ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2007 г. N 458-ПП

Об утверждении Регламента подготовки Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна"

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" и в целях совершенствования порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура) документов в режиме "одного окна" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Регламент подготовки Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Департаменту экономической политики и развития города Москвы** предусматривать **ежегодно** начиная с 2007 года выделение Москомархитектуре средств из бюджета города Москвы на оплату выполняемых специализированными предприятиями работ по подготовке материалов, необходимых для оформления Москомархитектурой разрешительной документации в соответствии с Единым реестром документов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям".

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 2 и **с 1 июля 2007 г.** пункт 8 постановления Правительства Москвы от 28 сентября 2004 г. N 671-ПП (в редакции поста-

gost.e-ecolog.ru

новлении Правительства Москвы от 14 июня 2005 г. N 418-ПП, от 12 сентября 2006 г. N 687-ПП, от 30 января 2007 г. N 55-ПП) "Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 г. N 50 "О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве".

3.2. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. N 954-ПП "О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна".

3.3. Пункт 1.2 постановления Правительства Москвы от 14 июня 2005 г. N 418-ПП "О приведении правовых актов города Москвы в соответствие с Законом города Москвы от 15 декабря 2004 г. N 88 "О градостроительном кадастре города Москвы".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы **Ресина В.И.**

Мэр Москвы **Ю.М.Лужков**

Разослано: Ресину В.И., Росляку Ю.В., Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комитету по контролю и регулированию инвестиционных программ города Москвы, Комитету по культурному наследию города Москвы, Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департаменту земельных ресурсов города Москвы, Департаменту имущества города Москвы, Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департаменту города Москвы по конкурентной политике, Управлению по координации и развитию административной реформы Правительства Москвы, Главному управлению МЧС России по г.Москве, Управлению по организации работы с документами Правительства Москвы

Милашин
251 65 61

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 6 июня 2007 г. N 458-ПП

Р Е Г Л А М Е Н Т

подготовки Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, согласования и выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура) в режиме "одного окна":

- Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;

- Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции.

1.2. Указанные документы выдаются на основании документов и материалов, подаваемых заявителем в Службу "одного окна" Москомархитектуры в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Образцы заявок на подготовку и выдачу запрашиваемых документов представлены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Регламенту.

1.4. Управление подготовки градостроительных документов в режиме "одного окна" (далее - Служба "одного окна" Москомархитектуры) осуществляет прием заявлений и выдачу заявителям запрашиваемых документов.

1.5. Подготовка и выдача заявителям запрашиваемых документов Москомархитектурой осуществляется в соответствии с требованиями следующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы:

1.5.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.

1.5.2. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации".

1.5.3. Закон города Москвы от 9 июля 2003 г. N 50 "О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве".

1.5.4. Постановление Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна".

1.5.5. Постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2004 г. N 671-ПП "Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года N 50 "О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве".

1.5.6. Постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям".

1.5.7. Постановление Правительства Москвы от 13 августа 2002 г. N 629-ПП "Об утверждении Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительного обоснования размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов".

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

1) Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции - документ, содержащий требования, параметры и условия разрешенного использования участка территории для строительства, реконструкции градостроительного объекта. Подлинный экземпляр акта является обязательным приложением к правовому акту Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы о решении строительства, реконструкции градостроительного объекта.

2) Архитектурно-градостроительное решение градостроительного объекта (далее - архитектурно-градостроительное решение) - совокупность определенных проектной документацией функциональных, строительных, ландшафтных, планировочных и архитектурных характе-

ристик градостроительного объекта и соответствующего участка территории. Утверждение архитектурно-градостроительного решения оформляется соответствующим Свидетельством об утверждении архитектурно-градостроительного решения.

3) Запрашиваемые документы - документы, выдаваемые заявителю Москомархитектурой в режиме "одного окна" и оформленные в установленном порядке.

4) Заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обращающиеся в Москомархитектуру за получением запрашиваемых документов в режиме "одного окна".

5) Решение о строительстве, реконструкции градостроительного объекта (далее - решение о строительстве, реконструкции) - правовые акты Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы, которыми определены земельный участок, иной объект недвижимости, предназначенный для строительства, реконструкции, разрешенное использование участка территории градостроительного объекта, условия предоставления застройщику (заказчику) права на использование земельного участка, иного объекта недвижимости для строительства, реконструкции.

6) Регламент подготовки документов Москомархитектурой в режиме "одного окна" - порядок организации работы по приему документов, имеющих непосредственное отношение к заявителям, подготовке, согласованию и выдаче запрашиваемых документов Службой "одного окна" Москомархитектуры в установленные сроки.

7) Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства (реконструкции) - документ, согласовывающий принципиальное градостроительное и объемно-пространственное решение, расположение, габариты объекта, его дизайнерское и художественное решение.

1.7. В процессе подготовки Москомархитектурой материалов для Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции могут принимать участие следующие органы исполнительной власти и организации:

- Префектура административного округа города Москвы;
- Управа района города Москвы;
- Департамент имущества города Москвы;
- Департамент земельных ресурсов города Москвы;

- Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты города Москвы (Управление гражданской защиты Москвы);

- Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации (при размещении объектов на земельных участках, смежных с территориями посольств и представительств иностранных государств).

1.8. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции согласовывается с Комитетом по культурному наследию города Москвы (Москомнаследие) (при размещении объектов на исторических территориях и на территориях зон охраны объектов культурного наследия, при реставрации и приспособлении объектов культурного наследия в соответствии с частью 6 статьи 10 Закона города Москвы от 9 июня 2004 г. N 40 "Об особом порядке регулирования градостроительной деятельности на исторических территориях города Москвы и на территориях зон охраны объектов культурного наследия в городе Москве").

1.9. Запрашиваемые документы, указанные в п. 1.1 настоящего Регламента, подготавливаются и выдаются Москомархитектурой в режиме "одного окна" на безвозмездной основе.

1.10. Сроки исполнения запрашиваемых документов (в соответствии с Единым реестром документов, выдаваемых и оформляемых органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы (приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП), исчисляемые в рабочих днях:

1.10.1. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции разрабатываемый:

- на основании Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям (далее - ЗОС) - не более 90 дней;

- на основании Градостроительного обоснования размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов - не более 45 дней.

1.10.2. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства (реконструкции) - не более 30 дней.

1.10.3. Срок подготовки Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства (реконструкции) может быть приостановлен при принятии в установленном порядке Общественным советом при Мэре Москвы, Архитектурным советом Москвы Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы решения о необходимости внесения изменений в архитектурно-градостроительное решение объекта до представления заказчиком доработанного проектного решения.

1.11. Работы по оформлению Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции завершаются с подготовкой мотивированного отказа заявителю:

- при отрицательном заключении уполномоченных органов и организаций;

- при представлении в заключениях обоснованных требований и условий, не принятых застройщиком (заказчиком).

1.12. Режим работы Службы "одного окна" Москомархитектуры (в специально оборудованных кабинах на 1 этаже здания Москомархитектуры):

- прием и рассмотрение заявок (документов) на оформление запрашиваемых документов:

- ежедневно (кроме субботы и воскресенья):

- с 9 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.,

- в пятницу - с 9 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.;

- выдача подготовленных запрашиваемых документов: - по средам с 9 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., - пятницам с 9 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.

2. Порядок работы Службы "одного окна" Москомархитектуры при приеме заявок на подготовку и выдачу запрашиваемых документов заявителю

2.1. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении в Службу "одного окна" Москомархитектуры, для получения Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции:

2.1.1. Заявка на подготовку (переоформление) Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструк-

ции (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.1.2. Документы, являющиеся основанием для подготовки (переоформления) Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции:

- правовые акты Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы;

- правовые акты Правительства Москвы, утверждающие адресные перечни объектов строительства, реконструкции, предусматривающие подготовку Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;

- документы, подтверждающие права собственности, аренды и иные вещные права на объект недвижимости (Договор аренды земельного участка и дополнительное соглашение к нему, Свидетельство о регистрации прав собственности на объект недвижимости).

2.1.3. Градостроительное обоснование размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов, разработанное по заявке заявителя проектной организацией;

или

Заключение о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям (ЗОС), согласованное префектурой административного округа города Москвы.

Градостроительное обоснование размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов разрабатывается, согласовывается и утверждается Москомархитектурой или распорядительным документом Правительства Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 августа 2002 г. N 629-ПП "Об утверждении Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительного обоснования размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов", предусматривающим наличие согласования с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.1.4. Дополнительно заявителем по его инициативе могут представляться иные документы, материалы, заключения.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении в Службу "одного окна" Москомархитектуры, для продления срока действия Акта разрешенного использования участка территории

градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции, подготовленного на основании Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям:

2.2.1. Заявка на продление срока действия Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции по установленной форме (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.2.2. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции, выданный Москомархитектурой (оригинал - 2 экз.).

2.3. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении в Службу "одного окна" Москомархитектуры, для получения Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции:

2.3.1. Заявка на подготовку Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции (приложение 3 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Буклет (Альбом) формата А-4 (составы буклетов по объектам объемного проектирования и по проектам застройки приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту).

2.3.3. Архитектурно-градостроительный раздел проекта, включающий:

- для объектов объемного проектирования - сброшюрованный том "Архитектурно-строительная часть" проекта и том "Генеральный план и транспорт", если генеральный план выделен в отдельный том;

- для проектов застройки - том "Архитектурно-градостроительная часть" с согласованием префектуры административного округа города Москвы.

2.3.4. Распорядительные документы Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы о строительстве, реконструкции градостроительного объекта (копии).

2.3.5. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции, утвержденный распорядительным документом Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы о строительстве (копия).

2.3.6. Документация, не включенная в буклет: иллюминированные

ксерокопии чертежей генерального плана М1:500 и ситуационного плана М1:2000.

2.3.7. Задание на проектирование (архитектурно-планировочное задание) (для объектов городского заказа).

2.4. При приеме заявлений и комплектов документов от заявителей сотрудники Службы "одного окна" Москомархитектуры:

2.4.1. Принимают от заявителя заявку и документы, необходимые для подготовки запрашиваемых документов по перечням в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Регламента.

2.4.2. Проверяют правильность оформления и комплектность представленных заявителем документов для подготовки и выдачи запрашиваемых документов. В случае обнаружения несоответствий заявка не принимается.

2.4.3. Регистрируют заявку в электронной базе документооборота Службы "одного окна" Москомархитектуры с автоматическим формированием выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей.

2.4.4. По окончании регистрации сотрудник Службы "одного окна" Москомархитектуры распечатывает в 2 экземплярах выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей, содержащую также идентификатор заявителя для запроса информации о ходе подготовки запрашиваемого документа на сайте Москомархитектуры (gost.e-ecolog.ru

2.4.5. Выдают на руки заявителю после регистрации заявки экземпляр выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей, заверенный подписью сотрудника Службы "одного окна" Москомархитектуры.

2.4.6. В трехдневный срок осуществляют проверку представленных заявителями документов, подготавливают поручения (листок рассылки) в соответствующие структурные подразделения Москомархитектуры.

2.4.7. Осуществляют передачу принятых от заявителя материалов с оформленным поручением (листком рассылки) в соответствующие структурные подразделения.

2.4.8. По просьбе заявителя оказывают необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи конечных документов Службой "одного окна" Москомархитектуры.

2.4.9. Знакомят заявителя по его требованию с нормативными

документами, регламентирующими работу Москомархитектуры в режиме "одного окна".

2.5. Причины и порядок отказа заявителю в приеме заявки на выдачу требуемого запрашиваемого документа Москомархитектуры:

2.5.1. Обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых в режиме "одного окна" Москомархитектурой не осуществляется.

2.5.2. Наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного настоящим Регламентом.

2.5.3. Обнаружение несоответствий в представленных заявителем документах при приеме.

2.5.4. Обнаружение несоответствий в принятых документах при проверке Службой "одного окна" Москомархитектуры в течение трех дней после приема заявки. В данном случае Служба "одного окна" Москомархитектуры извещает заявителя и возвращает ему комплект принятых документов с письменным указанием причин возврата.

3. Порядок подготовки и оформления Москомархитектурой запрашиваемых заявителями документов

3.1. Взаимодействие службы "одного окна" и структурных подразделений Москомархитектуры осуществляется через сотрудников данного подразделения, уполномоченных в установленном порядке на взаимодействие со Службой "одного окна" Москомархитектуры.

3.2. Подготовка (переоформление) Акта разрешенного использования участка территории (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции проводится по решению Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры, подтвержденному выпиской из соответствующего протокола.

Акт разрешенного использования участка территории (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции подготавливается на бланке Москомархитектуры в 3 экземплярах по установленной форме с приложением Плана участка (эскиз N 1) М1:2000 (1:500). Примерная форма плана участка (эскиз N 1) приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.3. Акт разрешенного использования участка территории (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции подлежит переоформлению Москомархитектурой до его утверждения в случаях:

- отмены действия документа, являвшегося основанием для его подготовки;

- изменений градостроительных требований к использованию территории, утвержденных правовым актом Правительства Москвы.

3.4. По истечении срока действия Акта разрешенного использования участка территории (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции Москомархитектура по согласованию с префектурой административного округа на основании заявки заявителя принимает решение о его переоформлении, продлении или аннулировании.

3.5. Подготовка Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции проводится по решению Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры, оформленному выпиской из соответствующего протокола.

Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции подготавливается в 2 экземплярах по установленной форме.

3.6. Передача письма и прилагаемых комплектов документов на исполнение структурным подразделениям производится Службой "одного окна" Москомархитектуры с использованием бумажных носителей (оригиналов и копий).

3.7. Сотрудники структурных подразделений Москомархитектуры, ответственных за подготовку запрашиваемых документов:

3.7.1. Проводят оценку поступивших от заявителей документов в соответствии с действующим законодательством.

3.7.2. Принимают в пределах своей компетенции решения:

- о необходимости проведения согласований принятых на исполнение документов;

- о возможности и необходимости подготовки их для рассмотрения Архитектурным советом Москомархитектуры;

- о возможности подготовки проектов выдаваемых документов.

3.7.3. Формируют комплект документов с использованием бумажных носителей (оригиналов и копий) или их электронных копий.

При этом осуществляют контроль за определением допустимых технико-экономических показателей объекта.

Показатель "максимальная общая площадь объекта" указывается двумя значениями:

- максимальная суммарная поэтажная площадь надземной части в габаритах наружных стен по внешнему обмеру (кв.м);

- минимальная расчетная площадь подземной части (для обеспечения размещения нормативного количества машиномест и объектов ГО и ЧС) (кв.м).

В показателе "минимальная общая площадь объекта" указывается минимальная суммарная поэтажная площадь надземной части в в габаритах наружных стен по внешнему обмеру здания (кв.м).

3.7.4. Подготавливают запросы в органы исполнительной власти города Москвы и организации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.7 настоящего Регламента.

3.7.5. Направляют в органы исполнительной власти города Москвы и организации подготовленные комплекты документов по почте или передают по телекоммуникационным каналам электронные копии документов, заверенные электронно-цифровой подписью сотрудника Службы "одного окна" Москомархитектуры (после снятия режима секретности по отношению к передаче эскиза N 1 по телекоммуникационным каналам в установленном порядке).

3.7.6. Получают необходимые дополнительные сведения в органах исполнительной власти города Москвы и организациях, принимающих участие в процессе подготовки запрашиваемых документов без привлечения заявителя.

3.7.7. Осуществляют контроль за соблюдением сроков получения необходимых дополнительных сведений из органов исполнительной власти города Москвы и организаций для оформления запрашиваемых документов Москомархитектуры.

3.8. Передача документов для получения необходимых дополнительных сведений в органы исполнительной власти города Москвы и организации, принимающие участие в процессе подготовки запрашиваемых документов, производится в соответствии с соглашениями, заключенными с указанными органами исполнительной власти города Москвы и организациями.

3.9. Органы исполнительной власти города Москвы и организации, указанные в перечне пункта 1.7 настоящего Регламента, представляют свои заключения в Москомархитектуру в срок до пятнадцати дней.

3.10. Специально уполномоченные органы государственного надзора, федеральные органы исполнительной власти представляют свои

заключения в Москомархитектуру в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.11. Представленные органами исполнительной власти города Москвы и организациями данные и заключения по вопросам их компетенции, оформленные соответствующим письмом, в том числе электронным, заверенным электронно-цифровой подписью уполномоченного лица согласующей организации, в адрес Москомархитектуры, регистрируются и направляются в соответствующие структурные подразделения для учета при оформлении запрашиваемых документов или подготовки мотивированного отказа.

3.12. Оформленные (утвержденные, согласованные) в установленном порядке документы передаются сотрудниками структурных подразделений Москомархитектуры в Службу "одного окна" Москомархитектуры для подготовки к выдаче заявителям или их доверенным лицам.

3.13. Информация о подготовке и выдаче запрашиваемых документов Москомархитектуры передается в систему контроля и мониторинга работы служб "одного окна" города Москвы в реальном режиме времени.

3.14. Сотрудники Службы "одного окна" Москомархитектуры:

3.14.1. Передают оформленные в установленном порядке запрашиваемые документы на регистрацию в Службу градостроительного кадастра.

3.14.2. Получают из Службы градостроительного кадастра зарегистрированные запрашиваемые документы и осуществляют их подготовку к выдаче заявителю.

3.14.3. В случае отказа выдают заявителю письмо на бланке Москомархитектуры с мотивированным отказом в выдаче запрашиваемого документа и рекомендациями по дальнейшим действиям, необходимым для его получения.

3.15. Ответственность за соблюдение сроков подготовки запрашиваемых документов возлагается на председателя Москомархитектуры.

4. Порядок выдачи Службой "одного окна" Москомархитектуры запрашиваемых документов заявителю

4.1. Выдача запрашиваемых документов Москомархитектуры, оформленных на бумажных носителях, или мотивированного отказа производится заявителю:

физическому лицу - при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа, и документа, удостоверяющего личность;

представителю юридического лица - при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

4.2. Сотрудники Службы "одного окна" Москомархитектуры извещают заявителя (по телефону, по почте либо по электронной почте) о готовности запрашиваемого документа к выдаче.

4.3. Сотрудники Службы "одного окна" Москомархитектуры выдают заявителям:

- Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции с приложением Ситуационного плана, плана участка (эскиз N 1) в М 1:2000 (1:500) с границами разрешенного использования участка территории (по установленной форме) - оригиналы в 2 экземплярах;

- Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции - оригинал.

4.4. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции подлежит утверждению распорядительным документом Правительства Москвы или префектуры административного округа о строительстве, реконструкции градостроительного объекта и является его приложением.

4.5. При выдаче запрашиваемых документов либо мотивированного отказа сотрудники Службы "одного окна" Москомархитектуры:

4.5.1. Выдают заявителю запрашиваемые документы либо мотивированные отказы в установленные для каждого документа сроки. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью (с ее расшифровкой) в соответствующий графе второго экземпляра выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в Службу "одного окна" Москомархитектуры.

4.5.2. Вводят информацию о выдаче запрашиваемого документа или о мотивированном отказе в его выдаче заявителю в электронную базу документооборота Службы "одного окна" Москомархитектуры.

4.5.3. Передают на хранение в Архив Москомархитектуры запрашиваемый документ (оригинал), заявку на его разработку и выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в Службу "одного окна" Москомархитектуры.

4.5.4. Причинами мотивированного отказа могут быть:

- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа Москомархитектуры;

- отсутствие права у заявителя на получение запрашиваемого документа;

- невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу обстоятельств, не известных при приеме документов;

- отрицательное заключение органа исполнительной власти города Москвы, а также экспертизы, необходимой для обоснования принятия решения (согласования) органа исполнительной власти города Москвы или городской организации, которое отнесено к полномочиям данного органа в соответствии с законодательством;

- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного вида документа в Едином реестре документов, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП.

4.5.5. Отказ в выдаче запрашиваемого документа может быть обжалован заявителем у руководителя Службы "одного окна" Москомархитектуры, руководства Москомархитектуры, либо в суде.

4.5.6. Заявитель вправе отозвать свою заявку и прилагаемые к ней документы в любой момент рассмотрения, подготовки или оформления документа, подлежащего выдаче в режиме "одного окна". При этом заявитель направляет соответствующее письмо в адрес руководителя Москомархитектуры и собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданной заявки.

5. Хранение невостребованных запрашиваемых документов

5.1. Невостребованный запрашиваемый документ хранится в течение установленного срока его действия, но не более одного года с даты его оформления Службой "одного окна" Москомархитектуры.

5.2. По истечении установленного срока хранения невостребо-

ванного документа, определенного настоящим Регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке, если иное не определено законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется:

6.1.1. Председателем Москомархитектуры или его первым заместителем.

6.1.2. Руководителем Службы "одного окна" Москомархитектуры.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность Москомархитектуры в режиме "одного окна", влечет их дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Приложение 1 к
Регламенту

Примерная форма

В Службу "одного окна"
Комитета по архитектуре
и градостроительству
города Москвы

З А Я В К А

Прошу Вас выдать (переоформить) Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления нового строительства, реконструкции.

1. Размещение объекта

1.1. Административный округ города Москвы: _____

1.2. Район города Москвы: _____

1.3. Адрес: _____

2. Технические показатели объекта

2.1. Наименование объекта: _____

_____

2.2. Функциональное назначение объекта: _____

2.3. Функциональное назначение 1-го этажа: _____

2.4. Функциональное назначение подземных этажей: _____

2.5. Общая площадь объекта: _____

2.6. Площадь застройки: _____

2.7. Площадь земельного участка: _____

2.8. Этажность (количество уровней): _____

Наименование физического или юридического лица:

_____

Местонахождения юридического или физического лица (адрес):

_____

Контактная информация (телефон, электронная почта, контактное лицо):

Представитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Необходимый комплект документов прилагаю:

Наименование документа, представляемого заявителем	Реквизиты документов (дата и номер)	Кол-во листов
1. Письмо-запрос		
2. Документы, являющиеся основанием для подготовки Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции: 1) правовые акты Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы; 2) адресный перечень объектов строительства, реконструкции, утвержденный Правительством Москвы, предусматривающий подготовку Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции; 3) документы, подтверждающие права собственности, аренды и иные вещные права на объект недвижимости (Договор аренды земельного участка и дополнительное соглашение к нему, Свидетельство о регистрации прав собственности на объект недвижимости)		
3. Градостроительное обоснование размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов, (подготовленное и выданное Москомархитектурой заявителю после введения в действие настоящего постановления) Примечание: До 01.01.2008 может быть представлено Заключение ГУП "Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры" о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям (ЗОС, заказанное в ГУП "ГлавАПУ" до введения в действие настоящего постановления и подготовленное в соответствии с требованиями постановления Пра-		

вительства Москвы от 28 декабря 2004 г. N 954-ПП) с предпроектными проработками, выполненными по заказу застройщика (заказчика) проектной организацией, с инженерно-топографическим планом в М 1:500 (архивным) с инженерными коммуникациями и технико-экономическими показателями объекта

Общее количество листов

Приложение 2 к Регламенту

Примерная форма

**В Службу "одного окна"
Комитета по архитектуре и
градостроительству города
Москвы**

З А Я В К А

Прошу Вас продлить Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции

1. Исходные данные по объекту

1.1. Административный округ города Москвы: _____

1.2. Район города Москвы: _____

1.3. Адрес: _____

1.4. Наименование объекта: _____

1.5. Функциональное назначение объекта: _____

1.6. Застройщик (заказчик): _____

1.7. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции:

дата: _____ N _____

_____

Наименование физического или юридического лица:

_____

Местонахождения юридического или физического лица (адрес):

_____

Контактная информация (телефон, электронная почта, контактное лицо):

Представитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Необходимый комплект документов прилагаю:

	Наименование документа, представляемого заявителем	Реквизиты документов (дата и номер)	Кол-во листов
1.	Письмо-запрос		
2.	Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции (оригинал - 2 экземпляра)		

Приложение 3 к Регламенту

Примерная форма

**В Службу "одного окна"
Комитета по архитектуре
и градостроительству
города Москвы**

Заявка

Прошу Вас подготовить Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения проекта строительства, реконструкции

1. Размещение объекта

1.1. Административный округ города Москвы _____

1.2. Район города Москвы: _____

1.3. Адрес: _____

Заказчик _____ Телефон _____

Проектная организация _____

Архитектор-руководитель авторского коллектива _____ Телефон _____

Архитекторы - авторы проекта _____ Телефон _____

Задание на проектирование _____

АРИ N_____ от_____

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ				ОСНОВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ	
Наименование	Ед. изм.	По проекту	По АРИ (ИРД)	Согласующие организации	Дата согласования Наименование документа, чертежа
1. Верхняя отметка объекта	м			Префектура административного округа города Москвы	

2. Этажность (надземная)	эт.	
3. Этажность (подземная)	эт.	Управа
4. Площадь земельного участка	га	
5. Площадь застройки	кв.м	НИиПИ Генплана Москвы
6. Общая площадь объекта Всего: в т.ч. - наземная	кв.м	Москомнаследие (для ЦАО) ЭКОС (Экспертно-консультативный общественный совет) (для ЦАО)
7. Строительный объем	куб.м	
8. Общая площадь квартир	кв.м	Ростехнадзор
9. Количество квартир	шт.	
10. Количество машиномест	шт.	Росприроднадзор
Кроме того, для проектов застроек		
11. Обеспеченность гаражами в % от нормы	%	УГПС МЧС России
12. Обеспеченность зелеными территориями на чел.	кв.м/чел.	
13. Плотность застройки	тыс. кв. м/га	

14. Типы домов

Представитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Необходимый комплект документов прилагаю:

Наименование документа, представляемого заявителем	Реквизиты документов (дата и номер)	Кол-во листов
1. Письмо-запрос		
2. Буклет (Альбом) формата А-4 (составы буклетов по объектам объемного проектирования и по проектам застройки приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту)		
3. Архитектурно-градостроительный раздел проекта, включающий: для объектов объемного проектирования - сброшюрованный том "Архитектурно-строительная часть" проекта и том "Генеральный план и транспорт", если генеральный план выделен в отдельный том; для проектов застройки - том "Архитектурно-градостроительная часть", с согласованием префектуры административного округа города Москвы		
4. Распорядительные документы Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы о строительстве, реконструкции градостроительного объекта (копии)		
5. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции, утвержденный распорядительным документом Правительства Москвы или префектуры административного округа города Москвы о строительстве (копия)		
6. Документация, не включенная в буклет: иллюминированные ксерокопии чертежей генерального плана М1:500 и ситуационного плана М1:2000		
7. Задание на проектирование (архитектурно-планировочное задание) (для объектов городского заказа)		

Приложение 4
к Регламенту

Требования к представляемым материалам и проектной документации

1. Состав Буклета (Альбома) по объектам объемного проектирования:

- титульный лист с указанием стадии проектирования, наименования и адреса объекта, Заказчика, проектной организации, фамилий руководителя авторского коллектива и авторов-архитекторов;
- ситуационный план с показом окружающей существующей и перспективной застройки на смежных земельных участках, а также ближайших градостроительных ориентиров (с экспликацией);
- генеральный план земельного участка на геоподоснове (без масштаба, с экспликацией);
- развертки фасадов с показом прилегающей застройки (в т.ч. развертки по проектам застройки);
- фасады;
- планы первого и неповторяющегося этажей;
- разрезы;
- фото с макета, перспективы, фотомонтаж и др. (при необходимости);
- Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта для осуществления строительства, реконструкции (Градостроительный план земельного участка);
- задание на проектирование;
- пояснительная записка с характеристикой и материалами архитектурно-градостроительного решения с указанием наружной отделки и основными технико-экономическими показателями:
- площадь застройки - в кв.м;
- общая площадь объекта (в т.ч. наземная и подземная) - в кв.м;
- строительный объем - куб.м;
- плотность жилищного фонда и расчет обеспеченности объектами соцкультбыта (для жилых домов);
- количество машиномест;
- копия лицензии проектной организации;

- копия приказа проектной организации о назначении авторского коллектива (Главного архитектора проекта и Главного инженера проекта);

- справка Главного архитектора (инженера) проекта о соответствии проектных решений действующим нормативным требованиям.

2. Состав Буклета (Альбома) по проектам застройки:

- существующее положение (снос и опорная застройка);

- документы, указанные по объектам объемного проектирования, исключая фасады, планы этажей, разрезы;

- схемы градостроительного зонирования;

- схемы потоков транспорта и пешеходов (с показом гостевых автостоянок и гаражей-стоянок, указанием количества машиномест).

3. Требования по оформлению буклетов:

* Титульные листы Буклетов должны быть подписаны Заказчиком и авторами проекта, заверены печатями.

* Чертежи Буклета выполняются без масштаба и брошюруются в указанной последовательности.

* Чертежи ситуационного и генерального планов необходимо иллюминировать:

- проектируемые объекты - красным цветом;

- реконструируемые объекты (по застройкам) - штриховкой оранжевым цветом;

- существующие здания - серым цветом;

- сносимые здания - желтым цветом;

- перспективная застройка - штриховкой красным цветом;

- водные поверхности - светло-голубым цветом;

- площади озеленения - светло-зеленым цветом.

* Чертежи фасадов и разверток выполняются с цветовым решением.

* Для объектов реставрации, восстановления, реконструкции в исторической застройке необходимо представить фото существующего состояния объекта.

4. Состав и требования к графическим материалам Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения

- Графические материалы Свидетельства выполняются Автором проекта на бланках формата А-4 в составе:

- ситуационный план с экспликацией (иллюминированный);
- генеральный план с экспликацией (иллюминированный);
- фасады (с цветовыми решениями) - только по объектам объемного проектирования;
- планы этажей - только по объектам объемного проектирования;
- разрезы - только по объектам объемного проектирования;
- развертки фасадов (иллюминированные).

Приложение 5 к Регламенту

Примерная форма

Наименование объекта

_____

_____

(вид работ по объекту)

Застройщик (Заказчик) _____

_____

Адрес: _____

_____

Административный округ: ____

_____

Район: _____

СОГЛАСОВАНО

Префект административного округа

_____ " ____ " 200 г. М.П.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ (НОРМИРУЕМЫЕ) ТЕХНИКО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Максимально допустимая общая площадь объекта (суммарная поэтажная площадь в габаритах наружных стен):

кв.м

Минимально допустимая общая площадь объекта:

кв.м

МОСКОМАРХИТЕКТУРА

План участка (Эскиз N 1) М 1:2000 (1:500)

Приложение к Акту разрешенного использования территории градостроительного объекта для осуществления строительства, реконструкции

№ _____

от _____ 200 г.

Условные обозначения по объекту:

Проектируемое здание (иллюминирование - красный карандаш)

Реконструкция, капитальный ремонт (штриховка - красная тушь)

Строительство мансард (штриховка - черная тушь)

Сооружения, предлагаемые к сносу (иллюминир. - желтый карандаш)

Строящиеся здания

Снесенные здания

Граница участка, намечаемого под строительство (синий карандаш)

Граница участка, намечаемого под благоустройство (зеленый карандаш)

Граница участка, намечаемого под компенсационное благоустройство (зеленый карандаш)

Условные обозначения по линиям градостроительного регулирования

Красные линии улично-дорожной сети

Линии жилой застройки

Синие линии - границы акваторий рек

Границы полосы отвода железных дорог

Границы технических зон проектируемых линий метрополитена -

Границы технич. (охранных) зон инженерн. сооружений и коммуникаций

Границы территорий памятников истории и культуры

Границы охранных зон памятников истории и культуры

Границы историко-культурных заповедных территорий

Максимально допустимая высота объекта:

м

Площадь земельного участка:

га

(в литерах:)

Площадь благоустройства (вне границ участка):

га

(в литерах:)

ИСПОЛНИТЕЛИ

Начальник Управления градостроительного развития территорий и объектов _____ административного округа Москомархитектуры

_____ "_____ " 200 г. М.П.

Ответственный исполнитель (ФИО)

_____ "_____ " 200 г.

Границы регулирования застройки памятников истории и культуры
Границы зон охраняемых ландшафтов
Границы особо охраняемых природных территорий
Границы охранных зон особо охраняемых природных территорий
Границы территорий природного комплекса, не явл. особо охраняемыми
Границы водоохранных зон
Границы прибрежных зон
Границы производственных зон
Границы коммунальных зон
Границы санитарно-защитных зон
Границы санитарной охраны источников питьевого водоснабжения
границы I пояса охраны
границы II пояса охраны
границы III пояса охраны

Примечания:

1. Ситуационный план (Эскиз N 1) является документом, разработанным Москомархитектурой только для определения возможности проведения проектирования, строительства и реконструкции.

2. Ситуационный план (Эскиз N 1) не дает право на проведение работ

3. Ситуационный план (Эскиз N 1) без Акта разрешенного использования недействителен.

4. Снос строений оформляется в установленном порядке соответствующими документами Правительства Москвы

Дополнительные согласования

_____ "___ " 200 г. М.П.

Заключение ОПС Мосгоргеотреста

_____ " ___ " 200 г. М.П.

Дополнительные согласования

_____ " ___ " 200 г. М.П.

АППАРАТ МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
Протокольный отдел Правительства Москвы
Верно: 1

gost.e-ecolog.ru