РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
М.Г. Айвазов
17.05.2013

Правила по добровольной сертификации услуг по обслуживанию судов
НД № 2-090301-003

Дата введения в действие: 18.05.2013

Номер документа в СЭД «Тезис»-13-91858

Разработчик: 327

Санкт - Петербург
2013

gost.e-ecolog.ru

1 Область распространения

Настоящие Правила устанавливают основные принципы и процедуры добровольной сертификации (признания) услуг по обслуживанию судов в период стоянки в портах (сюрвейерское, снабженческое и обследовательское обслуживание) в Системе добровольной сертификации услуг на транспорте (ССТ) Федерального автономного учреждения «Российский морской регистр судоходства»; характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих услуг; условия выполнения работ по сертификации, порядок их оплаты, состав и функции участников.

2 Принципы и основные цели

2.1 Добровольная сертификация в ССТ осуществляется на основе принципов:

- добровольности по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и РС как органом по сертификации в целях установления соответствия правилам РС, национальным стандартам, стандартам организаций, системам добровольной сертификации, условиям договоров;
- доступности информации о порядке проведения сертификации заинтересованным сторонам;
- недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации;
- защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении сертификации;
- недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;
- проведения добровольной сертификации только по требованиям нормативных документов, устанавливающих требования к объекту сертификации и определённых заявителем;
- применения добровольной сертификации равным образом и в равной мере независимо от страны и (или) места оказания услуг, видов или особенностей сделок и (или) лиц, которые являются исполнителями, продавцами, приобретателями.

2.2 Добровольная сертификация в ССТ осуществляется в целях:

- удостоверения соответствия услуг по обслуживанию судов стандартам, настоящим правилам и условиям договоров;
- содействия приобретателям в компетентном выборе услуг по обслуживанию судов;
- повышения качества и конкурентоспособности услуг по обслуживанию судов на российском и международном рынках.

3 Требования к организациям, оказывающим услуги по обслуживанию судов

3.1 Общие положения

3.1.1 Организации (предприятия), предоставляющие услуги по обслуживанию судов в период стоянки в портах - сюрвейерские, снабженческие и обследовательские услуги, могут быть признаны Регистром в соответствии с добровольными процедурами, изложенными в настоящих Правилах.

3.1.2 Настоящие Правила устанавливают основные стандарты требуемой квалификации персонала и производственной деятельности организаций, предоставляющих услуги по обслуживанию судов.

3.2 Применение

3.2.1 Настоящие Правила применяются для признания организаций (предприятий), предоставляющих услуги по обслуживанию судов, перечисленные в 3.2.2 и 3.2.3.

3.2.2 Виды сюрвейерского обслуживания:

3.2.2.1 Сюрвейерское обслуживание транспортных средств (судов, барж и т.д.) при:
1) определении состояния транспортного средства при входе/выходе в/из аренду/ы;
2) определении количества бункера;
3) определении технического состояния транспортного средства;
4) определении пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке;
5) определении отсутствия груза в грузовых помещениях и емкостях после выгрузки;
6) фиксации факта, характера и размера повреждений или их отсутствия.

3.2.2.2 Сюрвейерское обслуживание грузов при:
1) предпогрузочном осмотре грузов;
2) наблюдении за погрузкой - выгрузкой;
3) тальманском обслуживании;
4) контроле укладки и крепления грузов;
5) определении количества груза по осадке судна;
6) определении количества наливных грузов по замерам танков;
7) отборе проб;
8) определении качества грузов;
9) постановке пломб;
10) фиксации целостности пломб;
11) фиксации факта, характера и размера повреждений груза или их отсутствия.

3.2.2.3 Другие виды сюрвейерского обслуживания по требованиям заказчика.

3.2.2.4 Экспертизы:
аварий, аварийных происшествий и случаев;
документов по претензиям.

3.2.3 Виды снабженческого (шипчандлерского) обслуживания:
1) Аварийно-спасательное снабжение;
2) Поставка сменно-запасных частей;
3) Поставка штурманского и радионавигационного оборудования;
4) Поставка судовых пиротехнических средств;
5) Поставка баллонов имеющих давление выше атмосферного;
6) Поставка продовольственных товаров;
7) Поставка противопожарного снабжения;
8) Поставка промышленных товаров;
9) Поставка средств измерения и испытательного оборудования.

3.3 Юридический статус

3.3.1 Юридический статус заказчика должен соответствовать действующему законодательству. При этом организацией должна быть продемонстрирована приверженность принципам конфиденциальности и честности.

3.3.2 Организация должна определить организационную структуру.

3.4 Персонал

3.4.1 Персонал организации должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для осуществления деятельности в заявленной области.

3.4.2 Персонал организации, осуществляющий сюрвейерское обслуживания судов, должен иметь:
- высшее морское образование инженера по организации и управлению морским транспортом;
- или рабочий диплом не ниже старшего помощника, 2 механика, электромеханика 2 разряда.

3.4.3 Организация несет ответственность за квалификацию и профессиональную подготовку своего персонала в соответствии с законодательными и регламентирующими требованиями (при их наличии), национальными, международными и отраслевыми стандартами, в случае отсутствия таких стандартов - в соответствии со стандартами организации. Данное требование должно быть установлено в документах организации. Персонал организации должен быть осведомлён о своих должностных и функциональных обязанностях.

3.4.4 Организация должна установить и следовать программам обучения, подготовки и переподготовки персонала. Организация должна установить и выполнять планы:

1) подготовки и переподготовки персонала;
2) повышения квалификации персонала;
3) аттестации сотрудников в отношении осуществления определенных видов деятельности.

3.4.5 Организация должна установить и поддерживать в актуальном состоянии документы об образовании, квалификации, профессиональной и специальной подготовке и переподготовке персонала, а также о должностных и/или функциональных обязанностях.

3.4.6 Специальные требования к персоналу, выполняющего работу по шипчандлерскому обслуживанию судов в РФ

3.4.6.1 Персонал, выполняющий работу по транспортировке, установке и монтажу судового аварийно-спасательного противопожарного оборудования, должен не реже одного раза в год проходить подготовку (инструктаж) на Станциях судовых спасательных и защитных средств (ССЗС) с выдачей свидетельства на право выполнения работ.

3.4.6.2 Персонал, выполняющий работы по транспортировке и поставке:

– баллонов под давлением,

– судовых пиротехнических средств,

– продовольственного снабжения судов

должен отвечать применимым законодательным и регламентирующим требованиям.

3.4.6.3 Персонал, выполняющий работу по транспортировке, установке и монтажу судового штурманского и радионавигационного оборудования, должен не реже одного раза в год проходить подготовку (инструктаж) в компаниях, осуществляющих поверку, ремонт и освидетельствование такого оборудования.

3.4.6.4 Персонал, выполняющий работу по транспортировке и поставке промышленных товаров различных групп (включая средства измерения и испытательное оборудование), должен в своей деятельности придерживаться инструкций изготовителя, нанесенных на товар или содержащихся в сопроводительных документах (паспорта, формуляры, сертификаты и. т. д.).

3.5 Техническое оснащение

3.5.1 Организация должна обладать инфраструктурой (техническим оснащением), необходимой для осуществления деятельности в заявленной области, в том числе соответствующим оборудованием, помещениями и средствами, аттестованными/поверенными в установленном порядке.

3.5.2 Организация должна обеспечивать техническое обслуживание объектов инфраструктуры в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

3.5.3 Организация должна поддерживать перечни оборудования, помещений и иных объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления деятельности в заявленной области.

3.5.4 Специальные требования к транспортным средствам организаций, выполняющим работу по шипчандлерскому обслуживанию судов

3.5.4.1 Транспортные средства, предназначенные для транспортировки ССЗС, должны отвечать требованиям предприятий изготовителей.

3.5.4.2 Транспортные средства, предназначенные для транспортировки:

- баллонов под давлением выше атмосферного,
- пиротехнических средств,
- продуктов питания и напитков

должны отвечать применимым законодательным и регламентирующим требованиям.

3.5.4.3 Транспортные средства, предназначенные для транспортировки штурманского и радионавигационного оборудования, должны отвечать требованиям предприятий-изготовителей.

3.6 Метрологическое обеспечение

3.6.1 Организациям следует применять необходимое метрологическое обеспечение для контроля условий хранения и транспортировки объектов снабжения относительно установленных требований, в том числе (если применимо):

1) средства измерений, поверенные (калиброванные) в установленном порядке;
2) испытательное оборудование, аттестованное в установленном порядке;
3) эталоны и стандартные образцы;
4) соответствующие расходные материалы (химические реактивы, вещества и др.).

3.6.2 Организации следует обеспечивать техническое обслуживание средств измерений и испытательного оборудования в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

3.6.3 Организации следует поддерживать действующие стандартные и аттестованные в установленном порядке методики:

1) проведения испытаний средств измерений и вспомогательного оборудования;
2) обращения с эталонами и образцами.

3.6.4 Организации следует поддерживать перечни:

1) средств измерений, в том числе - для аттестации испытательного оборудования;
2) испытательного и вспомогательного оборудования;
3) эталонов и стандартных образцов.

3.6.5 Организации следует поддерживать графики:

1) технического обслуживания средств измерений и испытательного оборудования;
2) поверки (калибровки) средств измерений;
3) аттестации испытательного оборудования.

3.7 Фонд документов

3.7.1 Организации следует поддерживать действующие нормативные и технические документы, необходимые для осуществления деятельности в заявленной области, в том числе:

1) технологическую документацию по реализации, проведению проверок и контролю каждого вида деятельности в заявленной области, в том числе с учетом условий окружающей среды.
2) перечень осуществляемых видов деятельности (область деятельности);

3) документацию по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования;
4) документацию по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту средств измерения и метрологического оборудования;
5) должностные инструкции;
6) документы по делопроизводству и ведению архива.

3.7.2 Документация должна быть доступна для персонала.

3.7.3 Организации следует установить и поддерживать необходимые документированные применимые требования к осуществлению деятельности в заявленной области.

3.8 Отчетность

3.8.1 Отчетные документы по результатам сюрвейерской деятельности должны содержать:
1) наименование и адрес организации;
2) идентификацию отчета;
3) наименование и адрес заказчика;
4) ссылку на документы, в соответствии с которыми осуществлялась деятельность;
5) описание (наименование) объекта, в отношении которого осуществлялась деятельность;
6) место осуществления деятельности;
7) дату осуществления деятельности;
8) сведения об условиях, в которых осуществлялась деятельность;
9) сведения об отклонениях от требований документов, в соответствии с которыми осуществлялась деятельность;
10) фамилия, инициалы, должность и подпись лица, проведшего работы и составившего отчет;
11) нумерацию каждой страницы и общее количество страниц отчета.

3.8.2 Организации следует хранить отчетные документы не менее 10 лет с соблюдением условий конфиденциальности. Данное требование должно быть установлено в документах организации.

3.9 Проверки и контроль

3.9.1 Организация должна выполнять внутренние проверки и осуществлять контроль, установленные в документации на каждый вид деятельности.

3.9.2 Организация должна принимать меры по предупреждению и устранению причин возникновения несоответствий и претензий в отношении её деятельности в заявленной области. Данное требование должно быть установлено в документах организации.

3.9.3 Персонал организации, ответственный за проведение проверок (осуществление контроля), должен иметь опыт работы не менее двух лет в качестве исполнителя в проверяемой области деятельности.

3.10 Субподрядчики

3.10.1 Субподрядчики, привлекаемые организацией для осуществления деятельности в заявленной области, должны отвечать также требованиям пунктов 3.3-3.9, 3.11.

3.10.2 Организации следует поддерживать документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков установленным требованиям и контролировать сроки действия этих документов.

3.10.3 Организации следует поддерживать перечень субподрядчиков и соглашения с ними на субподряд в заявленной области.

3.10.4 Организации следует обеспечивать проверку деятельности субподрядчиков в заявленной области.

3.11 Система менеджмента качества

3.11.1 Предприятие должно иметь документированную систему менеджмента качества, распространяющуюся, по крайней мере, на следующее:

1) кодекс поведения по осуществлению соответствующей деятельности;
2) техническое обслуживание оборудования;
3) метрологическое обеспечение, поверку (калибровку) средств измерений;
4) программы подготовки персонала;
5) проверку и контроль в отношении обеспечения соответствия выполнения работ действующим процедурам;
6) ведение документации и отчетность;
7) управление качеством работ субподрядчиков;
8) осуществление работ;
9) принятие мер по устранению и предупреждению претензий.

3.11.2 Документированная система качества, соответствующая актуальным стандартам семейства ИСО 9000 и включающая вышеперечисленные положения, будет считаться приемлемой.

4 Условия сертификации услуг

4.1 Общие положения

4.1.1 Добровольная сертификация услуг по обслуживанию судов включает:

- подачу заявителем заявки на сертификацию:
- рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем, и принятие решения по заявке;
- подтверждение соответствия услуг установленным требованиям, включая проверку обоснованности рекомендаций экспертов органу по сертификации;
- принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия и разрешение на применение знака соответствия;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами;
- проведение возобновляющей сертификации (ресертификации) – если применимо.

4.1.2 Все предоставляемые Регистром услуги по сертификации, инспекционному контролю и ресертификации оказываются на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3 Все повторные/дополнительные проверки и командировочные расходы экспертов Регистра заказчик оплачивает в рамках дополнительных соглашений сверх стоимости договора на сертификацию.

4.1.4 Регистр строит свою деятельность по сертификации услуг по обслуживанию судов на следующих принципах:

- беспристрастности,
- компетентности,
- ответственности,
- открытости,
- конфиденциальности,
- реагирования на жалобы.

4.1.5 В своей деятельности Регистр строго придерживается принципа беспристрастности. Сертификация не может быть предоставлена в случае, если существующие между Регистром и организацией отношения создают угрозу беспристрастности, которая не может быть устранена.

4.1.6 Регистр обеспечивает и контролирует отсутствие личной финансовой заинтересованности своих сотрудников в результатах сертификации на всех её этапах. Для устранения потенциальной угрозы беспристрастности при проведении работ по сертификации услуг по обслуживанию судов все

договора Регистра предполагают 100 %-ную предоплату стоимости услуг.

4.1.7 Все принимаемые решения персоналом Регистра при сертификации услуг по обслуживанию судов принимаются только на основании изложенных и задокументированных фактов, которые могут быть проверены.

4.1.8 Регистр не проводит сертификацию в организациях, которым были оказаны консалтинговые услуги. Регистр не указывает организациям на необходимость каких-либо консультационных работ, после которых сертификация будет облегчена. Регистр требует от персонала при сертификации услуг по обслуживанию судов сообщать о возможном конфликте интересов с организациями, являющимися его клиентами.

4.1.9 Ответственность за соответствие требованиям к сертификации несёт организация. Регистр несёт ответственность за оценку достаточного количества свидетельств, на основании которых выносится решение о возможности сертификации.

4.1.10 Открытость Регистр обеспечивает посредством предоставления по запросу любой стороны сведений относительно области действия и статуса сертификата соответствия организации – действует, приостановлен или отменен. Открытость обеспечивает уверенность в беспристрастности и надёжности сертификации, используя принцип доступности и раскрытия соответствующей не конфиденциальной информации.

4.1.11 Информация, получаемая в процессе сертификации, является конфиденциальной. К конфиденциальной информации, в частности, относят сведения:

- о технологии и организации деятельности, перспективных разработках услуг, «ноу-хау», коммерческие и любые другие данные, которые могут представлять интерес для конкурентов организации;
- о недостатках организации, несоответствиях, материальных, организационных и технических трудностях, а также любые другие сведения, которые могут подорвать престиж организации, нанести ей моральный и/или материальный ущерб;
- об экономических взаимоотношениях между участниками сертификации.

4.1.12 Для обеспечения конфиденциальности не допускается передача информации о сертификации, включая акты по результатам освидетельствования и рабочие материалы, третьим лицам без согласия организации.

4.1.13 Реагирование на жалобы представляет собой важное средство, позволяющее защитить Регистр, организации и иных участников сертификации от ошибок, упущений и ненадлежащего поведения.

4.1.14 Рабочим языком является русский. В переписке с зарубежными организациями может использоваться английский язык.

4.2 Направление и рассмотрение заявки

4.2.1 Для проведения добровольной сертификации услуг (работ) заявитель направляет заявку в Регистр по установленной форме.

4.2.2 Регистр регистрирует заявку и рассматривает её с целью определения возможности проведения работ по сертификации. При необходимости у заявителя могут запрашиваться дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг.

4.2.3 Срок рассмотрения заявки и принятия решения о возможности проведении работ по добровольной сертификации услуг составляет не более 15 календарных дней после ее получения.

4.2.4 При положительном решении по заявке Регистр направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора. При отрицательном решении по заявке Регистр аргументировано в письменной форме сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации.

4.3 Представление документов

4.3.1 После получения от заявителя подписанного договора и соблюдения условий его оплаты Регистр приступает к работам по добровольной сертификации услуг, начиная с рассмотрения документации организации.

4.3.2 На рассмотрение Регистру должны быть представлены следующие документы, отражающие:

- юридический статус, структуру организации и управления, включая дочерние организации, включённые в область сертификации;
- перечень субподрядчиков;
- опыт организации в области предоставляемых услуг;
- описание оборудования, используемого для услуги, на которую запрашивается одобрение;
- руководство для персонала по использованию такого оборудования;
- программы обучения для персонала;
- контрольные листы и формы документов для регистрации результатов услуг, упомянутых в 3.2.2 и 3.2.3;
- руководство по качеству и/или документированные процедуры, разработанные в соответствии с требованиями к системе качества;
- одобрение/признание другими органами по оценке соответствия, если таковые имеются;
- регистрацию претензий заказчиков и корректирующих действий по ним;
- перечень разрешительных документов, выданным изготовителем оборудования (там, где это применимо).

4.3.3 Объем признания. Согласно требованиям п.п. 3.4 – 3.11 организация должна продемонстрировать наличие компетентности и способов контроля, необходимых для предоставления услуг, в отношении которых запрашивается признание.

4.3.4 Процедуры. Организация должна установить документированные рабочие процедуры по всем оказываемым услугам.

4.3.5 Субподрядчики. Организация должна представить информацию относительно соглашений и мероприятий, если для какой-нибудь части услуг используются субподрядчики. Особое внимание должно быть обращено на управление со стороны организации качеством последующих действий при таких субподрядах.

4.3.6 При отрицательных результатах рассмотрения представленных документов заявителю аргументировано в письменной форме сообщается о результатах рассмотрения и о его последующих действиях.

4.4 Освидетельствование организации

4.4.1 При положительных результатах рассмотрения представленных документов проводится освидетельствование организации с тем, чтобы подтвердить, соответствие организации представленным документам, и её способность осуществлять услуги, в отношении которых запрашивается признание/выдача Сертификата соответствия.

4.4.2 При проведении работ по сертификации услуг могут быть использованы имеющиеся у заявителя документы, подтверждающие соответствие услуг установленным требованиям:

- результаты экспертных оценок;

- результаты социологических оценок;
- сертификаты соответствия других систем сертификации;
- акты проверок, заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций.

4.4.3 Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия (оценок, проверок, испытаний, контроля).

4.4.4 Условием признания является практическая демонстрация выполнения конкретной услуги, а также надлежащего составления отчетных документов.

4.5 Выдача Сертификата соответствия

4.5.1 Подтверждение соответствия на месте оказания услуг проводится комиссией, председателем которой является эксперт по сертификации конкретной услуги. Состав комиссии определяет Регистр.

4.5.2 При удовлетворительном завершении освидетельствования организации и демонстрационной проверки, если это требуется, на основании анализа представленного комиссией акта оценки оказания услуг и других документов, определенных в документах ССТ, Регистр принимает решение о возможности выдачи сертификата соответствия.

4.5.3 Регистр на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия, приложение к сертификату соответствия (при необходимости) , осуществляет их регистрацию и выдачу заявителю с разрешением применения знака соответствия.

4.5.4 Сертификат соответствия удостоверяет, что услуга по обслуживанию судов организацией найдена соответствующей критериям сертификации. Предприятие также включается в перечни предприятий, имеющих Сертификаты соответствия Регистра.

4.5.5 Срок действия сертификата соответствия и, соответственно, применения знака соответствия Регистр устанавливает с учетом результатов подтверждения соответствия, стабильности оказания услуг (выполнения работ), сроков действия нормативных и технических документов, являющихся критериями сертификации, но не более чем на три года.

4.5.6 Заявитель, получивший сертификат соответствия, вправе маркировать свою документацию, квитанции, заключаемые договоры, наряд-заказы знаком соответствия системы добровольной сертификации (ССТ), а также использовать знак соответствия в целях рекламы, в информационных материалах, вывесках и стендах.

4.5.7 При отрицательных результатах оценки соответствия Регистр направляет заявителю аргументированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата подтверждения соответствия, нарушение настоящих условий сертификации, а также отказ от оплаты работ Регистра по сертификации.

4.5.8 В случае получения отказа в выдаче сертификата предприятие вправе направить в комиссию по апелляциям и беспристрастности заявление о несогласии с решением Регистра.

4.5.9 При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации услуг, что и при первичном обращении, с учетом результатов последнего инспекционного контроля.

4.6 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами

4.6.1 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами Регистр проводит в течение всего срока действия сертификата соответствия, но не реже одного раза в 12 месяцев.

Инспекционный контроль проводится в форме периодических проверок.

4.6.2 Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются Регистром в зависимости от стабильности оказания услуг, состава (содержания) оказанных услуг наличия системы качества, итогов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, наличия или отсутствия претензий потребителей услуг и органов государственного контроля и надзора.

4.6.3 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами в общем случае содержит следующие виды работ:

- сбор и анализ поступающей информации о качестве сертифицированных услуг;
- разработку программы инспекционной проверки;
- формирование комиссии для проведения инспекционной проверки;
- проведение инспекционной проверки;
- оформление результатов проверки и принятие решения.

4.6.4 Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях:

- поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных услуг от потребителей, органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг, общественных объединении потребителей;
- при получении информации компетентных органов по результатам расследования причин различных: аварий и прочих инцидентов, а также по результатам проведения государственных технических осмотров:
- при обращении заявителя с просьбой о проведении инспекционного контроля по причине изменений в его деятельности, связанных с сертификационными требованиями и условиями действия сертификата соответствия.

4.6.5 Внеплановый инспекционный контроль проводится также при реорганизации организаций и предприятий, осуществляющих деятельность в сфере сертифицированных услуг, при изменении технологической схемы оказания услуг. Об этих случаях держатель сертификата соответствия должен незамедлительно извещать Регистр, выдавший сертификат соответствия.

4.6.6 Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверки и делается общее заключение о состоянии возможности оказания услуг и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. На основании акта инспекционного контроля Регистр принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или отмене его действия.

4.7 Приостановка действия Сертификата соответствия

4.7.1 Действие Сертификата соответствия может быть приостановлено на срок, не превышающий 3 месяца от установленной даты подтверждения, если:

1) обнаружены значительные несоответствия деятельности организации критериям сертификации;
2) отчетные документы составлены ненадлежащим образом;
3) организация отказалась от проведения инспекционной проверки для подтверждения Сертификата соответствия в установленные сроки;
4) организация не сообщила Регистру об изменениях в сертифицированной услуге.

4.7.2 При этом Регистр письменно уведомляет организацию о приостановке действия Сертификата соответствия;

4.7.3 Сведения о приостановке действия Сертификата соответствия размещаются на сайте РС.

4.8 Прекращение действия Сертификата соответствия

4.8.1 Сертификат соответствия утрачивает действие в следующих случаях:

1) по истечении срока действия сертификата;
2) если причины приостановки действия Сертификата соответствия не устранены в согласованные сроки;
3) деятельность организации не соответствует требованиям применимого законодательства и порочит имидж РС.

4.8.2 Организация, чей Сертификат соответствия утратил силу, может обратиться за повторным признанием при условии устранения несоответствий, которые привели к аннулированию сертификата, и при условии подтверждения Регистром, что корректирующее действие было эффективно выполнено предприятием.

4.8.3 Регистр письменно уведомляет организацию об утрате силы Сертификата соответствия.

4.8.4 Сведения о прекращении действия признания организации и об утрате силы Сертификата соответствия размещаются на сайте РС.

Лист учета изменений

№ п/п	Идентификационный номер изменения/ дата утверждения изменения	Перечень измененных и дополненных пунктов

gost.e-ecolog.ru