Государственное предприятие
проектный институт

„КРАЙЖИЛКОММУНПРОЕКТ“

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ:
ДИ-32-94; ДИ-34-94; ДИ-48-94;
ДИ-50-94; ДИ-30-94

г. Краснодар

gost.e-ecolog.ru

С О Д Е Р Ж А Н И Е :

I. Должностная инструкция главного инженера
(главном архитекторе проекта)

2. Должностная инструкция главного специалиста

3. Должностная инструкция заведующего группой

4. Должностная инструкция инженера

5. Должностная инструкция начальника отдела

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного предприятия
института "Крайжилкоммунпроект"
_____ Ю.К.Попов
"18" октября 1994 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

ДИ -34 - 94

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.I. Главный специалист института является техническим руководителем по соответствующей отрасли работ в институте.

I.2. Главный специалист назначается и освобождается от должности приказами директора института. Входит в состав технического отдела института или другого отдела.

I.3. Главный специалист подчиняется начальнику отдела, который организовывает и контролирует его работу.

I.4. Главный специалист руководствуется в своей работе законами, постановлениями и распоряжениями Правительства, ГОСТами, инструкциями, а также Уставом института и Положением об отделе.

2. О Б Я З А Н Н О С Т И

2.I. Общее техническое руководство соответствующей частью или комплексом работ по своей отрасли.

2.2. Рассмотрение заданий на проектирование, анализ данных и других источников для разработки соответствующего основного комплекта по проектируемому объекту, а также участие совместно с главным инженером проекта в подготовке проектирования.

2.3. Непосредственное руководство проектированием по своей профессии.

2.4. Участие в работе соответствующих групп по профессии, разрешение возникающих технических вопросов и разногласий.

2.5. Оценка качества труда руководителей групп по своей профессии.

2.6. Выполнение проверки в объёме общего и технического нормоконтроля выполняемой части проектной документации и оформлени подписями в установленном порядке.

2.7. Участие в рассмотрении, согласовании и защите выпускаемой институтом проектно-сметной документации.

2.8. Контроль за внесением в изготовленную проектно-сметную документацию необходимых дополнений и изменений, согласно заключениям экспертизы и решениям, утверждающих проект инстанций, а также за исправлением допущенных ошибок и упущений в этой документации, обнаруженных впоследствии.

2.9. Изучение, обобщение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта работ по своей специальности, разработка и внедрение мероприятий по повышению качества выпускаемой проектно-сметной документации, с учётом уменьшения сроков проектирования, а также сметной стоимости строительства.

2.10. Организация сбора и систематизация в т.ч. и разработка по своей профессии внутренних нормативных документов, информационных и вспомогательных материалов, типовых рабочих деталей и материалов повторного применения.

2.11. Организация и контроль получения новых нормативных материалов по своей профессии, а также контроль, своевременного использования этих материалов при проектировании.

2.12. Организация деловых контактов с родственными проектными организациями, институтами по вопросам улучшения качества проектно-сметной документации и удешевления стоимости строительства.

2.I3. Руководство технической учёбой в институте по своему профилю.

2.I4. Изучение и обобщение заключений экспертизы, поступивших рекламаций и участие в их рассмотрении.

2.I5. Организация помощи работникам института по изобретательству и рационализации, новой технике по своей профессии.

2.I6. В дополнение к перечисленным обязанностям главные специалисты технического отдела:

2.I6.I. Проводят консультации специализированных групп и отделов комплексного проектирования в городах края.

3. П Р А В А

3.I. Самостоятельно решать по своей отрасли технические вопросы и подписывать, в связи с этим, заключения, оценки и указания.

3.2. Требовать от руководителей групп и исполнителей точного соблюдения ими полученных от него указаний, а также внесения в проектно-сметную документацию необходимых дополнений и исправлений.

3.3. При несогласии с решениями главного инженера проекта предоставлять разногласия на рассмотрение технического Совета или главного инженера института, а при несогласии с решениями последних на рассмотрение директора института, не приостанавливая выполнение этих решений.

3.4. От имени института выступать на технических совещаниях, конференциях и т.д.

3.5. Вносить предложения по внедрению в ПСД новой техники и осуществлять контроль за её внедрением.

3.6. Вносить предложения по улучшению деятельности института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За точное соблюдение требований нормативных документов общесоюзных, ведомственных и внутренних.

4.2. За обеспечение высокого качества выполняемых по его отрасли проектных работ, грамотность и прогрессивный характер принятых технических решений, их экономичность, рациональное сокращение объёма выпускаемой технической документации и обеспечение удешевления стоимости строительства.

4.3. За качество и полноту выпускаемой институтом технической документации по его профессии.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:
высшее образование и стаж проектной работы не менее 8 лет.

Главный инженер института
"Крайжилкоммунпроект" С.М.Киевский

gost.e-ecolog.ru