Государственное предприятие
проектный институт

# „КРАЙЖИЛКОММУНПРОЕКТ“

## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система повышения эффективности производства
Подсистема: "Контроль, учет и анализ результатов труда и проектных нововведений".
Авторский надзор за строительством и капитальным ремонтом. Порядок осуществления.
СТП-2-012-94

г. Краснодар

gost.e-ecolog.ru

Государственное предприятие
КРАЕВОЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
«КРАЙЖИЛКОММУНПРОЕКТ»

# П Р И К А З

25 ноября 1994г. г. Краснодар №28-П

О введении в действие стандарта предприятия "Авторский надзор за строительством и капитальным ремонтом. Порядок осуществления.

– В целях достижения эффективности ведения авторского надзора в условиях работы подразделений института

П Р И К А З Ы В А Ю :

Ввести в действие СТП-2-012-94 "Авторский надзор за строительством и капитальным ремонтом. Порядок осуществления с 01 декабря 1994 года.

Директор института Ю.К.Попов

Государственное предприятие

Проектный институт

"К Р А Й Ж И Л К О М М У Н П Р О Е К Т"

С Т А Н Д А Р Т  П Р Е Д П Р И Я Т И Я

Комплексная система повышения
эффективности производства

Подсистема: "Контроль, учет и анализ
результатов труда и про-
ектных нововведений"

# АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ И КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

СТП-2-012-94

Краснодар, 1994г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер проектного института
"Крайжилкоммунпроект"
_____ С.М.Киевский
"29" 10 1994 г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система повышения
эффективности производства

Подсистема: "Контроль, учет и анализ
результатов труда проектных нововведений"

# АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ И КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ

СТП
2-012-94
вводится повторно
взамен СТП-012-85

Приказом по проектному институту от "25" ноября 1994г. №28-п срок введения установлен с 01 декабря 1994 г.

Настоящий стандарт устанавливает принятый в институте общий порядок осуществления авторского надзора за строительством и комплексным капитальным ремонтом (в дальнейшем комплексный капитальный ремонт именуется - ремонт).

Стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

I."Положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством предприятий,зданий и сооружений" СНиП I.06.05--85 утв. как действующее в России, пр-з № I35 от 04.06.92.

2. Положения об авторском надзоре проектных организаций за проведением комплексного капитального ремонта жилых домов и объектов культурно-бытового назначения.

Утверждено постановлением Госстроя СССР от 30.08.79г. №I58 и в России пр-з № I35 от 04.06.92г.

3. Перечень зданий и сооружений,которые следует считать объектами культурно-бытового назначения, подлежащими авторскому надзору за проведением комплексного капитального ремонта согласован с ГУЦВР по Краснодарскому краю и дан в приложении I.

4. Техническое распоряжение по институту "Крайжилкоммунпроект" от 28.I0.94г. за № 5-94.

Настоящий стандарт распространяется на объекты строящиеся и реконструируемые по проектно-сметной документации разработанной институтом "Крайжилкоммунпроект", Сочинским филиалом, отделами и группами комплексного проектирования в городах края.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Авторский надзор осуществляется:

I.I.I. За объектами капитального строительства сметной стоимостью свыше 200 тыс.руб., а также всеми объектами,сооружаемыми в сейсмических районах.

I.I.2. За комплексным капитальным ремонтом предприятий, зданий и сооружений промышленности, жилых домов, объектов коммунального хозяйства,культурно-бытового назначения и других гражданских зданий,независимо от их сметной стоимости.

I.2. Авторский надзор осуществляется на протяжении всего периода строительства или ремонта объекта и приемки его в эксплуатацию с целью обеспечения максимального соответствия технических решений и технико-экономических показателей объектов, предусмотренных в утвержденных проектах, а также повышения ответственности проектного института, подрядных организаций и заказчиков за обеспечением качества строительства, ремонта и соблюдения их сметной стоимости.

I.3. Организация ведения надзора с реализацией графиков выхода на объекты специалистов в г.Краснодаре возлагается на инженера по авторскому надзору, в его обязанность входит участие в оформлении договорной документации, ведение надзора лично и с ведущими специалистами с координацией и обобщением их работы, ведение делопроизводства по объекту и сдача материала в архив после сдачи объекта в эксплуатацию.

На ГИПов возлагается роль руководителя авторского коллектива.

I.4. Перечень объектов, за которыми необходимо осуществление авторского надзора, составляется заказчиком совместно с руководителем авторского надзора.

Силу приказа о ведении авторского надзора имеет решение руководителя института по оформлению заказа по письму-запросу заказчика.

Этим решением определяется главный инженер проекта по объекту, как руководитель авторского коллектива.

В отделах в городах края силу приказа имеет решение руководителя отдела о оформлении заказа.

Список группы авторского надзора утверждается руководителем с подписанием договора на ведение работ, где список группы вводится, как обязательное предложение.

I.5. Затраты по авторскому надзору за строительством включаются отдельной строкой в базовых ценах в сводную смету на строительство объектов и не должны превышать размеров, установленных приложением к Постановлению Госстроя СССР от 30 мая 1973 года № 83.

Затраты по авторскому надзору за объектами ремонта предусматриваются в сводной смете отдельной строкой. Размер затрат не должен превышать 0,2% от стоимости до 2 млн.руб. строящегося объекта; до 0,1 %, но не менее 4 тыс.руб. от стоимости свыше 2 млн.руб. строящегося объекта; 0,4% от стоимости ремонтируемого объекта.

Допускается изменение по размеру затрат при наличии протокола соглашения с заказчиком. При финансировании из средств госбюджета или местного бюджета "соглашение" должно быть утверждено администрацией края.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

2.1. На осуществление авторского надзора институт заключает с заказчиками договоры (см. СТП-1-004-85).

2.2. К договору на осуществление авторского надзора прилагаются:

2.2.1. Перечень объектов, за строительством или капитальным ремонтом которых осуществляется авторский надзор (приложение 2).

2.2.2. Годовой план-график осуществления авторского надзора (приложение 3).

2.3. При продолжительности работ на объекте более года, к договору на осуществление авторского надзора сторонами заключается дополнительное соглашение на каждый год, кроме первого. Этими соглашениями уточняются сроки проведения авторского надзора и размеры затрат на годовой объем работ.

К дополнительному соглашению прилагается годовой план-график осуществления авторского надзора по объектам на объем работ, подлежащих выполнению в данном году.

В связи с наличием инфляции расчеты с заказчиком должны вестись с учетом ежеквартальных поправок на инфляцию.

2.4. В тематические планы работ объемы по осуществлению авторского надзора включаются отдельной строкой.

2.5. Расчеты заказчиков с институтом за осуществление авторского надзора производятся, как правило, ежеквартально по фактически затраченному времени на его осуществление в пределах затрат, предусмотренных на данный год.

Фактически затраченное время складывается из:
времени пребывания на объектах;
времени пребывания в пути следования к объекту авторского надзора;
времени на участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам авторского надзора, на посещение заказчика, на работу с архивными материалами (подтверждается записью заказчика в журнале авторского надзора).

2.6. Авторский надзор, как правило, осуществляется путем периодических выездов работников по авторскому надзору на объекты в сроки, предусмотренные графиками или по специальным вызовам заказчиков (в пределах сумм, предусмотренных договором, на авторский надзор).

2.7 Организационное и техническое руководство авторским надзором осуществляется руководителем авторского надзора.

2.8. Спорные вопросы по авторскому надзору разрешает главный инженер института (филиала).

2.9. Руководитель авторского надзора (ГИП) выдает задание работникам авторского надзора, исходя из задач и обязанностей, возложенных на них настоящим стандартом.

Особое внимание в задании должно быть уделено вопросам осуществления контроля за состоянием несущих конструкций, новых конструктивных решений и технологических процессов, а также вопросам качества производимых работ. Для ведения надзора по частям проекта: "газоснабжение" и "защита газопроводов от электрохимической коррозии" привлекаются специалисты, имеющие допуск к этим работам по условиям Постановления ГосГортехнадзора № 260 от 03.07.93.

2.10. В процессе своей деятельности на объекте работники, осуществляющие авторский надзор, организуют свою работу во взаимодействии с работниками технического надзора заказчика и подрядными организациями.

2.11. Наличие авторского надзора за объектами строительства и капитального ремонта не снимает ответственности с заказчика и подрядной организации за качество выполненных работ и их соответствие проекту, строительным нормам и правилам.

Технический надзор заказчика обязан принимать все необходимые меры для выполнения требований специалистов авторского надзора.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР

3.1. Руководитель авторского надзора и работники, осуществляющие авторский надзор, обязаны:

3.1.1. Производить в соответствии с графиком регулярный осмотр объектов строительства и капитального ремонта и анализ общего хода выполнения основных работ, от качества которых зависит прочность и устойчивость отдельных конструкций и здания в целом, инженерное обеспечение.

Одновременно обращать внимание на качественное выполнение работ по отделке фасадов, интерьеров и благоустройству территории и соблюдение санитарных и пожарных норм.

3.1.2. Проверять в процессе производства работ соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным в рабочих чертежах, и утвержденной сметной стоимости работ; соблюдение технологии; качество производства работ; пожаро- и взрывобезопасность помещений, строящихся и ремонтируемых зданий.

3.1.3. Вносить предложения о снижении сметной стоимости, улучшении качества, сокращении продолжительности работ, совершенствовании технологии работ, рассматривать предложения по указанным вопросам и по согласованию с заказчиком и генеральной подрядной организацией, вносить в установленном порядке уточнения и изменения в проектно-сметную документацию.

3.1.4. Своевременно и оперативно решать вопросы, возникающие в процессе работ по проектно-сметной документации.

3.1.5. Вести журнал авторского надзора по прилагаемой форме (приложение 4).

В журнале фиксировать:

все заявленные при осуществлении работ отступления от проектно-сметной документации и нарушения требований строительных норм, правил и технических условий по производству работ;

обязательно для исполнения указания об устранении выявленных дефектов и сроки их выполнения;

случаи аварий на объекте с немедленным сообщением руководству проектного института (филиала);

в случае отсутствия замечаний записывать в журнал: "Замечаний нет".

3.1.6. Требовать своевременного и качественного осуществления указаний авторского надзора, а также своевременного внесения в журнал отметок производителями работ и представителями заказчика о выполнении указаний авторского надзора.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения указаний по устранению выявленных дефектов, вносить в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости устранения дефектов, одновременно сообщая об этом в письменной форме главному инженеру проектного института (филиала) для принятия надлежащих мер.

3.1.7 Вести документы авторского надзора в объеме, установленном в разделе 7.

3.1.8. Участвовать в работе рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченных объектов, а также принимать участие в приемке техническим надзором заказчика ответственных конструкций и скрытых работ в соответствии с перечнем (приложение 5).

Заказчик обязан поставить в известность проектную организацию об участии ее представителя в работе комиссии не позже, чем за одни сутки до намечаемой приемки.

3.1.9. В отдельных случаях вносить или согласовывать изменения рабочих чертежей, необходимость которых вызвана местными условиями (выявленные в ходе строительных и ремонтно-строительных работ - состояние несущих конструкций, замена материалов, изменение условий производства работ и др.).

При этом, принимаемые решения не должны приводить к удорожанию стоимости строительства и к повышению расхода металла, а в капитальном ремонте повышение этих показателей должно быть минимальным.

3.1.10. Не допускать внесения изменения в проектную документацию представителями заказчика и подрядных организаций без согласования с главным инженером проекта.

ПРИМЕЧАНИЕ: Разработка технических предложений и рабочих чертежей для устранения дефектов, допущенных строителями при выполнении работ, не входит в обязанности авторского надзора.

3.I.II. Своевременно и качественно подготавливать отчетность,предусмотренную в разделе 6.

3.2. Журнал авторского надзора составляется и ведется в одном экземпляре. Предписания авторского надзрра (приложение 6) выдается прорабу подрядной ремонтно-строительной организации под роспись.

Предписания предъявляются генеральным подрядчиком рабочей комиссии и после окончания ее работы хранятся у заказчика.

Производитель работ ремонтно-строительных организаций и представитель заказчика обязаны делать в предписаниях авторского надзора отметки о выполнении указаний работников, осуществляющих авторский надзор.

Журнал авторского надзора находится у руководителя авторского надзора.

3.3. Находясь на объектах,работники института,осуществляющие авторский надзор, обязаны строго выполнять установленные правила техники безопасности, в соответствии с инструктажом, полученным от ответственного за технику безопасности и требованиями СТП-5-002-85 "Организация работы и контроль за состоянием охраны труда".

## 4. ПРАВА РАБОТНИКОВ,ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР

4.I. Работник,осуществляющие авторский надзор имеют право:

4.I.I. На объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта запрещать применение конструкций, деталей,изделий, строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям,проекту и другой технической документации.

4.I.2. Требовать от заказчика и подрядчика организации выполнения предписаний авторского надзора.

4.I.3. Требовать приостановления производства отдельных видов работ, выполняемых с нарушением проекта, технических условий, правил производства работ, а также в случаях применения дефектных и некачественных конструкций, деталей,изделий, строительных материалов и др., уведомляя об этом заказчика.

4.I.4. Требовать в необходимых случаях экспертной или лабораторной оценки качества выполненных работ,материалов и изделий.

4.I.5. В необходимых случаях созывать совещания с участием представителей заказчика и подрядчика для рассмотрения вопросов по качеству строительства.

4.I.6. По истечении I0 дней после соответствующей записи в журнал авторского надзора, составленной без внимания,технадзором заказчика и подрядной организацией направлять через руководство института (филиала) сообщение по форме приложения 7 к заказчику и в финансирующий Банк с требованием не оплачивать некачественно выполненные работы. После устранения дефекта направлять сообщение по форме приложения 8. Сообщение регистрировать в журнале (приложение 9).

4.I.7. Вносить руководству проектного института (филиала) предоставления о привлечении через соответствующие органы(Архстройконтроль,ГАСК, прокуратура) должностных лиц из состава подрядной организации, допустивших некачественное выполнение работ, к ответственности.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР

5.I. Работники,осуществляющие авторский надзор несут ответственность:

5.I.I. За качественное и своевременное выполнение обязанностей,возложенных на них настоящим стандартом,а также договорами (дополнительными соглашениями) на осуществление авторского надзора.

5.1.2. За качество решений, принимаемых в процессе осуществления авторского надзора.

5.1.3. За своевременную, качественную разработку и корректировку чертежей, выполняемых в соответствии с решениями, принимаемыми в процессе авторского надзора.

5.1.4. За своевременное и регулярное внесение в журнал авторского надзора замечаний по качеству работ на объекте.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ

6.1. Руководители авторского надзора подготавливают ежеквартальные технические отчеты об авторском надзоре. Отчет состоит из справки с приложениями. Срок представления к 1 числу месяца, следующего за кварталом. В комплексных отделах по краю отчет подписывается кроме руководителя авторского надзора, начальником отдела.

Сводный отчет по институту готовит инженер ответственный за организацию авторского надзора в г.Краснодаре к 20 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.2. Справка по форме приложения 10 составляется на основании сведений указанных в приложениях 11-13.

В ней отражаются вопросы:

6.2.1. Краткая информация о состоянии объекта на дачу отчета.

6.2.2. О качестве выполнения работ с указанием допущенных отклонений от проектов и СНиПов, о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2.3. Об ошибках и неувязках в проектной документации и принятых решениях по их устранению.

6.2.4. О причинах, вызвавших корректировку рабочих чертежей и разработку новых (дополнительных) чертежей в процессе работ на объекте.

В пояснительной записке отмечаются также нерешенные на месте вопросы, решение которых должно быть осуществлено про-

ектным институтом или вышестоящей организацией.

6.3. Руководитель авторского надзора представляет в плановый отдел:

6.3.1. Ежемесячно, в установленные по институту сроки, отчет о выполнении плана по авторскому надзору по форме (приложение I4) в г.Краснодаре. В городах края выполнение плана по авторскому надзору показывать отдельной строчкой в отчете о выполнении плана. Отчет о ведении авторского надзора принимается после его утверждения главным инженером института.

6.3.2. Ежеквартальные справки о фактических затратах,связанных с проведением работ по авторскому надзору на отдельные объекты или районы (приложение I5).

Справка составляет на основании "Регистрации представителей проектных организаций, осуществляющих авторский надзор за ремонтом в журнале авторского надзора, и сметы затрат на авторский надзор (приложение I6).

Справка подтверждается заказчиком и является документом, дающим основание для осуществления денежных расчетов с заказчиками.

## 7.ДОКУМЕНТАЦИЯ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

7.I. При организации и осуществлении авторского надзора ведется следующая документация:

7.I.I. Договор с заказчиком на выполнение работ по авторскому надзору заключается по форме УП-I6 ежегодно на все объекты данного заказчика, на которых осуществляется надзор.

К договору прикладываются:

перечень объектов, за которыми осуществляется авторский надзор (приложение 2);

годовой план-график ведения авторского надзора (приложение 3).

7.I.2. Журнал авторского надзора ведется по форме приложения 4.

Подрядчику выдаются предписания авторского надзора,которые постоянно находятся на объекте и являются документом,подтверждающим выдачу и выполнение указаний авторского надзора (приложение 6). По окончании капитального ремонта в журнале делается соответствующая запись.

Даются сведения на основании какого документа, каким составом комиссии принят в эксплуатацию объект. Журнал сдается в технический архив института, приобщается к заказу проекта, а копия журнала приобщается к материалам сдаваемого объекта в эксплуатацию и хранится у заказчика.

7.I.3. Месячные планы-графики посещения объектов составляются руководителями авторского надзора с учетом хода работ по каждому объекту и служат документом, определяющим время и порядок посещения объектов (приложение I7).

7.I.4. Справка о фактических затратах по ведению авторского надзора.

7.I.5. Отчет по авторскому надзору.

## 8. ОЦЕНКА И ПРЕМИРОВАНИЕ

Работники, осуществляющие авторский надзор за новым строительством и за объектами капитального ремонта премируются за успешное выполнение возложенных на них обязанностей.

Разработчик и
руководитель подсистемы II С.М.Киевский

СОГЛАСОВАНО: Плановый отдел
руководитель подсистемы I Е.А.Сало

Приложение I
справочное

# П Е Р Е Ч Е Н Ь

общественных зданий и сооружений, которые следует считать объектами культурно-бытового назначения, подлежащими авторскому надзору за проведением комплексного капитального ремонта

## Учреждения здравоохранения, физической культуры и социального обеспечения

### I. Лечебно-профилактические учреждения

| | |
|---|---|
| а) больничные учреждения | -Больницы, госпитали, психиатрические, туберкулезные, инфекционные, глазные прочие специализированные больницы, клиники вузов, стационары, научно-исследовательских институтов и стационары при диспансерах. |
| б) диспансеры | -Диспансеры противотуберкулезные, онкологические, кожно-венерологические и др. |
| в) амбулаторно-поликлинические учреждения | -Поликлиники, стоматологические поликлиники, физиотерапевтические доликлиники, амбулатории, врачебные здравпункты, фельдшерские здравпункты, фельдшерско-акушерские пункты и т.п. |
| г) учреждения скорой медицинской помощи | -Станции скорой медицинской помощи, станции переливания крови. |
| д) учреждения для матерей и детей | -Родильные дома. Дома ребенка. Дома матери и ребенка, женские консультации, детские консультации и поликлиники, детские ясли, молочные кухни. |

| | |
|---|---|
| е)санитарно-курортные учреждения | -Санатории,пансионаты находящиеся на бальнеологических курортах,курортные поликлиники,бальнеологические лечебницы,грязелечебницы,водолечебницы,санаторные пионерские лагеря и т.п. |
| 2. Санитарно-противоэпидемические учреждения | -Санитарно-эпидемиологические станции,дезинфекционные станции и лаборатории,дома санитарного просвещения. |
| 3. Дома отдыха | -Дома отдыха, пансионаты типа домов отдыха,пионерские лагери,альпинистские и туристические станции и базы |
| 4. Физкультурные и спортивные организации | -Спортивные здания и сооружения,стадионы,катки,спортзалы,манежи для легкой атлетики и футбола,велотреки, плавательные бассейны, лыжные базы, водные и спасательные станции,тиры, спортивные клубы, детские спортивные школы. |
| 5. Учреждения социального обеспечения | -Дома-интернаты для престарелых и инвалидов. |
| 6. Хозяйственное управление здравоохранения и физической культуры | -Курортные и санаторные управления, объединения, тресты,бюро,туристско-экскурсионные управления |
| Учреждения просвещения | |
| I. Общеобразовательные школы и учреждения по воспитанию детей: | |
| а) дневные общеобразовательные школы | -Начальные,неполные средние и средние общеобразовательные школы, |

школы-интернаты, санитарно-лесные школы, средние музыкальные, художественные и хорелграфические школы и школы-интернаты для детей с дефектами умственного и физического развития,

б) вечерние (сменные) общеобразовательные школы рабочей и сельской молодежи — -Общеобразовательные (сменные) школы рабочей и сельской молодежи

в) детские дошкольные учреждения — -Детские сады, детские ясли -сады, детские ясли-сады для детей с дефектами умственного и физического развития, детские площадки.

г) детские дома — -Детские дома, детские приемники распределители

2. Учебные заведения по подготовке кадров:

а) высшие учебные заведения — -Академии (учебные), университеты, институты всех специальностей, консерватории, высшие школы и др. учебные заведения, окончание которых дает высшее образование

б) средние специальные учебные заведения — -Техникумы всех специальностей, училища: медицинские, музыкальные, театральные, хореографические, мореходные, педагогические и пр., а также другие учебные заведения, окончание которых дает среднее специальное образование.

| | |
|---|---|
| в) учебные заведения по подготовке и повышению квалификации рабочих и других работников | -Профессионально-технические училища, школы ФЗУ и типа ФЗУ, школы подготовки мастеров и другие школы и курсы по подготовке и повышению квалификации кадров. |
| Учреждения культуры: | |
| I. Библиотеки | -Библиотеки и библиотеки-читальни |
| 2. Музеи и выставки | -Музеи различного назначения, мемориальные музеи, музеи-дворцы, музеи-усадьбы, постоянные выставки. |
| 3. Зоопарки, ботанические сады | -Зоопарки, ботанические сады |
| 4. Детские внешкольные учреждения | -Дворцы и Дома пионеров и школьников, юношеские клубы. Дома художественного воспитания детей, станции юных техников и юных натуралистов и др. детские внешкольные учреждения. |
| 5. Детские музыкальные художественные и хореографические школы | -Детские музыкальные художественные и хореографические школы (кроме средних) |
| 6. Парки культуры и отдыха | -Парки культуры и отдыха |
| 7. Клубные учреждения | -Дворцы и Дома культуры, клубы, избы-читальни, Дома учителя, врача, агронома, ученого, туриста, Дома народного творчества, планетарии. |
| 8. Редакции телевидения и радиовещания | -Редакции и комитеты по телевидению и радиовещанию, студии телевидения. |

| | |
|---|---|
| 9. Книжные палаты | -Книжные палаты |
| **Учреждения и предприятия искусств** | |
| I. Зрелищные предприятия и учреждения искусства | -Театры, цирки, кинотеатры, филармонии, концертные залы, хореографические студии, постоянные художеств. студии и мастерские |
| 2. Хозяйственные управления искусством | -Объединения, дирекции, конторы и другие организации по управлению зрелищными предприятиями |
| Организации и учреждения науки и научного обслуживания | |
| I. Учреждения, ведущие научно-исследовательскую работу | -Академии (кроме учебных), их филиалы и отделения, научно-исследовательские институты и их филиалы, вычислительные центры, центральные и другие самостоятельные научно-исследовательские лаборатории |
| 2. Конструкторские и проектные организации | -Конструкторские, проектные, проектно-изыскательские, проектно-технологические организации |
| 3. Государственные архивы | -Государственные архивы ведущие научную работу |

Предприятия бытового обслуживания населения

| | |
|---|---|
| I. Предприятия бытового обслуживания населения | -Бани, душевые павильоны, парикмахерские, фотографии и кинолаборатории, обслуживающие население. Дом быта, комплексные приемные пункты, комбинаты бытового обслуживания, мастерские и приемные пункты по ремонту предметов культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода, ателье различного назначения. |
| 2. Другие предприятия, оказывающие услуги населению | -Коммунальные конторы по обслуживанию и исполнению поручений, предприятия по прокату предметов культурно-бытового назначения. |
| 3. Прачечные | -Механизированные прачечные, приемные пункты |
| 4. Хозяйственное управление предприятиями бытового обслуживания | -Производственные объединения, управления, тресты и др. |

Настоящий перечень составлен главным специалистом-сметчиком техотдела Чернявской Н.Т. и был согласован Краевой конторой Госбанка.

Согласованные экземпляры хранятся на правах самостоятельных документов:

I экземпляр в техотделе Кубаньбанка и в ГУЦБР по Краснодарскому краю № I2015-К 01.04.80г.

I экземпляр в проектном кабинете техотдела института.

# П Е Р Е Ч Е Н Ь

## объектов комплексного капитального ремонта

(наименование заказчика) по которым осуществляется авторский надзор специалистами института "Крайжилкоммунпроект" в_____199__ г.

| Наименование объекта, адрес | Общая сметная стоимость объекта (тыс.руб.) | Сметная стоимость авторского надзора руб. | План СМР на планируемый год (тыс.руб.) | Ожидаемая сумма договора руб. | Сроки начала и окончания ремонта объекта |
|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Ответственный представитель института

Ответственный представитель заказчика

Приложение 2 обязательное

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК

ведения авторского надзора по объектам_____

_____

(наименование заказчика)

на 199___ г.

| Наименование объекта (адрес) | Годовой объем строит. монтажн. работ, тыс.руб. | Объем авторского надзора в руб. | Календарный план | | | | | | | | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IУ | У | УI | УII | УIII | IX | X | XI | XII | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
авторского надзора_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Государственное предприятие

Проектный институт

"КРАЙЖИЛКОММУНПРОЕКТ"

# ЖУРНАЛ

авторского надзора за комплексным капитальным ремонтом жилых домов

в_____районе

Договор №_____ от_____

| №№ пп | Адрес | Сметная стоимость ремонтно-строительных работ, тыс.руб. | Год выпуска проекта | Продолжительность ремонта | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | начало | окончание |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Краснодар, 199 г.

Журнал авторского надзора является документом строгой отчетности. По окончании ремонта жилого дома журнал сдается в архив проектного института.

Журнал постоянно находится у ответственного лица, ведущего авторский надзор, который несет за его сохранность личную ответственность.

Журнал заполняется на объекте. Запись в журнал производится "под копирку" на трех листах: первый остается в журнале, второй - передается подрядчику, третий - заказчику.

Журнал ведется в строгом соответствии с прилагаемой документацией.

## ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

об авторском надзоре за проведением комплексного капитального ремонта жилых домов и объектов культурно-бытового назначения, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 30 августа 1978 г. № 158 и пролонгированным по России

2. Авторский надзор осуществляется за ремонтом, на который утверждается в установленном порядке проектно-сметная документация, независимо от сметной стоимости.

3. Авторский надзор проектных организаций проводится на протяжении всего периода осуществления ремонта и приемки законченных ремонтом объектов рабочей комиссией.

Целью авторского надзора является обеспечение максимального соответствия технических решений и технико-экономических показателей сданных в эксплуатацию объектов ремонта решениям и показателям, предусмотренным в утвержденных проектах, а также повышение ответственности проектных, строительных и ремонтно-строительных организаций и заказчиков за обеспечение высокого качества ремонта и соблюдение его сметной стоимости.

4. Проектные организации, осуществляющие авторский надзор обязаны проверять в процессе ремонта соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным в рабочих чертежах и утвержденной сметной стоимости работ, соблюдение технологии, качество производства ремонтно-строительных и монтажных работ, пожаро- и взрывобезопасность помещений ремонтируемых зданий:

-предоставлять предложения о снижении стоимости, улучшения качества и сокращении продолжительности ремонта и совершенствовании технологии производства ремонтно-строительных работ по объектам, рассматривать предложения по указанным вопросам и по согласованию с заказчиком и генеральной подрядной ремонтно-строительной организацией, вносить в установленном порядке уточнения и изменения в проектно-сметную документацию;

-своевременно решать все возникающие в процессе ремонта вопросы по проектно-сметной документации;

-вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать все выявленные при осуществлении ремонта отступления от проектно-сметной документации и нарушения требований строительных

норм,правил и технических условий по производству ремонтно-строительных и монтажных работ;

-обязательные для исполнения указания об устранении выявленных дефектов и нарушений правил производства ремонтных работ для заказчиков и подрядных организаций и сроки их выполнения;

-следить за своевременным и качественным осуществлением указаний, внесенных в журнал авторского надзора;

-в случае несвоевременного,некачественного выполнения указаний по устранению выявленных дефектов вносить в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости устранения дефектов,одновременно сообщая об этом в письменной форме вышестоящим организациям, которым непосредственно подчинены генеральный подрядчик и заказчик,а также органам,осуществляющим контроль и надзор за производством работ;

-участвовать в приемке техническим надзором заказчика отдельных ответственных конструкций и узлов, инженерного оборудования по мере готовности в процессе ремонта объекта и составлении акта промежуточной приемки этих конструкций;

-участвовать в приемке заказчиком скрытых работ,от качества выполнения которых зависит прочность и устойчивость ремонтируемых зданий;

-перечень указанных работ устанавливается в договоре(дополнительном соглашении) на осуществление авторского надзора;

-проверять в необходимых случаях соответствие сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и данным проекта.

Работники, осуществляющие авторский надзор,выезжают на объекты ремонта в сроки, предусмотренные годовым графиком, или по специальным вызовам заказчика (в пределах сумм, предусмотренных договором на авторский надзор).

17. Производители работ ремонтно-строительных организаций и представитель заказчика обязаны делать в журнале авторского надзора отметки о выполнении указаний работников,осуществляющих авторский надзор.

19. Проектные организации и их работники,осуществляющие авторский надзор,имеют право:

-запрещать применение конструкций, деталей изделий,строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам,техническим условиям, проекту и другой технической документации;

-требовать приостановления производства отдельных видов ремонтно-строительных и монтажных работ,выполняемых с нарушением проекта, технических условий,правил производства ремонтно-строительных и монтажных работ,а также в случае применения дефектных и некачественных конструкций, деталей, изделий,строительных материалов и оборудования, уведомлять об этом заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика и соответствующие органы, осуществляющие контроль и надзор за ремонтом;

-вносить в соответствующие органы представление о привлечении должностных лиц, допустивших некачественное выполнение ремонтно-строительных и монтажных работ, к ответственности.

20. Проектные организации,осуществляющие авторский надзор, несут ответственность:

-за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением,а также договорами (дополнительными соглашениями) на осуществление авторского надзора;

-за качество проектных решений, принимаемых в процессе осуществления авторского надзора, и своевременную и качественную разработку проектно-сметной документации по принятым решениям.

21. Работники,осуществляющие авторский надзор, несут ответственность за выполнение обязанностей,предусмотренных настоящим Положением и выданным им утвержденным заданием на осуществление авторского надзора.

# И З В Л Е Ч Е Н И Е

из решения крайисполкома от 14.02.1979г.
№ 77

"Постановления Совета Министров СССР от 4.IX.78г. № 740 и Совета Министров РСФСР от 27 декабря 1978г. № 612"О мерах по дальнейшему улучшению эксплуатации и ремонта жилищного фонда".

Придавая важное народнохозяйственное значение обеспечению сохранности и ремонта жилых домов и обслуживания проживающего в них населения и во исполнение постановлений Совета Министров СССР от 4 сентября 1978г. № 740 и Совета Министров РСФСР от 27 декабря 1978г. № 612, исполнительный комитет Краснодарского краевого Совета народных депутатов РЕШИЛ:

---

7. В целях повышения качества капитального ремонта жилых домов и объектов культурно-бытового назначения, ввести авторский надзор проектных организаций за проведением комплексного капитального ремонта этих домов и объектов.

---

ПРИМЕЧАНИЯ К ЖУРНАЛУ АВТОРСКОГО НАДЗОРА:

1. В случае возникновения на объекте дополнительных работ, вызванных нарушениями проекта или технических условий на производство работ, необходимость их выполнения заполняется в журнале авторского надзора. В этом случае подписание актов, определяющих объем указанных работ, авторскому надзору запрещается.

2. Финансирование дополнительных работ, не предусмотренные сметой и необходимость их выполнения определяется комиссией в составе технического надзора ЖЭТ, подрядной организации и подтверждается проектной организацией (с согласия главного инженера проектной конторы), на что оформляется соответствующий акт, утвержденный главным инженером ЖЭТ.

Для получения разрешения на производство дополнительных работ в УЖКХ крайисполкома представляются акт и объяснения ЖЭТ и проектной организации о причинах выполнения указанных в акте дополнительных работ с сообщением о принятых мерах по данному вопросу. При получении разрешения на выполнение дополнительных работ составляется отдельная смета. Выполнение дополнительных работ без проектно-сметной документации не допускается и является нарушением сметной финансовой дисциплины.

# ЖУРНАЛ
## АВТОРСКОГО НАДЗОРА

| №№ пп | Дата посещения | АДРЕС ОБЪЕКТА<br>Выявление отступлений от проектно-сметной документации, нарушения требований СНиП и технических условий по производству ремонтно-строительных работ | Указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их заполнения | Запись произвел (фамилия, должность, № телефона) представитель | С записью ознакомлен представитель а)ремонтно-строительной организации б)заказчика (фамилия, должность, дата) | Отметка о выполнении указаний: а)производитель работ; б)представитель заказчика (фамилия, должность, дата) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

# П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных документов, наличие которых подлежит проверке авторским надзором за строительством и капремонтом

1. Акт осмотра открытых рвов и котлованов фундаментов.
2. Акт испытаний свай. Разрешение на массов. забивку свай.
3. Акт на устройство фундаментов.
4. Акт на гидроизоляцию(вертикальную и горизонтальную) стен подвалов.
5. Акт на ремонт несущих стен.
6. Акт на теплоизоляцию (пароизоляцию) над подвалом чердачных перекрытий и газоизоляции над пищеблоком и т.д.
7. Акт на звукоизоляцию конструкций и трубопроводов при встроенных помещениях.
8. Акт проверки системы отопления с установленными нагревательными приборами.
9. Акт на армирование монолитных железобетонных конструкций.
10. Акт на армирование кирпичных стен.
11. Акт на анкеровку перекрытий.
12. Акт на устройство балконов, козырьков и пр.выступающих частей, на устройство ограждений.
13. Акт испытания балконов,козырьков.
14. Акт на архитектурное оформление фасадов.
15. Акт на выполнение благоустройства, озеленения.
16. Акт на выполнение грозозащиты.
17. Акт на монтаж металлоконструкций.
18. Акт на устройство защиты от облучения (рентгенокабинеты и др.).
19. Акт на заделку металлических и железобетонных балок и прогонов.
20. Акт на анкеровку железобетонных карнизных плит.
21. Акт на устройство тяжей и обойм усиления.
22. Акт на монтаж и испытание инженерного оборудования.

МЖКХ РСФСР

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации

институт "Крайжилкоммунпроект"

ПРЕДПИСАНИЕ
АВТОРСКОГО НАДЗОРА

| №№ пп | Дата посещения | Адрес объекта Выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований СНиП и технических условий по производству ремонтно-строительных работ | Указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения | Запись произвел | С записью ознакомлен | Отметка о выполнении указаний |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 7
обязательное

(наименование органа,дающего сообщение)

(наименование банка,в который направляется сообщение)

С О О Б Щ Е Н И Е №_____

" "_____19 г.

Прошу списать со счета_____
(наименование строительной организ.)
и перечислить для зачисления на счет_____
(наименование организации заказчика и обслуживающего его учреждения Госбанка)
сумму стоимости некачественно выполненных строительно-монтажных работ_____
(сумма прописью)
Основание: акт проверки качества строительно-монтажных работ от "____"_____19____г., выполненных по строительству_____
(должность,фамилия, инициалы должностного лица госстройинспекции или госархстройконтроля)

_____
(подпись)

Печать

Приложение 8
обязательное

(наименование органа, дающего сообщение)

(наименование учреждения банка, в который дается сообщение)

# С О Б Щ Е Н И Е № _____

от "____"_____19 г.

Прошу восстановить на счете_____
(наименование строительной орган.
со счета_____
(наименование организации заказчика и обслуживающего его учреждения Госбанка)

из удержанной суммы стоимости некачественно выполненных строительно-монтажных работ по сообщению от_____№_____

(Сумма прописью)

Основание: акт от_____19 г. об устранении отступлений от проекта и нарушений требований строительных норм и правил строительно-монтажных работ, выполненных по строительству_____
(наименование объекта)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа госстройинспекции или госархстройконтроля)

подпись

Печать

Приложение 9
обязательное

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ

| № сообщения | № заказа | Наименование и адрес объекта | Сметная стоимость объекта | Сумма снимаемая | Сумма восстанавл. |
|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Председателю горисполкома

_____

Директору института
"Крайжилкоммунпроект"

_____

# С П Р А В К А

к отчету об авторском надзоре за объектами комплексного капитального ремонта жилых домов в_____квартале 199__г. в районах г._____

Из предъявленных к сдаче во_____ квартале 199___г. строений, авторским надзором принято_____

В дни проведения Госкомиссий нет принятых с первого предъявления ни одного объекта_____
(наименование районов города)
из-за большого количества недоделок и дефектов.

В связи с невыполнением целого ряда работ к моменту предъявления объектов Госкомиссиям подрядными организациями по поднадзорным_____ объектам не освоено_____тыс.руб.

Большая невыборка смет_____
(перечислить районы города или
_____
объекты в городе)

Главным образом не выполнялись работы по ремонту кровель, центральному отоплению, холодному и горячему водоснабжению, благоустройству и т.д. (т.е. перечислять фактически имевшее место ведение работ).

По ряду объектов имеет место перерасход средств против сметы за счет удорожания стоимости материалов_____перечислить районы города и объекты по каждому району, указать возможные другие причины завышения

В квартале_____ авторским надзором_____наименование подразделения дано_____указать к-во предписаний в вышестоящие организации по низкому качеству работ, в т.ч._____указать районы и кво предписаний.

Имеют случаи грубейшего нарушения СНиП, технических условий на производство ремонтных работ и технологам работ (см. приложение 3).

Всего за квартал производителям работ было выдано_____ предписаний.

По _____объектам, предъявленным к сдаче в эксплуатацию в текущем квартале по просьбе_____указать подразделение _____ института закрыто финансирование в следующих районах:

1._____указывается район города и перечисляются

2._____адреса объектов

На всех закрытых объектах замечания не устранены, акты госкомиссий не подписаны.

Имеет место посекционное предъявление объектов Госкомиссиям со сметной стоимостью до 100 тыс.руб. в_____перечислить районы и объекты

По просьбе заказчиков авторский надзор принимал участие в проведении внутренних контрольных обмеров на объектах комплексного капитального ремонта в_____
перечислить районы и

_____
объекты

Из проверенных объемов на_____тыс.руб. выявлено завышение на_____тыс.руб., что составляет_____% к проверенному объему.

В_____ на объекте
наименование района и объекта
из проверенного объема ул._____ выявлено завышение_____тыс.руб., что составляет_____% к проверенному объему(указать наиболее непригодные факты).

Начальник отдела
комплексного проектирования _____
подпись, ф.и.о.

Главный инженер проекта _____
подпись, ф.и.о.

П Р И М Е Ч А Н И Е:

I. Содержание справки корректируется в зависимости от характера ремонтируемых объектов.

2. При наличии надзора за объектами капитального строительства сведения также отражаются в справке.

3. Справка по филиалу оформляется подписями гл.инженера и руководителя авторского надзора; в ГКП - гл.инженером проекта.

4. Данные справок из всех подразделений сводятся в единый свод сведений по краю в основном производстве и передаются в УЖКХ крайисполкома 20 числа месяца следующего за отчетным.

Данные справок и единого свода сведений используются при заседаниях жилищных комиссий, используются для решений и выводов исполкомами.

5. Сведения о выполнении плана по установленной форме передают в основное производство одновременно с отчетностью по месяцу к 28 числу на имя главного инженера инотитута и передаются ответственному лицу за ведение авторского надзора для обработки и оперативного принятия мер.

6. Не своевременное предоставление сведений рассматривается как срыв отчетности.

Ответственными за своевременное и качественное сведения по авторскому надзору являются руководители подразделений.

Отдел комплексного проектирования
(ГКП) в г._____

# О Т Ч Е Т

о результатах авторского надзора за объектами капитального ремонта за _____кв._____I99__г.

| №№ пп | Районы | Находится в работе шт. | В т.ч. открыт вновь шт. | Предъявлено к сдаче шт | Принято В т.ч. с оценкой | | | | Принято после устранен. недоделок ранее предъявленных | К-во выхода на объект | Написано писем в РКУ | Закрыто финанс. | Внутрен.конструк. обмеры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | удов | хорошо | отлично | не принято | | | | | к-во объектов | произв. объем р-т/т/р | опр. зав. тыс. руб. | %% провер объема |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | I0 | II | I2 | I3 | I4 | I5 | I6 | I7 |
| I. | Советский | 36 | 9 | I4 | I | I | - | I2 | 2 | I22 | 2 | I | 2 | I50,9 | 9,5 | 6,2 |

Пример оформления

Отдел комплексного проектирования (ГКП) в г._____

# О Т Ч Е Т
## о результатах участия авторского надзора в госкомиссиях по приемке домов из капитального ремонта

| №№ пп | Район и адрес объекта | Вид ремонта | Дата предъявлен. комиссией | Объем работ по смете т/р | Факт. Объем работ т/р | Подписан или не подписан акт | Оценка работ | Наименование строит. организации | Основн. не выполн. работы | Основн. работы, выполн. без тех. документ | Замечания по качеству работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | I0 | II | I2 |
| I. | Н.Красноскильская дом №28 | ППР | 3.07 | 26 | I9,9 | не подп. | - | РСУ-2 | I. Не выполнены отделочные работы по подвалу<br>2. Не заизолирован трубопровод | нет | I. Не по проекту выполнено покрытие прикарнизн. щелей |

Пример оформления

Отдел комплексного проектирования (ГКП) в г._____

## С В Е Д Е Н И Я

о грубых нарушениях СНиПа, технических условий на производство строительных работ и отступлений от проекта по результатам авторского надзора за _____кв. 199 г.

| № пп | Район и адрес объекта | Наименование строительной организации | Описание нарушений СНиПа или ТУ отступления от проекта | Какие и когда приняты меры | Результаты по принятым мерам |
|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Советский Н.Красносельская,23 | РСУ-2 | Не выполнена работа по устр-ву изоляции внутрен. стен; не правильно выполнен ремонт подвала, крепление парапетн. решетки выполнен на гвоздях; стены на лестн.клетке окрашены масляной краской | Предписание от 23.08.85г. п.3 | Вводить выражение в работе: (не выполнены) (не исправлены) (исправлено) |

# О Т Ч Е Т

о выполнении плана за_____ м-ц 199 г.
по авторскому надзору

| №№ пп | №№ заказа | Наименование заказчика | Объект | Общая сумма авторского надзора руб. | Выполнено ранее, руб. | Выполнено за отчетн. период руб. | Всего | №№ выполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Руководитель
авторского надзора _____ _____
(подпись) (инициалы,фамилия)



Приложение I4
обязательное

Приложение I5
обязательное

# С П Р А В К А

выдана проектному институту жилищного управления "Крайжилкоммунпроект" в том, что на комплексном капитальном ремонте

Заказчик_____

Заказ_____

Успешно проведен авторский надзор

Сметная стоимость авторского надзора_____руб.

в том числе за_____ кв. I99 г._____руб.

| Объект | Общая сумма по авторскому надзору | Выполнено за отчетный квартал |
|---|---|---|
| | | |

Ответственный представитель заказчика _____

" " _____I99 г.

Приложение I6
обязательное

Приложение к _____
(договору, дополнительному соглашению)

## СМЕТА ЗАТРАТ

на авторский надзор за комплексным капитальным ремонтом жилых домов и объектов культурно-бытового назначения

Наименование объекта, за ремонтом которого осуществляется авторский надзор

Наименование проектной организации

Наименование организации заказчика

| №№ пп | Перечень выполняемых работ | Исполнители | | К-во человеко-дней | Средняя заработная плата за I день в руб. | Основная заработная плата в руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | к-во | должность | | | |
| | | | | | | |

Итого: основная заработная плата (тыс.руб.)_____

Другие прямые затраты _____

Накладные расходы _____

Итого: прямые затраты и накладные расходы_____

Накопления (в размере % к полной стоимости)_____

Всего: (тыс.руб.)_____
(сумма прописью)

Руководитель проектной организации _____
фамилия и подпись

Главный инженер проекта _____

Составитель сметы _____

место печати " "_____I99 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер института
"Крайжилкоммунпроект"

_____С.М.Киевский

" " _____ 199 г.

# П Л А Н - Г Р А Ф И К

авторского надзора по объектам_____

на_____месяц 199 года

| Наименование объекта и его адрес | Количество, чел.часов по дням месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фамилия работника, осущ. авторск. надзор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Итого:

Задание работнику, выходящему на объект

_____

_____

Руководитель авторского надзора _____ (подпись) Ф.И.О.

В отделах комплексн. проектирования план-графики с заданием утверждает начальник отдела

СПП-2-012-94 стр.44

gost.e-ecolog.ru