ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 51725.13— 2012

Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

Требования к структуре и содержанию

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2018

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр каталогизации» (ФБУ «ФЦК»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 430 «Каталогизация продукции»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1293-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Октябрь 2018 г.

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 1
4 Общие положения 2
5 Требования к структуре Положения о центре каталогизации 2
6 Требования к содержанию Положения о центре каталогизации 3
7 Порядок разработки, согласования и утверждения Положения о центре каталогизации 4
Приложение А (рекомендуемое) Типовой вариант Положения о центре каталогизации 5
Приложение Б (рекомендуемое) Перечень разделов ФКП, закрепленных за центром каталогизации (форма) 10
Библиография 11

Поправка к ГОСТ Р 51725.13—2012 Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Положение о центре каталогизации государственного заказчика продукции для федеральных государственных нужд. Требования к структуре и содержанию

В каком месте	Напечатано	Должно быть
Библиографические данные	ОКС 45.240.50	01.140.30

(ИУС № 1 2019 г.)

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

Требования к структуре и содержанию

Catalogization of products for federal state needs. Regulations of the catalogization centre of the state customer of products for federal state needs. Requirements for structure and content

Дата введения — 2013—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к Положению о центре каталогизации государственного заказчика продукции для федеральных государственных нужд.

Стандарт применяют при создании центров каталогизации федеральных органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками продукции для федеральных государственных нужд.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ Р 51725.2 Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 51725.2.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ЕКПС — Единый кодификатор предметов снабжения;

СФО — стандартный формат описания предметов снабжения;

ПС — предмет снабжения;

ФКП — Федеральный каталог продукции;

ФСКП — Федеральная система каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;

ФЦК — Федеральный центр каталогизации.

Издание официальное

4 Общие положения

4.1 Основным документом ФСКП, содержащим систематизированные сведения о ПС, является ФКП.

Ответственность за разработку и ведение разделов ФКП возложена [1] на федеральные органы исполнительной власти, являющиеся государственными заказчиками продукции для федеральных государственных нужд.

4.2 В рамках своих полномочий федеральный орган исполнительной власти, ответственный за разработку и ведение разделов ФКП:

- создает в установленном порядке центр каталогизации государственного заказчика продукции для федеральных государственных нужд (далее — центр каталогизации);
- утверждает Положение о центре каталогизации государственного заказчика продукции для федеральных государственных нужд (далее — Положение о центре каталогизации);
- обеспечивает финансирование работ по разработке и ведению разделов ФКП;
- выполняет контрольные функции.

4.3 К центру каталогизации применяется процедура подтверждения соответствия, осуществляемая в форме добровольной сертификации. Объектами добровольного подтверждения соответствия являются продукция, процессы производства, работы и услуги, а также иные объекты, в отношении которых стандартами, системами добровольной сертификации и договорами устанавливаются требования [2].

4.4 Центр каталогизации обеспечивает наличие основных атрибутов, необходимых для его функционирования:

- комплекса организационных и нормативно-технических документов по каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;
- комплекса программно-аппаратных средств для разработки и ведения закрепленных разделов ФКП;
- персонала, обученного и подготовленного для проведения работ по каталогизации продукции.

4.5 Обязательными атрибутами центра каталогизации являются приказ федерального органа исполнительной власти, ответственного за разработку и ведение разделов ФКП, о создании центра каталогизации и Положение о центре каталогизации.

Приказ о создании центра каталогизации устанавливает:

- предприятие, учреждение, организацию, назначенные центром каталогизации;
- цели и задачи центра каталогизации;
- источники финансирования работ по разработке и ведению разделов ФКП;
- ответственность структурных подразделений федерального органа исполнительной власти за организацию и выполнение работ по разработке и ведению разделов ФКП.

Положение о центре каталогизации устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность и отчетность центра каталогизации.

4.6 Центр каталогизации подлежит регистрации в ФСКП с присвоением ему кода. Основанием для регистрации является запрос центра каталогизации, направляемый в адрес ФЦК, и приказ федерального органа исполнительной власти о создании центра каталогизации.

5 Требования к структуре Положения о центре каталогизации

5.1 Положение о центре каталогизации состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- основные задачи центра каталогизации;
- основные функции центра каталогизации;
- организация работы центра каталогизации;
- обеспечение деятельности центра каталогизации;
- ответственность центра каталогизации;
- отчетность о выполненной работе;
- финансирование работ центра каталогизации;
- реорганизация и ликвидация центра каталогизации;
- библиография.

Типовой вариант Положения о центре каталогизации приведен в приложении А.

6 Требования к содержанию Положения о центре каталогизации

6.1 Общие положения

В общих положениях устанавливаются:
- основание для разработки Положения о центре каталогизации;
- вопросы, регламентируемые Положением о центре каталогизации;
- подотчетность центра каталогизации;
- взаимодействующие предприятия, учреждения и организации;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность центра каталогизации;
- направления деятельности центра каталогизации.

6.2 Основные задачи центра каталогизации

Основными задачами центра каталогизации являются:
- разработка и ведение разделов ФКП, содержащих систематизированные сведения о каталогизированной продукции;
- организация работ по каталогизации продукции;
- научно-методическая работа по каталогизации продукции;
- учебно-консультационная деятельность в интересах подготовки участников работ по каталогизации продукции;
- другие задачи, установленные в соответствии с приказом федерального органа исполнительной власти о создании центра каталогизации.

6.3 Основные функции центра каталогизации

Основными функциями центра каталогизации являются комплексы работ, проводимых им при выполнении задач.

6.4 Организация работы центра каталогизации

Основу организации работы центра каталогизации составляет годовое планирование. Годовой план работ разрабатывается центром каталогизации, согласовывается с ФЦК и утверждается государственным заказчиком.

В годовом плане работ центра каталогизации отражаются:
- цели и задачи;
- перечень мероприятий с указанием порядка и сроков их выполнения;
- состав исполнителей по каждому мероприятию;
- необходимые ресурсы;
- виды отчетных документов и порядок отчетности.

6.5 Обеспечение деятельности центра каталогизации

Центр каталогизации для решения поставленных перед ним задач и выполнения возложенных на него функций имеет право:
- привлекать в установленном порядке для консультаций и экспертизы по вопросам каталогизации продукции конструкторские, научные, учебные заведения и иные организации, специализирующиеся в определенной предметной области;
- запрашивать в установленном порядке у государственных заказчиков, ФЦК, смежных центров каталогизации и иных организаций информационные материалы по вопросам, отнесенным к сфере ведения центра каталогизации;
- обращаться по вопросам каталогизации в ФЦК, смежные центры каталогизации и головные отраслевые организации промышленности по каталогизации;
- заключать контракты (договоры) с предприятиями промышленности, другими субъектами ФСКП на проведение работ и оказание услуг по каталогизации продукции;
- вести переписку по вопросам, отнесенным к сфере ведения центра каталогизации.

6.6 Ответственность центра каталогизации

Персональная ответственность центра каталогизации в лице его руководителя при выполнении возложенных на него задач и функций устанавливается за:

- использование предоставленных прав;
- организацию и состояние работ по разработке и ведению разделов ФКП;
- качество разрабатываемых документов;
- технико-экономическую обоснованность и эффективность работ.

6.7 Отчетность о выполненной работе

Устанавливаются:

- виды и периодичность отчетности центра каталогизации о выполненной работе;
- порядок представления отчетных материалов и документов в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за разработку и ведение разделов ФКП;
- порядок представления отчетных материалов и документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функций по организационно-методическому руководству работами по созданию ФСКП, и в ФЦК.

6.8 Финансирование работ центра каталогизации

Финансирование работ центра каталогизации осуществляется в порядке, установленном в соответствии с приказом федерального органа исполнительной власти, ответственного за разработку и ведение разделов ФКП, о создании центра каталогизации.

6.9 Реорганизация и ликвидация центра каталогизации

Порядок реорганизации и ликвидации центра каталогизации устанавливается создавшим его федеральным органом исполнительной власти по согласованию с ФЦК.

6.10 Библиография

Элемент «Библиография» включают в Положение о центре каталогизации в случае, если в тексте даны справочные ссылки на нормативные правовые документы, документы федеральных органов исполнительной власти, а также иные документы по вопросам каталогизации продукции.

7 Порядок разработки, согласования и утверждения Положения о центре каталогизации

Положение о центре каталогизации:

- разрабатывается центром каталогизации;
- согласовывается с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функций по организационно-методическому руководству работами по созданию ФСКП, и с ФЦК;
- утверждается руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится центр каталогизации.

Приложение А
(рекомендуемое)

Типовой вариант Положения о центре каталогизации

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ

_____

наименование федерального органа исполнительной власти, наименование центра каталогизации

_____

наименование населенного пункта

Содержание

1 Общие положения 7
2 Сокращения 7
3 Основные задачи центра каталогизации 7
4 Основные функции центра каталогизации 7
5 Организация работы центра каталогизации 8
6 Обеспечение деятельности центра каталогизации 8
7 Ответственность центра каталогизации 9
8 Отчетность о проведении работ по каталогизации 9
9 Финансирование работ центра каталогизации 9
10 Реорганизация и ликвидация центра каталогизации 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о центре каталогизации _____

_____

наименование федерального органа исполнительной власти, создавшего центр каталогизации

(далее — Положение о центре каталогизации) разработано в соответствии с приказом_____

_____

наименование приказа о создании центра каталогизации и его реквизиты

1.2 Положение о центре каталогизации определяет основные направления деятельности, задачи, функции, права, ответственность, отчетность и другие аспекты деятельности центра каталогизации _____

_____

наименование федерального органа исполнительной власти, создавшего центр каталогизации

(далее — центр каталогизации).

1.3 Центр каталогизации подотчетен _____

_____

наименование федерального органа исполнительной власти, создавшего центр каталогизации

(далее — государственный заказчик).

Центр каталогизации взаимодействует с ФЦК, смежными центрами каталогизации, головными отраслевыми организациями промышленности по каталогизации, разработчиками, изготовителями и поставщиками продукции, выполняющими работы по каталогизации продукции.

1.4 В своей деятельности центр каталогизации руководствуется:

- федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми документами по каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;
- нормативными и организационно-распорядительными документами государственного заказчика по вопросам каталогизации продукции;
- Уставом организации;
- настоящим Положением о центре каталогизации;
- иными нормативными правовыми документами в соответствии с областью их распространения.

1.5 Центр каталогизации осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- каталогизация продукции;
- оказание российским организациям — разработчикам, изготовителям и поставщикам продукции консультационных, информационных, посреднических и иных услуг по вопросам каталогизации продукции.

Центр каталогизации осуществляет каталогизацию продукции в закрепленных за ним разделах ФКП. Перечень разделов ФКП, закрепленных за центром каталогизации (форма), приведен в приложении Б.

2 Сокращения

В настоящем Положении о центре каталогизации использованы следующие сокращения:

ПС — предмет снабжения;

СФО — стандартный формат описания предметов снабжения;

ФКП — Федеральный каталог продукции для федеральных государственных нужд;

ФСКП — Федеральная система каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;

ФЦК — Федеральный центр каталогизации.

3 Основные задачи центра каталогизации

Основные задачи центра каталогизации:

- разработка и ведение закрепленных за центром каталогизации разделов ФКП;
- организация работ по каталогизации продукции;
- научно-методическая работа по каталогизации продукции;
- осуществление учебно-консультационной деятельности в интересах подготовки участников работ по каталогизации продукции.

4 Основные функции центра каталогизации

Основные функции центра каталогизации:

- разработка закрепленных за центром каталогизации разделов ФКП;
- разработка и актуализация СФО по закрепленным за государственным заказчиком группировкам однородной продукции;
- разработка инженерных методик сопоставительного анализа ПС;
- организация и проведение работ по каталогизации продукции в соответствии со своей компетенцией. Раз-

работка и реализация организационно-технических мероприятий по обеспечению координации и повышению эффективности работ по каталогизации продукции;

- обновление закрепленных за центром каталогизации разделов ФКП путем включения новой, более совершенной и перспективной продукции, исключения дублирующей и морально устаревшей продукции;

- проведение работ по определению взаимозаменяемой продукции и сокращению номенклатуры продукции, включенной в закрепленные за центром каталогизации разделы ФКП;

- подготовка информации о каталогизированных ПС из закрепленных за центром каталогизации разделов ФКП для включения в сводную часть ФКП, представления федеральным органам исполнительной власти и передачи поставщикам продукции;

- проведение экспертизы номенклатурных перечней ПС, представленных поставщиками продукции, и подготовка предложений государственному заказчику по включению продукции в закрепленные за центром каталогизации разделы ФКП;

- подготовка предложений по включению в контрактные документы на разработку, производство и поставку продукции для федеральных государственных нужд требований по ее каталогизации в ФСКП;

- формирование и ведение электронных каталогов продукции, заказываемой (поставляемой) государственным заказчиком;

- участие в разработке проектов законодательных и подзаконных актов в области каталогизации продукции совместно с ФЦК, смежными центрами каталогизации государственных заказчиков, головными отраслевыми организациями промышленности по каталогизации, разработчиками, изготовителями и поставщиками продукции, участвующими в каталогизации ПС;

- проведение экспертизы и подготовка отзывов и заключений по проектам нормативных правовых документов по каталогизации продукции;

- исследование и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по каталогизации продукции, проведение сравнительного анализа достигнутого уровня каталогизации продукции, закупаемой для государственных нужд, и разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению наиболее эффективного использования научных и технических достижений при каталогизации продукции, организация и участие в проведении всероссийских и отраслевых научно-технических конференций, семинаров и совещаний по вопросам каталогизации продукции;

- создание и ведение информационных ресурсов в автоматизированной системе каталогизации продукции;

- разработка и выпуск информационных, методических и справочных материалов по вопросам каталогизации продукции;

- оказание методической и консультационной помощи государственному заказчику, организациям — разработчикам, изготовителям и поставщикам продукции по вопросам каталогизации;

- обеспечение доступа участников работ по каталогизации продукции и пользователей ФСКП к нормативно-справочной информации и информации о каталогизированной продукции;

- обеспечение выполнения требований нормативных правовых документов Российской Федерации в области защиты государственной тайны при выполнении задач и функций центра каталогизации.

5 Организация работы центра каталогизации

5.1 Основные документы, регламентирующие деятельность центра каталогизации, установлены в 1.4.

5.2 Центр каталогизации проводит работу в соответствии с ежегодным планом работ, согласованным с ФЦК и утвержденным государственным заказчиком.

В плане работ отражаются:

- цели и задачи;
- перечень мероприятий с указанием сроков их выполнения;
- состав исполнителей по каждому мероприятию;
- необходимые ресурсы;
- виды отчетных документов и порядок отчетности.

План работ должен включать работы, проводимые в соответствии с 4, а также дополнительные мероприятия, намеченные государственным заказчиком.

6 Обеспечение деятельности центра каталогизации

Центр каталогизации для осуществления своих функций имеет право:

- привлекать для консультаций и экспертизы по вопросам каталогизации продукции конструкторские, научные, учебные заведения и другие организации;

- запрашивать в установленном порядке у государственных заказчиков, ФЦК, в смежных центрах каталогизации и иных организациях информационные материалы, необходимые ему для выполнения функций;

- обращаться по вопросам каталогизации в ФЦК, смежные центры каталогизации и головные отраслевые организации промышленности по каталогизации;

- заключать контракты (договора) с предприятиями промышленности, другими субъектами ФСКП на проведение работ и оказание услуг по каталогизации продукции;
- вести переписку по вопросам, отнесенным к сфере ведения центра каталогизации.

7 Ответственность центра каталогизации

Центр каталогизации в лице его руководителя несет персональную ответственность за:
- использование предоставленных прав;
- организацию и состояние работ по разработке и ведению закрепленных разделов ФКП;
- качество разрабатываемых документов;
- технико-экономическую обоснованность и эффективность работ.

8 Отчетность о проведении работ по каталогизации

8.1 Отчетные документы о проведении работ по каталогизации представляются государственному заказчику и в ФЦК.

8.2 Государственному заказчику представляются отчетные документы по форме, установленной директивными документами (указываются реквизиты директивных документов государственного заказчика и требования к отчетным документам и срокам их представления).

8.3 В ФЦК представляется информация из закрепленных за центром каталогизации разделов ФКП для включения в сводную часть ФКП — ежеквартально.

В отчетных документах могут излагаться проблемные и нерешенные вопросы, а также предложения по их решению. К отчетным документам прикладываются разработанные центром каталогизации методические материалы и информационные ресурсы ФСКП (СФО, инженерные методики сопоставительного анализа ПС и т. д.).

9 Финансирование работ центра каталогизации

9.1 Финансирование работ центра каталогизации осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также внебюджетных средств.

10 Реорганизация и ликвидация центра каталогизации

10.1 Реорганизация и ликвидация центра каталогизации осуществляется по решению государственного заказчика, согласованному с ФЦК.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Перечень разделов ФКП, закрепленных за центром каталогизации (форма)

Код класса по ЕКПС	Наименование класса (наименование раздела ФКП)	Наименование и номер документа, закрепляющего разделы ФКП за центром каталогизации	Примечание
1	2	3	4

Библиография

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2001 г. № 436 «О создании и введении в действие Федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд»
[2] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

УДК 025.3:001.4:006.354 ОКС 45.240.50 Т50 ОКСТУ 007

Ключевые слова: Федеральная система каталогизации продукции для федеральных государственных нужд, раздел Федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд, федеральный орган исполнительной власти, центр каталогизации, Положение о центре каталогизации

Редактор *Н.В. Таланова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *О.В. Лазарева*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Сдано в набор 05.10.2018. Подписано в печать 15.10.2018. Формат 60×84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,68.
Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для комплектования Федерального информационного фонда стандартов, 117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru