СОГЛАСОВАНО

ЦК профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности

Письмо № 02Т-064Г от

" I" октября I987 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности

Г.И.Шмаль

"28 " 10 I987 г.

Порядок внедрения Системы управления охраной труда в организациях и на предприятиях Миннефтегазстроя.

Всесоюзный научно-исследовательский институт по строительству магистральных трубопроводов

Главный инженер института — Е.А.Подгорбунский

Зав.отделом охраны труда — Р.М.Исмагилов

Зав.лабораторией техники безопасности в строительстве и транспортных работах — А.В.Благовещенский

Старший инженер ЛТБ — Т.А.Критская

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Всесоюзным научно-исследовательским институтом по строительству магистральных трубопроводов (ВНИИСТ) -

Е.А.Подгорбунский, канд.техн.наук,гл.инженер

Р.М.Исмагилов, канд.техн.наук,зав.отделом охраны труда

А.В.Благовещенский, канд.техн.наук,зав.лабораторией техники безопасности в строительстве и транспортных работах

Т.А.Критская, ст.инженер

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Управлением охраны труда и военизированных специальных служб Миннефтегазстроя

А.С.Пащенко, начальник управления

А.А.Бусурин, ведущий инженер

СОГЛАСОВАН ЦК профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности

Ю.М.Торжов, секретарь ЦК профсоюза

Министерство строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности	Руководящий документ	РД 102-87-87
	Порядок внедрения Системы управления охраной труда в организациях и на предприятиях Миннефтегазстроя	Впервые

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Настоящий Руководящий документ устанавливает общий порядок проведения работ по внедрению "Системы управления охраной труда в организациях и на предприятиях Миннефтегазстроя" (СУОТ Миннефтегазстроя) в главных управлениях, производственных объединениях, трестах, строительно-монтажных организациях, конторах, заводах, комбинатах и других подразделениях, находящихся на самостоятельном балансе, и в дальнейшем именуемых "предприятия".

I.2. В СУОТ Миннефтегазстроя, утвержденной Первым заместителем Министра строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности т.Шмалем Г.И. I7 декабря I985 г. и Президиумом ЦК профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности 6 декабря I985 г. (протокол № 5I), установлены общие положения и требования по построению и функционированию целевой подсистемы "Управление охраной труда" в отраслевой системе управления строительством.

I.3. Ответственность за внедрение СУОТ Миннефтегазстроя возлагается на руководителей предприятий.

I.4. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ Миннефтегазстроя в отрасли осуществляется руководителями всех звеньев и уровней управления, начиная от бригадира и кончая руководством министерства, Ответственность руководителей всех рангов по контролю в пределах их служебных обязанностей установлена "Положением об организации работы по охране труда в системе Министерства строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности", согласованным с ЦК профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности и утвержденным руководством министерства 2I августа I985 г.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ Миннефтегазстроя и обоснованные предложения по устранению выявленных

Внесены ВНИИСТом ООТ	Утверждены Миннефтегазстроем 28 октября I987 г.	Срок введения в действие I января I988 г.

недостатков, а также по совершенствованию системы представляется службой охраны труда предприятия, организации и треста ежеквартально своему руководству, главного управления и объединения - Управлению охраны труда и военизированных специальных служб министерства, которое один раз в полугодие и в целом за год - руководству министерства.

I.5. Для стимулирования руководящих, инженерно-технических работников и рабочих, добившихся улучшения состояния охраны труда, следует использовать все виды материального поощрения, применяемые в отрасли: выплатами премий за ввод объектов в эксплуатацию, за высокое качество, по итогам хозяйственной деятельности и соревнования за высокую культуру производства, применяя для этого коэффициент организации охраны труда ($К_{оот}$), расчет которого приведен в приложении I.

I.6. С целью снижения травматизма рабочие, работающие без нарушений требований безопасности, поощряются по решению собрания бригады повышением коэффициента трудового участия. В случае нарушения требований безопасности, а также технологической дисциплины коэффициент трудового участия снижается по решению собрания бригады.

2. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ СУОТ МИННЕФТЕГАЗСТРОЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.I. Руководитель предприятия должен издать приказ по предприятию о начале внедрения СУОТ Миннефтегазстроя и создании комиссии во главе с главным инженаром для организации и проведения необходимых работ и контроля за их выполнением; утвердить план организационно- технических мероприятий по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя.

Рекомендуемые формы приказа по предприятию и положения о комиссии приведены в приложениях 2 и 3, а плана мероприятий - в приложении 4.

2.2. Внедрение СУОТ Миннефтегазстроя осуществляется в следующем порядке:

утвержденный план организационно-технических мероприятий по вне-

дрению СУОТ Миннефтегазстроя доводится до сведения всех должностных лиц, ответственных за выполнение соответствующих мероприятий этого плана;

проводятся совещания в структурных подразделениях по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя, техническая учеба руководителей и специалистов подразделений, профсоюзного актива по охране труда, которые будут участвовать в разработке документации по системе (пример программы технической учебы приведен в приложении 5), а также проводится с ними изучение порядка управления охраной труда на предприятии. Примерный перечень структурных подразделений, отделов и служб предприятия, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда, приведен в приложении 6;

составляется программа анализа состояния организации работы по обеспечению охраны труда на предприятии (приложение 7);

на основании результатов анализа разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии (приложение 8) и определяется перечень стандартов предприятия по системе управления охраной труда (СТП СУОТ). Стандарты, рекомендуемые к разработке, приведены в приложении 9. Издается приказ по предприятию о разработке СТП СУОТ (приложение IO);

осуществляется разработка проектов стандартов, их согласование с заинтересованными службами и профкомом предприятия;

издается приказ об утверждении и введении в действие стандартов, утверждается план организационно-технических мероприятий, связанных с их внедрением; осуществляется регистрация и издание стандартов;

составляются финансовые сметы по мероприятиям и определяются ответственные за их внедрение;

выполняются учебные, разъяснительные, агитационно-пропагандистские мероприятия, связанные с их изучением руководящим составом, ИТР, служащими, рабочими и всем коллективом утвержденных стандартов предприятия, подготовка служб к внедрению СТП;

определяется порядок организации, координации и взаимодействия подразделений, участвующих в управлении охраной труда, составляеся и утверждается схема этого управления;

составляются акты о внедрении СТП СУОТ (приложение II);

осуществляется нормоконтроль за соблюдением требований внедренных стандартов. Организуется и осуществляется сбор предложений по дальнейшему совершенствованию СТП СУОТ. По мере необходимости проводится пересмотр стандартов или внесение в них изменений в установленном порядке.

2.3. Комиссия после проверки выполнения всех работ, связанных с внедрением СУОТ Миннефтегазстроя и предусмотренных пп. 2.I - 2.2 настоящих рекомендаций, составляется акт о ее внедрении на предприятии (см. приложение I2).

3. ОТЧЕТНОСТЬ О ВНЕДРЕНИИ СУОТ МИННЕФТЕГАЗСТРОЯ

3.I. Предприятие отчитывается о состоянии внедрения СТП СУОТ и выполнении организационно-технических мероприятий по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя перед вышестоящей организацией.

3.2. Главные управления и объединения на основании отчетных данных и результатов контроля принимают необходимые меры по устранению причин, задерживающих внедрение СУОТ Миннефтегазстроя.

3.3. Главные управления и объединения обобщенную информацию о состоянии внедрения СУОТ Миннефтегазстроя в трестах (или на предприятиях, непосредственно им подчиненным) представляет в Управление охраны труда и военизированных специальных служб Миннефтегазстроя.

ПРИЛОЖЕНИЕ I.
Обязательное

Расчет коэффициента организации охраны труда

Коэффициент организации охраны труда $К_{оот}$ определяется как среднеарифметическая величина оценок по показателям и рассчитывается по формуле:

$$К_{оот} = \frac{К_з + К_{бо} + К_{впр}}{3} = 0,9$$

где: $К_з$ – коэффициент знаний норм и правил охраны труда, определяется по формуле:

$$К_з = \frac{\text{количество работающих, прошедших проверку знаний правил охраны труда в установленные сроки}}{\text{количество работающих, подлежащих проверке знаний}}$$

$К_{бо}$ – коэффициент безопасности оборудования, определяется по формуле:

$$К_{бо} = \frac{\text{количество единиц механизмов и оборудования, прошедших освидетельствование, техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт в установленные сроки}}{\text{общее количество механизмов и оборудования}}$$

$К_{впр}$ – коэффициент выполнения планов и распоряжений, определяется по формуле:

$$К_{впр} = \frac{\text{количество выполненных запланированных мероприятий (по плану оргтехмероприятий; соглашению по охране труда к колдоговору; по предписанию органов Госнадзора; вышестоящих органов и отдела охраны труда; по приказам и распоряжениям предприятия)}}{\text{общее количество запланированных мероприятий}}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

Наименование предприятия

П Р И К А З

_____ № _____
(дата)

О внедрении СУОТ Миннефтегазстроя
на (в) _____
(наименование предприятия)
и создании комиссии

С целью внедрения СУОТ Миннефтегазстроя в структурных подразделениях _____ и повышения эффективности
(наименование предприятия)
производства путем разработки стандартов предприятия по системе управления охраной труда (СТП СУОТ) -

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать комиссию по разработке и внедрению системы управления охраной труда на основе стандартизации в составе:

председатель - главный инженер _____ _____
члены: - нач. технического отдела (ПТО) _____
- главный механик _____
- главный энергетик _____
- главный технолог _____
- главный сварщик _____
- начальник отдела охраны труда _____
- председатель профкома _____
- начальник отдела организации труда
и заработной платы _____

2. Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным мною Положением о комиссии, прилагаемым к настоящему приказу.

3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя на _____ (наименование предприятия)

4. Главному инженеру т. _____ (фамилия, инициалы) ежеквартально докладывать мне о ходе работ по разработке СТП СУОТ.

Руководитель предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Рекомендуемое

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия

_____

" " _____ I98_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по разработке и внедрению системы управления охраной труда на основе стандартизации на _____
(наименование предприятия)

I. Общие положения

I.I. Комиссия создается на период разработки и внедрения СТП СУОТ.

I.2. Комиссия, являясь временным подразделением и решая организационные вопросы, в своей деятельности руководствуется:

I) СУОТ Миннефтегазстроя;

2) действующей нормативно-технической документацией (стандартами, нормами, правилами, техническими и методическими материалами);

3) директивными указаниями вышестоящей организации;

4) планами и приказами по предприятию.

2. Основные задачи и обязанности

2.I. Комиссия осуществляет организационно-методическое руководство всеми подразделениями предприятия по вопросам разработки и внедрения СТП СУОТ.

2.2. В своей деятельности комиссия:

I) определяет цели и задачи СУОТ на (в) _____ (наименование _____ предприятия);

2) организует и проводит анализ состояния безопасности труда на (в) _____ (наименование предприятия);

3) определяет перечень стандартов, подлежащих разработке;

4) осуществляет координацию и контроль разработки и внедрения СТП СУОТ;

5) проводит экспертизу разработанных СТП на соответствие общим принципам и правильность построения и изложения согласно ГОСТ I.4-85; ГОСТ I.5-85, а также на соответствие требованиям, предъявляемым к СТП СУОТ;

6) организует техническую учебу разработчиков стандартов по вопросам стандартизации и управления охраной труда;

7) организует изучение и обобщение опыта других предприятий по вопросам управления охраной труда.

3. Права

3.I. Комиссия имеет право:

I) рекомендовать разработчиков СТП СУОТ из числа специалистов соответствующих подразделений;

2) контролировать и требовать от разработчиков СТП СУОТ выполнения работ в установленные сроки;

3) размещать заказы для выполнения технических работ, связанных с разработкой и внедрением СТП СУОТ;

4) подготавливать проекты приказов и распоряжений, рекомендации, связанные с разработкой и внедрением СТП СУОТ;

5) устанавливать и осуществлять непосредственную связь с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с организацией управления охраной труда;

6) представлять разработчиков СТП СУОТ за своевременную и качественную разработку стандартов к различным видам поощрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Обязательное

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

_____

" "_____ I98_ г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя на
_____
(наименование предприятия)

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный испонитель	Отметка о выполнении
I	2	3	4	5
I.	Издать приказ о внедрении СУОТ Миннефтегазстроя и создании с этой целью комиссии для выполнения организационных работ		Главный инженер	
2.	Провести учебу руководителей подразделений и разработчиков СТП по вопросам организации СУОТ на основе стандартизации		-"-	
3.	Подготовить и провести собрания в структурных подразделениях о значении "СУОТ Миннефтегазстроя" и задачах по разработке и внедрению СТП СУОТ		Комиссия и руководители подразделений	
4.	Составить программу анализа состояния условий и охраны труда в подразделениях		Комиссия	
5.	Провести в подразделениях анализ согласно программы (п.4)		-"-	

1	2	3	4	5
6.	Исходя из результатов анализа (п.п.4,5) разработать и представить на утверждение план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии		Комиссия	
7.	Определить перечень необходимых стандартов предприятия по СУОТ		-"-	
8.	Подготовить приказ о разработке стандартов (п.7).		-"-	
9.	Организовать разработку СТП, в том числе: - согласовать СТП с профкомом и другими заинтересованными службами; - представить на утверждение, регистрацию, размножение; - выдать их по списку.			
10.	Подготовить приказ об утверждении СТП СУОТ, введении их в действие и проведении мероприятий по внедрению стандартов			
11.	Установить поэтапные сроки внедрения СТП СУОТ (по мере разработки стандартов) - начало _____ - конец _____		Комиссия	
12.	Составить финансовые сметы по проведению мероприятий и определить ответственных за их выполнение		-"-	
13.	Организовать систематический эффективный контроль за разработкой и внедрением СТП		-"-	
14.	Организовать техническую учебу всего административно-технического персонала и всех трудящихся по изучению СТП СУОТ		-"-	
15.	Провести семинар с председателями профкомов (цехкомов), профсоюзным активом по охране труда в целях изучения СТП СУОТ и задачах по участию в их внедрении		Профком совместно с отделом охраны труда	

I	2	3	4	5
I6.	Провести проверки руководящих работников и ИТР на знание ими требований "СУОТ Миннефтегазстроя" и СТП СУОТ. Составить и утвердить график		Комиссия	
I7.	Разработать и осуществить план мероприятий по ознакомлению, массовой пропаганде целей и задач, предусмотренных СТП СУОТ. Планом должно быть предусмотрено: - обеспечение всех трудящихся необходимым количеством СТП СУОТ; - изучение СУОТ на семинарах и индивидуально; - оборудование кабинетов по охране труда наглядными пособиями и организацию необходимых консультаций; - оборудование стенда "Система управления охраной труда на предприятии", - публикации в печати, чтение лекций и докладов по СУОТ; - написание и вывешивание лозунгов, призывающих организовать изучение и внедрение СТП СУОТ; - демонстрацию кино- и диафильмов по охране труда; - создание библиотечки литературы по проблемам СУОТ.		— " —	
I8.	Переработать (уточнить) должностные инструкции руководящих работников, ИТР и привести их в соответствие с "СУОТ Миннефтегазстроя", представить их к утверждению. Оказать ИТР помощь в планировании и выполнении, определенных в должностных инструкциях обязанностей, прав по охране труда. Провести с этой целью инструктивные совещания, семинары.		Комиссия	

I	2	3	4	5
I9.	Составить акт о внедрении стандартов СТП СУОТ		Комиссия	
20.	Обеспечить постоянный и действенный контроль за исполнением внедренных стандартов. Результаты этой работы вносить на рассмотрение руководства предприятия для информации и принятия мер.			

Главный инженер _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
Обязательное

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер _____
_____
"__"_____198__ г.

П Р О Г Р А М М А

технической учебы руководящих и инженерно-технических работников, профсоюзного актива

_____
(наименование предприятия)

по вопросам стандартизации в области управления охраной труда на 198__ г.

№№ пп	Тема лекции	Кол-во часов	Дата	Ф.И.О. лектора
I	2	3	4	5
I.	Государственная система стандартизации (ГСС). Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Требования безопасности в стандартах других систем и технических условиях	2 часа		
2.	Порядок внедрения стандартов ССБТ, надзор за их внедрением и соблюдением	2 часа		
3.	Общие принципы управления охраной труда. СУОТ Миннефтегазстроя; задачи, функции, структура, принципы построения и управления	2 часа		
4.	Роль стандартов предприятия в системе управления охраной труда	I час		

I	2	3	4	5
5.	Организация системы управления охраной труда на (в) _____ (наименование _____ на основе стандартизации. Основные положения, требования и их реализация	2 часа		
6.	Планирование работы по охране труда. Порядок и методы осуществления	2 часа		
7.	Оперативное руководство и координация работы по обеспечению выполнения _____ (наименование предприятия) комплекса долгосрочных, текущих и оперативных планов мероприятий по охране труда	2 часа		
8.	Надзор и контроль за состоянием охраны труда. Порядок организации и проведения	2 часа		
9.	Оценка и стимулирование работы по охране труда. Организация и методика	2 часа		
IO.	Управление охраной труда в бригаде и его влияние на формирование безопасных, безвредных производственных условий. КТУ и вопросы безопасности труда	2 часа		
II.	Порядок внедрения стандартов предприятия по СУОТ и задачи хозяйственного и профсоюзного актива	2 часа		
I2.	Комплектование, учет, ведение и хранение фонда нормативно-технической документации	I час		
	Итого:	22 часа		

Руководитель службы охраны труда

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель службы стандартизации

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.
Справочное

П Е Р Е Ч Е Н Ь

структурных подразделений, отделов и служб предприятия, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда

Таблица

№№ пп	Задачи управления охраной труда	Подразделение – исполнитель	Подразделение – соисполнитель (участник)
I.	Профотбор, обучение персонала безопасным методам работы	ОК, ООТиЗ	ООТ, РП
2.	Пропаганда, воспитание строгого соблюдения правил и норм охраны труда	ООТ, РП	ООТиЗ
3.	Обеспечение безопасности работы производственного оборудования, машин, механизмов	ОГМ, ОГЭ,	РП, ООТ, ПСЛ, ОГМетр.
4.	Обеспечение безопасности производственных процессов	РП, ПО	ООТ, ОГМ, ОГЭ, ПСЛ, ОГМетр.
5.	Обеспечение безопасности зданий, сооружений	ОКС	РП, ООТ, ИПБ
6.	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	РП, ПО	ПСЛ, ООТ, МСЧ, ООТиЗ, ОМТС
7.	Обеспечение газовой безопасности, охраны окружающей природной среды	РП	ООТ
8.	Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты	ОМТС	РП, ООТ, ПК,
9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	ООТиЗ	РП, ООТ, ПК
IO.	Организация лечебно-профилактического обслуживания работников	МСЧ	РП, ООТиЗ, ПК, ООТ
II.	Организация санитарно-бытового обслуживания трудящихся	РП	ООТ, ОМТС, ОКС, ПК

Примечание: ООТ- отдел охраны труда; МСЧ – медсанчасть; ПК – профсоюзный комитет; РП – руководитель подразделения; ОГМ – отдел главного механика; ОГЭ – отдел главного энергетика; ОМТС – отдел материально-технического снабжения; ОКС – отдел капитального строительства; ОК –отдел кадров; ООТиЗ – отдел организации труда и заработной платы; ПСЛ – промышленно-санитарная лаборатория; ОГМетр. – отдел главного метрологии (ст.метролог); ИПБ – инженер по пожарной безопасности; СБД – служба безопасности движения; ПО-производственный отдел

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.
Обязательное

П Р О Г Р А М М А

анализа состояния организации работы
по обеспечению охраны труда на (в)

_____
(наименование предприятия)

1. Характеристика производства (строительно-монтажных работ или выпускаемой продукции). Описание технологических процессов и оборудования с точки зрения соответствия требованиям стандартов ССБТ и другой нормативной документации по безопасности труда.
2. Структура предприятия, краткая характеристика подразделений, их подчиненность.
3. Состояние функционирования на предприятии системы управления производством и ее составной части – управления охраной труда.
4. Анализ причин травматизма, заболеваемости и эффективности осуществляемых мер по искоренению их причин.
5. Формы и методы информационного отображения состояния условий труда, контроля за состоянием безопасности труда.
6. Формы и методы управляющих воздействий по обеспечению безопасности труда (применяемые методы морального и материального стимулирования, в том числе за повышение уровня охраны труда).
7. Решения вопросов охраны труда в конструкторской и технологической документации.
8. Состояние производственного оборудования, организация рабочих мест с точки зрения охраны труда.

9. Составление санитарно-технического паспорта по цехам (участкам) предприятия.

IO. Анализ состояния:

- профотбора, обучения, инструктажа рабочих и пропаганды по вопросам охраны труда;
- обеспечение трудящихся средствами индивидуальной защиты и коллективной и ухода за спецодеждой;
- оптимизации режима труда и отдыха;
- санитарно-бытового обслуживания работающих;
- лечебно-профилактического обеспечения трудящихся;
- обеспечения техническими средствами охраны труда;
- обеспечения безопасного состояния зданий, сооружений;
- обеспечения нормативной документацией и инструкциями по технике безопасности;
- выполнения комплексного плана, соглашения по охране труда.

II. Мероприятия, проводимые на предприятии по улучшению условий и охраны труда.

I2. Роль первых руководителей, их заместителей, главных специалистов и отделов в руководстве и организации работ по безопасности труда. Меры улучшения этой работы.

Выводы и предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .
Обязательное

М Е Р О П Р И Я Т И Я

ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА НА (В)

_____
(наименование предприятия)

I. Мероприятия по соблюдению законодательства по охране труда:
- сбор и систематизация законодательных и нормативно-технических материалов (КЗоТ; постановления партийных,правительственных и профсоюзных органов; государственные стандарты ССБТ; нормы, правила, положения, указания, инструкции по вопросам органы труда,утвержденные в установленном порядке органами государственного надзора; строительные нормы и правила (СНиП) в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности; отраслевые стандарты ССБТ, нормы и правила и т.д.);
- изучение и соблюдение законодательных и нормативно-технических материалов по безопасности труда;
- наличие требований безопасности в конструкторской и технологической документации.

2. Мероприятия по обеспечению безопасной организации труда и производства:
- подбор, обучение персонала и пропаганда охраны труда;
- оптимизация режима труда и отдыха;
- укрепление трудовой дисциплины в части соблюдений требований и правил безопасности;
- обслуживание рабочих мест;

- организация службы безопасности труда;
- управление состоянием охраны труда.

3. Безопасное содержание предприятия, цехов, участков, рабочих мест:
   - территория предприятия;
   - производственные здания и надзор за их состоянием;
   - вентиляция, отопление, освещение, производственная эстетика, санитарно-бытовые помещения;
   - содержание рабочих мест.

4. Состояние производственного процесса и оборудования:
   - механизация и автоматизация производственных процессов;
   - модернизация оборудования, надежность и прочность оборудования, блокировка, сигнализация, дистанционное управление, оградительные предохранительные устройства и т.д.

5. Применение средств коллективной и индивидуальной защиты и уход за ними:
   - борьба с шумом, вибрацией, запыленностью, загазованностью и другими опасными и вредными производственными факторами (физическими, химическими, биологическими и психофизиологическими), методы коллективной защиты, применение средств индивидуальной защиты;
   - уход за средствами индивидуальной защиты.

6. Меры по выполнению комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. Проведение сплошной паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, реализация данных промсанлаборатории, составление паспартов и дополнительные мероприятия улучшения условий, обеспечения безопасности труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Обязательное

Перечень

стандартов предприятия, обеспечивающих функционирование СУОТ Миннефтегазстроя

I. Система управления охраной труда на предприятии. Основные положения.
2. Оперативное руководство и координация работы по охране труда. Порядок проведения.
3. Планирование мероприятий по охране труда на предприятии. Порядок проведения.
4. Контроль состояния безопасности труда на предприятии. Порядок проведения.
5. Учет и оценка показателей состояния охраны труда. Организация и методика.
6. Стимулирование работы по охране труда на предприятии. Организация и методика.
7. Управление охраной труда в бригаде.
8. День техники безопасности. Порядок проведения.
9. Обеспечение безопасности строительных машин.
IO. Другие СТП, предусмотренные "Рекомендациями по разработке стандартов предприятия по безопасности труда".

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.
Рекомендуемое

Наименование предприятия

"_____"_____ № _____

П Р И К А З

о разработке стандартов предприятия
по системе управления охраной труда
(СТП СУОТ)

В соответствии с установленным перечнем СТП СУОТ –
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем подразделениям – разработчикам СТП СУОТ приступить к разработке стандартов.

2. Начальнику планового отдела т._____, начальникам подразделений – разработчиков включить в квартальные планы разработку стандартов.

3. Начальникам подразделений – разработчиков назначить распоряжением по подразделению (отделу, цеху) персонально-ответственных исполнителей за разработку стандартов и копии распоряжений направить комиссии. Срок _____

4. Всем подразделениям оказывать необходимую помощь и содействие подразделениям – разработчикам в разработке СТП СУОТ.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера т._____

Руководитель предприятия _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ II.
Обязательное
УТВЕРЖДАЮ

_____

"____"_____198__г.

А К Т

о внедрении стандартов

_____
(обозначение и наименование стандарта)

Срок введения _____ 19___ г.

Срок внедрения _____ 19___г.

Основание _____
(наименование, номер и дата документа, на основании которого внедряется стандарт)

_____

Составлен комиссией в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____

_____

_____

Все работы по внедрению стандарта, предусмотренные приказом по

_____
(наименование предприятия)

№ _____ от "___" (мена) _____19___ г. и планом организационно-технических мероприятий, выполнены полностью.

Стандарт считается внедренным по _____
(предприятию)

с "___"_____19___ г.

Подписи:

ПРИЛОЖЕНИЕ I2
Обязательное

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

_____
(фамилия, инициалы)
"____" _____ I9__ г.

А К Т
внедрения СУОТ Миннефтегазстроя
на _____
(наименование предприятия)

Комиссия в составе: председателя комиссии, т. _____
(фамилия, инициалы,должность)
_____ , и членов комиссии, тт. _____
_____
(фамилии, инициалы и должности)
_____

произвела проверку выполнения плана организационно-технических мероприятий по внедрению СУОТ Миннефтегазстроя и установила, что все работы, предусмотренные планом, выполнены полностью.

СУОТ Миннефтегазстроя считается внедренной по _____
(наименование предприятия) с "____" _____ I9__ г.

Подписи:

gost.e-ecolog.ru