ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ГОССТРОЕ СССР

(Госгражданстрой)

Зам. ВСН 27-76 с 1.7.77

ВРЕМЕННЫЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СН 400-69

МОСКВА — 1970

gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ГОССТРОЕ СССР
(Госгражданстрой)

ВРЕМЕННЫЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СН 400-69

Утверждены
Государственным Комитетом по гражданскому строительству
и архитектуре при Госстрое СССР
8 октября 1969 г.

ИЗДАТЕЛЬСТВО ЛИТЕРАТУРЫ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
Москва — 1970

УДК 725.1.011+727.5.011

«Временные указания по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» разработаны ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений при участии ЦНИИЭП учебных зданий и КиевЗНИИЭП Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

Предложения и замечания по «Временным указаниям по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» следует направлять в ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

Редакторы — инж. **Ф. И. Захаров** (Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР), канд. арх. **А. И. Опочинская**, арх. **А. Я. Розен** (ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений).

3-2-4
План I кв. 1970 г; № 4

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

ВРЕМЕННЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СН 400—69

* * *

Стройиздат
Москва, К-31, Кузнецкий мост, д. 9

* * *

Редактор издательства Л. А. Савранская
Технический редактор К. Е. Тархова
Корректор Л. С. Рожкова

Сдано в набор 18/II 1970 г. Подписано к печати 8/VII 1970 г.
Формат 84×108¹/₃₂ — 0,625 бум. л. 2,1 усл. печ. л. (уч.-изд. 2,40 л.)
Тираж 40.000 экз. Изд. № XII—2677 Зак. № 146 Цена 12 к.

Подольская типография Главполиграфпрома
Комитета по печати при Совете Министров СССР
г. Подольск, ул. Кирова, д. 25

Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР (Госгражданстрой)	Строительные нормы	СН 400-69
	Временные указания по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций	—

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Указания распространяются на проектирование вновь сооружаемых и реконструируемых зданий административных учреждений и проектных организаций.

Примечания: 1. При проектировании зданий административных учреждений и проектных организаций следует учитывать также требования соответствующих глав СНиП и нормативных документов, утвержденных или согласованных с Госстроем СССР.

2. При разработке проектов реконструкции зданий административных учреждений и проектных организаций при надлежащем технико-экономическом обосновании допускаются отдельные отступления от настоящих указаний по согласованию с госстроями союзных республик и, в необходимых случаях, с органами государственного санитарного и пожарного надзора.

3. Указания не распространяются на проектирование зданий административных учреждений и проектных организаций высотой более 25 этажей, а также на проектирование вспомогательных зданий и помещений промышленных предприятий.

1.2. Здания административных учреждений и проектных организаций подразделяются на следующие группы:

группа А — здания государственных комитетов, министерств и других центральных учреждений СССР и союзных республик;

группа Б — здания центральных учреждений автономных республик, здания краевых, областных, городских и районных Советов депутатов трудящихся;

Внесены ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений	Утверждены Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР 8 октября 1969 г.	Срок введения 1 января 1970 г.

группа В — здания поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся;

группа Г — здания административно-хозяйственных учреждений, кооперативных и общественных организаций;

группа Д — здания проектных организаций.

1.3. Расчетная вместимость зданий административных учреждений и проектных организаций (контингент сотрудников, на который рассчитываются здания) устанавливается в соответствии со штатной численностью размещаемых в них учреждений.

Примечания: 1. В расчетную вместимость зданий не включается обслуживающий персонал (работники предприятий общественного питания, медицинских пунктов, гардеробщики, шоферы) и эксплуатационный персонал (слесари, столяры, механики, электромонтеры, лифтеры, уборщицы, подсобные рабочие, дворники, истопники, вахтеры).

2. Расчетную вместимость зданий группы В допускается устанавливать с учетом внештатных сотрудников в соответствии с заданием на проектирование.

1.4. Здания административных учреждений и проектных организаций допускается проектировать: I класса — любой этажности, II класса — высотой не более 9 этажей, III класса — высотой не более 5 этажей и IV класса — высотой не более 2 этажей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЗДАНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ

2.1. Здания административных учреждений и проектных организаций следует, как правило, размещать в центральной части городов и городских районов, на магистральных улицах и площадях, в составе административно-общественных и деловых центров, а здания групп Г и Д — также в составе научно-технических комплексов и общественных центров промышленных районов.

Здания групп А и Б следует размещать таким образом, чтобы они доминировали в архитектурном ансамбле административно-общественных центров и являлись основой пространственного построения главных городских площадей.

Здания административных учреждений в сельских населенных пунктах следует размещать в общественных центрах сел или поселков.

2.2. При выборе земельных участков для размещения зданий административных учреждений и проектных орга-

низаций необходимо предусматривать возможность создания удобной транспортной связи зданий с центром города и жилыми районами.

2.3. На земельных участках следует предусматривать удобные подъезды и подходы к зданию, стоянки для легковых автомобилей и мотоциклов, озелененную территорию, а при устройстве гаража, мусоросборника, котельной — хозяйственный двор.

2.4. Площадь земельных участков зданий административных учреждений и проектных организаций, для которых не требуется устройства хозяйственного двора, следует принимать по норме 3—5 $м^2$ на одного сотрудника, не считая площади стоянок для автомобилей (бóльшую норму следует принимать при островном расположении зданий). Площадь земельных участков зданий, для которых требуется устройство хозяйственного двора, а также площадь стоянок для автомобилей на одно место и расчетное количество легковых автомобилей необходимо принимать согласно требованиям главы СНиП II-К.2-62 «Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования».

2.5. Плотность застройки земельных участков не должна превышать 30%.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫМ РЕШЕНИЯМ ЗДАНИЙ

Общие положения

3.1. Архитектурно-композиционное решение и этажность зданий следует выбирать с учетом общественно-политического и хозяйственного значения размещаемых в них учреждений, а также в зависимости от местоположения здания в населенном пункте и его роли в композиции городского ансамбля.

3.2. Помещения зданий административных учреждений и проектных организаций подразделяются на:

а) помещения основного назначения — общие рабочие комнаты и кабинеты;

б) помещения вспомогательного назначения — конференц-залы, залы совещаний, выставочные и демонстрационные залы, помещения для приема и переговоров с посетителями, помещения ожидания для посетителей, комнаты общественных организаций, помещения архивов, проектных кабинетов и технических библиотек, помещения электронных малогабаритных счетно-вычислительных машин,

копировально-множительных служб, макетных мастерских, бюро пропусков, экспедиций, а также помещения операторных телекоммуникационной связи и вычислительных центров[1];

в) помещения обслуживающего назначения — вестибюли, гардеробные, курительные, санитарные узлы, гигиенические души, помещения медицинских пунктов, предприятий общественного питания, обслуживающего персонала, помещения мастерских ремонта оборудования и инвентаря, кладовые оборудования, инвентаря и канцелярских принадлежностей, кладовые уборочного инвентаря, помещения сбора и упаковки макулатуры и др.

3.3. Строительный объем зданий на одного сотрудника не должен превышать показателей, приведенных в приложении 1.

3.4. Выбор объемно-планировочной и конструктивной схемы зданий следует производить с учетом возможности:

а) применения в зданиях гибкой планировки типовых этажей с разделением рабочих помещений сборно-разборными перегородками;

б) использования индустриальных строительных изделий для гражданского строительства по действующим каталогам и местных железобетонных конструкций, применяемых в различных районах при строительстве общественных зданий, а для перекрытия залов — также изделий для строительства производственных зданий промышленных предприятий.

3.5. В центральной части зданий, лишенной естественного освещения, допускается размещать лифтовые узлы, шахты вертикальных коммуникаций, а также ряд помещений вспомогательного назначения с временным пребыванием людей (залы совещаний, выставочные и демонстрационные залы, помещения для приема и переговоров с посетителями, помещения ожидания для посетителей, хранилища архивов, проектных кабинетов и технических библиотек), помещения копировально-множительных служб, в которых не требуется естественного освещения, некоторые помещения обслуживающего назначения (курительные, санитарные узлы, кладовые) и технические помещения.

3.6. Высоту надземных этажей следует принимать 3,3 *м* от пола до пола вышележащего этажа. Допускается увели-

---

[1] На проектирование помещений операторных телекоммуникационной связи и вычислительных центров настоящие Указания не распространяются.

чивать высоту вестибюля, выставочных и демонстрационных залов, высоту помещений, где это требуется по условиям размещения оборудования, а также высоту типовых этажей в зданиях группы Д, если помещения основного назначения имеют глубину более 6,5 *м*; при устройстве подвесных потолков высота помещений в чистоте должна быть не менее 2,7 *м*.

3.7. Коридоры должны, как правило, освещаться естественным светом. При освещении коридоров вторым светом световые проемы в перегородках, ограждающих коридоры, должны быть заполнены армированным стеклом или стеклоблоками и располагаться не ниже 1,9 *м* над уровнем пола.

Ширина коридоров при длине до 10 *м* должна быть не менее 1,25 *м*, при длине более 10 *м* — не менее 1,5 *м*.

3.8. Пассажирские лифты следует сосредоточивать в одном лифтовом узле; лифтовой узел необходимо располагать при главном вестибюле здания.

Увеличение числа лифтовых узлов допускается при расстояниях от лифтового узла до дверей наиболее удаленного помещения более 60 *м* или когда по заданию на проектирование требуется выделение отдельных частей здания с самостоятельным транспортным обслуживанием.

3.9. Пассажирские лифты следует размещать рядами, объединяя ряды в группы с устройством лифтового холла для каждой группы; количество лифтов в одном ряду должно быть не более пяти.

При зонировании вертикального транспорта в зданиях высотой 16 этажей и более лифты, обслуживающие различные зоны здания по высоте, следует объединять в отдельные ряды или группы.

3.10. Ширина лифтового холла должна быть не менее 2,5 *м* при однорядном и не менее 3,3 *м* при двухрядном размещении лифтов.

Лифтовые холлы в зданиях высотой 10 этажей и более следует отделять от коридоров дверями с плотным притвором.

3.11. В зданиях высотой до 10 этажей при количестве пассажирских лифтов не более трех лифты допускается размещать в пролете лестницы между маршами или за пределами лестничной клетки, с выходами на лестничную площадку.

3.12. В зданиях административных учреждений и проектных организаций при соответствующем технико-экономи-

ческом обосновании допускается устройство встроенных гаражей-стоянок для легковых автомобилей без обслуживания; помещения гаражей-стоянок следует располагать в цокольных или подвальных этажах.

Помещения основного назначения

3.13. Помещения основного назначения в зданиях административных учреждений и проектных организаций допускается размещать на любых этажах, кроме подвальных.

3.14. Площадь помещений основного назначения определяется по расчетной вместимости здания и средним показателям площади помещений основного назначения на одного сотрудника согласно приложению 2.

3.15. К общим рабочим комнатам следует относить рабочие помещения для двух и более человек (кроме приемных при кабинетах), рабочие (проектные) залы, залы макетного проектирования, машинописные и машиносчетные бюро.

Суммарная площадь общих рабочих комнат в здании определяется по количеству размещаемых в них сотрудников и средним показателям площади общих рабочих комнат на одного сотрудника согласно приложению 3.

3.16. К кабинетам следует относить рабочие помещения для одного человека и приемные при кабинетах.

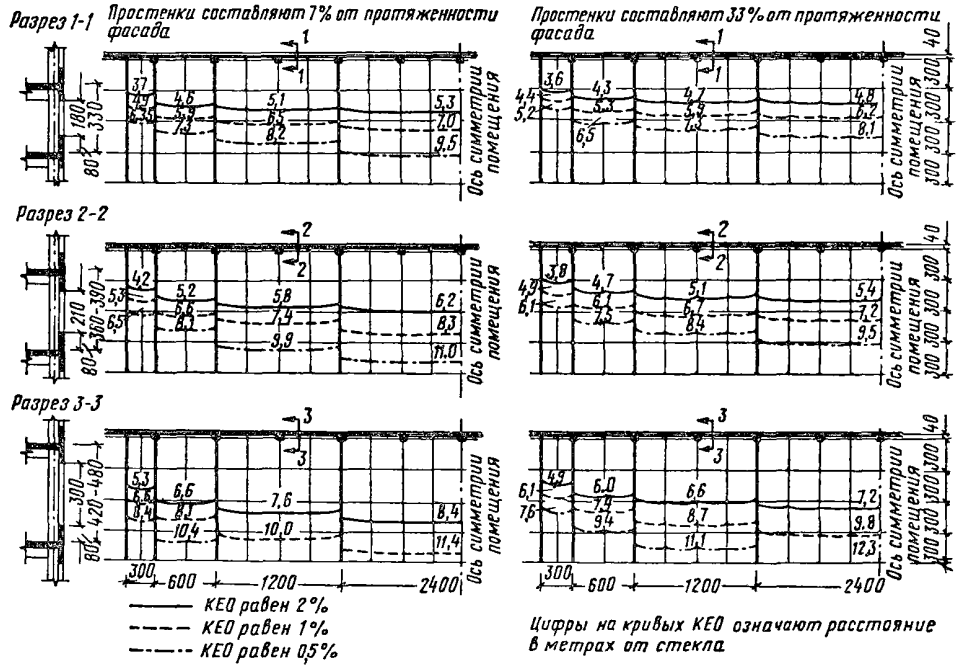
Площадь кабинетов должна быть не менее 8 $м^2$ и не более 54 $м^2$.

Приемные при кабинетах следует предусматривать площадью не менее 8 $м^2$ и не более 24 $м^2$.

3.17. Планировка, освещение, акустика и отделка интерьеров помещений основного назначения должны обеспечивать условия, необходимые для высокой производительности труда сотрудников. Ширина помещений основного назначения при одностороннем освещении должна быть не менее половины глубины.

В помещениях основного назначения допускается предусматривать встроенные шкафы из расчета 0,1 $м^2$ на одного человека в зданиях групп А, Б, В, Г и из расчета 0,2 $м^2$ на одного человека в зданиях группы Д; площадь встроенных шкафов входит в площадь помещений.

Коэффициент естественной освещенности рабочей поверхности в наиболее удаленной от окон точке помещений должен приниматься 1% для работ административно-конторского характера и 2% для проектно-чертежных работ



Цифры на кривых КЕО означают расстояние в метрах от стекла

Естественная освещенность помещений

Положение кривых КЕО в помещениях различной ширины при различной высоте окон и ширине простенков

(графики освещенности для помещений различной ширины при различной высоте окон и количестве простенков см. рисунок).

Коэффициенты отражения поверхностей должны приниматься: пола — 25%, потолка — 70%; стен, мебели и оборудования — 35%.

Уровни посторонних шумов, проникающих в основные рабочие помещения извне, не должны превышать 40 *дб*.

3.18. В кабинетах, общих рабочих комнатах, предназначенных для размещения 10 человек и более, читальных залах технических библиотек и в залах совещаний рекомендуется предусматривать акустические мероприятия; в машинописных, а также в машиносчетных бюро, оборудованных электрическими счетными машинами, акустические мероприятия должны осуществляться независимо от количества работающих. В помещениях основного назначения, читальных залах технических библиотек и в залах совещаний площадью 70 $м^2$ и более рекомендуется устройство подвесных акустических потолков.

Конструкции акустических потолков, обшивка стен и акустические экраны должны обеспечивать коэффициенты поглощения не менее 0,3 для частот в 125 *гц* и 0,7 — для частот 500—3200 *гц*.

Акустические потолки должны быть трудносгораемыми, а в зданиях высотой более 10 этажей — несгораемыми.

3.19. В зависимости от ориентации светопроемы помещений основного и вспомогательного назначения рекомендуется оборудовать солнцезащитными устройствами. В районах южнее 45° с. ш. применение устройств для защиты от светового и теплового воздействия прямых солнечных лучей обязательно. Типы солнцезащитных устройств, рекомендуемых в зависимости от ориентации светопроемов, приведены в приложении 4.

Помещения вспомогательного назначения

3.20. Помещения вспомогательного назначения следует, как правило, располагать в нижних и цокольных этажах зданий; допускается расположение хранилищ архивов, проектных кабинетов и библиотек, а также помещений копировально-множительных служб в подвальных этажах; конференц-залы вместимостью более 200 мест должны располагаться не выше пятого этажа.

3.21. Вместимость конференц-залов в зависимости от группы зданий следует принимать согласно табл. 1.

Таблица 1

Вместимость конференц-залов в зависимости от группы зданий

Группа зданий	Вместимость конференц-зала	Примечания
А	До 50% расчетной вместимости здания	—
Б	400—600 мест	Для зданий центральных учреждений автономных республик и зданий краевых и областных Советов депутатов трудящихся
	150—200 мест	Для зданий городских и районных Советов депутатов трудящихся
Г, Д	До 50% расчетной вместимости здания	При размещении в зданиях с расчетной вместимостью более 400 человек нескольких учреждений вместимость конференц-зала следует принимать 50% штатной численности наиболее крупного учреждения, но не менее 200 мест

3.22. Площадь конференц-залов без учета эстрады следует принимать 0,7 $м^2$ на одно место; при устройстве пюпитров — 0,8 $м^2$ на одно место. Глубина эстрады должна быть не менее 5 *м*.

3.23. Конференц-залы вместимостью более 200 мест следует, как правило, оборудовать стационарными киноустановками.

3.24. Состав и площади помещений киноаппаратного комплекса, расчетные параметры экрана, условия видимости экрана с основной части мест, а также противопожарные требования к конференц-залам следует принимать с учетом действующих норм проектирования клубов.

3.25. При конференц-залах следует предусматривать 1—2 комнаты для президиума и комнату для инвентаря.

3.26. При конференц-залах следует устраивать кулуары из расчета 0,3 $м^2$ на одно место в зале. В кулуарах следует предусматривать возможность устройства выносного буфета.

3.27. Площадь залов совещаний (залов для заседаний президиумов, коллегий, советов, бюро, правлений и т. п.) следует принимать 0,8 $м^2$ на одно место при оборудовании залов рядами кресел или стульев и до 2 $м^2$ на одно место при оборудовании залов столами для участников совещаний.

3.28. В зданиях групп А, Б и Д следует предусматривать помещения для приема и переговоров с посетителями площадью не менее 12 $м^2$.

3.29. В зданиях городских и районных Советов депутатов трудящихся следует предусматривать помещения ожидания для посетителей площадью 1,5 $м^2$ на одного человека при количестве посетителей до 20 человек и 1 $м^2$ на каждого следующего посетителя.

Количество посетителей следует принимать 60% расчетной вместимости здания.

Примечание. Помещения ожидания следует располагать при приемных исполкомов или вблизи наиболее посещаемых отделов. При ширине коридоров 2,5 *м* и более помещения ожидания могут не предусматриваться.

3.30. В зданиях с расчетной вместимостью до 400 человек следует предусматривать 1—2 комнаты общественных организаций общей площадью 12—36 $м^2$, а в зданиях с расчетной вместимостью 400 человек — 2—3 комнаты общей площадью 36—72 $м^2$.

3.31. Помещения архивов в зданиях всех групп и проектных кабинетов в зданиях группы Д следует проектировать в составе хранилища, комнаты приема и обработки документов, комнаты выдачи и просмотра документов посетителями.

Количество документов в архиве определяется заданием на проектирование.

Примечание. В архивах с количеством документов до 10—12 тыс. единиц хранения рабочие места для сотрудников архива и посетителей допускается размещать в одном помещении с хранилищем.

3.32. Помещения технических библиотек следует предусматривать в составе хранилища, читального зала, абонемента и служебного помещения.

Объем фондов библиотек и количество мест в читальном зале определяются заданием на проектирование.

3.33. Количество единиц хранения на 1$м^2$ площади пола в архивах, проектных кабинетах и технических библиотеках следует принимать согласно приложению 5.

3.34. Площади читального зала, абонемента и служебного помещения технических библиотек следует принимать согласно приложению 6.

Примечание. В библиотеках с фондами до 30 тыс. единиц хранения места для читателей, сотрудников библиотеки и абонемент следует предусматривать в одном помещении с хранилищем.

3.35. Помещения электронных малогабаритных счетно-вычислительных машин должны приниматься по заданию

на проектирование и размещаться вдали от источников электромагнитных помех.

3.36. Состав, площадь и количество помещений копировально-множительных служб в зданиях группы Д следует принимать согласно приложению 7; макетные мастерские следует предусматривать по заданию на проектирование.

Помещения обслуживающего назначения

3.37. В зданиях административных учреждений и проектных организаций должен устраиваться один вестибюль, за исключением случаев, когда здание имеет протяженность более 100 *м* или сложную конфигурацию в плане.

Примечание. Допускается устройство отдельных вестибюлей для посетителей и для руководства в зданиях группы А, для столовых и конференц-залов (если они рассчитаны на обслуживание населения) в зданиях всех групп, а также при размещении в здании нескольких учреждений или служб, нуждающихся в самостоятельных входах.

3.38. Площадь вестибюля (без гардеробных) следует принимать 0,17 $м^2$ на одного работающего в здании или на одно место в конференц-зале, если вместимость последнего превышает число работающих в здании, но не менее 18 $м^2$. При совмещении с вестибюлем лифтового холла площадь вестибюля соответственно увеличивается.

3.39. Площадь гардеробной за барьером следует принимать не менее 0,08 $м^2$ на одно место, а количество мест — по расчетной вместимости здания.

При устройстве в зданиях конференц-залов дополнительное количество мест в гардеробной, в зависимости от отношения вместимости конференц-зала к расчетной вместимости здания, следует принимать согласно табл. 2.

Таблица 2

Дополнительное количество мест в гардеробной в зависимости от отношения вместимости конференц-зала к расчетной вместимости здания

Отношение вместимости конференц-зала к расчетной вместимости здания	Дополнительное количество мест в гардеробной в % от вместимости конференц-зала
Более 1	100
1	90
0,5	80
0,25	60

Примечания: 1. Промежуточные величины следует принимать по интерполяции.

2. При устройстве гардеробной для конференц-зала в отдельном вестибюле расчет следует производить на полную вместимость конференц-зала.

3.40. Санитарные узлы для мужчин и женщин должны размещаться не реже чем через этаж на расстоянии не более 75 *м* от наиболее удаленного рабочего помещения. Количество приборов в санитарных узлах следует назначать из расчета один унитаз и 1 писсуар на 50 мужчин и 1 унитаз на 20 женщин.

Входы в санитарные узлы должны устраиваться через тамбуры (шлюзы) с самозакрывающимися дверями. В тамбурах должны быть предусмотрены умывальники из расчета 1 умывальник на 4 кабины.

Санитарные узлы для конференц-залов следует предусматривать на полную вместимость конференц-залов из расчета 1 унитаз и 2 писсуара на 150 мужчин и 1 унитаз на 75 женщин.

3.41. Гигиенические души следует предусматривать из расчета одна кабина на каждые 100 женщин, работающих в здании. Кабины должны размещаться при женских санитарных узлах со входом из общего тамбура. Площадь душевой кабины с местом для раздевания следует принимать не менее 2 $м^2$.

3.42. В зданиях административных учреждений и проектных организаций вместимостью 400 человек и более следует предусматривать помещения медицинских пунктов из расчета 6 $м^2$ на каждые 400 человек, но не менее 12 $м^2$.

3.43. В зданиях вместимостью от 50 до 300 человек необходимо предусматривать буфеты или кафетерии, в зданиях вместимостью 300 человек и более — столовые.

Примечания: 1. Предприятия общественного питания следует, как правило, размещать в здании с учетом возможности обслуживания населения. Размещение предприятий общественного питания в подвальных этажах допускается при условии устройства приточно-вытяжной вентиляции.

2. В зданиях, не имеющих предприятий общественного питания, должны быть предусмотрены кубовые, оборудованные кипятильниками и мойками.

3.44. Предприятия общественного питания следует рассчитывать на обслуживание 80% сотрудников в 4 посадки. При наличии сдвижек начала и конца работы расчетное количество посадок соответственно увеличивается.

3.45. Помещения для размещения и отдыха обслуживающего персонала (уборщиц, лифтеров, шоферов, вахтеров и др.) следует принимать площадью 0,75 $м^2$ на одного человека при количестве обслуживающего персонала до 50 человек в смену и 0,2 $м^2$ на каждого следующего человека; площадь помещения обслуживающего персонала должна быть не менее 8 $м^2$.

3.46. В зданиях административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать помещения мастерских текущего ремонта здания, оборудования и инвентаря общей площадью не менее 18 $м^2$.

3.47. Кладовые для хранения оборудования, инвентаря и канцелярских принадлежностей должны предусматриваться по заданию на проектирование, но не менее 18 $м^2$.

В зданиях административных учреждений в сельских населенных пунктах площадь кладовых следует принимать не менее 4 $м^2$.

3.48. Для сбора, сортировки и упаковки макулатуры необходимо в здании или на территории хозяйственного двора предусматривать помещения площадью не менее 6 $м^2$. Для хранения уборочного инвентаря и оборудования не реже чем через этаж должны быть предусмотрены инвентарно-уборочные помещения площадью не менее 3 $м^2$.

4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Здания административных учреждений и проектных организаций высотой 10 этажей и более должны быть I степени огнестойкости.

4.2. Здания группы А независимо от высоты и здания группы Д высотой 6 этажей и более должны оборудоваться автоматической тепловой пожарной сигнализацией.

4.3. В зданиях I и II степени огнестойкости высотой не более 16 этажей допускается применение сборно-разборных трудносгораемых перегородок с пределом огнестойкости не менее 0,75 *ч*; при высоте зданий более 16 этажей сборно-разборные перегородки должны быть несгораемыми. Ограждения помещений, в которых применяются сборно-разборные перегородки, должны быть несгораемыми с пределом огнестойкости не менее 1 *ч*, площадь помещений не должна превышать 400 $м^2$, а расстояние от наиболее удаленной точки этих помещений до дверей, ведущих к эвакуационным выходам, должно быть не более 25 *м*.

4.4. В многоэтажной части зданий высотой 16 этажей и более расстояние от двери любого помещения (кроме курительных, санитарных узлов, гигиенических душей, кладовых, помещений сбора и упаковки макулатуры) до ближайшего выхода в лестничную клетку не должно превышать 30 *м*.

4.5. При расчете суммарной ширины эвакуационных выходов из гардеробных, расположенных отдельно от вестибюля (например, в подвале), следует исходить из количества людей перед барьером, равного 30% вместимости гардеробной, а при наличии сдвижек начала и конца работы — 30% количества лиц, пользующихся гардеробной в наибольшую смену.

4.6. Лестничные клетки, предназначенные для эвакуации, должны освещаться естественным светом через окна в наружных стенах.

4.7. Здания высотой 10 этажей и более надлежит проектировать с незадымляемыми лестничными клетками. Незадымляемость лестничных клеток может быть достигнута созданием поэтажных входов в них через наружную воздушную зону (по балконам, лоджиям и т. п.) или путем иных эффективных технических мероприятий, согласованных с ГУПО МВД СССР. Не более чем в 50% лестничных клеток здания незадымляемость допускается обеспечивать путем устройства несгораемых рассечек с пределом огнестойкости не менее 0,75 *ч*, устанавливаемых не реже чем через 8 этажей и созданием при пожаре подпора воздуха не менее 2 *кг/м*^{2} в отсеке лестницы, связанном с задымленным этажом.

4.8. В зданиях высотой 10 этажей и более необходимо предусматривать подачу наружного воздуха при пожаре в шахты лифтов для создания подпора не менее 2 *кг/м*^{2}; при расчете следует принимать одну дверь в шахте открытой.

4.9. В зданиях высотой 10 этажей и более для удаления дыма при пожаре необходимо предусматривать вентиляционные шахты сечением не менее 1 *м*^{2} с принудительной вытяжкой, снабженные на каждом этаже со стороны коридора клапанами сечением не менее 0,35 *м*^{2}. Количество шахт следует определять из расчета обслуживания каждой шахтой одного отсека коридора длиной не более 30 *м*, причем радиус обслуживания шахты не должен превышать 20 *м*.

Производительность вентиляторов должна обеспечивать 10-кратный обмен воздуха в отсеках коридоров длиной до

30 *м* и в соединяющихся с ними помещениях при условии одновременного удаления дыма с двух смежных этажей; расчетный объем воздуха следует определять с введением коэффициента 0,7.

4.10. Открывание клапанов и включение вентиляторов для удаления дыма, включение вентиляторов для создания подпора воздуха в шахтах лифтов и в лестничных клетках с рассечками, а также отключение общей приточной вентиляции следует устраивать автоматическим в зданиях высотой до 16 этажей и дублированным (автоматическим и дистанционным) в зданиях высотой 16 этажей и более. Автоматическое включение должно осуществляться от тепловых датчиков, установленных в коридорах, а дистанционное — с площадок лестничных клеток на каждом этаже.

4.11. Встроенные гаражи-стоянки допускается проектировать в зданиях I и II степени огнестойкости.

Встроенные гаражи-стоянки должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к помещениям для хранения автомобилей в гаражах, в том числе размещаемых в производственных зданиях категории В, согласно главе СНиП II-Д.9-62 «Предприятия по обслуживанию автомобилей. Нормы проектирования»; предел огнестойкости перекрытий над встроенными гаражами-стоянками должен быть не менее 1,5 *ч*.

4.12. В зданиях групп А и Б (кроме зданий городских и районных Советов депутатов трудящихся) независимо от высоты, а также в зданиях других групп высотой 10 этажей и более следует предусматривать помещения пожарных постов. Площадь помещений пожарных постов в зданиях группы А должна быть не менее 20 $м^2$, а в зданиях других групп — не менее 15 $м^2$.

5. ТРЕБОВАНИЯ К САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСТРОЙСТВАМ

Общая часть

5.1. Здания административных учреждений и проектных организаций должны быть оборудованы системами центрального отопления, приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализации, а при необходимости также системами кондиционирования воздуха внутренних водостоков и пылеудаления.

Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

5.2. Теплоснабжение зданий административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать от тепловых сетей ТЭЦ, районных или квартальных котельных. Устройство индивидуальных котельных допускается, как исключение, при соответствующем технико-экономическом обосновании и по согласованию с соответствующими местными организациями.

5.3. Теплоснабжение калориферов второго подогрева и зональных подогревателей кондиционеров следует, как правило, осуществлять теплоносителями с постоянными параметрами посредством насосно-смесительных агрегатов или водонагревателей.

5.4. В зданиях административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать водяное отопление в сочетании с приточной вентиляцией или, при соответствующем технико-экономическом обосновании, кондиционированием воздуха.

5.5. Систему водяного отопления надлежит, как правило, разбивать по странам света на отдельные ветви с управлением из теплового пункта. Отдельные ветви следует предусматривать для конференц-залов, залов совещаний и обеденных залов.

5.6. В зданиях вместимостью 600 человек и более, а также в зданиях высотой 10 этажей и более в климатических районах с расчетной наружной температурой —15°С и ниже (параметры Б) в главных входах следует предусматривать воздушно-тепловые завесы с забором воздуха из верхних зон вестибюля.

5.7. В зданиях следует, как правило, предусматривать однотрубные системы отопления.

5.8. Отопление лестничных клеток в зданиях высотой 5 этажей и более следует производить с помощью высоких конвекторов (отопительных шкафов), питаемых теплофикационной водой. Конвекторы надлежит устанавливать на нижних площадках.

5.9. В сельских населенных пунктах и в зданиях административных учреждений высотой 1—2 этажа с индивидуальными котельными допускается предусматривать системы водяного отопления с естественной циркуляцией. При соответствующем технико-экономическом обосновании допускается устройство печного отопления.

5.10. Расчетную температуру воздуха в помещениях следует принимать согласно приложению 8.

5.11. Все помещения здания, за исключением конференц-залов, предприятий общественного питания и помещений киноаппаратного комплекса следует обеспечивать единой системой приточной вентиляции.

5.12. Подачу приточного воздуха следует предусматривать в помещения основного назначения, в конференц-залы, обеденные залы, кухни (по балансу, но не менее 30%), вестибюли, а также в некоторые другие помещения вспомогательного и обслуживающего назначения.

5.13. В системах приточной вентиляции следует, как правило, предусматривать очистку наружного и рециркуляционного воздуха в воздушных фильтрах, а в зимний период также нагрев и увлажнение воздуха.

5.14. Самостоятельные вытяжные системы вентиляции с механическим побуждением следует предусматривать для санитарных узлов, холлов и коридоров, курительных, помещений копировально-множительных служб, помещений предприятий общественного питания, аккумуляторных, кинопроекционных. Для конференц-залов необходимо предусматривать самостоятельную систему вытяжной вентиляции, как правило, естественную, с обеспечением мер по предотвращению опрокидывания тяги.

5.15. Вытяжку из кабинетов площадью 24 $м^2$ и менее и из общих рабочих комнат следует предусматривать выдавливанием через коридоры с удалением воздуха через холлы и санитарные узлы. Воздушный баланс следует составлять из условий создания в помещениях подпора в размере 20%.

5.16. Воздухообмен в помещениях основного и вспомогательного назначения (за исключением конференц-залов) необходимо организовывать по схеме «сверху — вверх»; в конференц-залах — «сверху — вниз — вверх» или «сверху — вниз».

5.17. В зданиях административных учреждений в сельских населенных пунктах допускается устройство вытяжной системы вентиляции с естественным побуждением.

5.18. В зданиях административных учреждений и проектных организаций, расположенных в IV климатическом районе, необходимо предусматривать комфортное кондиционирование воздуха. В других климатических районах комфортное кондиционирование воздуха допускается предус-

матривать при соответствующем технико-экономическом обосновании и согласовании с госстроями республик.

5.19. Для обеспечения в помещениях круглогодичных комфортных условий воздушной среды, в зависимости от назначения здания, местных климатических условий и других факторов, допускается устройство совмещенных систем отопления и охлаждения для части или для всего здания.

5.20. При устройстве кондиционирования воздуха для конференц-залов и залов совещаний следует, как правило, предусматривать устройство одноканальных систем кондиционирования воздуха низкого давления с рециркуляцией воздуха.

5.21. При устройстве кондиционирования воздуха для всего здания следует, как правило, предусматривать одноканальные высокоскоростные системы с эжекционными приборами с централизованными источниками тепло-холодоснабжения. Выбор системы тепло-холодоснабжения по двух-, трех- или четырехтрубной схемам должен быть обоснован технико-экономическими расчетами.

5.22. В отдельных группах помещений по заданию на проектирование допускается предусматривать двухканальные высокоскоростные системы кондиционирования воздуха со смесительными аппаратами.

5.23. В качестве источника холодоснабжения должна применяться артезианская вода; при отсутствии артезианской воды должны предусматриваться водоохлаждающие установки с использованием в них фреоновых холодильных машин.

5.24. Для съема тепла с конденсаторов холодильных машин необходимо применять системы оборотного водоснабжения. В качестве охлаждающего устройства оборотной воды следует применять брызгальные бассейны или вентиляционные градирни.

5.25. Испарительное охлаждение следует применять для установок кондиционирования воздуха в районах с сухим и жарким климатом с небольшими влаговыделениями в помещениях. Необходимо предусматривать установки двухступенчатого испарительного охлаждения, а также двухступенчатые системы сухого охлаждения воздуха.

5.26. Приточно-вытяжная вентиляция и установки кондиционирования воздуха должны обеспечивать в зимний и летний периоды температуру, относительную влажность и подвижность воздуха в зоне пребывания людей в помещениях согласно табл. 3.

Таблица 3

Допускаемые температуры, относительная влажность и подвижность воздуха в зоне пребывания людей в помещениях

Температура воздуха в °С	Относительная влажность воздуха в %	Подвижность воздуха в *м/сек*
Для систем вентиляции		
Зимний период		
16—21	Не нормируется	0,15
Летний период		
В помещениях основного назначения — не более чем на 3° выше расчетной вентиляционной температуры (параметры А)	Не нормируется	0,25
В кухнях — не более чем на 5° выше расчетной вентиляционной температуры (параметры А)	То же	0,5
Для систем кондиционирования воздуха		
Зимний период		
20—21	45—50	0,15
Летний период		
23—26	50—55	0,25

5.27. Количество приточного воздуха для помещений основного назначения должно определяться при наружной температуре +10°С, а вытяжного — при расчетной летней вентиляционной температуре (параметры А). Дополнительный приток воздуха обеспечивается через окна, а вытяжка путем установки вентилятора. Вентиляционные объемы остальных помещений устанавливаются по кратности воздухообмена согласно приложению 8, а вентиляционные объемы для систем кондиционирования воздуха — из условий ассимиляции тепло-влагоизбытков при расчетной летней температуре наружного воздуха (параметры Б).

Примечания: 1. Расчетное количество людей в кондиционируемых помещениях следует принимать по заданию на проектирование.

2. Теплопоступления от солнечной радиации должны определяться с учетом затенения от солнцезащитных устройств.

3. Расчетные воздухообмены, определенные из условий ассимиляции тепло-влагоизбытков, должны быть проверены на допустимую концентрацию CO_2.

5.28. При расчете тепловлажностного баланса кондици-

онируемых помещений следует учитывать тепло- и влаговыделения от людей, пищи, оборудования, а также инфильтрацию воздуха и теплопереход через ограждения. В помещениях глубиной более 6 *м*, в которых одновременно используется как естественное, так и искусственное освещение, следует учитывать теплопоступления от солнечной радиации и от части электроосветительных приборов.

5.29. Количество тепловыделений, влаговыделений и выделений CO_2 от людей в зависимости от температуры воздуха следует принимать согласно табл. 4.

Таблица 4

Количество тепловыделений, влаговыделений и выделений CO_2 от людей в зависимости от температуры воздуха

Температура воздуха в зоне пребывания людей в °С	Тепловыделения от 1 человека в *ккал/ч*			Влаговыделения от 1 человека в *г/ч*	Выделение CO_2 от 1 человека в *л/ч*
	полное	явное	скрытое		
В общих рабочих комнатах, конференц-залах и залах совещаний					
20—22	90	60	30	50	20
23—25	96	52	44	75	20
26—28	100	42	58	100	20
В обеденных залах					
20—22	126	80	46	80	20
23—25	126	60	66	110	20
26—28	126	50	76	130	20

5.30. Вытяжные вентиляционные камеры следует размещать в верхнем этаже; допускается устраивать вентиляционные камеры на кровле.

5.31. На всех ответвлениях воздуховодов следует предусматривать устройства для первичной количественной регулировки воздуха. Установку регулирующих устройств необходимо удалять от вентиляционных решеток.

5.32. Ограждающие конструкции вентиляционных камер, шахт и воздуховодов должны выполняться из несгораемых материалов.

В местах пересечения вентиляционными воздуховодами противопожарных стен и других противопожарных преград в воздуховодах должны быть предусмотрены огнезадерживающие клапаны автоматического действия.

5.33. Системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и холодоснабжения должны быть обеспечены устройствами для звуковиброизоляции и звукоглушения.

Водоснабжение, канализация, внутренние водостоки и пылеудаление

5.34. Система водопровода в зданиях должна быть, как правило, объединенной хозяйственно-питьевой и противопожарной. Допускается устройство раздельных систем хозяйственно-питьевого и противопожарного водопроводов при соответствующем технико-экономическом обосновании.

5.35. Нормы расхода воды и количество струй на внутреннее пожаротушение следует принимать согласно табл. 5.

Таблица 5

Нормы расхода воды и количество струй на внутреннее пожаротушение

Характеристика зданий	Количество струй	Расход воды на 1 струю в *л/сек*
1. Здания высотой до 12 этажей при объеме до 25 000 $м^3$	1	2,5
2. Здания высотой до 12 этажей при объеме более 25 000 $м^3$ и здания высотой от 12 до 16 этажей при любом объеме	2	2,5
3. Здания высотой 16 этажей и более при объеме многоэтажной части до 50 000 $м^3$ . . .	4	5
4. Здания высотой 16 этажей и более при объеме многоэтажной части более 50 000 $м^3$.	8	5

Примечание. Нормы расхода воды и количество струй на внутреннее пожаротушение в конференц-залах следует принимать: при вместимости конференц-зала до 300 мест—не менее двух струй по 2,5 *л/сек*, при вместимости более 300 мест — не менее двух струй по 5 *л/сек*.

5.36. Постоянный свободный напор у пожарных кранов должен обеспечивать орошение самой высокой и удаленной части здания компактными струями длиной не менее 6 *м* в зданиях высотой до 16 этажей и не менее 16 *м* в зданиях высотой 16 этажей и более.

Примечания: 1. Пожарные краны в верхних этажах, работающие под давлением зональных баков, должны обеспечивать подачу двух компактных струй длиной не менее 6 *м* до включения противопожарного насоса.

2. В пожарных кранах нижних этажей с целью уменьшения расхода воды следует устанавливать дросселирующие диафрагмы.

5.37. Внутренние сети совмещенного хозяйственно-противопожарного водопровода при количестве пожарных кранов более 10 или обособленные сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопроводов должны быть кольцевыми, при этом зонированные сети следует закольцовывать по горизонтали и вертикали с присоединением к наружным кольцевым сетям не менее чем двумя вводами.

Количество расчетных вводов принимается равным n—1, где n — общее число вводов.

5.38. При совмещенной хозяйственно-противопожарной системе водопровода на вводе в здание на обводной линии водомерного узла следует устанавливать задвижку с электроприводом. Задвижка должна открываться одновременно с пуском пожарных насосов от кнопок, установленных у пожарных кранов.

При обособленных системах водомер следует устанавливать только на ответвлении к хозяйственно-питьевому водопроводу.

5.39. Расчет сети противопожарного водопровода следует производить с учетом пропуска полного пожарного расхода воды по двум стоякам из условия одновременной работы пожарных кранов на двух смежных верхних этажах. В зданиях высотой до 12 этажей при объеме до 25 000 $м^3$ на пропуск полного пожарного расхода воды следует рассчитывать каждый стояк. С целью концентрации пожарных струй в зданиях высотой 16 этажей и более при объеме многоэтажной части более 50 000 $м^3$ следует предусматривать спаренные пожарные краны, присоединяемые к одному стояку и устанавливаемые в одном шкафу.

5.40. Внутренние сети противопожарного водопровода каждой зоны зданий высотой 16 этажей и более должны иметь два выведенных наружу патрубка $D=66$ *мм* с быстросмыкающимися соединительными головками для присоединения рукавов пожарных машин.

5.41. Расстановка пожарных кранов должна обеспечивать возможность орошения каждой точки здания одной струей в зданиях высотой до 12 этажей и двумя струями от двух смежных пожарных кранов в зданиях 12 этажей и более.

5.42. Противопожарные насосные агрегаты должны иметь 100%-ный резерв.

5.43. В населенных местах, не имеющих систем водопровода, в качестве местного источника водоснабжения следует, как правило, принимать подземные воды согласно

«Указаниям по проектированию сооружений для забора подземных вод» (СН 325-65).

5.44. Горячая вода должна подаваться в помещения предприятий общественного питания, медицинские пункты, к умывальникам в санитарных узлах, к гигиеническим душам и к другим приборам и помещениям по заданию на проектирование.

5.45. Охлаждение конденсаторов и компрессоров установок кондиционирования воздуха и холодильных установок предприятий общественного питания должно предусматриваться, как правило, по оборотной схеме.

5.46. Сброс воды от промывных камер систем кондиционирования воздуха следует предусматривать в сеть подземных водостоков; допускается сброс воды в хозяйственно-бытовую канализационную сеть с соблюдением разрыва струи.

5.47. При оборудовании зданий административных учреждений в сельских местностях внутренним хозяйственно-питьевым водопроводом необходимо предусматривать устройство внутренней хозяйственно-бытовой канализации.

5.48. При устройстве местных очистных канализационных сооружений следует руководствоваться «Временными указаниями по проектированию очистных сооружений местной канализации» (СН 337-65).

5.49. Для зданий административных учреждений и проектных организаций с расчетной вместимостью до 25 человек, располагаемых в неканализованных населенных местах в I и II климатических районах, следует предусматривать люфтклозеты, а в III и IV климатических районах — наружные выгребные уборные.

5.50. Здания высотой 3 этажа и более с плоской кровлей должны оборудоваться системой внутренних водостоков с отводом воды в сеть наружных водостоков, а при отсутствии последних — на поверхность земли. В этом случае должны быть приняты меры, предотвращающие замерзание стояков в зимнее время.

5.51. Для зданий, оборудуемых внутренними водостоками, следует предусматривать мероприятия по снегоудалению с кровель.

Примечание. В IV климатическом районе специальные мероприятия по снегоудалению с кровель не предусматриваются.

5.52. В зданиях высотой 5 этажей и более при объеме более 25 000 $м^3$ следует предусматривать комбинированные способы уборки пыли с очисткой фильтров передвижных

пылесосов при помощи централизованной системы пылеудаления. Приемные клапаны стояков пылеудаления должны располагаться, как правило, в кладовых уборочного инвентаря. Радиус обслуживания приемных клапанов должен быть не более 60 *м*.

Автоматизация

5.53. В зданиях административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать автоматизацию тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, холодоснабжения, хозяйственно-питьевого и пожарного водопровода и горячего водоснабжения.

5.54. Санитарно-технические устройства следует оборудовать системами централизованного управления и дистанционного контроля, дублированными приборами местного контроля.

5.55. Автоматическое регулирование систем холодоснабжения следует предусматривать в зависимости от холодопроизводительности, количества и типа холодильных машин, аккумулирующей способности резервуаров и принятой технологической схемы.

Холодильные машины должны быть оснащены устройствами аварийной автоматической защиты.

5.56. Диспетчерские пункты, применяемые для упрощения обслуживания автоматизированных систем, следует размещать в отдельных помещениях вблизи машинных залов. Уровень шума в диспетчерских пунктах не должен, как правило, превышать 60 *дб*.

5.57. Включение рабочего насоса хозяйственно-питьевого водопровода или включение резервного насоса в случае отказа рабочего насоса следует предусматривать автоматическим по давлению на вводе или от уровня воды в напорных баках.

Включение пожарных насосов следует предусматривать от кнопок, установленных у пожарных кранов.

6. ИСКУССТВЕННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИМ УСТРОЙСТВАМ

6.1. Степень обеспечения надежности электроснабжения отдельных электроприемников зданий следует принимать согласно требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ).

6.2. Наименьшая освещенность помещений, в зависимости от их назначения, а также качество освещения и источники света должны удовлетворять требованиям действующих норм проектирования искусственного освещения общественных зданий.

6.3. Для люминесцентного освещения надлежит, как правило, применять люминесцентные лампы типов ЛБ и ЛХБ.

6.4. При освещении люминесцентными лампами в помещениях с длительным пребыванием людей следует принимать меры для уменьшения пульсаций светового потока путем включения ламп в многоламповых светильниках или соседних светильников общего освещения поочередно на разные фазы сети, либо применения пускорегулирующих аппаратов, обеспечивающих сдвиг фаз между точками ламп.

6.5. В общих рабочих комнатах расположение светильников общего освещения должно обеспечивать равномерное освещение всей площади помещения; в кабинетах рекомендуется применять локализованное освещение с расположением светильников, учитывающим размещение рабочих мест.

6.6. Управление освещением должно допускать включение и отключение ряда светильников, расположенных параллельно световым проемам.

6.7. В питающих и групповых сетях с люминесцентными лампами нулевые проводники следует выбирать по рабочему току наиболее загруженной фазы.

6.8. В помещениях с гибкой планировкой, в рабочих (проектных) залах и других помещениях площадью более 200 $м^2$ для электропроводок групповых сетей освещения и средств оргтехники, а также сетей радио и связи рекомендуется предусматривать в полах трубы или каналы с напольными закрывающимися коробками.

Размещение светильников, а также приборов управления освещением в помещениях с гибкой планировкой должно допускать возможность изменения планировки помещений.

6.9. На путях эвакуации в зданиях вместимостью более 50 человек, а также в помещениях с количеством работающих более 50 человек или предназначенных для одновременного нахождения более 100 человек следует предусматривать аварийное освещение для эвакуации.

Над выходами из помещений, где может находиться

одновременно более 100 человек, должны быть предусмотрены световые указатели.

6.10. В помещениях и коридорах зданий должны быть предусмотрены штепсельные розетки с заземляющим контактом для подключения уборочных машин. Штепсельные розетки следует размещать на расстояниях, обеспечивающих возможность включения уборочных машин с питающим проводником длиной до 15 *м*.

В конференц-залах и залах совещаний следует предусматривать возможность подключения аппаратов демонстрационной техники.

6.11. Для группы пассажирских лифтов одинакового назначения необходимо предусматривать не менее двух питающих линий с тем, чтобы при отключении одной из линий часть лифтов оставалась в работе.

6.12. Силовые потребители мощностью до 0,5 *квт* допускается питать от осветительной сети.

6.13. В зданиях административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать сеть для подключения иллюминационных установок.

6.14. На зданиях высотой более 50 *м* следует предусматривать установку заградительных огней согласно указаниям Министерства гражданской авиации СССР.

6.15. Электропроводка, как правило, должна выполняться скрытой с возможностью замены проводов.

6.16. Устройство заземления следует выполнять согласно «Правилам устройства электроустановок» (ПУЭ).

В сухих отапливаемых помещениях корпусы светильников, встроенных в потолок, а также светильников, располагаемых вблизи железобетонных стен, колонн и металлических конструкций здания, должны быть заземлены.

6.17. Молниезащита зданий должна выполняться согласно требованиям «Указаний по проектированию и устройству молниезащиты зданий и сооружений» (СН 305-69).

6.18. Здания административных учреждений и проектных организаций должны оборудоваться средствами радио и связи, объем и назначение которых определяются заданием на проектирование.

6.19. Радиотрансляционную сеть министерств связи в зданиях следует предусматривать однопарную.

Радиоточки этой сети необходимо предусматривать в помещениях основного и вспомогательного назначения, медицинских пунктах, предприятиях общественного питания, помещениях обслуживающего персонала и мастерских.

6.20. При устройстве в зданиях установок и сетей мест-

ной радиофикации радиоточки сетей министерств связи следует устанавливать только в кабинетах руководства, диспетчерских пунктах, медицинских пунктах, пунктах охраны.

6.21. В зданиях допускается предусматривать устройство сетей от телевизионных антенн коллективного пользования, обеспечивающих прием программ телевизионного вещания в помещениях общественных организаций, залах совещаний, выставочных и демонстрационных залах.

6.22. В зданиях следует, как правило, предусматривать электрочасовые установки. Электрочасы должны устанавливаться в кабинетах руководства и приемных, залах совещаний, читальных, выставочных и демонстрационных залах, диспетчерских и медицинских пунктах, вестибюлях, холлах, кулуарах и коридорах.

6.23. Конференц-залы необходимо оборудовать устройствами звукофикации, обеспечивающими звукоусиление с эстрады, а также передачу воспроизведения звукозаписи и информационных сообщений в зал и кулуары.

В конференц-залах в соответствии с заданием на проектирование допускается предусматривать устройство систем синхронного перевода речей.

7. ВЕРТИКАЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ И МЕХАНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

7.1. В зданиях административных учреждений и проектных организаций высотой 4 этажа и более необходимо предусматривать устройство пассажирских лифтов. Количество лифтов следует принимать по расчету, но не менее двух.

7.2. Грузовые лифты следует предусматривать в соответствии с технологическим заданием.

7.3. В зданиях высотой более 12 этажей необходимо предусматривать устройство лифта грузоподъемностью не менее 1000 *кг*, предназначенного для перевозки пожарных подразделений и пожарного инвентаря, а также грузов. Этот лифт должен обслуживать все этажи здания, иметь поэтажные шлюзы с самозакрывающимися дверями с плотным притвором и самостоятельный выход наружу.

7.4. Для обслуживания столовых следует предусматривать грузовой лифт по технологическому заданию.

Для обслуживания буфетов, расположенных на этажах, следует, как правило, использовать общие грузовые или пассажирские лифты с перевозкой продуктов в контейнерах.

7.5. Машинные помещения лифтов должны, как правило, располагаться вверху над шахтой.

7.6. Необходимость оборудования зданий административных учреждений и проектных организаций средствами доставки служебной документации определяется заданием на проектирование. Выбор средств доставки служебной документации следует производить согласно приложению 9.

7.7. Для очистки и ремонта фасадов зданий необходимо предусматривать специальные механизмы. Выбор и устройство механизмов для обслуживания фасадов, в зависимости от высоты зданий, следует предусматривать согласно приложению 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Строительный объем зданий административных учреждений и проектных организаций на одного сотрудника

Группа зданий	Строительный объем зданий в $м^3$/чел.	Примечания
А	60—75	Меньший показатель — для учреждений с расчетным штатом 500 человек и более; больший показатель — для учреждений с расчетным штатом 100 человек и менее; промежуточные показатели — по интерполяции
Б	55—70	То же
В	—	Строительный объем зданий зависит от системы блокирования или кооперирования с другими общественными учреждениями
Г	35	
Д	35—45	Бо́льший показатель — для организаций, имеющих развитые копировально-множительные службы или в которых количество проектировщиков, работающих за чертежными станками с доской 2××1,5 *м* и более с приставками, составляет от штатной численности проектных отделов более 50%

Примечание. При размещении в здании учреждений, относящихся к различным группам, строительный объем следует определять раздельно по показателям, установленным для учреждений каждой группы. При этом суммарный строительный объем здания необходимо уменьшить за счет кооперирования помещений вспомогательного и обслуживающего назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Площадь помещений основного назначения на одного сотрудника (средние показатели)

Группа зданий	Площадь помещений основного назначения в *м²/чел.*	Примечания
А	6—7,5	Меньший показатель — для учреждений с расчетным штатом 500 человек и более; больший показатель — для учреждений с расчетным штатом 100 человек и менее; промежуточные показатели — по интерполяции
Б	5,5—7	То же
В	12	
Г	4,5	
Д	5; 6	Меньший показатель — для организаций, в которых количество проектировщиков, работающих за чертежными станками с доской 2×1,5 *м* и более с приставками, составляет от штатной численности проектных отделов не более 50%

Примечание. При размещении в здании учреждений, относящихся к различным группам, суммарную площадь помещений основного назначения в здании следует определять раздельно по показателям, установленным для учреждений каждой группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Площадь общих рабочих комнат на одного сотрудника (средние показатели)

Группа зданий	Площадь общих рабочих комнат в *м²/чел.*	Примечание
А, Б, В, Г	4	
Д	5; 6	Меньший показатель — для организаций, в которых количество проектировщиков, работающих за чертежными станками с доской 2×1,5 *м* и более с приставками, составляет от штатной численности проектных отделов не более 50%

Примечание. В зданиях группы Д площадь на одного сотрудника в залах макетного проектирования и в залах, оборудованных плазами, следует принимать 12 *м²*.

Типы солнцезащитных устройств, рекомендуемые в зависимости от ориентации светопроемов

Типы солнцезащитных устройств	Рекомендуемые материалы	Ориентация светопроемов				
		Ю	ЮЮВ	ЮВ, ЮЗ	ВЮВ, ЗЮЗ	В, З
1. Козырьки стационарные (сплошные и решетчатые)	Железобетон тонкостенный, дерево, алюминий, асбестоцемент, пластмассы.	×	×	—	—	—
2. Решетки ячеистые комбинированные и пространственные	Железобетон тонкостенный, алюминий, асбестоцемент, пласгмассы	—	×	×	—	—
3. Жалюзи	Пластмассы, алюминий, дерево	×	×	×	×	×
4. Маркизы полупрозрачные	Ткани, пленки	×	×	—	—	—
5. Шторы полупрозрачные	То же	×	×	—	—	—
6. Стекла тонированные	Стекло с добавкой красителя	×	×	×	×	×

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Количество единиц хранения на 1 $м^2$ площади пола в архивах, проектных кабинетах и технических библиотеках

Наименование помещений и виды хранения	Единица хранения	Количество единиц хранения на 1 $м^2$ площади пола	Примечания
1. Архивы и проектные кабинеты:			
а) техническая и делопроизводческая документация в папках	Папка формата С-4 размером 330 × 250 × ×30 *мм*	300	При высоте стеллажа 2,2 *м*
б) кальки при горизонтальном хранении в ящиках	Стандартный лист 860×614 *мм*	2,5 тыс.	То же
2. Технические библиотеки:			
а) при наличии в фонде до 20% журналов и бюллетеней	Усредненная печатная единица хранения	450	При открытом доступе количество единиц хранения на $м^2$ площади пола уменьшается в 1,5 раза
б) то же, до 40%	То же	500	То же
в) то же, свыше 40%	»	600	»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Площадь читального зала, абонемента и служебного помещения технических библиотек

Наименование помещений	Измеритель	Площадь в $м^2$
1. Читальный зал:		
а) при индивидуальных столах	На одно читательское место	2,5
б) при двухместных столах	То же	2,2
2. Абонемент:		
а) пункт приема-выдачи книг	На одного библиотекаря	5
б) площадь для посетителей	На одного читателя в помещении абонемента	1,5
в) площадь выставок	На 20—40 выставленных книг	1
г) площадь каталога	На 1000 единиц книжного фонда библиотеки	0,2
3. Служебное помещение	На одного сотрудника библиотеки	4,5

Примечание. Расчетное количество читателей в помещении абонемента следует принимать 25% от общего числа мест в читальном зале.

Состав, площадь и количество помещений копировально-множительных служб в зданиях проектных организаций различной вместимости

Наименование помещений	Площадь и количество помещений							
	Здание на 300 человек		Здание на 500 человек		Здание на 700 человек		Здание на 750 человек и более	
	площадь в м²	количество помещений	площадь в м²	количество помещений	площадь в м²	количество помещений	площадь в м²	количество помещений
1. Отделение светокопирования с участком отделки чертежей	30	2	40	2	55	2	60	2
2. Отделение фотокопирования	—	—	40	2—3	55	2—3	90	3
3. Отделение микрофотокопирования . .	—	—	—	—	50	2	50	2
4. Отделение электрофотокопирования .	25	1	50	1—2	65	1—2	70	1—2
5. Отделения оперативной офсетной печати:								
а) редакционно-оформительское	—	—	—	—	—	—	35	2
б) подготовки и изготовления печатных форм	—	—	—	—	—	—	30	2
в) печатное . .	—	—	—	—	—	—	40	1
6. Переплетно-брошюровочное отделение	25	1	30	1	40	1	90	1
7. Ремонтная мастерская	15	1	20	1	25	1	25	1
8. Комната приема и выдачи заказов . .	—	—	10	1	15	1	15	1
Всего	95		190		305		505	

Примечания: 1. Состав, площадь и количество помещений копировально-множительных служб подлежат уточнению по заданию на проектирование.

2. Расчетные нагрузки на перекрытия в помещениях отделений фотокопирования, микрофотокопирования, электрофотокопирования, печатном, переплетно-брошюровочном и в ремонтной мастерской следует принимать по заданию на проектирование.

3. Состав, площадь и количество помещений отделений оперативной офсетной печати не зависят от численности проектной организации, принимаются по заданию на проектирование и должны, как правило, предусматриваться централизованными в расчете на обслуживание нескольких организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Расчетная температура воздуха и кратность воздухообмена в помещениях

Наименование помещений	Расчетная температура воздуха в °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечание
		приток	вытяжка	
1. Общие рабочие комнаты и кабинеты	18	По расчету, но не менее 30 $м^3/ч$ на 1 чел.		Вытяжка через коридоры и санитарные узлы
2. Приемные при кабинетах и приемные исполкомов	18	2	2	
3. Машинописные бюро	18	3	3	
4. Машиносчетные бюро	18	По расчету, но не менее двукратного обмена		
5. Конференц-залы и залы совещаний	16	По расчету		
6. Хранилища архивов, проектных кабинетов и библиотек	18	1,5	2	
7. Читальные залы	18	3	2,5	
8. Помещения ожидания для посетителей, комнаты общественных организаций и экспедиции	18	2	1,5	
9. Кладовые оборудования, инвентаря и канцелярских принадлежностей	16	—	1	
10. Помещения копировально-множительных служб:				
а) отделение светокопирования с участком отделки чертежей и переплетно-брошюровочное отделение	18	3	3	Местный отсос от каждого аппарата и клееварок — по заданию на проектирование

Наименование помещений	Расчетная температура воздуха в °С	Кратность воздухообмена в 1 *ч*		Примечание
		приток	вытяжка	
б) отделения фото-, микрофото- и электрофотокопирования	18	5	5	Местные отсосы от дуговых фонарей, сушильных устройств аппаратов по сушке и глянцеванию фотоотпечатков и процессов по заданию на проектирование
в) помещения отделений оперативной офсетной печати:				
редакционно - оформительского	18	2	2	Местные отсосы от аппаратов ЭК-1 и ЭК-2— по заданию на проектирование
подготовки и изготовления форм печатного	18	5	5	То же
	18	3	3	»
г) ремонтной мастерской	18	1,5	2,5	Местный отсос от верстака, где производится пайка
11. Помещения электронных малогабаритных счетно - вычислительных машин	18	По расчету, согласно заданию на проектирование		
12. Макетные мастерские:				
а) столярные мастерские и участки изготовления макетов	16	3	3	Местные отсосы от клееварок и укрытий на участке окраски — по заданию на проектирование
б) участки сборки отдельных макетов	16	2	2	

Продолжение прилож. 8

Наименование помещений	Расчетная температура воздуха в °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечание
		приток	вытяжка	
в) участки окраски макетов	16	—	4	
г) склады макетов	16	—	1,5	
13. Вестибюли	16	2	—	
14. Гардеробные	16	—	2	Учитывается объем за барьером
15. Курительные	18	—	По балансу из помещений основного назначения	
16. Буфеты с подсобными помещениями	16	—	3	
17. Столовые	По расчету согласно СНиП			
18. Гигиенические души	23	—	2	
19. Санитарные узлы	16	—	100 $м^3/ч$ на каждый унитаз и писсуар	
20. Умывальные	16	За счет санитарных узлов		
21. Медицинские пункты:				
а) кабинеты врача	20	2	1,5	
б) процедурные	20	1,5	2	Местный отсос от стерилизатора по заданию на проектирование
22. Кладовые уборочного инвентаря и помещения сбора и упаковки макулатуры	16	—	1,5	
23. Помещения обслуживающего персонала	18	2	3	

Примечания: 1. В общем воздушном балансе здания должен быть обеспечен подпор в размере 20%.

2. При наружном остеклении более 50%, расчетную внутреннюю температуру в помещениях основного назначения следует принимать 20°С.

3. Объем воздуха, извлекаемого местными отсосами, следует компенсировать притоком с учетом коэффициентов одновременности работы оборудования. В помещениях, в которых устанавливаются местные отсосы, указанные кратности обмена воздуха относятся к общеобменной вентиляции.

Средства доставки служебной документации

1. Для доставки служебной документации в зданиях административных учреждений и проектных организаций может применяться пневматический транспорт, вертикальные конвейеры непрерывного действия, малогабаритные подъемники, горизонтальные транспортеры.

Выбор средств доставки должен производиться исходя из объема, веса, габаритов и ориентировочного количества отправлений в 1 *ч*, определяемых заданием на проектирование. При необходимости перемещения как по вертикали, так и по горизонтали легких штучных грузов, корреспонденции, служебных бумаг, папок и журналов в мягких переплетах, архивных документов и прочих предметов весом до 1 *кг* при скорости перемещения 10 *м/сек* рекомендуется применять пневматический транспорт; для перемещения тех же видов документации и грузов весом более 1 *кг*, а также папок и журналов в жестких переплетах, книг и материалов, имеющих большие габариты, — другие средства транспорта.

2. Пневматический транспорт рекомендуется применять для доставки служебной документации преимущественно в зданиях группы А и Б (кроме зданий городских и районных Советов депутатов трудящихся). В зависимости от величины и назначения здания, количества пунктов обслуживания и расположения их по этажам, количества отправлений в единицу времени и других факторов, следует применять следующие схемы пневматического транспорта:

а) прямоотправительную — при организации прямой связи между двумя пунктами обслуживания;

б) условнокольцевую однотрубную (замкнутую) — при ограниченном числе пунктов обслуживания;

в) линейную (криволинейную) двухтрубную — при наличии промежуточных станций;

г) многолинейную двухтрубную без промежуточных станций — при организации двусторонней связи каждой станции с каждой из остальных станций (применима только при ограниченном числе станций);

д) многолинейную двухтрубную — при наличии центральной станции ручной перегрузки.

Возможна некоторая модификация указанных схем; применение более сложных схем не рекомендуется.

При устройстве пневматического транспорта должно предусматривать, по возможности, прямолинейное расположение приемо-отправочных пунктов служебной документации, т. е. наименьшее число изменений направлений как в пределах одного этажа, так и по этажам здания.

3. В задании на проектирование системы пневматического транспорта должны быть оговорены:

а) необходимость устройства приемо-отправительных станций (пунктов) в скрытом, полускрытом или открытом исполнении;

б) архитектурные требования к системе;

в) степень допустимого шума;

г) другие особые требования.

4. При интенсивных вертикальных потоках служебной и технической документации, архивных материалов и других штучных грузов следует применять конвейер непрерывного действия, допускающий автоматическую разгрузку материалов на любом заданном этаже.

Конвейер рекомендуется применять для связи корреспондентского

пункта с канцелярией и секретариатом, книгохранилища с читальным залом, архива с помещениями копировально-множительных служб, а также для связи между помещениями другого назначения по заданию на проектирование.

5. При интенсивных вертикальных потоках служебной и технической документации, архивных материалов и других штучных грузов, а также для индивидуальных подъемов и спусков следует применять малогабаритный подъемник с автоматической выгрузкой перемещаемых материалов. Указанный подъемник может использоваться для доставки закрытой корреспонденции.

6. Высота подъема конвейера непрерывного действия и малогабаритного подъемника ограничивается 10 этажами. В случае необходимости транспортирования грузов и документов на бо́льшую высоту возможна установка подъемников с перегрузочными станциями.

7. Конвейеры непрерывного действия и малогабаритные подъемники должны устанавливаться в глухих шахтах. Машинное отделение должно располагаться вверху шахты.

8. При интенсивных горизонтальных потоках служебной и технической документации, архивных материалов и других штучных грузов в пределах заданного этажа следует предусматривать горизонтальные малогабаритные (в сечении) транспортеры, которые должны иметь глухое ограждение.

9. Постоянный уровень шума при работе средств доставки служебной документации не должен превышать 55 *дб*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Механизмы для обслуживания фасадов

1. В зависимости от высоты зданий административных учреждений и проектных организаций следует предусматривать следующие виды механизмов и приспособлений для обслуживания фасадов:

а) при высоте зданий до 10 *м* — телескопические подъемники и клети или сборно-разборные подмости;

б) при высоте зданий до 20 *м* — подвесные люльки с подъемными лебедками, имеющими ручной привод, или подвесные сборно-разборные подмости;

в) при высоте зданий до 30 *м* — подвесные люльки с подъемными лебедками, имеющими ручной привод;

г) при высоте зданий от 30 до 60 *м* — подвесные люльки с электролебедками для вертикального перемещения (расположение электролебедки возможно в чердачном помещении или на люльке, — в последнем случае может быть обеспечено перемещение люльки в горизонтальном направлении по подвесному монорельсу; следует предусматривать возможность местного закрепления люльки к стене здания);

д) при высоте зданий 60 *м* и более — подвесные люльки с вертикальным и горизонтальным перемещением при помощи специального подъемника.

2. В зданиях высотой до 60 *м* подвеску люлек следует производить к консольным балкам с блоками на концах, для пропуска которых в стенах чердачных помещений необходимо предусматривать отверстия 250×250 *мм*.

Ориентировочные нагрузки от люлек и механизмов следует принимать:

а) от подвесных люлек на 2 чел. — вертикальная нагрузка 500 *кг*;

б) от подвесных люлек на 4 чел. — вертикальная нагрузка 800 *кг*;

в) от подъемников, расположенных на крыше здания, вертикальная нагрузка 2000—3000 *кг*, горизонтальная — 300 *кг*.

3. Для перемещения люлек на фасадах зданий высотой 60 *м* и более необходимо предусматривать вертикальные направляющие. В качестве направляющих могут служить специальные заложенные в стены профили, вертикальные импосты переплетов, канаты, закрепленные вверху и у основания здания.

4. При использовании в зданиях высотой 60 *м* и более специального подъемника, служащего для подъема и спуска подвесных люлек, проектирование плоской крыши следует вести с учетом возможности перемещения подъемника на мягких шинах или по рельсам, уложенным вдоль фасадов по всему периметру здания. В качестве одной из опор подъемника допускается использование парапета. Допускается применение люлек с тельферной установкой, двигающейся по монорельсу, закрепленному на верху здания.

5. При применении механизмов для обслуживания фасадов на участке вокруг здания следует предусматривать свободную полосу шириной 1,5—2 *м*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания 3
2. Требования к размещению зданий и земельным участкам . . . 4
3. Трбования к объемно-планировочным решениям зданий 5
4. Противопожарные требования 15
5. Требования к санитарно-техническим устройствам 17
6. Искусственное освещение и требования к электротехническим устройствам 26
7. Вертикальный транспорт и механическое оборудование 29

Приложения (1—10) 30

gost.e-ecolog.ru