ПРИКАЗ

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 1 июня 2011 г. № 271

Об утверждении Регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2011 г.
Регистрационный № 21281

В соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 июля 2006 г. № 724 “Об утверждении Регламента

gost.e-ecolog.ru

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2006 г., регистрационный № 8174; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 36);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 7 ноября 2007 г. № 757 "О внесении изменений в Регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2007 г., регистрационный № 10618; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 51).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель **Н.Г. Кутьин**

Приложение

РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Ростехнадзор) по реализации функций и полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Ростехнадзора, в том числе правила внутренней организации деятельности Ростехнадзора и правила взаимодействия его с иными федеральными органами исполнительной власти, а также с его территориальными органами и организациями, находящимися в его ведении (далее — территориальные органы и подведомственные организации).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445), Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478; № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680; № 10, ст. 1147; 2008, № 52 (ч. I), ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458; № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (далее — Положение о Ростехнадзоре) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49 (ч. II), ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (далее — Регламент Правительства Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49 (ч. II), ст. 5970, 5971; № 52 (ч. II), ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251), постанов-

лениями Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (далее — Типовой регламент взаимодействия) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072) и от 28 июля 2005 г. № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (далее — Типовой регламент внутренней организации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131).

1.3. Ростехнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в сфере технологического и атомного надзора, функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии (за исключением деятельности по разработке, изготовлению, испытанию, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения), безопасности электрических и тепловых установок и сетей (кроме бытовых установок и сетей), безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления), безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения, а также специальные функции в области государственной безопасности в указанной сфере.

1.4. Руководство деятельностью Ростехнадзора осуществляет Правительство Российской Федерации.

1.5. Ростехнадзор в установленной сфере деятельности разрабатывает и вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся в сфере деятельности Ростехнадзора, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Ростехнадзора.

Проекты актов и документы на рассмотрение в Правительство Российской Федерации могут быть внесены только руководителем или заместителем руководителя Ростехнадзора, исполняющим обязанности руководителя Ростехнадзора на период его временного отсутствия.

1.6. На основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Ростехнадзор осуществляет полномочия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

1.7. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Ростехнадзор самостоятельно принимает нормативные правовые акты, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами,

федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.8. Ростехнадзор самостоятелен в осуществлении своих полномочий.

При осуществлении своих полномочий Ростехнадзор непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Порядок взаимодействия Ростехнадзора с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении им согласованных действий по реализации государственных функций (услуг), включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласованными или совместными актами Ростехнадзора и федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

1.9. Ростехнадзор не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности функции по управлению государственным имуществом и оказанию платных услуг, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Установленные ограничения не распространяются на полномочия руководителя Ростехнадзора по управлению имуществом, закрепленным за Ростехнадзором на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Ростехнадзора.

При осуществлении нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Ростехнадзор не вправе устанавливать не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации функции и полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также не вправе устанавливать ограничения на осуществление прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.10. Ростехнадзор возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.

1.11. Ростехнадзор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Ростехнадзоре, а также настоящим Регламентом.

Структура и штатное расписание Ростехнадзора и его территориальных органов

1.12. Руководителем Ростехнадзора утверждаются:

структура и штатное расписание центрального аппарата Ростехнадзора в пределах установленных Правительством Российской Федерации

фонда оплаты труда и численности работников (без персонала по охране и обслуживанию зданий);

смета расходов на содержание центрального аппарата Ростехнадзора в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

структура, численность и фонд оплаты труда работников территориальных органов Ростехнадзора в пределах показателей, установленных Правительством Российской Федерации;

бюджетная смета расходов на содержание территориальных органов в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

1.13. Структура центрального аппарата Ростехнадзора включает в себя руководство Ростехнадзора (руководителя, заместителей руководителя), помощников (советников) руководителя и структурные подразделения — управления и самостоятельный отдел. В управлениях центрального аппарата Ростехнадзора образуются отделы.

В штатное расписание структурных подразделений включаются должности федеральной государственной гражданской службы категорий "руководители" (в отношении должностей начальников управлений и их заместителей, а также начальника самостоятельного отдела и его заместителя), "специалисты" и "обеспечивающие специалисты". В штатное расписание Ростехнадзора могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.14. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения определяются в положении о структурном подразделении, утверждаемом руководителем Ростехнадзора.

1.15. Организационное обеспечение деятельности руководителя Ростехнадзора осуществляется помощниками (советниками) руководителя, должности которых предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений.

Помощники (советники) руководителя Ростехнадзора назначаются на должность на период исполнения руководителем своих полномочий.

1.16. Структурными подразделениями территориального органа Ростехнадзора являются отделы.

В штатное расписание отделов территориального органа Ростехнадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

Полномочия руководителя Ростехнадзора, его заместителей и начальников структурных подразделений Ростехнадзора

1.17. Ростехнадзор возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.

Руководитель Ростехнадзора организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Ростехнадзор функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Ростехнадзор в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Ростехнадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

распределяет обязанности между своими заместителями;

вносит в Правительство Российской Федерации:

— проект положения о Ростехнадзоре;

— предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора;

— предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Ростехнадзора;

— проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Ростехнадзора, а также отчет об их исполнении;

утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных органах;

назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Ростехнадзора, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Ростехнадзора, руководителей подведомственных организаций;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением в Ростехнадзоре федеральной государственной службы;

утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Ростехнадзора в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

утверждает структуру, численность и фонд оплаты труда работников территориальных органов Ростехнадзора в пределах показателей, установленных Правительством Российской Федерации, а также бюджетную смету расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Ростехнадзора;

представляет в Правительство Российской Федерации в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

принимает решения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации территориальных органов Ростехнадзора в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников на основании схемы размещения территориальных органов;

представляет в установленном порядке работников центрального аппарата Ростехнадзора, его территориальных органов, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и к награждению государственными наградами Российской Федерации;

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации издает приказы (распоряжения) по вопросам, отнесенным к компетенции Ростехнадзора.

1.18. Заместители руководителя Ростехнадзора представляют Ростехнадзор по отдельным вопросам сфер его деятельности, выполняют отдельные функции руководителя Ростехнадзора по осуществлению полномочий нанимателя от имени Российской Федерации, организуют и координируют осуществление функций Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом, приказом о распределении обязанностей между заместителями руководителя Ростехнадзора (далее — распределение обязанностей) и иными актами Ростехнадзора, а также поручениями руководителя Ростехнадзора.

В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Ростехнадзора (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности Ростехнадзора издавать приказы (распоряжения) Ростехнадзора, а также на основании выданных руководителем Ростехнадзора доверенностей под-

писывать от имени Ростехнадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

1.19. В приказе о распределении обязанностей указываются:

исключительные полномочия руководителя Ростехнадзора;

полномочия каждого заместителя руководителя Ростехнадзора;

структурные подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, территориальные органы, а также подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Ростехнадзора;

схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) Ростехнадзора на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.20. По решению руководителя Ростехнадзора и в соответствии с распределением обязанностей заместитель руководителя Ростехнадзора:

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также Аппаратом Правительства Российской Федерации и Администрацией Президента Российской Федерации;

координирует и контролирует работу курируемых структурных подразделений, дает поручения их начальникам;

взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами Ростехнадзора и подведомственными организациями;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

рассматривает поступившие в Ростехнадзор обращения, документы и материалы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Ростехнадзора;

согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами Ростехнадзора.

1.21. На период временного отсутствия руководителя Ростехнадзора в связи с болезнью, отпуском или командировкой исполнение его обязанностей возлагается соответствующим приказом на одного из заместителей руководителя Ростехнадзора.

1.22. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Ростехнадзора исполнение его полномочий возлагается на другого заместителя руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

1.23. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Ростехнадзора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом Ростехнадзора возложено на начальника структурного подразделения Ростехнадзора.

1.24. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ростехнадзора, непосредственно подчиняется руководителю Ростехнадзора и/или одному из заместителей руководителя Ростехнадзора.

Информация о назначении начальников структурных подразделений в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником структурного подразделения, на которое возложены функции по кадровому обеспечению деятельности Ростехнадзора.

1.25. Начальник структурного подразделения представляет Ростехнадзор в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положении о структурном подразделении, а также на основании

отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Ростехнадзора.

Начальник структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

1.26. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении, поручениями руководителя Ростехнадзора начальник структурного подразделения:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Ростехнадзора;

взаимодействует со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, с подведомственными организациями;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Ростехнадзора;

обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в Ростехнадзор проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Ростехнадзора и подписывает ответы на них;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет должностные обязанности работников структурного подразделения, а также согласовывает должностные регламенты государственных служащих структурного подразделения;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о присвоении классных чинов, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников структурного подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Ростехнадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

обеспечивает подготовку в установленном порядке для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями руководителя Ростехнадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1.27. В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается приказом Ростехнадзора на одного из его заместителей.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)

1.28. Ростехнадзор организует разработку административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государ-

ственных услуг), которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций (предоставление услуг) Ростехнадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Ростехнадзор разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) и административные регламенты взаимодействия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.29. Приказы об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) подготавливаются, согласовываются и оформляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2002, № 40, ст. 3929; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251) (далее — Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти), приказом Ростехнадзора от 12 марта 2010 г. № 152 "Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2010 г., регистрационный № 16882; Российская газета, 2010, № 84), а также в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

1.30. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы. Формирование планов и показателей деятельности Ростехнадзора

2.1. Планирование работы Ростехнадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее — Федеральное Собрание), Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростехнадзора.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности Ростехнадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между

распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

2.3. Ростехнадзор самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности, готовит отчеты о результатах и основных направлениях деятельности Ростехнадзора — субъекта бюджетного планирования.

2.4. Руководитель Ростехнадзора организует подготовку отчетов о результатах и основных направлениях деятельности Ростехнадзора в порядке и в сроки, устанавливаемые решением Правительства Российской Федерации.

Указанные отчеты формируются на основе соответствующих материалов структурных подразделений Ростехнадзора с учетом предложений территориальных органов, а также подведомственных организаций.

2.5. Руководитель Ростехнадзора, в случае необходимости, утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений Ростехнадзора и его территориальных органов, а также утверждает отчеты об их исполнении.

2.6. Начальники структурных подразделений Ростехнадзора, руководители территориальных органов и подведомственных организаций информируют руководителя Ростехнадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

2.7. Ростехнадзор разрабатывает ведомственные целевые программы, участвует в разработке федеральных целевых программ и государственных программ Российской Федерации.

2.8. Координационные и совещательные органы, образуемые руководителем Ростехнадзора, планируют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

Особенности организации подготовки материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год

2.9. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее — перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год осуществляется Ростехнадзором совместно с территориальными органами и подведомственными организациями в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год руководитель Ростехнадзора утверждает порядок и сроки подготовки предложений соответствующими структурными подразделениями Ростехнадзора, его территориальными органами и подведомственными организациями.

2.10. Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год возлагается руководителем Ростехнадзора на заместителя руководителя, курирующего структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за финансовую деятельность и бухгалтерский учет.

2.11. Структурные подразделения Ростехнадзора в рамках своей компетенции:

а) рассматривают материалы территориальных органов и подведомственных организаций, поступившие в установленном порядке в Ростехнадзор;

б) разрабатывают и направляют в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за финансовую деятельность и бухгалтерский учет, материалы по вопросам формирования федерального бюджета;

в) рассматривают и направляют в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за финансовую деятельность и бухгалтерский учет, подготавливаемые Ростехнадзором предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год.

2.12. Завизированные начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу (в случае подготовки законопроектов), начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за финансовую деятельность и бухгалтерский учет, заместителем(ями) руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, с сопроводительным письмом представляются на рассмотрение руководителю Ростехнадзора.

Участие Ростехнадзора в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.13. Начальники структурных подразделений в установленные сроки представляют в структурное подразделение, ответственное за обеспечение организационно-контрольной деятельности, подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.14. Сводные предложения Ростехнадзора согласовываются с заместителями руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю Ростехнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

2.15. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации руководителем Ростехнадзора могут быть представлены Председателю Правительства Российской Федерации предложения о внесении в утвержденный план заседаний Правительства Российской Федерации изменений в части содержания и сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) начальниками структурных подразделений Ростехнадзора с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Регламента.

2.16. Заместители руководителя Ростехнадзора, начальники структурных подразделений, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской

Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю Ростехнадзора.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом в Правительство Российской Федерации представляются на рассмотрение руководителя Ростехнадзора в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Ростехнадзор является соисполнителем, подготавливаются начальниками структурных подразделений и согласовываются заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителем Ростехнадзора в первоочередном порядке.

Должностные лица Ростехнадзора, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления головному исполнителю.

2.17. В случае наличия существенных разногласий заместитель руководителя Ростехнадзора или начальник структурного подразделения, ответственный за подготовку материалов, информирует руководителя Ростехнадзора и действует в соответствии с его указаниями.

2.18. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в Ростехнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации незамедлительно доводятся по имеющимся средствам связи (системе электронного документооборота) до соответствующих начальников структурных подразделений для подготовки замечаний и предложений.

Указанным должностным лицам направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и копии соответствующих материалов, за исключением материалов, не подлежащих копированию.

2.19. Материалы, поступившие в Ростехнадзор менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются начальниками структурных подразделений в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются руководителю Ростехнадзора.

2.20. При необходимости начальники структурных подразделений подготавливают для руководителя Ростехнадзора замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 24 часа до начала заседания.

2.21. Проект доклада руководителя Ростехнадзора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается соответствующим структурным подразделением Ростехнадзора и представляется на рассмотрение руководителя Ростехнадзора в установленный им срок.

Планирование деятельности руководителя Ростехнадзора, его заместителей, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

2.22. Руководитель Ростехнадзора планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для руководителя Ростехнадзора плановых мероприятиях.

Заместители руководителя Ростехнадзора, начальники структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Ростехнадзора, а также по его поручению в иных мероприятиях.

2.23. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя Ростехнадзора осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни руководителя Ростехнадзора докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

2.24. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя Ростехнадзора, начальников структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по согласованию с руководителем Ростехнадзора и на основании соответствующего приказа.

Выезд в командировку и уход в отпуск иных работников Ростехнадзора осуществляются в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Ростехнадзора.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.25. Предложения Ростехнадзора о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников структурных подразделений или по поручению руководителя Ростехнадзора в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

2.26. Кандидатуры представителей Ростехнадзора в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем Ростехнадзора.

2.27. Предложения о включении представителей Ростехнадзора в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

Поступившие предложения федеральных органов исполнительной власти рассматриваются руководителем Ростехнадзора или его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), а также начальниками соответствующих структурных подразделений.

2.28. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп (кроме указанных в пункте 4.24 настоящего Регламента), утверждение их руководителей и состава осуществляются руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора оформляется совместным с указанными федеральными органами исполнительной власти приказом.

2.29. Межведомственные рабочие группы, создаваемые Ростехнадзором, возглавляет, как правило, заместитель руководителя Ростехнадзора или начальник соответствующего структурного подразделения.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается руководителем Ростехнадзора на соответствующее структурное подразделение Ростехнадзора.

2.30. Предложения о включении представителей Ростехнадзора в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

Указанные предложения, поступившие в Ростехнадзор, рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Ростехнадзора.

2.31. Обращения общественных объединений об участии представителей Ростехнадзора в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и т.д.) рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Ростехнадзора. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем руководителя Ростехнадзора или уполномоченным начальником структурного подразделения Ростехнадзора. Кандидатуры представителей Ростехнадзора в органы, создаваемые общественными объединениями, утверждаются заместителем руководителя Ростехнадзора.

2.32. В целях оперативного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, иных случаях в Ростехнадзоре могут быть образованы рабочие группы. Образование рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляется руководителем Ростехнадзора. Решение руководителя Ростехнадзора оформляется приказом.

Коллегия Ростехнадзора

2.33. В Ростехнадзоре может быть образована Коллегия Ростехнадзора (далее — Коллегия).

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Коллегия образуется и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Положением о Коллегии и Регламентом работы Коллегии, утверждаемыми соответствующими приказами Ростехнадзора.

2.34. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Ростехнадзора, образуется и возглавляется руководителем.

Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются руководителем Ростехнадзора и утверждаются приказом.

По решению руководителя Ростехнадзора в состав Коллегии могут включаться представители иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представители организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

2.35. План работы Коллегии формируется на основе предложений членов Коллегии, структурных подразделений Ростехнадзора, руководителей территориальных органов и подведомственных организаций, утверждается руководителем Ростехнадзора и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

2.36. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Ростехнадзора в соответствии с утвержденной руководителем Ростехнадзора повесткой заседания Коллегии или его поручением, а также планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания Коллегии, завизированных начальниками соответствующих структурных подразделений и за-

местителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

2.37. Итоговая Коллегия проводится Ростехнадзором в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Ростехнадзора за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

К заседанию итоговой Коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Ростехнадзора, разрабатываемый в соответствии с требованиями, установленными Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 22, ст. 2180; № 52, ст. 5502; 2011, № 15, ст. 2131).

2.38. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается руководителем Ростехнадзора на ответственного секретаря Коллегии, назначаемого и наделяемого соответствующими полномочиями приказом руководителя Ростехнадзора.

Основные правила организации документооборота в Ростехнадзоре

2.39. Делопроизводство в Ростехнадзоре осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060). На основе указанных Правил Ростехнадзор по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела издает инструкцию по делопроизводству.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.40. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Ростехнадзоре возлагается на структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в структурных подразделениях Ростехнадзора возлагается на начальников указанных структурных подразделений.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в структурных подразделениях Ростехнадзора осуществляется лицами, ответственными за делопроизводство, и лицами, их замещающими, функции которых устанавливаются инструкцией по делопроизводству и должностными регламентами.

2.41. Акты Ростехнадзора, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Ростехнадзоре.

III. Порядок подготовки и оформления решений Ростехнадзора

3.1. Решения Ростехнадзора оформляются в виде приказов (распоряжений) Ростехнадзора.

3.2. Руководитель Ростехнадзора издает приказы (распоряжения) во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также в инициативном порядке.

3.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, руководитель Ростехнадзора может издавать акты совместно с другими федеральными органами исполнительной власти по вопросам, представляющим взаимный интерес и входящим в компетенцию обеих сторон. Такие акты оформляются как единый документ.

3.4. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Ростехнадзора, руководитель Ростехнадзора дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя Ростехнадзора, оформляются на бланке для резолюций руководителя Ростехнадзора.

3.5. Заместители руководителя Ростехнадзора могут издавать отдельные распоряжения по внутренним вопросам деятельности Ростехнадзора в соответствии с распределением обязанностей.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя Ростехнадзора

3.6. Руководитель Ростехнадзора проводит оперативное совещание еженедельно.

При проведении оперативного совещания в состав его участников входят руководитель Ростехнадзора, заместители руководителя Ростехнадзора, начальники структурных подразделений или лица, временно исполняющие их обязанности, помощники (советники) руководителя.

Проекты протоколов оперативных совещаний подготавливаются ответственным секретарем совещаний, наделенным соответствующими полномочиями руководителем Ростехнадзора.

Проект протокола оперативного совещания подписывается секретарем совещания и утверждается руководителем Ростехнадзора.

3.7. В Ростехнадзоре проводятся также другие совещания, созываемые по указанию руководителя Ростехнадзора или заместителей руководителя Ростехнадзора, а также по инициативе начальников структурных подразделений.

Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора, оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, визируется его начальником или лицом, временно исполняющим его обязанности, и представляется руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора на подпись, как правило, в течение суток после окончания совещания (если руководителем не установлен иной срок).

3.8. К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения, ответственного за проведение совещания.

В указатель рассылки протокола, содержащего решения по вопросам, относящимся к их компетенции, в обязательном порядке включаются заместители руководителя Ростехнадзора, начальники структурных подразделений, а также иные должностные лица Ростехнадзора, определенные руководителем Ростехнадзора.

3.9. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), как правило, в

течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения — незамедлительно.

3.10. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у руководителя Ростехнадзора, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, и структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у заместителя руководителя Ростехнадзора, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.11. Проекты договоров (государственных контрактов), а также проекты конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, извещений о запросе котировок подготавливаются соответствующим структурным подразделением Ростехнадзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в целях реализации Плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центрального аппарата Ростехнадзора на очередной год, утвержденного руководителем Ростехнадзора.

3.12. Проекты соглашений (договоров, меморандумов) подготавливаются теми структурными подразделениями Ростехнадзора, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в подготавливаемых проектах соглашений (договоров, меморандумов).

3.13. Проекты документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12, подлежат обязательному согласованию с начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, а также с начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за финансовую деятельность и бухгалтерский учет (в случае если указанные документы касаются вопросов финансового обеспечения).

В случае представления указанных документов на подпись руководителю Ростехнадзора они также согласовываются с соответствующим заместителем руководителя Ростехнадзора.

IV. Порядок исполнения поручений в Ростехнадзоре

4.1. Акты Ростехнадзора, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителей руководителя) Ростехнадзора по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные — незамедлительно.

4.2. Поручение подлежит исполнению в установленный в нем срок. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

4.3. Если поручение адресовано руководителем Ростехнадзора нескольким заместителям руководителя Ростехнадзора, то ответственность за организацию его исполнения возлагается на заместителя руководителя Ростехнадзора, указанного в резолюции первым. В этом случае заместитель руководителя Ростехнадзора, указанный в резолюции первым, обеспечивает совместное решение вопроса, выработку общего решения и согласование со всеми соисполнителями проекта ответа.

В случае, если документ, который необходимо исполнить, содержит несколько поручений, каждый пункт которого имеет свой срок исполнения, то осуществляется контроль срока исполнения каждого пункта поручения.

4.4. Структурное подразделение Ростехнадзора, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" либо "ответственный", является головным исполнителем поручения, начальник этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

4.5. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора, только на основании резолюции руководителя Ростехнадзора или его заместителя, давшего поручение;

по документам, направленным на исполнение структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, или помощниками (советниками) руководителя Ростехнадзора, — на основании письменной резолюции соответствующего заместителя руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) или по договоренности соответствующих начальников структурных подразделений, о достижении которой незамедлительно информируется структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре для осуществления соответствующей регистрации изменения резолюции.

4.6. Изменение головного исполнителя и соисполнителей по поручениям руководителя Ростехнадзора или должностного лица, исполняющего его обязанности, оформляется (учитывается) структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре. Изменение головного исполнителя и соисполнителей по поручениям заместителя руководителя Ростехнадзора оформляется (учитывается) работниками секретариата заместителя руководителя Ростехнадзора.

4.7. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора начальником заинтересованного структурного подразделения в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям — незамедлительно. Представление указанных предложений в более поздние сроки не допускается.

4.8. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение должностному лицу Ростехнадзора дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям — незамедлительно. В указанных случаях головной исполнитель также может самостоятельно запросить информацию в структурных подразделениях, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

4.9. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) структурных подразделений.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом должностное лицо Ростехнадзора, давшее поручение.

4.10. Если установленный срок исполнения поручения составляет менее 3 дней, то головной исполнитель незамедлительно организует работу по исполнению поручения. В этом случае головной исполнитель может провести согласование подготавливаемого документа, за исключением материалов, содержащих информацию ограниченного доступа, с соисполнителями с помощью электронной почты во внутренней сети Ростехнадзора.

По запросу головного исполнителя соисполнители направляют со своего адреса электронной почты во внутренней сети Ростехнадзора электронные сообщения, содержащие текст согласования с обязательным подтверждением их получения головным исполнителем. При этом соис-

полнители обязаны в кратчайший срок направить головному исполнителю согласительные письма с текстом, аналогичным тексту электронного сообщения.

4.11. Головной исполнитель подготавливает проект документа с учетом представленных соисполнителями предложений в соответствии с инструкцией по делопроизводству и представляет его в установленном порядке на подпись руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора. В случае возвращения представленных материалов на доработку в связи с их неудовлетворительным качеством головной исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение одного дня, если в поручении о возврате не установлен иной срок, и представить их повторно на подпись.

4.12. В случае, если поручение руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые руководителю Ростехнадзора, визируются заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

Организация исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

4.13. Поручения и указания Президента Российской Федерации даются в целях реализации его конституционных полномочий.

4.14. Поручения Президента Российской Федерации содержатся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также в директивах Президента Российской Федерации или оформляются в установленном порядке на бланках со словом "Поручение".

Поручения Президента Российской Федерации могут оформляться в виде перечней поручений Президента Российской Федерации.

4.15. Указания Президента Российской Федерации оформляются в виде резолюций.

В случае, если Ростехнадзор является исполнителем поручения или указания Президента Российской Федерации, он обязан не позднее установленного срока представить доклад на имя Президента Российской Федерации, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации.

В случае, если поручение или указание Президента Российской Федерации дано нескольким исполнителям и Ростехнадзор указан в поручении или указании Президента Российской Федерации первым, доклад на имя Президента Российской Федерации об исполнении поручения или указания представляет Ростехнадзор. При этом Ростехнадзор несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения или указания Президента Российской Федерации.

4.16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, Ростехнадзор — исполнитель поручения не позднее чем по истечении половины установленного срока представляет на имя Президента Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока исполнения.

В случае, если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его

надлежащему исполнению в установленный срок, Ростехнадзор — исполнитель поручения или указания представляет на имя Президента Российской Федерации доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

4.17. Руководитель Ростехнадзора — исполнитель поручений или указаний Президента Российской Федерации несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

4.18. При поступлении в Ростехнадзор поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее — поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, на исполнение в соответствующие структурные подразделения Ростехнадзора, а копии поручений — руководителю Ростехнадзора.

При необходимости руководитель или заместитель руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

Поступившие в соответствующие структурные подразделения поручения и иные документы рассматриваются начальниками структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание “срочно”, и оперативные поручения рассматриваются начальниками структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

4.19. Начальники структурных подразделений Ростехнадзора, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю Ростехнадзора материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

4.20. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, регистрирует и принимает организационные решения о порядке выполнения поступившего поручения в день его поступления вне зависимости от порядка поступления (электронная почта, факсимильное сообщение, нарочный, фельдъегерская связь или простое почтовое отправление).

Поручения доводятся до начальников структурных подразделений, как правило, в день их поступления в Ростехнадзор, а срочные и оперативные — незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения начальников структурных подразделений и исполнителей путем направления им факсимильной копии поручения.

4.21. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае доработки Ростехнадзором рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.22. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения руководителю Ростехнадзора предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется руководителю Ростехнадзора одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения по обеспечению исполнения поручения.

Такие предложения представляются не позднее чем за 10 дней до истечения срока, отведенного на исполнение поручения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, то предложение о его продлении представляются в первой половине срока, отведенного на исполнение поручения.

Срок исполнения срочных и оперативных поручений не продлевается.

4.23. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Ростехнадзора, начальники структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Ростехнадзора предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае, если поручение не входит в компетенцию Ростехнадзора, начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Ростехнадзора проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

Указанные предложения представляются руководителю Ростехнадзора в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям — незамедлительно.

4.24. В случае, если Ростехнадзор указан в поручении первым или обозначен словом "созыв" и является головным исполнителем поручения, руководитель Ростехнадзора организует работу по исполнению пору-

чения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

Для организации исполнения поручения руководитель Ростехнадзора или его заместители (в случае если Ростехнадзор является головным исполнителем) могут устанавливать сроки представления федеральными органами исполнительной власти, являющимися соисполнителями, предложений, необходимых для исполнения поручения.

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют Ростехнадзору — головному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти.

При необходимости соисполнители письменно информируются заместителями руководителя Ростехнадзора о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник структурного подразделения — головного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем руководителя Ростехнадзора), как правило, создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти — соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит необходимые совещания в сроки, обеспечивающие исполнение поручений.

4.25. В случае, если Ростехнадзор является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении поручения для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется руководителю Ростехнадзора не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае, если Президентом Российской Федерации дано поручение непосредственно руководителю Ростехнадзора, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения представляются на подпись руководителю Ростехнадзора не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

4.26. В случае, если Президентом Российской Федерации дано поручение Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно руководителю Ростехнадзора, а Правительством Российской Федерации дополнительного поручения руководителю Ростехнадзора не дано, проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов также представляется на подпись руководителю Ростехнадзора не менее чем за 6 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

4.27. В случае, если Ростехнадзор является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения,

направляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителем Ростехнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

4.28. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, руководитель Ростехнадзора как руководитель головного исполнителя поручения докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых ими координационных и совещательных органов и в их резолюциях, руководитель Ростехнадзора как руководитель головного исполнителя поручения докладывает заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

4.29. В случае, если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения для внесения в Правительство Российской Федерации, имеются разногласия между федеральными министерствами, а также федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, заместитель руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) или начальник структурного подразделения Ростехнадзора докладывает руководителю Ростехнадзора по сути разногласий, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти — соисполнителей поручения или уполномоченных федеральными министрами директоров департаментов федеральных министерств — соисполнителей поручения. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с материалами представляется информация о проведении согласительных процедур.

В случае, если во исполнение поручения подготовлен проект акта Правительства Российской Федерации, по которому имеются разногласия, он может быть представлен в Правительство Российской Федерации только с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями или по указанию руководителей — их заместителями.

4.30. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения — головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю Ростехнадзора завизированное соответствующим заместителем руководителя Ростехнадзора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого руководителем Ростехнадзора решения начальник структурного подразделения — головного исполнителя поручения представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

Контроль за исполнением поручений в Ростехнадзоре

4.31. Контроль за исполнением поручений, включая поручения руководителя (заместителей руководителя) Ростехнадзора, начальников струк-

турных подразделений, наделенных руководителем Ростехнадзора соответствующими полномочиями, осуществляется структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

4.32. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре (в случае если Ростехнадзор является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании:

принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Ростехнадзору (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, заместителем Председателя Правительства Российской Федерации — Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации — Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

соответствующей резолюции руководителя Ростехнадзора или представленной определенными руководителем Ростехнадзора должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем Ростехнадзора (в отношении поручений руководителя Ростехнадзора);

соответствующей резолюции заместителя руководителя Ростехнадзора (в отношении поручений заместителя руководителя Ростехнадзора).

4.33. В случае, если Ростехнадзор является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым Ростехнадзором законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке Ростехнадзором головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

4.34. Контроль за рассмотрением поступивших в Ростехнадзор обращений осуществляется начальниками структурных подразделений и структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

Контроль за рассмотрением поступивших в Ростехнадзор обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке ответов заявителям.

4.35. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, представляет руководителю Ростехнадзора, заместителям руководителя Ростехнадзора, начальникам структурных подразделений информацию о поручениях, находящихся на контроле, в том числе о поручениях, срок исполнения по которым истек, по форме и в сроки, установленные руководителем Ростехнадзора.

Вопросы исполнительской дисциплины систематически рассматриваются на оперативных совещаниях у руководителя Ростехнадзора.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

5.1. Нормативные правовые акты издаются Ростехнадзором в виде приказов (распоряжений) на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений

Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также планов нормотворческой деятельности на соответствующий период времени и в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта осуществляет уполномоченное структурное подразделение Ростехнадзора с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций. Проекты нормативных правовых актов после получения виз их исполнителей и соисполнителей и до их подписания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за правовую работу, а также со структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ростехнадзора, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, Ростехнадзор как разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу, размещает проект нормативного правового акта на своем официальном сайте в сети Интернет (раздел "Независимая экспертиза на коррупциогенность") с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проекты нормативных правовых актов Ростехнадзора, которыми регулируются отношения, перечисленные в абзаце четвертом пункта 3 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежат направлению в Министерство экономического развития Российской Федерации на заключение об оценке регулирующего воздействия.

В этом заключении дается оценка регулирующего воздействия соответствующих решений с целью выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Нормативные правовые акты Ростехнадзора подписываются руководителем Ростехнадзора (лицом, исполняющим его обязанности).

Структурные подразделения Ростехнадзора и его территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

5.3. В соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти подписанные нормативные правовые акты Ростехнадзора направляются руководителем (заместителем руководителя) (в соответствии с распределением обязанностей) в Министерство юстиции Российской Федерации на государственную регистрацию нормативных правовых актов, включающую в себя, в том числе правовую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации и антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта.

5.4. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера, ответственность за подготовку которых возложена на Ростехнадзор, руководитель Ростехнадзора по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

5.5. Заместители руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений Ростехнадзора обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта, в том числе при наличии разногласий, путем проведения согласительных совещаний.

При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель руководителя Ростехнадзора (уполномоченный начальник структурного подразделения) докладывает об имеющихся разногласиях руководителю Ростехнадзора и действует в соответствии с его указаниями.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения в Ростехнадзоре проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок внесения проектов актов

6.1. Подготовленные в структурных подразделениях Ростехнадзора проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, визируются начальниками соответствующих структурных подразделений Ростехнадзора, структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, заместителями руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и вносятся в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Российской Федерации.

В случае, если подготавливаемый акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты актов содержат поручения, то в этих актах должен быть указан срок их исполнения.

6.2. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации:

с федеральными министрами (их заместителями) — по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих министерств и к сферам деятельности находящихся в их ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

с руководителями иных федеральных органов исполнительной власти (их заместителями), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, — по вопросам, отнесенным к сферам деятельности этих органов;

при необходимости — с другими государственными органами и иными организациями.

6.3. Направление завизированных в соответствующих структурных подразделениях, в том числе в структурном подразделении Ростехнадзора, ответственном за правовую работу, структурном подразделении, обеспечивающем организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, проектов актов на обязательное согласование осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

Заместители руководителя Ростехнадзора и начальники структурных подразделений обеспечивают проведение согласования проектов актов, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

Ответственность за проведение согласований возлагается на соответствующего заместителя руководителя Ростехнадзора.

При наличии разногласий по проекту акта Правительства Российской Федерации ответственный заместитель руководителя Ростехнадзора обеспечивает обсуждение этого проекта с руководителями согласующих органов и организаций или по указанию руководителей их заместителями с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект акта может быть внесен в Правительство Российской Федерации с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, которые подписываются соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

В случае неполучения Ростехнадзором завизированного согласующим органом проекта акта в 3-дневный срок с даты истечения установленного для согласования срока проект акта может быть внесен в Правительство Российской Федерации без согласований.

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть внесен в Правительство Российской Федерации с протоколом согласительного совещания без подписей руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации, проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов, проектов официальных отзывов и заключений на проекты федеральных законов Ростехнадзор как разработчик проекта акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в государственные органы и организации, размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет (раздел "Независимая экспертиза на коррупциогенность") с указанием дат начала и окончания приема экспертных заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6.4. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются руководителем (заместителем руководителя) (в соответствии с распределением обязанностей) Ростехнадзора на правовую экспертизу и на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Российской Федерации для оценки проекта акта на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений и соблюдения правил юридической техники, а также наличия либо отсутствия в указанных проектах коррупциогенных факторов.

В случаях, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, проекты актов направляются также на заключение в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации.

Кроме того, проекты актов, которыми регулируются отношения, перечисленные в пункте 60(1) Регламента Правительства Российской Федерации направляются на заключение об оценке регулирующего воздействия в Министерство экономического развития Российской Федерации. В этом заключении дается оценка регулирующего воздействия соответствующих решений с целью выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их вве-

дению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование в Ростехнадзор

6.5. Поступившие на согласование в Ростехнадзор проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу, заместителям руководителя Ростехнадзора и иным должностным лицам, определенным руководителем Ростехнадзора, в сроки, указанные в пункте 4.18 настоящего Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, руководителем Ростехнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) в срок до 5 дней с момента их поступления в Ростехнадзор, а документы с пометкой о срочности доставки "вручить немедленно" или "срочно" и оперативные документы — незамедлительно.

Начальник структурного подразделения, ответственного за правовую работу, визирует указанные документы после получения всех виз исполнителей и соисполнителей на эти документы.

6.6. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Ростехнадзора, подписываются руководителем Ростехнадзора (заместителем руководителя) и направляются головному исполнителю вместе с согласованным проектом актов (его копией).

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся головным исполнителем рассмотрения проекта акта в Ростехнадзоре.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем или заместителем руководителя Ростехнадзора.

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Федерального Собрания

Планирование законопроектной деятельности Ростехнадзора и порядок ее организации

7.1. В целях осуществления функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности Ростехнадзор разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение актов законодательства Российской Федерации, планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе.

7.2. Ростехнадзор вносит в Министерство юстиции Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предложения о включении проектов федеральных законов в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.

Предложения структурных подразделений Ростехнадзора о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу.

Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости его концепцию и проект технического задания на его разработку, которые согласовываются в установленном порядке;

б) наименование федерального органа исполнительной власти — головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу.

7.3. Подготовленные соответствующим структурным подразделением Ростехнадзора предложения изучаются и визируются начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, заместителями руководителя Ростехнадзора и иными должностными лицами, определенными руководителем Ростехнадзора, и докладываются руководителю Ростехнадзора для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

7.4. Начальники структурных подразделений Ростехнадзора, ответственные за разработку проекта, подготавливают и представляют руководителю Ростехнадзора законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются начальниками структурных подразделений Ростехнадзора, начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости — иными должностными лицами, определенными руководителем Ростехнадзора, и подписываются руководителем Ростехнадзора.

Участие в работе Федерального Собрания

7.5. Руководитель Ростехнадзора и его заместители могут участвовать в работе Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции Ростехнадзора.

Иные должностные лица Ростехнадзора могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

7.6. Координация работы в Ростехнадзоре по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными руководителем Ростехнадзора.

7.7. Руководитель Ростехнадзора по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания (далее — Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания руководитель Ростехнадзора информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания руководитель Ростехнадзора уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

7.8. Должностные лица Ростехнадзора, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

Ростехнадзор обязан предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию Ростехнадзора на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

7.9. Участие руководителя Ростехнадзора и его заместителей в "правительственном часе", а также участие руководителя Ростехнадзора, его заместителей и должностных лиц Ростехнадзора в работе палат Федерального Собрания, их комитетов и комиссий в качестве экспертов осуществляется в соответствии с регламентами палат. Руководитель Ростехнадзора, его заместители, а также должностные лица уведомляют полномочного представителя Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания о своем участии в работе палаты и ее органов.

7.10. Информацию об участии в работе Федерального Собрания, предусмотренную указанным разделом Регламента, подготавливает структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

7.11. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в Ростехнадзоре с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации. Если Государственной Думой и Правительством Российской Федерации определен меньший срок, в Ростехнадзоре организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

7.12. Поступившие на заключение в Ростехнадзор законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу, заместителям руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным руководителем Ростехнадзора.

Подготовленные в структурных подразделениях документы визируются их начальниками, подписываются руководителем Ростехнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются головному исполнителю в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации).

7.13. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора — головного исполнителя подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями, начальником структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, иными должностными лицами, определенными руководителем Ростехнадзора, заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и пред-

ставляет проект руководителю Ростехнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

7.14. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в Ростехнадзор законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются начальникам структурных подразделений, в том числе в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу, и иным должностным лицам, определенным руководителем Ростехнадзора.

7.15. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в Ростехнадзор в установленном порядке из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений и иным должностным лицам, определенным руководителем Ростехнадзором, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник структурного подразделения Ростехнадзора — головного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление руководителю Ростехнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае, если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, Ростехнадзором может быть подготовлен проект официального отзыва.

7.16. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации руководителем Ростехнадзора (лицом, исполняющим его обязанности).

В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации рассматриваются на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, между которыми эти разногласия существуют.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и обращений депутатов Государственной Думы

7.17. При парламентском запросе к Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации подготовка проекта ответа по их поручению осуществляется Ростехнадзором.

В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае, если Ростехнадзор является головным исполнителем поручения, проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации руководителем Ростехнадзора (лицом, исполняющим его обязанности) в указанный в поручении срок.

7.18. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к

Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Ростехнадзор из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам соответствующих структурных подразделений Ростехнадзора для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Проект ответа на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается руководителем Ростехнадзора или его заместителем в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы к руководителю Ростехнадзора рассматриваются в Ростехнадзоре в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора.

Парламентский запрос к руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

7.19. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Ростехнадзор для ответа из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно руководителю Ростехнадзора, направляются начальникам соответствующих структурных подразделений.

О результатах рассмотрения обращений руководитель Ростехнадзора сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания).

VIII. Порядок деятельности и взаимодействия структурных подразделений Ростехнадзора при осуществлении возложенных на него функций

8.1. Деятельность структурных подразделений Ростехнадзора и порядок их взаимодействия регламентируются положениями о структурных подразделениях Ростехнадзора, административными регламентами по исполнению государственных функций, утвержденными приказами Ростехнадзора, инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также иными приказами Ростехнадзора.

8.2. Координация деятельности и взаимодействия структурных подразделений Ростехнадзора осуществляется руководителем Ростехнадзора и его заместителями в соответствии с распределением обязанностей.

IX. Правила организации деятельности территориальных органов Ростехнадзора

9.1. Ростехнадзор в соответствии со статьей 78 Конституции Российской Федерации для осуществления своих полномочий на определенной территории может создавать территориальные органы, которые образуются приказом Ростехнадзора в соответствии с утвержденной схемой размещения территориальных органов Ростехнадзора (далее — схема размещения).

В приказе Ростехнадзора об образовании территориального органа определяются полное и сокращенное наименование территориального органа.

9.2. Подготовленная в Ростехнадзоре схема размещения с пояснительной запиской вносится в Правительство Российской Федерации руководителем Ростехнадзора.

9.3. Пояснительная записка Ростехнадзора, прилагаемая к проекту схемы размещения, должна содержать:

а) цели создания и основные задачи территориальных органов;

б) виды (вид) образуемых территориальных органов;

в) сведения о территориях деятельности территориальных органов;

г) финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и квалификации персонала территориальных органов.

9.4. Схема размещения территориальных органов Ростехнадзора утверждается Правительством Российской Федерации.

9.5. При необходимости образования территориального органа, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, руководитель Ростехнадзора вносит в Правительство Российской Федерации предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа осуществляется только после внесения изменений в соответствующий акт Правительства Российской Федерации.

9.6. Принятие решений о реорганизации или об упразднении территориального органа Ростехнадзора производится в порядке, аналогичном порядку принятия решения об образовании новых территориальных органов.

В решении Ростехнадзора о реорганизации или об упразднении территориального органа регламентируются в том числе вопросы передачи функций реорганизуемого территориального органа новому территориальному органу, правопреемства, гарантий и компенсаций государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласование изменений, вносимых в схему размещения, осуществляется Ростехнадзором в порядке, аналогичном порядку согласования проектов актов.

9.7. Территориальные органы Ростехнадзора являются государственными органами, находящимися в его подчинении. Порядок организации деятельности территориальных органов Ростехнадзора регламентируется Положением о Ростехнадзоре, положениями о территориальных органах Ростехнадзора, настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Ростехнадзора.

Территориальные органы включают в себя межрегиональные территориальные управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора и территориальные управления Ростехнадзора регионального и межрегионального уровня.

9.8. Финансирование деятельности территориальных органов Ростехнадзора осуществляется за счет средств федерального бюджета.

9.9. Руководитель Ростехнадзора утверждает положение о территориальном органе Ростехнадзора.

9.10. В положении о территориальном органе определяются:

а) полномочия территориального органа в установленной сфере деятельности;

б) права, предоставленные территориальному органу с целью реализации своих полномочий;

в) порядок организации деятельности;

г) полномочия руководителя территориального органа;

д) правила взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной

власти и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;

е) ответственность руководителя территориального органа за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей; порядок представления отчетности.

9.11. Руководители и заместители руководителей территориальных органов Ростехнадзора назначаются и освобождаются от должности руководителем Ростехнадзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Полномочия территориальных органов Ростехнадзора и руководителей указанных территориальных органов определяются руководителем Ростехнадзора.

9.12. Руководитель территориального органа Ростехнадзора организует деятельность территориального органа и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него функций, в том числе:

издает организационно-распорядительные акты;

назначает на должность и освобождает от должности работников территориального органа, за исключением заместителей руководителя территориального органа;

принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании работников территориального органа, утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной схемой размещения.

9.13. Координацию и контроль деятельности территориальных органов осуществляют структурные подразделения центрального аппарата Ростехнадзора в рамках возложенных на них функций.

9.14. Ростехнадзор вправе приостановить действия и отменить решения своего территориального органа.

Порядок приостановления действий и отмены решений территориального органа устанавливается руководителем Ростехнадзора.

9.15. Исполнение поручений Ростехнадзора территориальными органами Ростехнадзора осуществляется в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений в Ростехнадзоре.

Информация об исполнении поручения направляется в Ростехнадзор руководителем территориального органа.

Контроль за исполнением поручений осуществляется в установленном порядке Ростехнадзором.

9.16. Обращения, поступившие в Ростехнадзор по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа, заместители руководителя Ростехнадзора направляют в соответствующий территориальный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в Ростехнадзоре.

Ответ заявителю направляется руководителем территориального органа или его заместителем в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Ростехнадзоре.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем территориального органа, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Заместители руководителя Ростехнадзора могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов заявителям.

9.17. В территориальном органе Ростехнадзора рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской

Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае, если у территориального органа Ростехнадзора недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, руководитель территориального органа направляет его на рассмотрение в центральный аппарат Ростехнадзора с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе.

Ответ заявителю направляется руководителем Ростехнадзора, его заместителем или руководителем структурного подразделения в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем Ростехнадзора, его заместителем, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

9.18. Порядок исполнения государственных функций территориальными органами Ростехнадзора определяется административными регламентами исполнения государственных функций, утвержденными приказами Ростехнадзора.

9.19. Территориальные органы Ростехнадзора взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Ростехнадзора. При решении совместных задач территориальные органы Ростехнадзора обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

X. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

10.1. Руководитель Ростехнадзора может выступать представителем Ростехнадзора в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей Ростехнадзора определяются в доверенности, подготавливаемой структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за правовую работу, визируемой начальником указанного структурного подразделения и подписываемой руководителем Ростехнадзора.

10.2. В течение первой половины срока, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации для обжалования судебных решений, начальник структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, докладывает руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора о результатах рассмотрения дела в суде в установленном порядке.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Ростехнадзору (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, в установленном порядке незамедлительно докладывает руководителю Ростехнадзора (заместителю руководителя Ростехнадзора) о принятом решении,

вносит предложения о мерах по его выполнению, а в необходимых случаях — об обжаловании решения суда.

10.3. Начальник структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных пунктом 10.2 настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

11.1. Поступившие в Ростехнадзор запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений вышестоящих органов власти, направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, в соответствии с распределением обязанностей заместителю руководителя Ростехнадзора для дальнейшей передачи в соответствующее структурное подразделение для исполнения.

В случае, если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем руководителя Ростехнадзора.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть представлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения Ростехнадзора, рассматривающий запрос, в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок представления информации.

11.2. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в Ростехнадзоре в срок, указанный для их исполнения в запросе, а если срок не установлен — в течение 30 дней. В случае, если запрашиваемая информация не может быть представлена в срок, указанный в запросе, руководитель (заместитель руководителя) Ростехнадзора направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

11.3. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора.

11.4. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

12.1. В Ростехнадзоре подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее — обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сфер деятельности Ростехнадзора, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, посту-

пающие в письменной форме, в форме электронного документа или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

Заместители руководителя Ростехнадзора, начальники структурных подразделений Ростехнадзора и руководители территориальных органов Ростехнадзора несут персональную ответственность за всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений, поступающих в Ростехнадзор и его территориальные органы.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и организаций и Ростехнадзора в процессе реализации Ростехнадзором государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия — соответствующими приказами Ростехнадзора.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в том числе информации справочного характера, устанавливается в соответствии с разделом XV настоящего Регламента.

12.2. Обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Ростехнадзор.

Организация работы с обращениями граждан относится к компетенции структурного подразделения, обеспечивающего организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Поступившие в Ростехнадзор обращения граждан в зависимости от содержания докладываются начальником структурного подразделения, обеспечивающего организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора либо направляются начальникам соответствующих структурных подразделений.

Поступившие в Ростехнадзор обращения граждан могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы Ростехнадзора, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Ростехнадзора, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа заявителю.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов, распоряжений) Ростехнадзора, направляются соответствующим структурным подразделениям, в том числе в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за правовую работу, для рассмотрения и подготовки ответа. Ответ заявителю дается заместителем руководителя Ростехнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) либо начальником соответствующего структурного подразделения с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан рассматриваются в Ростехнадзоре в течение 30 дней со дня их регистрации, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем Ростехнадзора либо уполномоченным должностным лицом, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

12.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Ростехнадзор при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ростехнадзора либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и прежние обращения направлялись в Ростехнадзор. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12.4. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются Ростехнадзором по обращениям в случаях, если на него возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению граждан.

Кроме того, в Ростехнадзоре, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций.

В указанных выше случаях начальники структурных подразделений или заместители руководителя Ростехнадзора информируют об этом заявителей.

В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Ростехнадзора, начальники структурных подразделений, заместители руководителя Ростехнадзора направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений.

В случае, если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

Ростехнадзор при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме.

Ростехнадзор по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, обязан в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок их предоставления.

12.5. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены по существу все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

12.6. Руководитель Ростехнадзора обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных:

а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;

б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;

в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Ростехнадзором в пределах его полномочий;

г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;

д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Начальники структурных подразделений Ростехнадзора организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

12.7. По итогам каждого года структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре, обобщает результаты анализа обращений граждан и представляет проект соответствующего доклада руководителю Ростехнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

12.8. Поступившие на имя руководителя Ростехнадзора обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о Ростехнадзоре и настоящего Регламента, докладываются руководителю Ростехнадзора его заместителями, начальниками структурных подразделений Ростехнадзора с представлением заключений структурных подразделений Ростехнадзора, определенных руководителем Ростехнадзора, в том числе, при необходимости, заключения

структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за правовую работу, в 10-дневный срок.

Поступившие на имя руководителя Ростехнадзора обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т.п.) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Ростехнадзор обращений этих организаций, направляются для рассмотрения и ответа соответствующим заместителям руководителя Ростехнадзора, начальникам структурных подразделений.

12.9. Для приема обращений граждан в форме электронных документов (интернет-обращений), как правило, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для ответа на них, и, в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

В случае, если в интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

12.10. Ответ на обращение гражданина, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение гражданина направляется адресату за подписью руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя структурного подразделения через структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота и контроля в Ростехнадзоре.

12.11. Личный прием граждан в Ростехнадзоре осуществляется руководителем (заместителями руководителя) Ростехнадзора и уполномоченными на то лицами в соответствии с графиком приема граждан, как правило, в специально оборудованных помещениях с соблюдением мер безопасности.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Личный прием граждан руководителями (заместителями руководителей) и уполномоченными на то лицами территориальных органов Ростехнадзора осуществляется в соответствии с графиками приема граждан, утвержденными приказами территориальных органов Ростехнадзора.

В случае, если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, то принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Ростехнадзора.

В случае, если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию Ростехнадзора, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа)

13.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается руководителем Ростехнадзора (его территориального органа) на соответствующее структурное подразделение Ростехнадзора (его территориального органа) или уполномоченных должностных лиц.

13.2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) осуществляет-

ся в порядке, установленном руководителем Ростехнадзора. Такой порядок предусматривает:

а) способы доступа к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа);

б) перечень информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб Ростехнадзора (его территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений Ростехнадзора (его территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа);

г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа).

13.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Ростехнадзора (его территориального органа) информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений Ростехнадзора (его территориального органа) и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

13.4. Руководитель Ростехнадзора (его территориального органа) определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа).

Информация о деятельности Ростехнадзора предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) либо по согласованию с ним иными должностными лицами Ростехнадзора.

XIV. Размещение информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) в сети Интернет

14.1. Ростехнадзор (его территориальный орган) создает официальные сайты в сети Интернет.

В случае, если территориальный орган Ростехнадзора не имеет возможности создать собственный официальный сайт в сети Интернет, информация о его деятельности подлежит размещению на официальном сайте Ростехнадзора или иного территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет.

14.2. Ростехнадзор (его территориальный орган) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Ростехнадзора (его территориальных органов) на официальном сайте Ростехнадзора (его территориального органа) осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа), утвержденным руководителем Ростехнадзора.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Ростехнадзора (его территориальных органов), размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет,

права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

14.4. Создание официального сайта Ростехнадзора (его территориального органа) в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

а) Ростехнадзором (его территориальными органами);

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14.5. Размещение информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XV. Порядок предоставления информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) по запросам

15.1. В Ростехнадзоре (его территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Ростехнадзора (его территориальных органов) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

15.2. Ростехнадзор (его территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Ростехнадзора (его территориальных органов) (далее — запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Ростехнадзора (его территориального органа) в сети Интернет в порядке, установленном пунктом 12.9 настоящего Регламента для приема обращений граждан в форме электронных сообщений.

15.3. Ростехнадзор (его территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Ростехнадзор (его территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

15.5. Запрос направляется в структурное подразделение Ростехнадзора (его территориального органа), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

15.6. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Ростехнадзора (его территориального органа), такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено представление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Ростехнадзор (его территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запра-

шиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

15.7. Ростехнадзор (его территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа).

15.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

15.9. Плата за предоставление информации о деятельности Ростехнадзора (его территориальных органов) взимается в случаях, установленных федеральными законами. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.10. Информация о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Ростехнадзора (его территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.11. Информация о деятельности Ростехнадзора (его территориального органа) не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Ростехнадзора (его территориального органа);

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Ростехнадзором (его территориальным органом), проведении анализа деятельности Ростехнадзора (его территориальных органов) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Ростехнадзор (его территориальный орган) обязан предоста-

вить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15.13. Ростехнадзор (его территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос указывают наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Ростехнадзора (его территориального органа) в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

15.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Ростехнадзоре (его территориальном органе).

gost.e-ecolog.ru