ВНИПИ труда в строительстве
Госстроя СССР

Руководство

по обеспечению гласности социалистического соревнования в строительных организациях

Москва 1980

gost.e-ecolog.ru

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(ВНИПИ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)
ГОССТРОЯ СССР

Руководство

по обеспечению гласности социалистического соревнования в строительных организациях

МОСКВА СТРОЙИЗДАТ 1980

УДК 69.003 : 658.387.64

Рекомендовано к изданию решением Ученого совета ВНИПИ труда в строительстве Госстроя СССР.

Руководство по обеспечению гласности социалистического соревнования в строительных организациях/ВНИПИ труда в строительстве. — М.: Стройиздат, 1980. — 14 с.

Содержит рекомендации по дальнейшему совершенствованию гласности социалистического соревнования в строительных организациях.

Разработано на основе анализа и обобщения опыта работы по использованию различных форм и средств гласности и направлено на обеспечение гласности социалистического соревнования, повышение качества информации, улучшение использования средств гласности.

Разработано сектором методологии социалистического соревнования ВНИПИ труда в строительстве Госстроя СССР (ст. науч. сотрудник В. П. Нечкасов, канд. техн. наук М. И. Корфер) совместно с Пензенским инженерно-строительным институтом (канд. экон. наук С. Д. Резник).

Р $\frac{30213 - 459}{047\ (01) - 80}$ Инструкт.-нормат., II вып. — 19-80. 3210100000.

© Стройиздат, 1980

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принцип гласности занимает важное место среди ленинских принципов организации соревнования.

В. И. Ленин связывал гласность с обязанностью хозяйственных руководителей отчитываться перед трудящимися, с информированностью масс по экономическим вопросам, с их привлечением к управлению производственными делами.

1.2. Гласность соревнования тесно связана с другими ленинскими принципами организации социалистического соревнования: обеспечением сравнимости результатов и возможности повторения практического опыта. С помощью различных средств гласности соревнующиеся получают информацию о результатах работы своих соперников и способах достижения этих показателей, средства гласности способствуют практическому повторению опыта передовиков. Широко организованная гласность является важным средством стимулирования труда соревнующихся.

1.3. Гласность соревнования содействует привлечению участников соревнования к управлению производством, развитию инициативы работников в поисках резервов производства, организации труда и лучших приемов работы, способствует воспитанию трудящихся в духе коммунистического отношения к труду, воспитания у них чувства хозяина производства. В то же время неосведомленность рабочих и служащих о ходе соревнования, о результатах своего труда, о применяемых технических новшествах и передовых методах труда, о существующих видах и характере премирования победителей соревнования приводит к ослаблению их интереса к своему делу, ведет в конечном счете к снижению производительности труда.

1.4. Важнейшей целью социалистического соревнования являются выявление, изучение и распространение передового опыта. На достижение этих задач должна быть направлена основная работа по обеспечению гласности соревнования.

1.5. Обеспечение гласности соревнования требует системного, комплексного подхода к организации этого процесса с учетом особенностей строительной отрасли: широкая география строительно-монтажных работ (разобщенность подразделений, удаленность большинства производственных подразделений от административно-хозяйственных), условия труда строителей, разнотипность строящихся объектов, структура управления строительными организациями и ряда других.

1.6. При использовании средств гласности по подразделениям строительной организации надо учитывать особенности каждого из подразделений, обеспечить последовательность и объективность освещения вопросов соревнования, постоянный учет круга информируемых и условий, в которых трудящиеся получают информацию.

2. ФУНКЦИИ ГЛАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Гласность социалистического соревнования выполняет несколько функций, основными из которых являются информационная и организационная.

2.2. Гласность хода соревнования является непременным условием поддержания духа трудовой состязательности среди соревнующихся Информационная функция гласности соревнования заклю-

чается в постоянном информировании соревнующихся о ходе соревнования посредством различных каналов передачи информации.

2.3. Для эффективного участия трудящихся в решении различных вопросов организации соревнования их необходимо своевременно и объективно информировать о деятельности трудового коллектива, результатах своего труда и достижениях соперников по соревнованию, о передовом опыте и технических новшествах.

2.4. Информирование работников обеспечивается с помощью разнообразных средств гласности. Творчески используя эти возможности, необходимо стремиться довести нужную информацию до каждого участника соревнования.

2.5. Действенность соревнования во многом зависит от организационной работы в период, предшествующий планированию и организации соревнования на новый календарный год. Эта работа включает: анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности соревнующихся; доведение до каждого работника основных плановых заданий данного коллектива; определение целей, направлений и задач соревнования на предстоящий период на основе заданий текущих и перспективных планов, разработку социалистических обязательств, встречных планов, условий договоров на соревнование, разработку организационно-технических и социальных мероприятий, обеспечивающих активное участие в соревновании всех трудящихся по выполнению принятых обязательств, встречных планов, условий и договоров на соревнование.

2.6. Широко организованная гласность на этапе, предшествующем организации соревнования, повышает чувство ответственности за выполняемую работу, дает возможность соревнующимся вносить поправки в свою работу, изыскивать пути улучшения приемов труда и т. д.

2.7. Гласными должны быть ход выполнения обязательств, встречных планов, договоров на соревнование, мероприятий по их выполнению, меры поощрения победителей и мероприятия по оказанию помощи отстающим. Информация о результатах контроля за ходом соревнования и подведении его итогов должна быть регулярной, точной, конкретной, должна помогать соревнующимся сравнивать результаты своей работы с результатами других участников соревнования.

2.8. Информацию о результатах контроля за ходом соревнования и его итогах следует помещать на стендах и досках показателей, в листках-молниях, объявлять по радио, в многотиражной и стенной печати.

3. СРЕДСТВА ГЛАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. Различные средства гласности имеют свои специфические особенности, которые необходимо учитывать при их использовании.

3.2. Необходимым средством гласности соревнования в условиях строительного производства являются рабочие собрания трудового коллектива (бригады, участка, управления), посвященные рассмотрению различных вопросов соревнования: обсуждению условий соревнования, защите и принятию социалистических обязательств, обсуждению вопросов, возникших в ходе соревнования, подведению итогов и поощрению победителей. Преимуществом этого средства гласности является возможность обсуждать вопросы соревнования, выявлять мнение членов коллектива по различным вопросам и принимать решение с учетом результатов обсуждения.

3.3. Рабочие собрания трудового коллектива по вопросам соревнования подразделяются на производственные и торжественные (митинги). На производственных собраниях решают различные вопросы, возникающие на различных этапах соревнования.

3.4. Торжественные собрания (митинги) проводят с целью обеспечения гласности результатов социалистического соревнования и награждения победителей. Гласность победителей служит началом массового распространения опыта их работы. Поэтому при награждении победителей следует информировать собрание о показателях их работы и о том, каким путем они добились успеха.

3.5. Общие собрания рабочих бригады и участка целесообразно проводить не реже чем один раз в месяц. Рекомендуется регулярно проводить короткие оперативные собрания, на которых соревнующиеся получают информацию о ходе выполнения социалистических обязательств.

3.6. Собрания, митинги, посвященные награждению победителей, принятию социалистических обязательств, а также различным торжественным событиям, связанным с историей организации и ее подразделений, необходимо соответствующим образом оформить. Целесообразно в помещениях, где проводятся собрания и митинги, установить фотостенды, вывешивать стенные и многотиражные газеты, плакаты о передовом опыте, лозунги-призывы.

3.7. В целях обеспечения гласности целесообразно использовать радиоузлы. Радиопередачи необходимо вести не реже двух раз в неделю продолжительностью в общей сложности не менее одного часа. Они должны содержать сведения о ходе соревнования, о лучших производственниках, о передовом опыте, об отстающих коллективах, о конкретных резервах производства. Целесообразно организовывать радиорейды по объекту, радиопереклички соревнующихся. Для передовиков производства целесообразно организовывать концерты по заявкам. Выбор времени для радиопередачи должен обеспечить максимальное исключение всякого рода производственных помех. Динамики радиосети необходимо располагать таким образом, чтобы информация доходила до каждого производственного коллектива, до каждого участника строительства.

Для ведения радиопередачи выбирается оптимальный режим времени, когда: а) в зоне действия радиоузла находится большинство членов коллектива; б) уровень производственного шума позволяет создать нормальную слышимость; в) передача не отвлекает соревнующихся от их непосредственной работы.

3.8. Эффективной формой гласности являются лекции и беседы. Их организуют как в рамках школ передового опыта и коммунистического труда, так и отдельно. Лекции и беседы должны быть посвящены важнейшим вопросам производственной, экономической, общественно-политической и культурной жизни страны, отрасли, области, города, данной организации. Для удобства работников лекции или беседы целесообразно проводить непосредственно на строительных участках и площадках, в Красных уголках или бытовых помещениях бригад в случае отдаленности возводимого объекта от здания управления, треста или клуба.

С целью повышения наглядности информации лекции и беседы желательно сопровождать демонстрацией слайдов, плакатов, диафильмов, моделей, натурных образцов (ручной инструмент, строительные материалы, различные технические приспособления).

В ходе лекций и бесед рекомендуется использовать метод дис-

скусий по наиболее актуальным проблемам, затрагивающим конкретный коллектив.

3.9. Такие средства гласности, как стенные и многотиражные газеты, листки-молнии, информационные листки, технические бюллетени по рационализации и изобретательству, лозунги—призывы и текстовые плакаты, обладая большой оперативностью, должны отражать производственные вопросы, передавать информацию о производственных собраниях, о моральном и материальном поощрении труда участников соревнования. В них целесообразно публиковать очерки о лучших строителях и лучших бригадах, о передовом опыте победителей. Материалы в газетах и листках-молниях следует иллюстрировать фотоснимками и рисунками.

3.10. Стенная газета является наиболее распространенным средством регулярного информирования соревнующихся о ходе соревнования. Стенные газеты выпускают периодически, обычно не реже одного раза в два месяца в управлении и ежемесячно в тресте.

В здании аппарата треста или управления рекомендуется стенную газету помещать на специальном, красочно оформленном щите (стенде). Целесообразно разнообразить название стенных газет структурных подразделений строительной организации.

На участке стенгазету рекомендуется вывешивать на переносном щите у входа в помещение конторы начальника участка или прораба. Если бригады одного участка работают на нескольких объектах, целесообразно щит с газетой установить вблизи бытовых помещений каждой бригады.

3.11. Листки-молнии относятся к наиболее оперативным средствам гласности. Их выпускают к знаменательным для коллектива событиям: в период подведения итогов, при поощрении участников соревнования, поздравлении их с каким-либо торжественным событием личного характера, сдаче объектов или этапов, а также в случае нарушения трудовой или производственной дисциплины. Листки-молнии используют и для других важных объявлений.

Преимущественно это средство гласности применяют в бригадах и на участках. Целесообразно на стендах по социалистическому соревнованию на участке отводить место для листков-молний. В зависимости от содержания листки-молнии могут иметь следующие заголовки: «Молния», «Наши успехи», «Боевой листок», «Поздравляем», «На крюке», «Колючка» и т. д.

3.12. В ходе обеспечения гласности необходимо умело использовать текстовые плакаты. Такие плакаты издают типографским способом. Они могут содержать условия соревнования, социалистические обязательства строительной организации, участка, бригады, информацию о передовом опыте, итоги соревнования за квартал или год, вопросы техники безопасности.

Плакаты размещают в Красных уголках, в бытовых помещениях и конторах, в технических кабинетах, фасадах строящихся зданий, на специальных щитах возле объектов. Рекомендуется в конторе начальника участка (прораба) вывесить плакаты с условиями соревнования и социалистическими обязательствами.

Информационные листки в основном включают сведения о передовом опыте в области техники, технологии производства и методах труда, а также могут содержать сведения об итогах соревнования по отдельным направлениям: рационализации, повышения качества, техники безопасности. Знакомиться с информационными листками и бюллетенями должны не только руководящие инженерно-технические работники, но и производители работ, мастера, бригадиры, ра-

бочие. Следовательно, эти средства гласности необходимо иметь в технических кабинетах и библиотеках, а также на участках и в бригадах.

3.13. Немаловажную роль в повышении эффективности гласности социалистического соревнования играют лозунги-призывы. Основная цель лозунгов — оказать мобилизующее воздействие на участников соревнования. Поэтому они должны быть целенаправленными и конкретными по своему содержанию. Лозунги-призывы оформляют в виде транспарантов на металлических или деревянных щитах, устанавливаемых на фасадах зданий или строящихся объектов. Не рекомендуется концентрировать несколько лозунгов-призывов в одном месте.

В соревновании строителей могут найти применение следующие по содержанию лозунги: «Государственный план — закон, его выполнение — долг, перевыполнение — честь», «Темпы строительства решают судьбу ввода в действие объектов химической промышленности», «Монтажник! Что ты сделал для своевременного пуска объекта?», «Монтажные работы по.... объекту выполним на «отлично»!»

В практике соревнования могут быть использованы и лозунги-разъяснения, в которых раскрыта необходимость скорейшего пуска объекта, значение экономии строительных материалов, бережного отношения к средствам малой механизации и инструментам. Такие лозунги могут начинаться словами: «Монтажник! Помни!...»

Вместе с тем увлечение лозунгами, подмена ими всей организаторской работы приводит к формализму. Важно уметь распределить лозунги по подразделениям и объектам, вовремя обновить лозунги, вывесить их в том месте, где они особенно нужны.

Серьезное внимание необходимо уделять качеству оформления лозунгов-призывов. Небрежность, непродуманное расположение транспаранта, щита с лозунгом-призывом снижают эффект его воздействия.

3.14. Если строительная организация является субподрядчиком и не имеет своего регулярно выходящего средства информации, она может и должна использовать для информирования своих работников о ходе соревнования и распространении опыта своих подразделений многотиражную газету и радиоузел организаций генподрядчика или предприятия-заказчика. Периодичность выхода многотиражной газеты позволяет оперативно распространять необходимую информацию одновременно во многих подразделениях треста или управления. Многотиражную газету желательно рассылать во все бригады строительной организации и административно-хозяйственные отделы управлений или треста.

3.15. Помимо узкоотраслевых и внутрипостроечных средств информации необходимо широко использовать и общеотраслевые источники: «Строительную газету», журналы «Строитель», «На стройках России», «Экономика строительства», а также общесоюзную периодическую печать. Газеты и журналы целесообразно выписывать в каждую бригаду и на участок. В бытовых помещениях бригады необходимо отвести специальное место для хранения периодических изданий. Инженерно-технические работники строительных организаций, а также агитаторы должны широко пропагандировать эту литературу.

3.16. Важное значение имеет оформление документов бригадного и индивидуального соревнования. Социалистические обязательства на этих уровнях оформляют на бланках в нескольких экземплярах и хранят в бытовых помещениях, в конторах строительных участков,

в построечном комитете управления. Лучшие соцобязательства рекомендуется публиковать в стенных и многотиражных газетах, информационных листках.

Обязательства строительных управлений и трестов целесообразно красочно издавать типографским путем и широко отразить в стенных и многотиражных газетах, распространить и довести до сведения каждой строительной бригады.

3.17. Требованиям высокой оперативности, конкретности и наглядности отвечают такие средства гласности, как Экран соревнования, доска Показателей, фотостенды, фотоальбомы, рисованные плакаты, доска Почета, Книга почета, Галерея трудовой Славы, вымпелы, грамоты, стенды с графиками и диаграммами и др.

Экран соревнования обеспечивает наглядный показ результатов работы соревнующихся коллективов. В нем дают информацию о распределении мест за отчетный период, приводят основные показатели результатов работы соревнующихся: показатели плана и обязательств, фактическое выполнение, процент выполнения к плану и к принятым обязательствам. На Экране соревнования помещают также условия соревнования и социалистические обязательства соревнующихся.

3.18. Доска показателей обычно содержит сведения о достижениях одного коллектива (бригады, участка, управления, треста) и может включать значительно большее число показателей, чем Экран соревнования. Кроме основных показателей работы коллектива (показатели плана и обязательств, фактическое выполнение, процент выполнения к плану и к обязательствам), здесь рекомендуется помещать списки ударников коммунистического труда и победителей социалистического соревнования.

3.19. Экран соревнования и Доску показателей следует устанавливать на объектах (участках), в управлениях и трестах.

Записи на Доске показателей и Экране соревнования должны быть четкими, ясными, легко читаемыми. Там, где подведение итогов проводят ежедневно или еженедельно, запись часто делают мелом. В этих случаях для Доски показателей и Экрана соревнования необходимо использовать такой материал, на котором бы записи мелом четко выделялись.

3.20. Информация Досок показателей и Экранов соревнования требует непрерывного обновления, поэтому их рекомендуется делать удобными для быстрой смены показателей.

Доску показателей на участке, в бригаде целесообразно сделать разборной, переносной. Такая необходимость связана с мобильностью участка и бригады.

В управлениях и трестах рекомендуется конструировать Экраны соревнования и Доски показателей следующим образом: пункты обязательств и цифровые показатели следует оформлять на пластмассовых или деревянных пластинках, которые можно свободно вставлять в пазы щита. Такое устройство значительно облегчает процесс смены информации.

3.21. Действенным средством гласности являются динамичные Экраны соревнования. Динамику работы соревнующихся коллективов отражают с помощью передвижения символических знаков (кружков стрелок и др.) по щиту. Опережение графика работ или, наоборот, отставание, высокое или низкое качество работы, перевыполнение или недовыполнение плановых показателей показано с помощью различных по цвету и форме знаков.

3.22. Экран соревнования и Доска показателей могут иметь

различные названия: «Дневник соревнования», «Социалистическое соревнование в действии», «Календарь соревнования», «Соревнование на стройке» и т. п.

3.23. Отдельные направления социалистического соревнования следует популяризировать с помощью стендов, содержащих показатели по рационализации, качеству, технике безопасности и другим направлениям.

3.24. Достижения строительно-монтажного треста и его подразделений, история организации, вопросы качества и техники безопасности, информация об отдыхе и быте строителей могут быть представлены наглядно на фотостендах и в фотоальбомах.

3.25. Фотостенды целесообразно устанавливать возле зданий трестов и управлений, в городских скверах, вблизи строящихся объектов.

3.26. Фотоснимки для стендов и альбомов необходимо делать четкими, динамическими, желательно, чтобы в них фигурировали участники соревнования.

3.27. Фотоальбомы хранят в Красных уголках или комнатах Славы строительных трестов и управлений.

3.28. Доска Почета и книга Почета являются не только средством гласности, но и эффективным средством морального поощрения участников соревнования.

3.29. Доски Почета оформляют в строительных трестах и управлениях. На участках, расположенных далеко от управлений, целесообразно на Экране соревнования отводить место для уголка Почета, в котором помещают фотографии лучших работников.

3.30. Для оформления доски Почета, Галереи трудовой Славы рекомендуется передовиков производства фотографировать в рабочей обстановке, крупным планом. Фотоснимки необходимо сопровождать краткой информацией о том, где и кем работает передовик, какие имеет награды и поощрения, каковы его производственные достижения.

3.31. Для обеспечения наглядности необходимо обратить внимание на размеры и качество фотоснимков, их размещение на доске Почета.

3.32. Доска Почета может быть озаглавлена: «Наши передовики», «Идущие впереди», «В авангарде соревнования», «Победители социалистического соревнования» и т. д.

3.33. Строительным организациям рекомендуется создавать свою галерею Почета в Красных уголках, актовых залах или аллею Почета возле административного здания строительного управления, треста.

3.34. В книге Почета при ее оформлении целесообразно приводить сведения об истории организации, основных вехах ее трудовой деятельности. Книгу Почета хранят в Красном уголке организации.

3.35. Коллективные средства морального поощрения: вымпелы, знамена, грамоты — необходимо помещать на видных местах в Красных уголках треста, управления, в конторах участка, в уголках Славы, в бригадных бытовых помещениях.

3.36. Для обеспечения широкой гласности достижений того или иного коллектива рекомендуется использовать флаг трудовой Славы. Флаг трудовой Славы поднимают на флагштоке в честь бригады (участка) — победителя за месяц, квартал. Поднятие флага производят в присутствии членов соревнующихся бригад или представителей соревнующихся участков.

3.37. Флагшток с флагом трудовой Славы устанавливают у строящихся объектов, у зданий управления. На флаге должна быть надпись: «Флаг поднят в честь бригады ... по результатам работы за ... период».

3.38. В каждой бригаде рекомендуется создавать свой уголок Славы. Уголок Славы размещают в бытовых помещениях. Здесь вывешивают социалистические обязательства, грамоты, переходящий вымпел, список ударников коммунистического труда и работников, награжденных правительственными наградами, знаками «Победитель соцсоревнования», «Ударник пятилетки» и другими.

3.39. Стенды с графиками и диаграммами отражают ход выполнения социалистических обязательств в организации, достижения по тем или иным показателям, экономические и социальные характеристики ее и являются важным дополнением к информации о соревновании. Их устанавливают в технических кабинетах, возле зданий треста, управления. Такие стенды могут быть оформлены в одном блоке с фотостендами по истории организации, с Экранами соревнования.

3.40. В каждом управлении, тресте целесообразно иметь свои киноустановки и съемочные аппараты. Кинофильмы присылают организациям централизованным порядком, по заказу или организаторы соревнования снимают их своими силами.

3.41. Диафильмы и слайды необходимо применять в работе школ передового опыта и коммунистического труда, на вечерах трудовой Славы и других торжественных мероприятиях. Так же как и кинофильмы, слайды и диафильмы заказывают централизованным порядком или создают своими силами.

Если кинофильмы преимущественно используют в тресте и управлениях, то слайды и диафильмы применяют на участках и в бригадах.

3.42. На крупных строящихся объектах, Всесоюзных стройках целесообразно иметь такие оперативные средства гласности, как электронное табло и электрические газеты.

3.43. С помощью электронных табло можно сообщать сведения об итогах работы за день, неделю отдельных подразделений и организации в целом.

3.44. Электрические газеты позволяют давать информацию об итогах работы и передовом опыте соревнующихся, о внедрении новейшего оборудования, передовой технологии.

3.45. Электронные табло и электрические газеты необходимо устанавливать на видном месте: у подъезда к строящемуся объекту, на здании управления или треста, если они расположены рядом с объектом.

Быстрому распространению информации о соревновании в значительной мере способствует радиотелефонная, телетайпная и телефонная связь.

Внедрение различных технических средств гласности в современное строительное производство является важной предпосылкой повышения действенности социалистического соревнования.

4. МЕТОДЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА И ГЛАСНОСТИ ИТОГОВ СОРЕВНОВАНИЯ

4.1. В повышении эффективности гласности важную роль играет качество информации. Она должна быть оперативной и наглядной.

4.2. Оперативность распространения информации требует непрерывной работы организаторов соревнования по следующим направлениям:

контроль за ходом выполнения коллективных и индивидуальных социалистических обязательств;

изучение мнений работающих о путях улучшения организации социалистического соревнования;

распространение передового опыта, инициатив и починов с помощью разработанных средств гласности.

4.3. Конкретность информации заключается в ее точной адресности. Конкретными являются сообщения, в которых указано, кто, где, каких именно достиг результатов, какими средствами и методами.

4.4. Наглядность информации определяется качеством оформления средств агитации и пропаганды и выразительности изложения сообщений о фактах и событиях деятельности коллектива.

4.5. Информация о передовом опыте распространяется в школах передового опыта и коммунистического труда, через информационные листки и бюллетени, плакаты и фотостенды, выставки технического творчества и т. д. В этих сообщениях показывают не только эффект и возможность внедрения новшества в определенных условиях, но и раскрывают содержание опыта и пути его использования.

Если данный конкретный опыт обещает дать значительный эффект, организаторы соревнования должны провести специальную кампанию по его распространению, используя все допустимые средства гласности.

4.6. Распространению передового опыта способствуют обмены делегациями между соревнующимися организациями и их подразделениями, участие широкого круга соревнующихся в различных общественных организациях: Всесоюзном обществе изобретателей и рационализаторов (ВОИР), научно-техническом обществе (НТО), общественном бюро экономического анализа и пр.

4.7. В отдельных случаях для оперативного распространения передового опыта рекомендуется использовать передвижные автовагончики с киноустановкой, библиотечкой технической и экономической литературы. Вагончик регулярно выезжает на строящиеся объекты. Его сопровождают сотрудники технического отдела треста и киномеханик.

4.8. Информация о передовом опыте своим логическим построением, языком и аргументами должна убеждать соревнующихся в необходимости применения нового технического оборудования, механизмов, передовой технологии и методов организации труда.

4.9. Информируя трудящихся о том, какой коллектив, какой работник занял то или иное место в соревновании, необходимо давать сведения и о показателях, которых они добились, и о методах, приемах, путях, которые были использованы соревнующимися в практике соревнования.

4.10. В крупных строительных организациях целесообразно по итогам соревнования выпускать плакаты, в которых содержится информация о соревновании коллективов управлений и трестов. Такие плакаты должны быть изданы в количестве, позволяющем распространить их по всем участкам.

4.11. В ходе подведения промежуточных итогов по участкам и управлениям в рабочую комиссию желательно вводить бригадиров, передовых рабочих. Этим обеспечивается не только бо́льшая объ-

ективность, но и более широкая гласность всей работы по подведению итогов.

4.12. Действенность морального и материального стимулирования участников соревнования тем сильнее, чем лучше поставлена его гласность. Рекомендуется имена передовиков, занесенных на доску Почета (в Галерею трудовой славы) и в книгу Почета, оформлять в виде списков и вывешивать на Экранах соревнования в подразделениях треста и управлений.

4.13. Повышению эффективности использования форм морального поощрения способствует высокохудожественное оформление дипломов, грамот, приказов, поздравительных писем. Бланки отдельных документов могут быть выполнены по эскизу художника специально для данной организации и размножены типографским способом.

4.14. Награждения необходимо проводить на торжественных собраниях коллектива управления или треста. При этом желательно обеспечить присутствие всех работников, которых предполагается наградить, и коллективов, в которых они трудятся.

4.15. При награждении победителей соревнования знаками отличия (орденами, медалями, Почетными грамотами треста, знаками «Ветеран труда»), а также при вручении денежной премии необходимо на собраниях, торжественных вечерах представлять поощряемых, давать характеристику их производственной и общественной деятельности. Кандидатуры на награждение выдвигает администрация совместно с партийной и профсоюзной организациями.

4.16. Если коллектив участка, управления успешно выполнил задание по вводу в эксплуатацию важнейшего объекта, целесообразно от имени руководства треста послать коллективу поздравление с трудовой победой. Такие письма необходимо зачитывать на общем собрании работников подразделения.

4.17. Информацию о награждении соревнующихся рекомендуется публиковать в стенной и многотиражной печати, передавать по радио. Фотоснимки коллективов бригад-победительниц целесообразно помещать на страницах стенной и многотиражной газеты.

5. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГЛАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЯ

5.1. В бригаде работу по обеспечению гласности организуют бригадир и профгрупорг. В своей работе они опираются на партийный и комсомольский актив бригады.

5.2. Бригадир и профгрупорг организуют собрания бригад, под их руководством и с их участием оформляются листки-молнии, создается уголок трудовой Славы бригады. Они активно содействуют привлечению членов бригады к работе в первичных организациях ВОИР, НТО стройиндустрии, учебе в школах передового опыта и коммунистического труда.

5.3. Бригадир также информирует членов бригады о перспективном плане работы коллектива, об условиях соревнования подразделений строительной организации.

5.4. На строительных участках работу по обеспечению гласности возглавляют начальники участков, производители работ и мастера.

5.5. Совместно с порторгами и профоргами они организуют обсуждение обязательств участка и бригад на общих собраниях, разбирают на них актуальные для коллектива производственные во-

просы, проводят агитационную и пропагандистскую работу по привлечению к участию в смотрах и конкурсах по технике безопасности, высокой культуры производства, качества, рационализаторской и изобретательской деятельности.

5.6. Прорабы и мастера обеспечивают регулярную доставку на участок и в бригаду информационной технической литературы, информационных листков треста, а также проведение лекций по передовому опыту.

5.7. Парторги и профгрупорги участка организуют выпуск стенной газеты, листков-молний, обеспечивают оперативное занесение сведений о промежуточном и окончательном подведении итогов на Экран соревнования или Доску показателей.

Прорабы, мастера, профорги и парторги участка оказывают помощь администрации и постоечному комитету в оформлении плакатов, лозунгов-призывов в своем подразделении.

Кроме того, начальники участков и профорги должны регулярно передавать информацию о ходе соревнования в управление.

5.8. Для эффективной организации гласности соревнования на уровне строительного управления или треста целесообразно создать комиссию, в которую вошли бы представители администрации, партийной, профсоюзной и комсомольской организаций, а также редакторы стенной или многотиражной газеты, художник-оформитель, передовые бригадиры и мастера.

5.9. Комиссия должна постоянно вовлекать в свою работу рядовых работников, создавать сеть рабкоров на каждом участке, периодически проводить смотры-конкурсы гласности соревнования.

5.10. Партийная, профсоюзная и комсомольская организации контролируют агитационную деятельность, в том числе распространение общесоюзной периодической печати, плакатов, организацию лекций и бесед, торжественных собраний и митингов.

В этой работе они опираются на функциональные отделы управления (треста).

5.11. Администрация и профсоюзная организация организуют оформление условий соревнования, социалистических обязательств, средств наглядной агитации, фотостендов, Экранов соревнования, доски и книги Почета, обеспечивают соревнующихся дипломами, грамотами, бланками для социалистических обязательств и договоров, вымпелами, ценными подарками и т. п.

5.12. Администрация организует экскурсии на предприятия смежников, обмен делегациями между соревнующимися управлениями и трестами, проводит совместно с секциями НТО и ВОИР выставки технического творчества, конкурсы по профессиям, различного рода смотры.

5.13. Редакция стенной и многотиражной газеты обеспечивает своевременный выпуск стенной газеты, распространение газеты по участкам и бригадам, устраивает совместно с партийным и профсоюзным активом конференции читателей — участников социалистического соревнования.

Работники редакции также должны быть вовлечены в работу радиоузла стройки, готовить информацию для световых газет.

5.14. Вся работа по обеспечению гласности должна иметь плановую основу, входить составной частью в организационные мероприятия по повышению эффективности социалистического соревнования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1. Общие положения 3
2. Функции гласности соревнования 3
3. Средства гласности соревнования 4
4. Методы информационного обеспечения распространения передового опыта и гласности итогов соревнования . . 10
5. Организаторская работа по обеспечению гласности соревнования 12

ВНИПИ труда в строительстве Госстроя СССР

РУКОВОДСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГЛАСНОСТИ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ
В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией Г. А. Жигачева
Редактор Э. И. Федотова
Мл. редактор М. Г. Авешникова
Технический редактор М. В. Павлова
Корректор Г. А. Кравченко, В. А. Быкова

Сдано в набор 24.06.80. Подписано в печать 15.09.80. Т-17228 Формат 84×108¹/₃₂. Бумага тип. № 2. Гарнитура «Литературная» Печать высокая. Усл. печ. л. 0,84. Уч.-изд. л. 1,01. Тираж 40 000 экз. Заказ № 791 Цена 5 коп.

Стройиздат
101442, Москва, Каляевская, 23а

Московская типография № 8 Союзполиграфпрома при Государственном комитете СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.
Хохловский пер., 7.

gost.e-ecolog.ru