МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАСТАВЛЕНИЕ

по службе связи Государственной противопожарной службы МВД России

МОСКВА 2001

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАСТАВЛЕНИЕ

по службе связи Государственной противопожарной службы МВД России

МОСКВА 2001

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МВД России
от 30 июня 2000 г.
№ 700

НАСТАВЛЕНИЕ
ПО СЛУЖБЕ СВЯЗИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее Наставление по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации[1] определяет назначение, основы организации и порядок деятельности службы связи в системе Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации[2].

Действие Наставления распространяется на личный состав органов управления и подразделений ГПС, научно-исследовательских и образовательных учреждений МВД России пожарно-технического профиля.

При организации службы связи ГПС личным составом органов управления и подразделений ГПС обязательно выполнение требований, утвержденных в установленном порядке нормативными правовыми актами, регламентирующими особенности организации службы связи ГПС в этих органах управления и подразделениях.

---

[1] Далее – «Наставление»
[2] Далее – «ГПС»

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«30» июня 2000 г. № 700

Москва

Об утверждении Наставления по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Наставление по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации организовать изучение личным составом органов внутренних дел утверждённого Наставления по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации и обеспечить его исполнение.

3. Установить, что приказ МВД СССР от 9 октября 1989 г. № 241 в органах внутренних дел Российской Федерации не применяется.

Министр
Генерал-полковник В. Рушайло

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба связи территориального гарнизона пожарной охраны субъекта Российской Федерации[1] организуется в соответствии с настоящим Наставлением. В ее состав включаются подразделения и мобильные средства, предназначенные для осуществления функций связи в гарнизоне.

2. Непосредственное руководство использованием и техническим обслуживанием средств связи территориального гарнизона осуществляет начальник службы связи гарнизона, который назначается на основании приказа начальника соответствующего территориального органа управления ГПС субъекта Российской Федерации[2], В местном гарнизоне пожарной охраны[3]- приказом соответствующего руководителя подразделения ГПС, уполномоченного на это начальником территориального органа ГПС.

3. Служба связи может создаваться на постоянной штатной основе или на нештатной основе. Служба связи на постоянной штатной основе создается решением МВД России по представлению соответствующих органов управления ГПС.

Нештатная служба связи создается в территориальных и местных гарнизонах в порядке, предусмотренном Уставом службы пожарной охраны[4]; утверждённым приказом МВД России от 5 июля 1997 г. № 257[5]

4. В состав служб связи (нештатных служб связи) территориальных и местных гарнизонов входят штатные подразделения связи и отдельные специалисты связи соответствующих центров (пунктов) управления и узлов связи ГПС, а также специальные ремонтные подразделения, посты технического обслуживания и ремонта и подвижные мастерские связи.

5. Ответственность за организацию службы связи возлагается на начальника УГПС (ОГПС), в закрытых администра-

---

[1] Далее – «Территориальный гарнизон»

[2] Далее – «УГПС (ОГПС)»

[3] Далее – «Местный гарнизон»

[4] Далее – «УСПО»

[5] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июля 1995 г. регистрационный № 918.

тивно-территориальных образованиях и подразделениях Первого управления Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России[1] - на начальников (командиров) управлений (отделов) и воинских частей Первого управления ГУГПС.

6. В настоящем Наставлении применяются следующие термины и определения:

служба связи – система подразделений связи ГПС, а так же вид деятельности по обеспечению связи в ГПС, эффективному комплексному применению средств связи и квалифицированной технической эксплуатации этих средств в органах управления и подразделениях;

связь – совокупность сетей и служб связи, функционирующих на территории Российской Федерации как единый организационно-технический комплекс, обеспечивающий управление в системе ГПС;

средства связи – техническая база, для обеспечения процессов сбора, обработки, накопления и распределения информации;

узел связи – организационно-техническое объединение сил и средств связи для обмена информацией с органами управления, подразделениями ГПС и должностными лицами в процессе управления;

канал связи – совокупность технических средств (передатчик, приемник, линия связи или иная среда распространения[2]), обеспечивающих передачу информации;

эксплуатация средств связи – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих функционирование средств связи в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации;

техническое обслуживание средств связи – комплекс работ для поддержания исправности и работоспособности аппаратуры связи при ее подготовке к использованию и в процессе применения по назначению, а также при хранении и транспортировании;

метрологическое обеспечение – комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на соблюдение единства

---

[1] Далее – «ГУГПС»

[2] Далее – «Линия связи»

и требуемой точности измерений параметров средств связи и автоматизации с целью поддержания их в постоянной готовности к действию;

ремонт средств связи – комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности аппаратуры связи;

ресурс средств связи – время гарантированной наработки до момента списания.

Основные задачи службы связи ГПС

7. Основными задачами службы связи ГПС являются организация связи при предупреждении пожаров и при тушении пожаров.

Основные функции службы связи ГПС

8. Служба связи территориального гарнизона:

ведет учет и анализ наличия и состояния всех имеющихся в территориальном и подчиненных местных гарнизонах средств и систем связи и автоматизации с целью оценки их достаточности для нужд управления, планирует, организует, осуществляет и контролирует их всестороннее техническое обеспечение и эксплуатацию;

на основании распоряжений и указаний по организации связи вышестоящих органов управления разрабатывает схемы проводной и радиосвязи с необходимыми пояснительными записками для территориальных и местных гарнизонов;

с учетом текущего состояния, ближайших перспектив нового строительства сетей и систем, развития ресурсов и услуг связи субъекта Российской Федерации планирует дальнейшее совершенствование собственной системы связи в территориальном и местных гарнизонах, изыскивает для этой цели необходимые финансовые средства;

разрабатывает и выдает обоснованные исходные данные для проектирования и строительства новых систем и сооружений связи в гарнизоне (гарнизонах);

разрабатывает отчеты о работе средств связи и дает предложения по изменениям табелей положенности этих средств для органов управления и подразделений ГПС;

осуществляет снабжение местных гарнизонов средствами связи, технического обеспечения и эксплуатационно-расходными материалами;

оказывает помощь службам связи местных гарнизонов в организации связи, эксплуатации техники, обеспечении взаимодействия подразделений, специальной подготовке личного состава квалифицированному пользованию средствами связи;

осуществляет постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и предприятиями связи различной принадлежности, предоставляющими ГПС линии и каналы связи в аренду, с целью быстрейшего устранения этими предприятиями аварий и неисправностей на обслуживаемых кабельных линиях и удовлетворения претензий при некачественном предоставлении ими платных услуг связи;

планирует, активно участвует и контролирует проведение в гарнизонах специальной подготовки и обучения руководящего и всего личного состава ГПС квалифицированному пользованию средствами связи и автоматизации, находящимися в эксплуатации и поступающими на вооружение.

9. Служба связи (нештатная служба связи) местного гарнизона:

организует и обеспечивает связь в гарнизоне в соответствии с распоряжениями и указаниями УГПС (ОГПС) МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, разрабатывает подробные схемы организации связи местного гарнизона и необходимые справочные материалы;

участвует в разработке регламентной документации, предусмотренной УСПО и Боевым уставом пожарной охраны[1], утверждённым приказом МВД России от 5 июля 1995 г. № 257[2], на пункте связи отряда[3] и пункте связи части[4], в части, касающейся организации и обеспечения связи управления

---

[1] Далее – «БУПО»

[2] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июля 1995 года, регистрационный № 907.

[3] Далее «ПСО»

[4] Далее «ПСЧ»

и взаимодействия, и своевременно корректирует соответствующие разделы этих документов;

ведет, в установленном порядке, учет средств связи и сигнализации, находящихся в подразделениях ГПС в эксплуатации и в резерве (на хранении), и их качественного состояния;

организует и осуществляет эксплуатацию аппаратуры связи и автоматизации, их техническое обслуживание с целью поддержания в исправности и постоянной готовности к применению в соответствии с требованиями настоящего Наставления;

непосредственно участвует в устранении отказов и повреждений, в проведении плановых и неплановых ремонтов средств связи, ведет учет и анализ причин неисправностей аппаратуры связи, в том числе возникающих при боевой работе подразделений на местах пожаров, и представляет эти данные в УГПС (ОГПС);

организует и проводит занятия по освоению новых средств связи личным составом подразделений гарнизона.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНАХ

Система связи и ее основные элементы

10. Служба связи обеспечивает комплексное применение средств и систем электросвязи[1], использующих различные физические принципы передачи сообщений.

11. Система связи является важнейшей составной частью инфраструктуры системы управления и совместно с автоматизированной системой управления[2] составляет техническую базу информатизации и автоматизации управления гарнизона. Система связи должна охватывать все подразделения гарнизона и строиться на базе стационарных и подвижных узлов связи с учетом комплексного использования технических средств, обеспечивающих управление силами.

12. К средствам связи относятся:

техника связи (радиостанции, радиопередатчики, радиоретрансляторы, радиорелейные станции, телеграфная, фототе-

---

[1] Далее «Связь»

[2] Далее – «АСУ»

леграфная, телефонная, телевизионная аппаратура, аппаратура телеуправления, телесигнализации, дистанционного управления, звукозаписи и громкоговорящей связи, оповещения и другая техника, предназначенная для передачи, приема и преобразования информации, а также для образования каналов и линий связи);

измерительная аппаратура, зарядные и выпрямительные устройства, источники и агрегаты электропитания;

проводные линейные средства (подземные и подводные кабели, легкие полевые кабели связи, полевые кабели дальней связи, вводно-соединительные и распределительные полевые кабели, арматура и материалы для постройки или прокладки линий связи);

сигнальные средства связи (звуковые, светотехнические).

Условные обозначения средств связи приведены в приложении № 1.

13. Средства связи являются основными элементами подвижных и стационарных объектов и сооружений связи.

К подвижным объектам связи относятся средства связи, смонтированные на транспортных средствах.

К стационарным объектам связи относятся стационарные узлы связи, усилительные и ретрансляционные пункты.

К сооружениям связи относятся стационарные антенно-мачтовые и фидерные устройства, постоянные кабельные и воздушные линии связи.

14. Стационарный узел связи представляет собой комплекс средств связи, линий и каналов связи, объединенных в определенном порядке и предназначенных для обеспечения управления повседневной деятельностью подразделений ГПС и решения других задач.

15. В состав стационарных объектов связи могут входить технические системы и системы электроснабжения.

К техническим системам стационарных объектов связи относятся системы воздухоснабжения, теплоснабжения и отопления, системы дистанционного и автоматического управления и контроля за техническими устройствами.

К системам электроснабжения стационарных объектов связи относятся: трансформаторные подстанции, установки

резервного электропитания, кабельная электрическая сеть, распределительные устройства, системы освещения, заземляющие контуры.

16. Подвижной узел связи предназначен для организации оперативного управления подразделениями ГПС при тушении пожаров и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ[1], обеспечения информационной поддержки руководителя тушения пожара[2] и взаимодействия с вышестоящими органами управления ГПС.

17. Стационарными и подвижными узлами (пунктами) связи гарнизона являются:

Центр управления силами, центральный пункт пожарной связи[3];

Пункт связи отряда;

Пункт связи части;

Подвижной узел связи[4].

18. Связь в гарнизоне строится на основе сетей проводной и радиосвязи путем создания разветвленной сети стационарных и подвижных узлов (пунктов) связи, оборудованных средствами связи, в соответствии со своим назначением (приложение № 2).

Организация проводной связи

19. Сеть проводной связи гарнизона организуется на базе местных и междугородных линий связи Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, проводных каналов связи федеральных органов исполнительной власти и иных организаций с использованием их линейно-кабельных сооружений, а также сооружений и объектов связи УГПС (ОГПС).

20. Сеть проводной связи гарнизона включает:

линейные и кабельные сооружения;

---

[1] Далее – «тушение пожаров»

[2] Далее – «РТП»

[3] Далее – «ЦУС»

[4] Далее – «ПУС»

сеть междугородной телефонной связи[1];

городскую телефонную сеть[2];

сеть телефонной связи по спецлиниям "01";

сеть некоммутируемых (выделенных) телефонных линий, предназначенных для связи ЦУС с ПСО и ПСЧ, со службами жизнеобеспечения и особо важными объектами;

сеть телеграфной связи;

сеть факсимильной связи;

сеть передачи данных и сигналов дистанционного управления между ПСЧ, центральным пунктом радиосвязи[3], ПУС, пунктом централизованной охраны [4] и ЦУС;

сеть сельской телефонной связи[5].

Схема организации проводной связи приведена в приложении № 3.

Организация радиосвязи

21. Радиосвязь предназначена для:

обеспечения оперативного управления силами гарнизона;

связи с пожарными автомобилями и подразделениями ГПС;

взаимного обмена сообщениями между подразделениями на месте пожара;

дублирования (резервирования) проводных каналов связи.

22. Радиосвязь гарнизона включает радиосети и радионаправления, совокупность которых образует общую сеть радиосвязи.

23. Радиосеть образуется при работе общими радиоданными трех и более радиостанций.

24. Радионаправление образуется при работе общими радиоданными только двух радиостанций и является частным случаем радиосети.

25. В каждом радионаправлении и в каждой радиосети одна из радиостанций является главной. Главная радиостанция определяется приказом начальника УГПС (ОГПС).

---

[1] Далее – «МТС»
[2] Далее – «ГТС»
[3] Далее – «ЦПР»
[4] Далее – «ПЦО»
[5] Далее – «СС»

26. Схема радиосвязи организуется применительно к местным условиям с учетом тактико-технических возможностей применяемых радиостанций и электромагнитной обстановки в гарнизоне.

27. Радиостанции гарнизона подразделяются на стационарные, возимые и носимые. Стационарные станции устанавливаются на ЦУС, ЦПР, ПСО, ПСЧ и на отдельных постах, а возимые – на пожарных автомобилях в соответствии с табельной положенностью.

28. В зависимости от типов радиостанций, условий прохождения радиосигналов, наличия помех радиоприему и расстояний между радиостанциями схема радиосвязи может строиться по принципу радиосети (когда все радиостанции осуществляют радиообмен с ЦПР), или по принципу радионаправлений, или комбинированным способом, когда в схему радиосвязи входят радиосети и радионаправления.

29. С учетом существующей организационной структуры, характера выполняемых задач и необходимости взаимодействия подразделений ГПС как между собой, так и со службами других министерств и ведомств при тушении пожаров, в территориальных гарнизонах необходимо развертывание следующих радиосетей:

радиосети, работающей на частоте F1 (плюс F2 - резерв), для обеспечения связи ЦУС с ПСЧ (ПСО);

радиосети, работающей на частоте F3, для обеспечения связи ЦУС с пожарными автомобилями, находящимися в пути следования и работающими на пожаре;

радиосети, работающей на частоте F4, для управления силами и средствами, обеспечения их взаимодействия и обмена информацией на месте тушения пожара;

радиосети, работающей на частоте F5, для обмена данными между ЦУС и ПСЧ (ПСО), а также подразделениями, работающими на пожарах (передача приказов, распоряжений в подразделения ГПС, информационная поддержка руководителя тушения пожара (РТП) при принятии решений по тушению пожаров);

радиосети, работающей на частоте F6, для персонального вызова личного состава подразделений и органов управления

ГПС, находящегося на отдыхе, а также при сборе всего личного состава;

радиосети, работающей на частоте F7, для обеспечения административно-управленческой деятельности ГПС. Для решения задач в этой области деятельности возможно использование ресурсов транкинговых радиосетей, создаваемых в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

Кроме этого, необходимо выделить радиочастоты для организации взаимодействия с медицинскими, обеспечения охраны общественного порядка, аварийными и иными службами жизнеобеспечения. Схема общей сети радиосвязи гарнизона приведена в приложении № 4.

30. Необходимое количество радиосетей определяется схемой организации радиосвязи гарнизона.

Виды связи

31. Связь по функциональному назначению подразделяется на следующие виды:

связь извещения, обеспечивающую передачу и прием сообщений о пожарах;

оперативно-диспетчерскую связь, обеспечивающую передачу распоряжений подразделениям ГПС, своевременную высылку сил и средств для тушения пожаров, получение информации с мест пожаров, передачу информации о пожарах должностным лицам, организациям и городским службам, получение сообщений о выездах подразделений и связь с пожарными автомобилями, находящимися в пути, передачу приказов на передислокацию техники;

связь на пожаре, обеспечивающую четкое и бесперебойное управление силами, их взаимодействие и передачу информации с места пожара;

административно-управленческую связь, включающую все виды связи, не связанные с выполнением оперативно-тактических задач.

32. Связь извещения обеспечивает передачу сообщений о пожарах от заявителей и устройств автоматической пожарной и охранно-пожарной сигнализации на ЦУС и ПСЧ.

Связью извещения предусматривается:

соединение ЦУС с городской телефонной станцией входящими соединительными линиями, предназначенными специально для приема извещений о пожарах. При наличии в городе АТС связь абонентов этой телефонной станции с пожарной охраной осуществляется по специальным соединительным линиям набором двузначного номера "01", а при ручной телефонной станции - передачей заявителем сообщения "Пожар";

прием извещений с аппаратуры электрической пожарной сигнализации о наиболее важных объектах, расположенных в районе выезда части;

соединение прямыми проводными линиями ЦУС, ПСО, ПСЧ с наиболее важными объектами города;

соединение прямыми проводными линиями ЦУС с коммутаторами органов внутренних дел и подразделениями вневедомственной охраны для приема сообщений о пожарах;

соединение заявителей (личного состава ГПС, оснащенного средствами радиосвязи) с ЦУС или ПСЧ по каналам радиосвязи.

33.Оперативно-диспетчерская связь обеспечивает:

прямую телефонную и радиосвязь ЦУС с пунктами связи подразделений гарнизона;

радиосвязь ЦПР или ЦУС с пожарными автомобилями, находящимися в пути следования;

прямую телефонную связь со службами жизнеобеспечения.

Схема оперативно-диспетчерской телефонной связи приведена в приложении № 5.

34. Связь на пожаре предназначается для управления силами, обеспечения их взаимодействия и обмена информацией.

Для управления силами на пожаре устанавливается связь между РТП и оперативным штабом, начальником тыла, начальниками боевых участков и при необходимости с пожарными автомобилями. Связь на пожаре обеспечивает управление работой подразделений пожарной охраны и получение от них сведений об обстановке на пожаре.

Для обеспечения управления используются радиостанции и громкоговорящие установки автомобилей связи и освещения, а также носимые радиостанции, телефонные аппараты

полевые и АТС, радиотелефоны, переговорные устройства, электромегафоны.

Для взаимодействия между боевыми участками (подразделениями), работающими на пожаре, устанавливается связь между начальниками боевых участков (подразделений). При этом используются носимые радиостанции, полевые телефонные аппараты, переговорные устройства и связные.

В случае невозможности применения средств связи используются сигналы управления.

35. Для обеспечения передачи информации с места пожара устанавливается связь между РТП, оперативным штабом и ЦУС (ПСЧ) с помощью городской телефонной сети или радиостанций пожарных автомобилей, автомобилей связи и освещения, оперативных автомобилей. При этом обеспечивается обмен информацией между ЦУС (ПСЧ) и подразделениями ГПС, находящимися на пожаре и в пути следования, передача сообщений об обстановке и ходе тушения пожара; вызов дополнительных сил и средств; передача требований РТП к службам жизнеобеспечения.

При использовании средств радиосвязи на пожаре РТП обязан обеспечить соблюдение всеми абонентами правил радиообмена.

При использовании оперативным штабом абонентской телефонной сети необходимо переключить телефонную линию абонента на телефонный аппарат штаба.

Для обеспечения надежной связи на пожаре в подземных сооружениях в условиях экранирования радиоволн использовать телефонную связь объекта, установки громкоговорящего оповещения, в том числе и мегафоны, горноспасательную аппаратуру связи.

Схема организации связи на пожаре приведена в приложении № 6.

36. Административно-управленческая связь предназначается для обеспечения административно-управленческой деятельности ГПС.

Для административно-управленческой связи используются, как правило, городские, сельские и ведомственные телефонные сети связи и радиосети. В случае необходимости могут

использоваться средства оперативной связи не в ущерб выполнению оперативно-тактических задач.

37. В зависимости от назначения средства связи подразделяются на оперативные и учебные.

К оперативным относятся средства связи, состоящие на вооружении в соответствии с табелями положенности и предназначенные для обеспечения повседневной оперативно-служебной деятельности подразделений ГПС.

К учебным относятся средства связи, предназначенные для обучения личного состава подразделений ГПС.

На учебных средствах связи делается надпись "Учебное".

38. Использование оперативных средств связи для обучения личного состава приемам работы, ремонта, сборки и разборки аппаратуры запрещается.

39. Для учебных средств связи годовые нормы расхода ресурса и межремонтные сроки не регламентируются, а устанавливается срок службы.

Организация деятельности ЦУС

40. ЦУС создаются в территориальных гарнизонах в соответствии с приказом МВД России «Об утверждении типовых штатных расписаний подразделений Государственной противопожарной службы МВД, ГУВД, УВД» от 18 февраля 1993 г. № 67.

41. На ЦУС возлагается выполнение следующих функций:

прием извещений о пожарах;

своевременное направление подразделений на тушение пожаров или ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий, а в необходимых случаях - обеспечение временной передислокации подразделений, а также оповещение руководящего состава УГПС (ОГПС);

обеспечение оперативно-диспетчерской связи с подразделениями пожарной охраны;

передача и прием информации с места работы подразделений;

обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и службами, взаимодействующими с ГПС, находящимися на территории гарнизона;

обеспечение оперативного учета пожарной техники гарнизона, находящейся в боевом расчете, в резерве, на выполнении заданий.

42. На ЦУС территориального гарнизона возлагается прием сообщений и высылка на крупные пожары подразделений пожарной охраны соседних городов, районов и отдельных объектов.

43. ЦУС должен иметь:

диспетчерский зал, где размещаются рабочие места диспетчеров с техническими средствами связи и отображения информации;

аппаратную, где устанавливается кросс, стативы, испытательные приборы, звукозаписывающая аппаратура, зарядные и распределительные устройства, усилители оповещения и другая вспомогательная аппаратура;

помещение центрального пункта радиосвязи, где располагается аппаратура радиосвязи;

аккумуляторную;

агрегатную, в которой устанавливается резервный агрегат электропитания ЦУС и ЦПР;

техническую комнату;

комнату отдыха диспетчеров (при круглосуточном дежурстве), а также другие помещения, необходимые для организации работы ЦУС согласно НПБ 101-95.

44. Пульты диспетчеров ЦУС должны быть оборудованы средствами оперативной диспетчерской связи с подключением к ним специальных входящих линий, входящих и исходящих соединительных линий с подразделениями гарнизона, со службами жизнеобеспечения города, наиболее важными и пожароопасными объектами.

Комплекс технических средств ЦУС приведен в приложении № 7.

45. Для подключения соединительных линий и организации прямых телефонных каналов связи ЦУС должен быть оборудован кабельным вводом городской телефонной сети связи, емкость которого определяется необходимой ёмкостью оперативно-диспетчерской связи с учетом развития на дальнейшую перспективу.

Для повышения надежности связи ЦУС оборудуется двумя кабельными вводами, один основной, прокладываемый непосредственно от кросса городской или районной АТС, а второй - резервный - от другой городской или районной АТС (или той же АТС, проложенный по другой трассе).

46. Основными документами учета работы ЦУС являются: журнал ЦУС (приложение № 8), журнал учета неисправностей средств связи (приложение № 9), журнал учета магнитофонных записей (приложение № 10) и батарейный журнал (приложения № 11).

47. Центральный пункт радиосвязи должен иметь:

аппаратную;

диспетчерскую.

ЦПР оборудуется радиостанциями из расчета одна радиостанция на каждую радиосеть или радионаправление. Для обеспечения надежной радиосвязи должны быть предусмотрены резервные радиостанции, радиосети и радионаправления.

48. Для регистрации передаваемой оперативной информации по радиоканалам на ЦПР должна быть установлена специальная звукозаписывающая аппаратура.

49. ЦПР может функционировать автономно, но при этом соединяется с ЦУС прямым телефонным каналом.

Организация деятельности ПСО, ПСЧ

50. ПСО организуется и оборудуется по принципу ЦУС.

51. ПСЧ создается при каждой пожарной части и осуществляет следующие функции:

прием от заявителя и фиксирование информации о пожаре;

прием приказов о выезде на пожары, поступающих от диспетчера ЦУС;

прием извещений о пожарах, поступающих от соседних подразделений гарнизона;

высылку боевых расчетов части на тушение пожаров;

поддержание связи с пожарными автомобилями подразделения, выехавшего на пожар, а также при выезде на

пожарно-тактические учения и иные гарнизонные мероприятия;

информирование ЦУС, а также должностных лиц и организаций о пожарах.

52. ПСЧ оборудуется:

коммутатором с подключением к нему соединительных линий городской (объектовой) телефонной станции для приема извещений о пожарах и осуществления служебной связи, прямых соединительных линий с наиболее важными объектами, находящимися в районе выезда пожарной части, а также прямой соединительной линией с ЦУС;

радиостанциями для связи с пожарными автомобилями и ЦУС;

установкой тревожной сигнализации и другой аппаратурой, а также часами и иными необходимыми принадлежностями.

53. На ПСЧ могут быть установлены приемно-контрольные приборы установок пожарной сигнализации.

54. На ПСО дополнительно возлагается обеспечение приема и передач телефонограмм и распоряжений для руководства отряда.

55. ПСЧ в пожарном депо следует располагать справа, а пост технического обслуживания слева от помещения пожарной техники по ходу выезда автомобилей.

ПСЧ должен иметь естественное освещение и располагаться смежно с помещением пожарной техники. В разделяющей их перегородке следует предусматривать окно размерами 1,2х1,5 м на расстоянии 0,6 м от пола, которое оборудуется приспособлением для передачи путевок. Выход из помещения пункта связи непосредственно в помещение пожарной техники не допускается.

56. Аккумуляторную ПСЧ необходимо предусматривать в отдельном помещении смежно с ПСЧ. Вход в нее осуществляется через тамбур.

57. Помещения ПСЧ, дежурной смены и коридоры, соединяющие их, оборудуются аварийным освещением от аккумуляторных батарей и независимого стационарного источника питания.

Организация деятельности ПУС

58. ПУС создается начальником оперативного штаба по распоряжению РТП. ПУС организуется на базе оборудования автомобиля связи (связи и освещения), бортовых средств связи других основных, специальных или вспомогательных пожарных автомобилей, а также средств связи объектов, где возник пожар.

Работу ПУС обеспечивает отделение связи (связи и освещения), организуемое в гарнизоне, или специально выделенные сотрудники.

59. На ПУС возлагается выполнение следующих функций:

организация оперативного управления подразделений ГПС при тушении пожаров;

информационный обмен с ЦУС (передача оперативных данных непосредственно с мест пожара, прием управленческих решений от руководства территориальных ГПС и ГУГПС в сложных ситуациях);

доступ к информационным базам данных (получение сведений об объекте, карт районов, плана газовых коммуникаций и водопроводных линий, различных справочных сведений и др.);

решение функциональных задач с использованием специализированных АРМ.

60. ПУС должны быть оборудованы:

комплексами средств связи, передачи и обработки данных;

терминальными средствами телефонной, факсимильной и радиосвязи;

автоматизированными рабочими местами оперативного персонала;

системой автономного электрообеспечения и другим специальным оборудованием.

Организация и порядок регистрации и документирования информации на ЦУС (ПСО, ПСЧ)

61. На ЦУС, ПСО, ПСЧ в аппаратной устанавливается специальная многоканальная аппаратура магнитной записи[1]

---

[1] Регистрацию речевых сообщений можно также осуществлять с помощью цифровых многоканальных комплексов регистрации звуковых сигналов на базе ПЭВМ.

(магнитофоны), которая необходима для регистрации всех принятых и переданных сообщений по радио- и проводным каналам связи. Количество каналов аппаратуры магнитной записи определяется оперативной необходимостью (исходя из количества рабочих мест и каналов связи).

Магнитофоны опечатываются и устанавливаются в отдельном помещении на ЦУС, ПСО, ПСЧ.

Включение магнитофонов должно производиться автоматически.

На магнитной ленте в обязательном порядке должны фиксироваться времени приема и передачи сообщений и распоряжений. При наличии единой службы времени регистрация времени приема сообщений производится автоматически от "говорящих часов" по отдельному каналу на каждом магнитофоне.

62. Контроль за качеством записи осуществляется не менее шести раз в сутки дежурным техническим персоналом.

Порядок допуска лиц к прослушиванию магнитной записи определяется приказом начальника УГПС (ОГПС).

63. Диспетчер (радиотелефонист) ЦУС при приеме и сдаче дежурства в обязательном порядке производит запись на магнитофон информации о приеме и сдаче дежурства.

64. Все магнитофонные записи подлежат учету и хранению. Информации, записанная на магнитной ленте, хранится не менее десяти суток.

Давать распоряжение на более длительное хранение имеет право начальник УГПС (ОГПС).

65. Регистрация магнитных лент, отметки о прослушивании, а также распоряжения о продлении срока хранения или изъятия магнитных лент производятся диспетчером в журнале учета магнитофонных записей.

III. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНЕ

Обязанности должностных лиц, не предусмотренные настоящим Наставлением, определяются УСПО, БУПО и начальником УГПС (ОГПС).

Начальник гарнизона

66. Начальник гарнизона в области организации деятельности службы связи обязан:

организовывать и контролировать работу службы связи и разработку мероприятий по ее развитию и совершенствованию;

знать структуру связи и оснащенность средствами связи ГПС подразделений гарнизона;

периодически проверять готовность и состояние средств связи;

контролировать организацию и обеспечение мероприятий по соблюдению правил и мер безопасности при работе на средствах связи.

Начальник службы связи

67. Начальник службы связи (нештатной службы связи) подчиняется начальнику УГПС (ОГПС), является должностным лицом гарнизона и несет ответственность за организацию связи, постоянную готовность к использованию технических средств, их развитие, совершенствование, эксплуатацию, своевременное предоставление отчетов, заявок на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы.

Он обязан:

организовывать связь между подразделениями ГПС, важнейшими объектами народного хозяйства и службами жизнеобеспечения;

обеспечивать своевременную разработку плана эксплуатации средств связи, определять потребность в денежных средствах на содержание и эксплуатацию средств связи и контролировать их выполнение;

знать состояние технических средств связи, предназначенных для нужд ГПС, организовывать ведение их учета и распределение по подразделениям;

анализировать работу службы связи, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;

организовывать специальную подготовку личного состава гарнизона, тренировку и разрешать допуск к самостоятельной работе на средствах связи и к их техническому обслуживанию;

осуществлять контроль за рекламационной работой;

организовывать и контролировать работу частей технической службы (по ремонту средств связи), метрологическое обеспечение средств измерений, вопросы категорирования и списания средств связи;

обеспечивать мероприятия по соблюдению правил и мер безопасности при работе на средствах связи;

обобщать и направлять в органы снабжения отчеты, заявки на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы, контролировать правильность и своевременность их использования.

Начальник нештатной технической службы

68. Начальник нештатной технической службы, при отсутствии в местном гарнизоне нештатной службы связи, выполняет обязанности в области связи, изложенные в пункте 67 настоящего Наставления.

Начальник отдела (отделения) пожарной техники

69. Начальник отдела (отделения) пожарной техники несет ответственность за выполнение плана развития связи, организацию, состояние и эксплуатацию средств связи, своевременную подготовку отчетов, заявок на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы.

В области организации деятельности службы связи он обязан:

разрабатывать планы эксплуатации и ремонта средств связи в подразделениях ГПС;

знать наличие и техническое состояние средств связи гарнизона, проводить рекламационную работу в соответствии с требованиями ГОСТов;

проводить мероприятия по метрологическому обеспечению средств связи, категорированию и списанию аппаратуры;

принимать участие в разработке схем связи и радиоданных для подразделений гарнизона; организовывать и контролировать работу по проведению инвентаризаций драгоценных металлов, содержащихся в средствах связи, их сбору, учету и сдаче на перерабатывающие предприятия;

направлять рационализаторскую работу специалистов связи на улучшение и совершенствование имеющихся технических средств;

проводить специальную подготовку личного состава, обслуживающего средства связи гарнизона;

организовывать и проводить мероприятия по соблюдению правил мер безопасности и правил технической эксплуатации специалистами связи гарнизона при работе на средствах связи.

Старший инженер (инженер) отдела (отделения) пожарной техники

70. Старший инженер (инженер) отдела (отделения) пожарной техники подчиняется начальнику службы связи гарнизона и несет ответственность за организацию, техническое состояние, модернизацию и совершенствование средств связи.

В области организации деятельности службы связи он обязан:

знать нормативные документы по вопросам организации и эксплуатации средств связи, тактико-технические данные, устройство, правила технического обслуживания и ремонта;

разрабатывать и внедрять схемы организации связи гарнизона, оформлять радиоданные на радиостанции;

организовывать материально-техническое снабжение и вести учет средств связи гарнизона;

обеспечивать бесперебойную и четкую работу средств связи, имеющихся на ЦУС, ПСЧ и на пожарной технике;

контролировать выполнение графиков и планов технического обслуживания и ремонта средств связи;

изучать, обобщать и распространять передовой опыт эксплуатации и технического обслуживания средств связи;

организовывать совместно с отделом службы и подготовки специальную подготовку работников службы связи;

в установленные сроки производить ремонт, осваивать и ставить на вооружение новые средства связи;

проводить рекламационную работу в соответствии с требованиями ГОСТов;

оказывать практическую помощь начальнику части связи в организации оперативно-производственной деятельности;

составлять отчеты, заявки на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы в довольствующие органы;

проводить работу по учету, сбору и сдаче драгоценных металлов, содержащихся в средствах связи;

проводить работу совместно со службой радиоконтроля МВД, ГУВД, УВД по выявлению и устранению источников помех в гарнизоне;

обеспечить неукоснительное выполнение личным составом службы связи мер безопасности.

Начальник ЦУС

71. Начальник ЦУС подчиняется начальнику УГПС (ОГПС).

Начальнику ЦУС в оперативном отношении подчинены ПСЧ гарнизона.

В области организации деятельности службы связи обязан:

знать дислокацию подразделений гарнизона, оперативно-тактические возможности дежурных караулов, расположение, назначение и технические возможности средств связи гарнизона, особо важные объекты, на которые по первому извещению о пожарах высылаются подразделения по повышенному номеру вызова;

обеспечивать поддержание высокой организованности и дисциплины и контролировать работу подчиненного личного состава, периодически прослушивать магнитофонные записи телефонных разговоров и радиообмена;

анализировать работу диспетчерской службы гарнизона и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;

организовывать профессиональную подготовку личного состава ЦУС.

Заместитель начальника ЦУС по технической части – начальник технической части

72. Заместитель начальника ЦУС по технической части подчиняется начальнику ЦУС и несет ответственность за содержание и эксплуатацию средств связи ЦУС.

В области организации деятельности службы связи он обязан:

знать нормативные документы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту средств связи;

знать наличие и техническое состояние средств связи и правила их сбережения и хранения;

выполнять и требовать от подчиненных лиц соблюдения правил техники безопасности при работе на средствах связи;

контролировать работу лиц, ответственных за техническое обслуживание средств связи;

обеспечивать своевременную отправку средств связи для проведения ремонта, регламентных работ и получения их из ремонта;

контролировать ведение учетной и технической документации;

периодически проверять состояние и готовность средств связи.

Начальник (руководитель группы) отделения связи и телесигнализации ЦУС

73. Начальник (руководитель группы) отделения связи и телесигнализации ЦУС подчиняется начальнику службы связи гарнизона и заместителю начальника ЦУС (по технической части). Он непосредственно отвечает за организацию и всестороннее обеспечение квалифицированной технической эксплуатации средств связи и сигнализации центра, за их постоянную техническую готовность и в своей работе руководствуется положениями настоящего Наставления.

Он обязан:

знать требования руководящих документов по вопросам технического обеспечения средств связи, своевременно доводить их до своих подчиненных и требовать выполнения;

осуществлять непосредственное руководство эксплуатацией средств связи и сигнализации и проведением их технического обслуживания на ЦУС;

знать устройство, методики проверки и метрологического контроля средств связи и сигнализации, регулярно проверять их состояние и контролировать ведение учетной документации;

принимать активное участие в специальной подготовке руководства и всего личного состава ЦУС по вопросам организации и обеспечения связи в гарнизоне;

изучать и обобщать эксплуатационные свойства аппаратуры по опыту ее применения, руководить работами по выявлению причин отказов и неисправностей с целью их недопущения в будущем, вести учет неисправностей;

сообщать начальнику дежурной части и оперативному дежурному о возникновении отказа (неисправности) средства связи на ЦУС, обеспечивать немедленную замену отказавшего устройства и восстановление его работоспособности в кратчайшие сроки;

при невозможности восстановления аппаратуры связи ЦУС или в любом из подразделений ГПС их собственными силами и средствами вызывать и направлять для устранения неисправности выездную ремонтную бригаду из части связи (ремонтного подразделения);

при повреждениях (авариях) на линиях связи, используемых ЦУС, а также другими органами управления или подразделениями гарнизона и находящихся на эксплуатационном обслуживании предприятий связи, требовать немедленного устранения аварии, докладывать руководству ЦУС и начальнику службы связи гарнизона с последующим незамедлительным документальным оформлением требований и претензий к соответствующему предприятию;

осуществлять тесное взаимодействие с местными органами радиоконтроля с целью своевременного выявления и пресечения случаев использования посторонними организациями и лицами отведенных гарнизону радиочастот и радиохулиганства в эфире;

контролировать своевременность восстановления связи после повреждений и аварий во всех случаях;

обеспечивать непрерывность поддержания связи резервными средствами при проведении проверок или технического обслуживания аппаратуры;

осуществлять контроль за соблюдением подчиненными и всем личным составом ЦУС правил и мер безопасности при работе на средствах связи и их техническом обслуживании.

Инженер связи и телесигнализации ЦУС.

74. Инженер связи и телесигнализации ЦУС подчиняется начальнику отделения (группы) связи и телесигнализации и несет личную ответственность за постоянную техническую готовность средств связи и сигнализации ЦУС. В отсутствие начальника отделения выполняет его обязанности.

Он обязан:

знать устройство аппаратуры связи и сигнализации ЦУС, нормативную и техническую документацию;

владеть методами проверки и электрических измерений всех вышеуказанных средств, регулярно лично проверять их техническое состояние, участвовать в проведении технического обслуживания и вести отчетные документы;

уметь быстро определять места и причины отказов аппаратуры связи и сигнализации, устранять возникающие неисправности в кратчайшие сроки и непосредственно участвовать в этой работе;

при возникновении отказа немедленно восстанавливать нарушенную связь резервными или дублирующими средствами с одновременным уведомлением об этом начальника дежурной смены и последующим докладом начальнику отделения (группы) связи, принимать меры к быстрейшему устранению повреждения (восстановлению отказавшего устройства);

при невозможности восстановления работоспособности аппаратуры связи (сигнализации) на ЦУС или в любом из подразделений ГПС гарнизона их собственными силами и средствами докладывать начальнику отделения (группы) связи, вызывать и направлять для устранения неисправности выездную ремонтную бригаду из части связи (ремонтного подразделения);

при повреждениях (авариях) на линиях связи, используемых ЦУС, другими органами управления или подразделениями гарнизона и находящихся на эксплуатационном обслуживании предприятий связи, немедленно включать дублирующие средства радиосвязи и докладывать начальнику отделения (группы) связи, уведомлять об аварии соответствующее предприятие связи и требовать от него быстрейшего устранения аварии;

контролировать своевременность восстановления связи после повреждений и аварий во всех случаях;

при проведении проверок или технического обслуживания аппаратуры обеспечивать непрерывность связи резервными средствами;

требовать от подчиненных и соблюдать лично правила и меры безопасности при работе на средствах связи и их техническом обслуживании.

Диспетчер гарнизона

75. Диспетчер гарнизона в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному, а по вопросам эксплуатации и технического обслуживания средств связи – начальнику службы связи.

Он несет ответственность за работу дежурной смены ЦУС по обеспечению: приема сообщений и своевременной высылки подразделений на пожары, места аварий и стихийных бедствий, постоянной связи со службами жизнеобеспечения города (объекта), четкого приема и передачи распоряжений начальника гарнизона, оперативного дежурного по гарнизону и РТП, оперативного учета сил и средств в гарнизоне.

Диспетчер гарнизона обязан:

знать оперативную обстановку в гарнизоне, дислокацию и районы выезда подразделений ГПС, опорных пунктов тушения крупных пожаров, особо важные объекты, на которые при первом сообщении о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова, безводные районы (участки), техническое вооружение и тактические возможности караулов, местонахождение основных запасов огнетушащих веществ, а также местонахождение подразделений гарнизона;

контролировать работу средств связи, записывающей и информационной аппаратуры гарнизона и порядок их использования;

уметь пользоваться служебной документацией ЦУС;

обеспечивать быстрый прием сообщений о пожарах, использовать магнитофон для записи поступающих сообщений;

направлять на пожары подразделения ГПС согласно расписанию выезда подразделений гарнизона, распоряжению РТП, оперативного дежурного и начальника гарнизона;

в случае, если на объект предусмотрен повышенный номер вызова, или с учетом складывающейся обстановки на пожаре высылать дополнительные силы и средства;

поддерживать связь с дежурной частью органа внутренних дел, со службами города (объекта), взаимодействующими с ГПС, и при необходимости направлять силы и средства этих служб в район пожара (аварии, стихийного бедствия) согласно установленному порядку;

принимать все необходимые меры к своевременному получению информации об обстановке с места работы подразделений ГПС;

выяснять с помощью справочной документации, а также через соответствующие службы оперативно-тактические особенности, уровень загазованности, радиационную обстановку на объекте пожара и при получении дополнительных сведений немедленно докладывать их РТП;

информировать в установленном порядке должностных лиц гарнизона о выезде подразделений и обстановке на месте их работы;

докладывать дежурному по гарнизону поступившие сведения об изменениях оперативной обстановки, а также информировать об этом дежурные караулы (смены)[1] подразделений ГПС;

производить временную передислокацию подразделений ГПС при выездах караулов по повышенным номерам вызова в соответствии с установленным порядком в гарнизоне;

контролировать своевременность выезда подразделений ГПС на практические занятия (пожарно-тактические учения, занятия, тренировки в теплодымокамере и т. д.);

периодически проверять (не реже двух раз в сутки) телефонную и радиосвязь с пожарными подразделениями, службами города и объектами, а также производить сверку часов, находящихся в помещениях ЦУС и на ПСЧ;

строго соблюдать меры безопасности при работе со средствами связи, установленными на ЦУС и ЦПР

---

[1] Далее – караулы

Старший мастер связи ЦУС

76. Старший мастер связи непосредственно подчиняется инженеру связи и телесигнализации ЦУС.

Старший мастер связи обязан:

осуществлять круглосуточный контроль за работой средств связи, телесигнализации и телемеханики в гарнизоне;

обеспечивать под руководством инженера связи правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу средств связи, рациональное использование оборудования;

осуществлять подготовку средств связи к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, проводить тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей;

осуществлять техническое обслуживание и ремонт средств связи, установленных в центре и подразделениях ПО;

принимать участие в проверке технического состояния средств связи, приемке устройств из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию устройств;

вести учет и анализировать показатели использования средств связи, принимать участие в работах по их модернизации и усовершенствованию;

выполнять необходимые испытания, измерения и другие виды работ, обрабатывать и оформлять в соответствии с методическими материалами полученные результаты, вести их учет;

принимать участие в составлении и оформлении технической документации на выполненные работы.

Начальник подразделения ГПС

77. Начальник подразделения ГПС несет ответственность за содержание и эксплуатацию средств связи подчиненного подразделения.

Он обязан:

знать нормативные документы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту средств связи;

знать наличие и техническое состояние средств связи и правила их сбережения и хранения;

выполнять и требовать от подчиненных лиц соблюдения мер безопасности при работе на средствах связи;

контролировать работу лиц, ответственных за техническое обслуживание средств связи;

обеспечивать своевременную отправку средств связи для проведения ремонта, регламентных работ и получение из ремонта;

контролировать ведение учетной и технической документации;

периодически проверять состояние и готовность средств связи.

Диспетчер (радиотелефонист) ПСЧ

78. Диспетчер (радиотелефонист) ПСЧ подчиняется начальнику караула подразделения ГПС, а в оперативном отношении - диспетчеру гарнизона. Он отвечает за четкий прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на пункт связи части, своевременную высылку подразделений на пожары, места аварий и стихийных бедствий.

Он обязан:

знать оперативную пожарную обстановку в районе выезда подразделений ГПС, перечень объектов, на которые составлены оперативные планы и карточки тушения пожаров или высылаются при пожаре подразделения по повышенному номеру вызова, безводные участки, месторасположение важных и пожароопасных объектов, проездов и водоисточников, а также основные тактико-технических данные пожарных автомобилей (судов, поездов), имеющихся в гарнизоне;

уметь быстро принимать сообщения о пожаре и пользоваться справочной документацией ПСЧ;

проверять работу средств связи и сигнализации на ПСЧ при заступлении на дежурство, а также периодически в процессе дежурства содержать их в чистоте и исправности, о всех неисправностях докладывать начальнику караула и диспетчеру гарнизона;

поддерживать связь со службами района (объектов), взаимодействующими с пожарной частью, и при необходимости направлять силы и средства этих служб в район пожара (аварии, стихийного бедствия) согласно установленному порядку;

при получении сообщений о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения, о нарушениях связи и других изменениях оперативной пожарной обстановки немедленно докладывать начальнику караула и диспетчеру гарнизона;

при вызове по телефону отвечать: "Пожарная охрана";

получив по телефону сообщение о пожаре, не прерывая разговора, включить сигнал тревоги, а в ночное время и дополнительное освещение помещений, заполнить путевку на выезд караула и ее копии по количеству выезжающих отделений, установить адрес пожара, фамилию и номер телефона заявителя, а по возможности - иные сведения о пожаре, могущие повлиять на успешное тушение пожара;

вручить путевку начальнику караула, сообщив ему имеющиеся сведения об объекте и характере пожара, одну копию путевки оставить у себя;

вместе с путевкой (жетоном) на выезд вручить начальнику караула оперативную карточку (план) тушения пожара (если таковые на данный объект разработаны);

при получении сигнала "тревога" от извещателя пожарной сигнализации дать обратный сигнал, взять жетоны извещателя, тщательно сверить номера жетонов с номерами сработавшего извещателя и передать их начальнику караула;

при получении сигнала "тревога" от установки пожарной сигнализации оформить выезд караула так же, как и при получении извещения по телефону;

при получении сообщения о пожаре на объекте, на который предусмотрена автоматическая высылка сил и средств по повышенному номеру вызова, немедленно сообщить об этом диспетчеру гарнизона;

о выезде караула, направлении дополнительных сил и средств, сведениях, поступивших с места работы караула, о возвращении караула информировать диспетчера гарнизона и должностных лиц в установленном порядке;

устанавливать и поддерживать связь с караулом, выехавшим на пожар (к месту аварии, стихийного бедствия, на практические занятия), с учетом особенностей объекта выяснять с помощью справочной документации, а также через соответ-

ствующие службы оперативно-тактические особенности объекта, уровень загазованности, радиационную обстановку, предполагаемые изменения метеоусловий и т.п. и при получении дополнительных сведений немедленно докладывать о них диспетчеру гарнизона и начальнику караула;

принимать все необходимые меры к своевременному получению информации об обстановке с места работы подразделения ГПС и немедленно передавать полученные указания и информацию на ЦУС;

при получении извещения о пожаре вне района выезда данного подразделения ГПС немедленно передать его на ЦУС или в подразделение ГПС, в районе охраны которого произошел пожар, и доложить об этом начальнику караула;

записывать в журнал пункта связи части время получения и содержание сообщений (с указанием фамилий сообщивших о пожарах, авариях, стихийных бедствиях, о выходе из строя гидрантов, водопроводных сетей, дорог, проездов, средств связи и др.), распоряжений и сообщений с места пожара, аварии, стихийного бедствия, время выезда, прибытия к месту вызова и возвращения дежурного караула (в том числе на занятия и учения), кому из должностных лиц, когда и какая передана информация, что и когда сделано по поступившим сообщениям и во исполнение полученных распоряжений и т. п.;

вести учет объектов с круглосуточным пребыванием людей (детских садов, лечебных учреждений и т. п.);

допускать в помещение пункта связи только начальника караула и его прямых начальников, а также лиц, отвечающих за техническое обслуживание аппаратуры связи.

Старший мастер связи ПЧ

79. Старший мастер связи непосредственно подчиняется руководителю подразделения ГПС, а в оперативном отношении — начальнику службы связи.

Он обязан:

знать регламентирующие документы по обслуживанию и организации ремонта средств связи;

содержать находящиеся на обслуживании средства связи в исправном состоянии;

знать структурные, принципиальные схемы и конструкцию средств связи;

определять порядок ремонта средств связи, оперативно находить и устранять неисправность;

уметь пользоваться измерительными приборами и знать их основные технические данные;

осуществлять постоянный контроль за техническим состоянием средств связи и соответствием режимов работы аппаратуры нормам технических условий (ТУ);

содержать в образцовом порядке измерительные приборы, техническую документацию и свое рабочее место;

знать межремонтные сроки эксплуатации, сроки проведения технического обслуживания и своевременно направлять средства связи в часть технической службы (по ремонту средств связи) для ремонта и проведения технического обслуживания в соответствии с план-графиком их проведения;

изучать и обобщать причины неисправностей в работе средств связи и принимать меры по их предупреждению и устранению;

повышать свои профессиональные знания и навыки, совершенствовать методы эксплуатации средств связи;

своевременно и правильно вести техническую и эксплуатационную документацию;

знать и строго выполнять меры безопасности при проверке и ремонте средств связи.

Командир отделения АСО

80. Командир отделения АСО подчиняется начальнику караула, а в оперативном отношении – начальнику боевого участка.

81. Он отвечает за проведение технического обслуживания, за техническое состояние, исправность и сохранность средств связи, вывозимых на автомобиле связи и освещения.

Он обязан:

в совершенстве знать тактико-технические данные, устройство и порядок применения аппаратуры связи, находящейся на борту АСО;

быстро определять и устранять неисправности и повреждения, возникающие в процессе эксплуатации средств связи;

изучать и обобщать причины неисправностей и отказов и принимать меры по их предупреждению;

своевременно и правильно вести техническую документацию;

выполнять меры безопасности при работе со средствами связи;

выезжать по тревоге в соответствии с расписанием выезда на пожар.

При работе на пожаре командир отделения АСО обязан:

быстро организовать бесперебойную радио- и проводную связь в соответствии с поставленной задачей;

довести боевую задачу до каждого бойца в объеме, необходимом для ее выполнения;

лично руководить развертыванием, перемещением и работой средств;

проверять работу аппаратуры, правильность прокладки силового кабеля и включения проводных линий связи при развертывании средств связи;

в случае повреждения средств связи немедленно принимать меры к его устранению и докладывать о происшедшем начальнику штаба;

вести четкий учет выдаваемых носимых радиостанций;

постоянно осуществлять контроль за соблюдением личным составом мер безопасности при работе с электроустановками и средствами связи.

Старший пожарный-радиотелефонист

82. Старший пожарный-радиотелефонист, работающий на радиостанции в салоне АСО, подчиняется командиру отделения и замещает командира отделения при его отсутствии.

83. Он отвечает за своевременное установление радиосвязи с ЦУС, боевыми участками и оперативным штабом и техническое состояние закрепленной за ним аппаратуры.

84. При выезде АСО из части к месту вызова старший пожарный-радиотелефонист обязан установить связь с ЦУС, по установлении связи доложить командиру отделения.

При работе на пожаре старший пожарный-радиотелефонист обязан:

обеспечивать непрерывную радиосвязь с ЦУС, боевыми участками, оперативным штабом, передавать и принимать радиограммы (сообщения), при передаче обязательно получать подтверждение о правильности принятого;

быстро принимать радиограммы и сдавать в оперативный штаб;

знать схему радиосвязи гарнизона и уметь пользоваться действующими переговорными таблицами;

производить записи на магнитофон;

точно выполнять правила и поддерживать установленный порядок ведения радиообмена в радиосетях;

включать по указанию начальника караула (командира отделения) АСО усилительные устройства;

при неисправности закрепленной за ним аппаратуры докладывать командиру отделения и принимать меры по ее устранению.

85. Старший пожарный-радиотелефонист, работающий у штабного столика, подчиняется командиру отделения и начальнику оперативного штаба. Он отвечает за своевременное включение телефонного аппарата в городскую сеть и подключение оборудования столика к аппаратуре АСО.

Старший пожарный-радиотелефонист по прибытии на место пожара обязан:

установить штабной столик в указанное место;

подключить телефонный аппарат к городской телефонной сети, проверить и сообщить номер телефона в ЦУС;

подсоединить кабелем штабной столик к аппаратуре автомобиля связи и проверить действие аппаратуры;

безотлучно находиться у стола и следить за поступающими сигналами и сообщениями;

при неисправности закрепленной за ним аппаратуры докладывать начальнику караула (командиру отделения) и принимать меры к ее устранению;

производить необходимые записи в рабочей тетради (блокноте).

Пожарный-радиотелефонист

86. Пожарный- радиотелефонист, работающий на коммутаторе АСО, подчиняется командиру отделения и отвечает за включение коммутатора, подключение телефонных линий к линейному щитку автомобиля и соединение абонентов.

Он обязан:

знать схему соединений, номера боевых участков и их телефонов, а также номера телефонов городской сети, используемых на пожаре;

безотлучно находиться у коммутатора, следить за вызывными сигналами;

получив вызов, отвечать: "Автомобиль связи" и затем производить соединение;

если нужный абонент занят или не работает линия, отвечать: "Занято" или "Линия не работает",

произведя соединение, убедиться в том, что абоненты разговаривают;

следить за отбойными сигналами на коммутаторе;

при отсутствии разговора опросить абонентов словом "Переговорили", после чего при неполучении ответа произвести разъединение;

предоставлять вне очереди линию РТП, начальнику штаба и диспетчеру гарнизона (дежурной части). При разъединении абонентов последние должны быть предупреждены (например: "Разъединяю по приказанию РТП");

при неисправности коммутатора или отсутствии ответа абонентов докладывать командиру отделения и принимать меры к устранению неисправности,

производить записи в аппаратном журнале;

радиотелефонист, работающий на коммутаторе, отвечает за выдачу и прием носимых радиостанций и ведет запись в журнале выдачи и приема радиостанций.

87. Радиотелефонист, работающий с носимой радиостанцией, подчиняется начальнику караула (командиру отделения) и лицу, в распоряжение которого он направлен.

Он обязан:

устанавливать и поддерживать связь с работающими на пожаре радиостанциями;

знать позывные работающих на пожаре радиостанций;

вести переговоры с соблюдением правил радиообмена;

иметь карандаш и блокнот для записи.

88. Радиотелефонист[1], работающий с телефоном, подчиняется начальнику караула (командиру отделения) и лицу, в распоряжение которого направлен, и отвечает за исправность телефона, своевременное установление и бесперебойную работу линии связи.

Он обязан:

после прокладки линии и включения телефонного аппарата проверить их исправность, доложить на коммутатор;

знать номера абонентов коммутатора;

не отлучаться от аппарата, ожидая сигнала вызова с коммутатора;

при вызове отвечать: "Первый участок (например, участок Иванова) слушает", после чего вступить в разговор;

переговоры вести кратко, без лишних слов и только по вопросам служебного характера;

не допускать использования телефона посторонними лицами;

при получении по телефону распоряжения быстро и точно передать их адресату;

немедленно уведомлять радиотелефониста, работающего на коммутаторе, о переносе аппарата на новое место и временном прекращении связи;

бережно обращаться с телефонным аппаратом и оберегать его от пыли и влаги;

иметь блокнот для записи сообщений.

Начальник части технической службы

89. Начальник части технической службы (по ремонту средств связи – часть связи) подчиняется начальнику производственно-технического центра, отряда (части) технической службы УГПС (ОГПС), а в вопросах организации, производст-

---

[1] Радиотелефонисты, работающие в оперативном штабе и на боевых участках, при наличии носимых радиостанций или электромегафонов одновременно с телефоном обслуживают и их.

ва, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта средств связи - начальнику службы связи гарнизона.

Он обязан:

разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по эксплуатации, производству, техническому обслуживанию и ремонту средств связи;

обеспечивать организацию выполнения плана производственной деятельности части связи;

руководить финансовой и хозяйственной деятельностью;

осуществлять контроль за своевременной реализацией готовой продукции и ходом монтажно-наладочных работ в подразделениях ГПС;

обеспечивать правильный подбор, расстановку и воспитание специалистов связи;

разрабатывать и утверждать должностные обязанности инженерно-технического персонала;

осуществлять контроль за правильным хранением средств связи;

следить за соблюдением нормативов переходящих складских запасов;

осуществлять контроль за правильным списанием и расходованием эксплуатационно-технических материалов, а также сбором радиодеталей, содержащих драгметаллы;

осуществлять контроль за работой караулов части связи;

разрабатывать мероприятия по обеспечению готовности средств связи подразделений ГПС;

принимать меры к укомплектованию штатов рабочими и служащими;

организовывать проведение служебной и специальной подготовки личного состава;

проводить работу по метрологическому обеспечению средств измерений, вопросам категорирования и списания средств связи;

организовывать работу по усовершенствованию технологических процессов производства средств связи и использованию контрольно-диагностической аппаратуры;

руководить рационализаторской и изобретательской работой;

обеспечивать соблюдение мер безопасности личным составом части связи;

ежемесячно подводить итоги работы части связи на служебном совещании.

Заместитель начальника части связи

90. Заместитель начальника части связи подчиняется начальнику части связи.

Он обязан:

обеспечивать своевременное составление годовых, квартальных, месячных производственных заданий и отчетов по ремонту и изготовлению средств связи;

руководить подготовкой производства, разработкой технической документации, материально-техническим снабжением, обеспечением оборудованием, инструментом и комплектующими изделиями;

осуществлять постоянный контроль за качеством ремонта средств связи, выпускаемой продукции, ее комплектностью и сроками выполнения;

внедрять новые методы и технологические процессы ремонта и изготовления средств связи;

разрабатывать и внедрять мероприятия по механизации трудоемких процессов и диагностике аппаратуры связи;

осуществлять контроль за правильным и рациональным расходованием материалов, ремонтных комплектов, электроэнергии, топлива, а также за соблюдением мер безопасности;

организовывать учет средств связи не реже двух раз в год;

в отсутствие начальника части связи исполнять его обязанности.

Инженер части связи

91. Инженер части связи подчиняется начальнику части связи и его заместителю.

Он обязан:

составлять месячные производственные задания по каждому участку с указанием сроков выполнения работ;

осуществлять ежедневный контроль за качеством выпускаемой продукции, анализировать причины брака, недоделок в работе и принимать меры к их устранению;

организовывать производственное обучение рабочих;

осуществлять контроль за выполнением технических условий на ремонт и изготовление новых средств связи в соответствии с технической документацией;

уметь производить инструментальную проверку параметров и методику выполнения технического обслуживания № 3 и № 4 аппаратуры связи, указанных в пунктах 153-156 данного Наставления;

не допускать увеличения сверхнормативных запасов материалов;

составлять акты на списание пришедших в негодность материалов, оборудования и инструмента;

организовывать сдачу материалов, содержащих драгметаллы, не реже одного раза в квартал;

лично контролировать эксплуатацию измерительных приборов, своевременную их проверку и ремонт;

осуществлять контроль за ведением технической документации на средства связи, поступающие в ремонт и находящиеся в эксплуатации.

Старший мастер части связи

92. Старший мастер части связи подчиняется инженеру части связи и несет ответственность за своевременный и качественный ремонт средств связи.

Он обязан:

знать тактико-технические данные и правила пользования средств связи, поступающих в ремонт;

знать устройство, схемы и конструкцию средств связи, уметь находить и устранять неисправности и повреждения при текущем ремонте;

знать тактико-технические данные измерительных приборов и уметь ими пользоваться;

содержать в образцовом порядке измерительные приборы, техническую документацию и свое рабочее место; уметь производить инструментальную проверку параметров средств связи;

знать методику отыскания и устранения отказов, неисправностей при ремонте средств связи;

знать содержание и методику выполнения технического обслуживания № 3 и № 4 на средствах связи;

постоянно повышать свои специальные знания и навыки, совершенствовать методы ремонта средств связи;

знать и строго выполнять меры безопасности при проверке и ремонте средств связи;

выполнять требования внутреннего распорядка, технической и производственной дисциплины.

IV. ДИСЦИПЛИНА СВЯЗИ, ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ И ВЕДЕНИЯ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНЕ

93. Дисциплина связи есть точное и четкое соблюдение личным составом ГПС установленного порядка ведения обмена сообщениями в сетях проводной и радиосвязи.

94. Дисциплина связи достигается:

знанием и четким выполнением личным составом правил: установления связи, ведения переговоров и их регистрации, изложенных в данном Наставлении;

неукоснительным выполнением требований, изложенных в документах, регламентирующих эксплуатацию средств связи;

установлением действенного контроля за использованием по прямому назначению средств связи и ведением переговоров.

95. Высокий уровень дисциплины связи обеспечивается хорошо организованным контролем и неуклонным выполнением правил обмена сообщениями.

Функции контроля ведения связи осуществляют ЦУС, ЦПР гарнизона.

96. К нарушениям дисциплины связи относятся:

передача сведений, не подлежащих оглашению;

переговоры частного характера;

передача позывных большее число раз, чем предусмотрено настоящим Наставлением;

переговоры с абонентами, не назвавшими свои позывные;

разглашение позывных и частот рабочих каналов.

97. Проверка связи производится с целью поддержания технических средств в постоянной готовности к действию и контроля несения службы дежурными операторами.

Проверка связи может производиться путем вызова и ответа на вызов или передачи специальных сообщений. Она может быть двусторонней и односторонней.

98. Сроки и порядок проверки связи определяются начальником УГПС (ОГПС) в соответствии с установленным режимом работы средств связи. Внеочередная проверка связи производится только с разрешения старшего диспетчера ЦУС.

99. Эффективность контроля ведения связи достигается правильным подбором личного состава, его осуществляющим, применением для контроля тщательно проверенной аппаратуры, своевременным принятием мер к нарушителям правил ведения связи.

100. Должностное лицо, получившее сообщение о нарушении дисциплины связи, обязано незамедлительно принять меры по пресечению нарушения и провести расследование.

101. Обмен сообщениями предусматривает передачу и прием телефонограмм, радиограмм, телеграмм, графических и текстовых изображений, сигналов, команд и т.д.

102. По содержанию сообщения подразделяются на оперативные и служебные. Обмен оперативными сообщениями производится по вопросам управления подразделениями ГПС и службами жизнеобеспечения в их боевой деятельности. Обмен служебными сообщениями производится при установлении и проверке связи и при решении вопросов административно-хозяйственной деятельности гарнизона.

103. Обмен сообщениями должен быть кратким. Ведение разного рода частных запросов и частных переговоров между абонентами категорически запрещается.

104. Перечень вопросов, по которым производится обмен сообщениями открытым текстом, определяется начальником УГПС (ОГПС).

105. Установление связи осуществляется по форме: “Ангара! Я Сокол! Отвечайте”, “Сокол! Я Ангара! Прием!”.

При необходимости передачи сообщений вызывающий абонент после установления связи передает его по форме: “Ангара! Я Сокол! Примите сообщение“ (далее следует текст), “Я Сокол, прием!”. О приеме сообщения дается ответ по фор-

ме: "Сокол! Я Ангара" (повторяется текст сообщения), Я Ангара, прием!"

Об окончании связи оператор уведомляет словами: "Конец связи".

Передача сообщений должна вестись неторопливо, отчетливо, внятно. Говорить надо полным голосом, но не кричать, так как от крика нарушается ясность и четкость передачи.

При плохой слышимости и неясности трудно произносимые слова передаются по буквам, причем каждая буква передается отдельным словом согласно следующей таблице:

А – Анна	Л – Леонид	Ц – Цапля
Б – Борис	М – Михаил	Ч – Человек
В – Василий	Н – Николай	Ш – Шура
Г – Григорий	О – Ольга	Щ – Щука
Д – Дмитрий	П – Павел	Э – Эхо
Е – Елена	Р – Роман	Ю – Юрий
Ж – Женя	С – Семен	Я – Яков
З – Зинаида	Т – Татьяна	Ы – Еры
И – Иван	У – Ульяна	Ь – Мягкий знак
Й – Иван краткий	Ф – Федор	Ъ – Твердый знак
К – Константин	Х – Харитон	

Передача цифрового текста производится по следующим правилам:

двузначные группы 34, 82 передаются голосом: тридцать четыре, восемьдесят два и т.д.;

трехзначные группы 126, 372 - сто двадцать шесть, триста семьдесят два и т.д.;

четырехзначные группы 2873, 4594 - двадцать восемь семьдесят три; сорок пять девяносто четыре и т. д.;

пятизначные группы 32481, 76359 - тридцать два четыреста восемьдесят один; семьдесят шесть триста пятьдесят девять и т. д.;

При плохой слышимости разрешается каждую цифру передавать словами: единица, двойка, тройка, четверка, пятерка, шестерка, семерка, восьмерка, девятка, ноль.

При передаче с места пожара необходимо придерживаться следующих примерных текстов сообщений:

"Прибыл к месту вызова. Производится разведка"

"Горит на чердаке четырехэтажного дома. Вышлите дополнительно автолестницу".

"Прибыли к месту вызова, замыкание электропроводов. Вышлите аварийную службу электросети".

"Пожар ликвидирован, производится разборка"

Оценка качества связи производится по пятибалльной системе:

5 – отличная связь (помехи не прослушиваются, слова разборчивы);

4 – хорошая связь (прослушиваются помехи, слова разборчивы);

3 – удовлетворительная связь (сильно прослушиваются помехи, разборчивость недостаточна);

2 – неудовлетворительная связь (помехи настолько велики, что слова разбираются с трудом);

1 – прием невозможен.

При неполучении ответа от вызываемого абонента на три последовательных вызова в течение 1-2 минут диспетчер (радиотелефонист) обязан доложить на ЦУС об отсутствии связи.

106. Все радиостанции должны работать только на отведенных им частотных каналах. Работа на других частотных каналах, за исключением случаев вхождения в радиосети служб жизнеобеспечения запрещается.

107. Позывные радиостанций назначаются техническими управлениями (отделами) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

Назначение произвольных позывных категорически запрещается.

108. Прежде чем начать передачу радиооператор путем прослушивания на частоте своего передатчика должен убедиться в том, что данная частота не занята другими абонентами сети.

109. Вмешиваться в радиообмен между двумя радиостанциями разрешается только главным радиостанциям и радиостанциям, работающим на месте пожара, при необходимости вызова дополнительных сил и объявления повышенного номера пожара.

110. Проверку прохождения радиосвязи разрешается производить только путем передачи слов порядкового счета:

"Даю счет для настройки: один, два, три, четыре, пять...". Производить проверку канала радиосвязи при повышенном номере вызова и путем переговоров запрещается.

111. Работать на радиостанциях ГПС разрешается только лицам, прошедшим специальную подготовку и имеющим соответствующее разрешение начальника УГПС (ОГПС).

112. На ЦПР возлагаются следующие основные задачи по радиоконтролю:

проверять выполнение установленного порядка использования средств радиосвязи;

следить за точным соблюдением правил радиообмена в радиосетях и радионаправлениях;

выявлять радиостанции пожарной охраны, входящие в связь без разрешения или на неустановленных (произвольных) рабочих каналах;

вести наблюдение за качеством работы средств радиосвязи;

изучать виды радиопомех в диапазоне отведенных частот.

113. При получении вызова по соединительным спецлиниям "01" или по линиям ГАТС отвечать: "Пожарная охрана".

114. При получении вызова по прямой телефонной линии отвечать: "92 ПЧ, диспетчер Иванова". Диспетчер ЦУС при получении вызова по прямой линии обязан отвечать: "92 ПЧ, слушаю Вас", а старший диспетчер ЦУС при получении вызова по любому виду телефонной связи обязан отвечать: "Старший диспетчер ЦУС капитан Васильев".

115. Сеть междугородной телеграфной связи используется, как правило, для передачи различного рода неоперативной информации (сводок, отчетов, телеграмм и т. п.). Дисциплина обмена информацией и правила пользования этим видом связи изложены в соответствующих документах, которые предоставляются предприятием связи при установке абонентского телеграфного аппарата.

116. Абонентский телеграфный аппарат сети междугородной телеграфной связи устанавливается, как правило, на ЦУС.

V. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ

Организационные основы эксплуатации и технического обслуживания средств связи

117. Эксплуатация средств связи включает применение средств связи и техническую эксплуатацию.

Применение средств связи предусматривает:

подготовку к работе в заданном режиме;

установление связи;

передачу информации;

контроль за состоянием связи и режимами работы аппаратуры и оборудования;

оперативные переключения;

ведение технической документации.

Техническая эксплуатация включает:

ввод средств связи в техническую эксплуатацию;

техническое обслуживание, ремонт, планирование эксплуатации и учет средств связи;

хранение;

контроль за техническим состоянием;

статистический учет и анализ отказов;

материально-техническое обеспечение;

рекламационную работу и техническое обслуживание;

категорирование и списание.

118. Основными условиями, обеспечивающими качественную эксплуатацию средств связи, являются:

соблюдение всеми должностными лицами, использующими средства связи в повседневной деятельности своих подразделений, требований настоящего Наставления и план-графиков выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту средств связи;

своевременное планирование, четкая организация и качественное выполнение мероприятий по технической эксплуатации;

закрепление средств связи за подразделениями ГПС и ответственными лицами;

воспитание у личного состава ГПС чувства ответственности за содержание вверенных средств связи в постоянной готовности к применению;

твердое знание личным составом принципов работы средств связи, правил их эксплуатации и мер безопасности;

осуществление постоянного контроля со стороны должностных лиц за техническим состоянием средств связи, организацией технической эксплуатации и своевременным устранением выявленных недостатков.

119. Средства связи должны содержаться в исправном состоянии, постоянной готовности к работе и использоваться только по прямому назначению с соблюдением установленных правил эксплуатации.

120. Разукомплектование или изъятие отдельных узлов и блоков из комплектов средств не допускается.

121. За организацию технической эксплуатации средств связи и обеспечение их постоянной готовности к работе несут ответственность начальники служб связи гарнизонов.

122. Лица, виновные в использовании средств связи не по прямому назначению, разукомплектовании, утере и выводе из строя аппаратуры, привлекаются к ответственности в соответствии с действующими нормативными актами.

123. Средства связи считаются исправными, если они укомплектованы и обеспечивают работу во всех предусмотренных режимах, а параметры аппаратуры и оборудования соответствуют установленным нормам, указанным в формулярах (паспортах) на аппаратуру.

Ввод средств и систем связи в эксплуатацию. Порядок приема, выдачи и закрепления средств связи

124. Для приемки в эксплуатацию поступающих в подразделение ГПС средств связи начальником УГПС (ОГПС) создается постоянно действующая комиссия. Комиссия создается из представителей службы связи и подразделений ГПС, в которые передаются эти средства.

125. В течение 20 суток с момента поступления средств связи комиссия обязана проверить комплектность, произвести

измерения входных и выходных параметров средств связи на соответствие ТУ без вскрытия опломбированных узлов аппаратуры.

126. Результаты работы комиссии оформляются актом (приложение № 12). Одновременно с актом приемки утверждается распределение средств связи по подразделениям ГПС.

127. Некомплектные и неисправные средства связи выдаче в подразделения ГПС не подлежат.

128. Средства связи, не требующие выполнения монтажных работ, считаются введенными в эксплуатацию с момента выдачи их в подразделения, а средства, требующие производства монтажных и наладочных работ, считаются введенными в эксплуатацию с момента утверждения акта о приемке и вводе в эксплуатацию.

129. Введенные в эксплуатацию средства связи закрепляются за ответственными лицами под расписку в журнале (приложение № 13).

130. Лица, за которыми закреплены средства связи, несут полную ответственность за их сохранность, комплектность, техническое состояние и готовность к действию.

131. Ввод в эксплуатацию стационарных узлов, сооружений, объектов связи включает:

приемку узлов, объектов и сооружений связи по окончании их строительства, монтажа и наладки оборудования;

закрепление узлов, объектов и сооружений связи, их отдельных элементов (участков), аппаратуры и оборудования за подразделениями и ответственными лицами.

132. Прием в эксплуатацию построенных и смонтированных стационарных узлов, объектов и сооружений связи осуществляется государственными приемочными комиссиями. В состав комиссии включаются представители заказчика, проектных, строительных и монтажных организаций.

133. До предъявления узла, объекта и сооружения связи государственной приемочной комиссии производится приемка их составных частей рабочей комиссией, назначенной начальником УГПС (ОГПС). В состав рабочей комиссии включаются представители заказчика (председатель комиссии), проектных, строительных и монтажных организаций.

Рабочая комиссия составляет акты о приемке составных частей, которые затем предъявляются государственной комиссии.

134. Датой приемки в эксплуатацию отдельных сооружений связи (аппаратуры и оборудования) стационарного объекта считается дата подписания рабочей комиссией акта о приемке. Акт приемки представляется государственной комиссии.

135. После приемки государственной комиссией стационарного объекта приказом по УГПС (ОГПС) аппаратура и оборудование закрепляются за подразделениями и ответственными лицами. С этого момента личный состав несет полную ответственность за принятый объект, аппаратуру и оборудование.

136. К самостоятельной эксплуатации средств связи допускается личный состав подразделений ГПС, имеющей специальную подготовку, знания материальной части, правил эксплуатации и мер безопасности, а также имеющий практические навыки в работе на средствах связи и их обслуживании.

137. Проверка знаний, практических навыков и определение возможности допуска личного состава подразделений к самостоятельной эксплуатации средств связи производится ежегодно квалификационной комиссией УГПС (ОГПС) или местного гарнизона, в состав которой включается представитель службы связи.

138. Результаты проверки оформляются актом, который утверждается начальником УГПС (ОГПС) или начальником местного гарнизона (приложение № 14).

139. Проверка знаний личным составом правил эксплуатации и мер безопасности производится один раз в год или по решению начальника УГПС (ОГПС) при нарушениях правил эксплуатации и мер безопасности.

Техническое обслуживание средств и систем связи

140. Техническое обслуживание средств и систем связи[1] предусматривает проведение вспомогательных операций, контрольно-проверочных, регулировочно-настроечных, профилактических и ремонтных работ.

---

[1] Далее – «ТО»

141. Вспомогательные операции предназначены для подготовки контрольно-измерительных приборов (КИП), аппаратуры, инструмента и рабочего места к проведению основных мероприятий. К ним относятся:

включение и прогрев аппаратуры, ее развертывание, подключение и проверка КИП, приведение аппаратуры в исходное состояние после проведения контрольных, профилактических или ремонтных мероприятий и т.п.

142. Контрольно-проверочные работы заключаются в измерении и контроле технических параметров аппаратуры и режимов ее работы для определения готовности к применению, а также в определении необходимости ее настройки, регулировки или ремонта. При этом выявляются те неисправности, которые не могут быть обнаружены в процессе работы аппаратуры. Обычно это частичные отказы или отказы по трудноконтролируемым параметрам.

143. Для оценки качества эксплуатации аппаратуры связи в подразделениях ГПС периодически проводятся технические осмотры и проверки.

144. Регулировочные и настроечные работы состоят из операций, при которых параметры узла (блока, прибора, системы или комплекса) доводят до значений, установленных техническими требованиями. Регулировочные работы, проводимые без изменения элементов схемы и конструкций, называют настройкой аппаратуры.

145. Профилактические работы обеспечивают повышение безотказности работы аппаратуры в течение заданного промежутка времени за счет своевременного предупреждения отказов путем их прогнозирования.

146. Ремонтные работы проводятся для устранения выявленных и предупреждения потенциальных отказов аппаратуры.

147. ТО аппаратуры связи проводится циклически. Цикл технического обслуживания – это наименьший повторяющийся период эксплуатации, в течение которого осуществляются в определенной последовательности установленные виды технического обслуживания, предусмотренные нормативной документацией.

148. Объем и периодичность выполнения мероприятий по техническому обслуживанию определяются специальными инструкциями по техническому обслуживанию (эксплуатационная и ремонтная документация).

149. Техническое обслуживание средств связи проводится по планово-предупредительной схеме, которая предусматривает следующую периодичность технического обслуживания: ТО № 1 (ежедневное); ТО № 2 (еженедельное); ТО № 3 (квартальное); ТО № 4 (сезонное).

150. ТО № 1 проводится на средствах связи, работающих непрерывно или с перерывами не более одних суток.

ТО № 1 проводится личным составом при приеме и сдаче дежурства и предусматривает выполнение следующих основных работ:

внешний осмотр;

чистку аппаратуры без вскрытия;

проверку надежности креплений и всех соединений;

проверку работоспособности аппаратуры и оборудования в заданном режиме.

151. ТО № 2 проводится на средствах связи, работающих непрерывно или с перерывами более одних суток. Допускается выключение аппаратуры на период выполнения работ по обслуживанию.

ТО № 2 предусматривает выполнение на средствах связи следующих основных работ:

работу в объеме ТО № 1;

проверку и при необходимости чистку контактов соединительных разъемов без вскрытия блоков и монтажа;

смазку вращающихся элементов без вскрытия блоков;

проверку работоспособности аппаратуры во всех режимах по встроенным приборам.

152. ТО № 2 проводится личным составом, за которым закреплены средства связи.

153. ТО № 3 проводится на всех средствах связи, находящихся в подразделениях, независимо от интенсивности их эксплуатации.

154. ТО № 3 предусматривает выполнение на средствах связи следующих основных работ:

работу в объеме ТО № 2;

детальный осмотр и чистку всего комплекта;

проверку состояния антенно-мачтовых устройств и фидерных линий;

проверку работоспособности средств связи по встроенным приборам и необходимую настройку и регулировку;

замену неисправных элементов в аппаратуре;

измерение отдельных параметров и приведение их в соответствие с техническими условиями;

проверку исправности вспомогательного имущества.

155. ТО № 3 проводится работниками службы связи или части связи гарнизона.

156. ТО № 4 предусматривает выполнение на всех средствах связи, в том числе хранящихся на складе, следующих основных работ:

работы в объеме ТО № 3;

проверка состояния блоков, регулирующих и управляющих элементов;

проверка коммутационных цепей и узлов;

проверка и при необходимости и замена неисправных блоков в аппаратуре;

измерение основных параметров и приведение их в соответствие с техническими условиями;

проверка и доукомплектование запасного имущества и принадлежностей[1];

проверка ведения формуляра, журнала технического обслуживания и контроля средств связи.

157. Работы в объеме ТО № 4 выполняются специалистами части связи с участием работников службы связи подразделений ГПС.

158. Ответственность за содержание средств связи и своевременное выполнение ТО возлагается на начальника службы связи гарнизона и руководителей подразделений ГПС.

---

[1] Далее – «ЗИП»

Планирование эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств связи

159. Планирование эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств связи осуществляется начальником службы связи гарнизона и отражается в годовом плане эксплуатации средств связи[1], утверждаемом начальником УГПС (ОГПС).

160. Основным документом по технической эксплуатации средств связи является план эксплуатации средств связи.

161. Выписки из плана эксплуатации направляются во все подразделения гарнизона.

162. При планировании проведения средних и капитальных ремонтов средств связи рассматривается техническое состояние и необходимость проведения ремонтов.

163. Планирование эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств связи включают:

определение норм годовой эксплуатации;

мероприятия по техническому обслуживанию;

ремонт средств связи;

контроль за техническим состоянием;

хранение средств связи;

материальное обеспечение средств связи.

164. Исходными данными для составления плана эксплуатации средств связи являются:

организационная структура сетей оперативной проводной и радиосвязи;

график работы действующих сетей;

норма годовой эксплуатации;

межремонтные сроки эксплуатации.

165. План эксплуатации средств связи (приложение № 15) включает распределение ресурсов эксплуатации по кварталам, учет фактической эксплуатации в часах, определение сроков проведения технического обслуживания и потребности в среднем и капитальном ремонтах средств связи.

---

[1] Далее – «План эксплуатации»

Допускается упрощенная форма Плана эксплуатации, в которой исключаются поквартальное распределение и учет расхода ресурсов.

Средства связи зарубежного производства включаются в План эксплуатации на обслуживание наравне с отечественными средствами аналогичного назначения. Необходимость в ремонте таких средств определяется исходя из фактической потребности в процессе эксплуатации.

166. Планирование работ на средствах связи в объеме ТО № 3 и ТО №4 производится раздельно по всей номенклатуре аппаратуры с указанием сроков выполнения работ и ответственных исполнителей.

167. Основными документами по учету ТО, ремонта и эксплуатации средств связи являются журнал учета ремонтов и технического обслуживания средств связи и формуляр.

168. В журнале учета ремонтов и технического обслуживания средств связи записываются результаты проведения ремонта, технического обслуживания, обнаруженные недостатки при приемке выполненных работ и делаются отметки об их устранении.

169. В формуляре производятся записи по использованию, техническому состоянию, ремонту и перемещению средств связи. Формуляр входит в состав эксплуатационной документации.

170. Ответственность за сохранность формуляра и правильность его ведения возлагается на начальников подразделений.

Хранение средств связи

171. Правильная организация хранения средств связи на складах и в подразделениях, качественное техническое обслуживание их с установленной периодичностью являются основными условиями постоянной технической готовности средств связи в течение всего срока хранения.

172. В зависимости от технических условий[1] по режиму хранения средства связи могут храниться в отапливаемых и неотапливаемых хранилищах (помещениях) и на открытых площадках.

---

[1] Далее – «ТУ»

173. В отапливаемых хранилищах (помещениях) должны храниться радиостанции, радиопередатчики и радиоприемники, радиорелейные станции, телеграфная, телефонная, фототелеграфная, телевизионная аппаратура, аппаратура высокочастотного телефонирования и тонального телеграфирования, специальная аппаратура связи, аппаратура звукозаписи и громкоговорящей связи, аппаратура дистанционного управления, телеуправления и телесигнализации, измерительная аппаратура, электровакуумные и полупроводниковые приборы, зарядные и выпрямительные устройства, аккумуляторы и аккумуляторные батареи, залитые электролитом и заряженные, силовые и высокочастотные кабели в резиновой изоляции, а также ЗИП к перечисленным средствам связи.

174. В неотапливаемых хранилищах (помещениях) могут храниться электростанции, агрегаты питания, трансформаторы, монтажные, обмоточные провода и кабели, аккумуляторы кислотные и щелочные сухие и сухозаряженные, изоляционные материалы, резинотехнические изделия, лакокрасочные материалы и их растворители, кислоты, щелочи и химикаты.

175. Под навесами и на открытых площадках могут храниться кабели для подземных линий связи, линейное имущество для строительства постоянных воздушных и кабельных линий связи. При этом металлические изделия, не защищенные краской, должны быть покрыты антикоррозионной смазкой.

176. Правила и порядок хранения средств связи определяются ТУ на них.

177. Основными мероприятиями, обеспечивающими сбережение средств связи при хранении, являются:

правильное устройство, оборудование, содержание и использование складских помещений;

тщательный количественный и качественный прием поступающих на хранение средств связи и их материальный учет по карточкам с полной записью всех данных;

правильное размещение и укладка средств связи во время приема и при хранении;

создание нормальных условий хранения для каждого вида средств связи;

правильный подбор материально ответственных лиц;

постоянный контроль за техническим состоянием средств связи;

надлежащая охрана складов и соблюдение правил пожарной безопасности.

178. Средства связи подразделений ГПС в зависимости от их вида и назначения хранятся в складских помещениях в полном комплекте и постоянной готовности к их применению. Изъятие из комплекта средств связи комплектующих изделий и раздельное их хранение допускается только в исключительных случаях по письменному распоряжению начальника УГПС (ОГПС).

Длительное хранение средств связи и их техническое обслуживание

179. Средства связи, зачисленные в резерв или запас на срок более 6 месяцев, ставятся на длительное хранение.

180. На длительное хранение закладываются средства связи только первой или второй категории, полностью укомплектованные.

181. Средства связи, находящиеся на длительном хранении, должны содержаться в исправном состоянии.

182. Исправность средств связи обеспечивается созданием необходимых условий хранения, своевременным и качественным техническим обслуживанием, проведением периодических проверок их состояния и условий хранения.

183. Все средства связи, находящиеся на длительном хранении, должны быть законсервированы.

184. В зависимости от типа средств связи и условий хранения их консервация осуществляется методами:

герметизации с применением влагопоглотителей (силикагель);

герметизации с применением влагопоглотителей и универсальных летучих ингибиторов;

смазки (только металлических деталей и изделий, подверженных коррозии).

185. На каждое законсервированное средство связи составляется карточка консервации (приложение № 16) и технологическая карта расконсервации (приложения № 17), которые хранят-

ся в полиэтиленовом конверте, закрепленном на изделии вне герметизированного объема.

186. Средство связи перед закладкой на длительное хранение в процессе хранения и при расконсервации (переконсервации) подвергается техническому обслуживанию.

187. Основными видами технического обслуживания средств связи при закладке на длительное хранение являются:

техническое обслуживание в объеме ТО № 2;

контроль комплектности;

просмотр и оформление эксплуатационной документации;

проверка состояния упаковки и показаний индикатора влажности.

188. Проверке состояния упаковки и показаний индикатора влажности воздуха подвергаются средства связи первой категории, поступившие в подразделения для постановки на длительное хранение с завода, центральных складов и баз хранения в законсервированном виде методом герметизации.

189. Проверка состояния упаковки и показаний индикатора влажности включает:

контроль внешнего состояния упаковки без нарушения пломб и печатей;

контроль состояния уплотняющих материалов чехлов, липкой ленты, уплотняющей ленты и т.д.;

контроль влажности воздуха внутри герметизированного объема по индикатору влажности.

190. В случае обнаружения повышенной влажности воздуха внутри герметизированного объема производится переконсервация изделия и проверка его технического состояния.

191. Средства связи перед закладкой на длительное хранение должны пройти контрольную наработку часов. Номенклатура таких средств связи и количество часов обязательной наработки определяются инструкциями по эксплуатации.

192. ТО средств связи, законсервированных методом герметизации, осуществляется в процессе проведения плановой, а также внеплановой переконсервации.

193. Периодичность проведения плановой переконсервации средств связи определяется инструкциями по эксплуатации.

При плановой переконсервации производится:
расконсервация средств связи;
контрольная наработка;
ТО № 2 в полном объеме;
проверка измерительных приборов;
консервация средств связи;
документальное оформление переконсервации.

Внеплановая переконсервация средств связи производится не позднее чем через месяц после обнаружения повышенной влажности. При этом объем работы зависит от времени последней плановой переконсервации и определяется инструкциями по эксплуатации.

Контроль состояния средств связи и организации ее эксплуатации должностными лицами

194. Начальники гарнизонов, руководители подразделений ГПС и специалисты служб связи должны осуществлять постоянный контроль за состоянием средств связи и организацией ее эксплуатации.

195. Должностные лица, в ведении которых находятся средства связи и автоматизации текущего довольствия, периодически проверяют:

внешнее состояние эксплуатируемых средств связи;

укомплектованность и правильное ведение технической документации;

своевременность и качество выполнения технического обслуживания;

работоспособность средств связи.

196. Проверка внешнего состояния включает:

отыскание повреждений покрытий, вмятин, трещин, поломок;

оценку качества крепежа, состояния амортизации;

определение исправности переключателей, выключателей, кнопок, предохранителей и т.п.

197. Проверка укомплектованности и правильности ведения эксплуатационной документации включает:

определение полноты комплектации согласно описи комплекта;

определение наличия эксплуатационной документации и правильности ее заполнения (ведения);

сверку соответствия номеров на аппаратуре, блоках, узлах со значащимися в формуляре;

контроль соблюдения сроков обязательной поверки измерительных приборов.

198. Анализ своевременности и качества проведения технического обслуживания включает:

проверку знаний и обученности личного состава правилам проведения технического обслуживания;

проверку записей о выполнении, приемке и оценке качества проведения технического обслуживания в формулярах и фактического состояния средств.

199.Определение работоспособности средств связи включает:

проверку исправности и работоспособности отдельных узлов, блоков по встроенным и приданным измерительным приборам и работоспособности всего комплекса аппаратуры во всех режимах;

проверку исправности антенно-мачтовых устройств, соединительных кабелей, вспомогательного имущества и ЗИП.

200. Проверка средств связи, находящейся на длительном хранении, включает:

контроль внешнего состояния изделия и качество его консервации без нарушения целостности пломб и печатей,

контроль показания индикатора влажности воздуха внутри герметизированного объема;

контроль правильности ведения документации на складах;

контроль состояния хранилищ и площадок хранения.

201. Заведующие складами не реже одного раза в месяц заносят результаты проверок показаний индикатора влажности воздуха в специальный график. График показаний индикатора влажности воздуха ведется на каждом складе.

202. Результаты проверок технического состояния средств связи с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения записываются:

для средств связи текущего довольствия – в формуляры и журнал контроля технического состояния;

для средств связи, находящихся на длительном хранении, – в книгу осмотров и испытания имущества.

Проверка состояния средств связи и организации ее эксплуатации комиссиями

203. Проверка средств связи комиссиями производится по планам УГПС (ОГПС) и служб связи, а также при инспектировании, проведении годовых осмотров техники, итоговых и выборочных проверках подразделений.

204. Комиссия должна состоять из технически подготовленных специалистов, хорошо знающих руководящие документы по технической эксплуатации, проверяемые средства связи, измерительную аппаратуру и методику измерений.

205. Комиссия проверяет техническое состояние, уход и сбережение (содержание) средств связи. Одновременно с этим проверяются:

планирование и организация технической эксплуатации;

состояние хранения, учета и отчетности;

состояние рекламационной работы;

организация работы части связи;

состояние измерительных приборов, своевременность их периодической поверки;

соблюдение план-графиков проведения технического обслуживания;

соблюдение правил и мер безопасности;

знание и выполнение личным составом требований настоящего Наставления, приказов и инструкций по технической эксплуатации;

подготовленность личного состава к самостоятельной работе с эксплуатируемыми средствами связи.

206. Проверка технического состояния средств связи включает:

определение наличия рабочего комплекта;

контроль работоспособности средств связи во всех предусмотренных режимах;

измерение параметров в объеме ТО № 2;

207. При проверке ухода и сбережения (содержания) контролируются:

внешнее состояние;

комплектность;

состояние источников питания;

состояние средств пожаротушения и средств защиты;

наличие пломб и печатей на узлах и агрегатах;

наличие и правильность ведения эксплуатационной документации.

208. Результаты работы комиссии оформляются актом и утверждаются начальником, назначившим комиссию.

Учет и анализ отказов средств связи

209. Регистрация сведений о работе, отказах и ремонте средств связи производится в формулярах на изделия.

210. Формуляры ведутся на всю технику связи и автоматизации, находящуюся в подразделениях.

211. В формулярах должны отражаться:

сведения об установлении и изменении категории изделий;

сведения о предъявлении рекламаций и о гарантийных ремонтах;

сведения о движении и закреплении средств связи при эксплуатации;

учет часов работы;

учет неисправностей, выявленных в процессе работы и при техническом обслуживании, с указанием неисправных элементов , узлов и блоков;

сведения об изменениях в конструкции изделия и о заменах его основных частей во время эксплуатации и ремонта;

сведения о ремонте;

сведения о хранении изделий;

сведения о результатах проверки инспектирующими и проверяющими лицами.

212. Все записи в формуляре и на изделие должны производиться чернилами, чисто и разборчиво. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Должности и фамилии лиц, производивших записи в формуляре, должны быть записаны разборчиво.

213. Формуляры должны тщательно сберегаться до списания средств связи; замена их недопустима. В случае утраты

формуляра дубликат заводится по указанию начальника службы связи после расследования причины утраты.

214. При заполнении всех листов формуляра в него вкладываются дополнительные листы.

215. Паспортные данные и состав комплекта в формуляр записываются заводом-изготовителем, подписываются представителями завода и заказчика и заверяются печатями.

Исключение могут составлять изделия зарубежного производства, в комплектах которых формуляры не предусмотрены. В таких случаях формуляры заводятся, заполняются и ведутся на местах эксплуатации (хранения).

216. В описании комплекта перечисляются все предметы, входящие в комплект, и их количество. Проводить изменения и исправления в описи комплекта запрещается.

217. При перезакреплении технических средств между ответственными лицами в формулярах делаются отметки об исправности и комплектности имущества. Если имущество неисправно или некомплектно, составляется акт, который прилагается к формуляру.

Рекламационная работа и гарантийное обслуживание техники

218. Целью рекламационной работы является своевременное восстановление технических параметров аппаратуры, не соответствующих нормам ТУ, а также повышение ответственности предприятий и организаций, осуществляющих поставку изделий, монтажные и наладочные работы, за качество поставляемых изделий и проводимых работ.

219. Средства связи, поступившие на склад УГПС (ОГПС), прежде всего принимаются по качеству и комплектности. Приемка изделий по качеству и комплектности производится на складе не позднее 20 дней после поступления с составлением акта.

220. Проверка качества и комплектности изделия на складе не освобождает поставщика от ответственности за недостатки в изделиях по качеству и комплектности, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного средства проверке и были выявлены в пределах гарантийного срока

лишь при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, отработки, испытания, эксплуатации и хранения изделия.

221. При обнаружении несоответствия качества технических средств установленным требованиям работники склада обязаны обеспечить их хранение в условиях, исключающих дальнейшее ухудшение качества.

222. Вызов представителя поставщика для участия в приемке средств по качеству и комплектности, а также составления рекламационного акта является обязательным.

223. Технические средства, поступившие в подразделения ГПС, принимаются на баланс УГПС (ОГПС).

224. Исчисление срока гарантии на техническое средство начинается с момента его поступления на склад. Исчисление гарантийного срока приостанавливается с момента отправления уведомления о вызове представителя поставщика для ремонта данного средства и возобновляется после восстановления его работоспособности представителем поставщика и составления акта о восстановлении, о чем делается соответствующая отметка в формуляре с указанием номера документа и подписью представителя поставщика.

225. Средства связи, у которых не истек срок гарантии, хранить в качестве резервных недопустимо.

226. Под гарантийным сроком понимается время, в течение которого поставщик гарантирует безотказную работу данного средства.

227. Истечение гарантийного срока на комплексное техническое средство связи не является окончанием гарантийного срока на комплектующие изделия, входящие в его состав, если этот срок превышает гарантийный срок на весь комплект.

228. На все средства, вышедшие из строя в течение гарантийного срока, УГПС (ОГПС) обязаны предъявлять рекламации поставщику (копия предоставляется в ГУГПС).

229. Рекламация должна предъявляться поставщику в период гарантийного срока.

230. Право вызова представителя поставщика для составления рекламационного акта предоставляется начальнику УГПС (ОГПС).

Рекламационный акт составляется двусторонней комиссией в составе представителей УГПС (ОГПС) и уполномоченного представителя от предприятия-поставщика.

231. Уведомление о вызове представителя поставщика для проверки качества и комплектности изделия, участия в составлении и подписании рекламационного акта, а также восстановления технического средства должно быть направлено поставщику не позднее 24 часов с момента обнаружения неисправности. Уведомление направляется письменным (приложение № 18) или телеграфным извещением (приложение № 19).

232. Копия уведомления направляется руководителю представительства МВД России на предприятии-поставщике (при его отсутствии руководителю довольствующего органа) и руководителям вышестоящих довольствующих органов.

233. Для проверки и восстановления неисправной техники представителем поставщика служба связи обязана подготовить необходимые контрольно-измерительные приборы, поверенные в государственных поверочных органах и имеющие отметки об этом, причем время поверки не должно быть просрочено.

234. Рекламационный акт составляется по установленной форме (приложение № 20) на каждое изделие в отдельности с обязательным заполнением всех граф. При составлении рекламационного акта особое внимание должно быть обращено на техническую грамотность, полноту изложения причин дефекта и объективность заключения комиссии.

В рекламационном акте, кроме перечня узлов, блоков, деталей, требующих замены или ремонта, должно быть указано: по чьей вине возникли неисправности, мероприятия по устранению, место выполнения ремонта, на чей счет относить расходы по восстановлению.

Рекламационный акт должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден начальником УГПС (ОГПС).

Член комиссии, не согласный с содержанием акта, обязан подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

235. Если комиссия считает, что причиной дефекта явилось нарушение УГПС (ОГПС) требований инструкции по экс-

плуатации или объема, периодичности проведения ТО, то к рекламационному акту прилагаются выписки из формуляра (паспорта) на техническое средство и журнала учета ремонтов и технического обслуживания о времени ввода данного средства в эксплуатацию и о выполненных на нем регламентных работах.

Выписки должны быть подписаны начальником УГПС (ОГПС) и представителем предприятия-поставщика, а их подписи скреплены гербовой печатью органа внутренних дел.

236. При неявке представителя предприятия-поставщика в установленный срок для проверки изделий начальник УГПС (ОГПС) создает комиссию, которая составляет рекламационный акт с указанием причины его составления в одностороннем порядке.

Если представитель предприятия-поставщика вызывался извещением, но не прибыл в установленный срок, то к акту прилагается копия извещения, а в случае отказа предприятия-поставщика выслать своего представителя – копия извещения об отказе, заверенная УГПС (ОГПС).

Односторонний рекламационный акт утверждается начальником УГПС (ОГПС) и имеет силу документа, обязательного для обеих сторон.

Двусторонние и односторонние рекламационные акты составляются УГПС (ОГПС) в необходимом количестве экземпляров и в течение трех суток со дня составления рассылаются руководителю предприятия-поставщика, руководителю представительства на этом предприятии и руководителям вышестоящих довольствующих органов.

Один экземпляр акта остается в УГПС (ОГПС).

237. Выдача рекламационных актов представителю поставщика, участвовавшему в его составлении, для передачи поставщику и представителю МВД России при поставщике категорически запрещается.

238. Акт о скрытых недостатках (приложение № 21), обнаруженных в изделии в период установленного гарантийного срока, должен быть составлен в течение пяти дней после обнаружения недостатков.

239. Если для участия в составлении акта вызывается представитель поставщика, то к установленному пятидневному сроку прибавляется время, необходимое для его приезда.

240. Общий срок составления акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения скрытых недостатков.

Число экземпляров акта о скрытых недостатках, порядок и сроки рассылки те же, что и для рекламационного акта.

241. Средства, оказавшиеся при приемке некомплектными или неисправными, а также вышедшие из строя до истечения гарантийного срока по вине предприятия-поставщика, восстанавливаются силами и средствами предприятия и за его счет.

242. Работы по восстановлению аппаратуры должны быть проведены в течение пяти суток со дня прибытия в УГПС (ОГПС) представителя поставщика (ремонтной бригады) независимо от причин дефекта и разногласий в оценке его происхождения с составлением двустороннего акта о восстановлении (приложение № 22).

Число экземпляров акта о восстановлении, порядок и сроки рассылки те же, что и для рекламационного акта.

243. На изделие, восстановленное силами УГПС (ОГПС), составляется односторонний акт о восстановлении и производится соответствующая запись в формуляре.

Односторонний акт о восстановлении высылается в те же адреса и сроки, как и двусторонние.

244. При неправильном вызове УГПС (ОГПС) представителя предприятия-поставщика (ремонтной бригады) для осмотра и составления рекламационного акта и ремонта изделия расходы относятся на счет УГПС (ОГПС).

245. Рекламации подлежат также некачественно отремонтированная аппаратура, поступившая в подразделение после ремонта в части связи, и некачественно выполненные частью работы.

246. Порядок предъявления рекламаций в этих случаях такой же, как и при вызове представителей предприятий-поставщиков. Извещения, рекламационные акты и акты о восстановлении составляются в двух экземплярах, один из них направляется в часть связи, другой остается в подразделении ГПС.

247. О рекламациях, поступающих в часть связи, и о принятых по ним мерах начальник части связи докладывает своему непосредственному начальнику.

Все поступающие в часть связи извещения и рекламационные акты учитываются в журнале учета рекламационных документов (приложение № 23).

Категорирование и списание средств связи

248. Средства связи, в зависимости от сроков их эксплуатации, степени расхода ресурса и потребности в его восстановлении подразделяются на следующие категории (приложение № 24):

первая – новые, не бывшие в эксплуатации, отвечающие всем требованиям ТУ;

вторая – находящиеся в эксплуатации, а также прошедшие ремонт и отвечающие всем требованиям ТУ;

третья – требующие среднего ремонта, устранения неисправностей в электрических цепях и блоках;

четвертая – требующие капитального ремонта с полной разборкой и заменой крупных узлов и блоков;

пятая – негодные, восстановление которых невозможно или нецелесообразно.

249. Техническое освидетельствование средств связи по установлению категории производится:

при поступлении в подразделение ГПС и вводе в эксплуатацию;

после выработки межремонтных ресурсов или ресурсов до списания (сроков службы);

при аварийных повреждениях, требующих для восстановления работоспособности проведения сложных ремонтных работ.

250. Для технического освидетельствования средств приказом начальника УГПС (ОГПС) назначается комиссия, которая обязана:

проверить комплектность;

определить техническое состояние и категорию;

установить продолжительность фактического нахождения в эксплуатации, количество проведенных ремонтов;

составить акт технического состояния (приложение № 25).

Перевод средств связи из первой категории во вторую при вводе их в эксплуатацию указывается в приказе начальника УГПС (ОГПС) о закреплении средств за подразделениями.

Перевод в третью или четвертую категорию, продление срока эксплуатации отражаются в акте технического состояния, который утверждается начальником УГПС (ОГПС).

251. Средства связи считаются списанными после утверждения акта о списании. Списанные средства подлежат разборке. Все годные для использования узлы, детали, запасные части и материалы, полученные от разборки списанных средств, учитываются и используются для ремонта и доукомплектования имеющихся в подразделениях.

Все непригодные для использования узлы, детали и материалы, полученные от разборки списанных средств связи, приходуются по книге учета как металлолом и другое фондовое имущество и реализуются через отделы материальных фондов в установленном порядке.

252. Истечение установленного срока эксплуатации того или иного средства связи не может служить основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию пригодно для дальнейшего использования по прямому назначению. Нормативные сроки эксплуатации указаны в приложении № 26.

VI. РЕМОНТ СРЕДСТВ СВЯЗИ

Порядок организации ремонта

253. Средства связи, отказавшие в процессе эксплуатации, но не выработавшие установленного для проведения ТО ресурса времени, подлежат восстановительному ремонту с обязательным проведением работ в объеме ТО № 2.

254. Перед отправкой средств связи в ремонт и на техническое обслуживание отправитель обязан:

произвести чистку средств связи;

укомплектовать средства связи имуществом в соответствии с формуляром;

указать итоговую цифру наработки от предыдущего отказа.

255. Средства связи, доставленные в часть связи гарнизона, должны быть приняты в течение текущего дня.

256. При приеме средств связи в ремонт необходимо проверить их укомплектованность, для чего в присутствии лица, доставившего средства связи в ремонт, специалист входного контроля осуществляет вскрытие и осмотр аппаратуры с целью выявления механических или других повреждений, возникших по вине подразделения ГПС, использующего данное средство.

257. При наличии повреждений средств связи по вине подразделения в установленном порядке проводится служебное расследование с целью выявления и наказания виновных.

258. При приеме средств связи в ремонт проверяется наличие формуляра и его заполнение, в случае хранения формуляров в части связи его заполнение осуществляется работниками части связи по данным, представленными подразделениями.

259. На всех этапах ремонта и технического обслуживания средств связи постоянно находится формуляр.

260. Выдача отремонтированных средств связи вместе с эксплуатационной документацией осуществляется под расписку в журнале учета ремонта и технического обслуживания средств связи (приложение № 27).

261. В формулярах средств связи, прошедших ремонт или техническое обслуживание, должна быть сделана соответствующая запись о проделанной работе и принятии работы выходным контролем части связи.

262. При ремонте средств связи все встроенные и придаваемые измерительные приборы проходят проверку независимо от их состояния и времени проведения последней обязательной проверки.

263. Ремонт средств связи обеспечивает продление ресурса путем устранения возникших неисправностей и отказов в результате износа или внезапной потери работоспособности отдельных деталей, узлов и устройств.

264. В зависимости от степени износа и старения, характера неисправности, сложности и объема работ, необходимых для восстановления работоспособности средств связи, ремонт подразделяется на текущий и восстановительный. Восстановительный, в свою очередь, может быть средним и капитальным.

265. Текущий ремонт – ремонт, осуществляемый для обеспечения работоспособности аппаратуры и состоящий в замене и (или) восстановлении ее отдельных частей и их регулировке. Текущий ремонт производится силами ремонтного персонала части связи, как правило, на месте эксплуатации.

266. Средний ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса средств связи с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния частей, осуществляемый в объеме, установленном в нормативной документации.

267. Капитальный ремонт – ремонт, осуществляемый с целью восстановления исправности и полного, или близкого к полному, восстановления ресурса средств связи с заменой или восстановлением любых ее частей, включая базовые, и их регулировкой.

Этот вид ремонта является плановым и выполняется в условиях части связи гарнизона.

268. Выключение аппаратуры связи из работы в период проведения ТО и ремонта согласовывается с начальником, в интересах которого организована связь. При этом принимаются все меры для обеспечения обходных и дублирующих каналов связи.

269. Гарантийный ремонт проводится для всех средств связи, вышедших из строя в период гарантийного срока, силами и средствами завода-изготовителя. Работы представителей завода-изготовителя обеспечиваются поверенными контрольно-измерительными приборами.

270. Категорически запрещается осуществлять ремонт в период действия гарантий на средства связи и контрольно-измерительные приборы личным составом службы связи гарнизона.

271. По окончании ТО и ремонта в паспорте или формуляре аппаратуры делаются отметки о выполненных работах.

Одновременно с заполнением формуляра делается запись в журнале учета и технического обслуживания средств связи о времени наработки с момента предыдущего отказа

или ТО и перечисляются отказавшие или замененные как не соответствующие ТУ блоки, узлы, агрегаты или элементы электрической схемы.

272. Часть связи гарнизона составляет сводную ведомость об отказах и неисправностях средств связи, поступающих на ремонт, и обязана выпускать аппаратуру из ремонта исправной и гарантировать ее работоспособность в течение гарантийных сроков (не менее трех месяцев).

Обеспечение ремонта и ТО средств связи[1]

273. МТО заключается в своевременном удовлетворении потребностей подразделений ГПС в установленном порядке:

эксплуатационно-расходными материалами;

ремонтными комплектами и ЗИП;

контрольно-измерительной аппаратурой;

оборудованием и вспомогательным имуществом.

274. Основными задачами МТО являются:

четкое планирование и правильная организация снабжения подразделений ГПС материальными средствами;

правильное хранение, учет, рациональное использование материальных средств и контроль за их расходованием;

поддержание необходимых запасов материальных средств и рациональное их использование;

постоянный контроль за МТО подразделений ГПС.

275. МТО подразделений ГПС производится в пределах действующих норм табелей положенности (приложения № 28-№ 37).

276. Представление заявок на потребное количество материальных средств производится по установленным нормам в сроки, определяемые органами ресурсного обеспечения МВД России.

277. Годовые заявки на материальные средства составляются на основании норм годовой эксплуатации аппаратуры, норм расхода материальных средств и наличия остатка материальных средств на начало планируемого года.

278. Начальник УГПС (ОГПС) несет ответственность за правильность и обоснованность заявок и своевременное пред-

---

[1] Далее – «МТО»

ставление их в довольствующий орган, а также за организацию учета и рациональное использование материальных средств.

279. Начальники довольствующих органов несут ответственность за полное и своевременное удовлетворение заявок подразделений на эксплуатационно-расходные материалы в пределах фондов, выделенных планирующими органами.

280. Учет эксплуатационно-расходных материалов и ЗИП осуществляется в соответствии с действующими приказами и указаниями МВД России по учету материальных средств в подразделениях ГПС.

281. Эксплуатационно-расходные материалы списываются с учета подразделений по мере их расхода на основании актов, утверждаемых начальником УГПС (ОГПС).

Метрологическое обеспечение средств связи

282. Для измерения параметров средств связи при их подготовке и использовании по назначению, техническом обслуживании, ремонте и хранении используются средства измерений.

283. К средствам измерений относятся меры, измерительные приборы, измерительные преобразователи, установки и системы, имеющие нормированные метрологические характеристики.

В зависимости от назначения, точности и места в поверочной схеме средства измерений делятся на образцовые и рабочие, а по области применения - на средства общего применения и специальные.

284. К образцовым относятся средства измерений, применяемые для поверки рабочих средств измерений. Использование образцовых средств измерений в качестве рабочих не допускается.

285. К рабочим относятся средства для измерения и контроля параметров средств связи и автоматизации, контроля здоровья личного состава, обеспечения безопасности производства работ, измерения параметров окружающей среды, проведения научно-исследовательских, испытательных работ и т. п.

286. К средствам измерений общего применения относятся средства, применяемые для метрологического обеспечения различных типов средств и систем связи и автоматизации

широкой номенклатуры, к специальным – средства для измерения параметров одного конкретного типа или узкой группы типов средств и систем.

287. Главной задачей метрологического обеспечения средств связи и автоматизации следует считать укомплектование гарнизона необходимыми рабочими средствами измерений общего применения и специальными измерительными приборами.

288. В подразделениях ГПС должны использоваться только исправные, поверенные (имеющие оттиски поверительных клейм или свидетельства, аттестаты, удостоверяющие факт поверки) средства измерений.

Периодичность и сроки очередной поверки средств измерений указываются в формулярах (паспортах) на эти средства.

289. Средства измерений, применяемые для наблюдения за изменением параметров техники связи и ВТ без оценки их количественных значений, а также используемые в учебных целях, поверке не подлежат.

В формулярах (паспортах) на эти средства измерений или в эксплуатационной документации на соответствующую технику связи и ВТ должна быть произведена запись: "Периодической поверке не подлежит".

290. Средства измерений, забракованные в процессе поверки, а также своевременно не поверенные или вызывающие сомнение в правильности показаний, подлежат изъятию из эксплуатации.

Организация деятельности части связи

291. Часть связи (мастерская по ремонту средств связи) является структурным подразделением производственно-технического центра - ПТЦ (отряда технической службы – ОТС) и создается в соответствии с действующими приказами МВД России. При отсутствии части связи в гарнизоне создаются мастерские по ремонту средств связи при условии включения в производственную программу технических средств в объеме 1,8 тысячи условных единиц. Перечень технических средств и коэффициенты пересчета в условных единицах приведены в приложении № 38. Штатная числен-

ность мастерских определяется планом и объемом выполняемых работ.

292. Хозяйственно-финансовая деятельность части связи обеспечивается инженерно-техническими работниками (ИТР), рабочими и служащими. Штатная численность ИТР и служащих определяется в соответствии со структурой и типовым штатом в пределах выделяемого фонда заработной платы. Численность производственных рабочих определяется планом по труду и зависит от объема выполняемых работ.

293. Тарификация работ и рабочих производится в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). Определение разряда работы производится на основе тарифно-квалификационных характеристик и типовых примеров работы, содержащихся в ЕТКС.

294. Обеспечение материально-техническими ресурсами осуществляется довольствующими органами МВД России в соответствии с действующими нормами и табелями в установленном порядке.

295. Производственная программа части связи рассчитывается на основании плана эксплуатации средств связи, разработанного начальником службы связи, для подразделений ГПС. ТО и ремонт средств связи объектовых подразделений ГПС могут производиться на основе заключенных с ними хоздоговоров.

296. Основными задачами части связи являются:

обеспечение надежной радио- и проводной связи на пожарах;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на совершенствование всех видов связи подразделений ГПС;

организация и проведение ремонтных и регламентных работ средств связи;

оснащение средствами связи вновь строящихся и реконструкция действующих ПСЧ и ЦУС;

внедрение положительного опыта в области развития средств связи;

обеспечение высокого качества ремонта средств связи в установленные сроки;

обеспечение исправной работы средств связи после ремонта в течение срока, установленного из времени наработки на отказ и нормативного срока эксплуатации;

проведение анализа причин отказов и неисправностей средств связи и принятие мер, исключающих повторение отказов;

своевременная и качественная разработка документов по планированию и проведению регламентных работ, доведение их до исполнителей;

организация и проведение работ по расходованию и списанию эксплуатационно-технических материалов, а также сбору и сдаче радиодеталей, содержащих драгоценные металлы, в соответствии с действующими нормативными актами;

подготовка заключений о списании средств связи, проведение демонтажа и утилизации списанного оборудования;

выполнение требований, изложенных в ГОСТах и ТУ, при ремонте, изготовлении новых и находящихся в эксплуатации средств связи;

разработка технической документации на средства связи, изготовляемые силами УГПС (ОГПС); материально-техническое снабжение; обеспечение производства транспортом, инструментом, материалами и комплектующими изделиями;

разработка мероприятий по совершенствованию технологических процессов производства и комплексной диагностике средств связи;

правильное распределение личного состава по участкам и бригадам с целью наиболее рационального его использования; принятие мер, направленных на повышение производительности труда, улучшение условий труда;

участие в работе комиссий по проверке средств связи и подготовка необходимых заключений об их техническом состоянии;

организация работы передвижных ремонтных мастерских и ремонтного персонала;

участие в работе комиссий по приемке поступающих в УГПС (ОГПС) средств связи и ввод их в эксплуатацию;

проведение учета средств измерений и представление материалов метрологу МВД, УВД для согласования с территориальными органами Госстандарта план-графика поверки средств связи;

согласование объемов, номенклатуры и организация ремонта средств измерений на предприятиях ВПО "Эталон" Госстандарта или на предприятиях других министерств;

проведение мероприятий по охране труда и мерам безопасности;

принятие мер к устранению причин, вызывающих производственный травматизм.

Работа части связи

297. Средства связи, подлежащие ТО и ремонту, доставляются в часть связи силами подразделений ГПС. На средства связи, принятые в ремонт, часть связи выдает накладную (приложение № 39).

298. Принятые входным контролем для ТО и ремонта средства связи записываются начальником части связи в журнал учета ТО и ремонта средств связи, при этом назначается исполнитель и определяется срок выполнения работ.

299. После ремонта исполнитель записывает результаты выполненной работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи и в формуляр.

300. Качество выполнения ТО или ремонт средств связи оценивает мастер связи выходного контроля части и делает отметку в журнале учета ТО и ремонта средств связи о принятии работ.

301. Материалы и детали, израсходованные частью связи на ремонт средств связи, а также на изготовление различных устройств, приспособлений, макетов, записываются исполнителем работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи.

302. В начале каждого квартала начальник части связи представляет начальнику ПТЦ (ОТС) акт на списание израсходованных за прошедший квартал деталей и материалов. После утверждения акта израсходованные детали и материалы списываются с учета части связи. Сдача деталей, содержащих драгметаллы, осуществляется в установленном порядке.

303. В состав части связи должны входить следующие помещения:

кабинет начальника части связи;

кабинет его заместителя;

комната инженерного состава и мастеров;

производственные помещения: цех радиосредств, цех проводных средств, монтажный участок, участок дефектовки и разборки списанного имущества, изъятия драгметаллов;

теплый бокс для работ на автотранспорте на две машины;

складские помещения: поступившего в ремонт оборудования, основных средств и ЗИП, расходных материалов, собранных драгметаллов;

слесарно-механический участок: механический участок, слесарный участок, сварочный участок, окрасочный участок;

контрольно-измерительная лаборатория.

304. Контрольно-измерительной аппаратурой части связи оснащаются в зависимости от номенклатуры обслуживаемых средств связи и объема выполняемых работ.

305. Рабочие места технического персонала части связи оснащаются контрольно-измерительной аппаратурой согласно приложению № 40.

306. Обеспечение контрольно-измерительной аппаратурой части связи осуществляется через соответствующие органы снабжения МВД России, а при необходимости через местные предприятия и организации.

307. Контрольно-измерительные приборы, подлежащие поверке, инженером части связи учитываются в журнале учета измерительных приборов (приложение № 41).

308. Для обеспечения единства мер и постоянной исправности контрольно-измерительная аппаратура подлежит метрологическому надзору (техническому обслуживанию и поверке точности их показаний).

309. При техническом обслуживании контрольно-измерительной аппаратуры проверяется ее внешний вид, состояние устройств индикации, надежность крепления блоков, работоспособность.

310. Поверка контрольно-измерительной аппаратуры производится в установленные сроки поверочными органами (специализированными лабораториями) Госстандарта России.

311. Внеплановые поверки контрольно-измерительных приборов проводятся после их ремонта, при нарушении поверочных клейм (пломб) и в случаях, вызывающих сомнение в правильности показаний приборов.

312. Измерительные приборы, не удовлетворяющие установленным требованиям, не прошедшие поверку в установленные сроки, а также вызывающие сомнение в правильности их показаний, не используются.

Подвижные мастерские по ремонту средств связи

313. Подвижные мастерские связи (автомобиль профилактики и ремонта средств связи - АПРСС) предназначены для организации проведения технического обслуживания и ремонта средств и сооружений связи непосредственно в подразделениях пожарной охраны.

314. АПРСС оборудуется всеми необходимыми контрольно-измерительными приборами и инструментами в целях обеспечения выполнения полного объема работ ТО № 3 и ремонта средств связи.

315. Порядок использования АПРСС определяет начальник службы связи в соответствии с годовым план-графиком проведения ТО средств связи и необходимостью осуществления срочного ремонта средств связи.

316. В АПРСС должен находиться журнал учета ТО и ремонта средств связи, аналогичный журналу, находящемуся в части связи. Журнал заполняется специалистами, проводящими работы по ремонту средств связи, с одновременным заполнением формуляра. В журнале учета ТО и ремонта начальником подразделения ГПС делается отметка о принятии выполненных работ.

Ремонт стационарных сооружений связи

317.Текущий ремонт стационарных сооружений связи производится немедленно после выявления неисправностей, обнаруженных в процессе эксплуатации и проведения технического обслуживания.

318. Средний ремонт стационарных сооружений связи производится не реже одного раза в год в сроки, установленные начальником службы связи.

319. Определение объема среднего ремонта и составление дефектной ведомости производится комиссией, назначаемой начальником УГПС (ОГПС) или начальником службы связи, не позднее чем за четыре месяца до начала работ. Дефектная ведомость утверждается лицом, назначившим комиссию.

320. Текущий и средний ремонты производятся силами части связи. В паспорте на стационарное сооружение связи производится запись о проведенном ремонте.

321. Капитальный ремонт стационарных сооружений связи производится в среднем один раз в 5 - 8 лет силами и средствами специальных строительно-монтажных организаций по утвержденной проектно-сметной документации и титульному списку или силами части связи при наличии соответствующих специалистов и ресурсов.

322. Объем работы, подлежащий выполнению при капитальном ремонте стационарных сооружений связи, определяется комиссией, назначаемой начальником УГПС (ОГПС), и оформляется актом.

323. На основании акта комиссией УГПС (ОГПС) разрабатываются технические требования на ремонт стационарных сооружений связи и не позднее чем за один год до начала работ представляются в установленном порядке в строительно-монтажную организацию для разработки проектно-сметной документации.

324. Приемка от строительно-монтажных организаций капитально отремонтированных стационарных сооружений связи производится комиссиями в порядке, установленном для приемки вновь построенных сооружений связи.

325. По окончании капитального ремонта строительно-монтажные организации производят соответствующие записи в паспорте на стационарное сооружение связи и скрепляют их печатью.

VII. ОХРАНА ТРУДА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие требования по обеспечению охраны труда и мер безопасности при эксплуатации средств связи

326. Организация работ по обеспечению охраны труда, окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности при эксплуатации средств связи должна осуществляться в соответствии с требованиями Правил по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МВД России, утверждённых приказом МВД России от 25 мая 1996 г. № 285[1].

327. Объем помещения ПСЧ (ЦУС, ЦПР, ПСО) на одного работающего (диспетчер, радиотелефонист и т.п.) должен быть не менее 15 куб. м., площадь – не менее 5 кв. м. Высота помещения должна быть не менее 3 м. Размещение пунктов связи в цокольных и подвальных этажах не разрешается.

328. В пунктах связи должно быть предусмотрено наличие как искусственного, так и естественного освещения. Освещенность на рабочем месте диспетчера должна быть не менее 400 лк для люминесцентных ламп и не менее 100 лк для ламп накаливания.

Допускается создание комбинированного освещения, при этом норма освещения от светильников общего освещения должна быть не ниже 10% от нормы комбинированного освещения.

329. В помещениях пунктов связи должно быть предусмотрено аварийное освещение. Оно должно обеспечивать освещенность не ниже 5% от общей нормы освещенности.

330. Эквивалентный уровень шума на рабочих местах диспетчеров не должен превышать 65 дБ (по шкале А шумомера). При наличии в помещении телеграфного аппарата во время его работы допускается повышение уровня шума на 10-15 дБ.

331. Значение предельно допустимой напряженности электромагнитного поля на рабочем месте диспетчера пункта

---

[1] Согласованы с Министерством труда Российской Федерации (письмо от 29 марта 1996 г. № 623-кв).

связи в диапазоне частот 50-300 МГц не должно превышать по электрической составляющей 5,0 В/м, по магнитной - 0,3 А/м.

332. Расстановка аппаратуры должна быть выполнена таким образом, чтобы исключить возможность поражения обслуживающего персонала электрическим током при одновременном прикосновении к корпусу оборудования и трубам водопроводной сети или батареям отопления.

333. Для защиты обслуживающего персонала от поражения током в случае пробоя изоляции силовой аппаратуры на корпус необходимо выполнять защитное заземление или зануление.

334. По степени опасности поражения людей током, ПСЧ относятся к группе помещений без повышенной опасности. Диспетчеры и обслуживающий персонал должны иметь квалификационную группу от второй до пятой. Личный состав, работающий на ПСЧ, связанный с эксплуатацией аппаратуры, не реже одного раза в шесть месяцев сдает экзамены квалификационной комиссии УГПС (ОГПС) по правилам охраны труда.

335. При строительстве, ремонте и отделке помещений ПСЧ запрещается применять материалы, легковозгораемые или выделяющие при горении токсичные вещества.

336. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы должны содержаться в исправном состоянии, ничем не загромождаться, в ночное время освещаться.

337. В помещениях ПСЧ в легкодоступных местах необходимо размещать углекислотные огнетушители в количестве, определяемом размерами помещений.

338. В помещениях ПСЧ на видном месте должны быть вывешены таблички с фамилиями лиц, ответственных за меры безопасности и противопожарную безопасность, а также инструкции по мерам безопасности, учитывающие специфику труда в данном подразделении.

Меры безопасности при организации связи на пожаре

339. При организации связи на пожаре необходимо избегать развертывания средств связи вблизи электротехнических установок большой мощности.

340. Не следует прокладывать линии проводной связи вблизи и параллельно линиям электропередач и силовым кабелям, так как это может привести к появлению в линиях связи опасных наведенных напряжений и поражению электрическим током лиц, пользующихся аппаратурой проводной связи.

341. При использовании на пожаре специальной пожарной техники наряду со средствами связи разворачиваются линии электропитания средств освещения, электрифицированного инструмента и специального оборудования.

342. Питание энергосети осуществляется от трехфазных генераторов напряжением 230 В., мощностью 7,5 – 20 кВт. Работа по прокладке и эксплуатации линий электропередачи и оборудования в сложных условиях требует от личного состава строгого соблюдения следующих правил:

перед боевым развертыванием автомобиль – источник электроэнергии должен быть поставлен на ручной тормоз и надежно заземлен;

линии подачи электроэнергии должны быть снабжены защитно-отключающими устройствами;

к работе с приборами освещения и электрифицированным инструментом допускаются лица, обученные правилам обращения с ними;

при подключении энергоприемников необходимо следить за тем, чтобы нагрузки в фазах генератора отличались друг от друга не более чем на 25 %;

необходимо осуществлять периодическую проверку исправности электроинструмента и приборов освещения;

личный состав боевых расчетов специальных автомобилей должен проходить периодическую проверку знаний мер безопасности при работе с электрооборудованием;

личный состав боевых расчетов специальных автомобилей должен быть обучен правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Порядок и сроки проведения инструктажей по соблюдению правил охраны труда

343. Правила по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МВД России предусматривают следующие виды инструктажей:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

344. Ответственные лица, объем, периодичность и порядок проведения инструктажей определены Правилами по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МВД России.

О проведении инструктажей, кроме вводного, делаются записи в Журнале учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом (приложение № 42).

345. После проведения первичного инструктажа на рабочем месте персоналу присваивается первая квалификационная группа по безопасности при эксплуатации электроустановок без отметки в удостоверении на право эксплуатации средств связи.

346. Присвоение второй-пятой квалификационных групп производится комиссией по допуску к самостоятельной эксплуатации средств связи или квалификационной комиссией. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссия имеет право присваивать квалификационную группу по безопасности при эксплуатации электроустановок не выше той, которую имеют ее члены.

347. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в журнале (приложение № 43). О присвоении квалификационной группы делается запись в удостоверении на право эксплуатации средств связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Наставлению

Условные обозначения средств связи



Антенна приемной, передающей, приемопередающей радиоаппаратуры (изображение на чертежах). Рядом с символом допускается указывать диапазон волн, например: ДМВ, УКВ, КВ и т.д.



Радиостанция стационарная, радиопередатчик (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



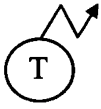
Радиостанция возимая (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



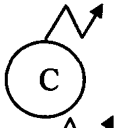
Радиостанция возимая транкинговой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: SmarTrunk II, MPT 1327, LTR и т.п.



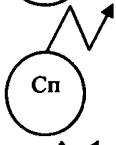
Радиостанция носимая (общее обозначение).
Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиостанция портативная транкинговой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы:
SmarTrunk II, MPT 1327, LTR и т.п.



Портативный радиотелефон сотовой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: NMT-450, GSM-900, DAMPS и т.п.



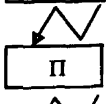
Носимый (портативный) радиотелефон низкоорбитальной спутниковой системы связи. Рядом с символом допускается указывать тип аппарата и стандарт ССС: Iridium, Globalstar и т.п.



Бесшнуровой радиотелефон. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: DECT, CT-2 и т. п



Радиоприемник (общее обозначение).
Рядом с символом допускается указывать тип.



Радиоприемник сети персонального радиовызова (пейджер). Рядом с символом допускается указывать тип и стандарт сети ПРВ.



Радиоприемник глобальной спутниковой системы радионавигации (GPS).



Радиоретранслятор стационарный (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип ретранслятора.



Ретранслятор базовой станции транкинговой сети подвижной связи (общее обозначение).



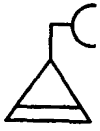
Наземная станция спутниковой связи (общее обозначение).



Станция тропосферной связи стационарная.



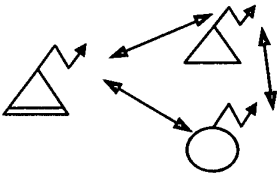
Радиорелейная станция стационарная (два полукомплекта).
Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиорелейная станция стационарная (один полукомплект). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



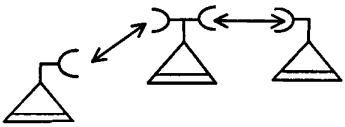
Радиосеть (изображение на схеме организации радиосвязи).



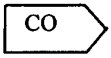
Радиосеть (изображение на карте или плане местности).



Радионаправление (изображение на схеме организации радиосвязи).



Радиорелейная линия (изображение на карте или плане местности).



Автомобиль связи и освещения пожарный.



Автомобиль штабной пожарный.



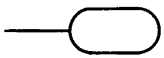
Телефонный аппарат без номеронабирателя. Допускается указывать тип.



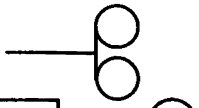
Телефонный аппарат с номеронабирателем для связи через АТС (ПАТС, УАТС и др.). Допускается указывать тип.



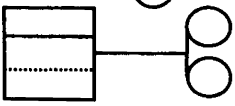
Полевой телефонный аппарат с индуктором (системы МБ). Допускается указывать тип.



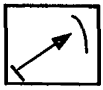
Факсимильный аппарат (изображение на схемах).



Устройство звукозаписи (магнитофон, диктофон) одноканальное (изображение на схемах).

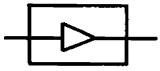


Устройство звукозаписи (магнитофон) многоканальное (изображение на схемах).



ПДПЧ

Телефонный коммутатор, концентратор. Под символом указывается тип.

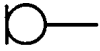


Усилитель низкой частоты, промежуточный (под символом указывается тип усилителя).



100У-101

Усилитель низкой частоты промежуточный
Под символом указывается тип.



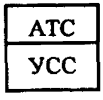
Микрофон.



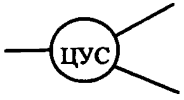
Оконечное устройство громкоговорящей связи. Громкоговоритель.



Автоматическая телефонная станция (ГАТС – городская, РАТС – районная, САТС – сельская).



Автоматическая телефонная станция (АТС), оборудованная узлом специальной связи (УСС).



Узел связи (общее обозначение). Внутри символа указывается тип узла (ЦУС, ЦППС, ПСО, ПСЧ и т. п.).

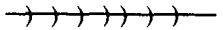
Линии проводной связи (изображения на планах и картах местности):

Прямая телефонная связь.



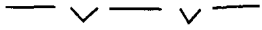
Телефонная связь по линиям спецсвязи

Телефонная связь по городской телефонной сети



Соединительные линии устройств громкоговорящей связи.

Линии телеграфной связи.



Линии фототелеграфной (факсимильной) связи.



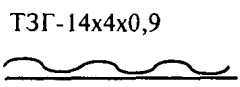
Линии сигнальной связи (дистанционного управления).



Постоянная воздушная кабельная линия связи (под знаком номер цепи, материал жил, диаметр жил, цепь № 2, сталь, 4 мм).



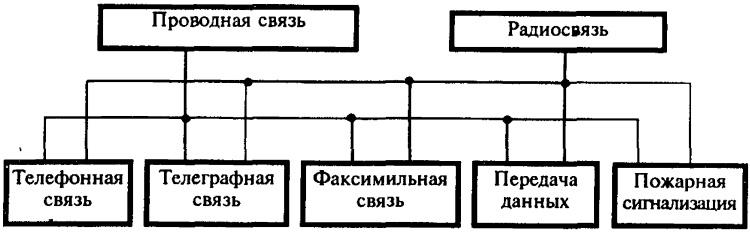
Полевая кабельная линия.



Кабельная линия, проложенная в канализации (над знаком марка, число, диаметр жил).

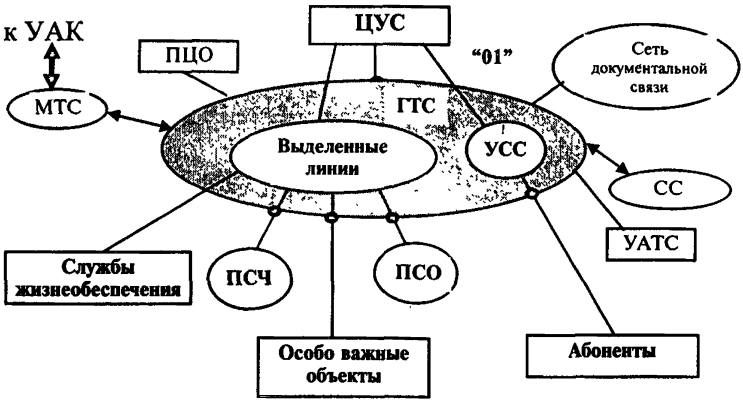
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Наставлению

Основные виды связи в зависимости от способов передачи (среды распространения) электрических сигналов



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Наставлению

Схема организации проводной связи гарнизона



ПИЛОЖЕНИЕ 4
к Наставлению

Схема общей сети радиосвязи гарнизона

Радиосеть	Канал	ЦУС	Радиостанции		
			стационарные	Возимые	Носимые
Диспетчерская	F1-F2-резерв		По колич. ПЧ 		
Связь ЦУС с подразделениями на пожаре	F3				
Связь на пожаре	F4				
Передача данных	F5				
Связь персонального вызова	F6				
Связь административно-управленческая	F7				
Связь взаимодействия	F8				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Наставлению

Схема оперативно-диспетчерской телефонной связи

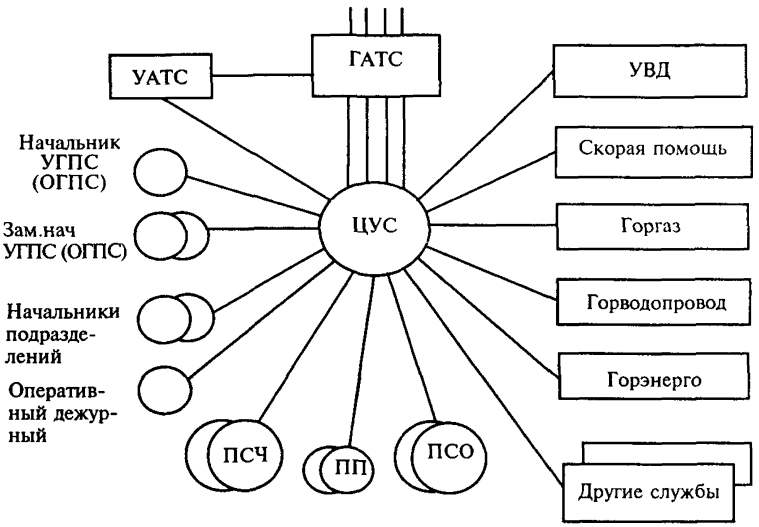
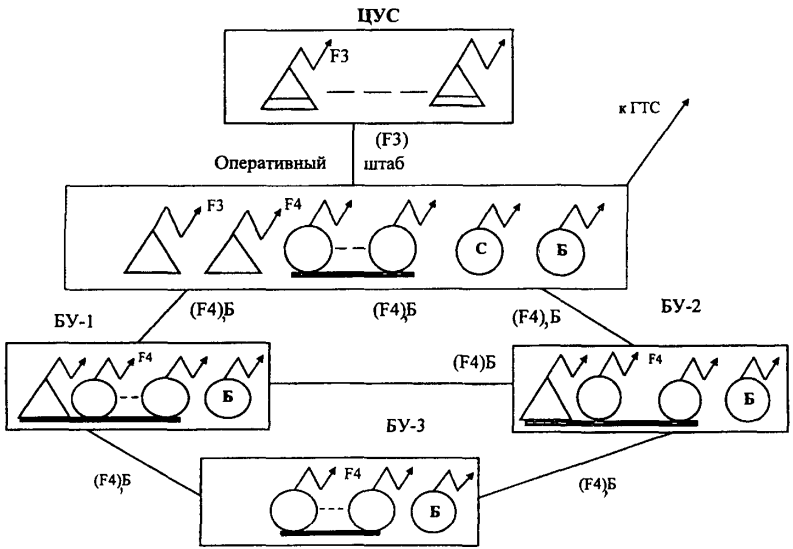
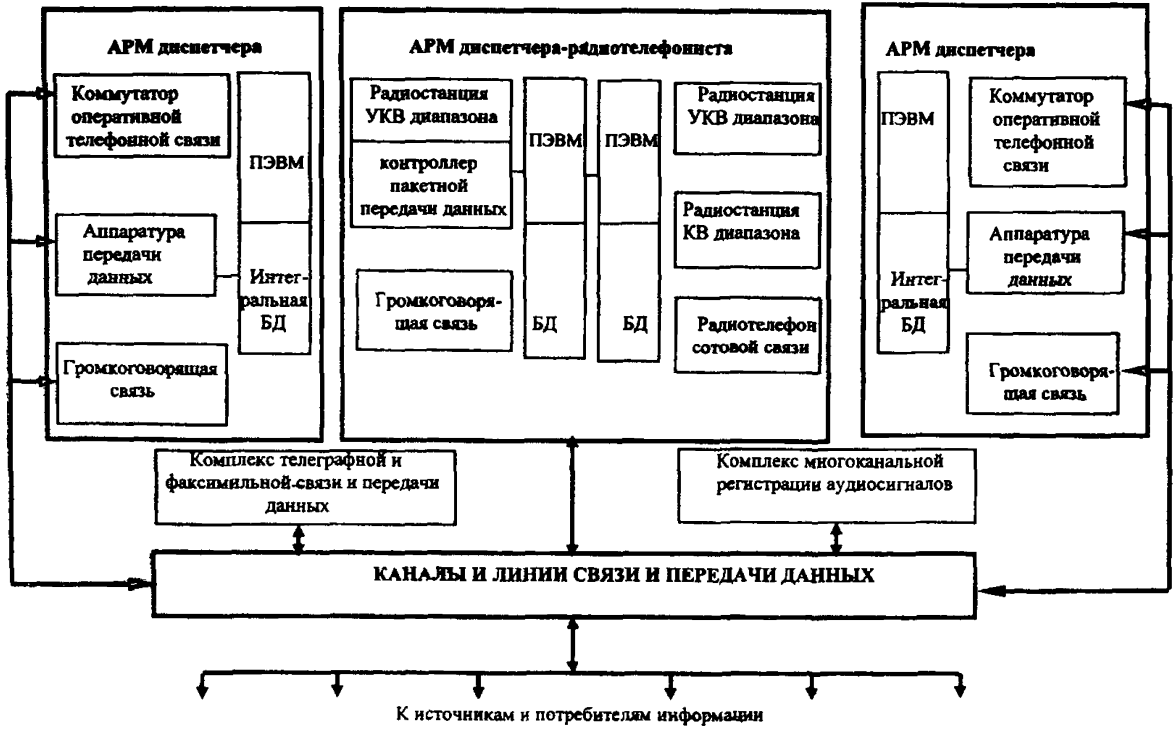


Схема организации радиосвязи на пожаре



ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К Наставлению

Комплекс технических средств ЦУС



1 стр. журнала ЦУС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Наставлению

ЖУРНАЛ ЦУС

_____

гор. _____

Начат «____»_____ 20__г.

Окончен «____»_____ 20__г.

2 стр. (отводится сто листов) *Продолжение журнала ЦУС*

Время получения извещения (информации)	Место пожара (адрес) и что горит; информация с места пожара о ходе тушения, вызове дополнительных сил и средств, неисправности водопровода и средств связи, проездов, дорог и др., фамилии лиц, передавших и принявших сообщения	Какие подразделения (отделения) выехали на пожар (аварию); стихийные бедствия, учения (занятия)	Время					Принятые меры
			выезда	прибытия к месту вызова	пожар локализован	пожар потушен	возвращение караула (отделения)	

102 стр.
(отводится десять листов)

Продолжение журнала ЦУС

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦУС

Дата и время проверки	Результаты проверки, подпись лица, проводившего проверку	Принятые меры по устранению недостатков

Примечание. Журнал ЦУС рассчитывается на месячный срок и хранится 3 года после его заполнения.

1 стр.
журнала учета неисправностей
средств связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Наставлению

ЖУРНАЛ
учета неисправностей средств связи

_____

гор. _____

Начат «____» _____ *20___г.*

Окончен «____» _____ *20___г.*

2 стр. *Продолжение журнала учета неисправностей средств связи*

N п/п	Наименование аппаратуры связи, место и признаки повреждения	Дата и время обнаружения повреждения и подпись лица, обнаружившего повреждение	Куда сообщено о неисправности. Дата, время и фамилия, принявшего сообщение	Дата и время устранения повреждения, отметка мастера о причине повреждения и его подпись

1 стр.
журнала учета магнитофрнных записей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Наставлению

ЖУРНАЛ УЧЕТА
магнитофонных записей

_____

гор. _____

Начат «____»_____ 20___г.
Окончен «____»_____ 20___г.

N п/п	Номер магнитофона	Номер кассеты	Дата и время начала записи	Дата и время окончания записи	Подпись ответственного за установку	Отметка контроля за качеством записи	Повторное прослушивание	
							подпись давшего распоряжение	подпись осуществившего прослушивание

1 стр. батарейного журнала

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Наставлению

БАТАРЕЙНЫЙ ЖУРНАЛ

_____

(наименование пункта связи)

№ батареи _____

Тип элементов _____

Количество элементов _____

Емкость в Ач _____

Начат «___»_____ 20___ г.

Окончен «___»_____ 20___ г.

Продолжение батарейного журнала

2 стр.

	№ аккумуляторных батарей		
	Дата записи		
	напряжение, В	в начале и конце заряда	Заряд
	плотность электролита , г/ см ^{3}		
	температура ^{0} С		
	часы, мин.	время начала и конца заряда	
	Зарядный ток, А		
	Зарядная емкость, Ач		
	напряжение, В	в начале и конце разряда	Разряд
	плотность электролита, г/ см ^{3}		
	температура, ^{0} С		
	часы, мин.	Время начала и конца разряда	
	Разрядный ток, А		
	Отданная емкость, Ач		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Наставлению

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УГПС (ОГПС)
М.П.

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г

АКТ

приемки
в эксплуатацию _____
(наименование и тип аппаратуры)
Заводской N _____ , год выпуска _____
Комиссия в составе:
председатель _____
члены : _____
_____
(должность, звание, фамилия, инициалы)
произвела технический осмотр и испытания _____
(наименование аппаратуры)
смонтированной _____
(место установки, тип, N средств транспорта)
и установила:
1. Монтаж аппаратуры произведен _____
(указывается соответствует
_____
или не соответствует техническим требованиям, недостатки, замечания)
2. Основные электрические параметры _____
(удовлетворяют или не
_____
удовлетворяют требованиям ТУ, замечания)
Заключение комиссии:
На основании технического осмотра и испытаний _____
(принять или
_____
не принять наименование и тип аппаратуры)
установленную _____
(место установки, тип и N средств транспорта)
в эксплуатацию.
Аппаратуру передать на баланс _____
(наименование подразделения УГПС(ОГПС)

Ответственный за техническое состояние аппаратуры_____

_____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

Председатель _____

Члены: _____

_____

1 стр.
журнала закрепления средств связи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Наставлению

ЖУРНАЛ
закрепления средств связи

_____

гор. _____

Начат «____»_____ *20___г.*

Окончен «____»_____ *20___г.2*

2 стр. *Продолжение журнала закрепления средств связи*

№ п/п	Звание, должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица	Дата закрепления	Условное наименование и номер закрепленных средств связи	Подпись ответственного лица	Сведения об изменении закрепления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Наставлению

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник УГПС (ОГПС)
М.П.

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г.

А К Т
проверки знаний, практических навыков и допуска личного состава подразделений к самостоятельной работе на средствах связи

N п/п	Должность, звание, фамилия, имя, отчество	Дата и вывод предыдущей комиссии	Дата и причина проверки	Вывод комиссии	Подпись Проверяемого лица

Председатель комиссии _____
(звание, подпись, фамилия)

Члены комиссии: _____
(звание, подпись, фамилия)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Наставлению

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник УГПС (ОГПС)
_____М.П.
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г.

П Л А Н
эксплуатации средств связи на _____ год

№ п/п	Наименование средств связи и их заводской номер	Год выпуска	Количество отработанных часов с начала эксплуатации	Запас ресурса на 1 января 20___ г		Норма годовой эксплуатации (в часах)	Расход ресурсов по кварталам в часах								Итого за год		Время проведения очередного ремонта				Время проведения регламента № ТО-3 ТО-4	
				до среднего ремонта (в часах)	до капитального ремонта (в часах)		1 КВ.		2 КВ.		3 КВ.		4 КВ				среднего		Капитального			
							запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Примечание: Допускается разработка Плана эксплуатации по упрощенной форме:

1. № п/п.
2. Наименование средств связи и их заводской номер.
3. Год выпуска.
4. Количество отработанных часов с начала эксплуатации.
5. Норма годовой эксплуатации.
6. Запланировано | Время проведения регламентных
7. Выполнено | работ ТО № 3, ТО № 4.
8. Запланировано | Время проведения и вид
9. Выполнено | очередного ремонта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Наставлению

Карточка консервации

1. Тип изделия _____, год выпуска _____
   Заводской номер _____
2. Дата закладок на хранение _____
3. Дата консервации (переконсервации) _____

_____

_____

4. Дата очередной переконсервации _____

_____

_____

5. Наработка часов по состоянию на _____

_____

_____

агрегатов: № 1

_____

№ 2 _____

_____

6. Консервацию (переконсервацию изделия методом) _____
   произвел: _____
   (должность, звание, подпись, фамилия)

_____

7. Консервацию (переконсервацию) изделия проверил _____
   (дата

_____

должность, звание, подпись, фамилия)

_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Наставлению

Технологическая карта

расконсервации _____
(наименование аппарата)

Метод консервации _____

Потребные материалы и инструменты _____
_____
_____
_____

№ п/п	Перечень работ	Трудозатраты, чел./час	Примечание

Итого: _____

Начальник отдела
техники

_____
(звание, подпись, фамилия)

"____" _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Наставлению

Руководителю предприятия _____
(наименование и адрес предприятия-поставщика)

_____

Представителю заказчика при поставщике _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

1. Наименование УГПС (ОГПС) и адрес _____

_____

2. Наименование техники и ее заводской номер _____

_____

3. Дата получения техники _____

4. Номер транспортного или иного документа, по которому получена техника _____

5. Дата обнаружения неисправностей _____

6. Наименование и номер поврежденного узла (блока) и краткое описание обнаруженного дефекта _____

_____

_____

Для рассмотрения претензии и составления двустороннего рекламационного акта прошу направить Вашего представителя по указанному выше адресу не позднее «___» _____ г. или дать согласие на составление одностороннего рекламационного акта.

УГПС (ОГПС) оставляет за собой право составить односторонний рекламационный акт в случае, если Ваш представитель не прибудет в срок.

Начальник УГПС (ОГПС) МВД, ГУВД, УВД _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Наставлению

ТЕЛЕГРАФНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

При высылке извещения телеграфом оно должно содержать наименование и адрес УГПС (ОГПС), наименование и номер изделий, время его поступления (для приемки изделий по количеству и качеству), время наработки с момента ввода в эксплуатацию (время работы от предыдущего отказа, если он был), краткое описание неисправности и срок прибытия представителя.

Образец телеграфного извещения

Владимир Звук Кузнецову

_____
(руководитель предприятия)

Владимир Звук Петрову

_____
(представитель заказчика)

Прошу направить представителя восстановления изделий «Радий-М»

1. № 042538 декабрь 20 ___ г. отсутствует тон вызов
2. № 600317 325 ч. возбуждается передатчик
3. № 140787 924 ч. (300 ч.) занижена чувствительность приемника

Представителю прибыть УГПС ГУВД Москва Пречистенка 22 не позднее 22 декабря 20__г.

№ 25 / 1-346 16.12.20___ г. Начальник УГПС _____

Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Наставлению

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник УГПС (ОГПС)
_____ м.п.
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Рекламационный акт № _____

от « ___» _____ 20___ г.

1. _____
(условное наименование получателя и его почтовый,
_____
телеграфный, железнодорожный адрес)
2. _____
(условное наименование продукции, заводской номер,
_____
условное наименование поставщика (исполнителя работ),
_____
дата поступления (дата подписания приемного акта)
3. _____
(дата и номер счета-фактуры, транспортной накладной
_____
и документа, удостоверяющего качество продукции)
4. _____
(дата прибытия и время выдачи груза, время доставки
_____
груза на склад получателя)
5. _____
(условия хранения продукции на складе получателя,
_____
состояние тары, упаковки, наружной маркировки тары,
_____
дата вскрытия тары)
6. _____
(состояние пломб и оттисков на них, маркировки мест)
_____
(транспортные и отправительские, по документам и
_____
фактически)

7. _____

(количество, наименование и перечень предъявленной

_____

к проверке продукции)

8 Дата обнаружения дефекта _____

9 Уведомление о вызове представителя поставщика выслано

« ____ » _____ 20___ г за № _____

10. Описание дефекта _____

11 Характер и причины возникновения дефекта _____

_____

12. Продукция подлежит _____

(восстановлению силами получателя,

_____

поставщика, у получателя, у поставщика)

13. Сведения об устранении дефекта (заполняется если дефект устранен до окончания составления акта).

14. Причины составления одностороннего рекламационного акта.

15. Дополнительные данные _____

16 Заключение _____

_____

Приложение: _____

(эскизы, материалы исследования, фотоснимки и др)

Составлен в _____ экземплярах.

Экз. № _____ _____

(адресат)

Экз. № _____ _____

(адресат)

Экз. № _____ _____

(адресат)

Экз. № _____ _____

(адресат)

Экз. № _____ _____

(адресат)

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

от получателя _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

от поставщика _____
(должность, место работы) (подпись) (инициалы, фамилия)

от других организаций _____
(должность, место работы) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата и номер удостоверения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Наставлению

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник УГПС (ОГПС)

_____ м.п.
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Акт о скрытых недостатках № _____

от «____» _____ 20___ г.

1. _____
(условное наименование получателя и его почтовый,
_____
телеграфный и железнодорожный адрес)
2. _____
(условное наименование изделия, заводской номер, условное
_____
наименование поставщика (исполнителя работ), дата
_____
поступления (дата подписания приемного акта)
Гарантийный срок _____
(вид, продолжительность, указывается
_____
_____
начальный момент исчисления и использованная часть
_____
гарантийного срока)
Гарантийная наработка _____
(указывается количество часов,
_____
километров, циклов и т. п. и использованная часть)
3. _____
(наименование вышедшей из строя детали, прибора, агрегата,
_____
узла, заводской номер, поставщик)

Гарантийный срок_____

(вид, продолжительность,

_____

указывают начальный момент исчисления и использованную

_____

часть гарантийного срока)

Гарантийная наработка _____

(указывается количество часов, циклов,

_____

километров и т. п. и использованная часть)

4. Дата обнаружения дефекта_____

5. Уведомление о вызове представителя поставщика выслано «____»_____ 20___ г. за №_____

6. Описание обнаруженного дефекта _____

7. Причины возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник, соблюдение правил эксплуатации _____

8. Изделие подлежит _____

(восстановлению силами получателя, поставщика,

_____

у получателя, у поставщика)

9. Заменить (отремонтировать) _____

(детали, приборы, агрегаты, узлы)

10. Сведения об устранении обнаруженного дефекта (заполняют, если изделие восстановлено до окончания составления акта)

_____

(изделие восстановлено и испытано получателем или поставщиком,

_____

соответствует требованиям эксплуатационной и ремонтной документации,

_____

чьи использованы средства и ЗИП для восстановления,

_____

доукомплектования, наименование и номер документа, по которому

_____

проводились работы, дата)

11. Причины, вызвавшие составление одностороннего рекламационного акта _____

12. Дополнительные данные_____

Заключение _____

(характер дефекта, решение о восстановлении или

_____

замене продукции, место восстановления, силы и средства,

_____

необходимость дополнительных исследований, сведения об

_____

устранении дефекта)

Приложение: _____

_____

Составлен в _____экземплярах

(количество)

Экз. №_____ _____

(адресат)

Экз. №_____ _____

(адресат)

Экз. №_____ _____

(адресат)

Экз. №_____ _____

(адресат)

Экз. №_____ _____

(адресат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Наставлению

_____
(наименование и адрес предприятия поставщика)

_____
(представитель заказчика на этом предприятии)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник УГПС (ОГПС)
_____ м.п.
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Акт о восстановлении

1. _____
(наименование УГПС (ОГПС) и его адрес - почтовый, телеграфный)
2. _____
(наименование восстанавливаемого изделия, его номер и предприятие – поставщик)
3. _____
(наименование и номер вышедшего из строя блока, узла и его

_____
предприятие-изготовитель)
4. Номер клейма _____
5. Количество отработанных часов:
с начала эксплуатации _____
от предыдущего отказа _____
6. Дата обнаружения неисправности _____
7. Описание предъявленной неисправности _____
8. Выполнены следующие работы _____

_____
9. Изделие (агрегат, узел) восстановлено средствами предприятия п/я _____ г. _____ , УГПС (ОГПС) (ненужное зачеркнуть) и опломбировано клеймом № _____

10. Работа принята _____
(фамилия представителя УГПС (ОГПС), принявшего
_____
работу, номер доверенности и фамилия представителя
_____
предприятия-поставщика)

Изделие (агрегат, узел) считать восстановленным и годным к _____
_____

11. Перечень ЗИП, израсходованных при восстановлении _____
_____
_____
_____

12. Расходы по восстановлению изделия (агрегата, узла) отнести за счет
_____

Представитель _____
(наименование УГПС (ОГПС))
_____
(фамилия)

Представитель предприятия-поставщика_____
_____

«___»_____ 20 ____ г.

Примечания: 1. Порядок оформления и адресования акта о восстановлении такой же, как и рекламационного акта.

2. В случае несоставления рекламационного акта в акте о восстановлении дополнительно даются соответствующие объяснения.

1 стр. журнала учета
рекламационных документов

ПРИЛОЖЕНИЕ №23
к Наставлению

ЖУРНАЛ
учета рекламационных документов

_____

гор. _____

Начат «__»_____ 20___г.

Окончен «__»_____ 20___г.

2 стр.

Продолжение журнала учета рекламационных документов

№ п/п	Наименование изделия, завод-изготовитель	Год и месяц выпуска, № изделия	Наработка изделия в часах		Исходящие и входящие номера			Характер неисправности	Причина возникновения неисправности	Принятые меры
			С начала эксплуатации	от предыдущего отказа	Извещения (телеграммы)	Акта рекламации	Акта о восстановлении			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Наставлению

ТАБЛИЦА
категорирования средств связи

Наименование средств связи	Категория	Признаки, характеризующие категорию средств связи
1	2	3
Радиостанции, радиопередатчики и радиоприемники, радиорелейные станции, телеграфная, телефонная, фототелеграфная , телевизионная аппаратура, аппаратура высокочастотного телефонирования, спецаппаратура связи , аппаратные подвижных узлов связи, аппаратура звукозаписи и громкоговорящей связи, аппаратура дистанционного управления и телесигнализации, измерительная аппаратура, источники и агрегаты электропитания, зарядные и выпрямительные устройства, средства механизации линейных работ, подвижные мастерские связи	1-я	Новые, не бывшие в эксплуатации, отвечающие всем требованиям технических условий.
	2-я	Бывшие или находящиеся в эксплуатации, а также прошедшие ремонт, отвечающие всем требованиям технических условий. К этой категории относятся и средства связи, требующие текущего ремонта.
	3-я	Требующие устранения неисправностей в 10% электрических цепей, в узлах и блоках , частичной разборки , замены и механической обработки некоторых деталей (за исключением восстановления колебательных контуров и органов плавной настройки), а для проводных средств - среднего ремонта.
	4-я	Требующие ремонта с восстановлением до 30% токонесущих проводников и заменой крупных узлов и блоков, включая колебательные контуры и органы плавной настройки, а для проводных средств - капитального ремонта , сложной механической обработки деталей и восстановления защитных покрытий.
	5-я	Негодные, восстановление которых невозможно или нецелесообразно. Характеризуются предельными износами всех остальных узлов, полной негодностью монтажных схем , значительным падением изоляционных свойств диэлектриков. Сложные по устройству средства связи относятся к этой категории при абсолютной негодности большинства основных узлов и блоков.
Полевой телеграфный и телефонный кабель	1-я	Новый, не бывший в эксплуатации , отвечающий всем требованиям технических условий.

Продолжение таблицы

1	2	3
Полевой телеграфный и телефонный кабель	2-я	Бывший или находящийся в эксплуатации, а также прошедший ремонт, отвечающий установленным нормам.
	3-я	Бывший или находящийся в эксплуатации, имеющий пониженные технические характеристики, у которого: обрывы токоведущей жилы устранены способом пайки; изоляция эластична, без трещин, а места ее нарушения покрыты лентой; общее сопротивление изоляции на 1 км длины не менее 0,25 Мом, сопротивление токоведущей жилы в нормах, установленных для данного типа кабеля.
	4-я	Требующий ремонта , имеющий обрывы токоведущих жил, поврежденную, но эластичную и без трещин изоляцию.
	5-я	Негодный для эксплуатации и ремонта, имеющий отрезки длиной не менее 10 м, потрескавшуюся и потерявшую эластичность изоляцию.
Полевой кабель дальней связи	1-я	Новый, не бывший в эксплуатации, отвечающий всем требованиям технических условий.
	2-я	Бывший или находящийся в эксплуатации, а также прошедший ремонт, отвечающий установленным нормам, у которого: все обрывы токоведущих жил устранены и пропаяны; изоляция не имеет повреждений или повреждения устранены способом горячей вулканизации; изоляционный шланг эластичен и не имеет трещин; соединительные муфты и катушки индуктивностей исправны.
	3-я	Бывший или находящийся в эксплуатации, имеющий пониженные технические характеристики, у которого: все обрывы токоведущих жил устранены и пропаяны; повреждения шланговой изоляции (числом не более 5 на катушку) покрыты прорезиненной лентой; сопротивление изоляции на 1 км длины не менее 300 МОм, сопротивление токоведущих жил в нормах, установленных для данного типа кабеля.

Окончание таблицы

1	2	3
Полевой кабель дальней связи	4-я	Требующий ремонта, у которого имеются: обрывы токоведущей жилы и повреждения изоляции; неисправные соединительные муфты или барабаны.
	5-я	Негодный для эксплуатации и ремонта , у которого: длина отрезков менее 25 м; изоляция и шланговая оболочка потеряли эластичность и имеют трещины.
Комплекты линейный материалов постоянных воздушных линий связи, подземные, подводные и силовые кабели.	1-я	Новые, не бывшие в эксплуатации и отвечающие всем требованиям технических условий.
	2-я	Бывшие или находящиеся в эксплуатации, годные к использованию по назначению.
	3-я	Негодные для использования.
Щелочные аккумуляторы	1-я	Новые, не бывшие в эксплуатации, отвечающие всем требованиям технических условий.
	2-я	Бывшие или находящиеся в эксплуатации, а также прошедшие ремонт и имеющие емкость не ниже 80 % номинальной.
	3-я	Требующие среднего ремонта (замены ящиков или их ремонта, смены отдельных неисправных элементов), а также имеющие емкость не ниже 50 % номинальной.
	4-я	Требующие капитального ремонта (нормального процесса восстановления емкости, если емкость упала ниже 50 % номинальной, подбора аккумуляторных батарей равной емкости и замены негодных, замены или ремонта ящиков), а также аккумуляторы, имеющие емкость не ниже 40% номинальной.
	5-я	Негодные, а также имеющие емкость ниже 40 % номинальной.
Комплекты инструментов	1-я	Новые, не бывшие в употреблении, исправные.
	2-я	Бывшие в употреблении и прошедшие ремонт, исправные.
	3-я	Требующие ремонта.
	4-я	Негодные к использованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Наставлению

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УГПС (ОГПС)
_____ м п.
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20___ г.

АКТ

Технического состояния средств связи _____

«___»_____ 20___г.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, звание,

_____
фамилия и инициалы)

_____
_____и членов _____

_____
назначенная начальником _____, произвела проверку технического состояния_____
(наименование изделия)

В результате технической проверки_____
_____ и изучения учетных данных и документов комиссия установила:

№ п/п	Наименование средств связи	Место установки	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество	Категория	Заводской номер	Год выпуска	Время нахождения в эксплуатации	Сведения о проводимых ремонтах		Заключение комиссии о дальнейшем использовании
										средн.	капит.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Наставлению

НОРМАТИВНЫЕ СРОКИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ

№ п/п	Наименование	Нормативный срок Эксплуатации, лет
1	2	3
1	Аппаратура радиосвязи и звукоусиления	
1.1	Коротковолновые радиостанции мощностью от 0,1 до 1кВт	15
1.2	Коротковолновые радиостанции мощностью до 0,1 кВт	10
1.3	УКВ радиостанции стационарные	8
1.4	УКВ радиостанции автомобильные	7
1 5	УКВ радиостанции мотоциклетные	6
1 6	УКВ радиостанции носимые	6
1.7	Радиорелейные станции	15
1.8	Радиоприемники всеволновые	10
1.9	Телевизоры, радиоприемники бытовые	10
1.10	Усилители низкой частоты	10
1.11	Громкоговорящие установки (автомобильные)	7
1.12	Электромегафоны	5
1.13	Антенны коротковолновые	15
1.14	Антенны телевизионные	10
1.15	Радиомачты железобетонные	25
1.16	Радиомачты стальные	25
2	Аппаратура телефонной связи	
2.1	Автоматические телефонные станции всех систем	20
2.2	Автоматические телефонные станции малой емкости	10
2.3	Коммутаторы (пульты) оперативной связи	12
2 4	Коммутаторы административной связи	10
2.5	Телефонные концентраторы	10
2 6	Абонентская аппаратура высокочастотного уплотнения	15
2.7	Коммутаторы полевые	10
2.8	Телефонные аппараты полевые	10
2.9	Телефонные аппараты (АТС, ЦБ)	10

Продолжение таблицы

1	2	3
3	Приемные устройства охранно-пожарной сигнализации	
3.1	Пульты централизованного наблюдения	10
3.2	Концентраторы	8
3.3	Приемно-контрольные приборы охранно-пожарной сигнализации однолучевые	6
3.4	Ультразвуковые приборы объемной сигнализации	8
4	Телеграфная аппаратура	
4.1	Телеграфные аппараты	10
4.2	Факсимильные аппараты	14
4.3	Аппаратура ЗАС	10
5	Линейно-кабельные сооружения	
5.1	Кабели связи с метал. оболочкой, проложенные в грунте	25
5.2	То же, проложенные в канализации	30
5.3	То же, подвешенные на опорах и проложенные по зданиям	20
5.4	Кабели связи с пластмассовой оболочкой, проложенные в грунте	17
5.5	То же, проложенные в канализации	20
5.6	То же, подвешенные на опорах и проложенные по зданию	15
5.7	Воздушные линии связи	25
5.8	Шкафы распределительные	25
5.9	Боксы, установленные в распределительных шкафах	20
5.10	Боксы, установленные в помещениях	25
6	Аппаратура звуко- и видеозаписи	
6.1	Магнитофоны (диктофоны) стационарные	15
6.2	Магнитофоны (диктофоны) бытовые	8
6.3	Видеомагнитофоны	8
6.4	*Видеоконтрольные устройства*	8
7	Радио- и электроизмерительные приборы	
7.1	Щитовые измерительные приборы	10
7.2	Приборы для измерения частоты	10
7.3	Приборы для измерения напряжения и тока	10
7.4	Приборы для наблюдения, измерения и исследования формы сигнала и спектра	10
7.5	Приборы для наблюдения и исследования характеристик радиоустройств	10
7.6	Усилители измерительные	10

Окончание таблицы

1	2	3
7.7	Приборы для измерения параметров компонентов и цепей с сосредоточенными постоянными	10
7.8	Генераторы измерительные	10
7.9	Приборы для измерения напряженности поля и радиопомех	10
7.10	Тестеры, авометры	6
8	Источники питания	
8.1	Агрегаты электропитания мощностью до 4 кВт	10
8.2	Выпрямители	7
8.3	Аккумуляторы стационарные кислотные	15
8.4	Аккумуляторы стационарные щелочные	8
8.5	Аккумуляторы переносные щелочные	2
8.6	Аккумуляторы типа ЦНК, Д	2

Примечания: 1. Нормативный срок службы не является основанием для списания, если имущество еще пригодно к эксплуатации.

2. Списание морально устаревшего имущества допускается по истечении половины нормативного срока эксплуатации.

3. При эксплуатации в условиях моря, морского побережья срок службы сокращается на 25, на реках и озерах – на 15 %.

4. Время нахождения аппаратуры на хранении в сроки эксплуатации не входит.

1 стр. журнала учета ремонта
и технического обслуживания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Наставлению

ЖУРНАЛ
учета ремонта и технического обслуживания средств связи

_____

гор. _____

Начат «___»_____ 20___г.

Окончен «___»_____ 20___г.

2 стр. *Продолжение журнала учета ремонта и технического обслуживания средств связи*

№ п/ п	Дата поступления в ремонт	Наименование средств связи	Номер и год выпуска	От кого поступило изделие	Время, отработанное средством связи от предыдущего отказа или ТО	Номер наряда на ремонт (чье распоряжение)	Внешние признаки неисправности	Причина неисправности и принятые меры по ее устранению	Вид ремонта	Запасные части и материалы, израсходованные на ремонт	Дата, должность, звание, фамилия и подпись лица, производившего ремонт или ТО	Дата, должность, звание, фамилия и подпись лица, проверившего качество ремонта или ТО	Дата, должность, звание, фамилия и подпись лица, принявшего средство связи из ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Наставлению

НОРМЫ

положенности пожарно-технического вооружения и средств связи на автомобиле связи, связи и освещения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Автомобиль связи и освещения на шасси		
			Типа ПАЗ-3205	Типа ГАЗ-3308	Типа ЗИЛ-3250
1	2	3	4	5	6
1	Лестница-палка	шт.	-	1	-
2	Топор плотницкий	»	1	1	1
3	Веревка спасательная длиной 30 м	»	-	-	2
4	Огнетушитель ОУ-2 или ОУ-5	»	3	1	1
5	Лом легкий	»	-	1	1
6	Лопата штыковая	»	1	1	1
7	Ножницы для разрезки проводов	»	1	1	1
8	Боты резиновые диэлектрические	пара	2	2	2
9	Перчатки резиновые диэлектрические	»	3	4	6
10	Сапоги резиновые	»	-	-	3
11	Коврик резиновый	шт.	2	2	2
12	Шест для подвески проводов	»	2	4	4
13	Когти монтерские	пара	1	1	1
14	Пояс монтерский	шт.	1	1	1
15	Сумка с набором инструмента для монтера	компл.	1	1	1
16	То же, для связиста	»	1	1	1
17	То же, для шоферского инструмента	»	1	1	1
18	Сумка с набором инструмента для спецагрегата	»	1	1	1
19	Аптечка медицинская	»	1	1	1
20	Автоаптечка	»	1	1	1

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6
21	Фонарь электр. групповой	шт.	5	2	2
22	Фонарь индивидуальный	»	-	4	3
23	Прожектор переносный	»	4	3	-
24	Прожектор стационарный	»	2	1	-
25	Аппарат телефонный АТС	»	2	4	1
26	То же, полевой	»	10	1	2
27	Катушки для телефонного кабеля ТК-2	»	5	2	-
28	То же, для кабеля громкоговор. связи	»	2	1	-
29	Катушка с электр. кабелем дл. 30 м	»	4	-	6
30	Катушка с электр. кабелем магистр. дл. 120 м	»	1	-	-
31	Катушка с телефонным кабелем длиной 300 м	»	5	4	8
32	Громкоговорящая установка	компл.	1	2	1
33	Усилитель НЧ (100 Вт)	»	1	1	1
34	Громкоговоритель 10 Вт	шт.	10	2	6
35	Микрофон настольный	»	4	1	1
36	Микрофон выносной	»	1	1	2
37	Кабель связи полевой П274	м	1500	2500	2500
38	Кабель шланговый для питания прожекторов	м	100	100	100
39	Коробка разветвительная для силового кабеля	шт.	2	3	2
40	Лампы запасные для прожекторов	»	6	6	5
41	Электромегафон	»	2	2	2
42	Флагшток	»	1	1	1
43	Трансформатор переносный	»	-	3	-
44	Радиостанция УКВ автомобильная	»	2	2	2
45	Радиостанция УКВ носимая	»	20	6	6
46	Коммутатор оперативной связи	»	1	1	-

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6
47	Радиоприемник автомобильный	шт.	1	-	-
48	Магнитофон 2-х канальный	»	1	-	-
49	Компьютер бортовой	»	1	-	-
50	Принтер портативный	»	1	-	-
51	Радиомодем	»	1	-	-
52	Факсмодем	»	1	-	-
53	Автономный электроагрегат	»	1	-	-
54	Фара противотуманная	»	2	-	-
55	Вентилятор автомобильный	»	2	-	-
56	Комплект диэлектрического инструмента	компл.	1	1	1
57	Зарядное устройство для аккумуляторов	шт.	1	1	1
58	Аккумуляторы щелочные 5НКН-100	»	-	-	4
59	Аккумуляторы кислотные 6СТ-135	»	2	2	-
60	Штабной стол	»	1	1	1
61	Повязки для штаба пожаротушения	»	-	10	10
62	Часы электронные автомобильные	»	1	2	2
63	Лампа настольная	»	5	-	-
64	Переносное заземление	»	1	1	-
65	Шкаф-сейф настольный	»	2	-	-
66	Знак аварийной остановки	»	1	1	1
67	Комбинированный прибор (тестор)	»	1	1	-
68	Пробник для контроля напряжения	»	1	1	-
69	Прибор для контроля изоляции	»	1	1	-
70	Мачта телескопическая	»	1	1	-

Примечание. АСО комплектуется в зависимости от местных условий, укомплек-тование допускается более современными средствами связи.

ПИЛОЖЕНИЕ № 29
к Наставлению

НОРМЫ
расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт щелочных аккумуляторов (на 50 элементов) в год

№ п/п	Наименование материалов	ГОСТ	Единица измерения	Количество
1	Борная кислота	18704 -78Е	кг	1,5
2	Вазелин конденсаторный	5774 –76	»	0,2
3	Вода дистиллированная для аккумуляторов			
	НК-13	6709-72	л	8,0
	НК-22, НК-28	»	»	16,0
	НК-45, НК-55	»	»	26,0
	НК-60, НК-80	»	»	28,0
	НК-100, НК-125	»	»	44,0
4	Лоскут	11680-65	кг	0,15
5	Лак битумный	5631-79	л	0,5
6	Керосин	-	»	0,04
7	Олифа натуральная	7931-76	кг	0,2
8	Электролит для аккумуляторов			
	НК-13	9240-71	л	7,5
	НК-22, НК-28	»	»	13,5
	НК-45	»	»	22,5
	НК-55	51227-72	»	22,5
	НК-60, НК-80	»	»	37,5
	НК-100, НК-125	»	»	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Наставлению

НОРМЫ
расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт кислотных аккумуляторов (на 30 элементов) в год

№ п/п	Наименование материалов	ГОСТ	Единица измерения	Количество
1	Вода дистиллированная	6709-72	л/индекс аккумулятора	4,4
2	Электролит	-	л/индекс аккумулятора	0,5
3	Лоскут	11680-65	кг	0,6
4	Свинец паяльный С1, С2	22861-77	»	0,06
5	Сода двууглекислая	4206-75	»	0,08
6	Эмаль кислотостойкая КФ-252	-	»	0,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к Наставлению

НОРМЫ
расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт кабельных сооружений (на 1000 км/пар) в год

№ п/п	Наименование материалов	ГОСТ	Единица измерения	Количество
1	Бензин авиационный	1012-72	кг	30
2	Бинт миткалевый	-	м	7
3	Пакля	-	кг	5
4	Канифоль	797-64	»	0,1
5	Замазка	-	»	5
6	Припой ПОС-40	21930-76	»	0,4
7	Лента ПХВ	16214-86Е	»	0,2
8	Гильзы	-	шт.	400
9	Муфты	-	»	2
10	Силикагель	3956-76Е	кг	5
11	Фреон	-	л	1
12	Проволока стальная 3-5 мм	-	кг	50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к Наставлению

НОРМЫ
расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт оконечных телефонных устройств (на 100 устройств) в год

№ п/п	Наименование материалов	ГОСТ	Единица измерения	Количество
1	Воск	21179-90	кг	0,1
2	Канифоль	797-64	»	0,1
3	Припой ПОС-61	21931-76	»	0,15
4	Нитки хлопчатобумажные швейные	6309-87	катушка	0,3
5	Провод ТРП 1×2×0,5	6437-65	м	115
6	Провод ЛТВ	8139-69	»	70
7	Гвозди	-	кг	0,3
8	Скобка шведская	-	»	1,0
9	Шурупы по дереву	-	шт.	10
10	Подрозетник	-	»	10
11	Розетка телефонная	-	»	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к Наставлению

НОРМЫ
расхода запасных частей на эксплуатационное содержание 100 телефонных аппаратов в год

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество
1	Капсюли микрофонные	шт.	10
2	Капсюли телефонные	»	2
3	Микротелефонная трубка	»	1
4	Номеронабиратели	»	2*
5	Розетка	»	3
6	Комплект запасных частей для телефонных аппаратов	компл.	1
7	Комплект запасных частей для номеронабирателей	»	1*
8	Шнур микротелефонный	шт.	10
9	Шнур линейный	»	5

* Для телефонных аппаратов АТС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к Наставлению

НОРМЫ

расхода материалов на эксплуатационное содержание в год и ремонт средств радиосвязи, усилительной и звукозаписывающей аппаратуры

№ п/п	Наименование средств связи	Припой ПОС61, ГОСТ 21931-76, кг		Кабель РК-50(75), ГОСТ 11326.0-78, кг		Провод ПЭВ-1, ГОСТ 7262-78, кг	Лакоткань ЛХМ-105 0,15 × 880, ГОСТ 2214-78Е, м²		Эмаль ПФ-115 светло-зеленая, ГОСТ 6465-76, кг	Спирт этиловый технический, ГОСТ 17299-78, л		Лента ПХВ ГОСТ 16214-86Е, кг		Трубка ПХВ ГОСТ 19034-82, м		Стеклотекстолит ВФТ, ТУ 6-05-1334-70, кг	Клей БФ-2, ГОСТ 12172-74, кг		Ветошь 625, ГОСТ 5354-74, кг	
		На обслуживание	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На ремонт	На обслуживание	На ремонт	На обслуживание	На ремонт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Радиостанции КВ мощностью до 1 кВт	0,04	0,05	-	2,5	0,3	0,05	0,06	0,5	0,5	0,5	0,05	0,08	0,5	0,8	0,08	0,02	0,02	0,5	0,1
2	Радиостанции КВ мощностью до 0,5 кВт	0,03	0,04	-	2,5	0,2	0,04	0,05	0,4	0,3	0,3	0,02	0,05	0,4	0,6	0,07	0,02	0,02	0,5	0,1
3	Радиостанции КВ мощностью до 100 Вт	0,01	0,02	-	0,5	-	0,02	0,03	0,1	0,1	0,1	0,01	0,02	0,1	0,2	0,03	0,01	0,01	0,3	0,075
4	Радиостанции КВ мощностью до 10 Вт	0,01	0,024	-	0,5	-	0,02	0,03	0,1	0,05	0,05	0,01	0,02	0,08	0,1	0,03	0,01	0,01	0,3	0,075

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5	Радиоприемники КВ войсковые	0,02	0,025	-	-	0,1	0,03	0,03	0,1	0,5	0,3	0,02	0,05	0,1	0,2	0,04	0,01	0,01	0,3	0,08
6	Радиостанции «Гроза-2»	0,01	0,02	-	-	0,05	0,02	0,03	0,08	0,06	0,05	0,01	0,01	0,1	0,2	0,03	0,005	0,005	0,2	0,05
7	Возбудители ВД	0,02	0,03	-	-	-	0,02	0,03	0,08	0,3	0,4	0,01	0,01	0,1	0,2	0,03	0,005	0,005	0,05	0,05
8	Радиорелейные станции (полукомплект)	0,02	0,025	-	2,0	0,1	0,05	0,04	0,08	0,2	0,25	0,02	0,02	0,1	0,5	0,06	0,01	0,01	0,2	0,08
9	Радиопередатчики КВ мощностью до 1 кВт	0,04	0,05	-	2,5	0,3	0,1	0,08	0,4	0,5	0,5	0,03	0,05	0,1	0,8	0,08	0,02	0,05	0,5	0,1
10	Радиопередатчики КВ мощностью до 0,5 кВт	0,03	0,04	-	2,5	0,3	0,1	0,08	0,3	0,2	0,25	0,03	0,05	0,1	0,8	0,08	0,02	0,05	0,5	0,1
11	Аппаратура Т-204	0,015	0,02	-	-	0,05	0,03	0,05	0,09	6,0	0,5	0,01	0,02	0,1	0,2	0,05	0,01	0,01	0,2	0,05
12	Аппаратура Т-219, 206, РТА-80	0,015	0,02	-	-	0,05	0,03	0,05	0,08	3,0	0,3	0,01	0,02	0,1	0,2	0,05	0,01	0,01	0,1	0,03
13	Центральные радиостанции УКВ	0,01	0,02	1	2,5	0,05	0,03	0,05	0,1	0,08	0,07	0,01	0,02	0,1	0,2	0,08	0,01	0,01	0,05	0,05
14	Стационарные радиостанции УКВ	0,01	0,02	1	2,5	0,02	0,03	0,05	0,1	0,05	0,05	0,01	0,02	0,1	0,2	0,075	0,01	0,01	0,05	0,05
15	Стационарные радиостанции УКВ с дистанционным управлением	0,01	0,025	1	2,5	0,03	0,03	0,06	0,15	0,06	0,06	0,01	0,025	0,01	0,25	0,08	0,01	0,01	0,05	0,05
16	Мобильные радиостанции УКВ	0,01	0,015	0,5	0,7	-	0,03	0,06	0,075	0,04	0,045	0,01	0,02	0,1	0,2	0,05	0,005	0,005	0,04	0,04
17	Носимые радиостанции УКВ	0,005	0,001	-	-	-	0,001	0,001	0,010	0,02	0,02	-	0,005	0,05	0,1	0,005	0,005	0,005	0,015	0,01 5
18	Радиотрансляционный узел	0,01	0,025	-	-	0,05	0,03	0,03	0,05	0,08	0,08	0,01	0,02	0,1	0,2	0,01	0,005	0,005	0,05	0,03
19	Усилители мощностью до 100 Вт	0,01	0,02	-	-	0,05	0,02	0,02	0,04	0,06	0,06	0,005	0,01	0,1	0,2	0,01	0,005	0,005	0,04	0,02
20	Электромегафон	0,005	0,005	-	-	-	0,001	0,001	0,02	0,01	0,01	0,005	0,005	0,05	0,05	-	0,005	0,005	0,02	0,01
21	Магнитофон стационарный типа ШХР	0,02	0,03	-	-	-	0,02	0,02	0,01	0,7	0,01	0,01	0,01	0,1	0,2	0,01	0,01	~0,01	0,05	0,02

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	Магнитофон переносной	0,005	0,01	-	-	0,05	0,01	0,01	-	0,08	0,02	0,01	0,01	0,1	0,2	0,01	0,01	0,005	0,03	0,01
23	Усилители дуплексные	0,005	0,007	-	-	-	0,01	0,01	-	0,04	0,04	0,005	0,005	0,05	0,1	0,01	0,001	0,001	0,03	0,01
24	Громкоговорящие установки	0,01	0,01	-	-	-	0,01	0,01	0,08	0,04	0,04	0,01	0,01	0,1	0,1	0,05	0,005	0,005	0,05	0,01

Примечание Нормы расхода материалов на единицу средств связи в год определяются по формуле $H_z = H_o + KH_P$, где H_z – годовая норма расхода материалов, H_o – норма расхода материалов на техническое обслуживание в год, H_P – норма расхода материалов на ремонт средств связи, K – коэффициент охвата ремонтом Для капитального ремонта $K = 1,0$, для среднего – 0,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 35
к Наставлению

НОРМЫ

расхода материалов на эксплуатационное содержание в год и ремонт аппаратуры оперативной и административной телефонной связи

№ п/п	Наименование материалов, ГОСТ	Единица измерения	АТСК-50/ 200, на 100 номеров монтированной емкости	АТСК-100/ 2000, на 1000 номеров монтированной емкости	Пульты (станции) оперативной связи, на 100 номеров монтированной емкости	Коммутаторы емкостью до 40 номеров	Коммутаторы емкостью до 20 номеров	Концентраторы	«Автонабор-24», «Элетап-60»	Переговорные устройства	Установки тревожной сигнализации	Телефонные аппараты на 100 шт	Телеграфные аппараты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Кабель станционный ТСВ,ГОСТ 14354-69	м	10,0 20,0	100 200	10,0 20,0	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
2	Провод кроссировочный ПКСВ-2, ТУ 16-505-178-76	м	40,0 20,0	200 100	40,0 20,0	20,0 20,0	10,0 10,0	5,0 -	4	- -	- -	- -	- -
3	Провод кроссировочный ПКСВ-3, ТУ 16-505-178-76	м	40,0 20,0	200 100	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
4	Шнур микротелефонный	м	3,0 3,0	10,0 10,0	3,0 3,0	1,0 1,0	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Канифоль сосновая	кг	0,12 0,05	0,8 0,25	0,12 0,05	0,05 0,01	0,02 0,01	0,01 0,005	– –	– –	0,01 0,005	0,05 0,02	0,01 0,005
6	Краска кислотоупорная	кг	1,0 0,5	10,0 5,0	0,5 0,25	0,2 0,1	0,01 0,05	– –	– –	– –	– –	– –	– –
7	Краска нитроэмалевая	кг	0,3 0,1	2,0 0,6	0,2 0,1	0,05 0,02	0,05 0,02	– –	– –	0,05 0,03	0,05 0,02	– –	0,05 0,05
8	Лак масляный №7	кг	0,12 0,06	0,8 0,4	0,1 0,05	0,05 0,02	0,05 0,02	– –	– –	0,1 0,5	0,1 0,5	– –	0,05 0,05
9	Лак спиртовой, ГОСТ-349-45	кг	0,1 0,05	0,65 0,3	0,05 0,02	0,01 0,01	0,01 0,01	0,005 0,005	– –	0,01 0,01	0,01 0,01	0,1 0,1	0,05 0,05
10	Масло часовое, ГОСТ 7935-74	кг	0,12 0,06	1,0 0,5	– –	– –	– –	– –	– –	– –	– –	0,05 0,05	0,1 0,02
11	Масло индустриальное, ГОСТ 20799-88	кг	0,08 0,04	0,04 0,5	– –	– –	– –	– –	– –	– –	– –	– –	0,1 0,03
12	Спирт этиловый ректи-фи-цир Технический ГОСТ 18300-87	л	0,5 0,2	0,2 3,5	0,5 0,2	0,2 0,1	0,08 0,05	0,02 0,015	0,05 0,02	0,08 0,03	0,08 0,03	1,0 0,5	0,05 0,02
13	Лента изоляционная полиэтиленовая, ГОСТ 20477-86	кг	0,5 0,1	0,1 2,5	0,2 0,05	0,05 0,02	0,02 0,01	0,01 0,005	– –	0,01 0,005	0,01 0,005	– –	– –
14	Лента изоляционная миткалевая, МТЛ-2818-55	кг	2,0 0,2	0,2 10,0	0,9 0,1	0,1 0,05	0,08 0,02	– –	– –	– –	0,05 0,01	– –	– –
15	Ветошь 625, ГОСТ 5354-74	кг	2,0 0,5	0,5 10,5	2,0 0,5	0,5 0,1	0,1 0,05	0,05 0,02	0,02 0,01	0,05 0,02	0,2 0,08	1,0 1,0	0,3 0,5
16	Замша техническая	дм^2	5,0 2,0	2,0 20,0	3,0 0,8	1,0 0,5	0,9 0,5	– –	– –	– –	– –	0,5 0,5	– –
17	Нитки суровые, ГОСТ 7909-70	кг	0,15 0,05	0,05 1,0	0,15 0,05	0,05 0,05	0,03 0,02	– –	– –	– –	0,03 0,02	0,1 0,05	– –
18	Нитки хлопчатобумажные швейные, ГОСТ 6309-8	бобина	0,1 0,05	0,05 1,0	0,05 0,02	0,02 0,01	0,01 0,005	– –	– –	0,02 0,01	0,02 0,01	1,0 1,0	– –
19	Трубка кембриковая	м	1,0 0,5	0,5 5,0	1,0 0,5	0,5 0,2	0,3 0,05	– –	– –	0,2 0,1	0,2 0,1	– –	0,2 0,1
20	Шеллак сухой	кг	0,003 0,001	0,001 0,03	0,003 0,001	– –	– –	– –	– –	– –	– –	– –	– –

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21	Припой ПОС-61, ГОСТ 21931-76	кг	0,4 0,1	0,1 3,0	0,4 0,1	0,05 0,02	0,03 0,02	0,01 0,01	0,01 0,01	0,02 0,01	0,03 0,02	0,1 0,1	0,05 0,02
22	Паяльник электрический 50 Вт, 36 В	шт	1 -	- 5	1 -	0,25 -	0,1 -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
23	Паяльник электрический 50 Вт, 220 В	шт.	0,3 -	- 3	0,5 -	0,25 -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
24	Кисть акварельная	шт	0,7 -	- 5,0	0,5 -	0,2 -	0,1 -	- -	- -	- -	0,1 -	- -	1 -
25	Кисть флейц	шт.	1,0 0,5	0,5 5,0	0,5 -	0,2 -	0,1 -	- -	- -	- -	- -	- -	1 -
26	Щетка зубная	шт.	0,5 -	- 3,0	0,5 -	0,2 -	0,1 -	- -	- -	- -	- -	- -	1 -

Примечания 1 Числитель – расход материалов на обслуживание, знаменатель - расход на ремонт.

2. Нормы расхода материалов на единицу средств связи в год определяются по формуле $H_z = H_o + KH_P$, где H_z – годовая норма расхода материалов, H_o – норма расхода материалов на техническое обслуживание в год, H_P – норма расхода материалов на ремонт средств связи, К – коэффициент охвата ремонтом Для капитального ремонта $K = 1,0$, для среднего – 0,5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к Наставлению

НОРМЫ
расхода кабелей на эксплуатационное содержание и текущий ремонт линий связи в год

№ п/п	Наименование, тип кабелей	Нормы расхода в % от протяженности кабелей каждой марки
1	Многопарный кабель в металлической оболочке, проложенный в канализации	0,6
2	То же, проложенный по стенам	1,0
3	То же, подвешенный на опорах	1,5
4	Многопарный кабель в пластмассовой оболочке, проложенный в канализации	1,2
5	То же, проложенный по стенам	1,8
6	То же, подвешенный на опорах	2,5
7	Многопарный бронированный кабель с металлической оболочкой, проложенный в грунте	0,4
8	То же, подвешенный на опорах	1,0
9	Многопарный бронированный кабель в пластмассовой оболочке, проложенный в грунте	0,3
10	То же, подвешенный на опорах	0,7
11	Однопарный кабель	3,0
12	Кабель военно-полевой	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к Наставлению

ТАБЕЛЬ
положенности инструмента для технического обслуживания и ремонта средств связи

№ п/п	Наименование инструмента	Положено		
		на одно рабочее место	дополнительно на мастерскую	старшему мастеру связи по обслуживанию складов
1	2	3	4	5
1	Станок токарный настольный	-	1	-
2	Станок сверлильный настольный	-	1	-
3	Точило электрическое	-	1	1
4	Дрель электрическая	0,2	2	1
5	Дрель ручная	0,5	1	1
6	Паяльники электрические	2	5	2
7	Тиски настольные большие	-	1	-
8	Тиски настольные малые	1	1	1
9	Тиски ручные	1	-	1
10	Сверла ∅ 1,0-12 мм	15	30	15
11	Ножовка по металлу	0,5	2	1
12	Ножовка по дереву	-	1	-
13	Напильники разные	5	5	5
14	Набор надфилей	1	2	1
15	Плоскогубцы разные	3	-	2
16	Круглогубцы	1	2	1
17	Бокорезы	2	2	2
18	Отвертки разные	5	5	5
19	Набор отверток часовых	1	1	1
20	Ключи гаечные разные	10	10	10
21	Штангенциркуль	1	1	1
22	Микрометр	-	2	-
23	Ножницы для металла	1	2	1

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
24	Зубила разные	2	4	2
25	Линейка металлическая	1	2	1
26	Граммометр 50Г	1	1	1
27	Пинцеты разные	3	5	3
28	Нож монтерский	2	2	2
29	Молоток медный 50-граммовый	1	2	1
30	Молоток слесарный 150-граммовый	1	2	1
31	Молоток слесарный 500-граммовый	1	2	1
32	Индикатор напряжения	1	2	1
33	Лампа паяльная 0,5 л	-	1	-
34	Метчики разные, комплект	1	2	1
35	Плашки разные, комплект	1	2	1
36	Вороток	1	2	1
37	Плашкодержатель	1	2	1
38	Кисти разные	2	2	2
39	Щетка зубная	1	2	1
40	Набор инструментов для АТС	1	1	1
41	Аппарат точечной сварки *	-	1	1
42	Электростатический браслет	1	2	1

* Для сварки аккумуляторов типа Д, ЦНК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к Наставлению

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И КОЭФФИЦИЕНТ НОРМАТИВНОГО ПЕРЕСЧЕТА В УСЛОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ

№ п/п	Наименование технических средств связи	Единица измерения	Коэффициент пересчета
1	2	3	4
1	Воздушные линии местной производственной связи	км	0,8
2	Кабели магистральные и распределительные в 50-парном исчислении	»	2,0
3	Каналы, образованные оконечной аппаратурой уплотнения	канал	2,0
4	Телеграфные каналы	канал	1,0
5	АТС и телеграфные станции всех систем	задействованный номер	0,25
6	Коммутаторы	компл.	5,0
7	Аппаратура определения номера абонента	»	10,0
8	Аппаратура оповещения по проводным каналам связи	задействованный номер	0,25
9	Автонаборы, концентраторы	компл.	2,0
10	Телеграфная и фототелеграфная аппаратура всех систем, телеграфные устройства	«	3,0
11	Ручные телефонные станции всех систем	задействованный номер	0,2
12	Радиорелейные станции	компл.	25,0
13	Радиотрансляционные узлы:		
	с мощностью до 100 Вт	»	5,0
	с мощностью от 100 до 500 Вт	»	10,0
	с мощностью более 500 Вт	»	15,0

Окончание таблицы

1	2	3	4
14	Электромегафоны	»	0,5
	СГУ:		
	до 100 Вт	«	3,0
	более 100 Вт	«	7,0
16	Промышленные телевизионные установки:		
	с одной передающей камерой	»	15,0
	до 5 передающих камер	»	20,0
	до 10 передающих камер	»	25,0
17	Магнитофоны:		
	одноканальные	компл.	3,0
	многоканальные	»	7,0
18	Переговорные устройства	»	1,4
19	Радиостанции ОВЧ диапазона:		
	до 100 Вт	»	1,6
	более 100 Вт	»	8,0
20	Радиостанции ВЧ диапазона:		
	до 250 Вт	»	10,0
	от 250 до 1000 Вт	»	15,0
	от 1 до 5 кВт	»	75,0
	более 5 кВт	»	100,0
21	Центральная аппаратура радиотелефонной системы связи с подвижными объектами	»	30,0
22	Пульт охранно-тревожной сигнализации	»	5,0
23	Видеомагнитофоны	»	18,0
24	Магнитофоны переносные, диктофоны	»	2,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 39
к Наставлению

НАКЛАДНАЯ № _____

Кому _____

От кого _____

№ п/п	Наименование технического средства	Количество комплектов	Номера технических средств	Срок окончания ремонта	Примечание

Изделие сдал _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Изделие принял _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____ 20 ____г.

Примечание. Ведомость составляется в трех экземплярах: один экземпляр остается в подразделении, два передаются в часть связи (один возвращается после ремонта в подразделение).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 40
к Наставлению

ТАБЕЛЬ
положенности контрольно-измерительной аппаратуры для технического обслуживания и ремонта средств связи

№ п/п	Наименование контрольноизмерительной аппаратуры	Показатели не хуже типа прибора	Положено приборов		
			на одно рабочее место	дополн. на мастерскую	Старшему мастеру связи по обслуж. складов
1	2	3	4	5	6
1	Вольтметр переменного тока	В3-48А	1	1	1
2	Вольтметр универсальный	В7-37	1	1	1
3	Мост универсальный	Е12-4	0,1	1	-
4	Измеритель средней мощности	М3-3А	1	1	1
5	Эквивалент нагрузки	Э9-77/1	1	1	1
6	Осциллограф универсальный	С1-115/1	12	1	1
7	Измеритель АМ/ЧМ	СК3-45	1	1	1
8	Измеритель нелинейных искажений	С6-11	0,2	1	-
9	Частотомер	Ч3-63	1	1	1
10	Генератор сигналов низкочастотный	Г-112, Г3-112/1	1	1	1
11	Генератор сигналов высоко частотный	Г4-116, Г4-151	1	1	1
12	Измеритель частотных характеристик	Х1-56	1	1	1
13	Измеритель параметров маломощных транзисторов	Л2-70	0,2	1	-
14	Измеритель параметров мощных транзисторов	Л2-69	-	1	-

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6
15	Измеритель параметров интегральных линейных схем	АС-1	-	1	-
16	Универсальный источник питания		-	1	-
17	Источник постоянного тока	Б5-47, Б5-70	1	2	1
18	Мультиметр (тестер) цифровой	TES-2712, DMM-645, ЭЛИКС-3004	1	2	1
19	Прибор для измерения заземления	PDR-100, PDR-200DG	-	1	-
20	Кабельный прибор	ПКП-5, АЭЛ-4МЦ	-	2	-
21	Радиоизмерительный комплекс – универсальный радиотестер для цифровых и аналоговых систем радиосвязи	STABILO CK 4032	-	1	-
22	Портативный инсталяционный тестер для цифровых и аналоговых радиосистем (диапазона 70 – 4000 МГц)	FIT	-	2	-
23	Универсальный анализатор цифровых и аналоговых систем телефонных сетей	АМ-8, 401е	-	2	3
24	Портативный анализатор аналоговых телефонных каналов с мультиметром	Telesense 1000, Telesense 2000, 18GT	-	2	-
25	Индикатор напряжения		1	1	1

1 стр. журнала учета
измерительных приборов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 41
к Наставлению

ЖУРНАЛ
учета измерительных приборов

_____

гор. _____

Начат «____»_____ 20____г.

Окончен «____»_____ 20____г

2 стр.

Продолжение журнала учета измерительных приборов

№ п/п	Наименование измерительного прибора	Тип, марка	Заводской номер	Дата выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Место нахождения	Периодичность проверки	Дата проведения обязательной проверки									

1 стр. журнала учета
проведенных инструктажей
по охране труда с личным составом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 42
к Наставлению

ЖУРНАЛ
учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом

_____

гор. _____

Начат «____»_____ 20____г.

Окончен «____»_____ 20____г.

2 стр.

Продолжение журнала учета
проведенных инструктажей
по охране труда
с личным составом

Фамилия, имя, отчество _____

Звание и занимаемая должность _____

В ГПС служит с _____ года

В данном подразделении ГПС с _____ года
Вводный инструктаж проведен_____
(дата, подпись лица, получившего инструктаж)

_____
(дата, должность и подпись лица, проводившего инструктаж)

_____

Дата сдачи зачета (инструктажа)	По каким вопросам проводился зачет (инструктаж)	Подписи	
		принимавшего зачет (проводившего инструктаж)	сдавшего зачет (получившего инструктаж)

Примечание: на каждого сотрудника, военнослужащего и работника подразделения ГПС в журнале выделяется отдельная страница.

1 стр. журнала проверки знаний правил и мер безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 43
к Наставлению

Ж У Р Н А Л
проверки знаний правил и мер безопасности

_____

гор. _____

Начат «____»_____ 20____г.

Окончен «____»_____ 20____г.

2 стр. Продолжение журнала проверки знаний правил и мер безопасности

№ п/п	Должность, звание, фамилия, имя, отчество	Дата предыдущей проверки, оценка и квалификационная группа	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, квалификационная группа	Подпись проверяемого лица
		ПРОТОКОЛ № 1			

Председатель комиссии_____ _____
(звание, подпись, фамилия)

Члены комиссии: _____
(звания, подписи, фамилии)

Примечания:

1. Журнал ведется председателем комиссии и хранится у дежурного по органу внутренних дел.

2. Каждая проверка оформляется отдельным протоколом

СОДЕРЖАНИЕ

НАСТАВЛЕНИЕ ПО СЛУЖБЕ СВЯЗИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

Основные задачи службы связи территориального гарнизона ГПС 6

Основные функции службы связи 6

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНАХ 8

Система связи и ее основные элементы 8

Организация проводной связи 10

Организация радиосвязи 11

Виды связи 13

Организация деятельности ЦУС 16

Организация деятельности ПСО, ПСЧ 18

Организация деятельности ПУС 20

Организация и порядок регистрации и документирования информации на ЦУС (ПСО, ПСЧ) 20

III. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНЕ 21

Начальник гарнизона 22

Начальник службы связи 22

Начальник нештатной технической службы 23

Начальник отдела (отделения) пожарной техники 23

Старший инженер (инженер) отдела (отделения) пожарной техники 24

Начальник ЦУС 25

Заместитель начальника ЦУС по технической части – начальник технической части 25

Начальник (руководитель группы) отделения связи и телесигнализации ЦУС 26

Инженер связи и телесигнализации ЦУС 28

Диспетчер гарнизона 29

Старший мастер связи ЦУС 31

Начальник подразделения ГПС 31

Диспетчер (радиотелефонист) ПСЧ 32

Старший мастер связи ПЧ 34

Командир отделения АСО 35
Старший пожарный-радиотелефонист 36
Пожарный-радиотелефонист 38
Начальник части технической службы 39
Заместитель начальника части связи 41
Инженер части связи 41
Старший мастер части связи 42
IV. ДИСЦИПЛИНА СВЯЗИ, ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ И ВЕДЕНИЯ СВЯЗИ В ГАРНИЗОНЕ 43
V. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ 48
Организационные основы эксплуатации технического обслуживания средств связи 48
Ввод средств и систем связи в эксплуатацию. Порядок приема, выдачи и закрепления средств связи 49
Техническое обслуживание средств и систем связи 51
Планирование эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств связи 55
Хранение средств связи 56
Длительное хранение средств связи и их техническое обслуживание 58
Контроль состояния средств связи и организации ее эксплуатации должностными лицами 60
Проверка состояния средств связи и организации ее эксплуатации комиссиями 62
Учет и анализ отказов средств связи 63
Рекламационная работа и гарантийное обслуживание техники 64
Категорирование и списание средств связи 69
VI. РЕМОНТ СРЕДСТВ СВЯЗИ 70
Порядок организации ремонта 70
Обеспечение ремонта и ТО средств связи 73
Метрологическое обеспечение средств связи 74
Организация деятельности части связи 75
Работа части связи 78
Подвижные мастерские по ремонту средств связи 80
Ремонт стационарных сооружений связи 80

VII. ОХРАНА ТРУДА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ.. 82
Общие требования по обеспечению охраны труда и мер безопасности при эксплуатации средств связи..... 82
Меры безопасности при организации связи на пожаре..... 83
Порядок и сроки проведения инструктажей по соблюдению правил охраны труда..... 85
ПРИЛОЖЕНИЯ
1. Условные обозначения средств связи..... 86
2. Основные виды связи в зависимости от способов передачи (среды распространения) электрических сигналов..... 91
3. Схема организации проводной связи гарнизона.. 91
4. Схема общей сети радиосвязи гарнизона..... 92
5. Схема оперативно-диспетчерской телефонной связи..... 93
6. Схема организации радиосвязи на пожаре..... 94
7. Комплекс технических средств ЦУС..... 95
8. Журнал ЦУС..... 96
9. Журнал учета неисправностей средств связи..... 99
10. Журнал учета магнитофонных записей..... 101
11. Батарейный журнал..... 103
12. Акт приемки в эксплуатацию..... 105
13. Журнал закрепления средств связи..... 107
14. Акт проверки знаний, практических навыков и допуска личного состава подразделений к самостоятельной работе на средствах связи..... 109
15. План эксплуатации средств связи..... 110
16. Карточка консервации..... 112
17 Технологическая карта расконсервации..... 113
18. Извещение..... 114

19. Телеграфное извещение 115
20. Рекламационный акт 116
21. Акт о скрытых недостатках 119
22. Акт о восстановлении 122
23. Журнал учета рекламационных документов 124
24. Таблица категорирования средств связи 126
25. Акт технического состояния средств связи 129
26. Нормативные сроки эксплуатации средств связи 130
27. Журнал учёта ремонта и технического обслуживания средств связи 133
28. Нормы положенности пожарно-технического вооружения и средств связи на автомобиле связи, связи и освещения 135
29. Нормы расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт щелочных аккумуляторов (на 50 элементов в год) 138
30. Нормы расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт кислотных аккумуляторов (на 30 элементов в год) 139
31. Нормы расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт кабельных сооружений (на 1000 км/пар в год) 139
32. Нормы расхода материалов на эксплуатационное содержание и текущий ремонт оконечных телефонных устройств (на 100 устройств в год) 140
33. Нормы расхода запасных частей на эксплуатационное содержание 100 телефонных аппаратов в год 140
34. Нормы расхода материалов на эксплуатационное содержание в год и ремонт средств радиосвязи, усилительной и звукозаписывающей аппаратуры 141
35. Нормы расхода материалов на эксплуатацитонное содержание в год и ремонт аппаратуры оперативной и административной телефонной связи 143
36. Нормы расхода кабелей на эксплуатационное содержание и текущий ремонт линий связи в год 146

37. Табель положенности инструмента
для технического обслуживания и ремонта
средств связи 147
38. Перечень технических средств и коэффициент
нормативного пересчета
в условные единицы 149
39. Накладная 151
40. Табель положенности
контрольно-измерительной аппаратуры
для технического обслуживания
и ремонта средств связи 152
41. Журнал учета измерительных приборов 154
42. Журнал учета проведенных инструктажей
по охране труда с личным составом 156
43. Журнал проверки знаний правил
и мер безопасности 158

Технический редактор ***Л.А. Буланова***

Ответственный за выпуск ***А.Г. Грущинский***

Подписано в печать 26.12.2001 г. Формат 60×84/16. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 9,76. Уч.-изд. л. 14,34 . Т - 2000 экз. Заказ № 152.

Типография ФГУ ВНИИПО МВД России.
143903, Московская обл., Балашихинский р-н,
пос. ВНИИПО, д. 12

gost.e-ecolog.ru