Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма журнала сварочных работ и правила его оформления

(см. 4.19 настоящего стандарта)

Правила оформления журнала сварочных работ

Г.1 Журнал сварочных работ состоит из общих сведений по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее — журнал сварочных работ) и сварщикам, привлекаемым к выполнению работ по сварке и пайке на этом объекте, а также входящих журналов сварочных работ №_____, которые оформляют на каждый единичный узел объекта капитального строительства: здание, сооружение, коммуникацию, техническое изделие, блок, аппарат, трубопровод и т. п., сварочные работы по которому ведутся отдельно, с учетом его конструктивных особенностей и специфики процессов сварки и пайки.

Г.2 При выполнении сварочных работ только на единичном узле оформляют журнал сварочных работ и входящий журнал сварочных работ № 1.

Г.3 Журнал сварочных работ и входящие журналы сварочных работ выпускаются типографским способом в формате А4.

Г.4 Титульный лист журнала сварочных работ оформляют в соответствии с рисунком Г.1.

Журнал сварочных работ

По _____
(указать: строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

_____
(наименование объекта капитального строительства,

_____
его почтовый или строительный адрес)

Рисунок Г.1 — Форма титульного листа журнала сварочных работ

Г.5 В таблицах разделов журнала сварочных работ и входящих журналов сварочных работ №___ число граф показано условно.

Таблицы и разделы этих журналов должны содержать число граф и листов (страниц), достаточное для записи всех сведений, а также его ведения в течение всего времени выполнения работ на объекте капитального строительства.

Г.6 Первый и последующие листы журнала сварочных работ оформляют в соответствии с рисунком Г.2.

I Общие сведения

Застройщик _____
(наименование застройщика, номер и дата выдачи

_____
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____
почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,

_____
место проживания, телефон, факс — для физических лиц)

Уполномоченный представитель застройщика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

gost.e-ecolog.ru

Заказчик _____

(наименование заказчика, номер и дата выдачи

_____

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____

почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц;

_____

фамилия, имя, отчество заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон, факс — для физических лиц)

Уполномоченный представитель заказчика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Сведения о выданном разрешении на строительство _____

(номер, дата

_____

выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти

_____

или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

_____

(наименование лиц, осуществляющих подготовку проектной

_____

документации, номер и дата выдачи свидетельства о

_____

государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

_____

телефон, факс — для юридических лиц;

_____

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

_____

проживания, телефон, факс — для физических лиц,

_____

сведения о разделах проектной документации, подготовленных

_____

лицами, осуществляющими подготовку проектной документации)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее — авторский надзор)

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Сведения о государственной экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____

(номер, дата заключения, наименование органа

_____

исполнительной власти, выдавшего заключение)

Лицо, осуществляющее строительство

_____

(наименование лица, осуществляющего строительство,

_____

номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс —

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего строительство,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Лицо, осуществляющее строительство, выполняющее техническое руководство монтажными работами

(наименование лица, осуществляющего строительство,

выполняющее техническое руководство монтажными работами,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего строительство, выполняющее

техническое руководство монтажными работами,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель (шеф-инженер) лица, осуществляющего строительство, выполняющего техническое руководство монтажными работами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Уполномоченный представитель застройщика или заказчика по вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Другие лица, осуществляющие строительство, их уполномоченные представители

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство (монтажные работы), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство (монтажные работы), паспортные данные, место проживания, телефон, факс — для физических лиц
1	2

Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (монтажные работы), наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Выполняемые работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (монтажные работы)
3	4	5

Сведения о государственном строительном надзоре

_____

(наименование

_____

органа государственного строительного надзора, почтовые

_____

реквизиты, телефон, факс, фамилия, имя, отчество, должность

_____

должностного лица (должностных лиц) органа государственного

_____

строительного надзора, номер, дата приказа, распоряжения)

Общие сведения об объекте капитального строительства _____

_____

(наименование объекта капитального строительства, краткие

_____

проектные характеристики объекта капитального строительства)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства _____
(дата)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства _____
(дата)

В настоящем журнале _____ страниц.

Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью.
В журнале содержится учет выполнения сварочных работ в период с _____ по _____ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).

_____ _____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность — для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

м.п.
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора _____

_____

(заполняется должностным лицом органа

_____

государственного строительного надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

_____ _____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Сведения об изменениях в записях титульного листа журнала сварочных работ

№ п/п	Дата	Изменения в записях с указанием основания	Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия этого лица	Подпись
1	2	3	4	5

II Список инженерно-технического персонала, обеспечивающего выполнение работ по сварке и пайке

Фамилия, имя, отчество	Специальность, образование	Занимаемая должность	Дата начала работы на объекте	Отметка об аттестации и дата	Дата окончания работы на объекте
1	2	3	4	5	6

III Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке

Фамилия, имя, отчество	Разряд, квалификация	№ личного клейма	Удостоверение на право производства работ		Отметка о сварке пробных и контрольных образцов
			№ и срок действия	Допущен к сварке швов в пространственном положении	
1	2	3	4	5	6

IV Результаты проверки контрольных и пробных образцов сварных и паяных швов

Фамилия, имя, отчество сварщика, № личного клейма	Положение шва (поворотное, неповоротное, горизонтальное, вертикальное)	Оценка качества сварного (паяного) шва (годен)				Даты выполнения и приемки, фамилия, инициалы и подпись дефектоскописта
		Внешний осмотр	Просвечивание	Механические испытания		
				Временное сопротивление, кгс/см^2	Угол загиба, град	
1	2	3	4	5	6	7

V Перечень прилагаемых документов

_____

_____

VI Список входящих журналов сварочных работ

№ входящих журналов	Обозначение узла, аппарата, трубопровода	Организации, выполняющие сварочные работы	Фамилия, инициалы руководителя сварочных работ	Фамилия, инициалы лица, ведущего журналы
1	2	3	4	5

VII Порядок ведения журнала сварочных работ

1 Журнал сварочных работ является специальным журналом работ по РД-11-05—2007 [15].

Журнал сварочных работ подлежит регистрации в органах государственного строительного надзора в случаях, если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор выполняемых работ.

2 Разделы журнала сварочных работ ведут уполномоченные на ведение такого журнала представители застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, органа государственного строительного надзора и иных лиц путем заполнения его граф в соответствии с 2.1—2.6.

Записи в журнал сварочных работ вносят с даты начала выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, монтажу объекта капитального строительства и до даты фактического окончания выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, монтажу объекта капитального строительства.

2.1 Раздел I «Общие сведения» заполняет уполномоченный представитель застройщика или заказчика.

2.2 Раздел II «Список инженерно-технического персонала, обеспечивающего выполнение работ по сварке и пайке» заполняет уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел заносят сведения обо всех представителях инженерно-технического персонала всех исполнителей, занятых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и монтаже объекта капитального строительства.

2.3 Раздел III «Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке» заполняет уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел заносят сведения обо всех сварщиках всех исполнителей, занятых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и монтаже объекта капитального строительства.

2.4 Раздел IV «Результаты проверки контрольных и пробных образцов сварных и паяных швов» заполняет уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел заносят сведения о выполнении сварщиками контрольных и пробных образцов сварных и паяных соединений.

На основании результатов сварки контрольных соединений решается вопрос о допуске сварщиков к работам по сварке и пайке.

2.5 Раздел V «Перечень прилагаемых документов» заполняет уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел заносят перечень сертификатов на все сварочные материалы, используемые для выполнения контрольных и пробных сварных и паяных швов, в т. ч. на электроды, сварочную проволоку, защитный газ, флюсы, а также протоколов исследований и испытаний контрольных и пробных сварных и паяных швов.

2.6 Раздел VI «Список входящих журналов сварочных работ» заполняет уполномоченный представитель застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство.

3 Записи в журнал сварочных работ вносят в текстовой форме и подписывают соответствующие уполномоченные представители лиц, указанных в 2.1—2.6 настоящего порядка ведения, сведения о которых отражены на титульном листе журнала сварочных работ.

4 После завершения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, монтажу объекта капитального строительства заполненные журналы сварочных работ передаются застройщику или заказчику.

Рисунок Г.2 — Форма первого и последующих листов журнала сварочных работ

Г.7 Титульный лист входящего журнала сварочных работ №___ оформляют в соответствии с рисунком Г.3.

Входящий журнал сварочных работ №_____

По _____

(указать: строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

_____

(наименование объекта капитального строительства,

_____

его почтовый или строительный адрес)

Объект капитального строительства, на котором выполняются сварочные работы _____

_____

(наименование и обозначение

_____

объекта, узла, аппарата, трубопровода)

Рисунок Г.3 — Форма титульного листа входящего журнала сварочных работ №_____

Г.8 Первый и последующие листы входящего журнала сварочных работ №_____ оформляют в соответствии с рисунком Г.4.

I Общие сведения

Застройщик _____

(наименование застройщика, номер и дата выдачи

_____

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____

почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц;

_____

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,

_____

место проживания, телефон, факс — для физических лиц)

Уполномоченный представитель застройщика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Заказчик _____

(наименование заказчика, номер и дата выдачи

_____

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____

почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц;

_____

фамилия, имя, отчество заказчика, паспортные данные,

_____

место проживания, телефон, факс — для физических лиц)

Уполномоченный представитель заказчика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Лицо, осуществляющее подготовку проекта производства работ по сварке _____

(наименование лиц, осуществляющих подготовку

проекта производства работ по сварке, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон, факс — для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

проживания, телефон, факс — для физических лиц)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проекта производства работ по сварке, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее — авторский надзор)

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон,

факс — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Лицо, осуществляющее строительство, выполняющее техническое руководство монтажными работами _____

(наименование лица, осуществляющего строительство,

выполняющего техническое руководство монтажными работами,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс —

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего строительство, выполняющего

техническое руководство монтажными работами,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель (шеф-инженер) лица, осуществляющего строительство, выполняющего техническое руководство монтажными работами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Лицо, выполняющее сварочные работы _____

(наименование лица, выполняющего сварочные работы,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон,

факс — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

выполняющего сварочные работы, являющегося

физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия	Подпись
1	2	3	4	5

Сведения о предприятии, изготовившем оборудование, конструкции

(наименование предприятия, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс,

фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

Общие сведения об объекте строительства, на котором выполняются сварочные работы _____

(наименование и шифр объекта

строительства (монтажа), зав. №, год изготовления,

технические характеристики, другие данные при необходимости)

В настоящем журнале _____ страниц.

Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью.

В журнале содержится учет выполнения сварочных работ по данному объекту строительства (монтажа) в период с _____ по _____ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).

_____ _____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность — для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

м.п.
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора _____

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

_____ _____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Сведения об изменениях в записях Титульного листа входящего журнала сварочных работ №____

№ п/п	Дата	Изменения в записях с указанием основания	Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия этого лица	Подпись
1	2	3	4	5

II Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке

Фамилия, имя, отчество	Разряд, квалификация	№ личного клейма	Удостоверение на право производства работ		Отметка о сварке пробных и контрольных образцов
			№ и срок действия	Допущен к сварке швов в пространственном положении	
1	2	3	4	5	6

III Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода

Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода
(при большом объеме допускается прилагать к журналу на отдельных листах)

IV Сведения о выполнении работ по сварке и пайке

№ соединения	Тип соединения	Фамилия, инициалы сварщика, № личного клейма	Марки свариваемых материалов, НТД	Наименование элемента, длина шва, толщина стенки, мм	
1	2	3	4	5	
Отметка о приемке узла под сварку, пайку, фамилия, инициалы, должность, подпись		Дата сварки, пайки, температурные условия	Способ сварки, пайки	Сварочные материалы, № сертификатов	Отметка о контроле и годности шва по визуальному осмотру
6		7	8	9	10
Способ и результаты неразрушающего контроля, № заключения, дата		Отметка о приемке соединения	Фамилия, инициалы, подпись ответственного за производство работ	Фамилия, инициалы, подпись руководителя сварочных работ	
11		12	13	14	

V Перечень прилагаемых документов

VI Порядок ведения входящего журнала

1 Разделы входящего журнала сварочных работ ведут уполномоченные на ведение такого журнала представители застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство и органа государственного строительного надзора путем заполнения его граф в соответствии с 1.1—1.5.

Записи во входящий журнал сварочных работ вносятся с даты начала выполнения сварочных работ по объекту строительства и до даты фактического окончания выполнения сварочных работ по объекту строительства.

1.1 Раздел I «Общие сведения» заполняет уполномоченный представитель застройщика или заказчика.

1.2 Раздел II «Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего строительство. В указанный раздел заносят сведения обо всех сварщиках, выполняющих работы по сварке и пайке данного объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода.

1.3 Раздел III «Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы.

В указанном разделе приводят исполнительную схему того объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода, на котором проводятся работы по сварке и пайке.

1.3.1 Исполнительную схему объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода выполняют в упрощенном виде с учетом требований стандартов ЕСКД. Исполнительная схема должна легко читаться и содержать все необходимые сведения.

1.3.2 Исполнительную схему выполняют таким образом, чтобы на ней были указаны все сварные и паяные швы с их условными обозначениями и дополнительными сведениями.

При необходимости исполнительную схему выполняют на одном либо нескольких листах, в одном либо нескольких видах.

1.3.3 Исполнительная схема объекта, блока, узла, аппарата должна содержать:

- габаритные размеры изделия;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов;

- наименования и обозначения патрубков;
- наименования и обозначения грузоподъемных устройств;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и номера личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;
- другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.3.4 Исполнительную схему трубопровода выполняют в изометрии, и она должна содержать:

- упрощенную конфигурацию трубопровода;
- длины основных участков;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов;
- наименования и обозначения установленной арматуры;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и № личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;
- привязку концов трубопровода к другим сопрягаемым элементам технического изделия в соответствии с монтажно-технологической схемой;
- другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.4 Раздел IV заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят сведения о выполнении работ по сварке и пайке.

1.5 Раздел V «Перечень прилагаемых документов» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят перечни:

- сертификатов на все свариваемые материалы;
- сертификатов на все сварочные материалы, в т. ч. электроды, сварочную проволоку, защитный газ, флюсы и т. п.;
- актов и заключений по основным методам контроля: визуальному и/или измерительному, неразрушающему;
- актов и заключений по дополнительным методам контроля: цветной дефектоскопии, магнитно-порошковой дефектоскопии и др.;
- актов промежуточной приемки ответственных конструкций (при необходимости);
- актов освидетельствования скрытых работ (при наличии);
- другие документы (при необходимости).

2 Записи во входящий журнал сварочных работ №___ вносят в текстовой форме и подписывают соответствующие уполномоченные представители лиц, указанные в 1.1—1.5 настоящего порядка ведения, сведения о которых отражены на титульном листе входящего журнала сварочных работ №___.

3 После завершения работ заполненные входящие журналы сварочных работ №___ передаются застройщику или заказчику.

Рисунок Г.4 — Форма первой и последующих страниц входящего журнала сварочных работ №___

gost.e-ecolog.ru