МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СССР
ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮРО НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

МОСКВА – 1991

gost.e-ecolog.ru

Сборник содержит нормативы численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий. Нормативы рекомендуются для расчета и обоснования плановой численности руководителей, специалистов и служащих при составлении штатных расписаний в автотранспортных предприятиях независимо от их ведомственной подчиненности.

Сборник разработан Центром организации труда Государственного концерна "Казавтотранс" при участии научно-производственного объединения "Главмосавтотранс", нормативно-исследовательских станций Министерства угольной промышленности СССР и "Главмосгортранса" Мосгорисполкома под методическим руководством Центрального бюро нормативов по труду Всесоюзного центра производительности.

Нормативы утверждены постановлением Минтруда СССР от 14 ноября 1991г. № 76.

О Б Щ А Я Ч А С Т Ь

I.I. Межотраслевые нормативы численности предназначены для расчета и обоснования плановой численности руководителей, специалистов и служащих при составлении штатных расписаний автотранспортных предприятий.

I.2. В основу разработки нормативов численности положены:

фотографии (самофотографии) рабочего времени;

технические расчеты;

технико-экономические показатели и данные о численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий;

результаты анализа организации труда и мероприятий по ее совершенствованию.

I.3. Наименования функции управления, должностей руководителей, специалистов и служащих и содержание работ, выполняемых ими, указаны в соответствии со схемами должностных окладов, утвержденными постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от I7 сентября I986 г. № III5, с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Москва, Экономика, I989 г. и Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и служащих предприятий и организаций автомобильного транспорта, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам № I93 от 6 апреля I988 года.

I.4. В сборнике нормативы численности установлены для следующих функций:

I.4.I. Общее руководство.

I.4.2. Технико-экономическое планирование.

I.4.3. Организация труда и заработной платы.

I.4.4. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность.

I.4.5. Материально-техническое снабжение.

I.4.6. Комплектование и подготовка кадров.

I.4.7. Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание.

I.4.8. Эксплуатационная служба.

I.4.9. Техническая служба.

I.4.I0. Служба безопасности движения.

I.4.II. Контроль пассажирского автотранспорта.

I.4.I2. Обслуживание населения по заказам на перевозку.

I.4.I3. Медицинское обслуживание и профилактический осмотр работников.

I.4.I4. Гражданская оборона.

I.5. Нормативы численности систематизированы в таблицах, где наряду с числовыми значениями приведены формулы, по которым рассчитываются нормативы численности в зависимости от принятых факторов.

I.6. Нормативные таблицы рассчитаны для грузовых автотранспортных предприятий. Для смешанных автотранспортных предприятий, автобусных и таксомоторных парков установлены поправочные коэффициенты к нормативам численности, которые приводятся после нормативных таблиц.

I.7. Приведенные в таблицах числовые значения с указанием "до" следует понимать "включительно".

I.8. Общая нормативная численность руководителей, специа-

листов и служащих в целом по предприятию определяется путем суммирования нормативов по функциям управления с округлением до целого числа. При определении нормативной численности по функциям управления округление до целого числа не производится. Пример расчета численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий приводится в приложении I.

I.9. Нормативы численности определены в зависимости от следующих показателей (факторов): количество автомобилей в приведенных единицах; коэффициент выпуска автомобилей на линию; среднесписочная численность работающих; режим работы автомобилей; нормативная численность рабочих по ремонту подвижного состава; среднесписочная численность водителей; количество автобусов на балансе; объем доходов за автотранспортные услуги, оказанные населению.

I.10. При расчете нормативной численности величина факторов, влияющих на нормативы численности, определяется по плановым показателям за год, на которые утверждается штатное расписание, кроме коэффициента выпуска автомобилей на линию и режима работы автомобилей, которые определяются по отчету за предыдущий год.

Количество автомобилей в приведенных единицах принимается с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от I3 ноября I986 года № 48I/26-I30.

I.II. Нормативы численности рассчитаны для централизованных автотранспортных предприятий, находящихся на одной территории. При наличии автоколонн, удаленных от основной базы, норматив численности может быть увеличен по функциям:

- "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность" на од-

ного человека на две автоколонны;

- "Эксплуатационная служба" на одного человека на одну автоколонну;

- "Техническая служба" на одного человека на одну автоколонну, если в автоколонне осуществляется ремонт подвижного состава.

I.I2. Настоящие нормативы не распространяются на работников автотранспортных предприятий по междугородным перевозкам, транспортно-экспедиционных и погрузочно-разгрузочных предприятий.

I.I3 Если фактическая численность руководителей, специалистов и служащих меньше, чем предусмотрено настоящими нормативами, и при этом в результате применения прогрессивных методов организации труда и средств организационной техники обеспечивается нормальная работа предприятия, то сохраняется фактическая численность.

I.I4. В случае производственной необходимости, руководитель предприятия в пределах общей нормативной численности руководителей, специалистов и служащих может увеличивать (уменьшать) численность по одной функции за счет уменьшения (увеличения) по другой, а также ввести функции или должности, не охваченные сборником.

I.I5 При внедрении прогрессивных форм организации труда руководитель предприятия может уменьшать численность руководителей, специалистов и служащих до необходимой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

2.I. Эффективность труда руководителей, специалистов и служащих в значительной степени зависит от правильного определения их численности и согласованной, взаимосвязанной работы как в масштабе служб, так и в масштабе предприятия. Согласованность в работе определяется, в свою очередь, характером производственных связей.

2.2. В целях улучшения производственных связей между работниками следует:

2.2.I. Определить целесообразный минимум информации для каждой должности, необходимой для учета, анализа, регулирования и контроля работы функциональных и линейных подразделений.

2.2.2. Установить перечень производственных вопросов, которые должны решать руководители предприятия.

2.2.3. Определить круг вопросов, решаемых функциональными подразделениями, руководителями подразделений, специалистами и техническими исполнителями, в соответствии с должностными инструкциями.

2.2.4. Выбрать технические средства, обеспечивающие в кратчайшие сроки поиск, прием и передачу информации.

2.2.5. Определить содержание и последовательность анализа информации (документов) исполнителями.

2.3. Деятельность руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий регламентируется должностными инструкциями, разработанными в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и служащих предприятий и организаций автомобильного транспорта.

2.4. Основными условиями рациональной организации труда являются:

2.4.I. Правильная расстановка работников по структурным подразделениям, выполняющим одноименную функцию (например, численность работников по функции "Техническая служба" распределяется между отделами: техническим, технического контроля, централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и ремонтными мастерскими).

2.4.2. Кооперация работников разных родственных функций в одном структурном подразделении (например, сочетание работы по функции "Технико-экономическое планирование" и "Организация труда и заработной платы").

2.4.3. Введение должностей ответственных исполнителей (ведущий инженер, старший инспектор по кадрам и т.д.), если функция не может быть совмещена с другой в одном структурном подразделении (например, функция "Комплектование и подготовка кадров").

2.5. Рациональная организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих автотранспортных предприятий является одним из важнейших условий повышения производительности труда.

Для создания рациональной организации рабочего места необходимо:

2.5.I. На основании должностной инструкции и перечня выполняемых работ обеспечить работников необходимой справочной и технической документацией.

2.5.2. Оборудовать рабочее место организационной техникой, средствами механизации управленческого труда.

2.5.3. Рабочие места в служебных помещениях необходимо размещать с учетом взаимосвязей работников в процессе трудовой деятельности и последовательности выполняемых ими работ.

2.5.4. Площадь рабочего места должна соответствовать дей-

ствующим санитарным нормам, т.е. следует принимать из расчета 4 $м^2$ на одного работника.

2.5.5. Мебель для оснащения рабочих мест должна удовлетворять функциональным, гигиеническим, психофизиологическим и эстетическим требованиям. Большое значение имеет соответствие размеров мебели антропометрическим данным работников. Выбор оптимальной высоты стола и сиденья в зависимости от роста работающего на нем человека приведен в таблице I.

Таблица I

Оптимальная высота рабочей поверхности стола (сиденья) в зависимости от видов деятельности и роста человека

(в см)

Виды деятельности	Оптимальная высота рабочей поверхности стола (сиденья) при росте человека			
	до I60	от I6I до I70	от I7I до I80	свыше I80
Чтение, письмо	70(43)	72(45)	75(47)	78(49)
Работа на пишущей машинке	65(43)	66(45)	68(47)	70(49)

При невозможности подобрать стол достаточной высоты необходимо сделать его выше. Технически это не очень сложно. Если же человеку небольшого роста приходится работать за высоким столом, то рекомендуется использовать высокое сиденье и подставку для ног.

Рекомендации в отношении выбора стола просты: удобнее всего двухтумбовый, с большой рабочей поверхностью, достаточно устойчивый и не очень светлый (светлая полированная поверхность, как и стекло, дает вредные для глаз отблески).

2.5.6. Раздельное хранение рабочих материалов различных видов достигается делением ящиков стола на секции. С этой целью используют небольшие перегородки, которые могут быть и съемными, и постоянными. Желательно, чтобы на каждой секции укреплялась карточка с перечнем находящихся в ней материалов (папок). Дела и папки должны иметь ясную маркировку, различную расцветку, кодовые отметки, чтобы после пользования ими можно было вернуть их на прежнее место.

На столе должно находиться минимальное количество документов для оперативной работы в течение рабочего дня.

Специальная и справочная литература, а также папки с отчетными и другими документами должны храниться в шкафу.

2.6. Работники предприятия должны соблюдать режим труда и отдыха, исходя из установленного распорядка дня и регламентации всех обязательных работ. Наряду с этим необходимо проведение физкультурных пауз продолжительностью 5-10 минут за 1,0-1,5 часа до перерыва на обед и за 1,0-1,5 часа до окончания работ.

3. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

3.I. Нормативы численности по функции "Общее руководство"

Содержание работы. Руководство всеми видами деятельности предприятия в соответствии с Законом СССР "О предприятиях СССР". Обеспечение соблюдения социалистической законности в деятельности предприятия, выполнения предприятием заданий плана перевозок по всем технико-эксплуатационным показателям с соблюдением требований безопасности дорожного движения и поступления доходов от перевозок. Проведение работ по обеспечению предприятия квалификационными кадрами, укреплению трудовой и производственной дисциплины. Обеспечение технической подготовки подвижного состава, сокращения материальных, финансовых и трудовых затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. Осуществление организации и совершенствования экономической деятельности предприятия, направленной на повышение производительности труда, снижение стоимости перевозок, обеспечение правильных соотношений темпов роста производительности труда и заработной платы. Контроль за соблюдением договорной дисциплины и законности в деятельности предприятия, решение социальных вопросов и защита правовых интересов работников и предприятия.

Исполнители. Директор, главный инженер, заместитель директора по перевозкам, заместитель директора по экономическим вопросам (главный экономист), заместитель директора по строительству, заместитель директора по общим вопросам, заместитель главного инженера, юрисконсульт.

Таблица I

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Среднесписочная численность работающих, (X_3) человек																			Номер нормативов
	до 151	151-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-750	751-900	901-1100	1101-1300	1301-1500	1501-1800	1801-2100	2101-2400	2401-2700	2701-3100	3101-3500	3501-4000		
	Норматив численности, человек																			
До 150	2,5	2,7	3,1	3,3	3,6	3,8	4,0													I
151-200	2,6	2,8	3,2	3,4	3,7	3,9	4,2	4,4												2
201-300	2,7	2,9	3,3	3,6	3,8	4,0	4,3	4,5	4,8	5,0										3
301-450	2,8	3,0	3,4	3,7	3,9	4,2	4,5	4,7	5,0	5,3	5,5	5,8	6,0							4
451-600	2,8	3,1	3,5	3,8	4,1	4,3	4,6	4,8	5,1	5,4	5,6	5,9	6,2	6,4	6,7					5
601-800		3,2	3,6	3,9	4,2	4,4	4,7	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	6,3	6,6	6,8	7,1	7,4			6
801-1000			3,6	4,0	4,2	4,5	4,8	5,0	5,3	5,6	5,9	6,2	6,5	6,7	7,0	7,3	7,5	7,8		7
1001-1200				4,0	4,3	4,5	4,9	5,1	5,4	5,7	6,0	6,3	6,6	6,8	7,1	7,4	7,7	8,0		8
1201-1500					4,4	4,6	5,0	5,2	5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,0	7,2	7,5	7,8	8,1		9
1501-1800							5,0	5,3	5,6	5,9	6,2	6,5	6,8	7,1	7,4	7,7	8,0	8,3		10
1801-2100							5,1	5,4	5,7	6,0	6,3	6,6	6,9	7,2	7,5	7,8	8,1	8,4		11
2101-2400								5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,0	7,3	7,6	7,9	8,2	8,5		12
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т		

Примечания:

1. При количестве автомобилей в приведенных единицах и среднесписочной численности работающих, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,3647 \cdot X_I^{0,0899} \cdot X_3^{0,2949}$$

2. Для смешанных автотранспортных предприятий, автобусных и таксомоторных парков применяется коэффициент 0,85.

3.2. Нормативы численности по функции "Технико-экономическое планирование"

Содержание работы. Организация работы по экономическому планированию. Разработка и доведение перспективных и текущих планов до колонн и участков, контроль за их выполнением. Разработка плановых нормативов прибыли, материальных и трудовых затрат, сметы расходования фондов экономического стимулирования. Проведение работ по экономическому анализу всей деятельности предприятия и своевременная разработка мер по ускорению темпов роста производительности труда и повышению рентабельности. Организация работы по внедрению и совершенствованию внутрихозяйственного расчета, статистического учета по всем технико-экономическим показателям работы предприятия, подготовка периодической отчетности.

Исполнители. Начальник планового отдела, экономист по планированию (все категории), техник по планированию (все категории), статистик.

Таблица 2

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Среднесписочная численность работающих, ($X_з$) человек																			Номер норматива
	до 151	151-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-750	751-900	901-1100	1101-1300	1301-1500	1501-1800	1801-2100	2101-2400	2401-2700	2701-3100	3101-3500	3501-4000		
	Нормативы численности, человек																			
До 150	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,8													1
151-200	1,1	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,9	2,0												2
201-300	1,2	1,3	1,5	1,6	1,8	1,8	2,0	2,1	2,2	2,4										3
301-450	1,3	1,4	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,4	2,5	2,6	2,8	2,9							4
451-600	1,4	1,4	1,6	1,8	1,9	2,0	2,2	2,3	2,4	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,2					5
601-800		1,5	1,7	1,9	2,1	2,2	2,3	2,5	2,6	2,8	2,9	3,1	3,2	3,4	3,5	3,6	3,8			6
801-1000			1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,6	2,7	2,9	3,0	3,2	3,4	3,5	3,6	3,8	4,0	4,1		7
1001-1200				2,1	2,2	2,3	2,5	2,7	2,8	3,0	3,1	3,3	3,5	3,6	3,8	3,9	4,1	4,3		8
1201-1500					2,3	2,4	2,6	2,8	3,0	3,1	3,2	3,4	3,6	3,8	3,9	4,1	4,2	4,4		9
1501-1800							2,7	2,9	3,0	3,2	3,3	3,6	3,7	3,9	4,0	4,2	4,4	4,6		10
1801-2100							2,8	2,9	3,1	3,3	3,4	3,7	3,8	4,0	4,1	4,3	4,5	4,7		11
2101-2500								3,0	3,2	3,4	3,5	3,8	3,9	4,1	4,3	4,4	4,6	4,8		12
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т		

Примечания:

1. При количестве автомобилей в приведенных единицах и среднесписочной численности работающих, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,095 \cdot X_I^{0,1709} \cdot X_з^{0,3124}$$

2. Для автобусных и таксомоторных парков применяется коэффициент 0,90.

3.3. Нормативы численности по функции "Организация труда и заработной платы"

Содержание работы. Осуществление работ по совершенствованию организации труда и управлению производством, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования работников. Разработка перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, положений о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам, штатных расписаний. Изучение состояния организации и нормирования труда, проведение работ по выявлению резервов роста производительности труда за счет улучшения его организации и нормирования. Разработка и внедрение технически обоснованных норм трудовых затрат. Составление расчета сменно-суточных заданий водителям, сметы затрат на содержание аппарата управления, нормативной численности ремонтных и вспомогательных рабочих. Контроль за расходованием фондов заработной платы и материального поощрения, соблюдением трудового законодательства и нормативных актов по вопросам организации труда, заработной платы и управления производством. Ведение учета показателей и составление отчетности по труду.

Исполнители. Начальник отдела труда и заработной платы, экономист по труду (все категории), инженер по организации и нормированию труда (I и II категории), техник по труду (все категории).

Таблица 3

Среднесписочная численность работающих (X_3), человек	Нормативы численности, человек	Номер норматива
До 150	1,0	1
151-200	1,2	2
201-300	1,4	3
301-400	1,7	4
401-500	1,9	5
501-600	2,1	6
601-750	2,3	7
751-900	2,5	8
901-1100	2,8	9
1101-1300	3,1	10
1301-1500	3,3	11
1501-1800	3,6	12
1801-2100	3,9	13
2101-2400	4,2	14
2401-2700	4,5	15
2701-3100	4,8	16
3101-3500	5,1	17
3501-4000	5,5	18

Примечания:

1. При среднесписочной численности работающих, превышающей пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,0749 \cdot X_3^{0,5180}.$$

2. Для автобусных парков применяется коэффициент 0,90, таксомоторных - 0,70.

3.4. Нормативы численности по функции "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность"

Содержание работы. Организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, заработной платы работникам, налогов, выплат и платежей. Отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы. Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь. Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества предприятий, применением тарифов за перевозки. Участие в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, составление бухгалтерской отчетности.

Исполнители. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер (все категории), экономист по финансовой работе (все категории), старший кассир, кассир, старший инкассатор, инкассатор, счетовод.

Таблица 4

Среднесписочная численность работающих, ($X_з$) человек	Нормативы численности, человек	Номер норматива
До 150	2,8	1
151-200	3,3	2
201-300	4,1	3
301-400	4,8	4
401-500	5,5	5
501-600	6,0	6
601-750	6,8	7
751-900	7,6	8
901-1100	8,4	9
1101-1300	9,3	10
1301-1500	10,0	11
1501-1800	11,1	12
1801-2100	12,0	13
2101-2400	13,0	14
2401-2700	13,9	15
2701-3100	14,9	16
3101-3500	16,0	17
3501-4000	17,2	18

Примечания:

1. При среднесписочной численности работающих, превышающей пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,1781 \cdot X_з^{0,5510}.$$

2. Для автобусных парков применяется коэффициент 0,80, таксомоторных - 0,55.

3.5. Нормативы численности по функции "Материально-техническое снабжение"

Содержание работы. Обеспечение предприятий необходимыми топливом, запасными частями, материалами, спецодеждой, хозяйственным инвентарем, бланками первичного учета работы автотранспорта. Разработка перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения предприятия. Заключение договоров поставок по материально-техническому обеспечению предприятия и подготовка претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств. Контроль за состоянием запасов топлива, запасных частей, соблюдением лимитов на отпуск запасных частей. Ведение учета снабженческих операций, составление отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения предприятия.

Исполнители. Начальник отдела материально-технического снабжения, экономист по материально-техническому снабжению (все категории), старший товаровед, товаровед, заведующий складом.

Таблица 5

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Режим работы автомобилей (X_4), час.									Номер норматива
	до 7,0	7,1-8,0	8,1-9,0	9,1-10,0	10,1-11,0	11,1-12,0	12,1-13,0	13,1-14,0	14,1-15,0	
	Нормативы численности, человек									
До 150	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	I
151-200	0,4	0,4	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9	2
201-300	0,6	0,7	0,8	0,9	I,0	I,I	I,2	I,3	I,4	3
301-450	I,0	I,2	I,3	I,5	I,6	I,8	I,9	2,I	2,3	4
451-600	I,4	I,6	I,8	2,0	2,3	2,5	2,7	2,9	3,2	5
601-800	2,0	2,3	2,6	2,9	3,2	3,5	3,8	4,I	4,4	6
801-1000	2,6	3,0	3,4	3,7	4,I	4,5	4,9	5,3	5,8	7
1001-1200	3,2	3,7	4,2	4,6	5,I	5,6	6,I	6,6	7,I	8
1201-1500	4,I	4,8	5,4	6,0	6,7	7,3	8,0	8,6	9,2	9
1501-1800	5,I	5,9	6,7	7,4	8,3	9,I	9,9	I0,7	II,5	I0
1801-2100	6,I	7,I	8,0	8,9	9,9	I0,9	II,8	I2,8	I3,7	II
2101-2500	7,5	8,7	9,8	II,0	I2,I	I3,3	I4,5	I5,7	I6,8	I2
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	

Примечания:

I. При количестве автомобилей в приведенных единицах и среднесписочной численности работающих, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,000I \cdot X_I^{I,I730} \cdot X_4^{I,0550}.$$

2. Для автобусных парков и смешанных автотранспортных предприятий применяется коэффициент 0,70, таксомоторных - I,50.

3.6. Нормативы численности по функции "Комплектование и подготовка кадров"

Содержание работы. Обеспечение предприятия кадрами. Оформление приема, перевода и увольнения работников. Учет личного состава, выдача справок о трудовой деятельности работников. Учет и бронирование военнообязанных. Хранение и заполнение трудовых книжек. Ведение документации по кадрам, подготовка материалов для представления работников к поощрениям и необходимых документов для назначения пенсий. Организация табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками. Подготовка необходимых материалов и организация проведения аттестации руководителей, специалистов и служащих. Разработка перспективных и годовых планов комплектования предприятия кадрами, составление отчетности по учету личного состава.

Исполнители. Начальник отдела кадров, старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров (все категории), табельщик.

Таблица 6

Среднесписочная численность работающих, ($X_з$), человек	Нормативы численности, человек	Номер норматива
До 150	0,8	1
151-200	1,0	2
201-300	1,3	3
301-400	1,6	4
401-500	1,9	5
501-600	2,1	6
601-750	2,5	7
751-900	2,9	8
901-1100	3,3	9
1101-1300	3,8	10
1301-1500	4,2	11
1501-1800	4,8	12
1801-2100	5,3	13
2101-2400	5,9	14
2401-2700	6,4	15
2701-3100	7,0	16
3101-3500	7,7	17
3501-4000	8,5	18

Примечания:

1. При среднесписочной численности работающих, превышающей пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,0210 \cdot X_з^{0,7234}.$$

2. Для автобусных парков и смешанных автотранспортных предприятий применяется коэффициент 0,75, таксомоторных - 0,70.

3.7. Нормативы численности по функции "Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание"

Содержание работы. Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия. Прием, регистрация и отправка корреспонденции, контроль за прохождением и исполнением документальных материалов, выполнение машинописных работ. Подготовка, сдача документальных материалов в архив и обеспечение их сохранности. Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, сохранности хозяйственного инвентаря и чистоты помещения.

Исполнители. Заведующий хозяйством, машинистка (I и II категории), секретарь-машинистка, делопроизводитель, архивариус.

Таблица 7

Среднесписочная численность работающих, (X_3) человек	Нормативы численности, человек	Номер норматива
До 150	0,9	1
151-200	1,0	2
201-300	1,1	3
301-400	1,3	4
401-500	1,4	5
501-600	1,5	6
601-750	1,7	7
751-900	1,8	8
901-1100	2,0	9
1101-1300	2,1	10
1301-1500	2,3	11
1501-1800	2,4	12
1801-2100	2,6	13
2101-2400	2,8	14
2401-2700	2,9	15
2701-3100	3,1	16
3101-3500	3,2	17
3501-4000	3,4	18

Примечания:

1. При среднесписочной численности работающих, превышающей пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,1006 \cdot X_3^{0,4258}.$$

2. Для автобусных парков применяется коэффициент 1,05, таксомоторных - 0,65.

3.8. Нормативы численности по функции "Эксплуатационная служба"

Содержание работы. Организация эксплуатации автомобилей на перевозках пассажиров и грузов, обеспечение рационального использования подвижного состава на линии. Изучение спроса в автоперевозках. Участие в разработке перспективных и текущих планов перевозок и обеспечение их выполнения, выдача и прием путевых листов. Организация работы водителей на линии и контроль за выполнением плана перевозок и договорных обязательств водителями. Обеспечение содержания в надлежащем виде подвижного состава и оказания необходимой технической помощи автомобилям на линии. Организация учета наличия и движения горюче-смазочных материалов. Анализ эксплуатационных показателей работы подвижного состава, расхода горюче-смазочных материалов. Изучение и внедрение передовых методов транспортного процесса. Осуществление контроля за состоянием технологических автодорог, мостов, подъездных путей в зоне работы автотранспорта, выполнением механизации погрузочно-разгрузочных работ. Ведение учета и составление отчетности о работе подвижного состава.

Исполнители. Начальник отдела эксплуатации, заместитель начальника отдела эксплуатации, начальник гаража, начальник колонны, старший механик колонны, механик колонны, инженер отдела эксплуатации (все категории), старший диспетчер автомобильного транспорта, диспетчер автомобильного транспорта, техник по учету (все категории), таксировщик перевозочных документов.

а) при режиме работы автомобилей до I0 часов

Таблица 8

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)					Номер норматива
	0,5I-0,60	0,6I-0,70	0,7I-0,80	0,8I-0,90	0,9I-0,95	
	Нормативы численности, человек					
До I50	5,9	6,2	6,4	6,6	6,7	I
I5I-200	7,5	7,8	8,I	8,4	8,5	2
20I-250	9,I	9,4	9,8	I0,I	I0,2	3
25I-300	I0,6	II,0	II,4	II,7	II,9	4
30I-350	I2,0	I2,5	I2,9	I3,3	I3,5	5
35I-400	I3,4	I4,0	I4,5	I4,9	I5,I	6
40I-450	I4,8	I5,4	I6,0	I6,4	I6,7	7
45I-500	I6,2	I6,8	I7,4	I7,9	I8,2	8
50I-550	I7,5	I8,2	I8,8	I9,4	I9,7	9
55I-600	I8,8	I9,6	20,3	20,9	2I,2	I0
60I-650	20,I	20,9	2I,7	22,3	22,7	II
65I-700	2I,4	22,3	23,0	23,8	24,I	I2
70I-800	23,9	24,9	25,8	26,6	26,9	I3
80I-900	26,4	27,4	28,4	29,3	29,7	I4
90I-I000	28,8	30,0	3I,0	32,0	32,4	I5
I00I-II00	3I,2	32,4	33,6	34,6	35,I	I6
II0I-I200	33,5	34,9	36,I	37,2	37,8	I7
I20I-I350	37,0	38,5	39,8	4I,I	4I,6	I8
I35I-I500	40,3	42,0	43,5	44,8	45,5	I9
I50I-I650	43,7	45,5	47,I	48,5	49,2	20
I65I-I800	47,0	48,9	50,6	52,2	52,9	2I
I80I-I950	50,2	52,3	54,I	55,8	56,6	22
I95I-2I00	53,4	55,6	57,5	59,3	60,2	23
Индекс	а	б	в	г	д	

Продолжение таблицы 8

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)					Номер норматива
	0,5I-0,60	0,6I-0,70	0,7I-0,80	0,8I-0,90	0,9I-0,95	
	Нормативы численности, человек					
210I-2300	57,6	60,0	62,I	64,0	64,9	24
230I-2500	6I,7	64,3	66,5	68,6	69,6	25
Индекс	а	б	в	г	д	

Примечания:

I. При количестве автомобилей в приведенных единицах и коэффициента выпуска автомобилей на линию, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,0I76 \cdot X_I^{0,8328} \cdot X_2^{0,2602} \cdot X_4^{0,773}.$$

2. Для таксомоторных парков применяется коэффициент 0,85.

б) при режиме работы автомобилей свыше I0 часов

Таблица 9

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)					Номер норматива
	0,5I-0,60	0,6I-0,70	0,7I-0,80	0,8I-0,90	0,9I-0,95	
	Нормативы численности, человек					
До I50	5,5	5,8	6,0	6,I	6,2	I
I5I-200	7,0	7,3	7,6	7,8	7,9	2
20I-250	8,5	8,8	9,I	9,4	9,5	3
25I-300	9,8	I0,3	I0,6	I0,9	II,I	4
30I-350	II,2	II,7	I2,I	I2,4	I2,6	5
35I-400	I2,5	I3,0	I3,5	I3,9	I4,I	6
Индекс	а	б	в	г	д	

Продолжение таблицы 9

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)					Номер норматива
	0,5I-0,60	0,6I-0,70	0,7I-0,80	0,8I-0,90	0,9I-0,95	
	Нормативы численности, человек					
40I-450	I3,8	I4,4	I4,9	I5,3	I5,6	7
45I-500	I5,I	I5,7	I6,2	I6,7	I7,0	8
50I-550	I6,3	I7,0	I7,6	I8,I	I8,4	9
55I-600	I7,5	I8,6	I8,9	I9,5	I9,8	I0
60I-650	I8,8	I9,5	20,2	20,8	2I,I	II
65I-700	I9,9	20,8	2I,5	22,2	22,5	I2
70I-800	22,3	23,2	24,0	24,8	25,I	I3
80I-900	24,6	25,6	26,5	27,3	27,7	I4
90I-I000	26,8	27,9	28,9	29,8	30,3	I5
I00I-II00	29,I	30,3	3I,3	32,3	32,8	I6
II0I-I200	3I,2	32,5	33,7	34,7	35,2	I7
I20I-I350	34,5	35,9	37,I	38,3	38,8	I8
I35I-I500	37,6	39,2	40,6	4I,8	42,4	I9
I50I-I650	40,7	42,4	43,9	45,3	45,9	20
I65I-I800	43,8	45,6	47,2	48,7	49,3	2I
I80I-I950	46,8	48,7	50,4	52,0	52,8	22
I95I-2I00	49,8	5I,8	53,7	55,3	56,I	23
2I0I-2300	53,7	55,9	57,9	59,7	60,5	24
230I-2500	57,5	59,9	62,0	63,9	64,9	25
Индекс	а	б	в	г	д	

Примечания:

I. При количестве автомобилей в приведенных единицах и коэффициента выпуска автомобилей на линию, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,0I34 \cdot X_I^{0,8328} \cdot X_2^{0,2602} \cdot X_4^{0,773}.$$

2. Для таксомоторных парков применяется коэффициент 0,85.

3.9. Нормативы численности по функции "Техническая служба"

Содержание работы. Разработка перспективных и текущих планов технического развития предприятия, обеспечение технической готовности подвижного состава. Организация работ по: проведению ТО и ТР подвижного состава; ремонту агрегатов, оборудования, узлов и шин; изготовлению и восстановлению запасных частей и деталей. Разработка и внедрение передовых технологических процессов ТО и ТР, технических условий, мероприятий по механизации и автоматизации тяжелых и ручных работ, снижению трудоемкости ремонта подвижного состава. Проектирование и внедрение технологической оснастки, разработка планировок по размещению оборудования и рабочих мест. Внедрение новой техники и стандартов. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и подвижного состава. Контроль технического состояния подвижного состава при выезде и по возвращении с линии; качества и полноты выполнения объема работ при производстве ТО и ТР подвижного состава; качества поступающих на предприятие автомобилей и агрегатов. Принятие мер по обеспечению запланированного выпуска автомобилей на линию. Осуществление учета наличия, движения технического обслуживания, ремонта подвижного состава и агрегатов, пробега автомобильных шин.

Исполнители. Начальник технического отдела, начальник отдела технического контроля, начальник отдела централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, начальник ремонтных мастерских, главный механик, заместитель начальника технического отдела, начальник участка, старший мастер участка, мастер участка, инженер по подготовке производства (все категории), инженер по ремонту (все категории), инженер-энергетик (все категории), инженер по охране труда и технике безопасности (все категории), старший механик,

механик, техник по учету (все категории), механик контрольно-пропускного пункта, диспетчер ЦУП.

Таблица I0

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Нормативная численность рабочих по ремонту подвижного состава (X_5), человек						Номер норматива
	до 30	3I-45	46-60	6I-75	76-I00	I0I-I25	
	Нормативы численности, человек						
До I50	4,0	4,5	4,9	5,3	5,8	6,2	I
I5I-200	4,7	5,3	5,8	6,2	6,7	7,2	2
20I-250	5,3	6,0	6,5	7,0	7,6	8,I	3
25I-300	5,9	6,6	7,2	7,7	8,4	9,0	4
30I-350	6,4	7,2	7,9	8,4	9,2	9,8	5
35I-400	6,9	7,8	8,5	9,0	9,8	I0,5	6
40I-450	7,3	8,3	9,0	9,6	I0,5	II,2	7
45I-500	7,8	8,8	9,6	I0,2	II,I	II,9	8
50I-550	8,2	9,2	I0,I	I0,8	II,7	I2,5	9
55I-600	8,6	9,7	I0,6	II,3	I2,3	I3,2	I0
60I-650	9,0	I0,I	II,0	II,8	I2,9	I3,7	II
65I-700		I0,5	II,5	I2,3	I3,4	I4,3	I2
70I-800		II,3	I2,4	I3,2	I4,4	I5,4	I3
80I-900		I2,I	I3,2	I4,I	I5,4	I6,4	I4
90I-I000		I2,8	I4,0	I4,9	I6,3	I7,4	I5
I00I-II00		I3,5	I4,8	I5,7	I7,I	I8,3	I6
II0I-I200		I4,2	I5,4	I6,5	I8,0	I9,2	I7
I20I-I350			I6,5	I7.6	I9,2	20,5	I8
I35I-I500			I7,4	I8,6	20,3	2I,7	I9
I50I-I650			I8,4	I9,6	2I,4	22,9	20
I65I-I800				20,6	22,5	24,0	2I
I80I-I950					23,5	25,I	22
I95I-2I00					24,4	26,I	23
2I0I-2300						27,5	24
230I-2500						28,7	25
Индекс	а	б	в	г	д	е	

Продолжение таблицы I0

Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	Нормативная численность рабочих по ремонту подвижного состава (X_5), человек						Номер норматива
	I26-I50	I5I-200	20I-250	25I-300	30I-400	40I-500	
	Нормативы численности, человек						
До I50	6,5						I
I5I-200	7,6						2
20I-250	8,6	9,4	I0,0				3
25I-300	9,5	I0,4	II,I	II,7			4
30I-350	I0,3	II,3	I2,I	I2,7	I3,9		5
35I-400	II,I	I2,I	I3,0	I3,7	I4,9		6
40I-450	II,9	I2,9	I3,8	I4,6	I5,9		7
45I-500	I2,6	I3,7	I4,7	I5,5	I6,9		8
50I-550	I3,2	I4,4	I5,4	I6,3	I7,8		9
55I-600	I3,9	I5,I	I6,2	I7,I	I8,6	I9,9	I0
60I-650	I4,5	I5,8	I6,9	I7,9	I9,5	20,8	II
65I-700	I5,I	I6,5	I7,6	I8,6	20,3	2I,7	I2
70I-800	I6,3	I7,7	I9,0	20,0	2I,8	23,3	I3
80I-900	I7,4	I8,9	20,2	2I,4	23,3	24;9	I4
90I-I000	I8,4	20,0	2I,4	22,6	24,7	26,4	I5
I00I-II00	I9,4	2I,I	22,6	23,8	26,0	27.8	I6
II0I-I200	20,3	22,I	23,7	25,0	27,3	29,I	I7
I20I-I350	2I,7	23,6	25,3	26,7	29,I	3I,I	I8
I35I-I500	23,0	25,0	26,8	28,3	30,8	32,9	I9
I50I-I650	24,2	26,4	28,2	29,8	32,4	34,7	20
I65I-I800	25,4	27,6	29,6	3I,2	34,0	36,4	2I
I80I-I950	26,5	28,9	30,9	32,6	35,6	38,0	22
I95I-2I00	27,6	30,I	32,2	34,0	37,0	39,6	23
2I0I-2300	29,0	3I,6	33,8	35,7	38,9	4I,6	24
230I-2500		33,I	35,4	37,4	40,7	43,6	25
Индекс	ж	з	и	к	л	м	

Примечание:

I. При количестве автомобилей в приведенных единицах и нормативной численности рабочих по ремонту подвижного состава, превышающих пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,093 \cdot X_I^{0,5477} \cdot X_5^{0,3}.$$

3.10. Нормативы численности по функции "Служба безопасности движения"

Содержание работы. Организация на предприятии профилактической работы по искоренению дорожно-транспортных происшествий и осуществление контроля за выполнением работниками предприятия правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения. Участие в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовал подвижной состав предприятия. Ведение учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, анализ обстоятельств и причин их возникновения, разработка мер по устранению, составлению отчетности по безопасности движения. Обеспечение кабинета по безопасности движения необходимыми методическими материалами и наглядными пособиями, организация в нем занятий, бесед, лекций, докладов. Участие в работе действующих в органах Госавтоинспекции комиссий по рассмотрению административных материалов о нарушениях, допущенных водителями предприятий, аттестационной комиссии предприятия по присвоению и понижению класса квалификации.

Исполнители. Начальник отдела безопасности движения, инженер по безопасности движения (все категории).

Таблица II

Среднесписочная численность водителей, (X_6), человек	Нормативы численности, человек	Номер норматива
До 150	0,7	I
151-250	1,0	2
251-350	1,3	3
351-450	1,5	4
451-600	1,9	5
601-750	2,2	6
751-900	2,5	7
901-1100	2,9	8
1101-1300	3,3	9
1301-1500	3,7	10
1501-1700	4,0	11
1701-2000	4,5	12
2001-2300	5,0	13
2301-2600	5,5	14

Примечания:

1. При среднесписочной численности водителей, превышающей пределы данной таблицы, норматив численности рассчитывается по формуле:

$$Нч = 0,017 \cdot X_6^{0,735}.$$

2. Для таксомоторных парков применяется коэффициент 0,80.

3.II. Нормативы численности по функции "Контроль пассажирского автотранспорта"

Содержание работы. Проверка на пассажирском транспорте наличия у пассажиров документов на проезд и провоз ручной клади. Контроль за соблюдением пассажирами правил проезда и провоза багажа, выполнением работниками автомобильного транспорта правил перевозки и обслуживания пассажиров. Проверка правильности заполнения кондукторами или водителями (работающими без кондукторов) билетно-учетных листов. Контроль за экипировкой автобусов и таксомоторов, а также оборудованием линейных сооружений и остановочных пунктов.

Исполнители. Старший контролер пассажирского автотранспорта, контролер пассажирского автотранспорта.

Норматив численности контролеров пассажирского автотранспорта:

I. Для автобусов, работающих на:

городских маршрутах без кондуктора - один контролер на I5 автобусов, а с кондуктором - один контролер на 25 автобусов;

пригородных и междугородных маршрутах - один контролер на 25 автобусов, но не менее одного контролера на каждые 50 км автодорог, по которым проходят автобусные маршруты, в зоне контроля, закрепляемых за автопредприятием.

2. Для легковых таксомоторов - один контролер на I00 таксомоторов.

3.I2. Нормативы численности по функции "Обслуживание населения по заказам на перевозку"

Содержание работы. Прием заказов от населения на автотранспортные (грузовые, таксомоторные) услуги. Оформление провозочных документов и производство расчетов с заказчиками по действующим тарифам. Передача принятых заказов в диспетчерскую автотранспортного предприятия. Обеспечение своевременного и качественного выполнения принятых заказов. Составление отчетов о работе, выручке и использовании бланков отчетности. Организация работы радиофицированных таксомоторов на линии.

Исполнители. Агент по заказам населения на перевозку.

Норматив численности:

I. Для грузовых автотранспортных предприятий:

при годовом объеме доходов за автотранспортные услуги, оказанные населению до 30 тыс.рублей - I человек;

если годовой объем доходов превышает 30 тыс.рублей, то на каждые последующие 40 тыс.рублей устанавливается дополнительно один человек.

2. Для таксомоторных парков:

при обслуживании по заказам населения до 25 радиофицированных таксомоторов в смену - два человека;

если численность радиофицированных таксомоторов превышает 25, то на каждые последующие I5 устанавливается один человек.

3.I3. Нормативы численности по функции "Медицинское обслуживание и профилактический осмотр работников"

Содержание работы. Оказание первичной медицинской помощи. Проведение санитарно-профилактических мероприятий (санбюллетени, беседы, лекции, стенды и т.д.). Формирование аптечек в автоколоннах и цехах (участках). Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических мероприятий (соблюдение хлорного режима, чистоты и порядка в цехах, душевых, кабинетах и т.д.). Учет и анализ заболеваемости на предприятии, составление отчета по заболеваемости. Проведение профилактических осмотров работников автотранспортного предприятия и принятие решений о допуске их к работе. Оформление в установленном порядке направления в лечебные учреждения для медицинского освидетельствования водителей автотранспортных средств. Участие в расследовании дорожно-транспортных происшествий и ведение учета результатов профилактических осмотров.

Исполнители. Врач-терапевт, стоматолог, зубной техник, фельдшер, медсестра, инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств.

Норматив численности:

I. Для грузовых автотранспортных предприятий:

при среднесписочной численности работающих	до 200	- один человек,
то же	от 20I до 400	- два человека,
-"-	от 40I до 650	- три человека,
-"-	от 65I до 900	- четыре человека.

Если среднесписочная численность работающих превышает 900, то на каждые последующие 300 устанавливается дополнительно один человек.

2. Для смешанных автотранспортных предприятий, автобусных и таксомоторных парков:

при среднесписочной численности работающих		до 200	- один человек;
то же	от 201	до 300	- два человека;
-"-	от 301	до 400	- три человека;
-"-	от 401	до 550	- четыре человека;
-"-	от 551	до 700	- пять человек;
-"-	от 701	до 900	- шесть человек;
-"-	от 901	до 1100	- семь человек.

Если среднесписочная численность работающих превышает 1100, то на каждые последующие 300 устанавливается дополнительно один человек.

3.I4. Нормативы численности по функции "Гражданская оборона"

Содержание работы. Разработка плана гражданской обороны (ГО), ежегодное его уточнение, организация подготовки формирований и обучение по ГО рабочих и служащих, не входящих в формирование. Регулярное проведение лекций, бесед и разъяснительной работы по гражданской обороне. Организация сбора и изучения данных об обстановке, доклад их начальнику ГО объекта и вышестоящему штабу. Подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий ГО, доведение задач до исполнителей и контроль за их выполнением. Всестороннее обеспечение формирований необходимыми защитными средствами и материалами в ходе выполнения задач по гражданской обороне. Содержание в порядке средств массовой защиты работающих.

Исполнители. Начальник штаба гражданской обороны, инженер по гражданской обороне.

Норматив численности работников по гражданской обороне:

При среднесписочной численности работающих до I000 - один человек.

Если среднесписочная численность работающих превышает I000, то на каждые последующие I200 устанавливается дополнительно один человек.

4. Примеры расчета нормативной численности руководителей, специалистов и служащих

4.I. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для грузового автотранспортного предприятия

№№ пп	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекс	Норматив численности по функции, человек
I	2	3	4	5	6
I.	Общее руководство	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	894	I,7-к	5,6
		Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5		
2.	Технико-экономическое планирование	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	894	2,7-к	2,9
		Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5		
3.	Организация труда и заработной платы	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	3,I0	3,I
4.	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	4,I0	9,3
5.	Материально-техническое снабжение	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	894	5,7-д	4,I
		Режим работы автомобилей, час (X_4)	I0,5		

Продолжение прил.

I	2	3	4	5	6
6.	Комплектование и подготовка кадров	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	6,I0	3,8
7.	Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	7,I0	2,I
8.	Эксплуатационная служба	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	894	9,I4-б	25,6
		Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)	0,686		
		Режим работы автомобилей, час. (X_4)	I0,5		
9.	Техническая служба	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	894	I0,I4-з	I8,9
		Нормативная численность рабочих по ремонту подвижного состава, человек (X_5)	I79		
I0.	Служба безопасности движения	Среднесписочная численность водителей, человек (X_6)	722	II,6	2,2
II.	Обслуживание населения по заказам на перевозку	Годовой объем доходов за автотранспортные услуги, оказанные населению, тыс.рублей	II5	-	3,0
I2.	Медицинское обслуживание и профилактический осмотр работников	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	-	5,0

1	2	3	4	5	6
I3.	Гражданская оборона	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	III5	-	I,0
	Итого:				86,6

Численность руководителей, специалистов и служащих по нормативам в целом по грузовому автотранспортному предприятию (после округления) - 87 человек.

4.2. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для автобусного парка

№№ пп	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекс	Норматив численности по функции, человек
I	2	3	4	5	6
I.	Общее руководство	Количество автомобилей в приведенных единицах, (X_I)	I877	I,II-с	6,9
		Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40		
2.	Технико-экономическое планирование	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	I877	2,II-с	4,I
		Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40		
3.	Организация труда и заработной платы	Среднесписочная численность работающих, человек, (X_3)	3I40	3,I7	4,6
4.	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40	4,I7	I2,8
5.	Материально-техническое снабжение	Количество автомобилей в приведенных единицах, (X_I)	I877	5,II-е	7,6
		Режим работы автомобилей, час. (X_4)	II,87		
6.	Комплектование и подготовка кадров	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40	6,I7	5,8

I	2	3			
7.	Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40	7,I7	3,4
8.	Эксплуатационная служба	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	I877	9,22-в	50,4
		Коэффициент выпуска автомобилей на линию (X_2)	0,754		
		Режим работы автомобилей, час. (X_4)	II,87		
9.	Техническая служба	Количество автомобилей в приведенных единицах (X_I)	I877	I0,22-м	38,0
		Нормативная численность рабочих по ремонту подвижного состава, человек (X_5)	447		
I0.	Служба безопасности движения	Среднесписочная численность водителей, человек (X_6)	I822	II,I2	4,5
II.	Контроль пассажирского автотранспорта	Количество автобусов, работающих на:			35,0
		пригородных маршрутах	69		
		городских маршрутах:			
		- без кондуктора	300		
		- с кондуктором	3I8		
I2.	Медицинское обслуживание и профилактический осмотр работников	Среднесписочная численность работающих, человек, (X_3)	3I40	-	I4,0
I3.	Гражданская оборона	Среднесписочная численность работающих, человек (X_3)	3I40	-	3,0
	Итого:				I90,I

Численность руководителей, специалистов и служащих по нормативам в целом по автобусному парку (после округления) - 190 человек.

Аналогично рассчитывается нормативная численность руководителей, специалистов и служащих смешанных автотранспортных предприятий и таксомоторных парков.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

		Стр.
I.	Общая часть	3
2.	Организация труда	7
3.	Нормативная часть	II
3.I.	Нормативы численности по функции "Общее руководство"	II
3.2.	Нормативы численности по функции "Технико-экономическое планирование"	I3
3.3.	Нормативы численности по функции "Организация труда и заработной платы"	I5
3.4.	Нормативы численности по функции "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность"	I7
3.5.	Нормативы численности по функции "Материально-техническое снабжение"	I9
3.6.	Нормативы численности по функции "Комплектование и подготовка кадров"	2I
3.7.	Нормативы численности по функции "Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание" ...	23
3.8.	Нормативы численности по функции "Эксплуатационная служба"	25
3.9.	Нормативы численности по функции "Техническая служба"	29
3.I0.	Нормативы численности по функции "Служба безопасности движения"	33
3.II.	Нормативы численности по функции "Контроль пассажирского автотранспорта"	35
3.I2.	Нормативы численности по функции "Обслуживание населения по заказам на перевозку"	36
3.I3.	Нормативы численности по функции "Медицинское обслуживание и профилактический осмотр работников"	37

Стр.

3.14. Нормативы численности по функции "Гражданская оборона" 39

4. Приложение I. Примеры расчета нормативной численности руководителей, специалистов и служащих 40

4.1. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для грузового автотранспортного предприятия 40

4.2. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для автобусного парка 43

gost.e-ecolog.ru