Академия коммунального хозяйства
им. К.Д. Памфилова
Минжилкомхоза РСФСР

Положение

о паспорте гостиницы



Москва 1984

gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

Ордена Трудового Красного Знамени
Академия коммунального хозяйства
им. К.Д. Памфилова
Минжилкомхоза РСФСР

Положение

о паспорте гостиницы

Утверждено
приказом
Минжилкомхоза РСФСР
от 19 октября 1982 г. № 532

Москва Стройиздат 1984

УДК 64.024:658.5

Положение о паспорте гостиницы /Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова Минжилкомхоза РСФСР. – М.: Стройиздат, 1984. – 56 с.

Содержит данные о паспорте, определяет порядок его составления, основные разделы и типовые формы, а также конкретную методику его разработки.

Для инженерно-технических работников предприятий гостиничного хозяйства.

При подготовке к утверждению и изданию учтены замечания Главного управления предприятий коммунального обслуживания Минжилкомхоза РСФСР.

Предложения и замечания просьба направлять по адресу: 123373, Москва, Д-373, Волоколамское шоссе, 116, Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова, отдел экономики.

П $\frac{3403000000-491}{047(01)-84}$ Инструкт.-нормат., II вып. –87 – 84.

© Стройиздат, 1984

ВВЕДЕНИЕ

Положение о паспорте гостиницы разработано с учетом основных требований постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 года № 695 "Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы"

В паспорте должны содержаться технико-экономические показатели, необходимые для составления пятилетних и годовых планов.

Данные паспорта дают возможность более реально оценить потенциальные возможности предприятия по повышению уровня использования оборудования, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также важны для формирования социалистических обязательств. Точно и объективно составленный паспорт объединения (предприятия) должен явиться основой для разработки экономически обоснованных пятилетнего и текущего планов, позволит выявить и устранить диспропорции в развитии предприятий, повысить отдачу основных фондов.

Паспорт объединения (предприятия) разрабатывается в соответствии с Положением о паспорте, которым определяется порядок его составления, основные разделы и типовые формы, а также конкретная методика разработки указанного документа.

Для составления паспорта объединения (предприятия) промышленности и строительства Государственным комитетом СССР по науке и технике, Госпланом СССР, ЦСУ СССР, Госстандартом СССР и Госстроем СССР 28 октября 1981 г. № 34 – № 236 утверждено "Положение о паспорте производственного объединения (предприятия)".

Разработка паспорта предприятия и использование содержащихся в нем технико-экономических показателей для перспективного и текущего планирования имеет большое значение не только для предприятий промышленности и строительства, но и для других отраслей народного хозяйства, в том числе и для коммунального хозяйства, в состав которого входят гостиницы.

Основным назначением гостиниц является удовлетворение потребности населения во временном жилье, а также в создании условий проживания в гостиницах, отвечающих запросам населения.

Поэтому планирование развития этой отрасли коммунального хозяйства должно быть согласовано с потребностью населения в данном виде услуг.

Положение о паспорте предприятия гостиничного хозяйства должно разрабатываться с учетом специфики эксплуатационной деятельности отрасли, так как назначение и характер ее деятельности, техническая оснащенность, характер эксплуатационных процессов, трудовой деятельности работающих обусловливают особенности перспективного и текущего планирования.

При подготовке Положения были использованы "Инструкция и формы по составлению техпромфинплана предприятий гостиничного хозяйства" и "Правила технической эксплуатации гостиниц и их оборудования"

Положение о паспорте гостиницы разработано Академией коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова (кандидаты экономических наук *Р.И. Орлова, И.Г. Минц*, экономист *Т.З. Витенберг*).

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПАСПОРТА

1.1. Паспорт предприятия должен составляться с использованием документированных данных и отражать:

наличие и использование номерного фонда;

объем оказания услуг;

качество предоставляемых услуг;

состав основных фондов;

численность работающих;

фонд заработной платы;

организационно-технический уровень эксплуатации;

другие технико-экономические показатели, необходимые для разработки пятилетних и годовых планов.

1.2. Паспорт составляется предприятиями, на которые распространяется Положение о социалистическом государственном предприятии, не позднее десяти дней после сдачи годового отчета вышестоящей организации.

1.3. Ответственность за достоверность данных и своевременное внесение уточнений несет руководитель предприятия. Заполненный паспорт подписывает руководитель объединения (предприятия). Отдельные формы подписываются ответственными исполнителями.

1.4. Данные паспорта должны соответствовать бухгалтерской и статистической отчетности.

Если в бухгалтерскую и статистическую отчетность внесены в установленном порядке исправления (изменения), то соответствующие исправления (изменения) должны быть внесены в показатели паспорта.

В паспорте приводятся плановые (или расчетные) и фактические данные по годам пятилетки.

Показатели паспорта заполняются на основании действующих норм и нормативов.

1.5. Паспорт составляется по типовым формам, прилагаемым к данному Положению (см. приложение).

1.6. Паспорт является документом строгого учета и подлежит хранению в архиве предприятия.

1.7. Дубликат паспорта или отдельные его разделы (формы) направляются в вышестоящую организацию, а также в плановые и статистические органы по их требованию.

1.8. Паспорт состоит из следующих разделов:

общие данные по предприятию;

производственная мощность (пропускная способность) и ее использование;

реализация услуг гостиницей;

основные фонды;

материальные ресурсы;

трудовые ресурсы и социальное развитие;

финансовые показатели;

организационно-технический уровень эксплуатационной деятельности.

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ (ПРЕДПРИЯТИЮ) ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

В этом разделе представлены формы 1.1, 1.2, 1.3, в которых отражены следующие данные:

наименование объединения (предприятия), подчиненность, адрес, фамилия, имя и отчество руководителя. Телефон для справок, телекс, телетайп;

состав и местонахождение объединения (предприятия) на конец отчетного года, год основания, год окончания последней и начала незаконченной реконструкции;

банковские и транспортные реквизиты объединения (предприятия);

расположение номеров гостиницы по этажам в зависимости от их категории.

3. ПРОПУСКНАЯ СПОСОБНОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

Данный раздел представлен формой 2.1 "Единовременная вместимость гостиницы" и формой 2.2. "Пропускная способность гостиницы".

3.1. Единовременная вместимость рассчитывается как в целом по гостинице, так и по категориям номеров

Единовременная вместимость определяется умножением количества номеров каждой категории на число постоянных мест в каждом номере и число постоянных мест в общежитиях

3.2. Среднегодовая единовременная вместимость номеров различных категорий определяется по формуле:

$$E_{i\text{ср}} = E_{\text{н}} + \frac{E_{\text{в}} \cdot T_{\text{в}}}{365} - \frac{E_{\text{л}} \cdot T_{\text{л}}}{365}, \qquad (1)$$

где $E_{i\text{ср}}$ – среднегодовая вместимость номеров i-й категории; $E_{\text{н}}$ – количество мест в номерах i-й категории на начало года; $E_{\text{в}}$ – количество мест в номерах i-й категории, вводимых в планируемом году; $T_{\text{в}}$ – время (в сутках) с момента ввода мест в номерах и до конца планируемого периода; $E_{\text{л}}$ – количество мест в номерах, выбывающих в планируемом году на капитальный ремонт и реконструкцию; $T_{\text{л}}$ – время (в сутках) с момента выбытия мест и до конца планируемого года; 365 – количество дней в году.

Пример расчета:

В гостинице на начало года в номерах первой категории 180 мест, с 26 мая вводится 20 мест, а с 8 августа выбывают 15 мест, тогда среднегодовая вместимость составит:

$$E^1_{\text{ср}} = 180 + \frac{20 \cdot 219}{365} - \frac{15 \cdot 146}{365} = 180 + 12 - 6 = 186 \text{ мест}.$$

Также определяется среднегодовая вместимость номеров и других категорий.

3.3. Среднегодовая вместимость гостиницы определяется как сумма среднегодовой вместимости номеров всех категорий

$$E_{\text{ср}} = \Sigma E_{\text{ср}i}, \qquad (2)$$

3.4. Пропускная способность гостиницы определяется как разность между количеством койко-суток, которым располагает хозяйство, и количеством койко-суток, находящимся в капитальном ремонте и перепланировке.

Кроме простоев номерного фонда в капитальном ремонте и перепланировке учитываются простои, связанные с проведением текущего ремонта номеров и общежитий, недогрузки гостиницы в начале (первые

дни января) и в конце года (последние дни декабря), а также в праздничные дни.

Количество койко-суток в капитальном ремонте и перепланировке определяется в соответствии с планом капитального ремонта.

3.5. Пропускная способность гостиницы определяется как сумма пропускной способности номеров различной категории.

3.6. Среднегодовая пропускная способность номеров различной категории рассчитывается по формуле

$$П_{ср_i} = Q_i - Q_{кр}, \qquad (3)$$

где $П_{ср_i}$ – среднегодовая пропускная способность номеров i-й категории; Q_i – количество койко-суток в хозяйстве номеров i-й категории ($К_{ср} \cdot 365$); $Q_{кр}$ – количество койко-суток в капитальном ремонте, перепланировке и другие простои.

3.7. Среднегодовая пропускная способность гостиницы в целом определяется как сумма пропускной способности номеров различной категории

$$П_{ср} = \Sigma П_{ср_i} \qquad (4)$$

3.8. Пропускная способность номеров различной категории на конец года определяется как сумма пропускной способности на начало года и вводимой пропускной способности за вычетом пропускной способности номеров, выбывающих из эксплуатации.

Пропускная способность гостиницы на конец года рассчитывается как сумма пропускной способности всех номеров.

3.9. Коэффициент использования пропускной способности определяют как отношение планируемого количества койко-суток на пропускную способность гостиницы.

Планируемое количество койко-суток – это разница между пропускной способностью гостиницы и суммарным числом простоев по объективным причинам

$$К = \frac{Q_п}{П_{ср}}, \qquad (5)$$

где К – коэффициент использования пропускной способности; $Q_п$ – планируемое количество койко-суток; $П_{ср}$ – среднегодовая пропускная способность.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ

В этом разделе паспорта даны две формы: форма 3.1 – "Реализация услуг" и форма 3.2 – "Качественные характеристики".

4.1. В форме 3.1 "Реализация услуг" приводятся плановые и фактические данные об объеме и реализации услуг гостиницы в натуральном и стоимостном выражении по категориям номеров и в целом по гостинице.

4.2. Количество представленных койко-суток по гостинице рассчитывается как сумма предоставленных постоянных койко-суток по категориям номеров и временных (приставных) мест.

4.3. Расчет планируемого количества предоставленных постоянных койко-суток дан в п. 4.2, число временных (приставных) койко-суток определяется по фактическим данным за период, предшествующий планируемому.

4.4. Доходы от предоставления дополнительных платных услуг рассчитываются отдельно по каждому виду услуг, за которые установлены тарифы.

4.5. Общая сумма доходов определяется суммарно в зависимости от доходов от предоставления постоянных мест, временных (приставных) мест и от прочих платных услуг.

Доходы от предоставленных койко-суток рассчитываются по количеству мест в номерах различной категории и тарифам "Прейскуранта № К 05 на услуги гостиниц"(М., Госкомцен СССР, 1980), утвержденного постановлением Госкомцен СССР от 2 марта 1979 г. № 154.

4.6. Сумма доходов от предоставления мест рассчитывается следующим образом:

из общего числа плановых койко-суток вычитаются плановые койко-сутки по повышенным тарифам;

число плановых койко-суток, за минусом предоставленных по повышенным тарифам, умножается на утвержденный тариф; число койко-суток, предоставляемых по повышенным тарифам, умножается на повышенный тариф и эти произведения суммируются.

4.7. Средний тариф рассчитывается делением общей суммы доходов на количество предоставленных койко-суток.

4.8. Общая сумма доходов за минусом разницы в тарифах рассчитывается умножением планового числа койко-суток на утвержденный прейскурантом тариф.

4.9. Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений состоят из арендной платы, которая определяется умножением площади помещений на плату за 1 м^2 площади и сборов с арендаторов на покрытие эксплуатационных расходов.

4.10. Процент выполнения плана по доходам определяется частным от деления фактических доходов на плановые доходы от реализации услуг гостиниц.

4.11. Форма 3.2 отражает качество эксплуатационной деятельности гостиницы. Показатели, которые приведены в данной форме, позволяют судить об эффективности эксплуатационной деятельности и качества обслуживания населения.

Оценка качества эксплуатационной деятельности проводится путем сравнения фактических величин показателя качества с принятым критерием оценки (плановым или нормативным).

В табл. 1 приведены показатели качества эксплуатационной деятельности гостиницы, критерии их оценки, источники получения информации.

Таблица 1

Показатели качества эксплуатационной деятельности	Критерии оценки	Источники получения информации
Коэффициент использования пропускной способности	Плановый коэффициент использования пропускной способности	Раздел техпромфинплана "Эксплуатационная деятельность"
Соблюдение норм расхода материалов, электроэнергии, топлива, воды, моющих средств	Нормы расхода материалов, электроэнергии, воды, топлива, моющих средств	Раздел техпромфинплана "Материально-техническое снабжение"

Продолжение табл. 1

Показатели качества эксплуатационной деятельности	Критерии оценки	Источники получения информации
Себестоимость услуг гостиницы	Плановая себестоимость	Раздел техпромфинплана "Финансы"
Количество жалоб со стороны проживающих на качество обслуживания	Количество жалоб на 100 проживающих	Данные оперативного учета

5. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ

В раздел паспорта "Основные фонды" входят две формы: форма 4.1 и форма 4.2.

5.1. В форме 4.1 "Основные фонды" приводятся по годам пятилетки фактическая среднегодовая стоимость основных фондов и стоимость основных фондов на конец года, в том числе производственных основных фондов всего, из них: здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства.

Среднегодовая стоимость основных фондов определяется как сумма стоимости на начало года и среднегодовой стоимости вводимых основных фондов за вычетом среднегодовой стоимости выбывающих фондов.

Среднегодовая стоимость вводимых в действие основных фондов рассчитывается путем умножения их первоначальной стоимости на число полных месяцев работы и деления на 12 (число месяцев в году), а выбывающих из эксплуатации – путем умножения их первоначальной стоимости на число месяцев, оставшихся до конца года после их выбытия и деления на 12.

5.2. В форме 4.2 представлены специфичные основные фонды гостиничного хозяйства. Они даются в натуральном выражении. Приводятся данные сроков службы по годам. Все значения даются на конец года.

6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

6.1. В данном разделе, представленном двумя формами, отражаются: потребление материальных ресурсов (форма 5.1) и нормы расхода материальных ресурсов (форма 5.2).

6.2. В форме 5.2 даются нормы и фактический расход материальных ресурсов на единицу убираемой площади и сантехнического оборудования в расчете на год.

7. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

7.1. В раздел паспорта "Трудовые ресурсы и социальное развитие" входят следующие формы:

6.1. Труд и заработная плата; 6.2. Использование рабочего времени; 6.3. Показатели социального развития.

7.2. В форме 6.1 "Труд и заработная плата" отражена среднесписочная численность работников гостиниц, в том числе рабочих, ИТР и служащих, а также численность аппарата управления на конец года и здесь же приводится коэффициент текучести кадров, ИТР, служащих и их среднемесячная заработная плата с учетом сумм, начисленных из фонда материального поощрения на одного работника.

7.3. В форме 6.2 "Использование рабочего времени" приводятся данные о потерях рабочего времени из-за прогулов, целодневных и внутрисменных простоев и неявок с разрешения администрации в натуральном выражении и в % к календарному фонду рабочего времени.

Последние два показателя данной формы отражают сверхурочные работы и работы в выходные дни.

Для заполнения формы используются плановые и отчетные данные

7.4. В форме 6.3 паспорта приводятся показатели социального развития коллектива. Здесь находят отражение такие данные:

размер фондов материального поощрения, социально-культурных мероприятий и жилищного строительства (начислено) на одного работника;

жилой фонд на балансе предприятия;

ввод в действие жилой площади;

количество работников и членов их семей, состоящих на учете на получение жилплощади, средний размер жилплощади, приходящейся на одного человека;

обеспеченность детей работников предприятия детскими дошкольными учреждениями, пионерскими лагерями;

обеспеченность работников путевками в санатории, дома отдыха, профилактории.

8. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Раздел паспорта "Финансовые показатели" отражает сумму балансовой прибыли всего и в том числе от предоставления постоянных мест, временных мест и прочих платных услуг, рентабельность и себестоимость – эти показатели приводятся в форме 7.1.

В форме 7.2 отражены данные, характеризующие плановые и фактические размеры фонда материального поощрения, фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства и фонда развития производства.

9 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел представлен двумя формами, в которых отражены фактические данные по таким показателям

В форме 8.1 приведена численность рабочих на конец года, занятых:

ручным трудом,

в том числе женщин;

механизированно-ручным,

в том числе женщин

К группе "Рабочие, занятые ручным трудом" относятся рабочие, выполняющие работу вручную, без помощи механизмов. К группе "Рабочие, занятые механизированно-ручным трудом" относятся рабочие, выполняющие работу при помощи простейших машин и механизмов.

На основании данных о численности рабочих, занятых ручным и механизированно-ручным трудом, указывается удельный вес рабочих, занятых ручным и механизированно-ручным трудом.

Приводится удельный вес рабочих, объединенных в бригады.

Мероприятия по совершенствованию управления и новой технике даны в форме 8.2. По каждому мероприятию приводятся затраты на внедрение, прирост прибыли и условное высвобождение работников.

Формы паспорта должны удовлетворять требованиям автоматизированной обработки данных, необходимых при внедрении АСУ

Поэтому паспорт оформляется в виде упорядоченного набора форм, все данные которого кодируются.

Приложение

ПАСПОРТ

производственно-эксплуатационного объединения (предприятия)
гостиничного хозяйства

(Титульный лист)

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
19 _____ – 19 _____ годы

Министерство (ведомство)	АССР, край, область	Город	Район	Производственно-эксплуатационное объединение (предприятие)

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы
1.1	1	

1. Производственно-эксплуатационное объединение (предприятие) _____
2. Министерство _____
3. АССР, край, область _____
4. Адрес _____
5. Ф. И. О. руководителя _____

Дата составления _____

Телекс _____
Телетайп _____
Банковские реквизиты _____
Транспортные реквизиты _____
Телефон для справок _____

Руководитель объединения (предприятия) _____

СОСТАВ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
1.2	1		

№ п.п.	Полное наименование объединения (предприятия), разряд	Год ввода в эксплуатацию, год окончания последней и начало незаконченной реконструкции	Местонахождение, адрес, банковские и транспортные реквизиты	Площадь зданий (на конец года)											
				19...		19...		19...		19...		19...		19...	
				общая	в том числе номеров	общая	в том числе номеров	общая	в том числе номеров	общая	в том числе номеров	общая	в том числе номеров	общая	в том числе номеров
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

НОМЕРНОЙ ФОНД ГОСТИНИЦЫ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
13	1		

№ п.п.	Показатели	Количество номеров	Площадь номеров, м²													
			Последний год предшествующей пятилетки 19 . . .		Текущая пятилетка											
					19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .			
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Этаж Категория номеров: высшая первая вторая и т д.															

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВМЕСТИМОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.1	1		

№ п.п.	Объединение (предприятие)	Единица измерения	Последний год предшествующей пятилетки 19 . . .		Текущая пятилетка					
					1 год 19 _			2 год 19 _		
			Среднегодовая единовременная вместимость	Единовременная вместимость на конец года	Среднегодовая единовременная вместимость		Единовременная вместимость на конец года	Среднегодовая единовременная вместимость		Единовременная вместимость на конец года
					план	фактически		план	фактически	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
	В целом	мест								
	В том числе по категориям номеров:									
	высшая	"								
	первая	"								
	вторая	"								
	третья	"								
	четвертая	"								

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.1	2		

№ п.п.	Объединение (предприятие)	Единица измерения	Текущая пятилетка								
			3 год 19...			4 год 19...			5 год 19...		
			Среднегодовая единовременная вместимость		Единовременная вместимость на конец года	Среднегодовая единовременная вместимость		Единовременная вместимость на конец года	Среднегодовая единовременная вместимость		Единовременная вместимость на конец года
			план	фактически		план	фактически		план	фактически	
А	Б	В	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	В целом	мест									
	В том числе по категориям номеров										
	высшая	"									
	первая	"									
	вторая	"									
	третья	"									
	четвертая	"									

ПРОПУСКНАЯ СПОСОБНОСТЬ ГОСТИНИЦЫ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.2	1		

№ п.п.	Пропускная способность объединения (предприятия), тыс. койко-суток		Последний год предшествующей пятилетки 19 ...			Текущая пятилетка							
						1 год 19 ...				2 год 19 ...			
			Среднегодовая пропускная способность фактически	Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности	Среднегодовая пропускная способность		Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности	Среднегодовая пропускная способность		Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности
						план	фактически			план	фактически		
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.2	2		

А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	В том числе по категориям номеров:											
	высшая											
	первая											
	вторая											
	третья											
	четвертая											

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.2	3		

№ п.п	Пропускная способность объединения (предприятия)*, тыс. коек-суток	Текущая пятилетка											
		3 год 19 . . .				4 год 19 . . .				5 год 19 . . .			
		Среднегодовая пропускная способность		Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности	Среднегодовая пропускная способность		Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности	Среднегодовая пропускная способность		Пропускная способность на конец года	Коэффициент использования пропускной способности
		план	фактически			план	фактически			план	фактически		
А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Всего												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
2.2	4		

А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	В том числе по категориям номеров: высшая												
	первая												
	вторая												
	третья												
	четвертая												

* Заполняется по объединению в целом и по каждой гостинице отдельно.

РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
3.1	1		

№ п.п.	Виды и реализация услуг	Единица измерения	Последний год предшествующей пятилетки 19 . . .		Текущая пятилетка									
					1 год 19 . . .		2 год 19 . . .		3 год 19 . . .		4 год 19 . . .		5 год 19 . . .	
			план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предоставлено койко-суток Всего	тыс. койко-суток												
	В том числе по категориям номеров:													
	высшая	то же												
	первая	”												
	вторая	”												
	третья	”												
	четвертая	”												
	Предоставлено приставных (временных) мест	”												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
3.1	2		

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Предоставлено дополнительных платных услуг	тыс.руб.												
	В том числе:													
	билеты (ж/д, авиа, театральные)	то же												
	портновская мастерская	"												
	прокат холодильников	"												
	поднос багажа	"												
	прочие	"												
3	Общая сумма доходов	"												
	В том числе:													
	от предоставления мест:													
	постоянных	"												
	временных (приставных)	"												
	от прочих платных услуг	"												
	парикмахерских	"												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
3.1	3		

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Тариф	руб-коп. / 1 койко/ /сут												
5	Общая сумма доходов за минусом разницы в тарифах	тыс.руб.												
6	Кроме того, доходы гостиницы от сдачи в аренду нежилых помещений	,,												
7	% выполнения плана по доходам	%												

* Заполняется по объединению в целом и по каждой гостинице отдельно.

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
3.2	1		

№ п.п.	Показатели качества эксплуатационной деятельности	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки фактически	Текущая пятилетка									
					1 год 19 . . .		2 год 19 . .		3 год 19 . . .		4 год 19 . . .		5 год 19 . . .	
					план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Коэффициент использования пропускной способности	%												
2	Соблюдение норм расхода:													
	материалов	тыс. руб												
	топлива	то же												
	электроэнергии	,,												
	воды	,,												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
3.2	2		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Себестоимость	плановая себестоимость, руб.-коп.												
4	Количество жалоб со стороны проживающих на качество обслуживания	кол-во жалоб на 100 проживающих												

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.1	1		

№ п.п.	Показатели, тыс. руб.	Код строки	Стоимость (фактическая), тыс. руб.											
			Последний год предшествующей пятилетки 19...		Текущая пятилетка									
					1 год 19...		2 год 19...		3 год 19...		4 год 19...		5 год 19...	
			среднегодовая	на конец года	среднегодовая	на конец года	среднегодовая	на конец года	среднегодовая	на конец года	среднегодовая	на конец года	среднегодовая	на конец года
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Стоимость основных фондов – всего													
2	Стоимость производственных основных фондов – всего													
	В том числе здания													
	сооружения													
	машины и оборудование													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4_1	2		

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	из них: силовые машины и оборудование рабочие машины и оборудование измерительные приборы вычислительная техника													
3	Транспортные средства													
4	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и другие основные средства (фонды)													

ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	1		

№ п.п.	Наименование	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19...				Текущая пятилетка							
								1 год 19...				2 год 19...			
				Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет			Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет			Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет		
					до 5	5–10	10–20		до 5	5–10	10–20		до 5	5–10	10–20
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мебель (кроме мебели в гарнитурах)	единица													
2	Мебель в гарнитурах	"													
3	Ковры и коврики	шт.													
4	Зеркала	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
42	2		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ковровые дорожки	м													
	Ковровое покрытие	$м^2$													
6	Картины в рамах	шт													
7	Драпировки оконные и дверные	"													
	Тюлевые шторы	"													
8	Электрооборудование	"													
9	Электроарматура	"													
10	Телевизоры	"													
11	Скульптура бронзовая и мраморная	"													
12	Белье постельное и столовое:														
	пододеяльники	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	3		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	простыни	шт.													
	наволочки	"													
	полотенца	"													
	покрывала	"													
	скатерти	"													
	льняные мешки технические	"													
	чехлы на перины:	"													
13	Белье для парикмахерских:														
	полотенца	"													
	пеньюары	"													
	пелерины	"													
	салфетки	"													
14	Постельные принадлежности:														

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	4		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	одеяла	шт.													
	перинки	"													
	подушки	"													
15	Музыкальные инструменты	единица													
16	Прочий хозинвентарь	"													
17	Холодильники	шт.													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	5		

№ п.п.	Наименование	Единица измерения	Код строки	Текущая пятилетка											
				3 год 19 . . .				4 год 19 . . .				5 год 19 . . .			
				Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет			Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет			Всего основных фондов на конец года	Из общего числа основных фондов на конец года (срок службы), лет		
					до 5	5–10	10–20		до 5	5–10	10–20		до 5	5–10	10–20
А	Б	В	Г	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Мебель (кроме единиц мебели в гарнитурах)	ца													
2	Мебель в гарнитурах	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	6		

А	Б	В	Г	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3	Ковры и коврики	шт.													
4	Зеркала	"													
5	Ковровые дорожки	м													
	Ковровое покрытие	$м^2$													
6	Картины в рамах	шт.													
7	Драпировки оконные и дверные	"													
	Тюлевые шторы	."													
8	Электрооборудование	"													
9	Электроарматура	"													
10	Телевизоры	"													
11	Скульптура бронзовая и мраморная	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	7		

А	Б	В	Г	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
12	Белье постельное и столовое:														
	пододеяльники	шт.													
	простыни	"													
	наволочки	"													
	полотенца	"													
	покрывала	"													
	скатерти	"													
	льняные мешки технические	"													
	чехлы на перинки	"													
13	Белье для парикмахерских:														
	полотенца	"													
	пеньюары	"													
	пелерины	"													
	салфетки	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
4.2	8		

А	Б	В	Г	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
14	Постельные принадлежности:														
	одеяла	шт.													
	перинки	"													
	подушки	"													
15	Музыкальные инструменты	единица													
16	Прочий хозинвентарь	"													
17	Холодильники	шт.													

ПОТРЕБЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
5.1	1		

№ п.п.	Материальные ресурсы	Единица измерения	Код строки	Потребление ресурсов										
				Последний год предшествующей пятилетки 19... фактически	Текущая пятилетка									
					1 год 19...		2 год 19...		3 год 19...		4 год 19...		5 год 19...	
					план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Материалы	тыс.руб.												
2	Топливо	то же												
3	Электроэнергия	"												
4	Вода	"												

НОРМЫ РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
5.2	1		

№ п.п.	Материальные ресурсы	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19... фактически	Текущая пятилетка									
					1 год 19...		2 год 19...		3 год 19...		4 год 19...		5 год 19...	
					норма по плану	фактически	норма по плану	фактически	норма по плану	фактически	норма по плану	фактически	норма по плану	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Для уброки помещений:	Убираемая площадь 1000 м^2												
	мастика	кг												
	ветошь	"												
	швабры	шт.												
2	Для чистки санитарно-технических устройств:	10 единиц в год												
	ванн:													
	щетки	шт.												
	паста	кг												

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
5.2	2		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мыло хозяйственное	1 кусок												
	подлонов													
	паста	кг												
	унитазов													
	хлорная известь	"												
	паста	"												
	щетки	"												
	умывальников													
	хлорная известь	"												
	паста	"												

ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.1	1		

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19 . . .		Текущая пятилетка									
						1 год 19 . .		2 год 19 . .		3 год 19 . . .		4 год 19 . . .		5 год 19 . . .	
				план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Среднесписочная численность работников	чел.													
	В том числе рабочих	"													
	ИТР	"													
	служащих	"													
2	Коэффициент текучести кадров	%													
3	Численность работников аппарата управления на конец года	чел.													
4	Фонд заработной платы — всего	тыс.руб													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.1	2		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	В том числе:														
	рабочих	тыс руб.													
	ИТР	то же													
	служащих	"													
5	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.													
	В том числе:														
	рабочих	"													
	ИТР	"													
	служащих	"													
6	Суммы, начисленные из фонда материального поощрения – всего	тыс. руб.													
	В том числе:														
	рабочим	то же													
	ИТР	"													
	служащим	"													

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.1	3		

А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Среднемесячная заработная плата (с учетом сумм, начисленных из фонда материального поощрения) одного работника	руб.													
	В том числе:														
	рабочих	"													
	ИТР	"													
	служащих	"													

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.2	1		

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19 ... фактически	Текущая пятилетка									
					1 год 19 ...		2 год 19 ...		3 год 19 ...		4 год 19 ...		5 год 19 ...	
					план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Потери рабочего времени рабочих из-за прогулов, целодневных простоев, внутрисменных простоев и неявок с разрешения администрации	чел.-дн.												
	То же, в % к календарному фонду рабочего времени	%												
2	Сверхурочные работы	чел.-ч												
3	Работа в выходные дни	чел.-дн.												

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.3			

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Фактически					
			Последний год предшествующей пятилетки 19...	Текущая пятилетка				
				1 год 19...	2 год 19...	3 год 19...	4 год 19..	5 год 19...
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1	Размер фонда материального поощрения (начислено) на одного рабочего	руб.						
2	Размер фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства (начислено) на одного работающего	"						
3	Жилой фонд на балансе предприятия	м2						
4	Ввод в действие жилой площади	"						
5	Количество работников и членов их семей, состоящих на учете на получение жилой площади	чел.						

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
6.9	2		

А	Б	В	1	2	3	4	5	6
	Средний размер жилой площади, приходящейся на одного человека	$м^2$						
6	Обеспеченность детей работников предприятия:							
	детскими дошкольными учреждениями	%						
		кол-во мест						
	пионерскими лагерями	то же						
7	Обеспеченность работников путевками:							
	в санатории	%						
		кол-во путевок						
	в дома отдыха	то же						
	в профилактории	»						

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
7.1	1		

№ п.п	Показатели	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19 ... фактически	Текущая пятилетка									
					1 год 19...		2 год 19 ...		3 год 19 ..		4 год 19 . . .		5 год 19. . .	
					план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически	план	фактически
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сумма балансовой прибыли, всего	тыс.руб.												
	В том числе:													
	от предоставления мест:													
	постоянных	то же												
	временных (приставных)	"												
	от прочих платных услуг	"												
2	Отношение рентабельности к себестоимости	%												
3	Полная себестоимость	тыс.руб.												

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
7.2	1		

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19 . . .		Текущая пятилетка					
						1 год 19 . . .			2 год 19 . . .		
				фактически начислено	остаток на конец года	план	фактически начислено	остаток на конец года	план	фактически начислено	остаток на конец года
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фонд материального поощрения	тыс.руб.									
	В процентах к фонду заработной платы всех работающих	%									
2	Фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства	тыс.руб.									
3	Фонд развития производства	тыс.руб.									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
7.2	2		

№ п п	Показатели	Единица измерения	Код строки	Текущая пятилетка								
				3 год 19 . . .			4 год 19 . . .			5 год 19 . . .		
				план	фактически начислено	остаток на конец года	план	фактически начислено	остаток на конец года	план	фактически начислено	остаток на конец года
А	Б	В	Г	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Фонд материального поощрения	тыс.руб.										
	В процентах к фонду заработной платы всех работающих	%										
2	Фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства	тыс.руб.										
3	Фонд развития производства	то же										

ПОКАЗАТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.1	1		

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Код строки	Фактически					
				последний год предшествующей пятилетки 19...	текущая пятилетка				
					1 год 19...	2 год 19...	3 год 19...	4 год 19...	5 год 19...
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6
1	Численность рабочих на конец года, занятых. ручным трудом	чел.							
	в том числе женщин	"							
	механизированно-ручным	"							
	в том числе женщин	"							
2	Удельный вес рабочих, занятых ручным трудом	%							
3	Удельный вес рабочих, занятых механизированно-ручным трудом	"							
4	Удельный вес рабочих, объединенных в бригады	"							

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ И НОВОЙ ТЕХНИКЕ

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	1		

№ п.п.	Мероприятия	Код строки	Последний год предшествующей пятилетки 19...				Текущая пятилетка 1 год 19...			
			затраты на внедрение мероприятия, тыс. руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс. руб		условно освобождено работников, чел.	затраты на внедрение мероприятия, тыс.руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс. руб.		условно освобождено работников, чел.
				всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости			всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Автоматизированные системы управления (АСУ) объединением (предприятием)									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	2		

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Внедрение системы управления качеством									
3	Организационно-экономические мероприятия по совершенствованию управления									
4	Мероприятия по внедрению новой техники									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	3		

№ п.п.	Мероприятия	Код строки	Текущая пятилетка							
			2 год 19 . . .				3 год 19 . . .			
			затраты на внедрение мероприятия, тыс. руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс. руб.		условно освобождено работников, чел.	затраты на внедрение мероприятия, тыс.руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс. руб.		условно освобождено работников, чел.
				всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости			всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости	
А	Б	В	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Автоматизированные системы управления (АСУ) объединением (предприятием)									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	4		

А	Б	В	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Внедрение системы управления качеством									
3	Организационно-экономические мероприятия по совершенствованию управления									
4	Мероприятия по внедрению новой техники									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	5		

№ п.п.	Мероприятия	Код строки	Текущая пятилетка							
			4 год 19 . . .				5 год 19 . . .			
			затраты на внедрение мероприятия, тыс. руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс. руб.		условно освобождено работников, чел.	затраты на внедрение мероприятия, тыс.руб.	прирост прибыли от внедрения мероприятия, тыс.руб.		условно освобождено работников, чел.
				всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости			всего	в том числе за счет экономии от снижения себестоимости	
А	Б	В	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Автоматизированные системы управления (АСУ) объединением (предприятием)									

Продолжение

№ формы	№ страницы	Количество страниц данной формы	Код объединения (предприятия)
8.2	6		

А	Б	В	17	18	19	20	21	22	23	24
2	Внедрение системы управления качеством									
3	Организационно-экономические мероприятия по совершенствованию управления									
4	Мероприятия по внедрению новой техники									

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

Введение 3
1. Порядок составления паспорта 4
2. Общие данные по объединению (предприятию) гостиничного хозяйства 4
3. Пропускная способность гостиницы. 5
4. Реализация услуг 6
5. Основные фонды 8
6. Материальные ресурсы 8
7. Трудовые ресурсы и социальное развитие 8
8. Финансовые показатели 9
9. Организационно-технический уровень эксплуатационной деятельности 9
Приложение. Паспорт производственно-эксплуатационного объединения (предприятия) гостиничного хозяйства 11

Академия коммунального хозяйства
им. К.Д.Памфилова Минжилкомхоза РСФСР

Положение о паспорте гостиницы

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией Л.Г.Б а л ь я н
Редактор И.А.Б а р и н о в а
Мл. редактор Л.И.М е с я ц е в а
Технический редактор Н.Е.П о п л а в с к а я
Корректор Н.С.С а ф р о н о в а
Н/К

Подписано в печать 15.02.84 Формат 84×108/32
Бумага офсетная № 2 Набор машинописный Печать офсетная
Усл.печ.л. 2,94 Усл.кр.-отт. 3,15 Уч.-изд.л. 1,79
Тираж 3000 экз. Изд. № XII-841 Заказ 1078 Цена 10 коп.

Стройиздат, 101442, Москва, Каляевская,23а

Типография ВВИА им.проф.Н.Е.Жуковского

gost.e-ecolog.ru