ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮРО НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ
ПРИ ВСЕСОЮЗНОМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СССР
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ на патентные исследования

МОСКВА ЭКОНОМИКА 1987

gost.e-ecolog.ru

ББК 30у
Н83

Сборник содержит нормативы времени, предназначенные для установления затрат времени инженерно-технических работников и служащих, принимающих участие в патентных исследованиях на предприятиях (объединениях), в научно-исследовательских, конструкторских, проектных и других организациях отраслей народного хозяйства.

Нормативами охвачены следующие виды работ: составление задания на проведение патентного исследования; разработка регламента поиска; поиск и отбор информационных материалов по источникам патентной и другой научно-технической информации; анализ отобранных документов с целью определения патентной ситуации, исследования технического уровня и тенденций развития данного вида техники, новизны и правовой защиты технических решений, патентной чистоты объекта в отношении изобретений (полезных моделей) и промышленных образцов; оформление отчета о патентных исследованиях; оформление заявочных материалов на изобретения и промышленные образцы.

Сборник разработан Всесоюзным научно-исследовательским институтом патентной информации НПО «Поиск» и Всесоюзным центром патентных услуг Госкомизобретений под методическим руководством Центрального бюро нормативов по труду при Всесоюзном научно-методическом центре по организации труда и управления производством Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам с участием организаций и предприятий следующих министерств и ведомств: Госкомизобретений, Академии наук СССР; Госагропрома СССР; черной металлургии СССР; химической промышленности; нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности СССР; приборостроения, средств автоматизации и систем управления; связи СССР; электротехнической промышленности; легкой промышленности СССР; медицинской и микробиологической промышленности; тяжелого и транспортного машиностроения; станкостроительной и инструментальной промышленности; морского флота; автомобильной промышленности; промышленности строительных материалов; химического и нефтяного машиностроения; строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности; лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР; строительного, дорожного и коммунального машиностроения; тракторного и сельскохозяйственного машиностроения, энергетического машиностроения и др.

Н $\frac{1403000000-154}{011(01)-87}$ КБ-23-20-87

© Издательство «Экономика», 1987

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Нормативы времени предназначены для нормирования труда научных и инженерно-технических работников, занимающихся проведением патентных исследований, выдачи им нормированных заданий и рекомендуются для использования в научных, конструкторских, технологических и других организациях, в научно-производственных, производственных объединениях, на предприятиях (организациях) отраслей народного хозяйства.

1.2. В основу разработки нормативов положены:

результаты анализа затрат времени на виды работ по патентным исследованиям с учетом влияющих на них факторов;

фотографии (самофотографии) рабочего времени;

хронометражные наблюдения;

экспертные оценки;

результаты анализа организации труда и мероприятий по ее совершенствованию.

1.3. При разработке сборника использованы следующие материалы:

ГОСТ 15.011—82 «Порядок проведения патентных исследований»;

Методические рекомендации по проведению патентных исследований. М.: Госкомизобретений, 1983;

Положение о порядке разработки нормативных материалов для нормирования труда. М.: Госкомтруд СССР, 1968;

Нормирование труда служащих. Методические указания. М.: НИИ труда, 1979;

Типовые нормы времени на разработку конструкторской документации. М.: НИИ труда, 1983;

Определение нормативов времени на отдых и личные надобности. М.: НИИ труда, 1982;

Нормативы времени на работы по научно-технической информации. М.: НИИ труда, 1983;

Типовые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках. М.: НИИ труда, 1982;

Действующие нормативные материалы на патентные исследования ряда министерств и ведомств.

1.4. Нормативы времени установлены в расчете на принятые единицы измерения и выражены в человеко-часах.

1.5. Нормативами охвачены следующие виды работ:

составление задания на проведение патентных исследований;

разработка регламента поиска;

поиск и отбор информационных материалов по источникам патентной и другой научно-технической информации;

анализ отобранных документов для исследования патентной ситуации, технического уровня, тенденций развития данного вида техники, патентной деятельности фирм, применимости в разработке известных прогрессивных решений, новизны и правовой защиты технических решений, патентной чистоты объекта в отношении изобретений (полезных моделей) и промышленных образцов;

оформление отчета о патентных исследованиях;

составление заявочных материалов на изобретения и промышленные образцы.

1.6. Нормативы разработаны без учета затрат времени на множительно-копировальные, машинописные работы, перевод научно-технической литературы и документации, выполнение графических материалов для заявок на изобретения и промышленные образцы. Нормы времени на эти работы устанавливаются по действующим межотраслевым нормативным материалам.

1.7. Нормативы времени не учитывают затраты времени на сверку таблиц, печатного текста, согласование и утверждение документов и подготовку их к печати. При выполнении перечисленных работ к нормативу времени применяется повышающий коэффициент 1,1.

1.8. Нормативы времени на работы, связанные с поиском и отбором патентной и другой научно-технической информации, рассчитаны для условий работы с документацией на русском языке, но они могут использоваться и при работе с документами на иностранных языках*, при этом к нормативам времени применяется повышающий коэффициент:

для языков 1-й группы	— 1,1;
для языков 2-й группы	— 1,15;

1.8.1. Группа 1. Западно-европейские языки: английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, румынский, польский, чешский, болгарский, сербо-хорватский, словацкий, португальский.

1.8.2. Группа 2. Редкие западно-европейские и восточные языки: венгерский, финский, шведский, датский, норвежский, голландский, японский, китайский и другие языки Азии, Африки и Индии.

1.9. Если в организации (на предприятии) действуют более

---

* Поправочные коэффициенты для работы с документами на иностранных языках и разбивка языков на 1-ю и 2-ю группы приведены в соответствии с п. 1.12 Нормативов времени на работы по научно-технической информации (М.: НИИ труда, 1983).

прогрессивные нормативы (нормы) времени, настоящий сборник не является основанием для их изменения.

1.10. При внедрении более совершенной, чем это предусмотрено в нормативах, организации труда нормативы времени на соответствующие виды работ корректируются методами технического нормирования.

1.11. На работы, не предусмотренные сборником, устанавливаются местные нормы времени.

1.12. Выполнение работ специалистами более низкой квалификации, чем указана в приложении, не может служить основанием для изменений нормативов времени.

1.13. На базе настоящих нормативов при необходимости могут быть рассчитаны нормы времени на патентные исследования с той степенью укрупнения видов работ, которая наиболее целесообразна в конкретных условиях организации (отрасли).

1.14. Приведенные в таблицах числовые значения с указанием «до» следует понимать «включительно».

1.15. Нормы времени на выполнение единицы нормируемой работы определяют по формуле

$$H_{вр} = H \cdot K,$$

где $H_{вр}$ — норма времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, чел.-ч;

H — норматив оперативного времени, чел.-ч;

K — коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные надобности, а также подготовительно-заключительные работы, % к оперативному времени (по результатам анализа фотографий и самофотографий рабочего времени работников K принимается равным 1,12).

1.16. Пример расчета нормы времени.

1.16.1. Исходные данные. Определить норму времени на тематический патентный поиск по бюллетеню «Изобретения стран мира» по рубрике МКИ C 09D5 за 1984 г. по СССР, США, ФРГ, Великобритании, Франции, Японии (тема: необрастающие краски для морских судов).

1.16.2. Расчет нормы времени. По годовому систематическому указателю за 1984 г. определяем количество документов, содержащихся в указанной классификационной рубрике по странам:

СССР	144
США	164
ФРГ	144
Франция	188
Великобритания	96
Япония	250
Итого	986

По табл. 4 определяем норматив времени на единицу работы (для реферативной информации); это норматив № 1, он равен 1,5 ч на 100 рефератов. Следовательно, при объеме работ в 986 рефератов норматив оперативного времени составит 14,79 чел.-ч.

Согласно п. 1.15 норма времени определяется по формуле

$$Н_{вр} = Н \cdot К = 14{,}79 \cdot 1{,}12 = 16{,}56 \text{ чел.-ч.}$$

Таким образом, норма времени на поиск по изданию «Изобретения стран мира» за один год по шести ведущим странам (рубрика С 09D5) будет равна 16,6 чел.-ч.

1.17. Сборником предусмотрены шесть показателей сложности объектов техники и пять показателей сложности промышленных образцов. Характеристики показателей сложности приведены ниже.

Характеристика групп сложности объектов техники

Обозначение группы сложности	Характеристика группы сложности
1	Простые механические и электрические устройства Способы, состоящие из элементарных приемов и характеризующиеся только последовательностью их выполнения Вещества, характеризующиеся только количественным составом компонентов
2	Устройства, включающие несколько самостоятельных узлов, сравнительно простых по конструкции Способы, состоящие из составных операций и элементарных приемов и характеризующиеся только их последовательностью Вещества, характеризующиеся качественным соотношением компонентов (в широком диапазоне)
3	Устройства, имеющие электрические, гидравлические (пневматические) узлы, имеющие большое число элементов взаимодействия и связи Способы, состоящие из элементарных приемов и характеризующиеся их последовательностью и режимами Вещества, характеризующиеся качественным составом и количественным соотношением компонентов (в узком диапазоне)
4	Устройства полуавтоматического или автоматического типа, в которых полностью или частично автоматизированы сложные и малораспространенные рабочие и вспомогательные операции Способы, состоящие из составных операций и оригинальных приемов и характеризующиеся их последовательностью и режимами Вещества, характеризующиеся качественным составом, количественным соотношением, методами введения компонентов или их состоянием
5	Устройства и сооружения со сложной системой контроля, автоматические поточные линии, содержащие новые виды оборудования, системы управления и регулирования Сложные комплексные технологические процессы Рецептура особой сложности
6	Устройства, технологические процессы и рецептура особой сложности, главным образом относящаяся к новым разделам науки и техники

Характеристика групп сложности промышленных образцов

Обозначение группы сложности	Характеристика группы сложности
1	Промышленный образец, созданный в результате художественно-конструкторской разработки отдельных элементов изделия (отдельные формообразующие детали, узлы несложной конструкции, лицевые панели, графические решения, раппорт несложного рисунка и т. п.), отдельного простого по форме изделия (посуда, мебель, ручной инструмент, игрушки, ковры, чулочно-носочные изделия, головные уборы, перчатки, белье, упаковка и т. п.), простых по составу и форме комплектов изделий (комплекты постельных принадлежностей, мебельной фурнитуры и т. п.; наборов посуды, столовых приборов, игрушек, светильников, мебели для прихожей, кухни и т. п.; ручного инструмента и т. п.)
2	Промышленный образец, созданный в результате художественно-конструкторской разработки изделия с измененной компоновкой основных формообразующих деталей, их композиционного и объемно-пластического решения, нюансной проработки отдельных элементов (стиральные и швейные машины, холодильники, велосипеды, мотоциклы, микроскопы, часы, телевизоры, радиоприемники, магнитофоны, приборы, фотоаппараты, одежда, обувь, телефонные будки, остановки транспортных средств и т п.), а также сложной объемно-пространственной структуры и завершенной композиции, пластики, формы деталей и узлов изделия (автомобили, сельскохозяйственные строительные и дорожные машины, подъемно-транспортные средства, вагоны, локомотивы и т. п.)
3	Промышленный образец, созданный в результате художественно-конструкторской разработки системных объектов (аппаратура средств АСУ, комплекс звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, станки с программным управлением, производственные технологические линии, комплексы машин целевого назначения, мебельные гарнитуры, салон самолета, вагона, электромузыкальные установки и оркестровая аппаратура, комплекты изделий одежды, обуви, определяющие направления моды, и т. п.)
4	Промышленные образцы, созданные в результате художественно-конструкторской разработки гаммы изделий, объединенных едиными принципами художественно-конструкторского решения, определенными дизайн-программой (дизайн-программы, решаемые для отраслей народного хозяйства)
5	Промышленные образцы, созданные в результате художественно-конструкторской разработки изделий, комплектов особой сложности (роботизированные комплексы, линии, гибкие производственные системы, уникальные турбины, генераторы, телескопы, тяжелые станки, прессы, прокатные станы, самолеты, суда, роторные экскаваторы, пульты управления комплексными объектами и т. п.)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

2.1. Для успешного внедрения нормативов и повышения производительности труда требуется строгое распределение работ по патентным исследованиям между структурными подразделениями, четкое взаимодействие между подразделениями и исполнителями, оптимальное разделение и кооперация труда специалистов.

2.2. С целью совершенствования организации труда предприятия должны располагать необходимыми методическими и инструктивными материалами, наглядными пособиями с приложением схем, образцов выполнения графиков и т. п., иллюстрирующих отдельные передовые приемы, методы, порядок выполнения работ, оформления документации.

2.3. Специалисты, занятые в проведении патентных исследований, должны руководствоваться постановлениями, инструкциями, нормативно-методическими документами Госкомизобретений, приказами и инструкциями министерства (ведомства), приказами и распоряжениями руководителей предприятий (организаций), указаниями вышестоящих организаций по вопросам патентных исследований, изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

2.4. Настоящий сборник ориентирован на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Для создания благоприятных условий труда патентных подразделений рекомендуются помещения прямоугольной формы, которые позволяют рациональнее использовать площадь.

2.5.1. Наиболее удобны для планировки рабочих мест служебные помещения с соотношением сторон 1 : 1,5 и более, но не свыше 1 : 2. В помещении следует размещать 4—6 специалистов (учитывая постоянную работу с посетителями).

2.5.2. При планировке служебного помещения рабочие места следует располагать так, чтобы источник освещения рабочей зоны находился слева. При одностороннем освещении ширина помещения не должна превышать 7 м, при двустороннем — 15 м.

2.5.3. При расположении мебели и средств технического оснащения рекомендуется оставлять проходы следующих размеров (минимальные) из расчета на одного человека:

между перегородками	— 65 см;
между столами	— 55 см.

2.5.4. Планировка рабочего места должна обеспечить эффективную работу с документами, возможность приема посетителей для проведения консультаций и оказания методической помощи.

2.5.5. Стеллажи, шкафы, сейфы для хранения документации и канцелярских принадлежностей и шкафы для одежды устанавли-

вают так, чтобы они не мешали свободному проходу к рабочим местам, средствам оргтехники и не закрывали источников освещения.

2.6. Для повышения производительности труда необходимо создать на рабочих местах рациональную освещенность. Наиболее эффективно комбинированное освещение (общее и местное).

2.7. Рациональная организация рабочего места предусматривает создание специалисту максимальных удобств.

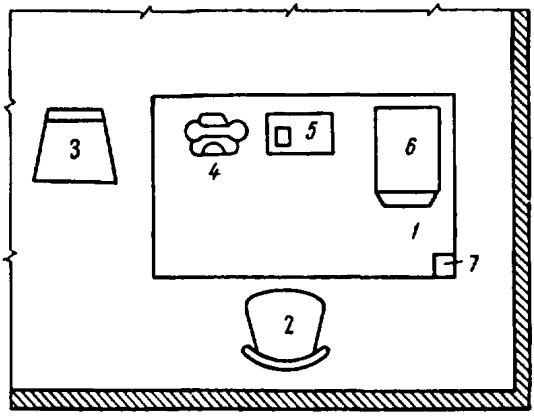

Рис. 1. Рекомендуемое рабочее место специалиста, занимающегося проведением патентных исследований:

1 — стол рабочий; *2* — стул рабочий подъемно-поворотный; *3* — стул для посетителей; *4* — телефонный аппарат; *5* — канцелярский прибор комбинированный; *6* — лотки для бумаг; *7* — машина для заточки карандашей

2.7.1. Рабочее место должно быть оснащено мебелью простой конструкции с приспособлениями, создающими удобства в работе и учитывающими эргономические требования.

2.7.2. На рабочем столе размещают картотеки, связанные с оперативной работой исполнителя, перекидной календарь и средства оргтехники (рис. 1).

2.7.3. Количество документов, размещенных на рабочем столе, должно быть минимально необходимым, обеспечивающим работу в течение всего дня. Документы и средства оргтехники нужно располагать так, чтобы каждый предмет имел определенное место.

2.7.4. Телефонный аппарат, вычислительные машины устанавливают на столе-приставке в зоне рабочего места исполнителя. Если этими средствами пользуются несколько исполнителей, то их устанавливают стационарно в специально отведенном месте.

2.8. Режим труда и отдыха специалистов необходимо строить таким образом, чтобы наиболее напряженная умственная работа выполнялась в первой половине дня.

3. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Составление задания на проведение патентных исследований

Содержание работы. Установление охраноспособности тематики, формулирование темы патентных исследований, ознакомление с имеющейся документацией, технической и справочной лите-

ратурой, определение группы сложности объекта техники, выявление технических характеристик, которые требуется улучшить в процессе разработки основных технических направлений (аспектов) разработки (устройств, элементов, этапов технологических процессов и т. п., по которым требуется проводить патентные исследования). Выявление особенностей терминологии по странам. Оформление задания на проведение патентных исследований.

Таблица 1

Характер тематики*	Группы сложности объекта техники			№ норматива
	1—2	3—4	5—6	
	Норматив времени на одну тему (объект), чел.-ч			
Традиционная	7,0	8,1	9,3	1
Новая	10,0	11,5	13,2	2
Индекс	а	б	в	

* Под традиционной тематикой понимается тематика, по которой в организации имеется информационный задел (патентный фонд, СПА к нему, отраслевой тематический рубрикатор, обзоры, тематические подборки и т. п.).

Новая тематика — тематика, по которой разработка в данной организации проводится впервые, и поэтому информационный задел отсутствует.

3.2. Разработка регламента поиска

Содержание работы. Определение предметов поиска по объекту (теме) в целом и по его составным частям (узлам, деталям, элементам схем, этапам технологического процесса), подлежащим исследованию. Выбор стран и глубины поиска. Классифицирование объекта в целом и его составных узлов, элементов, составляющих предметы поиска, по международной и национальным системам классификации. Выбор источников информации, по которым будет проводиться поиск. Обоснование регламента поиска.

Таблица 2

Характер тематики	Группа сложности объекта техники						№ норматива
	1	2	3	4	5	6	
	Норматив времени на один объект техники, чел.-ч						
Традиционная	3,3	3,7	4,1	4,6	5,2	5,8	1
Новая	8,8	9,8	11,0	12,3	13,8	15,5	2
Индекс	а	б	в	г	д	е	

3.2.1. Выбор комплектующих изделий.

Содержание работы. Выявление возможных для использования в объекте комплектующих изделий, определение заводов-изготовителей, адресов, оформление запросов.

Таблица 3

Группа сложности объекта техники	Норматив времени на один объект техники, чел.-ч	№ норматива
1	2,1	1
2	2,4	2
3	2,8	3
4	3,2	4
5	3,7	5
6	4,3	6

3.3. Поиск и отбор информационных материалов (традиционными методами)

3.3.1. Тематический патентный поиск по фонду описания изобретений.

Содержание работы. Просмотр массива документов и отбор релевантных документов для последующего анализа

Таблица 4

Характер информации	Норматив времени на 100 просмотренных документов, чел.-ч	№ норматива
Реферат	1,5	1
Библиографическое описание	0,2	2

3.3.2. Поиск патентов-аналогов.

Содержание работы. Проведение поиска патентов-аналогов по годовым указателям («Derwent» и др.) по выявленным приоритетным данным патента (страна приоритета с указанием кода ИСИРЕПАТ, дата приоритета, номер приоритетной заявки).

Норматив времени на поиск аналогов одного патента по указателю за один год — 0,3 чел.-ч.

Примечание. При работе с фондом патентных материалов, воспроизведенных на микропленке, к нормативам времени, указанным в разделе 3.3, применяется коэффициент К = 1,2.

3.3.3. Поиск и отбор информационных материалов по промышленным образцам.

Содержание работы. Просмотр патентной и непатентной

документации (книги, периодические издания, каталоги, проспекты, рекламные издания и т. п.) в пределах того же класса международной классификации промышленных образцов (МКПО), что и художественно-конструкторское решение исследуемого изделия, а в отдельных случаях и в пределах другого класса МКПО, например когда одно и то же решение, определяющее внешний вид изделия, может быть использовано для изделий различного функционального назначения.

Таблица 5

Характер публикации	Норматив времени на 100 просмотренных документов, чел.-ч	№ норматива
Библиографические данные	0,2	1
То же с изображением	1,0	2

3.3.4. Поиск по систематическим указателям.

Содержание работы. Просмотр годового указателя и выписка библиографических данных по выявленным ранее классификационным индексам.

Норматив времени на просмотр указателей по одной стране за один год — 1,5 чел.-ч.

3.3.5. Поиск по именным (фирменным) указателям.

Содержание работы. Просмотр указателя и выписка данных по наименованию заявителя (названию фирмы, автору) с учетом классификационных индексов, относящихся к теме поиска.

Норматив времени на просмотр указателей за один год по одной фирме (автору) — 0,5 чел.-ч.

3.3.6. Поиск по источникам научно-технической информации.

Содержание работы. Просмотр источника информации (отраслевой журнал, экспресс-информация, бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ), приложение к БИКИ, книга, отчет о научно-исследовательской работе и др.), отбор релевантной публикации (статьи, сообщения). Отбор данных об объекте из публикации для последующего анализа.

Норматив времени на просмотр одного авторского листа — 0,9 чел.-ч.

3.3.7. Поиск по реферативному журналу (например, реферативному журналу ВИНИТИ).

Содержание работы. Определение рубрик, соответствующих предметам поиска, по рубрикатору реферативного журнала, просмотр рефератов и отбор релевантных публикаций.

Норматив времени на просмотр 100 рефератов — 1,5 чел.-ч.

3.3.8. Поиск по фирменным справочникам*.

Содержание работы. Изучение структуры справочника, поиск информации по одному запросу, определение шифра товара по алфавитно-предметному указателю, уточнение шифра по справочнику.

Таблица 6

Язык публикации	Норматив времени на один запрос по одному справочнику, чел.-ч	№ норматива
Русский	0,2	1
Западно-европейский	0,5	2
Восточный (редкий)	0,75	3

3.3.9. Поиск по изданиям «Новые промышленные каталоги» и «Информационный указатель стандартов».

Содержание работы. Просмотр указателей и отбор релевантных публикаций.

Норматив времени на просмотр указателей по одной серии за один год — 0,9 чел.-ч.

3.3.10. Установление соответствия отобранных при поиске документов (описаний изобретений, проспектов, промышленных каталогов, стандартов и т. д.) теме исследования (объекту).

Содержание работы. Ознакомление с полным текстом документа и установление соответствия предмету поиска (объекту, теме).

Норматив времени на анализ десяти документов — 0,9 чел.-ч.

3.4. Выписка данных из отобранных публикаций

Содержание работы. Выписка данных из отобранных при поиске публикаций.

Таблица 7

Характер данных	Норматив времени на десять публикаций, чел.-ч	№ норматива
Библиографические данные документа	0,5	1
То же с расширенным названием	1,1	2
То же с рефератом	3,3	3

* При выписке данных по фирме, в частности для составления досье, к указанному в табл. 6 нормативу добавляется время на письменный перевод в соответствии с Типовыми нормами времени на перевод и обработку научно-технической литературы и документации, утвержденными постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС № 159/11-19 от 11 июня 1980 г.

3.5. Анализ отобранных документов

3.5.1. Определение патентной ситуации.

Содержание работы. Систематизация массива отобранных охранных документов по странам патентования, охранных документов каждой страны — по национальным и иностранным заявителям. Распределение охранных документов национальных заявителей каждой страны по годам подачи заявки. Определение динамики патентования, структуры взаимного патентования. Систематизация отобранных охранных документов по каждой стране, по фирмам патентовладельцам и заполнение форм отчета.

Норматив времени на 100 отобранных документов — 20,1 чел.-ч.

3.5.2. Выбор объектов-аналогов.

Содержание работы. Изучение документов, содержащих технико-экономические показатели объекта техники, выбор номенклатуры и значений технико-экономических показателей, отбор объектов-аналогов, распределение их по годам выпуска, анализ и обоснование выбора лучших объектов-аналогов.

Таблица 8

Характер тематики	Количество анализируемых документов	Группа сложности объекта техники						№ норматива
		1	2	3	4	5	6	
		Норматив времени, чел.-ч						
Традиционная	1—3	2,6	2,9	3,2	3,6	4,0	4,5	1
	4—6	4,6	5,1	5,6	6,1	6,7	7,4	2
	7—9	6,2	6,8	7,5	8,2	9,0	10,0	3
	10—12	7,8	8,6	9,4	10,3	11,4	12,6	4
	13—15	9,1	10,0	11,0	12,1	13,3	14,6	5
	16—20	11,8	12,9	14,2	15,7	17,2	19,0	6
	21—25	12,5	13,7	15,1	16,6	18,2	20,0	7
	26—30	13,0	14,3	15,7	17,3	19,0	20,9	8
	Свыше 30	15,6	17,1	18,8	20,7	22,8	25,1	9
Новая	1—3	3,4	3,7	4,0	4,5	4,9	5,4	10
	4—6	6,0	6,5	7,2	8,0	8,8	9,7	11
	7—9	8,1	9,0	9,9	10,9	11,9	13,1	12
	10—12	10,2	11,2	12,3	13,6	14,9	16,4	13
	13—15	11,9	13,0	14,4	15,8	17,4	19,2	14
	16—20	15,5	17,0	18,7	20,6	22,6	24,9	15
	21—25	16,3	18,0	19,8	21,8	23,9	26,4	16
	26—30	17,0	18,7	20,6	22,6	24,9	27,4	17
	Свыше 30	20,4	22,4	24,7	27,2	29,9	32,9	18
	Индекс	а	б	в	г	д	е	

3.5.3. Определение тенденций развития данного вида техники по качественным показателям.

Содержание работы. Изучение документа, выявление технической сущности и положительного эффекта. Систематизация

массива документов по направлениям развития данного вида техники. Выбор метода анализа тенденций (например, метод построения двухмерной матрицы «цель — средства»). Анализ отобранных документов (по каждому из направлений). Выявление перспективного направления.

Таблица 9

Характер тематики	Количество анализируемых документов	Группа сложности объекта техники						№ норматива
		1	2	3	4	5	6	
		Норматив времени, чел.-ч						
Традиционная	До 20	7,6	8,8	10,2	11,6	13,2	15,2	1
	21—50	15,2	17,6	20,4	23,2	26,4	30,4	2
	51—100	26,6	30,8	35,7	40,6	46,2	53,2	3
	101—150	33,9	39,4	45,6	51,2	59,1	67,9	4
	151—200	39,2	45,6	52,9	60,1	68,4	78,8	5
	201—300	45,6	52,8	61,4	69,7	79,2	91,4	6
	Свыше 300	52,8	61,6	71,4	80,8	91,8	106,0	7
Новая	До 20	9,9	11,4	13,3	15,0	17,1	19,7	8
	21—50	19,8	22,8	26,6	30,0	34,2	39,4	9
	51—100	34,0	39,9	46,5	52,5	59,8	68,9	10
	101—150	44,5	51,3	59,5	67,2	76,5	88,2	11
	151—200	49,4	56,9	66,0	74,5	84,9	97,9	12
	201—300	59,6	68,4	79,2	88,8	101,8	117,4	13
	Свыше 300	71,5	82,0	95,0	106,5	122,1	140,8	14
	Индекс	а	б	в	г	д	е	

3.5.4. Определение тенденций развития данного вида техники по количественным показателям (потребительским свойствам).

Содержание работы. Ознакомление с текстом отобранного документа (рефератом или полным описанием), выявление значений технико-экономических показателей. Распределение документов по показателям (потребительским свойствам) и в пределах показателя — по годам выпуска соответствующих моделей (датам публикации документов), выбор метода определения тенденций (например, кривых динамики изменения показателей, построение гистограмм и т. д.). Приведение показателей к сопоставимым размерностям. Оценка прогрессивности тенденций.

Норматив времени на анализ одного документа по одному показателю — 0,3 чел.-ч.

3.5.5. Расчет прогнозных значений технико-экономических показателей перспективного образца.

Содержание работы. Расчет прогнозных значений технико-экономических показателей перспективного образца — наиболее вероятных, максимальных, минимальных.

Таблица 10

Метод расчета	Норматив времени на расчет одного показателя по десяти точкам, чел.-ч	№ норматива
Графический	0,7	1
Математический метод, например метод наименьших квадратов	3,6	2

3.5.6. Анализ применимости в разработке известных прогрессивных решений.

Содержание работы. Выявление сущности технического решения и ожидаемого эффекта от его использования в объекте. Оценка возможности использования технического решения в объекте с учетом требований технического задания (технических, экономических возможностей, правового статуса охранного документа и т. д.).

Таблица 11

Характер тематики	Группа сложности объекта техники						№ норматива
	1	2	3	4	5	6	
	Норматив времени на анализ одного документа, чел.-ч						
Традиционная	3,6	4,1	4,7	5,4	6,2	7,2	1
Новая	4,7	5,3	6,1	7,0	8,1	9,4	2
Индекс	а	б	в	г	д	е	

3.5.7. Выявление элементов, подлежащих экспертизе на патентную чистоту в отношении изобретений (полезных моделей).

Содержание работы. Изучение документации на объект проверки и особенностей патентного законодательства страны, в отношении которой проводится исследование на патентную чистоту, выявление элементов, подлежащих проверке по патентному фонду страны проверки, а также перечня всех других существенных для данного объекта технических решений (элементов), которые не подлежат проверке (см. табл. 12).

3.5.8. Отбор описаний изобретений для сопоставительного анализа.

Содержание работы. Ознакомление с полным текстом описания, выявление отличительных признаков исследуемого объекта от признаков объекта по охранному документу и определение

Таблица 12

Группа сложности объекта техники	Норматив времени на один объект, чел.-ч	№ норматива
1	4,7	1
2	5,4	2
3	6,3	3
4	7,2	4
5	8,3	5
6	9,5	6

Примечание. В случае проведения экспертизы в отношении двух и более стран к нормативу времени табл. 12 добавляется 0,7 чел.-ч на каждую страну для уточнения содержания патентных фондов и особенностей законодательства.

целесообразности дальнейшего проведения детального сопоставительного анализа. Установление действия отобранного патента.

Норматив времени на анализ одного патента — 1,0 чел.-ч.

3.5.9. Сопоставительный анализ технических решений, защищенных действующими патентами, с исследуемым объектом техники.

Содержание работы. Изучение полного описания изобретения. Выявление всех признаков изобретения по каждому из подлежащих анализу пунктов патентной формулы, сопоставление признаков объекта по охранному документу с соответствующими признаками исследуемого объекта, формирование вывода о распространении действия пункта патентной формулы и патента в целом на проверяемый объект (или его часть), оформление текстовой части.

Норматив времени на анализ самостоятельного пункта формулы изобретения — 11,7 чел.-ч.

Примечания: 1. При анализе патента, содержащего разнородные объекты (способ, устройство, вещество), к каждому из пунктов, защищающих отдельный объект, применяется норматив как самостоятельный пункт формулы.

2. При анализе зависимого пункта формулы к нормативу времени применяется коэффициент 0,1.

3.5.10. Сопоставительный анализ промышленных образцов, защищенных охранными документами, с проверяемым промышленным образцом.

Содержание работы. Выявление основных композиционных элементов, определяющих внешний вид зарегистрированного промышленного образца, сопоставление этих элементов с соответствующими композиционными элементами проверяемого промышленного образца.

Таблица 13

Группа сложности промышленного образца	Норматив времени на один охранный документ, чел.-ч	№ норматива
1	2,0	1
2	2,6	2
3	3,2	3
4	3,6	4
5	4,0	5

3.6. Оформление отчетных данных (в соответствии с ГОСТ 15.011—82)

3.6.1. Оформление регламента поиска.

Содержание работы. Заполнение таблицы «Регламент поиска», вписывание названий источников на языке оригинала.

Оформление обоснования регламента поиска.

Норматив времени на оформление таблицы — 2,4 чел.-ч.

3.6.2. Оформление справки о поиске.

Содержание работы. Заполнение таблиц «Справки о поиске», внесение в таблицы наименований на иностранном языке (название фирмы, заявителя).

Норматив времени на одну справку при десяти отобранных документах — 2,4 чел.-ч.

3.6.3. Оформление отчета о патентных исследованиях (без раздела «Патентная чистота»).

Содержание работы. Заполнение форм отчетности, составление текстовой части отчета. Компоновка материалов отчета. Внесение наименований на иностранном языке. Составление выводов по каждому разделу отчета.

Таблица 14

Количество машинописных листов текста	Норматив времени на один отчет, чел.-ч	№ норматива
До 10	18,8	1
11—13	21,7	2
14—16	24,9	3
17—20	28,7	4
21—25	31,0	5
26—30	33,9	6

3.6.4. Оформление разделов отчета в части экспертизы на патентную чистоту.

Содержание работы. Заполнение форм отчета. Составление текстовой части отчета и выводов о патентной чистоте объек-

та техники в целом. Компоновка материалов отчета. Внесение в отчет наименований на иностранном языке.

Норматив времени на один отчет по одной стране проверки — 5,5 чел.-ч.

Примечание. В случае проведения экспертизы в отношении двух и более стран к нормативу времени добавляется 0,5 чел.-ч на каждую страну.

3.7. Работа с заявочными материалами

3.7.1. Предварительный анализ предлагаемых разработчиком технических решений.

Содержание работы. Ознакомление с сущностью предложенных разработчиком технических решений и положительным эффектом. Предварительная оценка соответствия технического решения критериям изобретения (рационализаторские предложения, «ноу-хау»).

Таблица 15

Характер тематики	Количество объектов изобретений в заявке			№ норматива
	1	2	3	
	Норматив времени на анализ одного технического решения, чел.-ч			
Традиционная	2,7	3,7	5,0	1
Новая	4,4	6,0	8,1	2
Индекс	а	б	в	

3.7.2. Составление заявки на изобретение.

Содержание работы. Выявление существенных признаков, характеризующих созданное техническое решение, и признаков, отобранных для сравнения аналогов. Сопоставление признаков технического решения с признаками аналогов и выбор прототипа. Оценка преимуществ технического решения (положительного эффекта) и соответствия критериям изобретения (рацпредложения, «ноу-хау»). Составление формулы изобретения, составление описания изобретения и необходимых графических материалов, составление реферата.

Таблица 16

Количество объектов изобретений в заявке	Норматив времени на составление заявки на изобретение, чел.-ч	№ норматива
1	51,3	1
2	71,8	2
3	84,6	3

3.7.3. Составление документов, входящих в состав заявочных материалов.

Содержание работы. Составление и оформление документов, входящих в состав заявочных материалов, в соответствии с требованиями Указаний по составлению заявки на изобретение: заявления о выдаче авторского свидетельства; справки о творческом участии каждого из соавторов; заключения о новизне, существенных отличиях и положительном эффекте технического решения; справки об исследовании объекта изобретения по патентной и научно-технической литературе.

Норматив времени на оформление комплекта документов к одной заявке — 25 чел.-ч.

3.7.4. Составление мотивированного возражения на решение научно-технической экспертизы по заявке на изобретение.

Содержание работы. Ознакомление с решением научно-технической экспертизы, подбор документов, противопоставленных экспертизой, и анализ приведенных в решении ссылок, формулирование аргументов возражения.

Норматив времени на одно возражение при одной ссылке в решении экспертизы — 12 чел.-ч.

Примечание. При двух и более ссылках норматив времени увеличивается на каждую ссылку на 2 чел.-ч.

3.7.5. Составление заявки на промышленный образец.

Содержание работы. Выявление совокупности существенных признаков художественно-конструкторского решения изделия. Составление описания заявляемого промышленного образца и соответствующего комплекта фотографий с изделия или макета, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия.

Таблица 17

Группа сложности промышленного образца	Норматив времени на одну заявку, чел.-ч	№ норматива
1	35,0	1
2	40,1	2
3	45,2	3
4	48,5	4
5	52,0	5

3.7.6. Оформление документов, входящих в состав заявочных материалов на промышленный образец.

Содержание работы. Оформление заявления, подбор комплекта фотографий и их оформление, оформление справки о патентно-информационном исследовании заявляемого художественно-конструкторского решения изделия, чертежей или схем (в соответствии с Указаниями по составлению и подаче заявки на промышленный образец).

Норматив времени на оформление комплекта документов к одной заявке — 20,1 чел.-ч.

3.7.7. Составление мотивированного возражения на решение об отказе в выдаче свидетельства на промышленный образец.

Содержание работы. Ознакомление с решением научно-технической экспертизы, анализ приведенных в решении ссылок, формулирование возражения.

Таблица 18

Группа сложности промышленного образца	Норматив времени на одно возражение, чел.-ч	№ норматива
1	10,0	1
2	11,5	2
3	13,2	3
4	14,7	4
5	16,0	5

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерная квалификация исполнителей при выполнении патентных исследований*

Вид нормируемой работы	Квалификация исполнителей
Составление задания на патентные исследования	Инженер по патентной и изобретательской работе Старший научный сотрудник, научный сотрудник Ведущий инженер Инженер-конструктор I категории Инженер-технолог I категории
Разработка регламента поиска	Инженер по патентной и изобретательской работе Младший научный сотрудник Старший инженер Инженер-конструктор II категории Инженер-технолог II категории
Поиск и отбор чнформации	Инженер по патентной и изобретательской работе Младший научный сотрудник Инженер Инженер-конструктор III категории Инженер-технолог III категории Переводчик
Выписка данных	Техник Переводчик Лаборант
Определение патентной ситуации	Инженер по патентной и изобретательской работе Младший научный сотрудник Старший инженер
Анализ отобранной информации	Инженер по патентной и изобретательской работе Старший научный сотрудник Научный сотрудник Ведущий инженер Инженер-конструктор I категории Инженер-технолог I категории Экономист
Оформление отчетных данных	Инженер по патентной и изобретательской работе Старший инженер Инженер Техник
Работа с заявочными материалами	Инженер по патентной и изобретательской работе Автор изобретения

* Квалификация исполнителей указана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Вып. I (М.: Экономика, 1986).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая часть 3

2. Организация труда 8

3. Нормативная часть 9
   3.1. Составление задания на проведение патентных исследований 9
   3.2. Разработка регламента поиска 10
   3.3. Поиск и отбор информационных материалов (традиционными методами) 11
   3.4. Выписка данных из отобранных публикаций 13
   3.5. Анализ отобранных документов 14
   3.6. Оформление отчетных данных (в соответствии с ГОСТ 15.011—82) . . 18
   3.7. Работа с заявочными материалами 19

Приложение 22

Нормативно-производственное издание

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ
НА ПАТЕНТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Зав. редакцией *С. А. Юровский*
Редактор *М. Ю. Чинякова*
Худож. редактор *В. П. Рафальский*
Техн. редактор *А. В. Кузюткина*
Корректор *О. М. Герасимова*

ИБ № 3261

Сдано в набор 03.03.87. Подписано к печати 09.07.87. Формат 60 × 84¹/₁₆. Бумага кн.-журн. Гарнитура литературная. Офсетная печать. Усл. печ. л. 1,4/1,63 усл. кр.-отт. Уч. изд. л. 1,44. Тираж 24 000 экз. Заказ № 524. Цена 5 к. Изд. № 6341.

Издательство «Экономика», 121864, Москва, Г-59, Бережковская наб., 6.

Диапозитивы изготовлены на Ярославском полиграфкомбинате Союзполиграфпрома при Государственном комитете СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. 150014, Ярославль, ул. Свободы, 97.

Отпечатано с диапозитивов в типографии им. Котлякова издательства «Финансы и статистика» Государственного комитета СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. 195273, Ленинград, ул. Руставели, 13

gost.e-ecolog.ru