ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 54734— 2011

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Учетно-отчетная документация учреждений реабилитации инвалидов

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2013

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным учреждением «Санкт-Петербургский научно-практический центр медико-социальной экспертизы, протезирования и реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта Федерального медико-биологического агентства» (ФГУ «СПб НЦЭПР им. Г.А. Альбрехта ФМБА России»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства реабилитации для инвалидов»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 907-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы федеральных законов:
- от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- от 22 июля 1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»;
- от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

5 Настоящий стандарт разработан по заказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2013

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Состав и характеристики учетно-отчетной документации учреждений реабилитации инвалидов 1
Библиография 7

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Учетно-отчетная документация учреждений реабилитации инвалидов

Rehabilitation of invalids. Recording reporting documentation of invalids rehabilitation services

Дата введения — 2013—04—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на учетную и отчетную документацию учреждений реабилитации инвалидов, осуществляющих процесс реабилитации инвалидов, и устанавливает ее номенклатуру, состав и характеристики.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ Р 52143—2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг
ГОСТ Р 52495—2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения
ГОСТ Р 52877—2007 Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495.

4 Состав и характеристики учетно-отчетной документации учреждений реабилитации инвалидов

4.1 Учетная документация учреждений реабилитации инвалидов

4.1.1 Учетная документация учреждений реабилитации инвалидов включает в себя личные дела инвалидов, учетную документацию по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов. Состав и характеристики учетной документации конкретного учреждения могут быть уточнены по сравнению с изложенными в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от типа и уровня учреждения, специфики обслуживаемой категории и групп инвалидов, характера предоставляемых реабилитационных услуг.

4.1.2 Личное дело инвалида оформляется в учреждении реабилитации инвалидов и включает в себя:

- направление на реабилитацию;

Издание официальное

- заявление от инвалида или его законного представителя на оказание реабилитационных услуг на имя руководителя учреждения;
- копию паспорта;
- документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;
- копию справки об инвалидности из ФГУ МСЭ;
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- копию программы реабилитации пострадавшего;
- копию пенсионного удостоверения;
- справку о размере получаемой пенсии, в том числе с учетом надбавок;
- справку с места жительства с указанием состава семьи;
- справку из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья инвалида (ребенка-инвалида), об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- справки о доходах каждого из членов семьи;
- реабилитационную карту, заполняемую на основании документов и со слов инвалида, включающую паспортные данные, характеристику инвалидности (группу инвалидности, причину инвалидности, вид и степень стойкого нарушения функций организма, вид и степень ограничения жизнедеятельности, барьеры и другие характеристики), сведения о социально-бытовом статусе, занятости, доходе, круге интересов, активности и участии в реабилитационном процессе и другое;
- договор на оказание реабилитационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дополнительное соглашение к договору на продление реабилитационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- акты выполненных реабилитационных услуг.

4.1.3 Учетная документация по медицинской реабилитации в учреждении реабилитации инвалидов ведется в зависимости от профиля предоставляемых медицинских реабилитационных услуг.

4.1.3.1 Учетная документация физиотерапевтического отделения (кабинета, пункта) включает в себя:
- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- физиотерапевтическую карту (форма 044/у) на каждого пациента;
- дневник работы врача (форма 039/у);
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в физиотерапевтическом кабинете или в кабинете лечебного массажа, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждой медицинской сестрой персонально;
- журнал ежедневного учета физиотерапевтических или массажных процедур, включающий в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по видам лечения [отдельно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре)]; журнал ведется ежедневно каждой медицинской сестрой персонально;
- заключение врача-физиотерапевта, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области функционирования организма, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

Физиотерапевтическая помощь оказывается в учреждениях реабилитации инвалидов, имеющих право на проведение физиотерапевтических процедур, на основе взаимодействия медицинских работников указанных учреждений с врачами-физиотерапевтами амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений с обязательным проведением контрольных осмотров врачом-физиотерапевтом и записью в амбулаторной карте или истории болезни о назначенном и проведенном курсе физиотерапевтического лечения.

4.1.3.2 Учетная документация отделения (кабинета, пункта) лечебной физкультуры включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов и тренажеров;
- инструкцию по оказанию первой медицинской помощи в случае физического перенапряжения;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту занимающегося лечебной физкультурой (форма 072/у) на каждого пациента;
- дневник работы врача (форма 039/у);
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете лечебной физкультуры, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым специалистом по ЛФК персонально;
- журнал ежедневного учета процедур лечебной физкультуры, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по видам лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлиническом учреждении); журнал ведется ежедневно каждым специалистом ЛФК персонально;
- документ (по форме № 044/у), в котором установлены процедуры лечебного массажа, которые назначаются врачом по лечебной физкультуре или врачом-физиотерапевтом и проводятся медицинской сестрой по лечебному массажу;
- заключение врача по лечебной физической культуре, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области функционирования организма, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.3.3 Учетная документация клинического психолога включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- инструкции по технике безопасности для кабинета и всех аппаратов;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- дневник работы клинического психолога (форма 039/у);
- журнал учета первичных больных, проконсультированных и проходящих психологическую реабилитацию в кабинете клинического психолога, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество и ведется ежедневно;
- журнал ежедневного учета психологических консультаций, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество консультаций по видам психологической помощи, при этом отдельно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлиническом учреждении); журнал ведется ежедневно;
- заключение клинического психолога, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области психологических функций, обоснование реабилитационного психологического прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.3.4 Учетная документация кабинета рефлексотерапии включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- рефлексотерапевтическую карту на каждого пациента;
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете рефлексотерапии, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала и окончания лечения, количество назначенных сеансов, первичный или повторный курс лечения, фамилия, инициалы, год рождения, адрес проживания, номер истории болезни или амбулаторной карты, номер страхового полиса, отделе-

ние, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым врачом персонально;

- журнал ежедневного учета рефлексотерапевтических процедур, который включает в себя следующие пункты: число посещений (сколько человек получило сеанс рефлексотерапии), число консультаций, число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по видам лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлиническом учреждении); журнал ведется ежедневно;

- заключение врача-рефлексотерапевта, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области рефлексотерапии, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.3.5 Учетная документация кабинета (отделения) мануальной терапии включает в себя:

- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета;
- инструкцию по оказанию первой медицинской помощи;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- индивидуальную карту пациента, получающего мануальную терапию;
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете мануальной терапии, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым врачом персонально;
- журнал ежедневного учета процедур мануальной терапии, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по виду лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлиническом учреждении); журнал ведется ежедневно;
- заключение врача мануальной терапии, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области мануальной терапии, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.3.6 Учетная документация логопеда включает в себя:

- медицинскую документацию, которая включает записи содержания консультации, результатов логопедического (нейропсихологического) обследования;
- индивидуальную программу медицинской реабилитации;
- журнал информации о проведенных занятиях;
- дневник работы логопеда;
- этапный эпикриз с указанием динамики состояния пациента не реже одного раза в семь дней;
- заключительный эпикриз.

4.1.4 Учетная документация отделения (кабинета) социальной реабилитации инвалидов включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту социальной реабилитации инвалида, которая оформляется на каждого пациента и включает в себя паспортные данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень ограничений жизнедеятельности, перечень планируемых и выполненных реабилитационных мероприятий по основным видам социальной реабилитации инвалидов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, эффективность реабилитационных мероприятий по виду и степени ограничения жизнедеятельности инвалидов до и после их проведения;
- дневник работы специалиста;
- журнал учета первичных больных, проходящих реабилитационные мероприятия, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала мероприятия, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент,

цели и задачи направления, перечень мероприятий и их количество; журнал ведется ежедневно каждым специалистом персонально;

- заключение специалиста, принимавшего участие в мероприятиях по социальной реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области снижения или стабилизации степени ограничения жизнедеятельности, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.5 Учетная документация отделения (кабинета) профессиональной реабилитации инвалидов включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту профессиональной реабилитации инвалида, которая оформляется на каждого пациента и включает в себя паспортные данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень ограничения способности к трудовой деятельности, перечень планируемых и выполненных мероприятий по основным видам профессиональной реабилитации инвалида в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, определение эффективности реабилитационных мероприятий по степени ограничения способности к трудовой деятельности инвалидов до и после их проведения;
- дневник работы специалиста;
- журнал учета первичных больных, проходящих реабилитационные мероприятия, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала мероприятия, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, цели и задачи направления, перечень мероприятий и их количество; журнал ведется ежедневно каждым специалистом персонально;
- заключение специалиста, принимавшего участие в мероприятиях по профессиональной реабилитации, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области снижения или стабилизации степени ограничения способности к трудовой деятельности, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.1.6 Учетная документация по реабилитационным мероприятиям по физической культуре и спорту включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту реабилитационных мероприятий по физической культуре и спорту инвалида, которая оформляется на каждого пациента и включает в себя паспортные данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень стойкого нарушения функций организма, перечень планируемых и выполненных мероприятий по основным видам реабилитации инвалидов по физической культуре и спорту в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, определение эффективности реабилитационных мероприятий по степени стойкого нарушения функций организма инвалидов до и после их проведения;
- дневник работы специалиста;
- журнал учета первичных больных, проходящих реабилитационные мероприятия, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала мероприятия, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, цели и задачи направления, перечень мероприятий и их количество и ведется ежедневно каждым специалистом персонально;
- заключение специалиста, принимавшего участие в мероприятиях по реабилитации по физической культуре и спорту, в раздел эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области снижения или стабилизации степени стойкого нарушения функции организма, обоснование реабилитационного прогноза, определение следующего этапа реабилитации и обоснование направления на него.

4.2 Отчетная документация учреждений реабилитации инвалидов

4.2.1 Отчетная документация учреждений реабилитации инвалидов включает в себя основные характеристики организации и деятельности учреждений. Состав и характеристики отчетной документации конкретного учреждения могут быть уточнены по сравнению с изложенными в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от типа и уровня учреждения, специфики обслуживаемой категории и групп инвалидов, характера предоставляемых реабилитационных услуг.

4.2.2 Отчет учреждения реабилитации инвалидов включает в себя общую характеристику учреждения, характеристики организации реабилитационного процесса в учреждении, сведения о штатном и фактическом составах персонала, характеристики реабилитируемого контингента инвалидов и реабилитационных услуг, предоставляемых им, характеристики качества и эффективности работы учреждения.

4.2.2.1 Общая характеристика учреждения реабилитации инвалидов включает в себя наименование учреждения, в том числе сокращенное, ведомственную принадлежность, форму собственности, перечень учредителей, правовой статус учреждения, характеристики строения, помещений учреждения, параметры водо-, электро- и теплоотведений, источники финансового обеспечения учреждения.

4.2.2.2 Характеристики организации реабилитационного процесса в учреждении реабилитации инвалидов включают в себя формы пребывания инвалидов в учреждении, численность и наименования структурных подразделений (отделений, кабинетов, пунктов) учреждения в соответствии с основными направлениями реабилитации инвалидов, перечень и состав информационного обеспечения организации и деятельности учреждения, перечень реабилитационных советов по различным направлениям реабилитации инвалидов, перечень реабилитационных программ, методик и технологий реабилитации инвалидов, перечень специального реабилитационного оборудования.

4.2.2.3 Сведения о штатном и фактическом составах персонала учреждения реабилитации инвалидов включают в себя перечень штатных должностных категорий специалистов, численность занятого персонала, возрастные, образовательные и стажевые характеристики персонала учреждения.

4.2.2.4 Характеристики реабилитируемого контингента инвалидов включают распределение их по группам и причинам инвалидности, возрасту и полу, первичным и повторно реабилитируемым инвалидам, виду и степени стойкого нарушения функций организма, виду и степени ограничения жизнедеятельности, классам болезней по [1], параметрам активности, участия и барьерам в соответствии с [2].

4.2.2.5 Характеристики реабилитационных услуг учреждения включают в себя основные характеристики объема и качества предоставляемых инвалидам реабилитационных услуг.

4.2.2.6 Характеристики качества и эффективности деятельности учреждения реабилитации инвалидов включают в себя результаты аттестации персонала, аккредитации и лицензирования учреждения реабилитации инвалидов, аттестации рабочих мест персонала учреждения, анализа комплекса нормативных документов и стандартов, результаты ведомственного и вневедомственного контролей, эффективности процесса реабилитации инвалидов.

Библиография

[1] МКБ-10 Международная классификация болезней

[2] МКФ Международная классификация болезней функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30 Т50

Ключевые слова: учреждение реабилитации инвалидов, инвалид, учетная документация, отчетная документация, медицинская реабилитация, социальная реабилитация, профессиональная реабилитация, физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт

Редактор *О.А. Стояновская*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *В.И. Варенцова*
Компьютерная верстка *А.В. Бестужевой*

Сдано в набор 18.12.2012. Подписано в печать 30.01.2013. Формат 60×84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 0,95. Тираж 95 экз. Зак. 103.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru