БИБЛИОТЕКА ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ОХРАНЫ

Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

ПРИМЕРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТАВА И ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ПУНКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОХРАНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Р 78.36.021-2012

Москва 2012

gost.e-ecolog.ru

Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

ПРИМЕРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТАВА И ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ПУНКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОХРАНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Р 78.36.021-2012

Москва 2012

Рекомендации разработаны сотрудниками ФКУ НИЦ "Охрана" МВД России Полонниковым В.В., Белоусом В.Н. Воробьевой Т.Н., Задорожной Е.В., под руководством А. Г. Зайцева.

Примерные должностные инструкции инженерно-технического состава и дежурной смены пунктов централизованной охраны подразделений вневедомственной охраны: Методические рекомендации: (Р 78.36.021-2012). – М.: НИЦ «Охрана», 2012. – 40 с.

Рекомендации предназначены для использования в практической деятельности сотрудников ПЦО..

© Научно-исследовательский центр "Охрана" МВД России, 2012

Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения НИЦ "Охрана" МВД России.

Введение

В рекомендациях приведены примерные функциональные обязанности инженерно-технического состава и дежурной смены ПЦО, которые могут быть перераспределены и дополнены (оптимизированы) для конкретного штатного построения ПЦО в целях выполнения требований приказов МВД России от 29.06.2012 № 650, от 16.06.2011 № 676 и от 16.07.2012 № 689.

Начальник ПЦО

1. Начальник пункта централизованной охраны (далее – ПЦО) непосредственно подчиняется начальнику подразделения и его заместителю, курирующему данное направление служебной деятельности, и является руководителем инженерно-технического состава и дежурной смены (далее – «личный состав ПЦО»), входящих в штатное расписание ПЦО.

2. Начальник ПЦО несет персональную ответственность:

- за обеспечение централизованной охраны квартир, мест хранения имущества граждан (далее – МХИГ) и иных объектов различных форм собственности (далее – «объекты») с помощью технических средств охраны (далее – ТСО), подключенных к системам передачи извещений (далее – СПИ),

функционирующим на ПЦО и в помещениях операторов связи;

- за соблюдение личным составом ПЦО законности и трудовой дисциплины, правил охраны труда, санитарного режима и внутреннего распорядка дня.

3. Начальник ПЦО обязан:

3.1. Разрабатывать должностные инструкции личного состава ПЦО, анализировать и планировать его работу.

3.2. Изучать и внедрять передовые формы и методы организации работы ПЦО.

3.3. Обеспечивать бесперебойную работу СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО, организовывать их своевременное и качественное техническое обслуживание.

3.4. Знать принципы действия ТСО (далее - ТСО) и вспомогательного оборудования ПЦО, используемых для организации централизованной охраны, правила их установки, эксплуатации и технического обслуживания.

3.5. Принимать участие в проведении технических осмотров ТСО на охраняемых объектах и на ПЦО, а также в работе комиссий при сдаче их в эксплуатацию.

3.6. Знать и обеспечивать выполнение на ПЦО требований нормативных документов МВД России, регламентирующих деятельность инже-

нерно-технических служб подразделений вневедомственной охраны.

3.7. Решать вопросы развития централизованной охраны на обслуживаемой территории, в том числе с использованием цифровых и беспроводных каналов связи, обеспечивать своевременную замену морально устаревшей и выработавшей установленные сроки эксплуатации аппаратуры централизованного наблюдения.

3.8. Разрабатывать алгоритмы действий дежурной смены ПЦО по отработке тревожных извещений, поступивших с охраняемых объектов, и в чрезвычайных ситуациях.

3.9. Организовывать работу по первичному учету и анализу причин ложных тревог с охраняемых объектов, во взаимодействии с собственниками, обслуживающими организациями, операторами связи, предприятиями энергоснабжения, принимать меры по их устранению.

3.10. В соответствии с соответствующей инструкцией обеспечивать выполнение мероприятий по приёму, хранению и выдаче дубликатов ключей от охраняемых квартир (МХИГ).

3.11. Ежедневно контролировать ведение технической и эксплуатационной документации ПЦО.

3.12. Ежедневно организовывать и лично проводить производственные инструктажи с дежурной сменой ПЦО, осуществлять выборочный контроль её работы.

3.13. Осуществлять отбор кадров, оказывать практическую помощь вновь принятым сотрудникам (работникам) в овладении ими соответствующей специальностью, повышении профессионального мастерства.

3.14. Проводить инструктажи личного состава ПЦО по соблюдению ими правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Совместно с командным составом строевого подразделения полиции принимать участие в занятиях с личным составом по изучению тактико-технических характеристик функционирующей на ПЦО аппаратуры охранной сигнализации, порядка реагирования и осмотра охраняемых объектов.

3.16. Принимать непосредственное участие в проведении служебных проверок по фактам краж и проникновений на охраняемые объекты, производственного травматизма и нарушений личным составом служебной дисциплины. Проводить мероприятия по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3.17. Участвовать в рассмотрении жалоб и заявлений граждан. Принимать меры к устранению выявленных недостатков.

3.18. Принимать меры к оснащению ПЦО исправным обменным фондом комплектующих изделий аппаратуры СПИ и поверенными средствами измерений.

4. Начальник ПЦО имеет право:

4.1. Вносить предложения начальнику Управления (отдела) о поощрении (наказании), повышении (понижении) в должности (в пределах предоставленных полномочий) подчиненных сотрудников и предоставлении им отпусков.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Управления (отдела) предложения по совершенствованию деятельности ПЦО.

4.3. Вносить предложения своим непосредственным руководителям о кандидатуре на замещение своей должности в период отсутствия.

Главный специалист

5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику ПЦО, а при отсутствии в штатном расписании ПЦО должности начальника выполняет его обязанности.

6. Главный специалист ПЦО несет персональную ответственность за:

6.1. Исправность СПИ и вспомогательного оборудования, функционирующих на ПЦО и в помещениях операторов связи, а также систем аудио- и видеозаписи, регистрации переговоров, контроля и управления доступом в ПЦО.

6.2. Организацию мероприятий по установке и замене выработавшей ресурс аппаратуры СПИ.

6.3. Организацию эксплуатации средств вычислительной и организационной техники ПЦО.

6.4. Обеспечение актуальности версий программного обеспечения АРМ.

6.5. Информационную безопасность ПЦО и защиту от несанкционированного доступа к служебной информации, включая антивирусную защиту.

6.6. Соблюдение и обучение личного состава ПЦО правилам по охране труда и пожарной безопасности.

7. Главный специалист обязан:

7.1. Знать и обеспечивать выполнение требований нормативных документов МВД России, регламентирующих деятельность инженерно-технических служб подразделений вневедомственной охраны.

7.2. В совершенстве знать ТСО, используемые для организации централизованной охраны, порядок эксплуатации имеющихся средств измерений, телефонной и радиосвязи, организацию резервного электропитания ПЦО, устройств регистрации переговоров, видеонаблюдения и контроля управления доступа на ПЦО.

7.3. Контролировать создание (наличие) резервной копии базы данных.

7.4. Разрабатывать пошаговый алгоритм действий личного состава ПЦО для замены вышедших из строя АРМ.

7.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, следить за новыми аппаратными и программными средствами, выпускаемыми ведущими производителями, осваивать эффективные методы и приемы работы в целях обеспечения надежной охраны объектов, квартир и МХИГ.

7.6. Определять объем и место производства работ по техническому обслуживанию на основе анализа причин ложных срабатываний ТСО, заявок собственников и обслуживающих организаций.

7.7. Организовывать техническую учебу личного состава ПЦО.

7.8. Осуществлять непосредственное взаимодействие с техническим персоналом операторов связи (интеграторами) по вопросам размещения аппаратуры СПИ в сооружениях связи, создания корпоративных сетей передачи данных, подключений на ПЦО линий связи охраняемых объектов, восстановления вышедших из строя каналов связи, перспектив развития ПЦО.

7.9. Распределять на зоны (участки) обслуживания объем технического обслуживания СПИ и вспомогательной аппаратуры ПЦО.

7.10. Участвовать в проведении технических осмотров ТСО на закрепленных охраняемых объектах, а также обследованиях подлежащих приёму под охрану ПЦО объектах, составлять необходимую документацию для заключения договоров на охрану.

7.11. Обеспечивать своевременный вывод из эксплуатации и своевременное списание в установленном порядке СПИ, выработавших срок эксплуатации.

7.12. Организовывать своевременную метрологическую поверку измерительных приборов, используемых на ПЦО.

8. Главный специалист имеет право:

8.1. Ходатайствовать перед начальником ПЦО о поощрении (наказании) подчинённого личного состава.

8.2. Принимать самостоятельные решения, непосредственно влияющие на повышение эффективности централизованной охраны объектов, с последующим докладом начальнику ПЦО.

8.3. Вносить на рассмотрение начальника ПЦО предложения по улучшению деятельности ПЦО, оптимизации и совершенствованию методов работы ПЦО, вариантам устранения имеющихся недостатков в деятельности ПЦО.

Старший инженер

9. Старший инженер подчиняется начальнику ПЦО и является непосредственным руководителем для инженерно-технического персонала ПЦО.

10. Старший инженер обязан знать и контролировать знание подчинёнными:

10.1. Требований приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделений вневедомственной охраны по централизованной охране объектов, квартир и МХИГ.

10.2. Основных положений об устройстве и принципах работы СПИ и средств сигнализации на объектах, квартирах и МХИГ.

10.3. Порядка выполнения операций на АРМ СПИ для обработки любых видов извещений.

10.4. Порядка организации оперативной связи и правил пользования техническими средствами объективного контроля.

10.5. Положений типовых договоров на централизованную охрану объектов, квартир и МХИГ.

11. Старший инженер обязан:

11.1. Владеть навыками применения и эксплуатации технических средств, используемых для централизованной охраны объектов, квартир и МХИГ, радио- и телефонной связи, видео- и звукозаписи, бесперебойного энергоснабжения, контрольно-измерительной аппаратуры.

11.2. Руководить работой инженеров и электромонтеров ПЦО по поддержанию в исправном состоянии СПИ и аппаратуры связи.

11.3. При возникновении неисправности СПИ и средств связи немедленно принимать меры по восстановлению их работоспособности.

11.4. Своевременно подавать заявки в отдел развития городской телефонной сети (ГТС) на кроссировку и снятие подключенных к ПЦО объектов, квартир и МХИГ, фиксировать случаи неисправностей линий связи, совместно с руководством ГТС принимать в пределах компетенции меры по их ремонту в кратчайшие сроки.

11.5. Вести учет свободной и занятой пультовой емкости СПИ.

11.6. Контролировать проведение регламентного обслуживания ТСО, установленных на объектах, квартирах и МХИГ.

11.7. Готовить и представлять начальнику ПЦО заявки на замену аппаратуры СПИ, измерительных приборов и расходных материалов.

11.8. Выявлять и вести учет оконечного оборудования СПИ, выработавшего установленные сроки эксплуатации.

11.9. Организовывать своевременную метрологическую поверку измерительных приборов, используемых на ПЦО.

11.10. Проводить мероприятия по установке, регламентному обслуживанию и своевременному ремонту аппаратуры ПЦО.

11.11. Участвовать в производственных инструктажах электромонтеров ПЦО, выяснять причины ложных срабатываний ТСО на объектах, квартирах и МХИГ, контролировать выполнение заявочных работ.

11.12. Контролировать соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности личным составом ПЦО.

11.13. Осуществлять ведение порученной эксплуатационно-технической документации ПЦО.

11.14. Осуществлять контроль работы начальников смен и дежурных пульта управления.

11.15. Осуществлять контроль за приемом-сдачей дежурных смен, соблюдением дежурной сменой распорядка дня, поддержанием порядка и чистоты в помещениях ПЦО.

11.16. Еженедельно проверять соответствие сведений, содержащихся в распечатке контрольно-регистрирующего устройства, с записями начальников смен дежурных пульта управления и дежурных пульта управления в контрольных листах, а также соответствие времени на автоматизированных рабочих местах, сервере локальной сети, контрольно-записывающем устройстве и других электронных часах, используемых в работе ПЦО.

11.17. Осуществлять сверку (не менее чем один раз в смену) состояния охраны объектов, квартир и МХИГ с записями в контрольных листах на всех рабочих местах дежурных пульта управления.

11.18. Осуществлять контроль своевременной регистрации объектов, квартир и МХИГ, находящихся на длительной охране.

11.19. Контролировать составление графика работы на очередной месяц и табеля-ведомости отработанного времени начальников смен дежурных пульта управления и дежурных пульта управления.

11.20. Осуществлять учет поступающих на ПЦО извещений о тревоге с охраняемых объектов, квартир и МХИГ, анализировать причины ложных срабатываний ТСО, разрабатывать мероприятия по снижению их количества.

11. Старший инженер имеет право:

12.1. Подавать начальнику ПЦО или главному специалисту предложения по материальному стимулированию работников ПЦО.

12.2. Вносить предложения по улучшению работы ПЦО.

13. В случае производственной необходимости старший инженер может выполнять полный объем работы главного специалиста ПЦО.

Старший дежурный ПЦО

14. Старший дежурный ПЦО непосредственно подчиняется начальнику подразделения, начальнику ПЦО и должностным лицам, их замещающим, и является непосредственным руководителем дежурной смены ПЦО, а при отсутствии в подразделении центра оперативного управления (далее – ЦОУ) – оперативным начальником патрульно-постовых нарядов полиции подразделения вневедомственной охраны.

15. Старший дежурный ПЦО несет персональную ответственность за:

15.1. Организацию работы дежурной смены ПЦО по приёму и снятию объектов с охраны, соблюдение пропускного режима, служебной дисциплины, а также своевременную передачу и контроль отработки тревожных извещений группами задержания строевого подразделения полиции в соответствии с установленным порядком реагирования.

15.2. Правильность ведения и сохранность служебной документации, средств связи, дубликатов ключей от охраняемых квартир и другого вверенного имущества ПЦО.

15.3. Соблюдение дежурной сменой служебной дисциплины и законности.

15.4 Соблюдение дежурной сменой ПЦО порядка действий в особых условиях (массовое отключение электроэнергии, вывод из строя линии связи и т.п.).

16. Во время несения службы старший дежурный ПЦО обязан:

16.1. При заступлении на дежурство проверить готовность к работе дежурной смены ПЦО, нарядов полиции, работоспособность средств радио- и телефонной связи, видео- и звукозаписи, ознакомиться с оперативной обстановкой в городе, районе и состоянием охраны объектов за истекшие сутки. При заступлении на дежурство принять по описи служебную документацию, спецсредства,

дубликаты ключей от охраняемых квартир и другое вверенное имущество.

16.2. При получении информации о неисправности охранной сигнализации (не взятии объекта под охрану) принимать меры (решение) по восстановлению ее работоспособности (перезакрытию объекта). При невозможности восстановления исправного состояния ТСО (перезакрытия) обеспечить охрану объекта имеющимися в наличии силами в соответствии с условиями договора.

16.3. Контролировать использование по назначению имеющихся в ПЦО ТСО, средств связи, видео- и звукозаписи, соблюдение личным составом дежурной смены правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

16.4. Контролировать передачу ИТР ПЦО, персоналу обслуживающих организаций (собственнику) информации о выявленных неисправностях ТСО и линий связи на охраняемых объектах и в ПЦО.

16.5. Обеспечивать сбор, обобщение и передачу информации по неисправностям ТСО, не взятию объектов под охрану ПЦО, а также ложным тревогам в соответствии с принятой кодификацией ответственному за данное направление служебной деятельности ИТР ПЦО (подразделения вневедомственной охраны).

16.6. Проводить в установленном порядке обследования и проверять состояние ТСО на за-

крепленных приказом начальника подразделения объектах, контролировать устранение недостатков, составлять необходимую документацию для заключения договора на охрану.

16.7. Осуществлять проверку несения службы нарядами полиции, проводить тренировки по отработке оперативно-тактических задач, присутствовать на инструктажах, разводах нарядов полиции, доводить оперативную обстановку, информацию о не сданных и не взятых после тревоги объектах, квартирах (МХИГ) на обслуживаемой территории, участвовать в подведении итогов работы нарядов полиции за смену.

16.8. При поступлении сигнала «Тревога» с охраняемого объекта немедленно направить туда наряд полиции и в установленных случаях информировать о тревожном извещении дежурного по территориальному ОМВД.

16.9. При поступлении извещения (ориентировки) о совершении преступления в зоне дислокации постов и маршрутов патрулирования сообщить дежурному по территориальному ОМВД, ориентировать личный состав нарядов полиции ОВО на розыск и задержание правонарушителей, сообщить о возможных местах их появления, приметах, других данных, способствующих их задержанию.

16.10. При поступлении информации от наряда полиции ОВО о необходимости отклонения

с маршрута патрулирования для пресечения преступления, преследования и задержания правонарушителей немедленно сообщить об этом дежурному по территориальному ОМВД.

16.11. Знать и соблюдать правила радиообмена, поддерживать связь с постами, группами задержания подразделения вневедомственной охраны и с дежурными частями вышестоящих территориальных органов внутренних дел.

16.12. Знать алгоритм проведения обследований охраняемых объектов на предмет соответствия состояния их технической укрепленности и оснащения ТСО требованиям нормативных документов МВД России.

17. Старший дежурный ПЦО имеет право:

17.1. Получать и передавать дежурному территориального органа внутренних дел оперативно-служебную информацию, необходимую для организации эффективной работы нарядов вневедомственной охраны полиции на маршрутах патрулирования.

17.2. При осложнении оперативной обстановки в целях обеспечения надежной охраны объектов и квартир обращаться в дежурную часть вышестоящего и соседних органов внутренних дел для получения экстренной помощи силами и средствами.

17.3. Требовать от личного состава поддержания установленного порядка в служебных кабинетах и местах общего пользования, дисцип-

лины, соблюдения формы одежды, правил пожарной безопасности и санитарии.

17.4. Ходатайствовать о поощрении сотрудников подразделения, отличившихся при охране объектов и квартир, а по фактам недобросовестного отношения к службе – о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Дежурный ПЦО

18. Дежурный ПЦО непосредственно подчиняется начальнику подразделения, начальнику ПЦО и должностным лицам, их замещающим, старшему дежурному ПЦО и является непосредственным руководителем дежурной смены ПЦО, а при отсутствии в подразделении центра оперативного управления (далее – ЦОУ) – оперативным начальником патрульно-постовых нарядов полиции подразделения вневедомственной охраны.

19. Дежурный ПЦО несет персональную ответственность за:

19.1. Организацию работы дежурной смены ПЦО по приёму и снятию объектов с охраны, соблюдение пропускного режима, служебной дисциплины, а также своевременную передачу и контроль отработки тревожных извещений мобильными группами задержания строевого подразделения полиции в соответствии с установленным порядком реагирования.

19.2. Правильность ведения и сохранность служебной документации, средств связи, дубликатов ключей от охраняемых квартир и другого вверенного имущества ПЦО.

19.3. Соблюдение дежурной сменой ПЦО служебной дисциплины и законности, порядка действий в особых условиях (массовое отключение электроэнергии, вывод из строя линии связи и т.п.).

20. Во время несения службы дежурный ПЦО обязан:

20.1. При заступлении на дежурство проверить готовность к работе дежурной смены ПЦО, нарядов полиции, работоспособность средств радио- и телефонной связи, видео- и звукозаписи, ознакомиться с оперативной обстановкой в городе, районе и состоянием охраны объектов за истекшие сутки. При заступлении на дежурство принять по описи служебную документацию, спецсредства, дубликаты ключей от охраняемых квартир.

20.2. При получении информации о неисправности охранной сигнализации (не взятии объекта под охрану) принимать меры (решение) по восстановлению ее работоспособности (перезакрытию объекта). При невозможности восстановления исправного состояния ТСО (перезакрытия) обеспечить охрану объекта имеющимися в наличии силами в соответствии с условиями договора.

20.3. Осуществлять передачу ИТР ПЦО, персоналу обслуживающих организаций (собственни-

ку) информации о выявленных неисправностях ТСО, линий связи на охраняемых объектах и в ПЦО.

20.4. Контролировать правильное использование имеющихся в ПЦО ТСО, средств связи, видео- и звукозаписи, соблюдение личным составом дежурной смены правил охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

20.5. Проводить в установленном порядке обследования и проверять состояние ТСО на закрепленных приказом начальника подразделения объектах, контролировать устранение недостатков, составлять необходимую документацию для заключения договора на охрану.

20.6. Осуществлять проверку несения службы нарядами полиции, проводить тренировки по отработке оперативно-тактических задач, присутствовать на инструктажах, разводах нарядов полиции, доводить оперативную обстановку, сведения о не сданных и не взятых после тревоги объектах, квартирах (МХИГ) на обслуживаемой территории, участвовать в подведении итогов работы нарядов полиции за смену.

20.7. При поступлении сигнала «Тревога» с охраняемого объекта немедленно направить туда наряд полиции и в установленных случаях проинформировать о тревожном извещении дежурного по территориальному ОМВД.

20.8. При поступлении извещения (ориентировки) о совершении преступления в зоне дисло-

кации постов и маршрутов патрулирования сообщить дежурному по территориальному ОМВД, ориентировать личный состав нарядов полиции ОВО на розыск и задержание правонарушителей, сообщить о возможных местах их появления, приметах, других данных, способствующих их задержанию.

20.9. При поступлении информации от наряда полиции ОВО о необходимости отклонения с маршрута патрулирования для пресечения преступления, преследования и задержания правонарушителей немедленно сообщить дежурному по территориальному ОМВД.

20.10. Знать и соблюдать правила радиообмена, поддерживать связь с постами, группами задержания подразделения вневедомственной охраны и с дежурными частями вышестоящих территориальных органов внутренних дел.

20.11. Контролировать использование по назначению и исправность имеющихся на ПЦО ТСО, средств связи и аудио- и видеозаписи.

21. Дежурный ПЦО имеет право:

21.1. Получать и передавать дежурному территориального органа внутренних дел оперативно-служебную информацию, необходимую для организации эффективной работы нарядов вневедомственной охраны полиции на маршрутах патрулирования.

21.2. При осложнении оперативной обстановки в целях обеспечения надежной охраны объектов и квартир обращаться в дежурную часть вышестоящего и соседних органов внутренних дел для получения экстренной помощи силами и средствами.

21.3. Требовать от личного состава поддержания установленного порядка в служебных кабинетах и местах общего пользования, дисциплины, соблюдения формы одежды, правил пожарной безопасности и санитарии.

21.4. Ходатайствовать о поощрении сотрудников подразделения, отличившихся в охране объектов и квартир, а по фактам недобросовестного отношения к службе – о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Помощник дежурного ПЦО

22. Помощник дежурного ПЦО непосредственно подчиняется начальнику подразделения, начальнику ПЦО и должностным лицам, их замещающим, старшему дежурному и дежурному ПЦО и является руководителем дежурной смены ПЦО, а при отсутствии в подразделении центра оперативного управления (далее - ЦОУ) – оперативным начальником патрульно-постовых нарядов полиции подразделения вневедомственной охраны.

23. Помощник дежурного ПЦО несет персональную ответственность за:

23.1. Организацию работы дежурной смены ПЦО по приёму и снятию объектов с охраны, соблюдение пропускного режима, служебной дисциплины, а также своевременную передачу и контроль отработки тревожных извещений мобильными группами задержания строевого подразделения полиции в соответствии с установленным порядком реагирования.

23.2. Правильность ведения и сохранность служебной документации, средств связи, дубликатов ключей от охраняемых квартир и другого вверенного имущества ПЦО.

23.3. Соблюдение дежурной сменой служебной дисциплины и законности, порядка действий в особых условиях (массовое отключение электроэнергии, вывод из строя линии связи и т.п.).

24. Помощник дежурного ПЦО обязан:

24.1. При заступлении на дежурство проверить готовность к работе дежурной смены ПЦО, нарядов полиции, работоспособность средств радио- и телефонной связи, видео- и звукозаписи, ознакомиться с оперативной обстановкой в городе, районе и состоянием охраны объектов за истекшие сутки.

24.2. При получении информации о неисправности охранной сигнализации (не взятии объекта под охрану) принимать меры (решение) по восстановлению ее работоспособности (перезакрытию объекта). При невозможности восстанов-

ления исправного состояния ТСО (перезакрытия) обеспечить охрану объекта имеющимися в наличии силами в соответствии с условиями договора.

24.3. Осуществлять передачу ИТР ПЦО, персоналу обслуживающих организаций (собственнику) информации о выявленных неисправностях ТСО, линий связи на охраняемых объектах и в ПЦО.

24.4. Контролировать правильное использование имеющихся в ПЦО ТСО, средств связи и видеозвукозаписи, соблюдение личным составом дежурной смены правил охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

24.5. Знать и строго соблюдать правила охраны труда на рабочем месте.

24.6. Присутствовать на инструктажах, разводах нарядов полиции, доводить оперативную обстановку, сведения о не сданных и не взятых после тревоги объектах, квартирах (МХИГ) на обслуживаемой территории, участвовать в подведении итогов работы нарядов полиции за смену.

24.7. При поступлении сигнала «Тревога» с охраняемого объекта немедленно направить туда наряд полиции и в установленных случаях проинформировать о тревожном извещении дежурного по территориальному ОМВД.

24.8. При поступлении извещения (ориентировки) о совершении преступления в зоне дислокации постов и маршрутов патрулирования сообщить

дежурному по территориальному ОМВД, ориентировать личный состав нарядов полиции ОВО на розыск и задержание правонарушителей, сообщить о возможных местах их появления, приметах, других данных, способствующих их задержанию.

24.9. При поступлении информации от наряда полиции ОВО о необходимости отклонения с маршрута патрулирования для пресечения преступления, преследования и задержания правонарушителей немедленно сообщить дежурному по территориальному ОМВД.

24.10. Знать и соблюдать правила радиообмена, поддерживать связь с постами, группами задержания подразделения вневедомственной охраны и с дежурными частями вышестоящих территориальных органов внутренних дел.

25. Помощник дежурного ПЦО имеет право:

25.1. Получать и передавать дежурному территориального органа внутренних дел оперативно-служебную информацию, необходимую для организации эффективной работы нарядов вневедомственной охраны на маршрутах патрулирования.

25.2. При осложнении оперативной обстановки в целях обеспечения надежной охраны объектов и квартир обращаться в дежурную часть вышестоящего и соседних органов внутренних дел для получения экстренной помощи силами и средствами.

25.3. Требовать от личного состава поддержания установленного порядка в служебных кабинетах и местах общего пользования, дисциплины, соблюдения формы одежды, правил пожарной безопасности и санитарии.

25.4. Ходатайствовать о поощрении сотрудников подразделения, отличившихся в охране объектов и квартир, а по фактам недобросовестного отношения к службе – о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Инженер ПЦО

26. Инженер ПЦО подчиняется начальнику ПЦО, главному специалисту, старшему инженеру и организует работу дежурных пульта управления (далее – ДПУ).

27. Инженер ПЦО несет персональную ответственность за:

27.1. Организацию всех мероприятий по установке, эксплуатационному обслуживанию и ремонту аппаратуры ПЦО.

27.2. Составление и обновление оперативной картотеки, ее достоверность, сверку содержания оперативных карточек, ведение электронной базы данных ПЦО.

27.3. Правильное ведение технической документации ПЦО.

28. Инженер ПЦО обязан:

28.1. В совершенстве знать всю используемую в ПЦО аппаратуру.

28.2. Знать требования приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих деятельность ПЦО.

28.3. Знать порядок операций и действий на пультовой аппаратуре во всех режимах ее работы для любых видов охранной сигнализации.

28.4. Проводить мероприятия по устранению неисправности аппаратуры СПИ, установленной в помещениях оператора связи и на ПЦО, а также формированию обменного фонда ТСО.

28.5. Вести учет и анализ ложных срабатываний ТСО, случаев не взятия объектов (МХИГ) под охрану в ПЦО.

28.6. Разрабатывать мероприятия по снижению количества ложных срабатываний сигнализации и не взятий объектов (МХИГ) под централизованную охрану.

28.7. Вести служебную переписку с предприятиями связи и электроснабжения.

28.8. Контролировать и принимать меры по своевременному проведению кроссировочных работ на кроссах АТС.

28.9. Вести учет, анализ эксплуатации, хранение и списание имеющихся в наличии ТСО, претензионную работу по аппаратуре ПЦО.

28.10. Проводить инструктажи ДПУ и электромонтёров по выполнению правил охраны труда

при работе на АРМ и вспомогательной аппаратуре ПЦО.

28.11. Знать порядок организации оперативной связи.

28.12. Проверять правильность ведения документации ДПУ и электромонтерами ПЦО.

28.13. Составлять и контролировать выполнение графиков проведения регламентных работ ТСО и вспомогательного оборудования ПЦО.

28.14. Формировать отчетную документацию по деятельности ПЦО.

28.15. На основе анализа динамики задействованной емкости готовить предложения по составлению заявок на приобретение (замену) и внедрение аппаратуры СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО.

28.16. Составлять список паролей (при наличии ручной тактики пользования).

28.17. Обеспечивать программно-аппаратное резервирование (архивирование) базы данных и иных программных средств ПЦО.

28.18. Организовывать отключение ТСО от систем централизованного наблюдения и удаление из базы данных ПЦО (корректировку) сведений об объектах при расторжении договорных отношений.

29. Инженер ПЦО имеет право ходатайствовать о поощрении ДПУ, операторов ЭВМ и электромонтёров ПЦО, отличившихся в обеспечении централизованной охраны объектов и квартир (МХИГ).

Начальник смены дежурных пульта управления

30. Начальник смены ДПУ подчиняется начальнику ПЦО, главному специалисту, старшему инженеру, инженеру ПЦО, находится в оперативном подчинении старшего дежурного ПЦО, дежурного ПЦО и их помощников. Является непосредственным руководителем смены ДПУ.

31. Начальник смены ДПУ несет персональную ответственность за:

31.1. Организацию работы смены ДПУ по обеспечению надежности охраны объектов и квартир граждан, подключенных к СПИ.

31.2. Своевременное и правильное ведение служебной документации ДПУ.

31.3. Достоверность сведений ежедневно передаваемой информации о состоянии охраны объектов, количестве и причинах (при их установлении) поступивших на ПЦО ложных тревог и проведённых проверках работоспособности ТСО специалистами обслуживающих организаций и собственником.

31.4. Соблюдение сменой ДПУ установленного распорядка дня, поддержание чистоты и порядка на рабочих местах, в местах приема пищи и отдыха.

31.5. Выполнение операций на АРМ при осуществлении функций ДПУ по приему и передаче тревожных извещений.

32. Начальник смены ДПУ должен знать:

32.1. Требования приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих служебную деятельность ДПУ.

32.2. Общие принципы построения и работы СПИ, организации каналов связи между объектовым и пультовым оборудованием, порядок постановки (снятия с охраны) комплекса сигнализации на объекте, порядок работы звуковых и световых оповещателей.

32.3. Порядок работы на АРМ (ПЦН) функционирующих на ПЦО СПИ при отработке поступающих от них информационных сообщений о состоянии ТСО.

32.4. Порядок ведения служебной документации АРМ ДПУ.

32.5. Основные положения типового договора на централизованную охрану объектов и типового договора о централизованной охране квартир и МХИГ.

32.6. Порядок организации оперативной связи с дежурными ПЦО (ЦОУ), дежурными строевого подразделения полиции, правила пользования техническими средствами контроля.

32.7. Правила охраны труда и пожарной безопасности.

33. Начальник смены ДПУ обязан:

33.1. Выполнять функциональные обязанности ДПУ при закреплении за ним рабочего места или при подмене ДПУ.

33.2. Докладывать дежурному ПЦО информацию о не взявшихся под охрану объектах, квартирах и МХИГ в течение дежурной смены, а также при её приёме от предыдущей смены.

33.3. Осуществлять постоянный контроль за работой ДПУ, своевременной передачей дежурному ПЦО (дежурному строевого подразделения полиции) извещений о тревоге, информации о не взятии под охрану объектов, квартир и МХИГ.

33.4. Оказывать теоретическую и при необходимости практическую помощь ДПУ.

33.5.Следить за внутренним распорядком в пультовом зале и служебных помещениях ПЦО, а также за соблюдением ДПУ трудового распорядка.

33.6. Докладывать дежурному ПЦО (дежурному строевого подразделения полиции) или инженеру ПЦО о недостатках, связанных с охраной объектов, квартир (МХИГ).

34. Начальник смены ДПУ имеет право ходатайствовать о поощрении ДПУ, отличившихся в обеспечении централизованной охраны объектов и квартир (МХИГ), и вносить предложения по улучшению работы ПЦО.

Дежурный пульта управления

35. Дежурный пульта управления (ДПУ) подчиняется начальнику ПЦО, главному специалисту, старшему инженеру, инженеру ПЦО, начальнику смены дежурных пульта управления, находится в оперативном подчинении старшего дежурного ПЦО, дежурного и их помощника.

36. ДПУ несет персональную ответственность за:

36.1. Осуществление контроля состояния централизованной охраны объектов, квартир и МХИГ, ТСО на которых подключены к АРМ (ПЦН).

36.2. Своевременную регистрацию приема и снятия объектов, квартир и МХИГ с охраны, а также поступающих на ПЦО извещений о тревоге, немедленную передачу их или иной информации по охране объектов дежурному ПЦО (дежурному строевого подразделения полиции).

37. ДПУ должен знать:

37.1. Требования приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих его служебную деятельность.

37.2. Общие положения об устройстве и работе СПИ, средств охранной сигнализации, установленных на объектах, квартирах и МХИГ.

37.3. Порядок операций и действий на пультах управления во всех режимах их работы (взятие

под охрану, снятие с охраны, извещение о тревоге) для ТСО, установленных в ПЦО.

37.4. Правила охраны труда и пожарной безопасности.

37.5. Порядок ведения служебной документации АРМ (ПЦН).

37.6. Основные положения типовых договоров на охрану объектов, квартир и МХИГ.

37.7. Порядок организации оперативной связи с дежурным ПЦО (дежурным строевого подразделения полиции), правила радиообмена, правила пользования техническими средствами контроля.

37.8. Правила внутреннего распорядка на ПЦО.

38. ДПУ обязан:

38.1. Выполнять требования инструкций и других нормативных документов, регламентирующих работу ДПУ и ведение служебной документации.

38.2. При заступлении на дежурство проверить состояние охраны квартир, находившихся на длительной охране.

38.3. Проверить исправность средств связи, сверить часы, установленные на рабочем месте дежурного пульта управления, с часами дежурной части строевого подразделения полиции и получить (при наличии ручной тактики пользования) пароль приема под охрану объектов и квартир.

38.4. При обнаружении упущений в работе предыдущей смены требовать устранения выяв-

ленных недостатков, доложить о приеме дежурства начальнику смены ДПУ, дежурному ПЦО (ЦОУ).

38.5. Вести постоянное наблюдение за работой СПИ, на которые подключены объекты, квартиры и МХИГ.

38.6. Обеспечивать своевременный прием под охрану и снятие с охраны объектов, квартир и МХИГ.

38.7. Информировать начальника смены ДПУ (дежурного ПЦО) о количестве поступивших на АРМ (ПЦН) тревожных извещений, не сданных под охрану объектах, объектах просрочивших время сдачи под охрану по заключенному договору.

38.8. При обнаружении неисправности СПИ или контрольно-регистрирующего устройства немедленно сообщить об этом дежурному ПЦО (ЦОУ) и действовать по его указаниям. Время выхода ТСО из строя и их восстановления зафиксировать в контрольном журнале (листе).

38.9. При выходе собственника с нарушением шлейфа охранной сигнализации после сдачи квартиры (МХИГ) под охрану (выход через извещение о тревоге) зафиксировать этот факт в контрольном журнале (листе), передать информацию об этом дежурному ПЦО (дежурному строевого подразделения полиции) и действовать по его указаниям.

38.10. **Немедленно** информировать дежурного ПЦО (дежурного строевого подразделения

полиции) при поступлении извещения «Тревога» с охраняемого объекта, квартиры или МХИГ.

38.11. Производить самостоятельно повторное подключение (взятие под охрану) объекта, квартиры или МХИГ на ПЦН после получения информации от дежурного ПЦО (ЦОУ, строевого подразделения полиции) о результатах осмотра.

При отсутствии в течение 15 минут после передачи тревоги информации от дежурного ПЦО (ЦОУ, строевого подразделения полиции) о результатах её отработки необходимо произвести соответствующий запрос.

38.12. Осуществлять взаимодействие со специалистами ИТР подразделения вневедомственной охраны, обслуживающих организаций и собственником при производстве ими проверочных или ремонтно-восстановительных работ.

38.13. Совершенствовать свои профессиональные знания в системе специальной подготовки.

38.14. Соблюдать тактичность и вежливость при телефонных обращениях собственников и специалистов обслуживающих организаций по вопросам обеспечения централизованной охраны объектов, квартир (МХИГ).

38.15. При необходимости, по указанию руководителя подразделения вневедомственной охраны информировать собственника объекта, квартиры или МХИГ об изменениях оплаты за услуги охраны или иных изменениях условий договора.

39. Во время работы в пультовом зале ДПУ запрещается:

39.1. Заниматься деятельностью, не связанной с выполнением своих служебных обязанностей.

39.2. Использовать в личных целях теле- и радиоаппаратуру, предназначенную для работы.

39.3. Звонить по телефону на не взявшийся под централизованную охрану объект, квартиру (МХИГ), с которого поступило извещение о тревоге.

Оператор электронно-вычислительных машин

40. Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) подчиняется начальнику ПЦО, главному специалисту, старшему инженеру и инженеру ПЦО.

41. Оператор ЭВМ несет персональную ответственность за:

41.1. Правильность ввода оперативных данных в АРМ СПИ.

41.2. Исправность сетевого оборудования, средств вычислительной и оргтехники ПЦО.

41.3. Актуальность версии программного обеспечения АРМ СПИ.

41.4. Создание (наличие) резервной копии базы данных АРМ СПИ.

41.5. Ведение предусмотренной нормативами МВД России документации в отношении про-

граммного обеспечения АРМ, компьютерной техники и вспомогательного оборудования ПЦО.

42. Оператор ЭВМ обязан:

42.1. Своевременно производить изменения в базе данных охраняемых объектов, квартир и МХИГ.

42.2. Устанавливать на ПЭВМ антивирусные и другие вспомогательные программы, обеспечивающие бесперебойную работу оргтехники ПЦО.

42.3. Обеспечивать наличие «горячего» резерва ПЭВМ для АРМ СПИ и наличие инструкции по пошаговому восстановлению АРМ при его выходе из строя.

42.4. Оказывать практическую помощь инженерно-техническому персоналу и дежурной смене ПЦО в освоении и эксплуатации АРМ, других служебных программ.

42.5. Проводить работы по обслуживанию АРМ, вычислительной техники, устройств видео- и звукозаписи.

42.6. Проводить корректировку системного времени по сигналам точного времени.

42.7. Соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности при работе с оргтехникой ПЦО.

42.8. Готовить необходимую для работы ПЦО документацию с использованием компьютерной техники.

43. Оператор ЭВМ имеет право вносить предложения по совершенствованию эксплуатации, техническому обслуживанию средств вычислительной техники и вспомогательного оборудования АРМ ПЦО.

Электромонтер по обеспечению функционирования систем централизованного наблюдения (электромонтер ПЦО)

44. Электромонтер ПЦО подчиняется начальнику ПЦО, главному специалисту, старшему инженеру и инженеру ПЦО, а в оперативном отношении - дежурным ПЦО (ЦОУ).

45. Электромонтер ПЦО несет персональную ответственность за обслуживание и поддержание в исправном состоянии закрепленной за ним аппаратуры.

46. Электромонтер ПЦО обязан:

46.1. Знать в совершенстве закрепленную за ним аппаратуру и средства измерений, а также методы выявления и оперативного устранения неисправностей СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО.

46.2. Знать порядок подключения на АТС (кроссировки) линий связи объектов, квартир и МХИГ к пультовой аппаратуре.

46.3. Своевременно и качественно устранять неисправности СПИ и вспомогательного оборудования, установленных в ПЦО и на АТС, при возможности производить их ремонт.

46.4. Проводить регламентное обслуживание закрепленной за ним аппаратуры согласно утвержденному графику, делая соответствующие записи в эксплуатационной документации.

46.5. Проводить выявление и устранение причин сбоев в работе СПИ.

46.6. Содержать в исправном состоянии ЗИП, вести журнал электромонтера ПЦО, в котором своевременно отражать сведения о выполненных работах, израсходованных материалах и комплектующих изделиях.

46.7. По указанию дежурного ПЦО или дежурного строевого подразделения полиции (при отсутствии дежурных электромонтеров обслуживающих организаций) участвовать в перезакрытии объектов, квартир и МХИГ в вечернее и ночное время.

46.8. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение работы ПЦО.

46.9. Знать и соблюдать правила охраны труда при работах по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию.

ПРИМЕРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТАВА И ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ПУНКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОХРАНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Р 78.36.021-2012

gost.e-ecolog.ru

ать 10.12.12. Печать офсетная. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Т. 400 экз.