ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 54737— 2011

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Документация учреждений медико-социальной экспертизы

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2013

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства для инвалидов»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 910-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы:

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2004 г. № 805 «О порядке организаций и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».

Кроме того, при разработке стандарта были использованы:

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 327 «Об утверждении Устава федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2013

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Состав, назначение и характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы . 1
4.1 Устав учреждения (Федерального бюро, главного бюро, бюро медико-социальной экспертизы) 2
4.2 Положение об учреждении 3
4.3 Правила, должностные инструкции и методики 4
4.4 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы 5
4.5 Документы в области стандартизации 5
4.6 Прочие документы 5

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Документация учреждений медико-социальной экспертизы

Medical-social expertise. Documentation of services of medical-social expertise

Дата введения — 2013—04—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на документацию, в соответствии с которой функционируют федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы (далее — учреждения), и устанавливает ее состав, назначение и краткую характеристику.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 52495—2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

ГОСТ Р 52876—2007 Услуги организаций реабилитации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. Основные положения

ГОСТ Р 52877—2007 Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения

ГОСТ Р 53931—2010 Медико-социальная экспертиза. Основные виды услуг медико-социальной экспертизы

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495, ГОСТ Р 53931.

4 Состав, назначение и характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы

Документация учреждений включает в себя:

а) Устав учреждения (федерального бюро медико-социальной экспертизы, главного бюро или бюро медико-социальной экспертизы);

б) Положение об учреждении;

в) правила, инструкции, методики;

Издание официальное

г) документацию на специальное и табельное оборудование, приборы, аппаратуру;

д) документы в области стандартизации;

е) прочие документы.

Состав документации конкретного учреждения может быть уточнен по сравнению с изложенным в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от вида учреждения.

4.1 Устав учреждения (Федерального бюро, главного бюро, бюро медико-социальной экспертизы)

4.1.1 Устав федерального бюро медико-социальной экспертизы

Форма и содержание Устава установлены в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 327.

4.1.2 Устав главного бюро (бюро) медико-социальной экспертизы

Устав должен содержать следующие разделы:

- общие положения;
- правовой статус учреждения;
- предмет, цели и направления деятельности учреждения;
- имущество и финансы учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- структурные подразделения учреждения;
- управление учреждением;
- трудовой коллектив учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

4.1.2.1 Общие положения

Раздел должен содержать сведения о полном официальном наименовании учреждения, которое должно включать его организационно-правовую форму, дату его создания, местонахождение, фактический и юридический адреса.

4.1.2.2 Правовой статус учреждения

В разделе должны быть указаны цели создания учреждения, сведения об учредителе (учредителях), правоспособности учреждения как юридического лица, нормативных правовых актах, которыми руководствуется учреждение, о других вопросах правового характера.

4.1.2.3 Предмет, цели и направления деятельности учреждения

В разделе должны быть указаны основные виды услуг медико-социальной экспертизы, предоставляемые учреждением, с указанием конкретных услуг каждого вида, а также вопросы, связанные с лицензированием услуг медико-социальной экспертизы.

4.1.2.4 Имущество и финансы учреждения

В разделе должны быть изложены положения о правах на имущество учреждения и порядке распоряжения им, о закреплении за учреждением имущества на правах оперативного управления, об источниках формирования имущества и финансовых средств учреждения, разрешенных законодательством Российской Федерации.

4.1.2.5 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

В разделе должны быть отражены сведения о наличии филиалов учреждения, о договорных отношениях учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности, организации ведения бухгалтерского и статистического учетов и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них, проведении контроля и ревизии за деятельностью учреждения.

4.1.2.6 Структурные подразделения учреждения

В разделе должны быть указаны структурные подразделения, создаваемые в учреждении и отвечающие его предмету, целям и направлениям деятельности, а также права на открытие (по согласованию с учредителем) отделений, служб и иных структурных подразделений, функционирование которых не противоречит направлениям его деятельности.

4.1.2.7 Управление учреждением

Раздел должен содержать сведения о порядке назначения руководителя учреждения, компетенции руководителя учреждения и компетенции учредителя (учредителей) по отношению к учреждению, о правах руководителя учреждения: представлять интересы учреждения в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также в других органах и организациях различных форм собственности; утверждать структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать коллективный до-

говор и трудовые договоры (контракты) с работниками; устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов; направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения и другое.

4.1.2.8 Трудовой коллектив учреждения

В разделе должно быть указано, что в состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2.9 Ликвидация и реорганизация учреждения

В разделе должны быть указаны положения о ликвидации и реорганизации учреждения, которые осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2 Положение об учреждении

Положение об учреждении медико-социальной экспертизы является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа учреждения по предоставлению услуг медико-социальной экспертизы.

В Положении излагают следующие сведения об учреждении:

4.2.1 Назначение учреждения с указанием перечня предоставляемых им услуг медико-социальной экспертизы.

4.2.2 Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения.

4.2.3 Условия размещения учреждения, его оснащенность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон, телевидение и т. д.), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.2.4 Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности.

4.2.5 Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него

В разделе должны быть указаны следующие документы, на основании которых граждан зачисляют на обслуживание:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- направление на медико-социальную экспертизу, выданное организацией, осуществляющей лечебно-профилактическую помощь, либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность), для иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, — дополнительно «вид на жительство» либо удостоверение беженца, предъявляемое лично, медицинские документы, подтверждающие нарушение здоровья;
- направление страхователя, страховщика, суда или судьи для лиц, проходящих освидетельствование с целью установления степени утраты профессиональной трудоспособности;
- копия акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (если такой случай имел место), подлинник акта предъявляется лично;
- копия акта о профессиональном заболевании (в случае заболевания), подлинник акта предъявляется лично;
- копия свидетельства о болезни (в случае таковой), составленного военно-врачебной комиссией (ВВК), подлинник заключения предъявляется лично;
- копия заключения межведомственного экспертного совета о причинной связи полученного заболевания (при наличии такового) с возможным воздействием радиоактивных факторов, подлинник заключения предъявляется лично;
- копия удостоверения участника ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС и других аналогичных объектах (если обследуемый таковым является) или проживающего в зоне отчуждения или отселения, подлинник удостоверения предъявляется лично;
- копия трудовой книжки;

- медицинские и военно-медицинские документы, свидетельствующие о состоянии здоровья гражданина (амбулаторная карта, выписка из стационара, заключения консультантов, результаты обследования, военный билет, справка о ранении и др.);
- профессионально-производственная характеристика (по утвержденной форме) с последнего места работы (для работающих граждан);
- квалификационный документ, подтверждающий право граждан заниматься профессиональной деятельностью, или заключение органа, осуществляющего доступ к профессиональной деятельности для лиц, прекративших профессиональную деятельность в связи с длительным перерывом в работе, в том числе с выходом на пенсию по возрасту;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей (по установленной форме);
- справка об оценке социально-бытового статуса гражданина социальными работниками органа социальной защиты населения по месту жительства.

4.2.6 Условия оказания услуг медико-социальной экспертизы

В разделе должны быть указаны:

- документы, на основании которых руководство учреждения принимает решение об условиях оказания услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой);
- порядок заключения договора на услуги, оказываемые на условиях полной или частичной оплаты, содержание договора, причины и порядок пересмотра условий оказания услуг и размера взимаемой платы за них.

4.2.7 Основные задачи учреждения

Основными задачами учреждения являются:

- выявление совместно с соответствующими органами и организациями граждан, нуждающихся в предоставлении услуг медико-социальной экспертизы, и их учет;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в услугах медико-социальной экспертизы, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание необходимых гражданам услуг медико-социальной экспертизы;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов медико-социальной экспертизы граждан, участию в ее проведении и координация их деятельности в этом направлении.

Перечень основных задач конкретного учреждения может быть выбран из указанных в данном разделе, сокращен или дополнен в зависимости от вида учреждения.

4.2.8 Структурные подразделения учреждения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг медико-социальной экспертизы

Структурными подразделениями учреждения являются аппарат руководителя учреждения и соответствующие подразделения.

Численность и состав обслуживающего персонала в каждом из подразделений зависят от объема и видов выполняемых услуг медико-социальной экспертизы.

В Положении должно быть указано, применительно к каждому подразделению:

- наименование подразделения, его назначение;
- основные направления его деятельности с указанием перечня предоставляемых услуг медико-социальной экспертизы и кратким изложением их содержания.

4.3 Правила, должностные инструкции и методики

Правила, должностные инструкции и методики предназначены регламентировать процесс предоставления услуг медико-социальной экспертизы клиентам учреждений.

4.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании услуг медико-социальной экспертизы.

4.3.2 Правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением, должны определять их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

4.3.3 Должностные инструкции должны быть у каждого специалиста учреждения, оказывающего услуги медико-социальной экспертизы, и устанавливать его обязанности, права, ответственность за оказываемые им услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективнос-

ти и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами.

4.3.4 Инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы клиентов.

4.3.5 Методики должны содержать методы (приемы) оказания услуг медико-социальной экспертизы и их контроля.

4.4 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы, имеющиеся в учреждении, предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

4.5 Документы в области стандартизации

К документам в области стандартизации, используемым учреждениями медико-социальной экспертизы, относятся:

- национальные стандарты Российской Федерации в области медико-социальной экспертизы;
- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, применяемые в установленном порядке;
- стандарты учреждений медико-социальной экспертизы.

4.5.1 Национальные стандарты Российской Федерации устанавливают объем, качество услуг медико-социальной экспертизы, порядок и условия их предоставления.

4.5.2 Стандарты организаций (учреждений) медико-социальной экспертизы регламентируют внутренние вопросы деятельности учреждений и направлены на повышение эффективности работы учреждений, качества предоставляемых услуг.

4.6 Прочие документы

К прочим документам относятся:

4.6.1 Свидетельство на право оперативного управления. Данное свидетельство, выданное на право аренды, является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды в зданиях, относящихся к муниципальной собственности, между арендатором и арендодателем.

4.6.2 Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3 Документ Комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении учреждения в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоении ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков (подчиненность министерству, местонахождение, вид деятельности, организационно-правовая форма учреждения).

4.6.4 Документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделения в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

4.6.5 Информационное письмо государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учет налогоплательщика — учреждения медико-социальной экспертизы с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

4.6.6 Лицензия на право предоставления реабилитационных услуг по протезированию и ортезированию инвалидов.

4.6.7 Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

- журнал учета граждан, проходящих медико-социальную экспертизу в учреждении, с указанием фамилии, имени и отчества, возраста, домашнего адреса и телефона, даты постановки на учет, даты постановки на обслуживание, даты снятия с обслуживания;
- личное дело гражданина, принимаемого на обслуживание, предусматривающее наличие заявления, медицинского заключения, акта обследования;

- договор для граждан, обслуживаемых учреждением, с указанием фамилии, имени и отчества обслуживаемого гражданина, обслуживающих его работников, перечня предоставляемых услуг медико-социальной экспертизы и условий их оплаты (для платных услуг);
- сведения об обслуживаемых гражданах с указанием фамилии, имени и отчества, числа, месяца и года рождения, домашнего адреса и телефона, даты принятия на обслуживание, условий оплаты для платных услуг (полная или частичная оплата), перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания, даты снятия с обслуживания;
- индивидуальные программы реабилитации инвалидов.

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30 Т50

Ключевые слова: медико-социальная экспертиза, учреждение медико-социальной экспертизы, документация, положение об учреждении, устав учреждения, инструкция, методика, правила, национальный стандарт

Редактор *О.А. Стояновская*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *Ю.М. Прокофьева*
Компьютерная верстка *В.И. Грищенко*

Сдано в набор 18.12.2012. Подписано в печать 30.01.2013. Формат 60x84 1/8. Гарнитура Ариал. Усл. печ. л. 1,40.
Уч.-изд. л. 0,85. Тираж 98 экз. Зак. 104.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru