Государственное предприятие
проектный институт

„КРАЙЖИЛКОММУНПРОЕКТ“

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ:
ДИ-32-94; ДИ-34-94; ДИ-48-94;
ДИ-50-94; ДИ-30-94

г. Краснодар

gost.e-ecolog.ru

С О Д Е Р Ж А Н И Е :

I. Должностная инструкция главного инженера
(главном архитекторе проекта)

2. Должностная инструкция главного специалиста

3. Должностная инструкция заведующего группой

4. Должностная инструкция инженера

5. Должностная инструкция начальника отдела

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного предприятия
института "Крайжилкоммунпроект"
_____ Ю.К.Попов
"18" октября 1994 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ГРУППОЙ

ДИ-48 -94

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.I. Заведующий группой находится в подчинении начальника отдела (руководителя сектора) или главного инженера проекта, в подразделениях, где ГИП выполняет функции руководителя подразделения.

I.2. Заведующий группой назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института.

I.3. В своей деятельности заведующий группой руководствуется
действующими нормами и правилами, инструкциями;
приказами по институту;
внутренними нормативными документами;
указаниями ГИПа;
распоряжениями начальника отдела;
настоящей должностной инструкцией.

I.4. Квалификационные требования:
высшее образование и стаж работы по специальности на проектной работе не менее 5 лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.I. Осуществляет организационно-техническое руководство группой с целью выполнения плановых заданий в установленные сроки и соблюдения технологии проектирования.

2.2. Проводит анализ исходных данных до принятия заказа (в ОКП (ГКП) края).

2.3. Получает от ГИПа или смежной группы задание для проектирования.

2.4. Выполняет до начала проектирования наличие необходимых исходных данных, получает недостающие. Обеспечивает соответствие проектной документации заданию на проектирование и исходным данным.

2.5. Организует работу группы с целью выполнения плановых заданий по объёму , номенклатуре, в установленные сроки и на высоком техническом уровне.

2.6. Обеспечивает равномерную загрузку работников группы, распределение работы между исполнителями в соответствии с их квалификацией, организует или выполняет лично подготовку работы для исполнителя.

Выдает наряды-задания работникам на сдельной оплате труда и подписывает расцененные в наряде работы.

Контролирует выполнение каждым исполнителем установленных заданий.

2.7. Выдает задание смежным группам, согласовывает с ними готовый основной комплект чертежей.

2.8. Принимает меры в случае неполучения в установленные сроки заданий или согласований.

2.9. Обеспечивает снижение стоимости проектирования, строительства и капитального ремонта, улучшение качества проектов за счёт:

2.9.1. применения новой прогрессивной технологии, достижений науки и техники, использования отечественного зарубежного опыта;

2.9.2. Применения типовых и повторно используемых проектов и проектных решений, унификации текстовых и графических материалов

2.10. Обеспечивает высокие экономические показатели в проектах. Участвует в рассмотрении, согласовании и защите проектов, техническом обследовании зданий и сооружений, подлежащих капитальному ремонту, а также авторском надзоре по объектам, в проектировании которых принимает участие.

2.11. Осуществляет общий и технический нормоконтроль проектно-сметной документации в группе (внутренний нормоконтроль).

2.12. Готовит к сдаче на оформление в установленные сроки разработанную группой проектно-сметную документацию, обеспечивая выполнение всех требований по комплектованию.

2.13. Определяет объём проектных работ для составления смет на проектирование, и, при необходимости, составляет сметы при некомплексной проработке.

2.14. Составляет все виды отчётности в установленные срок

2.15. Определяет оценку качества труда работников группы в учётной карточке в соответствии с классификатором дефектов.

Обеспечивает в группе проведение технической учёбы, повышени квалификации, рост профессионального мастерства, приобретение опы работниками группы.

2.16. Организует под руководством главного специалиста разработку унифицированных текстовых и графических материалов.

2.17. Обеспечивает соблюдение сотрудниками группы трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.

2.18. Организовывает направленность на досрочное выполнение проектно-сметной документации высокого качества.

2.19. Постоянно работает над повышением своей квалификации.

3. П Р А В А .

3.1. Не приступать к проектированию по объекту без наличия исходных данных.

3.2. Требовать выдачи группе заданий в установленные сроки.

3.3. Принимать по разрабатываемым группой проектам принципиальные технические решения, согласовывая с главным специалистом (при его наличии в институте).

3.4. Требовать от работников группы своевременного и качественного выполнения порученных работ.

3.5. Требовать через начальника отдела или главного инженера проекта исправления некачественных заданий на проектирование.

3.6. Регулировать распределение работ внутри группы.

3.7. Ставить вопрос перед начальником отдела об улучшении условий труда, информационного обеспечения и материального снабжения.

3.8. Участвовать в заседаниях технического Совета института при рассмотрении проекта, разработанного группой.

3.9. Участвовать в осуществлении авторского надзора за объектами, на которые проектно-сметная документация разрабатывалась группой.

3.10. Ходатайствовать о поощрении работников группы за хорошую работу и наказании за брак в работе или нарушение трудовой дисциплины.

4. О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь

Несёт ответственность за:

4.1. Выполнение в установленные сроки плановых заданий, соблюдение технологии проектирования.

4.2. Выполнение всех требований общесоюзных, ведомственных и внутренних нормативных документов.

4.3. Качество и сроки выполнения проектно-сметной документации в группе.

4.4. Своевременное предоставление отчётности.

4.5. Состояние трудовой дисциплины в группе.

Главный инженер института С.М.Киевский

gost.e-ecolog.ru