Открытое акционерное общество
«Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Энергоатом»)

П Р И К А З

23.12.2008 № 372

Москва

Об утверждении и введении в действие
СТО 1.1.1.01.004.0484-2008

В целях совершенствования нормативной базы по подготовке и поддержанию квалификации персонала филиалов ОАО "Концерн Энергоатом" – атомных станций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2009 прилагаемый стандарт организации СТО 1.1.1.01.004.0484-2008 "Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций. Основные требования".

2. Директорам филиалов ОАО "Концерн Энергоатом" – атомных станций принять СТО 1.1.1.01.004.0484-2008 к руководству и исполнению.

3. Признать утратившими силу Требования к подготовке и поддержанию квалификации инструкторов учебно-тренировочных подразделений филиалов концерна "Росэнергоатом" (РД ЭО 0484-03), утвержденные и введенные в действие приказом концерна "Росэнергоатом" от 24.12.2003 № 1153 "Об утверждении и введении в действие РД ЭО 0484-03".

4. Руководителю Производственно-технического департамента Андрееву В.И. внести в установленном порядке соответствующие изменения в Указатель основных действующих нормативных документов, регламентирующих обеспечение безопасной эксплуатации энергоблоков АС.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора – директора по управлению персоналом, социальным и административным вопросам Чернейко Д.С.

Генеральный директор С.А. Обозов

В.Д. Здрайковский
8-499-949-21-29

gost.e-ecolog.ru

Приложение к приказу
ОАО "Концерн Энергоатом"
от "23" 12 2008 г. № 372

Открытое акционерное общество
«Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Энергоатом»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 1.1.1.01.004.0484-2008

ПОДГОТОВКА НА ДОЛЖНОСТЬ И ПОДДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА АТОМНЫХ СТАНЦИЙ

Основные требования

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом "Всероссийский научно-исследовательский институт по эксплуатации атомных электростанций" (ОАО "ВНИИАЭС").

2 ВНЕСЕН Департаментом по управлению персоналом.

3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО "Концерн Энергоатом" от "___" _____ 2008 г.

4 ВЗАМЕН РД ЭО 0484-03.

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

ПОДГОТОВКА НА ДОЛЖНОСТЬ И ПОДДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА АТОМНЫХ СТАНЦИЙ

Основные требования

Дата введения – 01.01.2009

1 Область применения

Стандарт организации "Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций. Основные требования" (далее – стандарт) распространяется на филиалы ОАО "Концерн Энергоатом" – атомные станции (далее – АС).

Стандарт устанавливает требования к порядку, объему и критериям подготовки на должность и поддержания квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций (далее – инструктор УТП АС).

Действующие нормативные акты АС по вопросам подготовки на должность и поддержания квалификации инструкторов УТП АС должны быть приведены в соответствие с требованиями настоящего стандарта.

2 Нормативные ссылки

Стандарт разработан на основании федеральных законов, норм и правил в области использования атомной энергии и следующих нормативных документов:

Документ "Организация работы с персоналом на атомных станциях". Введен приказом Федерального агентства по атомной энергии от 15.02.2006 № 60, зарегистрирован в Минюсте России № 7582 от 14.03.2006.

СТО 1.1.1.01.004.0702 – 2006 Типовое положение об учебно-тренировочном подразделении атомной станции.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **должностные обязанности**: Совокупность функций, направленных на достижение производственных целей, обязательных для выполнения в рамках функций определенной должности.

3.2 **знания**: Информация, которой обладает работник в определенных областях деятельности.

3.3 **инструктор УТП АС**: Специалист УТП АС, осуществляющий и обеспечивающий процесс подготовки на должность и поддержания квалификации персонала АС в соответствии с требованиями эксплуатирующей организации.

3.4 **квалификация**: Отражение компетентности работника АС в результатах его профессиональной деятельности, т. е. применение совокупности индивидуальных способностей, профессиональных умений, навыков и знаний, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность.

3.5 **квалификационный уровень**: Совокупность требований к профессиональной компетентности, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ.

3.6 **компетенция**: Способность работника АС, проявляющаяся в знаниях, умениях и навыках и возможности их применения при реализации должностной обязанности.

3.7 **навыки:** Умения, которые в результате многократного повторения стали автоматическими, т. е. не нуждающимися в поэлементном сознательном регулировании и контроле.

3.8 **опыт в профессиональной деятельности**: Основанное на практике познание профессиональной деятельности, производственный стаж работы, подтвержденный работодателем на основании установленных законодательством Российской Федерации документов, включающий время работы в конкретной

области деятельности и необходимый для достижения работником определенного квалификационного уровня.

3.9 **пробное занятие**: Занятие, проводимое инструктором УТП АС в завершении своего обучения на должность для демонстрации приобретенных знаний, умений и навыков.

3.10 **умения**: Способности работника АС решать конкретные профессиональные задачи, выполнять трудовые операции, основанные на знаниях и опыте.

4 Общие положения

4.1 Права, обязанности и ответственность инструкторов УТП АС определяются их должностными инструкциями, разработанными на основании требований нормативных документов эксплуатирующей организации и с учетом общих и специальных инструкторских компетенций, приведенных в приложении А.

4.2 Квалификационные требования к инструктору УТП АС устанавливаются нормативными документами.

4.3 В зависимости от специфики производственной деятельности обучаемого персонала для каждого инструктора УТП АС распорядительным документом АС индивидуально устанавливается следующая специализация:

– подготовка оперативного персонала АС;

– подготовка персонала, выполняющего техническое обслуживание и ремонт систем и оборудования АС;

– общая подготовка персонала АС (инструктор по охране труда, пожарной безопасности, радиационной безопасности, промышленной безопасности и т. д.).

4.4 Для инструктора УТП АС при допуске его к самостоятельной работе в распорядительном документе АС устанавливается максимальная должность обучаемого персонала в соответствии с его специализацией.

4.5 Квалификация инструктора УТП АС обеспечивается путем его подготовки на должность и поддержания квалификации.

4.6 Подготовка на должность инструктора УТП АС – организованный процесс приобретения им необходимых знаний, умений, навыков или компетенций в объеме требований должностной инструкции.

4.7 Поддержание квалификации инструктора УТП АС – ежегодное профессиональное обучение инструктора, проводимое с целью восстановления и развития ранее приобретенных знаний, умений, навыков или компетенций, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

4.8 Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов УТП АС осуществляется в УТП АС и образовательных учреждениях.

4.9 Допускается для проведения обучения персонала АС привлекать в качестве инструкторов персонал подразделений АС. Требования к подготовке и поддержанию квалификации персонала АС, привлекаемого в качестве инструкторов, определены в разделе 7.

4.10 Программы подготовки на должность и поддержания квалификации инструкторов УТП АС должны включать вопросы психолого-педагогической подготовки.

4.11 Ответственность за подготовку на должность и поддержание квалификации инструкторов УТП АС возлагается на заместителя главного инженера АС по подготовке персонала – начальника УТП АС.

5 Подготовка на должность инструктора УТП АС

5.1 Подготовка на должность инструктора УТП АС проводится по индивидуальной программе подготовки на должность, разрабатываемой в соответствии с требованиями нормативных актов эксплуатирующей организации и АС.

5.2 Устанавливается следующий порядок подготовки на должность инструктора УТП АС:

– выпуск распорядительного документа АС для подготовки на должность инструктора УТП АС (далее – кандидат), в котором должен быть назначен ответственный за подготовку и установлены календарные сроки ее проведения;

– проведение входного контроля уровня знаний;

– разработка индивидуальной программы подготовки на должность;

– теоретическая подготовка;

– стажировка на рабочем месте;

– подготовка по программе максимальной должности обучаемого персонала АС в части специализации кандидата;

– проведение выходного контроля уровня знаний;

– оценка обучения;

– первичная проверка знаний;

– допуск к самостоятельной работе.

5.3 Индивидуальная программа подготовки на должность кандидата разрабатывается на основании программы подготовки на должность инструктора УТП АС, должностной инструкции и с учетом результатов входного контроля уровня знаний кандидата. Тематический план программы подготовки на должность инструктора УТП АС приведен в приложении Б.

5.4 Теоретическая подготовка кандидата должна включать:

– обучение общим инструкторским знаниям и навыкам в объеме индивидуальной программы подготовки на должность кандидата, включая не менее 80 ч психолого-педагогической подготовки;

– специализированную подготовку по направлению деятельности (специализации) кандидата в объеме индивидуальной программы подготовки на должность, но не менее 80 ч.

5.5 Специализированная подготовка кандидата по направлению деятельности инструктора УТП АС допускается только после прохождения им подготовки по общим инструкторским знаниям и навыкам.

Стажировка кандидата на рабочем месте инструктора УТП АС должна проводиться в объеме не менее 160 ч и включать обучение разработке учебно–методических материалов (далее – УММ) и проведение пробного занятия. Допуск к стажировке кандидата оформляется распоряжением заместителя главного инженера по подготовке персонала – начальником УТП АС.

5.6 Выходной контроль уровня знаний кандидата проводится ответственным за подготовку по программе перед первичной проверкой знаний в соответствии с требованиями, установленными эксплуатирующей организацией.

5.7 Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе кандидата осуществляются в соответствии с требованиями документа "Организация работы с персоналом на атомных станциях".

5.8 Условиями допуска кандидата к самостоятельной работе являются:

– прохождение обучения в объеме, определенном индивидуальной программой подготовки на должность;

– положительный результат проверки знаний в комиссиях АС по проверке знаний.

6 Поддержание квалификации инструктора УТП АС

6.1 Поддержание квалификации инструктора УТП АС проводится по программе поддержания квалификации, которая должна включать обязательное обучение по следующим основным направлениям:

– поддержание инструкторских компетенций;

– поддержание технических компетенций.

6.2 Продолжительность и формы поддержания инструкторских компетенций устанавливаются руководителем инструктора УТП АС и указываются в его программе поддержания квалификации.

6.3 Поддержание технических компетенций проводится в форме:

– стажировки на рабочих местах обучаемого персонала;

– самоподготовки.

6.3.1 Стажировка инструктора УТП АС на рабочих местах обучаемого персонала должна включать:

– поддержание знаний о ведении технологического процесса на реальном оборудовании в пределах обязанностей обучаемого персонала по максимальной должности (в зависимости от специализации инструктора);

– изучение изменений, внесенных в эксплуатационную документацию АС, изучение новых способов ведения технологических процессов или выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту и т. д.;

6.3.2 Продолжительность ежегодной стажировки инструктора УТП АС на рабочих местах обучаемого персонала АС должна составлять не менее 80 ч.

7 Подготовка и поддержание квалификации персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов

7.1 Подбор персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов, осуществляется из числа руководителей и специалистов АС, имеющих высшее образование и стаж самостоятельной работы на должности руководителя или специалиста по профилю работы обучаемого персонала АС не менее одного года.

7.2 Для персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов, должна проводиться подготовка общим инструкторским знаниям и навыкам, включая психолого-педагогическую подготовку.

7.3 Подготовка персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов, проводится групповым или индивидуальным методом в объеме не менее 40 часов.

7.4 Программа подготовки персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов, разрабатывается на основе Перечня общих инструкторских компетенций и типовых учебных целей подготовки инструкторов УТП АС, приведенного в приложении А.

7.5 Ежегодное поддержание квалификации персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов проводится в объеме не менее 20 ч.

7.6 Ответственность за назначение, подготовку и поддержание квалификации персонала АС, привлекаемого к обучению в качестве инструкторов, несут руководители подразделений АС, в штате которых состоят эти специалисты.

Приложение А
(справочное)
Перечень общих инструкторских компетенций и типовых учебных целей подготовки инструкторов УТП АС

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
Область 01	**Применение системного подхода к обучению** (далее – СПО)
0101	Определить, что включает в себя понятие СПО
0102	Перечислить назначение и основные характеристики этапов СПО
0103	Демонстрировать применение принципов СПО на практике
Область 02	**Управление учебным процессом**
0201	Перечислить признаки компетентного инструктора
0202	Объяснить взаимоотношения между инструктором и взрослыми обучаемыми
0203	Описать роль инструктора в управлении учебным процессом
0204	Объяснить принципы этики и честности, которых необходимо придерживаться при проведении обучения
0205	Объяснить различия между технической квалификацией инструктора и его психолого-педагогическими компетенциями
0206	Объяснить важность определения потребностей в обучении персонала АС и предоставления такой информации в УТП АС
0207	Объяснить важность поддержания инструктором своего профессионального уровня в технической и педагогической областях
0208	Демонстрировать приверженность политике и стандартам предприятия при подготовке и поддержании квалификации персонала АС
0209	Описать обязанности инструктора, связанные с подготовкой к проведению предстоящего обучения
0210	Объяснить роль инструктора в процессе СПО, как изложено в политике и стандартах предприятия
0211	Определить понятие стресса во время обучения
0212	Описать процесс влияния стресса обучаемых на возникновение проблем поведения
0213	Описать симптомы стресса и методы управления стрессом обучаемых
Область 03	**Использование опыта эксплуатации в обучении**
0301	Описать источники сбора информации об опыте эксплуатации для использования в обучении

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
0302	Объяснить процесс, который применяется для учета опыта эксплуатации в обучении
0303	Назвать преимущества включения опыта эксплуатации в учебные программы
Область 04	**Проведение опроса (проверка успеваемости)**
0401	Объяснить назначение проведения опросов
0402	Объяснить необходимость применения опросов
0403	Объяснить преимущества включения вопросов текущей проверки усвоения изученного в планы проведения занятий
0404	Объяснить возможные типы вопросов и реагирование на ответы обучаемых
0405	Объяснить процесс разработки вопросов проверки
Область 05	**Разработка учебных целей**
0501	Определить термин "учебная цель"
0502	Описать два типа уровней учебных целей (конечная и промежуточные) и объяснить их взаимосвязь
0503	Объяснить три части учебной цели
0504	Демонстрировать разработку учебной цели, содержащей три основные части учебной цели
0505	Объяснить причины группирования и последовательности достижения учебных целей
0506	Объяснить причины выбора форм обучения до этапа разработки учебных целей
0507	Объяснить важность применения требований к входному уровню знаний и навыков обучаемых при разработке целей
0508	Демонстрировать разработку промежуточных целей обучения, которые поддерживают достижение конечной учебной цели
Область 06	**Применение принципов обучения взрослых**
0601	Описать процесс обучения взрослых
0602	Объяснить важность предварительного знакомства с обучаемыми или сбора требований к входному уровню знаний и навыков в отношении предстоящего обучения и получения соответствующей мотивации
0603	Описать общие характеристики взрослых обучаемых
0604	Описать мотивационные факторы и дисциплинарные условия, которые влияют на процесс обучения
0605	Объяснить различные подходы к обучению

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
0606	Объяснить эффекты различных стилей обучения и их влияние на процесс обучения
0607	Объяснить методы владения голосом, которые инструктор может применять при обучении, и их влияние на учебный процесс
0608	Объяснить важность соответствующего применения различных темпов ведения занятий
0609	Объяснить факторы, которыми должен управлять инструктор при проведении обучения в аудитории
0610	Практически применять технику проведения занятий, которая поддерживает обучение и обеспечивает мотивацию
0611	Демонстрировать технику проведения занятий, которая поддерживает обучение и обеспечивает мотивацию
Область 07	**Разработка планов занятий и руководств инструктора**
0701	Определить, что такое план проведения занятия в аудитории
0702	Объяснить причины использования планов занятий для проведения обучения в аудитории
0703	Описать использование плана занятия при проведении обучения в аудитории
0704	Объяснить назначение каждого раздела плана проведения занятий
0705	Объяснить важность и цели "прогона" вновь разработанных учебных материалов
0706	Объяснить важность рассмотрения и согласования руководством (станционным и учебным) разработанных и пересмотренных учебно-методических материалов
0707	Объяснить необходимость изменения планов проведения занятий по результатам оценки обучаемых и программ обучения
0708	Практически разработать план проведения занятий
0709	Демонстрировать технику разработки планов проведения занятий в соответствии с установленными требованиями
Область 08	**Разработка и применение в *обучении* учебных материалов, средств и видов обучения**
0801	Перечислить типы учебно-методических материалов, используемых в УТП АС
0802	Объяснить роль учебно-методических материалов учебном процессе
0803	Объяснить связь используемых учебно-методических материалов соответствующей учебной ситуации

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
0804	Описать характеристики эффективных учебно-методических материалов и средств
0805	Рассмотреть и обсудить примеры учебно-методических материалов и средств
0806	Обсудить методы, используемые для выбора соответствующих учебно-методических материалов и средств для поддержки проведения занятия в аудитории
0807	Практически выбирать учебные аудио- и видеоматериалы, наиболее соответствующие проводимому обучению
0808	Демонстрировать правильный выбор учебных аудио- и видеоматериалов, наиболее соответствующих проводимому обучению
0809	Объяснить важность совместной работы с экспертом в предметной области при определении содержания, применяемых источников и условий проведения предлагаемого обучения
0810	Описать следующие формы обучения: – аудиторные занятия (лекции и семинары); – самоподготовка (самостоятельное изучение); – обучение на рабочем месте (стажировка); – практические занятия в лабораториях и мастерских (на образцах оборудования, макетах, в специализированных лабораториях); – занятия с использованием технических средств обучения (далее – ТСО)
0811	Назвать преимущества и недостатки различных форм обучения
Область 09	**Применение методов проведения занятий**
0901	Обсудить преимущества в обеспечении соответствующей учебной обстановки
0902	Описать типы применяемых видов обучения, преимущества и/или недостатки каждой из них
0903	Описать преимущества и недостатки формы обучения "Лекция"
0904	Кратко описать роль инструктора в применении следующих форм обучения, которые могут применяться независимо или в поддержку лекционной форме обучения: – ролевая игра; – изучение события; – практические упражнения (игры); – дискуссии; – практические демонстрации в аудитории

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
0905	Практически подготовить и провести занятие в аудитории, используя лекционную форму обучения
0906	Объяснить технику, которую инструктор, проводящий занятие в аудитории, может применять при ответе на вопросы обучаемых
0907	Демонстрировать соответствующую технику управления аудиторией
0908	Объяснить методы, которые инструктор может применять в случае возникновения проблем с "трудными" обучаемыми
0909	Провести занятие в аудитории с использованием утвержденного учебного материала
0910	Демонстрировать эффективную технику проведения занятий
0911	Получить практику использования во время занятия обратной связи от аудитории и методов проведения опроса
0912	Демонстрировать использование обратной связи от аудитории и методов проведения опроса
0913	Объяснить преимущества применения учебных аудио- и видеосредств
0914	Демонстрировать применение учебных аудио- и видеосредств
0915	Демонстрировать технику подведения итогов занятия для усиления понимания изученного
0916	Объяснить важность соответствия учебных обстановок учебным целям, методам и формам обучения
0917	Описать преимущества и недостатки формы обучения "Семинар"
0918	Получить практику в подготовке и проведении занятия в аудитории, используя форму семинара
0919	Получить практику в подготовке и проведении занятия в аудитории, используя форму консультаций
0920	Объяснить необходимость развития и демонстрации профессиональных навыков/отношений к учебному процессу
0921	Описать процесс определения содержания, источников и условий проведения обучения, которое отвечает потребностям обучения
0922	Применяя самоподготовку как отдельную форму обучения: – описать принципы проведения самоподготовки; – объяснить типы применяемых методов проведения самоподготовки; – объяснить связь самоподготовки с другими видами обучения; – объяснить роль инструктора при проведении самоподготовки; – оценить проведение самоподготовки

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
0923	Описать подготовку инструктора к проведению занятий в аудитории
0924	Разработать учебное занятие для проведения обучения в аудитории на основе целей обучения и методов проведения таких занятий в соответствии с требованиями
Область 10	**Подготовка письменной проверки знаний и разработка вопросов проверки**
1001	Объяснить назначение тестирования или проверки знаний и навыков обучаемых
1002	Назвать общепринятые средства оценивания обучаемых
1003	Объяснить, почему вопросы проверки знаний должны основываться на целях обучения
1004	Объяснить типы и использование вопросов проверки знаний (экзаменов)
1005	Объяснить преимущества и недостатки каждого из типов вопросов проверки
1006	Объяснить, почему выбор формата вопроса проверки должен базироваться на глаголе действия учебной цели
1007	Описать процесс разработки вопроса проверки и назвать его главные характеристики
1008	Получить практику разработки вопросов проверки
1009	Разработать примеры вопросов каждого из типов вопросов
1010	Оценить и обсудить примеры вопросов проверки
1011	Объяснить термины "достоверность" и "надежность" применительно к вопросам проверки
1012	Объяснить требования по достоверности и надежности вопросов проверки и экзаменов
1013	Объяснить процесс проверки подготовленных экзаменационных вопросов, тестов перед их внедрением
1014	Выбрать соответствующие методы проведения экзамена или оценки деятельности обучаемых
1015	Выбрать соответствующие форматы для вопросов экзамена
Область 11	**Анализ, проектирование и разработка учебных программ**
1101	Выбрать наиболее соответствующие методы обучения и стратегии, основываясь на целях обучения
1102	Выбрать соответствующий формат для плана проведения занятия
1103	Описать процесс определения содержания плана занятия и деятельности инструктора при проведении занятия

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
1104	Определить назначение анализа потребностей
1105	Описать роль и инструктора в процессе определения анализа потребностей
1106	Описать, как используются результаты анализа в СПО
1107	Используя критерии для написания задач и утверждения о задачах, различить правильно записанное утверждение о задаче и неточно записанное утверждение о задаче
1108	Описать методы определения содержания учебной программы
Область 12	**Внедрение программы обучения**
1201	Объяснить необходимость наблюдения и оценки деятельности обучаемых
1202	Описать документацию, включая записи, которые необходимо оформлять инструктору по окончании учебного занятия и в целом программы
1203	Описать процесс подготовки инструктора к обучению по программе
Область 13	**Оценка учебной программы**
1301	Объяснить назначение оценивания учебной программы
1302	Описать методы, используемые для оценки эффективности обучения обучаемых и программы обучения в целом
1303	Объяснить содержание отдельных форм/бланков, которые отражают деятельность обучаемых при обучении
1304	Объяснить, каким образом данные о деятельности обучаемых используются для улучшения учебных программ
Область 14	**Оценка учебного процесса**
1401	Описать основные виды деятельности инструктора, которые реализуются при проведении оценивания учебного процесса
1402	Перечислить индикаторы функционирования системы обучения/программы обучения, а также изменения в потребностях обучения, которые должны наблюдаться и оцениваться
Области специализации и типовые учебные цели	
Область 15	**Обучение с использованием ТСО**
1501	Разработать учебно–тренировочное занятие (далее – УТЗ) на основании целей обучения
1502	Определить типы и форматы УТЗ
1503	Описать порядок подготовки инструктора к проведению занятий с использованием ТСО
1504	Подготовить и провести предтренажерное занятие

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
1505	Демонстрировать навыки управления работой тренажера
1506	Подготовить тренажер к занятиям
1507	Демонстрировать навыки наблюдения и оценивания действий персонала на тренажере
1508	Демонстрировать навыки подготовки и проведения разбора действий персонала на тренажере
1509	Определить наилучший метод обучения на тренажере, исходя из поставленных учебных целей
1510	Описать процесс определения содержания УТЗ и деятельности инструктора при проведении УТЗ
1511	Выбрать предметное содержание УТЗ
1512	Провести валидацию УТЗ на тренажере после его разработки
1513	Описать процесс управления конфигурацией тренажера и его роль в этом процессе
1514	Демонстрировать навыки наблюдения за действиями обучаемых на тренажере и навыки их оценивания
Область 16	**Обучение в лабораториях, мастерских**
1601	Разработать занятие для проведения обучения лабораториях, мастерских на основе целей обучения и методов разработки таких занятий в соответствии с требованиями
1602	Определить типы и формы учебно-методических материалов для проведения обучения лабораториях, мастерских
1603	Разработать план занятия для проведения обучения в лаборатории/мастерской/на учебном полигоне
1604	Описать порядок подготовки инструктора к проведению занятий
1605	Демонстрировать навыки инструктора при проведении обучения в лабораториях и мастерских
1606	Демонстрировать навыки инструктора при проведении оценки деятельности обучаемых
1607	Определить наиболее пригодные методы обучения для данного занятия на основе целей обучения
1608	Провести пробное учебное занятие
1609	Применять методы и критерии оценивания при проведении контрольной оценки
1610	Объяснить особенности обучения в лаборатории/мастерской/на учебном полигоне
1611	Объяснить преимущества проведения обучения в лаборатории/мастерской/на учебном полигоне

Общие инструкторские компетенции и типовые учебные цели	
1612	Объяснить методы управления обучением в лаборатории/мастерской/на учебном полигоне

Приложение Б
(рекомендуемое)
Тематический план подготовки на должность инструктора УТП АС

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
1 Курс "Общие инструкторские знания и навыки"	А, Сп[1)]	102	
1.1 Раздел: Требования к обучению персонала АС	А, Сп	22	
1.1.1 Законодательные и правовые акты, нормы и правила, руководящие документы эксплуатирующей организации в области подготовки персонала	А, Сп	4	
1.1.2 Функции, права и обязанности должностных лиц в области организации профессионального обучения персонала АС	А, Сп	2	
1.1.3 Требования, методики и технологии, применяемые при разработке программ подготовки на должность и поддержания квалификации персонала АС	А, Сп	4	
1.1.4 Требования, методики и технологии, применяемые при разработке учебно-методических материалов и технических средств обучения	А, Сп	4	
1.1.5 Требования, методики и технологии, применяемые при проведении занятий	А, Сп	2	
1.1.6 Стандарты качества, предъявляемые к обучению	А, Сп	2	
1.1.7 Методики оценки эффективности обучения	А, Сп	4	
1.2 Раздел: Вопросы психолого-педагогической подготовки	А, Сп	80	
1.2.1 Роль инструктора в учебном процессе	А, Сп	4	
1.2.2 Обзор системного подхода к обучению	А, Сп	8	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
1.2.3 Особенности обучения взрослых	Л, Сп	8	
1.2.4 Этапы учебного процесса	А, Сп	4	
1.2.5 Управление учебным процессом	А, Сп	4	
1.2.6 Разработка учебных целей	А, Сп	20	
1.2.7 Разработка вопросов проверки. Проведение проверки знаний	А, Сп	8	
1.2.8 Разработка учебного занятия и наглядных пособий	А, Сп	8	
1.2.9 Методы и формы обучения	А, Сп	4	
1.2.10 Проведение учебного занятия. Техника проведения занятий	А, Сп	4	
1.2.11 Оценка проведенного обучения	А, Сп	8	
2 Курс "Проведение теоретического обучения"	А, Сп,	80	
2.1 Раздел "Инструктор теоретического обучения"	А, Сп	10	
2.1.1 Роль инструктора тренажера в учебном процессе	А, Сп	2	
2.1.2 Мотивация обучаемых при теоретическом обучении	А, Сп	4	
2.1.3 Организация «обратной связи» с обучаемыми	А, Сп	4	
2.2 Раздел: "Разработка УММ для теоретической подготовки"	А, Сп	24	
2.2.1 Методы и формы теоретического обучения. Виды учебных занятий	А, Сп	2	
2.2.2 Разработка целей учебных занятий	А, Сп	6	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
2.2.3 Разработка планов занятий	А, Сп	8	
2.2.4 Разработка материалов обучаемого	А, Сп	8	
2.3 Раздел: "Проведение учебных занятий в аудитории"	А	36	
2.3.1 Порядок проведения занятий в аудитории	А	2	
2.3.2 Проведение входного контроля	А	16	
2.3.3 Особенности представления учебного материала при занятиях в аудитории	А	16	
2.3.4 Организация текущего контроля	А	6	
2.3.5 Оценка достижения целей обучения	А	4	
2.4 Раздел: "Проведение теоретического обучения с применением технических средств поддержки учебного процесса (проектор, стенд, макет, компьютер, лаборатория, и т. п.)"	А, Сп	10	
2.4.1 Особенности разработки материалов инструктора для проведения занятия с применением технических средств поддержки учебного процесса	А, Сп	2	
2.4.2 Особенности разработки раздаточных материалов для проведения занятия с применением технических средств поддержки учебного процесса	А, Сп	4	
2.4.3 Меры безопасности при работе с технических средств поддержки учебного процесса	А, Сп	2	
2.4.4 Изучение документации по эксплуатации технических средств поддержки учебного процесса.	А, Сп	2	
3 Курс: "Специализированная подготовка (специализация: подготовка оперативного персонала АС)"	А, Сп	80	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
3.1 Раздел: "Подготовка с использованием ТСО"	А, Сп	4	
3.1.1 Роль инструктора тренажера в учебном процессе	А, Сп	2	
3.1.2 Обзор системного подхода к обучению (применительно к обучению на тренажере)	А, Сп	2	
3.2 Раздел: "Разработка УММ для тренажерной подготовки"	А	34	
3.2.1 Виды учебно-тренировочных занятий	А	2	
3.2.2 Разработка целей учебно-тренировочных занятий	А	8	
3.2.3 Разработка сценария учебно-тренировочного занятия для тренажерной подготовки	А	16	
3.2.4 Валидация сценария учебно-тренировочного занятия для тренажерной подготовки	А	8	
3.3 Раздел: "Проведение занятий на тренажере"	А	42	
3.3.1 Практическое обучение применению тренажера (инструкторская станция)	А	8	
3.3.2 Порядок проведения занятий на тренажере	А	4	
3.3.3 Приобретение навыков наблюдения и оценки обучаемых на тренажере	А	8	
3.3.4 Проведение послетренажерного разбора действий обучаемых на тренажере	А	4	
3.3.5 Практическое обучение применению тренажера (проведение занятия на тренажере)	А	8	
3.3.6 Оценка командных и индивидуальных показателей работы персонала на тренажере	А	4	
3.3.7 Особенности обучения персонала выполнению локальных задач	А	2	
3.3.8 Роль инструктора в управлении конфигурацией тренажера	А	2	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
3.3.9 Применение тренажеров для процедуры выдачи разрешений Ростехнадзора оперативному персоналу АС на право ведения технологического процесса на АС	А	2	
4 Курс: "Специализированная подготовка (специализация: подготовка персонала ТОиР АС)"	А, Сп	80	
4.1 Раздел: "Инструктор по подготовке персонала технического обслуживания и ремонта"	А, Сп	10	
4.1.1 Роль инструктора при проведении производственного обучения	А, Сп	2	
4.1.2 Особенности обучения в мастерской/лаборатории/ учебном полигоне	А, Сп	4	
4.1.3 Обзор системного подхода к обучению (применительно к производственному обучению)	А, Сп	2	
4.1.4 Этапы производственного обучения	А, Сп	2	
4.2 Раздел: "Разработка УММ для практического обучения"	А, Сп	34	
4.2.1 Виды и формы учебных занятий	А, Сп	4	
4.2.2 Разработка учебных целей программы практического обучения	А, Сп	8	
4.2.3 Разработка учебного занятия обучения в мастерской (лаборатории, на рабочем месте, на учебном полигоне)	А, Сп	10	
4.2.4 Разработка макетов, учебных средств для проведения производственного обучения	А, Сп	8	
4.2.5 Проверка разработанного занятия	А, Сп	4	
4.3 Раздел: "Проведение практических занятий"	А	36	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
4.3.1 Методы наблюдения и оценки обучаемых	А	4	
4.3.2 Порядок проведения практического занятия	А	4	
4.3.3 Практическое обучение применению тренажера (проведение занятия на тренажере для персонала ТОиР)	А	4	
4.3.4 Оценка командных и индивидуальных показателей работы персонала на тренажере	А	4	
4.3.5 Оценка проведенного практического обучения	А	4	
4.3.6 Выполнение практической работы	А	16	
5 Курс: "Специализированная подготовка (специализация: общая подготовка персонала АС)"	А, Сп	80	
5.1 Раздел: "Инструктор общей подготовки"	А, Сп	10	
5.1.1 Роль инструктора при проведении общей подготовки персонала АС	А, Сп	2	
5.1.2 Особенности организации и проведения общей подготовки	А, Сп	4	
5.1.3 Обзор системного подхода к обучению	А, Сп	2	
5.1.4 Этапы общей подготовки персонала АС	А, Сп	2	
5.2 Раздел: "Разработка УММ для практического обучения"	А, Сп	26	
5.2.1 Виды и формы занятий по общей подготовке	А, Сп	4	
5.2.2 Разработка учебных целей	А, Сп	8	
5.2.3 Разработка учебного занятия	А, Сп	10	

Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
5.2.4 Проверка разработанного занятия	А, Сп	4	
5.3 Раздел: "Проведение практических занятий"	А	44	
5.3.1 Методы наблюдения и оценки обучаемых	А	8	
5.3.2 Порядок проведения занятия	А	8	
5.3.3 Разработка макетов, учебных средств для проведения общей подготовки	А	8	
5.3.4 Оценка проведенного обучения	А	4	
5.3.5 Выполнение практической работы	А	16	
6 Курс: "Стажировки по рабочему месту инструктора"	А		
6.1 Раздел: "Стажировка по рабочему месту инструктора (общие инструкторские навыки) "	Ст[2)]	160	
6.1.1 Ознакомление с рабочим местом и обязанностями инструктора	Ст	8	
6.1.2 Наблюдение за работой инструктора в аудитории, консультации, участие в проведении занятий	Ст	40	
6.1.3 Проведение анализа потребностей в обучении	Ст	16	
6.1.4 Разработка УММ для проведения пробного занятия	Ст	80	
6.1.5 Проведение пробного занятия в аудитории под наблюдением опытного инструктора	Ст	8	
6.1.6 Анализ проведенного обучения под наблюдением опытного инструктора	Ст	8	
6.2 Раздел: "Стажировка по рабочему месту инструктора (специализированная подготовка)"	Ст	160	

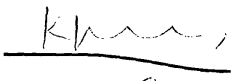
Курс, раздел, тема	Форма обучения	Продолжительность, ч	Номер УММ
6.2.1 Ознакомление с рабочим местом и обязанностями инструктора (указать специализацию)	Ст	8	
6.2.2 Наблюдение за работой инструктора в аудитории, консультации, участие в проведении занятий	Ст	8	
6.2.3 Проведение анализа потребностей в обучении	Ст	16	
6.2.4 Наблюдение за работой инструктора (указать специализацию), консультации, участие в проведении занятий	Ст	32	
6.2.5 Разработка УММ для проведения пробного занятия с применением ТСО	Ст	80	
6.2.6 Проведение пробного занятия с применением ТСО под наблюдением опытного инструктора	Ст	8	
6.2.7 Анализ проведенного обучения под наблюдением опытного инструктора	Ст	8	

[1)]А - Аудиторное занятие, Сп - самоподготовка.

[2)]Ст - Стажировка.

Лист согласования

СТО 1.1.1.01.004.0484-2008"Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций. Основные требования"

Заместитель генерального директора ОАО "ВНИИАЭС"		А.Е. Крошилин
Начальник отдела стандартизации и качества		В.М. Симин
Начальник Центра 830		А.Ю. Южаков
Начальник отдела 830.2		А.П. Минаев
Начальник группы		Н.Е. Бабенко

Лист согласования

СТО 1.1.1.01.004.0484-2008 "Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций. Основные требования"

И. о. заместителя Генерального директора – технического директора	Ю.В. Копьев
Заместитель технического директора по организационно-техническому обеспечению производства	В.И. Верпета
Заместитель Генерального директора – директор по управлению персоналом, социальным и административным вопросам	Д.С. Чернейко
Заместитель директора по управлению персоналом, социальным и административным вопросам	Л.З. Крестинин
Руководитель Департамента по управлению делами	В.Л. Эйсман
Руководитель Юридического департамента	Б.А. Барганджия
Руководитель Дирекции информационного обеспечения	М.Б. Бехтев
Руководитель Департамента по управлению персоналом	А.Л. Ильичев
Нормоконтролер	И.А. Шишайлов

gost.e-ecolog.ru