ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР

УКАЗАНИЯ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

ВСН 17-73

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

Москва—1975

gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР

УКАЗАНИЯ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

ВСН 17-73
ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

Утверждены
Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР

29 декабря 1973 г.

Москва
Стройиздат — 1975

УДК 728.82.011(083.74)

Указания по проектированию зданий и помещений библиотек разработаны ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

Указания содержат нормативные показатели и требования, предъявляемые к размещению зданий на земельных участках, к объемно-планировочным решениям и инженерному оборудованию зданий и помещений библиотек.

Редакторы: архит. *Ю. Н. Савин* (Госгражданстрой), канд. архит. *Ф. Н. Пащенко* и архит. *О. В. Чумакова* (ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева)

У $\frac{30213-472}{047(01)-75}$ Инструкт.-нормат., III вып.—5—74

© Стройиздат, 1975

Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР	Ведомственные строительные нормы	ВСН 17-73
		Госгражданстрой
	Указания по проектированию зданий и помещений библиотек	—

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Настоящие Указания распространяются на проектирование вновь сооружаемых и реконструируемых зданий, а также помещений библиотек массовых универсальных (публичных), научных специальных, технических и депозитариев.

Примечания: 1. При проектировании зданий и помещений библиотек следует учитывать требования соответствующих глав СНиП и нормативных документов, утвержденных или согласованных Госстроем СССР и Госгражданстроем.

2. Указания не распространяются на проектирование зданий и помещений библиотек: детских, школьных, профессионально-технических училищ, средних специальных и высших учебных заведений, библиотек патентных описаний и библиотек для незрячих.

1.2. Здания библиотек подразделяются по объему книжных фондов на следующие группы:

I (крупнейшие) — свыше 5000 тыс. единиц хранения
II (крупные) — от 1000 до 5000 » » »
III (средние) — от 200 до 1000 » » »
IV (небольшие) — от 50 до 200 » » »
V (малые) — от 5 до 50 » » »

Внесены ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева	Утверждены Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР 29 декабря 1973 г.	Срок введения 1 октября 1974 г.

Примечание. Единицы хранения — общее понятие, в которое входят все печатные, графические и фотодокументальные источники информации, а также звукозаписи на различной материальной основе, которые в настоящее время используются и хранятся во всех библиотеках.

1.3. Расчетную вместимость зданий массовых и региональных универсального профиля библиотек следует определять в зависимости от количества обслуживаемого населения, а также в соответствии с положением, занимаемым библиотекой в общей сети библиотечного обслуживания населения, согласно требованиям главы СНиП «Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования». Для технических и научно-технических библиотек при учреждениях и производственных предприятиях расчетную вместимость следует определять в зависимости от профиля, значимости и характера работы обслуживаемых ими учреждений или предприятий, а для научных специальных библиотек — также и в зависимости от количества сотрудников.

Количество читательских мест и величину книжного фонда открытого доступа в помещениях для чтения и абонементе следует принимать в соответствии с прил. 1.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ

2.1. Здания библиотек следует размещать в центральной части городов или городских районов на земельных участках, выделенных на генеральном плане города, согласно требованиям главы СНиП «Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования».

В сельских населенных пунктах здания библиотек следует, как правило, размещать в зоне общественных центров.

Здания библиотек I—III групп должны размещаться с учетом решения градостроительных задач и служить одним из активных композиционных элементов пространственного построения общегородского или районного центра.

В зависимости от градостроительных задач здания библиотек IV—V групп допускается кооперировать с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения, а при книжном фонде до 100 тыс. еди-

ниц хранения — и с жилыми зданиями. Помещения библиотек от 5 тыс. до 50 тыс. следует, как правило, предусматривать встроенными в жилые и общественные здания.

2.2. Земельные участки зданий библиотек должны быть удалены от промышленных предприятий и сооружений, являющихся источниками загрязнения воздуха, на расстояния, предусмотренные санитарными нормами.

2.3. На земельных участках следует предусматривать удобные подходы и подъезды к зданию, озелененную территорию, места для отдыха и чтения на открытом воздухе, стоянки для транспорта индивидуального пользования (автомобилей, мотоциклов, велосипедов и др.).

2.4. Здания библиотек следует размещать с отступом от красных линий не менее 15 м.

3. ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК

Общие положения

3.1. Объемно-планировочные решения зданий библиотек должны приниматься исходя из функциональных и архитектурно-градостроительных требований с учетом местных условий.

3.2. В основу архитектурно-планировочного решения зданий библиотек должен быть положен принцип гибкой планировки на основе модульной системы, предусматривающий возможность изменения соотношений площадей и назначения отдельных помещений в зависимости от требуемого количества книжного фонда открытого доступа, количества мест в читальном зале и др.

3.3. Помещения зданий библиотек исходя из функционального назначения подразделяются на:

а) помещения обслуживания читателей;

б) помещения хранения;

в) служебные и вспомогательные помещения;

г) помещения административно-хозяйственного аппарата.

3.4. Рабочая площадь и строительный объем зданий библиотек в расчете на 1000 единиц хранения не должны превышать показателей, приведенных в прил. 2.

3.5. Высота этажей должна предусматриваться в соответствии с требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Общая часть».

Высоту помещений книгохранилищ следует принимать не менее 2,25 м до низа выступающих конструкций.

3.6. Помещения обслуживания читателей следует располагать в надземных этажах. В цокольном этаже допускается размещать лекционные залы — аудитории с кулуарами, помещения тематических выставок, вестибюли, служебные и административно-хозяйственные помещения. В подвальном этаже допускается размещать гардеробные для читателей и персонала, складские, бытовые и технические помещения. Книгохранилища допускается размещать в подвальных и подземных этажах.

3.7. В планировочном решении необходимо предусматривать разделение всех помещений библиотеки на зоны: «до контроля» и «за контролем». Перечень помещений библиотек, размещаемых в зоне «до контроля», приведен в прил. 3.

3.8. В зданиях библиотек I—IV групп следует предусматривать отдельный служебный вход.

Помещения обслуживания читателей

3.9. Помещения обслуживания читателей в зданиях библиотек необходимо размещать с учетом следующих функциональных требований:

а) читальные залы следует предусматривать вместимостью не более 100 читательских мест. Проектировать их проходными для других функциональных групп не допускается. Планировка читальных залов должна обеспечивать возможность контроля за размещаемыми в них фондами открытого доступа и наблюдения за читателями с рабочего места дежурного библиотекаря. Разделение свободного пространства на отдельные отсеки и помещения следует осуществлять с помощью библиотечного оборудования (стеллажи, витрины, шкафы и пр.) и нестационарных ограждающих элементов (легких перегородок, декоративных решеток, барьеров);

б) специализированный научно-методический отдел (кабинет) следует размещать при вестибюльной группе, вблизи лекционного зала-аудитории;

в) зал или площадь для информационного аппарата (читательские каталоги, справочные картотеки, библиографические указатели и пр.) следует размещать в удобной связи с вестибюлем, не выше второго этажа, в комплексе с помещением показа новых поступлений и специализированного справочно-библиографического отдела, при этом необходимо обеспечить удобное сообщение с аванзалом (аванзалами) читальных залов;

г) аванзалы должны размещаться перед читальными залами. Допускается объединение нескольких аванзалов в один общий. Кафедры выдачи и приемки литературы, расположенные в аванзалах, должны иметь непосредственную связь с книгохранилищем;

д) помещения тематических выставок должны располагаться, как правило, при вестибюльной группе. Допускается их совмещение с кулуарами лекционного зала-аудитории и зоной отдыха;

е) помещения кафе или буфета должны размещаться вблизи зоны отдыха. В библиотеках I—II групп допускается устройство нескольких буфетов. Для доставки продуктов и выноса пищевых отходов следует предусматривать самостоятельный, изолированный от библиотечных помещений выход.

3.10. Нормы площадей помещений обслуживания читателей следует принимать согласно табл. 1, а структуру и примерный состав следует принимать согласно прил. 4.

3.11. Устройство эстрады и кинооборудования в лекционных залах-аудиториях и расстановку мест следует принимать в соответствии с главой СНиП «Клубы. Нормы проектирования».

3.12. Ориентацию световых проемов по странам света в помещениях читальных залов, кабинетов для групповой и индивидуальной работы читателей следует принимать по табл. 2.

3.13. В зависимости от ориентации световых проемов в III—IV климатических районах в основных помещениях обслуживания читателей необходимо предусматривать солнцезащитные устройства.

3.14. При проектировании зданий библиотек следует предусматривать меры по шумоглушению с тем, чтобы шум, проникающий в помещения, не превышал уровня, установленного требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Об-

Таблица 1

Расчетные показатели для определения площадей помещений обслуживания читателей

Помещения	Расчетные показатели в кв. м на:			
	1 читателя	1000 единиц хранения фондов открытого доступа	1 каталожный шкаф на 48 ящичков (соотв. 20 тыс. ед. хранения)	1 сотрудника
1. Читальные залы:				
общие	2,4 (2)*	5 (4,5)	3,5 (3)	4
научные (отраслевые) . .	3	5	3,5	4
2. Специализированные читательские отделы:				
а) справочно-библиографический, технической литературы и патентов, научно-методический	2,7	6	3,5	4
б) иностранной литературы, искусств, периодической печати	3	5	3,5	5
в) залы изографики и картографии	4,2	—	3,5	5
3. Зал информационного аппарата (для библиотек IV—V групп — читательские каталоги)	1,8 (неполные читательские места)	—	3,5	4
4. Аванзалы	1,5	—	3,5	5
5. Абонемент	1,8	5	3	5
6. Кабинет групповой работы читателей	3	5	—	—
7. Кабинет индивидуальной работы читателей	6	—	—	—
8. Кабины для чтения	3	—	—	—
9. Комнаты кружковой работы (не менее 30 кв. м)	2,2	—	—	—

* 2 кв. м — при частичном использовании читательских мест без столов (неполные читательские места).

Продолжение табл. 1

Помещения	Расчетные показатели в кв. м на:			
	1 читателя	1000 единиц хранения фондов открытого доступа	1 каталожный шкаф на 48 ящичков (соотв. 20 тыс. ед. хранения)	1 сотрудника
10. Помещение тематических выставок	По прил. 4			
11. Помещение показа новых поступлений	То же			
12. Вестибюль	0,2	—	—	4
Гардеробная (расчетное количество читателей принимается равным сумме — общее количество читательских мест, число мест в лекционном зале-аудитории и количество читателей, одновременно находящихся в абонементе. Коэффициент неравномерности 1,1)	0,12	—	—	—
13. Зона отдыха	0,2	—	—	—
14. Курительные	0,06	—	—	—
15. Лекционный зал — аудитория с кулуарами . . .	По прил. 4			
16. Кафе или буфет	То же, из расчета 10—15% общего количества читательских мест			
17. Санитарные узлы . . .	По прил. 4			

Примечания: 1. В скобках даны расчетные показатели для библиотек V группы с фондом до 50 тыс. единиц хранения.

2. Расчетное количество читателей в аванзалах принимается в % общего числа читательских мест в обслуживаемых помещениях. Для библиотек I группы - 8%, II — 12%, III и IV — 15%, V — 20%.

3. Расчетное число читателей, одновременно находящихся в абонементе, принимается в % общего числа читательских мест: в библиотеках I—II групп — 5%, III — 10%, IV — 20%, V — 25%.

4. Расчетный показатель дается на одного читателя, занимающегося в кружках.

5. Расчетный показатель 0,12 кв. м принят из расчета 0,08 кв. м на консольную вешалку и 0,04 кв. м на ячеистые шкафы для хранения сумок и портфелей.

Таблица 2

Ориентация световых проемов в помещениях обслуживания читателей

Помещения	Климатические районы			
	I, II, III		IV	
	Ориентация окон			
	оптимальная	допустимая	оптимальная	допустимая
Читальные залы, кабинеты для групповой и индивидуальной работы читателей	Ю, В, ЮВ	Не более 20% площади помещений на ЮЗ и З	Ю, В, ЮВ.	Любая, кроме З и ЮЗ

щая часть». В помещениях площадью 70 кв. м и более должно предусматриваться устройство подвесных акустических потолков, выполняемых из трудносгораемых и несгораемых материалов. В читальных залах полы следует покрывать звукопоглощающими материалами.

3.15. Количество санитарных приборов в уборных следует предусматривать из расчета: 1 унитаз и 2 писсуара на каждые 100 мужчин и 1 унитаз на каждые 50 женщин. При определении количества санитарных приборов количество мужчин и женщин принимается одинаковым. В шлюзах при уборных следует предусматривать умывальники из расчета 1 умывальник на каждые 100 человек, пользующихся уборными. Расчетное количество читателей следует определять аналогично п. 12 табл. 1.

Помещения хранения

3.16. К планировке помещений хранения в зданиях библиотек предъявляются следующие функциональные требования:

а) основное книгохранилище должно иметь удобные связи с кафедрами выдачи, отделом обработки, сектором (отделом, лабораторией) реставрации и гигиены и непосредственно сообщаться с отделом межбиблиотечного абонемента (МБА) и служебными помещениями отдела хранения;

б) в библиотеках с фондом 50 тыс. единиц хранения и выше (I—IV группы) в объеме основного книгохрани-

лища следует выделять обменный и резервный фонды. Зону резервного фонда следует располагать смежно с производственными помещениями сектора (отдела) обменного фонда, предусматривая при этом удобную связь с экспедицией. Допускается размещение обменного и резервного фондов в отдельном помещении;

в) помещения хранения передвижного фонда следует размещать смежно со служебными помещениями при нем, предусматривая при этом удобную связь с экспедицией;

г) часть хранилища, предназначенную для хранения крупногабаритных материалов (чертежи, изографика, карты, кальки, газеты и пр.), допускается размещать в отдельном помещении или отсеке;

д) помещения хранения не следует предусматривать проходными для сотрудников других функциональных групп.

3.17. Нормы площадей помещений хранения следует принимать согласно табл. 3. Количество книг, журналов, газет, нот, карт, листового материала, изографики и прочих печатных материалов, фотодокументов и микрофильмов устанавливается в каждом отдельном случае в зависимости от местных условий.

3.18. В библиотеках I—III групп следует предусматривать компактное хранение редко спрашиваемой литературы (пассивного фонда). Объем компактного хранения не должен превышать 20% общего фонда хранения.

3.19. Служебные помещения отдела хранения следует размещать смежно с хранилищами из расчета 5,5 кв. м на одного сотрудника.

Служебные и вспомогательные помещения

3.20. К планировке служебных и вспомогательных помещений предъявляются следующие функциональные требования:

а) помещения отделов комплектования, научной и технической обработки и организации каталогов и служебного каталога должны объединяться в единый комплекс и размещаться на нижних этажах здания;

б) помещение служебного каталога должно иметь удобные связи с помещениями отделов комплектования,

Таблица 3

Расчетные показатели для определения площадей помещений хранения

Материал, подлежащий хранению	Оборудование для хранения	Единица, к которой отнесен расчетный показатель	Расчетный показатель площади в кв. м
	Стеллажи:		
1. Книги	а) стационарный 14-полочный одноярусный	1000 единиц хранения	2,5
	б) то же, двухъярусный	То же	1,25
	в) компактного хранения	»	1,25*
	г) стационарный, 12-полочный, для открытого доступа	»	4,2—4,5
2. Журналы	12-полочный стеллаж (подшивки и отдельные номера)	»	2,7 (2,3)
3. Газеты	Специальный 24-полочный стеллаж (на полке не более 5 подшивок по высоте)	100 месячных подшивок	0,85
4. Мелкие материалы	Стационарный 12-полочный стеллаж (вертикальное хранение в коробках размером 350×245×180 мм)	1000 коробок	2,5
5. Ноты:			
а) стандартные издания	12-полочный стеллаж	1000 изданий	1,35
б) листовочные издания	10-полочный архивный стеллаж (хранение горизонтальное в коробках, в два ряда)	1000 листовок	0,25
6. Грампластинки	10-полочный стеллаж (хранение вертикальное в коробках и пакетах)	1000 пластинок	0,45
7. Фотодокументы и микрофильмы	Стационарный 14-полочный стеллаж (хранение в металлических коробках)**	100 коробок	0,85
8. Научно-техническая документация	10-полочный архивный стеллаж (хранение вертикальное в папках)	1000 папок	4

* Для депозитариев и научно-справочных библиотек архивов — 1,54 кв. м.

** Принимаются коробки ∅ 276 мм по ГОСТ 4097—64 для хранения отдельных рольных микрофильмов различной длины.

Продолжение табл. 3

Материал, подлежащий хранению	Оборудование для хранения	Единица, к которой отнесен расчетный показатель	Расчетный показатель площади в кв. м
9. Чертежи и изографика	Шкаф с выдвижными ящиками (хранение горизонтальное)	1000 стандартных листов	0,6
10. Карты	Штанги (хранение подвесное)	10 карт размером 2000× ×1500 мм	0,7

Примечания: 1. В скобках даны показатели для библиотек V группы с фондами до 50 тыс. единиц хранения.

2. Применение двухъярусных стеллажей допускается только в реконструируемых зданиях и помещениях.

3. Все указанные стеллажи двусторонние. При подсчете количества полок учитывают полки, находящиеся с обеих сторон.

4. Вместимость 1-метровой полки на стеллажах в «запасниках» и книгохранилищах основного фонда принимается 45 книг.

научной обработки новых поступлений, научной библиографии и с читательскими каталогами;

в) помещения отделов комплектования, обменного и резервного фондов (в части служебных их помещений) и межбиблиотечного абонемента, должны иметь прямую связь с помещениями приемки и распаковки литературы.

3.21. Расчетные показатели для определения площадей основных производственно-служебных помещений следует принимать по табл. 4.

3.22. Нормы площади помещений административно-хозяйственного аппарата библиотеки (кабинеты, приемные, рабочие комнаты, служебные вестибюли и гардеробные, душевые, комнаты отдыха персонала, помещения общественных организаций, санитарные узлы для сотрудников, помещения уборочного инвентаря и кладовые) следует предусматривать, в зависимости от штата библиотеки, в соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

3.23. Состав и площади помещений лабораторий, мастерских и дезинфекционной камеры зависят от группы библиотеки и следует принимать по табл. 5.

3.24. В помещениях дезинфекционной камеры, фото-

Таблица 4

Расчетные показатели для определения площадей служебных помещений

Помещения	Площадь помещения в кв. м в зависимости от группы библиотеки			
	I—II	III	IV	V
1. Отдел комплектования	6 на 1 сотрудника	6 на 1 сотрудника	6 на 1 сотрудника	—
2. Отдел технической и научной обработки (организации каталогов)	То же	То же	6 на 1 сотрудника (не менее 12)	—
3. Межбиблиотечный абонемент	»	»	То же	—
4. Отдел научно-библиографических работ	»	»	6 на 1 сотрудника	—
5. Служебный каталог[1]	2,5 на катал. шкаф	2,5 на катал. шкаф	2,5 на катал. шкаф	—
6. Помещение для приемки и распаковки литературы (экспедиция)	Не менее 18	Не менее 12	Не менее 9	—

Примечание. Библиотеки IV группы с фондами до 100 тыс. единиц хранения перечисленных самостоятельных отделов не имеют. Их функции в таких библиотеках могут быть объединены в общем служебном помещении с указанным расчетом площади по числу сотрудников и оборудования.

[1] Один каталожный шкаф служебного каталога с 54 ящичками соответствует 40 тыс. единиц хранения.

лаборатории, пункте или лаборатории гигиены и реставрации следует применять полы из керамической плитки, стены с клеевой покраской и панелью из глазурованной плитки — на высоту 1,8 м и потолки с клеевой покраской.

4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. В библиотеках I и II групп помещения хранилищ, служебных каталогов и картотек должны быть оборудованы системами автоматического или ручного (локального) химического пожаротушения, а также автоматической пожарной сигнализацией. Локальное химическое огнетушение допускается только в библиотеках с фондами до 2 млн. единиц хранения. Остальные помещения оборудуются только автоматической пожарной сигнализацией.

Таблица 5

Состав и площади вспомогательных помещений (лабораторий, мастерских и дезинфекционной камеры) в зависимости от группы библиотеки

Помещения	Площадь помещения в кв. м в зависимости от группы библиотеки			
	I—II	III	IV	V
Лаборатории:				
1. Микрофотокопирования	42	18	—	—
2. Репродукционно-множительная	45	22	—	—
3. Гигиены и реставрации	36	20	—	—
4. Централизованная лаборатория микрофотокопирования (для групп учреждений — библиотек, архивов и пр.)	В соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий и помещений архивов» (СН 426-71)			
Мастерские:				
5. Переплетно-реставрационная	52	—	18	—
6. Брошюровочная	25	—	—	—
7. Переплетно-брошюровочная	—	36	—	—
8. Дезинфекционная камера	14	14	—	—
9. Хранение литературы до и после дезинфекции (два помещения)	12 каждое	9 каждое		

Здания библиотек III и IV групп оборудуются только автоматической пожарной сигнализацией.

4.2. Книгохранилища должны быть разбиты на отсеки, огражденные огнестойкими конструкциями, площадью от 400 кв. м, но не более 600 кв. м и объемом не более 1,5 тыс. куб. м.

4.3. Каждый отсек книгохранилища должен иметь не менее двух выходов. С каждого этажа хранилища должно быть не менее двух эвакуационных выходов.

4.4. В качестве второго эвакуационного выхода из помещений книгохранилищ допускается использовать наружные пожарные лестницы с углом уклона не более 45°.

4.5. Двери, ведущие в книгохранилище или его отсеки, должны быть с плотным притвором и пределом огнестойкости не менее 0,75 ч.

4.6. Этажность зданий библиотек следует принимать, как правило, не более 9 этажей. В отдельных случаях допускается повышать этажность при надлежащем технико-экономическом обосновании и по согласованию с Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

4.7. Для дымоудаления из помещений книгохранилищ должны быть предусмотрены окна в наружных стенах. В тех случаях, когда устройство приямков или окон в наружных стенах невозможно, необходимо предусматривать для дымоудаления вытяжные каналы (площадью сечения не менее 1 кв. м на каждые 1500 куб. м помещения), снабженные на каждом этаже клапанами с дистанционным приводом. Расстояние до наиболее удаленной точки помещения от вентиляционного канала не должно превышать 20 м.

5. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

5.1. Здания библиотек должны быть оборудованы центральным отоплением, вентиляцией, водопроводом и канализацией. Для IV климатического района, а также при технико-экономическом обосновании для других районов допускается устройство кондиционирования воздуха в читальных и лекционных залах и книгохранилищах библиотек I—II групп.

5.2. В зданиях библиотек IV—V групп, расположенных в малых городах и сельских населенных пунктах, при отсутствии централизованного теплоснабжения допускается устройство местной котельной. В этом случае система отопления может быть принята с естественным побуждением.

5.3. В читальных и лекционных залах и помещениях книгохранилищ библиотек I—III групп допускается применять системы воздушного отопления, совмещенные с приточной вентиляцией или с системой кондиционирования воздуха. В остальных помещениях — системы водяного центрального отопления.

5.4. Системы водяного отопления для библиотек следует выполнять однотрубными, устройство двухтрубных систем отопления допускается для одно- и двухэтажных зданий библиотек IV—V групп.

5.5. Расчетную температуру воздуха в помещениях следует принимать по прил. 5.

5.6. В книгохранилищах при устройстве системы водяного отопления не допускается установка запорно-регулирующей арматуры.

5.7. Системы водяного отопления следует разбивать на отдельные ветви с управлением из теплового пункта. Отдельные ветви кроме ветвей по ориентации должны предусматриваться для книгохранилищ, читальных и лекционных залов.

5.8. При технико-экономическом обосновании допускается предусматривать для помещений книгохранилищ, читальных и лекционных залов в зданиях библиотек I—III групп самостоятельные приточные системы вентиляции. Для зданий и помещений библиотек IV—V групп допускается устройство вытяжной естественной вентиляции.

5.9. В книгохранилищах, лекционных и читальных залах следует предусматривать рециркуляцию воздуха. Объем наружного воздуха следует определять расчетом, при этом в помещениях книгохранилищ он не должен превышать 10% в летний и зимний периоды и 25% в переходный период общего количества подаваемого воздуха. В читальных и лекционных залах объем наружного воздуха должен быть не менее 20 куб. м/чел.

5.10. Воздухообмен в помещениях книгохранилищ, читальных и лекционных залах следует предусматривать по схеме сверху — вниз — вверх: приток из верхней зоны, рециркуляцию из нижней зоны и вытяжку из верхней зоны.

5.11. В системах приточной вентиляции и воздушного отопления следует предусматривать очистку наружного и рециркуляционного воздуха, в зимний период — нагревание и увлажнение воздуха. Увлажнение воздуха следует предусматривать для помещений книгохранилищ, читальных и лекционных залов.

5.12. При устройстве системы кондиционирования воздуха и систем приточной вентиляции в качестве расчетных параметров воздуха для помещений читальных и лекционных залов следует принимать: в холодный период:

температуру воздуха $20 \pm 1{,}5°$ С;

относительную влажность $45 \pm 7\%$;

в теплый период (при устройстве систем кондиционирования воздуха):

температуру воздуха 24±1,5° С;

относительную влажность 53±7%;

для помещений книгохранилищ:

в холодный период:

температуру воздуха 18±1° С;

относительную влажность 55±5%;

в теплый период (при устройстве системы кондиционирования воздуха):

температуру воздуха 18±1° С;

относительную влажность 55±5%.

В теплый период при устройстве приточной вентиляции температуру воздуха в помещениях следует принимать в соответствии с действующими нормами на 3° С выше расчетной наружной температуры для вентиляции (параметры А).

5.13. Самостоятельные вентиляционные вытяжные системы с механическим побуждением следует предусматривать для помещений санитарных узлов и курительных; микрофотокопирования и реставрации; дезинфекции и дезинсекции; копировально-множительных служб, лабораторий и мастерских; торговых залов, горячих цехов и производственных помещений буфетов; аккумуляторных; станций химического огнетушения; кинопроекционных.

Для лекционных и читальных залов и книгохранилищ допускается устройство естественной вытяжной вентиляции при условии исключения опрокидывания тяги.

Удаление воздуха из остальных помещений допускается осуществлять одной или несколькими вытяжными системами в зависимости от архитектурно-планировочного решения здания.

5.14. В производственных помещениях должны быть предусмотрены местные отсосы от технологического оборудования (вытяжных шкафов, клееварок и дезинфекционных камер).

Количество воздуха, удаляемого отсосами, должно быть скомпенсировано приточным воздухом в объеме не менее 80%, остальные 20% следует подавать в коридоры и холлы.

5.15. Воздухообмен в помещениях следует принимать согласно требованиям, приведенным в прил. 5.

5.16. В книгохранилищах, оборудованных стационар-

ными системами химического пожаротушения, необходимо предусматривать аварийную вытяжку из нижней зоны.

Объем удаляемого воздуха следует определять из расчета шестикратного обмена в час по большему хранилищу.

5.17. Необходимо предусматривать при устройстве вентиляционных систем мероприятия по звукоизоляции и шумопоглощению в соответствии с «Указаниями по акустическому расчету вентиляционных установок» (СН 399-69).

На воздуховодах приточно-вытяжных систем, обслуживающих помещения, оборудованные аппаратурой открытого звучания лекционных залов-аудиторий, группового прослушивания звукозаписей, индивидуальных кабин прослушивания, кабинетов проигрывания на инструментах необходимо устанавливать шумоглушители, обеспечивающие нормативно допустимый уровень шума как в перечисленных, так и в смежных рабочих помещениях.

5.18. Технические помещения, предназначенные для размещения вентиляционного оборудования, бойлерных с насосными установками, холодильных машин, компрессоров и т. п., не допускается размещать над, под и смежно с читальными залами и рабочими комнатами.

5.19. Вертикальные инженерные коммуникации следует, как правило, группировать в отдельные блоки, выделяемые капитальными ограждающими конструкциями.

5.20. Централизованное горячее водоснабжение следует предусматривать в зданиях библиотек I—III групп. Для библиотек IV—V групп рекомендуется приготовление горячей воды на нужды буфетов в электронагревателях.

5.21. Прокладка водопроводных и канализационных труб через книгохранилища и другие помещения, в которых находятся источники информации на бумажной основе, допускается при условии отсутствия на трубопроводах арматуры, а также фланцевых, резьбовых и раструбных соединений.

5.22. В читальнях и лекционных залах, книгохранилищах зданий библиотек I—III групп при технико-экономическом обосновании допускается устройство центральных систем пылеудаления (ЦСП) или комбинированных систем пылеудаления (КСП).

Приемные клапаны ЦСП следует устанавливать из расчета проведения уборки шлангом длиной 10 м, приемные клапаны КСП — из расчета радиуса обслуживания 60 м. Клапаны КСП рекомендуется устанавливать в помещениях уборочного инвентаря.

5.23. В зданиях библиотек I—III групп следует предусматривать автоматизацию тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, холодоснабжения, хозяйственно-питьевого и пожарного водопровода и горячего водоснабжения в объеме, предусмотренном соответствующими главами СНиП.

5.24. Санитарно-технические устройства следует оборудовать системами централизованного управления и дистанционного контроля, дублированными приборами местного контроля.

5.25. Диспетчерские пункты управления автоматизированными системами следует располагать в отдельных помещениях, в зоне технического обслуживания. Уровень шума в диспетчерской не должен превышать 60 дб.

6. ИСКУССТВЕННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

6.1. По степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемники библиотек относятся к следующим категориям:

1. Электродвигатели пожарных насосов, системы пожарной и охранной сигнализации, лифты и аварийное освещение библиотек I и II групп — I категория.

2. Остальные электроприемники библиотек I и II групп и все электроприемники библиотек III группы — II категория.

3. Электроприемники библиотек IV и V групп — III категория.

6.2. Наименьшую освещенность помещений, допустимый показатель дискомфорта, коэффициент пульсации и выбор источников света следует принимать в соответствии с требованиями главы СНиП «Искусственное освещение. Нормы проектирования».

6.3. В помещениях с гибкой планировкой способ прокладки электропроводки групповых сетей освещения, средств оргтехники, аудиовизуальных средств, сетей радио и связи, а также размещение светильников, розеток

и приборов управления освещением должны допускать возможность изменения планировки помещений.

6.4. В читательских и служебно-производственных помещениях следует обеспечивать общеравномерное освещение помещений. В читальных залах следует предусматривать возможность подключения к электросети аппаратов для чтения микроматериалов, диапроекторов, электропроигрывателей, магнитофонов и др., а также местного освещения не менее чем на 10% читательских мест.

6.5. В помещениях библиотек для освещения следует преимущественно применять люминесцентные лампы. В помещениях книгохранилищ допускается применять лампы накаливания.

6.6. В помещениях книгохранилищ размещение распределительных щитов не допускается.

6.7. В лекционных залах и аудиториях следует предусматривать возможность подключения аппаратов демонстрационной техники.

6.8. В читальных и лекционных залах, аудиториях, кулуарах, вестибюлях, книгохранилищах и коридорах зданий библиотек следует предусматривать штепсельные розетки с заземляющим контактом для подключения уборочных машин.

6.9. Силовые потребители мощностью до 0,5 кВт допускается питать от осветительных щитков.

6.10. Освещение стеллажей в книгохранилищах должно иметь непосредственно у стеллажа индивидуальное управление; для возможности общего отключения групповых сетей освещения и сетей для подключения уборочных машин в книгохранилищах следует предусматривать отключающее устройство, располагаемое вне хранилища.

6.11. В зданиях библиотек I—II групп следует предусматривать сеть для подключения наружных иллюминационных установок.

6.12. Здания и помещения библиотек должны оборудоваться средствами связи и радио. В библиотеках I—III групп следует предусматривать местную АТС (без выхода в город), местный радиоузел, пожарную и охранную сигнализацию.

Для возможности приема программ телевидения в залах, аудиториях, зонах отдыха и помещениях общественных организаций следует предусматривать устрой-

ство сетей от телевизионных антенн коллективного пользования.

6.13. Городские телефоны следует устанавливать на рабочих местах руководителей отделов, в кабинетах административно-хозяйственного аппарата, в справочном бюро, а также в служебных помещениях отделов: справочно-библиографического, комплектования, научной и технической обработки книги, межбиблиотечного абонемента, обменно-резервного фонда.

В вестибюлях библиотек следует устанавливать городские телефоны-автоматы. В многоэтажных зданиях следует также предусматривать телефоны-автоматы в зонах отдыха (на этажах).

6.14. Радиоточки радиотрансляционной сети Министерства связи СССР следует устанавливать в аванзалах, вестибюлях, лекционных залах-аудиториях, административно-хозяйственных и служебных помещениях.

6.15. В зданиях библиотек I—III групп следует предусматривать электрочасовые установки. Электрочасы следует устанавливать в аванзалах, читальных залах, помещениях абонемента и вестибюле.

6.16. В лекционных залах-аудиториях необходимо предусматривать устройства звукофикации, обеспечивающие звукоусиление с эстрады и передачу воспроизведения звукозаписи; допускается устройство стереофонических установок.

6.17. Для внутрибиблиотечной связи и передачи читательских требований в библиотеках I—III групп необходимо предусматривать устройство оперативной связи (для возможности доставки отдельных документов) между библиотечным диспетчерским пунктом, кафедрами выдачи, служебными помещениями отдела хранения и справочным бюро (в вестибюле), а также связь справочного бюро и всех кафедр выдачи книг со справочно-библиографическим отделом.

7. СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ

7.1. При разработке планировочных решений зданий библиотек необходимо предусматривать применение механизации, обеспечивающей транспортировку литературы и разного рода документации в соответствующие пункты.

7.2. Средства механизации следует проектировать

таким образом, чтобы максимальное расстояние подноски литературы вручную было не более 8 м, а при транспортировке литературы на тележках — не более 24 м.

7.3. При переходе наклонных транспортеров или вертикальных конвейеров с этажа на этаж необходимо предусматривать устройства для изоляции этажей на период остановки механизма и на случай пожара.

7.4. Помещения, в которых размещены приводы, электрощиты и другое оборудование, связанное с механизмами, требующими технического обслуживания, следует по возможности объединять в общие залы.

7.5. Механизмы, являющиеся источниками шума, должны быть обеспечены устройствами шумоглушения. Уровень шума, проникающего в читательские и рабочие помещения, не должен превышать величин, указанных в главе СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Общая часть».

7.6. Средства механизации следует выбирать и размещать с учетом следующих требований:

а) доставки книг из хранилища к кафедрам выдачи не более чем за 10 мин (с учетом подборки материалов и подноски к механизмам);

б) обеспечения максимальной автоматизации процессов транспортирования, загрузки, разгрузки и адресования.

7.7. Механизмы, применяемые для транспортирования книг, должны отвечать соответствующим ГОСТам, правилам устройства и безопасности эксплуатации механизмов, утвержденным Госгортехнадзором СССР, и правилам устройства электроустановок (ПУЭ), а также следующим условиям:

а) скорость движения транспортирующих элементов механизмов должна обеспечивать безопасность эксплуатации;

б) литература при транспортировании не должна повреждаться и загрязняться;

в) габариты кабин, транспортных лент, конвейерных подвесок и т. д. должны соответствовать размерам транспортируемых изданий;

г) системы управления и питания приводов механизмов и транспортных линий должны быть обеспечены звуковой и световой сигнализацией, аварийными стопкнопками, автоматической защитой от перегрузок приводов и нарушения электроизоляции.

7.8. В библиотеках I—II групп для информационно-библиотечного обслуживания читателей и статистического учета необходимо применять электронно-вычислительную технику.

7.9. Механизмы для очистки и ремонта фасадов зданий следует предусматривать в соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

7.10. Расчет и проектирование строительной части лифтов следует выполнять в соответствии с руководящими материалами ЦПКБ Союзлифтмаш (АТ-5-00-72), а также «Временными указаниями по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЕ КОЛИЧЕСТВА ЧИТАТЕЛЬСКИХ МЕСТ И ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ В ФОНДАХ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И АБОНЕМЕНТЕ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЩЕГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Группа библиотеки	Общий фонд в 1000 единиц хранения	Количество читательских мест[1]	Фонд открытого доступа в 1000 единиц хранения	
			в помещениях для чтения	в абонементе
I	5000	1200 и более	160	—
II	3000	1200	120	20
	2000	800	100	20
III	1000	550	70	20
	750	450	65	20
	500	360	58	50
	400	300	50	50
	300	260	48	50
IV	200	210	28	48
	150	160	22	44
	100	120	18	38
	75	90	16	32
V	50	60	10	24
	25	36	4	16
	15	26	2	13
	10	14	—	10
	5	8	—	5

[1] Для технических библиотек IV—V-групп количество читательских мест следует принимать на 50—80%, а фонд открытого доступа на 25—30% ниже показателей, приведенных в таблице.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧАЯ ПЛОЩАДЬ И СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК В РАСЧЕТЕ НА 1000 ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ

Группа библиотек	Фонды библиотек в 1000 единиц хранения	Рабочая площадь в кв. м на 1000 единиц хранения	Строительный объем зданий в куб. м/1000 единиц хранения
I—II	Свыше 1000	7	35
III	От 500 до 1000 » 200 » 500	8 10	40 50
IV V	От 50 до 200 » 5 » 50	11 12	56 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК, РАЗМЕЩАЕМЫХ В ЗОНЕ «ДО КОНТРОЛЯ»

1. Вестибюль с гардеробной
2. Лекционный зал-аудитория с эстрадой, кинопроекционной и комнатой лектора
3. Кулуары при лекционном зале-аудитории
4. Помещение тематических выставок
5. Научно-методический отдел (кабинет)
6. Абонемент (для библиотек V группы)
7. Кабинет директора
8. Справочное бюро и пункт записи и регистрации читателей
9. Бюро технического обслуживания читателей (для библиотек I—III групп)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СТРУКТУРА, ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ И ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

Помещения	Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек			
	I—II	III	IV	V
1	2	3	4	5
1. Читальные залы общие, научные (отраслевые): читательские места, фонды открытого доступа, места дежурных библиотекарей	В соответствии с табл. 1			
2. Специализированные отделы:				
а) иностранной литературы (комплексный с собственным абонементом):				
читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников	То же			
комната групповых занятий	36	24	—	—
лингафонный кабинет, оборудованный средствами прослушивания	36	24	—	—
кабины для чтения .	В соответствии с табл. 1			
закрытые фонды .	В соответствии с табл. 4			
б) отдел искусств с секторами нотно-музыкальным и изографики (комплексный с собственным абонементом):				
читательские места (30% мест в нотно-музыкальном секторе оборудуется средствами прослушивания), аванзал (общий для всего отдела, фонды открытого доступа, места для сотрудников	В соответствии с табл. 1			
комната группового прослушивания звукозаписей . . .	36	36	24	—
кабины индивидуального прослушивания звукозаписей .	3	3	3	—
кабинет проигрывания на инструментах .	9	9	9	—

Помещения	Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек			
	I—II	III	IV	V
1	2	3	4	5
студия перезаписи (звукоаппаратная) с пультом управления средствами прослушивания	8	8	8	—
фонотека	18	15	12	—
закрытые фонды .	В соответствии с табл. 4			
в) справочно-библиографический отдел с сектором краеведения: читательские места, аванзал (общий для всего отдела), фонды открытого доступа, места для сотрудников . . .	В соответствии с табл. 1			
бокс для консультаций	6	6	6	—
кабинет для занятий с читателями . .	12	—	—	—
закрытые фонды . .	В соответствии с табл. 4			
г) отдел технической литературы с сектором патентов: читательские места, аванзал (общий для всего отдела), фонды открытого доступа, места для сотрудников	В соответствии с табл. 1			
закрытые фонды . .	В соответствии с табл. 4			
д) отдел периодической печати: читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников	В соответствии с табл. 1			
закрытые фонды . . .	В соответствии с табл. 4			
е) научно-методический отдел или кабинет: читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников	В соответствии с табл. 1			
3. Зал информационного аппарата (для библиотек IV—V группы — читательские каталоги): читательские				

Помещения	Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек			
	I—II	III	IV	V
1	2	3	4	5
места (неполные), каталожные шкафы, места работы дежурных библиографов	В соответствии с табл. 1			
4. Аванзал с кафедрами выдачи, каталогами и выставками . . .	То же			
5. Абонемент: читательские места (неполные), аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников .	»			
6. Кабинет групповой работы читателей	»			
7. Кабинет индивидуальной работы читателей (2% общего числа читательских мест)	»			
8. Кабины для чтения (5% общего числа читательских мест) . . .	»			
9. Комнаты кружковой работы .	»			
10. Помещение тематических выставок	45	36	24	—
11. Помещение показа новых поступлений	36	24	12	9
12. Вестибюльная группа: вестибюль, гардеробная . .	В соответствии с табл. 1 8	6	6	—
справочное бюро	12	8	6	—
пункт записи и регистрации читателей	6	6	—	—
книжный киоск	12	8	—	—
помещение дежурной охраны .				
13. Зона отдыха	В соответствии с табл. 1			
14. Курительные	То же			
15. Лекционный зал-аудитория с кулуарами (количество мест определяется: для библиотек I—II группы заданием на проектирование, но не более 300, для III — 30%, для IV — 50% общего количества читательских мест в библиотеке) с эстрадой, кинопроекционной и комнатой лектора	В соответствии с требованиями главы СНиП «Клубы. Нормы проектирования»			

Помещения	Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек			
	I—II	III	IV	V
1	2	3	4	5
16. Кафе или буфет: обеденный *зал, производственные и подсобные* помещения	В соответствии с требованиями главы СНиП «Предприятия общественного питания. Нормы проектирования»			
17. Санитарные узлы	В соответствии с п. 3.15 настоящих указаний и требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Общая часть. Нормы проектирования».			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА И КРАТНОСТИ ВОЗДУХООБМЕНОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕК

№ п. п.	Помещения	Расчетная температура воздуха в °С	Кратность обмена воздуха в 1 ч		Примечания
			приток	вытяжка	
1	Читальные залы	18	3	2	—
2	Авансазы, каталоги . . .	18	2	1,5	—
3	Лекционный зал-аудитория	16	По расчему, но не менее 20 м³/ч наружного воздуха		—
4	Кружковые комнаты и комнаты группового прослушивания	18	2	2	—
5	Вестибюль	16	—	2	—
6	Гардеробная	16	—	2	—
7	Буфет с подсобными помещениями	16	По расчету согласно главе СНиП II-Л. 8-71		—
8	Санитарные узлы	16	100 м/ч на каждый унитаз или писсуар		—
9	Книгохранилища	18	—	2	Для библиотек IV—V групп вытяжка из расчета однократного обмена
10	Хранилища: микрофильмов, микрофишей, грампластинок, магнитных лент	18	—	2	То же
11	Комнаты: общие рабочие, общественных организаций, отдыха сотрудников	18	2	1,5	—

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие указания	3
2. Размещение зданий библиотек и требования к земельным участкам	4
3. Объемно-планировочные решения зданий библиотек	5
Общие положения	5
Помещения обслуживания читателей	6
Помещения хранения	10
Служебные и вспомогательные помещения	11
4. Противопожарные требования	14
5. Санитарно-технические устройства	16
6. Искусственное освещение и электротехнические устройства	20
7. Средства механизации	22
Приложение 1. Примерные количества читательских мест и единиц хранения в фондах открытого доступа в помещениях для чтения и абонементе в зависимости от общего фонда библиотеки	25
Приложение 2. Рабочая площадь и строительный объем зданий библиотек в расчете на 1000 единиц хранения	26
Приложение 3. Перечень помещений библиотек, размещаемых в зоне «до контроля»	26
Приложение 4. Структура, примерный состав и площади помещений обслуживания читателей	27
Приложение 5. Расчетная температура воздуха и кратности воздухообменов в помещениях библиотек	31

Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР

УКАЗАНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

ВСН 17-73

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией А. С. Певзнер
Редактор Л. Г. Бальян
Мл. редактор Н. В. Лосева
Технический редактор Т. В. Кузнецова
Корректоры Е. А. Степанова, Л. П. Бирюкова

Сдано в набор 7/X 1974 г. Подписано к печати 30/I 1975 г.
Формат 84×108 1/32 д. л. Бумага типографская № 2 1,68 усл.-печ. л.
(уч.-изд. 1,75 л.) Тираж 26 000 экз. Изд. № XII-5011 Зак. № 1619 Цена 9 коп.

Стройиздат
103006, Москва, Каляевская ул., д. 23а.

Московская типография № 32 Союзполиграфпрома при Государственном комитете Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.
Москва, К-51, Цветной бульвар, д. 26.

gost.e-ecolog.ru