют термин «публикации ИСО и МЭК». Разработка документа другого типа продиктована потребностями рынка и отражает динамику его развития. Как следствие этого были подготовлены публикации ИСО и МЭК, которые не относятся к стандартам и могут быть разработаны по ускоренной процедуре или иметь срок действия, отличающийся от срока действия стандартов ИСО и МЭК (см. приложение Г)

9.2 Технические требования (Technical Specifications, TS)

Технические требования разрабатывают в тех случаях, если рассматриваемый вопрос находится в состоянии разработки или, если по любой другой причине в далеком будущем существует возможность достижения консенсуса относительно публикации документа в качестве международного стандарта. При разработке технических требований проект проходит рассмотрение на следующих стадиях:

- предложение новой темы (см. 7.2 или 8.2);
- подготовительная стадия или подготовка 1-го проекта комитета (изучение рабочей группой) (см. 7.2 или 8.2);
- утверждение проекта комитета (см. 7.2 или 8.2).

Стадию рассылки документа на голосование (для ИСО — DIS, для МЭК — CDV) опускают, и проект сразу представляют членам международного технического комитета или подкомитета на стадии утверждения (эквивалент окончательного проекта международного стандарта).

Порядок представления отзывов по этим стадиям описан в 7.2 для ИСО и в 8.2 для МЭК.

Технические требования пересматриваются один раз в три года, срок действия — шесть лет. После этого, если TS не могут быть рассмотрены в качестве стандарта, то должно быть предложено их аннулировать.

9.3 Общедоступные технические требования (Public Available Specifications, PAS)

Общедоступные технические требования могут быть промежуточными техническими требованиями, опубликованными до разработки международного стандарта: в МЭК они могут быть документом, имеющим «двойной знак» и опубликованным в сотрудничестве со сторонней организацией. Этот документ, не отвечает требованиям, предъявляемым к стандарту, и представляет собой результат ограниченного консенсуса экспертов. Такие документы следует рассматривать как некие «предварительные стандарты», которые в будущем могут пройти процедуру принятия настоящего стандарта. Срок пересмотра через три года, срок действия — шесть лет. После этого, если PAS не могут быть рассмотрены в качестве стандарта, их предлагают аннулировать.

Общедоступные технические требования проходят рассмотрение на следующих стадиях:

- предложение и принятие новой темы (голосование, представление замечаний и включение экспертов в рабочую группу (ИСО) или в проектную группу (МЭК);
- подготовительная стадия, на которой экспертами рабочей группы (ИСО) или проектной группы (МЭК) одобряется PAS и предлагается для публикации.

Российские технические комитеты по стандартизации формируют позицию по проекту PAS на стадии новой темы согласно 7.2 или 8.2.

9.4 Технические отчеты (Technical Reports, TR)

Технические отчеты относятся к информационным документам обзорного характера. TR одобряют простым большинством членов международных ТК или ПК и рассматривают только на стадии утверждения (CDV в МЭК, DIS в ИСО), после этого они могут быть опубликованы, срок пересмотра не установлен.

Российские технические комитеты по стандартизации формируют позицию по проекту TR в соответствии с процедурой, описанной в разделе 7.2 для DIS в ИСО или в 8.2 для CDV в МЭК.

9.5 Оценка тенденций развития технологий (Technology Trend Assessment, TTA) —

это документ, разработанный в связи с необходимостью всестороннего сотрудничества в области стандартизации на ранних стадиях развития какой-либо новой отрасли и отражающий уровень научно-технического прогресса или тенденции развития в этой отрасли и принимаемый консенсусом экспертов. TTA представляет собой результат научно-исследовательских работ или исследований перспектив развития технологий в новых отраслях, предшествующих этапу стандартизации.

9.6 Промышленное техническое соглашение (Industry Technical Agreement, ITA) —

это нормативный или информационный документ, который определяет параметры нового продукта или услуги. Разрабатывается вне технических структур ИСО и МЭК, но более типичен для МЭК. Документы такого типа содействуют производству и/или выходу продукции и услуг на рынок. Фактически, это промышленные стандарты или технические требования. Основные пользователи ITA — быстро развивающиеся отрасли экономики.

ITA пересматривают один раз в три года, срок действия — 6 лет. После этого, если ITA не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, то их предлагают аннулировать.

9.7 Соглашение международного семинара (International Workshop Agreement, IWA)

ИСО и МЭК приняли решение о разработке таких документов, которые были бы ответом на срочные требования рынка, с использованием механизма международного семинара. IWA разрабатывают вне процедур, принятых в рамках комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК. Предложения провести такие семинары могут поступать из любого источника и подлежат одобрению Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, которые определяют технический комитет ИСО или МЭК, помогающий в проведении семинара. IWA принимают как соглашение участников семинара. Содержание ITA не должно противоречить содержанию действующих документов ИСО и МЭК.

IWA пересматриваются один раз в три года, срок действия — 6 лет. После этого, если IWA не могут быть рассмотрены в качестве документа другого типа, их предлагают аннулировать.

Организацию пересмотра осуществляет тот технический комитет ИСО или МЭК, которому было поручено поддержать работу международного семинара, принявшего IWA.

9.8 Руководства (Guide, Guidance)

По вопросам, относящимся к международной стандартизации, ИСО и МЭК разрабатывают руководства. Руководства должны быть подготовлены в соответствии с Директивами ИСО/МЭК. Часть 2.

Руководства не разрабатывают технические комитеты и подкомитеты ИСО и МЭК.

Руководства могут быть подготовлены Постоянным комитетом по стратегии и политике ИСО, консультативными комитетами ИСО и МЭК, Технической консультативной группой ИСО или Совместной координационной группой ИСО/МЭК.

Руководства рассматривают на следующих стадиях:

- на подготовительной стадии, которая связана с разработкой рабочего проекта;
- на стадии проекта комитета, рассылаемого национальным органам для голосования и представления замечаний (срок рассмотрения — 3 мес);
- на стадии утверждения. Проект утверждается, если против него проголосовало не более ¼ членов ИСО и МЭК, голоса «воздержался» не учитывают (срок рассмотрения — 4 мес).

Проект Руководств ИСО/МЭК должен быть представлен на утверждение национальным органам как ИСО, так и МЭК. Национальные органы обеих международных организаций должны утвердить документ, если он должен быть опубликован в качестве Руководства ИСО/МЭК.

Если это условие выполнено только для одной из организаций (ИСО или МЭК), Руководство может быть опубликовано под наименованием только одной утверждающей организации, если орган, от-

ветственный за проект, для того чтобы достичь консенсуса, не решит снова направить уже доработанный проект национальным органам по стандартизации со сроком представления позиции 2 мес.

Проекты Руководств ИСО/МЭК рассматривает национальный орган по стандартизации, который привлекает, при необходимости, специалистов российских технических комитетов по стандартизации в зависимости от тематики проекта Руководства.

10 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК

Любой постоянный член ИСО или МЭК, или организация, поддерживающая связь с ИСО или МЭК в рамках Соглашения о сотрудничестве по категории А[1)], могут выступить с предложением о рассылке существующего стандарта из любого источника в качестве проекта, рассылаемого на голосование.

Стандарт, принимаемый по ускоренной процедуре, проходит следующие стадии рассмотрения:

- предложение и принятие новой темы;
- утверждение проекта, рассылаемого на голосование (DIS в ИСО или CDV в МЭК);
- утверждение окончательного проекта международного стандарта.

Критерии, в соответствии с которыми выдвигают предложение по применению ускоренной процедуры, определяет каждый, кто выдвигает такое предложение.

Международный орган по стандартизации, признанный ИСО или МЭК, может предложить разослать стандарт, разработанный этим органом, на голосование сразу в качестве окончательного проекта международного стандарта.

Российский технический комитет по стандартизации рассматривает предложенный проект и готовит по нему позицию Российской Федерации в соответствии с процедурой, описанной в отношении данных стадий в 7.2 для ИСО и в 8.2 для МЭК.

11 Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК

Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК имеет право подавать национальный орган по стандартизации:

- в технический комитет на решение подкомитета;
- в Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК на решение технического комитета;
- в Бюро Совета на решение Технического руководящего бюро ИСО в течение 3 мес или Бюро по управлению стандартизацией МЭК в течение 2 мес по спорному решению.

Решение Бюро Совета является окончательным.

Поскольку Российская Федерация является полноправным членом технического комитета или подкомитета, то она имеет право подавать апелляцию относительно действия или бездействия технического комитета или подкомитета, если

- такая позиция не соответствует Уставу и Правилам процедуры ИСО или МЭК;
- противоречит Директивам ИСО/МЭК;
- нарушает интересы международной торговли и коммерческой деятельности, или такие общественные факторы как безопасность, здоровье или условия окружающей среды.

[1)] В Директивах ИСО/МЭК предусмотрено четыре категории сотрудничества. Категория А предназначена для организаций, желающих активно участвовать в работе комитета ИСО. Такие организации посещают заседания соответствующих комитетов ИСО; они могут назначать экспертов для работы в рабочих группах, предлагать новые рабочие темы и давать предложения и комментарии по проектам стандартов и т. п., но не имеют право голосовать. Категория В предназначена для организаций, которые просто желают получать информацию о ходе работы. Категория С является особой категорией и применима только в контексте JTC 1 ИСО/МЭК «Информационные технологии» с учетом того, что в области информационных и коммуникационных технологий имеется много организаций, которые могли бы быть квалифицированы на категорию А, но чьи интересы отличаются некоторой спецификой и не распространяются на всю область деятельности данного подкомитета комитета JTC 1. Сотрудничество по категории С позволяет таким организациям непосредственно участвовать в работе на уровне рабочей группы/проекта. Категория D предназначена, прежде всего, для организаций таких, как консорциум или другие объединения, и позволяет им участвовать на уровне рабочих групп/проекта. Необходимо отметить, что в настоящее время нет активно действующих соглашений о сотрудничестве по категории D. Поэтому они не включены в базу данных. Сейчас база данных ЦС ИСО содержит только данные об организациях, сотрудничающих по категориям А, В и С.

Предметом апелляции могут быть технические или административные вопросы.

Апелляции на решения, касающиеся предложений новой темы, проектов комитета, проектов международных стандартов и окончательных проектов международных стандартов подлежат рассмотрению только в том случае, если

- вопрос имеет принципиальное значение;
- содержание проекта может повредить репутации ИСО или МЭК.

Все апелляции должны быть полностью задокументированы для того, чтобы поддержать обращение полноправного члена.

Апелляции на решения подкомитета подает полноправный член в письменном виде в секретариат технического комитета и Генеральному секретарю в Центральном секретариате ИСО или Центральном бюро МЭК. Секретариат технического комитета направляет апелляцию всем полноправным членам технического комитета и предпринимает непосредственные действия по переписке или на заседании для обсуждения апелляции и принятия решения, консультируясь при этом с Генеральным секретарем.

Если технический комитет поддержит решение своего подкомитета, то полноправный член, инициировавший апелляцию, имеет право:

- согласиться с решением технического комитета или
- подать апелляцию на решение технического комитета.

В последнем случае апелляция в письменном виде представляется Генеральному секретарю с копией председателю и секретарю технического комитета. Генеральный секретарь должен направить апелляцию вместе со своими замечаниями в Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК в течение 1 мес. после получения апелляции. Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК решает вопрос о том, необходимо ли дальнейшее рассмотрение апелляции. Если решение положительное, то формируется согласительная группа, которая должна рассмотреть апелляцию в течение 3 мес. Окончательный отчет согласительная группа представляет в течение 3 мес. Если поиск компромисса окажется безуспешным, то согласительная группа направляет Генеральному секретарю свой отчет вместе с рекомендациями относительно возможного решения существующей проблемы.

Генеральный секретарь после получения рекомендаций согласительной группы должен передать их в Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК для принятия решения.

Апелляция на решение Технического руководящего бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК подается Генеральному секретарю в виде полного комплекта документов с решениями на всех стадиях рассмотрения вопроса. Генеральный секретарь передает весь комплект документов со своими рекомендациями в Бюро Совета ИСО или МЭК.

Бюро Совета принимает решение в течение 3 мес. Если апелляция касается решения о проекте, находящемся в разработке, то работа должна продолжаться до стадии одобрения и включая ее (FDIS).

12 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

12.1 Общие положения

Национальный орган страны, которому поручено вести международный секретариат технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, должен гарантировать наличие технических и административных ресурсов, необходимых для работы его международных секретариатов.

За общее руководство технической работой международного технического комитета, включая все его подкомитеты и рабочие группы, несет ответственность председатель технического комитета, и он руководит секретариатом и секретарем. Секретариат и секретарь находятся в стране, которой поручено вести секретариат. Председатель может быть представителем другой страны.

Секретариат несет ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы и должен прилагать максимальные усилия к тому, чтобы данная работа была завершена в короткие сроки и с удовлетворительными результатами. Эти задачи следует выполнять, насколько это возможно, путем переписки.

Руководство подкомитетом и его секретариатом также осуществляет председатель во взаимодействии с секретарем в соответствии с полномочиями, описанными в Директивах ИСО/МЭК. Часть 1. Председатель подкомитета через свой секретариат отчитывается перед председателем своего технического комитета.

Российская Федерация, как и любая другая страна — член ИСО или МЭК, может претендовать на то, чтобы получить ведение секретариата международного технического комитета или подкомитета этой организации, или в момент его создания (см. 4.3), или в случае принятия решения о передаче секретариата международного технического комитета другому национальному органу. Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с национальным органом по стандартизации обладает исключительным правом направлять предложение от имени Российской Федерации в соответствующую международную организацию о передаче Российской Федерации ведения секретариата международного технического комитета.

Предложение по ведению секретариата международного технического комитета или подкомитета может поступить в национальный орган по стандартизации, в Секретариат РосИСО или РосМЭК от секретариата российского технического комитета. Для принятия к рассмотрению национальным органом по стандартизации это предложение должно удовлетворять следующим требованиям:

- в нем должны быть ясно продемонстрированы те преимущества, которые отечественные производители, потребители, поставщики, общество в целом и т. д. получают от ведения Российской Федерацией секретариата данного международного технического комитета;
- оно должно опираться на надежные финансовые гарантии сторон, заинтересованных в ведении Российской Федерацией секретариата международного технического комитета, которые позволили бы обеспечить работу секретариата международного технического комитета.

Национальный орган по стандартизации может обратиться в любую организацию Российской Федерации с предложением взять на себя ведение секретариата технического комитета или подкомитета МЭК или ИСО. В случае согласия национальный орган по стандартизации подписывает двустороннее соглашение с организацией, которой поручает ведение международного секретариата после принятия такого решения со стороны ИСО или МЭК, в котором должны быть оговорены права и обязанности сторон.

12.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата

Функции секретариата международного технического комитета возлагаются на национальный орган по стандартизации техническим руководящим органом (Техническим руководящим бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК).

Функции секретариата международного подкомитета возлагаются на национальный орган по стандартизации соответствующим техническим комитетом.

Однако, если не менее двух национальных органов по стандартизации предлагают свои услуги по ведению секретариата одного и того же подкомитета, решение о возложении обязанностей секретариата подкомитета принимает технический руководящий комитет.

В случае как международного технического комитета, так и подкомитета функции секретариата могут быть возложены на национальный орган по стандартизации только тогда, когда национальный орган по стандартизации:

- выразил желание активно участвовать в работе этого международного технического комитета или подкомитета;
- согласился выполнять обязанности секретариата и гарантирует наличие соответствующих ресурсов для выполнения работ, возлагаемых на секретариат.

Национальный орган по стандартизации, на который возложены обязанности по ведению секретариата, должен признать, что независимо от того, какие меры он предпринимает в своей стране для оказания требуемых услуг, именно он несет в конечном счете ответственность за надлежащее функционирование секретариата. Национальный орган по стандартизации, берущий на себя функции секретариата, должен стать участником Соглашения по услугам ИСО или Основного соглашения МЭК соответственно.

Согласно этому, секретариат должен располагать соответствующими административными и финансовыми средствами или поддержкой для того, чтобы обеспечить:

- приобретение и установку оборудования для обработки текстов на английском, французском и русском языках, предоставления текстов в электронном виде в форматах, принятых в ИСО и МЭК, и любого другого оборудования, необходимого для размножения документов;
- подготовку соответствующих технических рисунков и чертежей;
- обозначение и использование с переводом там, где это необходимо, документов, полученных на официальных языках;
- актуализацию и постоянный контроль структуры комитета и его вспомогательных органов (при их наличии);

- прием и быструю рассылку корреспонденции и документов;
- соответствующую связь с использованием телефона, факса и электронной почты;
- доступ к Интернету;
- приобретение и установку требующихся средств и оборудования для письменного и устного перевода и для оказания услуг в процессе заседаний совместно с национальным органом по стандартизации, проводящим эти заседания;
- участие секретаря в любых заседания, требующих его присутствия, включая заседания международного технического комитета и/или подкомитета, заседания редакционных комитетов, рабочих групп и консультации с председателем, если это необходимо;
- доступ секретаря к международным, национальным стандартам и/или связанным с ними документам в рассматриваемой области;
- доступ секретаря, если это необходимо, к экспертам, способным дать совет по техническим вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

Как только функции секретариата международного технического комитета или подкомитета будут возложены на национальный орган по стандартизации, он должен назначить квалифицированного специалиста в качестве секретаря.

12.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета

При назначении секретаря международного технического комитета или подкомитета национальный орган по стандартизации должен руководствоваться следующими квалификационными требованиями:

- секретарь должен обладать достаточным знанием английского и/или французского языка;
- быть знакомым с Уставом и правилами процедуры ИСО или МЭК, а также с Директивами ИСО/МЭК (в том числе с Дополнением ИСО к Директивам ИСО/МЭК и Дополнением МЭК к Директивам ИСО/МЭК, которые отражают специфику работы организаций);
- быть в состоянии дать совет относительно любого пункта процедуры или проекта после консультации со службой главного исполнительного руководителя, если это необходимо;
- быть в курсе любого решения, принятого техническими руководящими органами ИСО или МЭК относительно деятельности международных технических комитетов и комитета, за который он отвечает, в частности;
- быть хорошим организатором и иметь подготовку и способности к технической и административной работе с тем, чтобы организовывать и выполнять работу комитета и содействовать активному участию в работе членов комитета и вспомогательных органов (при их наличии);
- быть знакомым с документами ИСО и МЭК, определяющими порядок работы с ресурсами информационных технологий при разработке, рассылке и обмене документами.

Для оказания помощи секретарю в его работе может быть назначен ассистент секретаря.

Рекомендуется направлять вновь назначенных секретарей международных технических комитетов для обучения процедурам и методам работы в Центральный Секретариат ИСО и Центральное бюро МЭК.

12.4 Обязанности секретариата технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК

Секретариат технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК обязан выполнять положения Директив ИСО/МЭК и решения Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК. Секретариат должен осуществлять свою работу, соблюдая установленные сроки и не отдавая предпочтение национальным интересам.

Рабочие документы должны обеспечивать:

- подготовку проектов комитета, организацию их рассылки и работу с полученными замечаниями;
- подготовку проектов для обсуждения и текстов для рассылки окончательных проектов международных стандартов или публикации международных стандартов;
- обеспечивать эквивалентность англоязычных и франкоязычных текстов, если необходимо при поддержке других национальных органов, которые способны и готовы взять на себя ответственность, связанную с языковыми версиями, а также русскоязычных текстов, если таковые планируется подготовить.

Руководство проектами включает в себя:

- помощь в постановке приоритетов и определении конечных сроков каждой стадии проектов;

- отправку уведомлений о поименном составе и т. д. всей рабочей группы и руководителей групп поддержки и проектов в офис Генерального секретаря;

- предложение по предварительной проверке публикаций в целях выявления тех, которые либо разрабатываются с опережением сроков, либо их разработка значительно выходит за пределы установленного срока и/или тех, которые испытывают недостаток в поддержке.

Заседания включают в себя:

- подготовку повестки дня и организацию ее рассылки;

- организацию рассылки всех документов по повестке дня заседания, включая отчеты рабочих групп и указывая все другие документы, необходимые для обсуждения в течение заседания;

- фиксирование решений, принятых на заседании, и представление этих решений в письменной форме для утверждения на заседании;

- подготовку протоколов заседаний, которые должны быть разосланы в течение 3 мес после заседания;

- подготовку отчетов в техническое руководящее бюро (секретариат ТК), в МЭК в течение 3 мес после заседания или в технический комитет (секретариат ПК).

Консультации включают в себя:

- консультирование председателя, руководителей проектов и групп по процедурным вопросам, связанным с продвижением проектов.

Во всех случаях каждый секретариат должен работать в тесном контакте с председателем своего технического комитета или подкомитета.

Секретариат технического комитета должен поддерживать тесную связь с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК, членами технического комитета в части его деятельности, включая работу его подкомитетов и рабочих групп.

Секретариат подкомитета должен поддерживать тесный контакт с секретариатом технического комитета и, насколько это необходимо, с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК. Он должен также поддерживать контакты с членами подкомитета в части его деятельности, включая работу его рабочих групп.

Секретариат технического комитета или подкомитета совместно с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК должен актуализировать записи, фиксирующие статус членства в комитете, и в ИСО вести список членов его рабочих групп.

12.5 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов, подкомитетов и проектных комитетов ИСО и МЭК

Национальный орган по стандартизации должен принять меры по обеспечению поддержки деятельности секретариатов международных технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК, находящихся в ведении Российской Федерации, которая включает в себя:

- организационно-финансовое обеспечение деятельности секретариата, в том числе:

а) наличие необходимой компьютерной и оргтехники, а также лицензированного программного обеспечения;

б) наличие средств связи: телефона и электронной почты, обеспечивающей рассылку корреспонденции, а также доступ к сети Интернет;

в) зарплату секретаря международного технического комитета и ассистента секретаря, если объемы работы требуют наличия такой должности;

г) средства, позволяющие секретарю международного технического комитета организовывать и посещать заседания международного технического комитета;

- наличие специалиста, предлагаемого в качестве секретаря международного технического комитета, который должен иметь статус эксперта по стандартизации и владеть навыками разговорной речи на английском языке.

Организация, претендующая на ведение секретариата международного технического комитета, должна подтвердить свои обязательства путем подписания соглашения с национальным органом по стандартизации. В этом соглашении должны быть подтверждены обязательства:

а) следовать правилам выполнения работ по международной стандартизации, установленным национальным органом по стандартизации;

б) выполнять требования процедур, установленных международной организацией по стандартизации;

в) не передавать ведение секретариата третьей стороне, не получив на это согласие национального органа по стандартизации;

г) при намерении отказаться от ведения секретариата международного технического комитета продолжать выполнение своих обязанностей в течение полугода после подачи извещения об этом национального органа по стандартизации в соответствующую международную организацию по стандартизации.

Примечание — Надежность финансовых гарантий повышается, если соглашение предусматривает ежегодные договорные отношения между национальным органом по стандартизации и организацией, которой поручено ведение международного секретариата ТК/ПК ИСО или МЭК.

В процессе решения вопроса о принятии ведения секретариата международного технического комитета следует рассматривать предлагаемые кандидатуры председателя данного технического комитета. При этом следует учитывать, что секретариат национального комитета не несет ответственности за выполнение председателем его обязанностей, а также за финансирование его работы по руководству международным техническим комитетом или подкомитетом, если председателем международного технического комитета или подкомитета не назначен представитель Российской Федерации.

В исключительных случаях, исходя из национальных интересов, Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может взять на себя временное ведение секретариата международного технического комитета, работа по которому поручена национальному органу по стандартизации. При этом с участием национального органа по стандартизации должны быть определены источники ресурсов (профессиональных и финансовых) для такой работы.

В случае закрепления за Российской Федерацией секретариата международного технического комитета или подкомитета, Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК обеспечивает необходимую информационную поддержку его деятельности, оказывая содействие в получении по запросу секретаря международного технического комитета или подкомитета необходимых ему для работы международных и, по возможности, региональных стандартов, а также других документов международных организаций по стандартизации.

Секретарь международного технического комитета или подкомитета несет ответственность за то, что предоставляемые ему информационные материалы будут использованы только в целях обеспечения работы международного технического комитета.

12.6 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации

Секретариат международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящийся в ведении Российской Федерации, до 1 декабря текущего года представляет в Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК годовой отчет о своей деятельности, в котором приводит:

- сведения о членстве в международном техническом комитете, выполнении программы работы международного технического комитета, изменениях и дополнениях, внесенных в программу за отчетный период, а также о направлениях, наиболее важных, с точки зрения секретаря, для Российской Федерации;
- сведения о проблемах в работе международного технического комитета, потребовавших обращения к помощи Секретариата РосИСО или Секретариата РосМЭК или, при необходимости, к международной организации по стандартизации.

Секретарь представляет по запросу Секретариата РосИСО или Секретариата РосМЭК справки по различным направлениям деятельности секретариата.

12.7 Отказ от ведения секретариата международного технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК

Если национальный орган по стандартизации приходит к выводу о невозможности или нецелесообразности дальнейшего выполнения работ по ведению международного секретариата и желает снять с себя эти обязанности, то должен немедленно сообщить об этом в технические руководящие органы ИСО и МЭК (Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК), уведомив их об этом минимум за 12 мес. Технические руководящие органы принимают решение о передаче функций секретариата другой национальной организации.

Если секретариат международного технического комитета постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, а национальный орган по стандартизации

не принимает решение об отказе от ведения вверенного ему международного секретариата, другие страны, председатель или полноправные члены данного международного технического комитета, могут направить в технические руководящие органы предложение о передаче секретариата другой стране.

Технические руководящие органы вправе сами поставить этот вопрос на обсуждение и принять решение о передаче секретариата другой стране, выразившей желание вести этот секретариат.

Если секретариат подкомитета постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, его председатель или национальная организация, полноправный член этого подкомитета, могут поставить данный вопрос перед соответствующим международным техническим комитетом, который может большинством голосов постоянных членов принять решение о том, что функции секретариата подкомитета должны быть переданы другой национальной организации.

В любом из упомянутых выше случаев секретариат международного технического комитета должен обратиться к постоянным членам подкомитета с просьбой внести предложения по передаче обязанностей секретариата другой национальной организации.

13 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК

13.1 Общие положения

Национальный орган по стандартизации, который представляет Российскую Федерацию в международных организациях по стандартизации, выполняет функции Российского комитета — члена ИСО (РосИСО) и Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Часть своих обязанностей, касающихся организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации, национальный орган может передать своим исполнительным органам. Такими исполнительными органами являются Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО) и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК).

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК, взаимодействуя с техническими органами ИСО или МЭК, а также с российскими техническими комитетами по стандартизации, выступают от имени и по поручению национального органа по стандартизации.

Деятельность исполнительных органов определяется положениями, утвержденными национальным органом по стандартизации.

Примечание — Передача части технических функций, связанных с представительством Российской Федерации в ИСО или МЭК, не может рассматриваться как передача самих функций представительства в этих организациях или в структурах этих организаций. Например, никакое лицо или организация не могут выступать в качестве представителя Российской Федерации в технических комитетах (подкомитетах) ИСО и МЭК — такие функции выполняет только национальный орган по стандартизации.

13.2 Цели исполнительных органов

Основные цели деятельности Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК заключаются в содействии выполнению национальным органом по стандартизации обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по стандартизации, эффективном применении международных стандартов в национальных стандартах Российской Федерации, содействии интеграции Российской Федерации в систему глобального рынка на равноправных условиях и продвижении отечественной продукции на мировой рынок, а также содействии эффективному участию российских технических комитетов по стандартизации в деятельности технических комитетов, подкомитетов и рабочих групп и руководящих органов ИСО и МЭК.

14 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО)

14.1 Общие положения

Секретариат РосИСО как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского комитета — члена ИСО) действует в рамках полномочий, делегированных ему национальным органом. Деятельность Секретариата РосИСО осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского комитета — члена ИСО, Уставом и правилами процедуры ИСО, Директивами ИСО/МЭК, части 1, 2 и приложением, от-

ражающими специфику деятельности ИСО, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве ИСО с другими международными и региональными организациями (МЭК, СЕН, ЕАСС специализированными организациями и агентствами ООН, ВТО и др.) и обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в ИСО.

14.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО

Основные цели создания Секретариата РосИСО заключаются в содействии эффективному участию российских технических комитетов по стандартизации, других государственных и коммерческих структур в деятельности технических органов ИСО, а также в обеспечении представителей отечественной промышленности в разработке международных стандартов в интересах содействия интеграции Российской Федерации в систему глобального рынка и повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг на равноправных условиях.

Основные задачи Секретариата РосИСО:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии ИСО;
- организация и координация технической деятельности в Российской Федерации в режиме онлайн по линии ИСО;
- своевременная актуализация методических документов по международной стандартизации в процессе перехода ИСО на обмен документами в электронном режиме и на работу в режиме онлайн;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов совместно с российскими техническими комитетами по стандартизации;
- методическая и информационная поддержка российских экспертов, включенных в международные рабочие группы;
- учет и контроль своевременного и качественного выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах ИСО;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских технических комитетов по стандартизации;
- координация работы организаций и предприятий Российской Федерации согласно закрепленному за ними направлению деятельности по стандартизации, а также содействие проведению единой политики в руководящих и технических органах ИСО с учетом экономических интересов Российской Федерации совместно с российскими техническими комитетами по стандартизации;
- анализ практики разработки международных стандартов в рамках ИСО и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;
- анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО и подготовка предложений по ее повышению;
- содействие защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов с международными стандартами совместно с российскими техническими комитетами по стандартизации;
- участие в подготовке и проведении заседаний, семинаров и заседаний представителей Российской Федерации в технических органах ИСО;
- участие в организации заседаний ТК/ПК ИСО в Российской Федерации.

Исходя из поставленных задач Секретариат должен:

- проводить статистический и сравнительный анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО;
- разрабатывать предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО;
- представлять предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО в национальный орган по стандартизации для принятия соответствующих решений;
- обеспечивать контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии ИСО;
- обеспечивать организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях технических комитетов и подкомитетов ИСО;

- оказывать помощь в разработке технических заданий российских делегаций, обеспечивать подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов;

- обеспечивать перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов ИСО;

- осуществлять подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов ИСО и обеспечивать реализацию принятых решений по этим планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосИСО;

- обеспечивать подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности ИСО;

- своевременно информировать национальный орган по стандартизации о решениях, принятых руководящими органами ИСО, и оказывать содействие их реализации;

- вести переписку с зарубежными организациями, международными техническими комитетами и подкомитетами, руководящими органами ИСО в установленном порядке;

- предлагать национальному органу по стандартизации списки экспертов для принятия окончательного решения по их включению в международные рабочие группы через Глобальную директорию ИСО как представителей национального органа Российской Федерации по стандартизации;

- включать экспертов по решению национального органа по стандартизации в международные рабочие группы;

- вести информационную базу с данными о российских экспертах, включенных в технические органы ИСО или МЭК;

- разрабатывать предложения для национального органа по стандартизации по закреплению конкретных направлений деятельности в рамках ИСО за государственными и коммерческими структурами, организациями, предприятиями Российской Федерации;

- осуществлять контроль сроков представления отзывов на проекты международных стандартов, а также на документы руководящих органов ИСО;

- вести статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосИСО и рассылаемых в российские технические комитеты по стандартизации и за рубеж;

- обеспечивать получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;

- проводить работу по переходу делового сотрудничества с российскими техническими комитетами в рамках ИСО на коммерческую основу в тех случаях, когда это возможно.

14.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосИСО:

- ведет переписку с Центральным секретариатом ИСО по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий;

- если необходимо, информирует национальный орган по стандартизации о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит необходимые документы по возникшим проблемам;

- принимает участие в переписке с Центральным секретариатом ИСО и другими органами ИСО по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;

- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО;

- ведет переписку с председателями и секретарями международных технических комитетов, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО.

14.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

Вся деятельность Секретариата РосИСО направлена на обеспечение участия российских специалистов в разработке международных стандартов. С этой целью он взаимодействует с российскими техническими комитетами по стандартизации, руководствуясь закреплением технических комитетов ИСО и МЭК за российскими техническими комитетами, которое осуществляет национальный орган по стандартизации.

Взаимодействие с российскими техническими комитетами осуществляется через председателя или секретаря технического комитета, который должен иметь статус эксперта по стандартизации.

14.5 Включение российских специалистов в ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО

Технические комитеты или подкомитеты ИСО создают рабочие группы для выполнения специальных задач. Рабочая группа включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально постоянными членами ИСО. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на рабочую группу. Эксперты действуют на персональной основе, но в качестве официальных представителей Российского комитета — члена ИСО и российского технического комитета по стандартизации.

Включение российских экспертов в рабочие группы международных технических комитетов и подкомитетов ИСО осуществляют администраторы ГОСТ Р (Российского комитета — члена ИСО). Экспертов включают в Глобальную директорию ИСО, с помощью которой в режиме онлайн не только аккумулируется информация обо всех экспертах, работающих в технических органах ИСО, но и обеспечивается доступ к документам того уровня, который запрашивают эксперты.

Экспертов для включения в Глобальную директорию ИСО предлагают российские технические комитеты по стандартизации. Если предлагают представителей организации, не включенной приказом национального органа по стандартизации в состав российского технического комитета, то решение о включении эксперта принимает национальный орган по стандартизации на основании письма российского технического комитета и дает соответствующее поручение администратору Секретариата РосИСО.

При регистрации в Глобальной директории российские эксперты по указанному ими адресу электронной почты в течение суток получают пароль доступа из Центрального секретариата ИСО к документам по первым трем стадиям разработки стандартов ИСО. Пароль генерируется автоматически при включении эксперта в Глобальную директорию. Доступ может быть двух уровней:

- 1-й уровень: доступ к документам до уровня DIS, FDIS;
- 2-й уровень: право на голосование до уровня DIS, FDIS.

Для включения эксперта в Глобальную директорию ИСО российский технический комитет по стандартизации решает вопрос об уровне доступа к проектам стандартов ИСО, необходимом для предлагаемых экспертов, и направляет в Секретариат РосИСО следующую информацию на русском и английском языках:

- фамилия, имя эксперта (на русском и английском языках);
- место работы, почтовый адрес, телефон/факс (на русском и английском языках);
- адрес электронной почты эксперта;
- номера ТК/ПК/РГ, к документам которых нужен доступ (согласно закрепленной тематике).

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном техническом комитете или подкомитете российские эксперты могут быть включены:

- в совместные рабочие группы (JWG). Совместную рабочую группу создают в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного комитета или подкомитета МЭК и/или ИСО. С административной точки зрения, совместная рабочая группа должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- в группы поддержки (MT). Группы поддержки создают для мониторинга какого-либо стандарта или серии стандартов;
- в группы по разработке проектов (PT). Группы по разработке проектов создают на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты — специальные рабочие группы, целевые рабочие группы.

После регистрации эксперт получает уведомление из Секретариата РосИСО о включении его в Глобальную директорию ИСО и о том, что у него есть также доступ к информации в Глобальной директории ИСО без права внесения в нее изменений (право администратора ГОСТ Р). Данная информация необходима эксперту для того, чтобы сообщать администратору о необходимости внесения изменений в информацию об экспертах, а также для информирования Секретариата РосИСО о возможных изменениях в информации, внесенной администратором в Глобальную директорию ИСО.

Данные об эксперте администратор Секретариата РосИСО включает в информационную базу GOST R Experts, которую ведет в формате Excel или Access.

14.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ ИСО по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;
- по решению российского технического комитета по стандартизации, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский технический комитет по стандартизации направляет в Секретариат РосИСО письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО и предлагает ему замену;
- в случае невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ ИСО;
- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ ИСО. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего технического органа или по решению ИСО, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ ИСО;
- по письму российского технического комитета по стандартизации на основании личного заявления российского специалиста.

Секретариат РосИСО в режиме онлайн исключает из состава Глобальной директории ИСО российского специалиста.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО Секретариат РосИСО направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении из состава ТК/ПК/РГ ИСО.

На основании письма российского технического комитета по стандартизации, направленного в национальный орган по стандартизации, Секретариат РосИСО может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ ИСО российского эксперта, если национальный орган по стандартизации примет такое решение.

15 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК)

15.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского Национального Комитета по участию в МЭК) действует в рамках полномочий, делегированных ему национальным органом. Цели, задачи, права и обязанности Секретариата РосМЭК определяются Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК. Деятельность Секретариата РосМЭК осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК, Уставом и правилами процедуры МЭК, Директивами ИСО/МЭК, части 1, 2 и приложением, отражающими специфику деятельности МЭК, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве МЭК с другими международными и региональными организациями (ИСО, СЕНЭЛЕК, ЕАСС, специализированными организациями и агентствами ООН, ВТО и др.) и обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в МЭК.

15.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК

Основные задачи Секретариата:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии МЭК;
- организация и координация обмена документацией в электронном режиме и системе онлайн по линии МЭК;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов МЭК, в том числе через российские технические комитеты по стандартизации;
- учет и контроль своевременного и требуемым качеством выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах МЭК;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских технических комитетов по стандартизации в рамках МЭК;

- анализ практики разработки международных стандартов в рамках МЭК и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;
- оказание научно-методической и организационной помощи по ведению международных секретариатов ТК/ПК, находящихся в ведении Российской Федерации;
- информационное и методическое обеспечение участия российских делегаций в деятельности технических органов МЭК;
- содействие защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов Российской Федерации с международными и региональными стандартами;
- участие в организации, подготовке и проведении заседаний, семинаров и заседаний для российских специалистов, участвующих в технической деятельности МЭК;
- участие в организации заседаний ТК/ПК ИСО в Российской Федерации;
- участие в деятельности по комплектованию и докомплектованию информационного Федерального фонда технических регламентов и стандартов стандартами МЭК.

15.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным Бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосМЭК:
- ведет переписку с Центральным бюро МЭК по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий;
- если необходимо, информирует национальный орган по стандартизации о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит необходимые документы по возникшим проблемам;
- принимает участие в переписке с Центральным бюро МЭК и другими органами МЭК по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;
- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК;
- ведет переписку с председателями и секретарями международных технических комитетов, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК.

15.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

При реализации стоящих перед ним задач Секретариат РосМЭК взаимодействует с российскими техническими комитетами согласно закрепленной за ними тематики. Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК один раз в неделю. Документы рассылаются по электронной почте в российские технические комитеты по стандартизации в течение одного дня с момента их поступления. При этом Секретариат РосМЭК:
- осуществляет организационно-методическую координацию деятельности российских технических комитетов по стандартизации по линии МЭК;
- обеспечивает контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии МЭК;
- оказывает помощь российским специалистам, включенным в международные рабочие группы, группы поддержки и другие структуры международных технических комитетов и подкомитетов;
- своевременно информирует российские технические комитеты о международных заседаниях, оказывает помощь в формировании пакета документов, включенных в повестку дня заседаний;
- обеспечивает организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях ТК/ПК/РГ МЭК;
- оказывает содействие в получении визовой поддержки российским специалистам, выезжающим на международные заседания технических комитетов и подкомитетов МЭК;
- ведет переписку с Центральным бюро МЭК, техническими комитетами и подкомитетами МЭК для решения текущих вопросов при реализации задач, стоящих перед Секретариатом РосМЭК;
- осуществляет сбор, изучение и подготовку информации об уровне активности Российской Федерации в деятельности технических органов МЭК и представляет ее в национальный орган по стандартизации;
- ведет переписку с зарубежными организациями, руководящими и техническими органами МЭК;
- осуществляет контроль сроков представления отзывов на проекты стандартов, а также на документы руководящих органов МЭК;

- получает протокол с позицией по проектам международных стандартов из российских технических комитетов по стандартизации и проводит голосование по всем стадиям разработки документов МЭК;
- ведет статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосМЭК и рассылаемых в российские технические комитеты по стандартизации и за рубеж;
- обеспечивает ведение делопроизводства в электронном режиме;
- обеспечивает получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;
- обеспечивает организацию перевода документов МЭК на русский язык по запросу национального органа по стандартизации;
- предоставляет российским техническим комитетам по стандартизации ссылочные документы, необходимые для формирования позиции по проектам документов МЭК;
- предоставляет российским техническим комитетам по стандартизации на безвозмездной основе любые документы МЭК для целей национальной стандартизации.

Кроме того, Секретариат РосМЭК:

- помогает в разработке технических заданий российских делегаций, осуществляет подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов МЭК;
- обеспечивает перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов МЭК;
- осуществляет подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов МЭК и обеспечивает реализацию принятых решений по указанным планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосМЭК;
- обеспечивает подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности международных организаций по стандартизации;
- поддерживает постоянную связь с национальным органом по стандартизации;
- разрабатывает и представляет в национальный орган по стандартизации предложения по привлечению новых организаций, государственных и промышленных структур, промышленных предприятий и специалистов к технической работе по линии МЭК;
- включает в технические органы международных технических комитетов и подкомитетов российских специалистов по решению национального органа по стандартизации и по предложению российских технических комитетов по стандартизации;
- исключает российских специалистов из технических органов международных технических комитетов и подкомитетов, если специалисты не выполняют возложенные на них функции.

15.5 Взаимодействие с российскими комиссиями экспертов (РКЭ) технических комитетов МЭК

Российские комиссии экспертов создает Российский национальный комитет по участию в МЭК (национальный орган по стандартизации) для обеспечения активного участия российских экспертов в работе над проектами документов тех международных технических комитетов, для которых не созданы зеркальные российские технические комитеты по стандартизации, или которые, по заключению национального органа по стандартизации, функционируют неэффективно, или по согласованию с председателем действующего российского технического комитета.

РКЭ конкретного ТК МЭК является органом по выработке официальной позиции Российского национального комитета по участию в Международной электротехнической комиссии (РНК по участию в МЭК, РосМЭК) при голосовании по проектам документов, разрабатываемых в этом ТК МЭК.

РКЭ конкретного ТК МЭК формируют на базе российских предприятий и организаций, которые заинтересованы в активном участии в разработке международных стандартов в закрепленной за ТК МЭК области, а также в использовании международных стандартов для повышения качества и конкурентоспособности отечественной продукции на мировом рынке.

РКЭ формируют на базе российских предприятий и организаций, независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности и территориального расположения.

РКЭ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с Секретариатом РосМЭК и под общим руководством РНК по участию в МЭК, функции которого выполняет национальный орган по стандартизации.

Порядок взаимодействия Секретариата РосМЭК с РКЭ аналогичен порядку взаимодействия с российскими техническими комитетами по стандартизации.

Цели, задачи, порядок создания, организация работы РКЭ регламентируются Положением о российских комиссиях экспертов технических комитетов Международной электротехнической комиссии, которое утверждается Российским Национальным Комитетом по участию в МЭК (РосМЭК).

15.6 Включение российских специалистов в состав ТК/ПК/РГ и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК

Международные технические комитеты или подкомитеты создают рабочие группы для выполнения специальных задач. Рабочая группа включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально постоянными членами МЭК. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на рабочую группу. Эксперты действуют на персональной основе, но осуществляют свою работу как официальные представители Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Если международный технический комитет или подкомитет решил создать рабочую группу, то немедленно должен быть назначен руководитель или исполняющий обязанности руководителя, который должен организовать первое заседание рабочей группы в течение 3 мес. Секретариат РосМЭК информирует соответствующий российский технический комитет по стандартизации о создании новой рабочей группы и предлагает в установленный срок рекомендовать эксперта(ов) для включения в ее состав.

Уполномоченный сотрудник Секретариата РосМЭК в режиме онлайн включает эксперта(ов), предложенного(ых) российским техническим комитетом по стандартизации или национальным органом по стандартизации в Систему управления экспертами МЭК. Каждое предложение о включении эксперта в состав рабочей группы должно содержать следующие сведения об эксперте на английском и русском языках — фамилию, имя, отчество (только на русском языке, на английском языке первая буква), наименование организации, в которой он работает, полный почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты.

После выполнения поставленной(ых) задачи (задач) — как правило, в конце стадии, на которой проекты рассылаются на рассмотрение — рабочая группа может быть распущена, при этом руководитель проекта продолжает выполнять консультационные функции до завершения стадии публикации.

Эксперт, включенный в состав рабочей группы, самостоятельно ведет переписку по всем вопросам, находящимся в компетенции этой рабочей группы, получает и отсылает требуемые документы, формулирует свою позицию по замечаниям, поступающим от стран — полноправных членов данного ТК или ПК. При этом его позиция должна отражать интересы российской промышленности.

Процедура включения экспертов в другие технические структуры международных технических комитетов и подкомитетов аналогична.

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном техническом комитете или подкомитете российские эксперты могут быть включены:

- в рабочие группы, работающие на постоянной основе (WG);
- в совместные рабочие группы (JWG). Совместную рабочую группу создают в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного комитета или подкомитета МЭК и/или ИСО. С административной точки зрения, совместная рабочая группа должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- в группы поддержки (MT). Группы поддержки создают для мониторинга какого-либо стандарта или серии стандартов;
- в проектные группы (PT). Группы по разработке проектов создают на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

После включения эксперта в международную рабочую группу (проектную группу, группу поддержки) Секретариат РосМЭК направляет в его адрес уведомление о состоявшемся включении.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты: специальные рабочие группы, целевые рабочие группы.

Данные об эксперте Секретариат РосМЭК вносит в Российскую систему управления экспертами, которую ведет в формате Excel или Access.

15.7 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;
- по решению российского технического комитета по стандартизации, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский технический комитет по стандартизации направляет в Секретариат РосМЭК письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК и предлагает ему замену;
- в случае невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ МЭК;

- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ МЭК. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего международного технического органа или по решению Секретариата РосМЭК, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ МЭК.

Секретариат РосМЭК в режиме онлайн исключает из состава ТК/ПК/РГ МЭК российского специалиста путем использования Системы управления экспертами МЭК.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК Секретариат РосМЭК направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении из состава ТК/ПК/РГ МЭК.

На основании письма российского технического комитета по стандартизации, направленного в национальный орган по стандартизации, Секретариат РосИСО может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ ИСО российского эксперта, если национальный орган по стандартизации примет такое решение.

16 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО

Секретариат РосМЭК и Секретариат РосИСО должны регулярно отчитываться перед национальным комитетом по участию в МЭК и Российским комитетом — членом ИСО, которыми является национальный орган по стандартизации.

Отчет допускается осуществлять:

- в рамках научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным календарным планом;
- с периодичностью, установленной национальным органом по стандартизации;
- в виде аналитических справок по запросу национального органа по стандартизации по мере необходимости;
- в виде статистических материалов по запросу национального органа по стандартизации.

На основании отчетов Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК национальный орган по стандартизации должен иметь исчерпывающие сведения:

- об активности российских технических комитетов в работе по международной стандартизации;
- об объемах рассматриваемых документов;
- о динамике участия Российской Федерации в деятельности ИСО и МЭК, в том числе в международных рабочих группах, группах поддержки, проектных группах и других технических структурах международных технических комитетов и подкомитетов;
- о наиболее развивающихся в Российской Федерации направлениях международной стандартизации;
- о наиболее отстающих направлениях, но имеющих важное значение для российской экономики;
- о состоянии дел по международным секретариатам, находящимся в ведении Российской Федерации.

Отчет должен содержать предложения по активизации участия Российской Федерации в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК, повышению качества работы.

17 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета — члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК

Секретариат Российского комитета — члена ИСО и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК проводят научно-методическую, информационную и организационную работу по поддержке участия российских технических комитетов в работе по международной стандартизации.

Методическую и информационную поддержку осуществляют путем:

- проведения учебных семинаров и лекций по процедурам технической работы;
- разработки оперативных инструкций, руководств и правил по методологии международной стандартизации;
- консультирования членов российских технических комитетов по стандартизации по различным вопросам разработки публикаций ИСО и МЭК, участия в международных заседаниях, использования электронных ресурсов и т. д.

18 Организация и проведение заседаний ТК/ПК ИСО и МЭК в Российской Федерации

Следующие рекомендации применяют при организации международных заседаний как одного технического комитета (ТК) и его подкомитетов (ПК1), так и при проведении заседаний групп технических комитетов в Российской Федерации. Они представляют собой общие требования к организации и средствам, которые должны быть обеспечены. Однако возможны альтернативные решения, которые могут быть осуществлены настолько, насколько они позволяют проведение заседаний в соответствии с требованиями, действующими в ИСО и МЭК.

18.1 Приглашение и подготовка общей информации

Технические комитеты ИСО и МЭК проводят заседания каждые 12—18 мес, и руководство ТК на основе консультации с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК должно планировать программу заседаний на ближайшие два года. Во время проведения заседания ТК, национальные делегации часто представляют приглашения для следующего заседания. Эти приглашения рассматриваются только в качестве информации, т. к. они должны быть подтверждены национальным органом по стандартизации и предоставлены руководителям ТК, а копии — Генеральному секретарю ИСО или МЭК для того, чтобы получить статус официальных приглашений.

Национальный орган по стандартизации направляет приглашение провести заседание технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК в Российской Федерации после получения гарантийного письма российской организации/предприятия, в котором они обязуются взять на себя расходы по проведению соответствующего заседания.

Плата за участие специалистов в заседании не взимается. Заседание финансируется полностью за счет ресурсов принимающей организации и средств возможных спонсоров.

Как только официальное приглашение будет принято руководством ТК, информация, касающаяся места и дат проведения заседания, заносится в базу Центрального секретариата ИСО или Центрального бюро МЭК.

Примечание — Заседания ТК МЭК не должны планироваться на месяц, в течение которого будет проходить Генеральная сессия МЭК — обычно это сентябрь или октябрь, т. к. делегаты и технический штат Центрального бюро часто полностью (всем составом) участвуют в мероприятиях Генеральной сессии МЭК. Исключение составляют технические комитеты и подкомитеты, заседания которых проходят в рамках Генеральной сессии МЭК.

Не ранее чем за один год до заседания приказом национального органа по стандартизации создается организационный комитет, председателем которого является один из руководителей национального органа по стандартизации и сопредседателем (по согласованию) представитель руководства принимающей организации. В состав организационного комитета могут входить представители организаций, финансирующих заседание.

Первое заседание организационного комитета состоится не позже чем через месяц после его создания, затем они проводятся по мере необходимости для обеспечения контроля подготовки к заседанию.

За 6 мес до заседания председателю и секретарю технического комитета, а также инженеру ИСО или МЭК, курирующему соответствующий технический комитет, направляется первая информация о месте и времени проведения заседания.

Не менее чем за 4 мес до проведения заседания председателю и секретарю технического комитета ИСО или МЭК направляется основная информация о предстоящем заседании:

- место проведения заседания, помещения для возможных заседаний подкомитетов и рабочих групп с учетом планируемой численности участников;
- наименование и место расположения отеля(ей), желательно с фотографией предлагаемых номеров, формы для бронирования отеля для размещения их на сайте.

Общая информация должна содержать:

- наименование технического комитета (ТК);
- дату и место проведения заседания;
- фамилию, имя и адрес контактного лица принимающего НК, ответственного за организацию заседания;
- информацию, включающую фамилию и адреса, по которым делегаты могут обратиться за помощью в ходе проведения заседания;

- предложение нескольких отелей с различными расценками для делегатов с разным бюджетом;
- карту, показывающую место проведение заседания, отели и главные улицы;
- подробности, касающиеся транспорта, которым можно следовать от аэропорта или железнодорожной станции до отеля;
- подробности, касающиеся транспорта, которым можно добраться до места проведения заседания, если возможны варианты;
- адрес и расписание работы приемной и информационного офиса принимающего НК для делегатов;
- часы проведения заседания;
- подробности о любых запланированных социальных/технических мероприятиях;
- расписание проведения заседания ТК и всех запланированных заседаний рабочих групп этого ТК. Расписание составляет секретарь ТК и предоставляет непосредственно принимающему секретариату НК.

Регистрационная форма должна запрашивать персональную информацию о делегате и информацию относительно участия в заседаниях для каждого делегата. Регистрационная форма должна быть удобна для электронной обработки. Крайний срок для приема регистрационной формы, оформленной должным образом, должен быть ясно обозначен. Как правило — один месяц до заседания. Делегат должен послать одну копию заполненной формы своему национальному органу на подпись.

Форма для бронирования отеля должна содержать подробности о делегате, дату пребывания, подробности о банковской карте, по которой будет осуществляться оплата. В форме должно быть указано, кто является ответственным за бронирование мест в отеле, принимающий национальный орган по стандартизации или уполномоченная организация. Крайний срок представления формы для бронирования отеля должен быть таким, чтобы можно было гарантировать доступность номеров отеля по указанным в форме ценам.

Для составления регистрационных форм и форм для бронирования отеля следует использовать формы инструментальной панели Word, которая упрощает делегатам заполнение.

18.2 Общие организационные вопросы

18.2.1 Регистрация

Принимающая организация должная обеспечить место проведения приема/регистрации. При регистрации делегатов необходимо снабдить служебным идентификационным бейджом (значком), который будет служить пропуском, содержащим имя и принадлежность к стране. Место приема/регистрации должно быть открыто за один час до начала первой сессии заседаний и остается открытым в течение 30 мин после конца каждой сессии.

18.2.2 Деловой центр/бизнес-центр

Если возможно, деловой центр должен быть расположен рядом с местом регистрации и служить местом сбора делегатов для обсуждения различных вопросов вне рамок заседания. Эти центры могут также служить бизнес-центрами, например, для доступа делегатов к сети Интернет.

18.2.3 Требования к месту проведения заседания

В зале для проведения заседаний должны быть соответствующее отопление, вентиляция и кондиционирование для поддержания устойчивой и комфортной среды для делегатов.

В зале для проведения заседаний должен быть главный стол для председателя ТК, секретаря, помощника секретаря и любых представителей Центрального бюро МЭК или Центрального секретариата ИСО. Главный стол должен быть расположен выше, чтобы улучшить видимость председателю делегатов.

Минимальное необходимое пространство для каждого делегата — 90 × 70 см. Более узкие столы не следует использовать, поскольку это мешает делегатам пользоваться ноутбуком и документацией одновременно.

Для соображений безопасности должно быть обеспечено расстояние по крайней мере 80 см между рядами столов.

Столы должны быть пригодны для работы с документами. Минимальный размер такого стола — 150 × 80 см, а в случае крупных заседаний следует использовать или большие столы, или несколько соединенных столов. Таблички с фамилией (бейджи) необходимы для идентификации председателя, секретаря, представителей Центрального бюро МЭК или Центрального секретариата ИСО.

Должны быть

- условия для использования ноутбуков делегатами в течение заседания;

- достаточное число розеток, доступных со столов для заседаний;
- удлинители и адаптеры, если необходимо. Все удлинители должны быть установлены так, чтобы избежать возможный риск травматизма;
- прямой доступ к Интернету нужно обеспечить для руководителей ТК/ПК и делегатов в любом из залов для заседаний или в соответственно оборудованном «бизнес-центре». Доступ в Интернет может быть обеспечен с помощью либо кабеля, либо WiFi. Технические подробности должны быть включены в регистрационную форму.

Делегаты и представители Центрального бюро могут также нуждаться в наличии телефонных линий для обеспечения доступа в Интернет.

Кроме того, в ходе проведения заседания должны быть доступными следующие средства:
- микрофоны — один между двумя делегатами (для крупных заседаний — более чем 25 человек);
- компьютерный проектор и экран;
- лекционный плакат с рейкой и фломастеры;
- блокноты и карандаши для каждого делегата;
- минеральная вода и бокалы;
- проектор слайдов и экран;
- корзины для мусора.

Кроме залов для проведения заседаний ТК, может потребоваться определенное количество небольших помещений для заседаний рабочих групп. Информация относительно числа людей и заседаний рабочих групп должна быть скоординирована с секретарем международного ТК.

Зал для проведения заседания должен быть открыт перед началом заседания. Это будет гарантировать своевременное начало заседания.

Принимающая организация должна гарантировать, что любой ее представитель, доступный в течение всего заседания, способен решить проблемы с оборудованием зала для проведения заседания.

Принимающая организация должна гарантировать, что рекламный материал спонсоров отделен и не слишком выделяется.

Для секретаря ТК ИСО или МЭК, который в процессе проведения заседания готовит необходимые документы, должен быть оборудован небольшой офис, оборудованный персональным компьютером и принтером. Персональный компьютер должен быть оборудован программным обеспечением на английском языке. Принтер также должен быть стандартным с использованием либо интерфейса Postscript, либо PCL. Если это невозможно, нужно обеспечить доступ к программному драйверу принтера.

Кроме того, должен быть предоставлен технический секретариат, снабженный компьютерами, принтерами, высокоскоростным фотокопировальным устройством с сопоставлением и сшивающими функциями для воспроизводства документов заседания. Требования относительно укомплектования персоналом зависят от заседания, но должен быть, по крайней мере, один полностью занятый помощник для каждых двух-трех заседаний комитетов, предпочтительно с опытом подготовки документов МЭК или ИСО и способный предоставить помощь в зале для проведения заседания, подготовить и размножить документы для заседания. Штат должен иметь хорошее знание английского языка и быть знаком с оборудованием и установленным программным обеспечением. Техническому секретариату нужно предоставить стандартные рабочие средства, и штат должен быть готов работать после завершения заседания настолько долго, насколько это потребуется.

Главная цель заседания ТК ИСО или МЭК состоит в том, чтобы продвинуть и ускорить подготовку документов, поэтому от принимающей организации не ожидают проявления щедрого гостеприимства. Однако вне зала для заседаний может быть обеспечена расслабляющая социальная атмосфера, и делегаты оценят прием или обед, где они могут встретиться с поддерживающими их делегатами и членами принимающего национального органа или организации, если это в пределах выделенных ресурсов (средств) принимающей организации. В течение сессий заседаний чай, кофе и безалкогольные напитки должны быть обеспечены принимающей организацией утром и во время перерывов. Кроме того, часто организовываются технические посещения и экскурсии в области, представляющей интерес ТК.

Приложение А
(обязательное)

Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК

Таблица А.1

Предложение о создании новой области технической деятельности	
Дата внесения предложения	Входящий номер
Автор предложения	

Предложение о создании новой области технической деятельности должно быть представлено в Центральный секретариат ИСО или в Центральное бюро МЭК, который присвоит ему номер и шифр и проведет процедуру внесения предложения в соответствии с Директивами ИСО/МЭК (часть 1, подпункт 1.5). Автором предложения может выступать комитет — член ИСО или национальный комитет МЭК, технический комитет или подкомитет, Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, комитет Генеральной Ассамблеи или консультативные комитеты МЭК, Генеральный секретарь, орган, ответственный за управление сертификационной системой, действующий под эгидой ИСО или МЭК, или другая международная организация. Основные принципы внесения предложения и обоснования создания новой области технической деятельности приведены в Директивах ИСО/МЭК (часть 1, приложение С).

Предложение (заполняется автором предложения)

Наименование (должно быть представлено однозначное и как можно более краткое описание)
Область деятельности (должна четко определять границы предлагаемой новой области деятельности и начинаться со слов «Стандартизация (того-то)...» или «Стандартизация в области (того-то)...»)
Цель и целесообразность (целесообразность предполагает оценку экономических и социальных преимуществ, являющихся следствием принятия международных стандартов в предлагаемой новой области)
Программа работы (созданный автором список основных вопросов в пределах предлагаемой области, указывающий какие аспекты должны быть рассмотрены: например, терминология, методы испытаний, размеры и допуски, требования, технические характеристики и т. д.) Кроме того, можно приложить подробную программу работы, включающую предлагаемые названия рабочих элементов.
Обзор документов других организаций по стандартизации, соответствующих данной области деятельности (должны быть рассмотрены соответствующие документы: национальные стандарты или другие нормативные документы)
Сотрудничество и связь с другими организациями и органами (перечень организаций и органов, с которыми будущему техническому комитету желательно установить связь)
Другие комментарии (если таковые существуют)
Имя: Подпись автора предложения

Комментарии Генерального секретаря (заполняется ЦС ИСО или ЦБ МЭК)

Подпись

Приложение Б
(обязательное)

Стадии разработки стандартов ИСО и их коды

Таблица Б.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**90** Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	**93** Повторить текущую фазу	**98** Аннулировать	99 Продолжить
00 Предварительная стадия	**00.00** Предложение новой рабочей темы	**00.20** Рассмотрение предложения новой рабочей темы	**00.60** Рассылка результатов рассмотрения	—	—	**00.98** Исключение предложения новой рабочей темы	**00.99** Голосование по предложению новой рабочей темы
10 Стадия, связанная с внесением предложения	**10.00** Регистрация предложения новой рабочей темы	**10.20** Начало голосования по новой рабочей теме	**10.60** Рассылка отчета по голосованию	**10.92** Возврат предложения автору для дальнейшего рассмотрения	—	**10.98** Новая рабочая тема отклонена	**10.99** Новая рабочая тема утверждена
20 Подготовительная стадия	**20.00** Регистрация новой рабочей темы в программе работ ТК/ПК	**20.20** Начало изучения рабочего проекта (WD)	**20.60** Рассылка комментариев	—	—	**20.98** Проект исключен	**20.99** Рабочий проект принят для регистрации в качестве проекта комитета
30 Стадия, связанная с подготовкой проекта комитета	**30.00** Регистрация проекта комитета (CD)	**30.20** Начало изучения и голосования по проекту комитета	**30.60** Рассылка комментариев и отчета по голосованию	**30.92** Проект комитета возвращен в рабочую группу	—	**30.98** Проект исключен	**30.99** Проект комитета принят для регистрации в качестве проекта международного стандарта

Окончание таблицы Б.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**90** Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	**93** Повторить текущую фазу	**98** Аннулировать	**99** Продолжить
40 Стадия, связанная с рассмотрением проекта международного стандарта	**40.00** Регистрация проекта международного стандарта (DIS)	**40.20** Начало голосования по проекту международного стандарта: 3 мес.	**40.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования	**40.92** Рассылка полного отчета: проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	**40.93** Рассылка полного отчета: решение относительно нового голосования по проекту международного стандарта	**40.98** Проект исключен	**40.99** Рассылка полного отчета: проект международного стандарта принят для регистрации в качестве окончательного проекта международного стандарта
50 Стадия, на которой осуществляется принятие стандарта	**50.00** Регистрация окончательного проекта международного стандарта (FDIS) для официального принятия	**50.20** Начало голосования по окончательному проекту международного стандарта: 2 мес. Уведомление направлено в секретариат	**50.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования Уведомление от секретариата	**50.92** Окончательный проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	—	**50.98** Проект исключен	**50.99** Окончательный проект международного стандарта принят для опубликования
60 Стадия, на которой осуществляется публикация	**60.00** Подготовка международного стандарта к публикации	—	**60.60** Опубликование международного стандарта	—	—	—	—
90 Стадия пересмотра	—	**90.20** Систематический пересмотр международного стандарта	**90.60** Рассылка краткого отчета о пересмотре	**90.92** Международный стандарт подлежит пересмотру	**90.93** Подтверждение действия международного стандарта	—	**90.99** Отмена международного стандарта по инициативе ТК/ПК
95 Стадия, на которой осуществляется отмена стандарта	—	**95.20** Начало голосования по отмене международного стандарта	**95.60** Рассылка краткого отчета по итогам голосования	**95.92** Решение об отмене международного стандарта	—	—	**95.99** Отмена международного стандарта

Приложение В
(обязательное)

Стадии разработки стандартов МЭК и их коды

Таблица В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
00 Определение нового проекта	**00.00** Регистрация предварительной новой рабочей темы (PWI)	—	—	—	—
10 Оценка предложения проекта	**10.00** Регистрация проекта для оценки предложенной новой работы (PNW)	—	—	—	—
15 Оценка интереса	—	—	—	—	—
20 Стадия составления проекта	**20.00** Регистрация проекта одобренной новой работы (ANW)	—	—	—	**20.98** Отменить (CAN, DEL)
30 Достижение согласия	—	**30.20** Рассылка для получения комментариев по 1 проекту комитета (1CD)	—	—	**30.92** Возвращен на стадию составления проекта или проект возвращен рабочей группе (BWG) **30.97** Объединить или разделить проект (MERGED) **30.98** Отменить работу по проекту (DREJ) **30.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (A2CD — Одобренный 2-й проект комитета)

Продолжение таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
35 Второй уровень достижения согласия	—	**35.20** Рассылка для получения комментариев по 2-му — 9-му проектам комитета (2CD по 9CD)	—	—	**35.91** Проект для обсуждения на заседании (CDM) **35.92** Возвращен на стадию составления проекта (с A3CD по A9CD) **35.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ACDV — одобренный проект комитета с голосованием)
40 Стадия рассмотрения	—	**40.20** Рассылка для рассмотрения разосланного проекта комитета для голосования (CCDV)	—	—	**40.91** Проект для обсуждения на заседании (CDVM) **40.93** Повторение стадии рассмотрения NADIS (CDV не утвержден) **40.95** Подготовка текста для представления в Центральное Представительство ADISSB **40.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ADIS, DEC)
50 Стадия утверждения	**50.00** Регистрация для формального утверждения (RDIS)	**50.20** Рассылка для формального утверждения (CDIS, CDPAS)	—	—	**50.92** Возвращен на стадию составления проекта (NCD — новый CD) **50.95** Подготовка текста для представления в Центральное Представительство APUBSB **50.99** Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (APUB — проект, одобренный для опубликования)
60 Стадия опубликования	**60.00** Документ, находящийся в печати (BPUB — издаваемая публикация)	—	**60.60** Документ доступен (PPUB — действующая публикация)	—	—
90 Стадия пересмотра	—	—	—	—	**90.92** Отчет о технической поддержке (MCR)

Окончание таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	**20** Начало основных действий	**60** Окончание основных действий	**70** Завершение дальнейших действий	**90** Решение
92 Пересмотр или поправка	—	**92.20** Документ находится на пересмотре (AMW — одобренная работа по сопровождению документа)	—	—	—
95 Процедура отмены	—	—	—	—	**95.99** Процедура отмены (WPUB — публикация отменена)
99 Стадия отмены	—	—	**99.60** Утверждена отмена публикации (DELPUB — публикация удалена)	—	—

Приложение Г
(обязательное)

Упрощенная схема разработки публикаций ИСО и МЭК

Таблица Г.1

Стадия проекта	Обычная процедура	Проект, представленный с предложением	«Ускоренная» процедура	Технические требования	Технический отчет[3)]	Общедоступные технические требования
Стадия внесения предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения		Принятие предложения
Подготовительная стадия	Подготовка рабочего проекта	*Изучение рабочей Группой*[1)]		Подготовка проекта		Утверждение проекта общедоступных технических требований
Стадия разработки проекта комитета	Разработка и утверждение проекта комитета	*Разработка и утверждение проекта комитетом*[1)]		Утверждение проекта	Утверждение проекта	
Стадия рассылки проекта на голосование (DIS в ИСО/ CDV в МЭК)	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Утверждение проекта, рассылаемого на голосование			
Стадия утверждения	*Утверждение окончательного проекта международного стандарта*[2)]	*Утверждение окончательного проекта международного стандарта*[2)]	*Утверждение окончательного проекта международного стандарта*[2)]			
Стадия публикации стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация технических требований	Публикация технического отчета	Публикация общедоступных технических требований

Стадии, набранные курсивом, могут быть опущены.

[1)] В зависимости от результата голосования по предложению относительно пункта новой работы подготовительная стадия и стадия разработки проекта комитета могут быть опущены.

[2)] Данная стадия может быть опущена, если проект, разосланный на голосование, был утвержден без представления отрицательных голосов.

Приложение Д
(обязательное)

Единая форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО и МЭК[1)]

Таблица Д.1

Template for comments and secretariat observations	Date:	Document:	Project:

MB/NC[2)]	Line number (e.g. 17)	Clause/ Subclause (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/ Table/ (e.g. Table 1)	Type of comment[3)]	Comments	Proposed change	Observations of the secretariat

Шаблон для замечаний и комментирования секретариатом (ТК/ПК)	Дата:	Документ:	Проект:

КЧ/НК	Номер строки (например, 17)	Пункт / подпункт (например, 3.1)	Параграф/ рисунок/ таблица (например, Таблица 1)	Тип замечания	Замечания	Предложенные изменения	Комментарий секретариата

[1)] Одно замечание — одна строка.

[2)] MB (member body) — комитет — член ИСО / NC (national committee) — национальный комитет МЭК (в соответствии с ИСО 3166 в данную колонку вводится код страны, состоящий из двух букв, например RU для России).

[3)] Type of comment/тип замечания: ge — общее; te — техническое; ed — редакционное.

УДК 006.055:006.354 ОКС 01.040.01 Т50

Ключевые слова: ИСО, МЭК, международная стандартизация, комитет-член, национальный орган по стандартизации, стандарт, Секретариат РосИСО, Секретариат РосМЭК, публикации, статус, типы документов, эксперты

Редактор *Р.Г. Говердовская*
Технический редактор *А.И. Белов*
Корректор *Н.В. Каткова*
Компьютерная верстка *А.С. Шаповаловой*

Сдано в набор 02.04.2014. Подписано в печать 20.05.2014. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 6,05. Уч.-изд. л. 4,84. Тираж 98 экз. Зак. 2273.

Набрано в Издательском доме «Вебстер»
www.idvebster.ru project@idvebster.ru

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru