Вестник Мэра и Правительства Москвы

№ 44
август 2014
(2378)

Индекс по каталогу
Агентство «Роспечать»
73748

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 367-ПП и от 25 декабря 2013 г. № 897-ПП
от 04.08.14 № 435-ПП 3

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 145-ПП
от 04.08.14 № 436-ПП 4

О перераспределении в 2014 году объема бюджетных ассигнований между Государственной программой города Москвы «Развитие транспортной системы» на 2012—2016 годы и на перспективу до 2020 года и Государственной программой города Москвы «Информационный город» на 2012—2018 годы
от 05.08.14 № 439-ПП 12

Об увеличении в 2014 году объема финансирования Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» на 2012—2018 годы
от 05.08.14 № 440-ПП 14

О предоставлении в 2014 году субсидий из бюджета города Москвы Государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина» и Государственному унитарному предприятию города Москвы «Мосгортранс»
от 05.08.14 № 442-ПП 14

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 4 марта 2014 г. № 91-ПП
от 05.08.14 № 443-ПП 15

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2007 г. № 176-ПП
от 05.08.14 № 444-ПП 15

О признании утратившими силу правовых актов Правительства Москвы
от 05.08.14 № 445-ПП 16

О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы
от 05.08.14 № 446-ПП 17

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 12 августа 2008 г. № 714-ПП
от 05.08.14 № 447-ПП 17

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

О награждении Почетной грамотой Правительства Москвы
от 04.08.14 № 402-РП 18

О выделении средств из резервного фонда
от 05.08.14 № 405-РП 19

О предоставлении полномочий на подписание заявки на перечисление единой субвенции бюджету города Москвы и отчетов о расходах бюджета города Москвы, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция
от 05.08.14 № 407-РП 19

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. № 78-РП
от 05.08.14 № 408-РП 19

gost.e-ecolog.ru

О предоставлении Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Спортивная школа № 26» Департамента физической культуры и спорта города Москвы земельного участка по адресу: г.Москва, Строгинская пойма, расположенного в границах особо охраняемой природной территории «Природно-исторический парк «Москворецкий» (Северо-Западный административный округ города Москвы)
от 05.08.14 № 409-РП 21

ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Об установлении экономически обоснованных уровней тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (в пределах города Москвы)
от 01.08.14 № 553-т 22

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ОАО «Московская объединенная энергетическая компания» в индивидуальном порядке
от 29.07.14 № 197-тпт 23

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения ОАО «Мосводоканал» в индивидуальном порядке
от 30 .07.14 № 202-тпв 24

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения ОАО «Мосводоканал» в индивидуальном порядке
от 01.08.14 № 203-тпв 24

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 204-тпэ 25

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 205-тпэ 26

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 206-тпэ 27

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 207-тпэ 28

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Объединенная энергетическая компания» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 208-тпэ 29

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Энергокомплекс» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 209-тпэ 30

Об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Энергокомплекс» по индивидуальному проекту
от 01.08.14 № 210-тпэ 31



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 17 АПРЕЛЯ 2012 Г. № 145-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 августа 2014 года № 436-ПП

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 145-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы «Выдача разрешения на строительство» и «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 452-ПП, от 18 июня 2014 г. № 348-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. С 1 ноября 2014 г. предоставление государственной услуги в отношении объектов капитального строи-

тельства вне зависимости от источников финансирования предоставляется только в электронной форме с использованием Портала.».

1.2. Пункт 2.9.1.1 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, — указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.».

1.3. Пункт 2.9.1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.2. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением предусмотренных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома.».

1.4. Пункт 2.9.1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1.4. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.5 в следующей редакции:

«2.9.1.5. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества).».

1.6. Пункт 2.9.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.3.2. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Действие настоящего пункта распространяется на отношения, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве осуществляется после 1 января 2014 г.».

1.7. Пункт 2.11.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Материалы, содержащиеся в проектной документации, согласно пункту 3 части 7 статьи 51 Кодекса, размещенные в ИАИС ОГД.».

1.8. Пункт 2.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Для предоставления государственной услуги в случае продления разрешения на строительство объекта капитального строительства, за исключением объекта индивидуального жилищного строительства, органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

2.13.1. Проект организации строительства, размещенный в ИАИС ОГД.

2.13.2. Сведения о государственной регистрации первого договора участия в долевом строительстве (в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости).».

1.9. В дефисе третьем пункта 2.25.1 приложения 1 к постановлению слова «пунктами 2.8, 2.9, 2.11—2.13» заменить словами «пунктами 2.8, 2.9, 2.11, 2.12».

1.10. В дефисе втором пункта 2.33 приложения 1 к постановлению слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.11. Пункт 2.33 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«— время регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — 15 минут.».

1.12. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2014 г. № 436-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 17 апреля 2012 г. № 145-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению (запросу) физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. Получение государственной услуги в электронной форме возможно с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее — Портал).

1.4. Предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется только в электронной форме с использованием Портала.

1.5. С 1 ноября 2014 года предоставление государственной услуги в отношении объектов капитального строительства вне зависимости от источников финансирования предоставляется только в электронной форме с использованием Портала.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее — государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс);

— Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

— приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

— Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом, выдавшим разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее — орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу):

2.3.1.1. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.1.2. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.1.3. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.2. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.3. Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза».

2.3.2.4. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать застройщики физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.4.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее — «личный кабинет» заявителя на Портале):

2.4.3.1. Физические лица (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета

Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2.4.3.2. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

2.4.4. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от представителей физических лиц не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Заявление (запрос) на предоставление государственной услуги (далее — заявление).

Заявление оформляется согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком).

2.5.1.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП), а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

2.5.1.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

2.5.1.1.7. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2.5.1.1.8. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.5.1.1.9. Схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.5.1.1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.5.1.1.11. Технический план.

2.5.1.2. Документы и информации, получаемые должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.5.1.2.2. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.

2.5.1.2.3. Разрешение на строительство.

2.5.1.2.4. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Кодекса.

2.5.1.2.5. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии в градостроительном плане земельного участка записи о соответствии архитектурно-градостроительных характеристик и параметров объекта свидетельству об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства).

2.5.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.1.4. Заявитель имеет право предоставить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.2. Особенности предоставления государственной услуги в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

При обращении за получением государственной услуги в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, заявитель должен иметь акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, выданный Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 10 дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу.

2.8.1.2. Представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.8.1.3. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Представление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения.

2.8.1.5. Получение ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая доступ к Базовому регистру, содержащих противоречивые сведения.

2.8.1.6. Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги с нарушением требований пункта 1.4 настоящего Регламента.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.2.1. Некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления.

2.8.2.2. Содержание противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении.

2.8.3. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее трех дней с момента получения от заявителя документов.

2.8.5. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть принято как во время приема заявления, так и после получения ответственным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая доступ к Базовому регистру, в срок, не превышающий один рабочий день с момента выявления оснований для принятия такого решения.

2.8.6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее трех дней с момента регистрации запроса.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов города Москвы, иных правовых актов города Москвы.

2.10.1.2. Отсутствие права у заявителя на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.1.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.10.1.4. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территорий и проекта межевания территорий (в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта).

2.10.1.5. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

2.10.1.6. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства).

2.10.1.7. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2.1—2.5.1.2.4 настоящего Регламента.

2.10.1.8. Невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Кодекса.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченным им должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.11.1.2. Выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.11.2.1. Выданы лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.11.2.2. Направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.2.3. Направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала).

2.11.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа с использованием Портала не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.11.5. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.5.1. Сведения о заявителе:

2.11.5.1.1. Для физических лиц — фамилия, имя, отчество.

2.11.5.1.2. Для юридических лиц — наименование организации, ИНН, ОГРН.

2.11.5.1.3. Для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН.

2.11.5.2. Строительный адрес объекта капитального строительства.

2.11.5.3. Полный адрес объекта капитального строительства.

2.11.5.4. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией.

2.11.5.5. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.11.5.6. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.11.5.7. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

— время ожидания в очереди при подаче заявления — 15 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — 10 минут;

— срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

2.14.1.1. На стендах в помещениях органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.14.1.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.14.1.3. На Портале.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, уполномоченный на предоставление государственной услуги ответственный за прием заявления и документов (далее — должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. Формирует комплект документов, представленных заявителем, запрашивает документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае поступления заявления и документов в электронном виде с использованием Портала информирует заявителя через личный кабинет Портала о регистрации заявления.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.7. В случае подачи заявления и документов в электронном виде с использованием Портала отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет Портала.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственный за обработку документов (информации) (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего административного регламента и Единым требованиям.

3.3.3.3. После получения необходимых документов (информации), находящихся в распоряжении других органов исполнительной власти, в электронном виде с использованием межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги определяет наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. Обеспечивает осуществление осмотра объекта капитального строительства (в случаях, когда при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор не осуществляется).

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и в проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.3.5. Формирует дело по объекту капитального строительства.

3.3.3.6. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.3.7. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги — формирование проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, или уполномоченное им должностное лицо (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, уполномоченный на предоставление государственной услуги ответственный за выдачу документов (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) либо предоставление с использованием Портала заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на официальном сайте органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги города Москвы
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Сведения о заявителе: _____
(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)
_____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)_____
ИНН _____
Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____
адрес места нахождения (регистрации)[1]
_____

Кому адресован документ:
_____
(наименование органа исполнительной власти города Москвы)
_____
(должность)
_____
(ФИО должностного лица)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от «__» _____ 20___ г.

Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
Наименование объекта _____
по адресу:
строительный (в соответствии с разрешением на строительство)_____
_____
(город, район, улица, просп., пер. и т.д.)
полный _____
(почтовый адрес)

При этом сообщаю:
строительство осуществлялось на основании _____
(номер, дата разрешения на строительство)
право на пользование землей закреплено _____
(номер, дата договора аренды
_____
земельного участка, свидетельства о праве собственности на земельный участок и т.д.)
Градостроительный план земельного участка от_____ № _____
Кадастровый номер земельного участка_____
Проект планировки территории и проект межевания территории (для линейных объектов) _____
(номер и дата выдачи)

Наименование органа, выдавшего заключение о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации и номер соответствующего распоряжения_____

Результат предоставления государственной услуги прошу:
вручить лично;
направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
направить в форме электронного документа в личный кабинет Портала
государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.
(нужное подчеркнуть)

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Запрос принят:
_____
ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса
Подпись_____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

[1]*Данные сведения являются обязательными для заполнения, в случае если заявитель намерен получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением.*

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Издается с 1940 года

Выходит шесть раз в месяц

Учредитель и издатель
ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС77-23585 от 01.03.2006

Адрес редакции:
123995, Москва, ГСП-5,
ул. 1905 года, д.7.
Тел.: 8 (495) 707-21-32
8 (495) 646-39-97

Отдел распространения:
Тел.: 8 (499) 259-76-15
Факс: 8 (499) 259-46-68
gost.e-ecolog.ru

Индекс по каталогу
агентство «Роспечать» 73748

Электронная версия журнала:
gost.e-ecolog.ru

Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» № 44

Подписано в печать 09.08.14
Дата выхода в свет 12.08.2014

Цена договорная

Отпечатано:
ООО «Богородский полиграфический комбинат»
142400, Ногинск,
ул. Индустриальная, д. 40Б

Тираж 3300 экз.

Руководство Объединенной редакции изданий Мэра и Правительства Москвы

Ефимова Е.В. Главный редактор

Жигайлов Э.А. Генеральный директор

Редакция журнала «Вестник Мэра и Правительства Москвы»

Жигайлов Э.А. и.о. главного редактора

Садковская Т.Н. зам. главного редактора

Акульшин П.А. ответственный секретарь

Арутюнян А.Г. ответственный за выпуск

Трухачев А.В. зам. ответственного секретаря

Уважаемые подписчики!

Оформить подписку на журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы» (6 раз в месяц) можно по каталогу Агентства «Роспечать» подписной индекс 73748,
в ООО «Урал-Пресс Подписка»
тел.: 8(495)961-23-62,
gost.e-ecolog.ru ,
в редакции по тел.: 8(499) 259-76-15,

на сайте электронной версии журнала

gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru