МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
ВНИИСТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

о порядке составления и оформления отчетов о научно-исследовательских работах института

Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
ВНИИСТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

о порядке составления и оформления отчетов о научно-исследовательских работах института

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Р.М.Шакиров
"30" сентября 1987 г.

Москва 1987

Настоящие Методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления отчетов о научно-исследовательских работах (НИР) и порядок их сдачи.

Методические указания составлены на основании:

- ГОСТ 7.32-81 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления" с изменением № I, утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 24.03.87г. №883, что соответствует СТ СЭВ 4254-84;

- ГОСТ I5.I0I-80 "Порядок проведения научно-исследовательских работ. Основные положения";

- ГОСТ I5.0II-82 "Порядок проведения патентных исследований";

- ГОСТ 7.I-84 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления";

- ГОСТ 2.II6-84 "Карты технического уровня и качества продукции" с изменением № I, утвержденным постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30.06.86г. № I965;

- Методических указаний по оценке технического уровня и качества промышленной продукции РД 50-I49-79.

Настоящие Методические указания разработаны взамен "Методических указаний о порядке составления и оформления отчетов о научно-исследовательских работах института", утвержденных дирекцией института 30 марта I982 г.

Методические указания составлены Ученым секретарем института, к.т.н. Мелконян Л.М. и ведущим инженером службы информации Кирилиной Г.С.

Срок ввода Методических указаний с 30 сентября I987 г.

I. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О НИР

I.I. Общие требования

I.I.I. Отчет о НИР является научно-техническим документом, который должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной научно-исследовательской работе и ее результаты.

I.I.2. Отчеты о НИР составляются при завершении этапа научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты) и при полном завершении задания (заключительные отчеты) в соответствии со сроками, указанными в плановом документе (тематический план НИР).

При продолжительности выполнения этапа НИР более 2-х лет составляется дополнительный промежуточный отчет до истечения полного срока его выполнения в соответствии с графиком рассмотрения отчетов о НИР (по п.3.2) (см.приложение I).

I.I.3. В том случае, когда результатом НИР является тиражируемый нормативно-технический документ (СНиП, ГОСТ, ОСТ, ВСН), разработка техдокументации и изготовление опытных образцов, составляется информационный отчет по проведенной работе.

I.I.4. Оформление отчета о НИР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-8I.

I.I.5. Отчет о НИР составляется исполнителями работы. Ответственность за составление отчета возлагается на научного руководителя задания (этапа).

I.I.6. К отчетам по НИР предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений;

- соблюдение принятой терминологии.

I.2. Структура заключительного и промежуточного отчетов о НИР

I.2.I. Обязательными структурными частями отчета являются:

- титульный лист;

- список исполнителей;

- реферат;

- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;

- основная часть (обоснование выбора принятого направления исследования, методика, содержание и результаты работы);

- заключение (выводы и предложения);

- список использованных источников;

- приложения.

I.2.2. Обязательными структурными частями информационного отчета являются:

- титульный лист;

- список исполнителей;

- содержание;

- краткий отчет о проведенной работе;

- приложения.

I.2.3. Т и т у л ь н ы й л и с т - первая страница отчета, но номер страницы на нем не проставляется. Нумерация про-

ставляется со второй страницы, цифры ставятся в правом верхнем углу: "2", "3" и т.д.

В верхнем поле титульного листа приводится наименование министерства (печатается строчными буквами), затем идет наименование института (печатается прописными буквами).

Ниже, в левой части поля, приводятся индекс УДК, номер государственной регистрации и инвентарный номер (инвентарный номер исполнителем не проставляется).

Если научно-исследовательская работа проводилась совместно с другой организацией, с которой требуется согласовывать отчет, то в левой части поля нужно поместить гриф согласования: прописными буквами без кавычек печатается слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности с указанием наименования организации, ученой степени, ученого звания лица, с которым согласовывается отчет, его личной подписи, ее расшифровки, даты согласования. Здесь же проставляется печать организации, согласовавшей отчет.

В случае, если согласование проводилось письмом, в левой части поля следует указывать сокращенное наименование согласующей организации, исходящий номер письма и дату согласования.

В правой части поля помещают гриф утверждения, состоящий из слова "УТВЕРЖДАЮ", отпечатанного прописными буквами без кавычек с наименованием должности, ученой степени, ученого звания лица, утвердившего отчет, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения отчета. В этой же части поля проставляется печать института.

Выше грифа утверждения, в правом верхнем поле, ставится печать о запрете перепечатки отчета. В отчетах с грифом ДСП под этой печатью пишется:"Для служебного пользования. Экз. № ...".

Наименование задания и этапа на титульном листе должны точно совпадать с записью в тематическом плане института. Наименование задания печатают строчными буквами, наименование этапа - прописными буквами. В том случае, если отчет составляется на несколько этапов, наименование задания следует печатать прописными буквами, вместо наименования этапа печатать под наименованием задания: Этапы I; 2; 3; 4 и т.д. Ниже в круглых скобках строчными буквами печатается вид отчета: (промежуточный) или (заключительный), под видом отчета печатается шифр задания. Если на титуле указано наименование отчета, то около шифра задания поставить точку с запятой и указать цифру этапа.

Затем на титульном листе проставляются подписи заведующего отделом (лабораторией), научного руководителя задания и этапа. Инициалы и фамилии этих лиц печатаются в правом нижнем поле без скобок.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

I.2.4. С п и с о к и с п о л н и т е л е й печатается на второй странице отчета. В список исполнителей включаются фамилии лиц, принимавших творческое участие в выполнении НИР: всех ответственных исполнителей; исполнителей; соисполнителей подразделений, проводивших анализ научно-технического уровня и патентно-лицензионные исследования по разработкам выполненной НИР (если они проводились)[x]. Ниже подписей исполнителей должны стоять подписи Ученого секретаря института и нормоконтролера - ведущего инженера службы информации.

---

[x] По охраноспособным темам патентно-лицензионные исследования и карта технического уровня обязательны. В приложении 3 указано, в каких случаях проведение патентных исследований обязательно

На листе со списком исполнителей следует получить визы заведующих лабораториями: экономической эффективности новой техники; стандартизации (если имеется нормативный документ); отдела координации научно-исследовательских работ.

Фамилии исполнителей и соисполнителей следует располагать столбцом. Слева указываются должности, ученые степени, ученые звания исполнителей и соисполнителей, а справа от подписей - инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей, а в скобках (возле каждой фамилии) - номер раздела (подраздела) подготовленного отчета (см. приложение 3).

Список исполнителей может быть продлен на следующую страницу.

Если отчет выполнен одним исполнителем, его фамилию и подпись указывают на титульном листе, в этом случае список исполнителей из структуры исключается. На этом же листе проставляются визы заведующих лабораториями: экономической эффективности новой техники; стандартизации (если имеется нормативный документ); отдела координации научно-исследовательских работ.

I.2.5. Р е ф е р а т печатается на следующей после списка исполнителей странице. Слово "Реферат" является заглавным и печатается прописными буквами. Реферат начинается с указания объема отчета в машинописных страницах, количества иллюстраций, таблиц, количества книг (если отчет выпущен более чем в одной книге), количества использованных источников.

Затем дается перечень ключевых слов - слов или словосочетаний из текста, которые в совокупности дают представление о содер-

жании отчета. Перечень должен включать от 5 до I5 ключевых слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые, прописными буквами.

Далее идет текст реферата, объем которого не должен превышать I200-2000 знаков.

Реферат составляется по следующей структуре:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратура;
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению результатов НИР;
- эффективность;
- область применения;
- основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики.

При отсутствии сведений по какой-либо из соответствующих частей реферата эту часть опускают, продолжая изложение реферата в повествовательной форме.

Образец составления реферата дан в приложении 5.

I.2.6. С о д е р ж а н и е отчета помещается на следующей странице после реферата. Слово "Содержание" - заглавное, печатается прописными буквами.

В содержание включают наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

При оформлении отчета, состоящего из двух или более частей (книг), в каждой из них должно быть свое "Содержание", при этом в первой книге помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей (книг), в последующих - только содержание соответствующей части (книги). Допускается в первой части (книге) не приводить содержание последующих частей, а указывать только наименование каждой части (книги). Номер каждой части (книги) проставляют арабскими цифрами. Номер части (книги) проставляют на титульном листе под указанием вида отчета.

Разделы нумеруют по порядку в пределах отчета и обозначают арабскими цифрами с точкой в конце. Арабскими цифрами нумеруют и подразделы. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела также ставят точку: "I.I." (первый подраздел первого раздела). Если еще идут пункты, то их также обозначают арабскими цифрами, отделяя точкой от подраздела, и на конце ставят точку: "I.I.3." (третий пункт первого подраздела первого раздела) и т.д.

В отчете и в содержании заголовки разделов печатают прописными буквами, а подразделов и пунктов - строчными (кроме первой прописной). Если в заголовке несколько предложений, то их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят.

Образец оформления содержания см.приложение 6.

Если отчет о НИР содержит несколько этапов, то в содержании раскрывается каждый этап. При этом название этапов печатается полностью в соответствии с записью в плановом документе (тематическом плане). В отчете о НИР составляется один реферат по всем этапам.

I.2.7. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов печатается на следующей странице после содержания в виде отдельного списка.

Перечень печатают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращения, справа - его расшифровку.

Если специальные термины, сокращения, символы и т.п. повторяются менее 3 раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

I.2.8. Во введении отчета необходимо дать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы и обосновать необходимость проведения данной НИР.

Введение должно содержать основание и исходные данные для разработки темы. Здесь должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь выполняемой работы с другими научно-исследовательскими работами, цели и задачи НИР (ее этапа).

Во введении к отчету по этапу нужно дать оценку и определить место данного этапа в выполнении всей НИР.

Во введении могут быть приведены данные анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки, техники и производства в исследуемой области.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи исследований на этапе и их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовительных промежуточных отчетов и их инвентарные номера.

I.2.9. О с н о в н а я ч а с т ь отчета о НИР должна содержать:

- выбор направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

В части "выбор направления исследований" приводятся состояние вопроса и обоснование выбранного направления исследований. Эта часть может быть представлена в виде одного раадела под названием "Состояние вопроса и обоснование выбранного направления исследований" или в виде отдельных разделов - "Аналитический обзор" и "Обоснование выбранного направления исследований".

В части "теоретические и (или) экспериментальные исследования" приводятся характер и содержание выполненных теоретических исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований; методы исследований; методы расчета; принцип действия разработанных устройств и приборов, их характеристики, оценка погрешности измерений; полученные экспериментальные данные.

В части "обобщение и оценка результатов исследований" приводятся обобщение полученных результатов, оценка полноты решения задач, поставленных при проведении исследования, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности подученных результатов, их сравнение с уже имеющимися отечественными и зарубежными данными; обоснование необходимости продолжения исследований или прекращения, вследствие получения отрицательных результатов.

Если в отчете приводятся данные о свойствах веществ и материалов, эти данные нужно представить в соответствии с требованиями обязательного приложения по ГОСТ 7.32-81 (см. приложение 7).

Основные сведения, касающиеся существа, методики и основных результатов НИР, при необходимости сопровождаются иллюстрациями и таблицами.

I.2.I0. В з а к л ю ч е н и и о НИР подводится итог проведенного исследования и содержатся краткие выводы по результатам выполненной НИР или ее отдельных этапов, а также предложения по использованию полученных результатов, включая внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения или гарантированного экономического эффекта, согласованного с заказчиком, если внедрение отодвинуто на более поздний срок.

В тех случаях, когда определить технико-экономическую эффективность НИР невозможно, необходимо указывать народно-хозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы.

В заключении следует указать: чем закончилась НИР: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях, составлением методик, ВСН, изготовлением лабораторных или опытных образцов изделий, разработкой проектов новых технологических процессов, режимов, регламентов, внедрением в производство вновь созданных или усовершенствованных изделий, режимов и т.д.

В заключении следует отразить и отрицательные результаты (если они были получены при завершении НИР), а также указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность продолжения НИР.

I.2.II. Список использованных источников помещается после заключения на отдельной странице.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, стр. При этом фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.".

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), номер издания, год выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Наименование места издания приводится полностью в именительном падеже, сокращенно можно давать названия только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л).

Если в списке использованных источников приводятся сведения об отчете НИР, то они должны включать: заглавие отчета, после которого в скобках пишется слово "промежуточ." (если отчет не является заключительным), полное и сокращенное именование организации, выпустившей отчет, инициалы и фамилию руководителя НИР, шифр, номер госрегистрации, инвентарный номер, город и год выпуска, количество страниц отчета.

При ссылке на сведения о стандарте, техническом условии нужно указывать обозначение и наименование стандарта (технического условия), место издания, наименование организации, издавшей документ, год, количество страниц.

Описание библиографии должно соответствовать ГОСТ 7.1-84.

I.2.II.I. Образец библиографического описания монографий, однотомных изданий:

Усманский Я.С. Рентгенография металлов и полупроводников. - М.: Металлургия, I969. - 60 с.

Годило П.В. и др. Беспрессовые пенопласты в строительных конструкциях. - М.: Стройиздат, I969. - I76 с.

Берлин А.А., Шутов Ф.А. Пенополимеры на основе реакционноспособных олигомеров. - М.: Химия, I978. - 40 с.

Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации /Под ред. С.И.Авдюшина, Ф.И.Дликмана. - Киев: Гидрометеоиздат, Киевское отделение, I983. - 95 с.

Владимиров В.М., Трофимов В.К. Повышение производительности карьерных многоковшовых экскаваторов. - М.: Недра, I980. - 3I2 с.

I.2.II.2. Образец библиографического описания многотомных изданий:

Савельев И.В. Курс общей физики. Т.I. Механика. Молекулярная физика: Учеб.пособие для студентов втузов. - 2-е изд., перераб.- М.: Наука, I982. - 432 с.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: Учеб.пособие для студентов втузов. - 2-е изд., перераб. - М.: Наука, 1982.

Т.1: Механика. Молекулярная физика. - 432 с.

1.2.11.3. Образец библиографического описания ГОСТ, СНиП, ТУ:

ГОСТ 22091.9-86. Приборы рентгеновские. Методы измерения размеров эффективного фокусного пятна. - М.: Изд-во стандартов, 1986. - 9 с.

ГОСТ 17177.0.81 - ГОСТ 17177.16.81. Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Методы контроля. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 30 с.

ГОСТ 21562-76. Панели металлические с утеплением из пенопласта. Общие технические условия. - М.: Изд-во стандартов, 1976.

СНиП II-42-80. Магистральные трубопроводы. М.: Госстрой, 1981. - 200 с.

ТУ 102-342-83. Панели покрытия двухслойные из стального гофрированного профиля и пенопласта ПСФ-ВНИИСТ для производственных зданий. С изм. № 1. /ВНИИСТ, Миннефтегазстрой: М., 1983. - 25 с.

1.2.11.4. Образец библиографического описания статей из журналов, справочных изданий:

Кармилов С.С., Малинин Б.И. Применение безпрессовых пенопластов на стройках Якутии // Промышленное строительство, 1961, № 11, 20 с.

Зацепин К.С., Шапошников В.Я. Теплоизоляционный материал для многослойных конструкций // Строительные материалы, 1976, № 10.

Артюшина А.А., Гурьев В.В., Ким Т.И. Технологические особенности процесса формирования слоистых панелей // Пластические массы, 1986, № 1, 33 с.

Сканирующий рентгенотелевизионный интроскоп[x]/ Лозаков В.Н., Виноградов И.В. и др. // Дефектоскопия - 1984, № 1, с.91-93.

Фенолформальдегидные пенопласты[x]/ Валгин В.Д. и др. // Пластические массы - 1982, № 9, 9 с.

Отверждение фурило-фенольных олигомеров [x]/ Пшеницына В.П., Фискина Р.Я. и др. // Пластические массы № 1970, № 8, 35 с.

Клюев В.В. Преобразователи рентгеновского излучения / Под.ред. Б.М.Кантера, Б.И.Леонова. - М., 1980. (Справочник рентгенотехника).

Фигаров Н.Г., Гехман А.С. и др. Динамика трубопроводов // Динамический расчет специальных инженерных сооружений и конструкций /Под ред.Б.Г.Корнеева, А.Ф.Смирнова. - М.: Стройиздат, 1986. - 461 с. (Справочник проектировщика).

I.2.II.5. Образец библиографического описания инструкций, рекомендаций:

Инструкция по технологии сварки магистральных трубопроводов: ВСН 2-124-80/ВНИИСТ. Сост. А.Г.Мазель, А.С.Рахманов, Н.П.Сбарская и др. - М., 1981. - 87 с.

Заварка на стадии строительства технологических отверстий магистральных трубопроводов: ВСН 202-86/ВНИИСТ. Сост. К.И.Зайцев, А.Г.Мазель, Н.П.Сбарская и др. - М., 1986. - 28 с.

---

[x]/На книги, статьи одного, двух и трех авторов библиографическое описание составляется с фамилией авторов. На книги, статьи четырех и более авторов составляется описание под заглавием

Рекомендации по учету динамических ветровых нагрузок при расчете балочных систем надземных трубопроводов, по методике расчета виброгасителей и их применению для этих систем трубопроводов: Р 121-72/ВНИИСТ. Сост. И.П.Петров, М.С.Гершгейн, М.И.Казакевич и др. - М., 1979. - 62 с.

I.2.II.6. Образец библиографического описания сборников, тезисов докладов, материалов конференций:

Аппаратура и методы рентгеновского анализа: Сб. / М-во приборостроения. - Л.: Машиностроение, 1978, № 21, с.55-59.

Разработка технологии и оборудования для производства крупногабаритных блоков из пенополистирола методом теплового удара /Горбачев Ю.Г. и др.// Сб. Новые способы получения и области применения газонаполненных полимеров. - Черкассы, 1982. - 15 с.

Применение эффективных теплоизоляционных материалов в жилищно-гражданском строительстве /Кавин Е.В., Ашкинадзе Л.М. // Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс, 1984. - 16 с.

Применение теплоизоляционных материалов в промышленном строительстве /Гликин С.М.// Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс, 1984. - 13 с.

Экономические проблемы развития производства сырьевых композиций для газонаполненных пластмасс теплоизоляционного назначения / Покровский Л.И., Цоколаева Н.Г., Андреева С.М. // Тезисы докладов на Всесоюзном совещании по производству и применению эффективных теплоизоляционных материалов в строительстве. - Вильнюс,1984.-66 с.

Ильин В.П., Халецкая О.Б. О применении полубезмоментной теории к определению частот свободных колебаний круговых цилиндрических оболочек // Тр./Ленингр. инж-стр.инс-т. Л., 1974, № 89, с.49-61.

Латишенко В.А., Матис И.Г. Методы и средства изучения повреждаемости композитных материалов // Разрушение композитных материалов. Тр. I-го Сов.-Амер. симпозиума. Рига, 1979. с.189-195.

Алдошина Н.А., Гершгейн М.С. Численное исследование переходного процесса в трубопроводе из упруго-пластического материала с протекающей жидкостью // Современные проблемы строительной механики и прочности летательных аппаратов. Тез.докл.Всес.конф.Москва, 19-21 окт. 1983. М., 1983. с.39.

Материалы конференций оформляются аналогично оформлению тезисов докладов.

I.2.II.7. Образец библиографического описания патентов, авторских свидетельств:

А.с. 446493 СССР, МКИ[4] С 04 В 43/00. Теплоизоляционная масса / Арбузов А.М., Салов А.Н. и др. (СССР). - I882I62/29-33; Заяв. I3.02.73; Опубл. I5.I0.74. Бюл. № 38. - 2 с.

А.с. 452556 СССР, МКИ[4] С 04 В 43/00. Теплоизоляционная масса/ Арбузов А.М., Соснина С.Ф., Левинская Е.А. (СССР). - № I949975/29-33; Заяв. 25.07.73; Опубл. 05.I2.74, Бюл. № 45. - 2 с: ил.

А.с. 453066 СССР, МКИ[4] С 08 9/04. Композиция для получения пенопласта / Зацепин К.С., Шапошников В.Я. (СССР). - № I726I90/23-5; Заяв. I5.I2.7I; Опубл. I5.07.83, Бюл. № 26. - 2 с.

А.с. 75I064 СССР, МКИ[4] С 08 9/06. Композиция для получения пенопласта / Газуко И.В. и др. (СССР). - № 25I2352; Заяв. 29.07.77.

Пат. 1007559 СССР, МКИ[4] 02 М 35/10. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания / М.Урбикати, А.Маннини (Италия); Чентро Ричерке Фиат С. п.А. (Италия). - № 2782807/25-06; Заяв. 25.06.79; Опубл. 23.08.83, Бюл. № 11; Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78 (Италия). - 5 с.: ил. УДК 621.43-225.12(088.8).

Пат. 4050242 США, МКИ[4] 02 С 3/06. . . . . № 636442; Заяв. 01.01.75; Опубл. 27.09.77; Н И 60-204. - 3 с., 2 л.ил.

1.2.11.8. Образец библиографического описания депонированных научных работ, диссертаций и авторефератов диссертаций, отчетов о НИР, переводов:

Петров И.В. Модели частиц в сильной гравитации / Редкол. "Изв. вузов. Физика". - Казань, 1985. - 7 с. - Библиогр.: 10 назв. - Деп. в ВИНИТИ 27.05.85, № 2658

Луус Р.А. Исследование оборудования с пневмовакуумным приводом для захвата, перемещения и фиксации при обработке пористых и легкоповреждаемых строительных изделий: (На прим.силикатобетон. изделий): Дис. ... канд.техн.наук: 05.05.04. - Защищена 09.11.82; Утв. 11.05.83; 048200I6743. - М., 1982, - 212 с.; ил. - Библиогр.: с.165-174

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двухсоставном предложении французского языка: Дис. ... канд.филолог.наук: 10.02.05. - Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83; 04830005565. - М., 1982. - 145 с.: ил. - Библиогр.: с.119-145.

Латишенко В.А. Методы и средства изучения повреждаемости композитных материалов: Автореферат диссертации .... канд.техн.наук. - М., МИНГ им.Губкина, 1982. - 20 с.

Провести исследования и разработать конструктивный огнестойкий неметаллический материал для гидроизоляции теплоизолированных трубопроводов: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз.научно-исследов. ин.-т по строительству магистральных трубопроводов (ВНИИСТ); Руководитель В.Х.Прохоров; 2.1.02.3; № ГР 01860075666; Инв.№ 02870018774. - М., 1986. - 40 с.

Обзор методов применения обратной связи в оптических системах / ВЦП. - № Е 12194. - М., 13.06.86. - 34 с.; ил. - Пер.ст. из журн.: - 1986. - . 19, № 6. - Р.478-487. - Библиогр.: с.32-34.

Руководство по эксплуатации гибкого диска / ВЦП. - № Г-41357. - М., 15.06.85. - 312с.: ил. - Пер. материала фирмы " HP. 9885 -1985. - 30 США.

1.2.12. П р и л о ж е н и я приводятся для пояснения основной части отчета, вид и характер которых зависят от того, на каком этапе НИР составляется отчет (ПРИЛОЖЕНИЯ помещают в первый экземпляр отчета).

В приложения следует включать:

- отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011-82;

- библиографический список публикаций, авторских свидетельств, патентов, если они были опубликованы или получены в результате выполнения НИР, оформленные по ГОСТ 7.1-84;

- карту технического уровня технологического процесса, предусмотренного общесоюзной научно-технической программой, разрабатываемой в соответствии с ГОСТ 2.116-84 и Методическим указаниям по оценке технического уровня и качества промышленной продукции РД 50-149-79;

- расчет экономической эффективности, если он проводится при выполнении НИР;

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- описания аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- основные выходные документы: Строительные нормы и правила (СНиП); Государственные и Отраслевые стандарты (ГОСТ, ОСТ); Ведомственные строительные нормы (ВСН), Ведомственные нормы технологического проектирования (ВНТП); Технические условия (ТУ); Руководящие документы (РД); Рекомендации (Р), разработанные в процессе выполнения НИР, а также документы, удостоверяющие внедрение результатов НИР;

- протоколы научного семинара отдела (лаборатории) и секции Ученого совета института;

- отзыв или заключение по отчету с датой, печатью или сопроводительным письмом учреждения, откуда получены эти документы;

-паспорт (если результатом НИР является техническое решение, прошедшее производственную проверку и имеющее разработанную техническую или технологическую документацию).

Во ВНТИЦентр направляются все приложения в порядке их перечисления до протоколов научных семинаров и советов.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги). Если приложения оформляются отдельной частью (книгой), на титульном листе под названием отчета печатают прописными буквами слово "П Р И Л О Ж Е Н И Е".

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами.

Если в отчете несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами: ПРИЛОЖЕНИЕ I, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения:
"Рис.п.I.I" (первый рисунок первого приложения);
"Табл.п.I.I" (первая таблица первого приложения).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НИР

2.I. Текст отчета должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее I0 мм, верхнее - не менее I5 мм, нижнее - не менее 20 мм.

2.2. Текст отчета должен быть четким, шрифт - черного цвета средней жирности, плотность текста должна быть одинаковой. Вписывать в текст отдельные слова, формулы и т.д. допускается только черными чернилами или черной тушью. В случае исправления текст можно подчистить или закрасить белой краской, а затем внести исправление рукописным или машинописным способом.

2.3. Если в состав отчета о НИР входят распечатки с ЭВМ, то они включаются в общую нумерацию страниц отчета. Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Качество распечаток должно обеспечить их четкое воспроизведение.

2.4. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными буквами, а подразделов - с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной), при этом абзацы в тексте печатают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (I5-I7 мм), расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервалам, подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

2.5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах отчета, включают в общую нумерацию страниц.

Если иллюстрация, таблица или распечатка с ЭВМ имеет формат А3, ее учитывают как одну страницу и помещают в приложение к отчету.

2.6. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях, при этом номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.I.2 (второй рисунок первого раздела).

Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней (см.приложение 8). Если в отчете приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут (см.приложение 8).

2.7. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них, качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. В отчете о НИР следует применять штриховые рисунки и фотографии. Иллюстрации размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Если иллюстрация выполнена на кальке, то кальку следует приклеить по краю к белому листу бумаги формата А4.

2.8. Т а б л и ц ы обязательно должны иметь заголовок. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: "Таблица I.2" (вторая таблица первого раздела). Таблицы нумеруют арабскими цифрами, за исключением таб-

лиц приложений. Если таблица одна, то ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Заголовок и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, заголовок не подчеркивают.

Если часть таблицы переносят на другую страницу, то справа над другой частью пишут: "Продолжение". При наличии в отчете нескольких таблиц после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение табл. I.2".

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Графу "№ п.п." включать в таблицы не следует.

Если в графе таблицы повторяется текст, состоящий из одного слова, его можно заменить кавычками; если повторяется текст из двух или более слов, то при первом повторении текста пишут "То же", а далее ставят кавычки. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. В случае отсутствия в какой-либо строке таблицы цифровых или иных данных вместо них ставят прочерк.

2.9. Ф о р м у л ы в отчете (если их более одной) нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, указывая номер раздела и порядковый номер формулы, разделенные точкой и заключенные в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (2.I) (первая формула второго раздела).

2.I0. Уравнения и формулы выделяют из текста отчета о НИР свободными строками, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В случае, если

уравнение не умещается в одну строку, его переносят после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (х) и деления (:) или других математических знаков.

2.II. П р и м е ч а н и я к тексту и таблицам включают в отчет о НИР в тех случаях, когда нужно указать справочные и поясняющие данные.

Если в отчете одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ставят точку, если же примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставят двоеточие, а затем дают замечания, которые нумеруют последовательно арабскими цифрами, например:

П р и м е ч а н и я :

I. .....

2. .....

2.I2. С с ы л к и в отчете обычно даются на источники, иллюстрации, формулы, таблицы.

Ссылки на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами, и даются в соответствии с ГОСТ 7.I-84.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис.I.2.

Ссылки на формулы следует указывать порядковым номером формулы в скобках, например, "... в формуле (2.I)".

Если в отчет о НИР помещены таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" в тексте отчета писать нужно полностью, если таблица без номера, и сокращенно, если имеется номер, например: "см.табл.I.2".

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТОВ О НИР

3.I. Отчеты о НИР с выходной документацией подлежат рассмотрению после получения отзыва на работу от специалистов сторонних организаций (НИИ, ВУЗов, проектных и производственных организаций), работающих и имеющих исследования по направлениям, соответствующим тематике проведенных исследований.

3.2. Отчеты по научно-исследовательским работам, заканчивающимся в текущем году, обсуждаются на научных семинарах отделов, (лабораторий) и секциях Ученого совета института в сроки, предусмотренные графиком рассмотрения отчетов о НИР и выходной документации.[x]

3.3. При рассмотрении НИР на научных семинарах, секциях определяются:

- соответствие проведенных исследований требованиям ТЗ НИР;
- обоснованность разработанных рекомендаций, их технический уровень, патентоспособность и патентная чистота выходной продукции, рекомендуемой для внедрения;
- научно-технический уровень проведенных исследований;
- проблемы и вопросы, требующие дальнейших исследований и решений.

Все вышеперечисленные вопросы должны быть отражены в решениях научных семинаров и секций Ученого совета.

3.4. Отчеты о НИР должны иметь визы в соответствии с требованиями п.1.2.4 настоящих Методических указаний.

---

[x] Выходные документы (СНиП, ВСН и т.п.), которые требуют согласования и утверждения Госстроем СССР, должны быть предварительно рассмотрены на научно-техническом совете Миннефтегазстроя.

3.5. Отчеты о НИР после внесения соответствующих исправлений, учитывающих замечания, высказанные на семинарах, секциях Ученого совета, требования нормоконтроля, с утвержденной выходной документацией представляются на рассмотрение Ученому секретарю института в сроки, указанные в Графике рассмотрения отчетов (по п.3.2).

3.6. Отчеты о НИР и протоколы заседания секций, на которых они рассматривались, утверждаются директором института или заместителем директора по направлениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

П.I. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НИР И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО НИМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (выписка)

П.I.I.I. Общие положения

П.I.I.I. Государственная регистрация открытых (несекретных) и с грифом "Для служебного пользования" научно-исследовательских работ проводится во ВНТИцентре ГКНТ СССР на основании постановления Совета Министров СССР от 29 ноября 1966 г. № 916 "Об общегосударственной системе научно-технической информации" (п.4) и других директивных документов.

П.I.I.2. Сведения о НИР включаются ВНТИцентром в Государственный реестр, предназначенный для учета НИР и обеспечения планирующих и управляющих органов информацией о выполняемых работах, а также с целью создания общегосударственного информационного фонда документов и обеспечения организаций и предприятий информацией о проводимых в стране НИР и их результатах.

П.I.I.3. Обязательной государственной регистрации подлежат НИР по всем областям науки и техники, предусмотренные плановыми документами (т.е. документами, являющимися основанием для выполнения работ), независимо от источника и формы финансирования, величины сметной стоимости и продолжительности работ.

П.I.I.4. Государственную регистрацию работ во ВНТИцентре осуществляют организации и предприятия, состоящие на самостоятельном балансе, выполняющие НИР.

П.I.I.5. ВНТИцентр ежегодно направляет в министерства и ведомства СССР, Советы Министров союзных республик сведения о состоянии государственной регистрации НИР и представлении отчетных документов во ВНТИцентр подведомственными организациями.

П.I.2. Порядок государственной регистрации НИР

П.I.2.I. Организация - непосредственный исполнитель работы для ее регистрации направляет во ВНТИцентр регистрационную карту не позднее 30-дневного срока с момента начала работы в соответствии с утвержденным плановым документом.

Организация - заказчик НИР регистрацию этих работ во ВНТИцентре не осуществляет.

П.I.2.2. При проведении НИР несколькими организациями (комплексной работы) каждая организация-исполнитель регистрирует во ВНТИцентре выполняемую ею часть работы самостоятельно.

П.I.2.3. Для регистрации НИР организация заполняет на соответствующие разработки регистрационные карты (РК) установленной формы и направляет во ВНТИцентр в одном (первом) экземпляре с сопроводительным письмом.

П.I.2.4. ВНТИцентр, получив регистрационную карту, присваивает работе номер государственной регистрации и направляет в организацию извещение о присвоении работе регистрационного номера не более чем в 30-дневный срок.

П.I.2.5. Номер государственной регистрации должен в дальнейшем указываться в плановых, отчетных и финансовых документах по данной работе, а также в статистическом отчете ЦСУ о выполнении НИР.

Основанием для отнесения затрат на НИР является номер госрегистрации, присвоенный работе ВНТИцентром.

П.I.2.6. При изменении в установленном порядке сведений о зарегистрированной работе организация-исполнитель обязана в 30-днев-

ный срок с момента внесения изменений в плановые документы сообщить о них во ВНТИцентр следующим образом:

- при изменении срока окончания работы, ее сметной стоимости направляется извещение, оформленное на бланке установленного образца;

- при изменении наименования работы направляется полностью оформленная регистрационная карта, ВНТИцентр присваивает данной работе номер государственной регистрации.

П.I.2.7. Снятие работы с учета в Государственном реестре НИР производится по письму организации-исполнителя только при ее исключении из плановых документов или при засекречивании работы.

П.I.3. Порядок представления отчетных документов

П.I.3.I. По мере выполнения зарегистрированной во ВНТИцентре НИР не позднее 30 дней с момента планового срока окончания работы (завершения этапа или стадии) организация-исполнитель направляет отчетные документы в одном экземпляре (отчет о НИР, утвержденный руководителем организации, вместе с информационной картой).

Информационная карта (ИК) оформляется с установленными требованиями.

Факт публикации статей и депонирования рукописей, защита диссертаций, передача отчетов и пояснительных записок вышестоящей организации или заказчику, получение отрицательного результата работы не является основанием для непредставления отчетных документов во ВНТИцентр. РК для регистрации заданий и ИК на отчеты о НИР можно получить в Ученом совете.

П.I.3.2. По завершении этапов НИР и ее окончания в целом представляются промежуточные и заключительные отчеты вместе с информационной картой (отчеты сдаются Ученому секретарю в двух экземплярах, с грифом „ДСП" - в одном экземпляре).

Отчет о НИР должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта, регламентирующего общие требования к отчету и правила оформления.

В том случае, когда по НИР не предусмотрена подготовка отчета, а результатом работы является тиражируемый нормативно-технический документ или инструктивно-методический документ (или его проект) во ВНТИцентр представляется информационная карта с библиографическим описанием документа и информационный отчет.

П.I.3.3. По окончании комплексной работы организации-исполнители (головная организация и организации-соисполнители) представляют во ВНТИцентр отчетные документы в соответствии с П.1.3.I.

Если в результате выполнения части комплексной работы организация-соисполнитель подготавливает рабочие материалы (протокол, акт испытаний, справочный материал и т.п.) и передает их головной организации, а подготовка отчета о НИР или пояснительной записки плановыми документами не предусмотрена, во ВНТИцентр представляется информационная карта с указанием наименования рабочих материалов.

П.I.3.4. Во ВНТИцентр для микрофильмирования представляется первый экземпляр отчета или пояснительной записки в разброшюрованном виде, каждый в отдельной папке с первым экземпляром информационной карты и с сопроводительным письмом либо его копией к каждой бандероли.

Отчетные документы с грифом "Для служебного пользования" направляются с отдельным сопроводительным письмом.

П.I 3.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащ ся в документах, представляемых во ВНТИцентр, качество их оформ ния несет организация-исполнитель.

П.I.3.6. Контролирующие органы, осуществляющие проверку деятельности организации-исполнителя, имеют право считать работу невыполненной, если по истечении 6 месяцев с момента ее окончания представление отчетных документов во ВНТИЦентр не подтверждено инвентарным номером.

П.I.3.7. В тех случаях, когда Государственным комитетом по делам изобретений и открытий наложен временный запрет на открытое опубликование сведений об открытиях и изобретениях, содержащихся в представляемых во ВНТИЦентр отчетных документах, организация-исполнитель указывает в информационной карте авторское свидетельство, литеру и дату наложения запрета.

В период действия запрета сведения об этой работе не публикуются в изданиях ВНТИЦентра, а копии отчетных документов по данной работе по запросам не рассылаются.

О снятии Госкомитетом СССР по делам изобретений и открытий запрета на открытое опубликование организация-исполнитель обязана известить ВНТИЦентр письмом.

П.I.3.8. Если в процессе выполнения зарегистрированной работы выявлена необходимость ее засекречивания, организация-исполнитель должна сообщить об этом во ВНТИЦентр письмом в установленном порядке с указанием регистрационного и инвентарного номеров отчетных документов, подлежащих засекречиванию.

П.I.3.9. На основе информационных фондов ВНТИЦентра в установленном порядке осуществляется информационное обслуживание организаций, управляющих и планирующих органов страны и обмен информацией о результатах законченных НИР со странами-членами СЭВ.

Запросы на выдачу информационных документов о НИР от частных лиц не принимаются.

Передача документов, полученных от ВНТИцентра, другим организациям и частным лицам запрещается. Ссылка на использованные документы от ВНТИцентра обязательна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК .....

№ гос.регистрации .....

Инв.№ .....

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Управляющий трестом	Директор института,
"Уренгойтрубопроводстрой"	д.т.н.
В.И.Тихонюк	Р.М.Шакиров
"___" _____ 1987 г.	"___" _____ 1987 г.
(если совместная работа и нужно согласование)	(или зам.директора института по научной работе, уч.степень)

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

- - - -

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ

(ВНИИСТ)

УДК .....
№ гос.регистрации .....
Инв.№ .....

УТВЕРЖДАЮ
Директор института, д.т.н.
Р.М.Шакиров
(или зам.директора института
по научной работе, уч.степень)
"____" _____ 1987 г.

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

\- -
(наименование задания строчными буквами)
\- -
\- -
(наименование этапа прописными буквами)
(промежуточный)
(шифр задания, шифр этапа)

Зав.отделом (лабораторией)
(каким, ученая степень, звание) подпись Инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет (указывать без скобок)

Научный руководитель работы
(должность, уч.степень, звание) подпись

Научный руководитель задания
(должность, уч.степень, звание) подпись

Москва 198

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК .....
№ гос.регистрации .....
Инв.№ .....

УТВЕРЖДАЮ
Директор института, д.т.н.
Р.М.Шакиров
(или зам.директора института по научной работе, уч.степень)
"___"_____1987 г.

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(наименование задания строчными буквами)

Этапы I; 2; 3; 4 (если несколько этапов в отчете о НИР)

(промежуточный)

(шифр задания)

Зав.отделом (лабораторией)
(каким, ученая степень, звание) подпись

Научный руководитель работы
(должность,уч.степень,звание) подпись

Научный руководитель задания
(должность,уч.степень,звание) подпись

Инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет (указываются без скобок)

Москва 198

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства предприятий
нефтяной и газовой промышленности

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
(ВНИИСТ)

УДК .....
№ гос.регистрации .....
Инв.№ .....

СОГЛАСОВАНО
Трест "Уренгойтрубопроводстрой"

Письмо исходящий № _____
"___"_____1987 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
д.т.н.
Р.М.Шакиров
"___"_____1987 г.
(или зам.директора института по научной работе, уч.степень)

О Т Ч Е Т
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

- - - -

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Ответственные исполнители

Ст.научн.сотр., к.т.н.	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(введение, общие вопросы, реферат, разд.I; 2)
Ст.научн.сотр., к.т.н.	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(разд.3; 4; 5)

Исполнители

Мл.научн.сотр.,	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(разд.6.I; техническое задание)
Руководитель группы	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(разд.3.I; 6.2, заключение)
Заведующий отделом патентно-лицензионных исследований	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(ПРИЛОЖЕНИЕ I)

Соисполнители:
от ЮЖНИИГИПРОГАЗ

Гл.инженер	(подпись) _____ инициалы, фамилия без скобок	(участие в разд.I)
Нормоконтроль, Ведущий инженер службы информации	(подпись) Г.С.Кирилина	
Ученый секретарь института, к.т.н.	(подпись) Л.М.Мелконян	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень работ, при которых проводят патентные исследования

1. Разработка научно-технических прогнозов для перспективного планирования и планов развития науки и техники.
2. Составление заявок на разработку и освоение продукции, создание объектов техники (научные исследования и разработка).
3. Освоение и производство продукции, совершенствование выпускаемой продукции или определение целесообразности снятия ее с производства.
4. Экспертиза технико-экономических показателей продукции и технологии, стандартизация и аттестация промышленной продукции.
5. Определение целесообразности экспорта промышленной продукции и экспонирование ее образцов на международных выставках и ярмарках, продажа и приобретение лицензий, защита государственных интересов в области охраны промышленной собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец составления реферата к отчету о НИР

РЕФЕРАТ

Отчет 85 стр.; 24 рисунка, I2 таблиц, 50 источников.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ.

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы - разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установки.

В результате исследования впервые в СССР были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расход до 0,07 $м^3$, вторая - на расход до 0,33 $м^3$.

Степень внедрения - вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов.

Обе установки могут применяться для градуировки и проверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

При выполнении работы создание патентоспособных разработок не планировалось.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ . . . . . .
I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ . . . . . .
или
I. СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЙ . . . . . .
I.I. Назначение и краткая техническая характеристика экскаватора траншейного цепного ЭТЦ-20В . . . . . .
I.2. Краткие результаты испытаний серийного рабочего органа . . . . . .
2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ СХЕМЫ РАССТАНОВКИ РЕЗЦОВ НА РЕЖУЩЕЙ ЦЕПИ . . . . . .
2.I. Методика аналитических исследований . . . . . .
2.2. Результаты аналитических исследований . . . . . .
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ . . . . . .
3.I. Краткое описание испытанных конструкций . . . . . .
3.2. Результаты испытаний . . . . . .
3.3. Выводы . . . . . .
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ . . . . . .
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЯ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОТЧЕТ О ПАТЕНТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОТЗЫВ ПО ОТЧЕТУ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОТОКОЛ НАУЧНОГО СЕМИНАРА ЛАБОРАТОРИИ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ СЕКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА. . . . . .

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Обязательное
(ГОСТ 7.32-81)

Представление данных о свойствах веществ и материалов в отчете о научно-исследовательской работе

I. В отчете о научно-исследовательской работе или косвенно посвященной изучению свойств веществ и материалов, результаты исследований должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений.

I.I. Основной формой записи данных о физических константах и свойствах веществ и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представления в виде таблиц.

I.2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание процедуры эксперимента (объект и метод исследования, условия его проведения; аппаратура, в том числе измерительная; обработка экспериментальных данных; способ расчета; оценка степени достоверности полученных данных).

I.3. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств веществ и материалов, погрешность приводимых данных, и в случае заимствования данных - построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленными в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

I.4. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

I.5. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

2. Отчет должен содержать анализ источников ошибок (случайных и систематических). Статистические методы оценки этих ошибок должны быть указаны.

3. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-81. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать едиными символами и терминами.

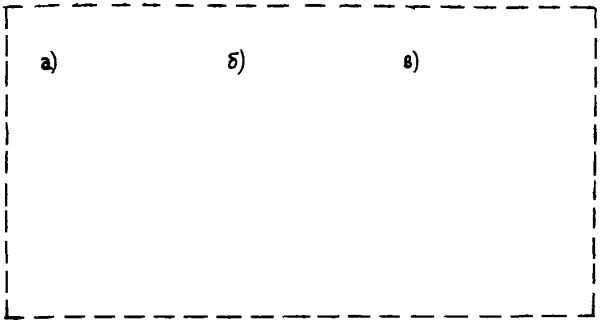
4. Отчет должен содержать критическую оценку экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличных от общего массива данных.

5. В списке источников отчета должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие необходимые сведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец оформления иллюстрации:

Схема экскаватора с рабочим оборудованием



а) схема .....
б) график .....
в) структура .....

Рис.I.I

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

I. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О НИР. 3

I.I. Общие требования 3

I.2. Структура отчета о НИР 4

2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О НИР 23

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТОВ О НИР. 27

ПРИЛОЖЕНИЯ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ I. 29

П.I. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НИР И ОКР И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО НИМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ 29

П.I.I. Общие положения 29

П.I.2. Порядок государственной регистрации НИР и ОКР. 30

П.I.3. Порядок представления отчетных документов . . . 3I

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ . . 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТ ПАТЕНТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К ОТЧЕТУ О НИР 4I

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ О СВОЙСТВАХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ. 45

gost.e-ecolog.ru