МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР

07 февраля 2002 г.

ДИРЕКТИВНОЕ ПИСЬМО № 01-2002

СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ КОМПОНЕНТОВ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

Настоящее Директивное письмо является нормативным распорядительным документом, разработанным на основании Авиационных правил АП-21 и устанавливающим процедуры сертификации организаций, специализирующихся на закупке компонентов авиационной техники (запасных частей, комплектующих изделий, материалов) и их дальнейшей поставке для обеспечения технического обслуживания и ремонта гражданской авиационной техники.

Настоящее Директивное письмо издано в пределах компетенции Межгосударственного авиационного комитета и направлено на совершенствование деятельности в области летной годности и сертификации авиационной техники.

Документ учитывает накопленный зарубежный опыт одобрения распространителей компонентов авиационной техники (АТ) и содержит требования к системе качества таких организаций, а также определяет основные этапы выполнения работ, условия выдачи и действия Сертификата организации-поставщика компонентов АТ.

Выполнение процедур, предусмотренных настоящим Директивным письмом, рассматривается как обязательное условие поддержания летной годности гражданских воздушных судов и обеспечения безопасности полетов.

Действие настоящего Директивного письма не распространяется на:

– предприятия-изготовители и организации, ремонтирующие авиационную технику и имеющие соответствующие разрешительные документы на право изготовления и ремонта;

– организации, которые при сертификации Авиарегистром МАК предприятий-изготовителей были одобрены в качестве официальных представителей по поставке компонентов АТ в эксплуатирующие и ремонтные предприятия.

I. Определения

Организация-поставщик компонентов АТ – юридическое лицо с любой формой собственности, занимающееся распространением (поставкой) запасных частей, комплектующих изделий и материалов для гражданской авиационной техники.

Сертификация организации-поставщика компонентов АТ – установление соответствия системы качества поставщика компонентов АТ действующим требованиям и его способности выполнять предписанные процедуры.

Система качества – совокупность административных и технических документов и процедур, действующих в организации-поставщике компонентов АТ, реализация которых гарантирует, что поставляемые организацией компоненты АТ соответствуют утвержденной типовой конструкции и имеют сопроводительные документы от предприятия-изготовителя, подтверждающие годность компонентов АТ к эксплуатации.

Сертификат – документ, подтверждающий соответствие организации-поставщика компонентов АТ установленным требованиям.

Уполномоченный орган – организация, независимая от поставщика компонентов АТ и Заказчика (потребителя) и наделенная соответствующими полномочиями по сертификации организаций-поставщиков.

Прослеживаемость – возможность установить историю изготовления (ремонта), использования или местонахождение изделия.

Идентификация – установление подлинности изделия.

Заявитель – любое юридическое лицо, подавшее Заявку на получение (продление, изменение) Сертификата.

II. Общие положения

1. Работы по сертификации организаций-поставщиков компонентов АТ проводят Авиарегистр МАК или аккредитованные в установленном порядке уполномоченные органы (Сертификационные центры).

gost.e-ecolog.ru

2. Уполномоченный орган должен иметь программу проведения аудита организаций-поставщиков компонентов АТ, а также процедуры, позволяющие периодически отслеживать систему качества организаций-поставщиков АТ, имеющих Сертификат.

3. Все затраты, связанные с сертификацией организации-поставщика компонентов АТ, оплачиваются Заявителем.

4. Претенденту на получение Сертификата организации-поставщика компонентов АТ следует выполнить самопроверку соответствия сертификационным требованиям (см. разд. V настоящего ДП).

III. Процедуры сертификации организаций-поставщиков компонентов АТ

1. Подача Заявки и предоставление документации

1.1. Основанием для проведения работ по сертификации является поданная в Авиарегистр МАК Заявка организации-поставщика компонентов АТ на получение (продление, изменение) Сертификата. Форма Заявки приведена в Приложении 1 к настоящему Директивному письму.

1.2. Заявка на продление срока действия Сертификата подается в Авиарегистр МАК или уполномоченный орган за 6 месяцев до окончания срока действия Сертификата.

1.3. При необходимости внесения изменений в Сертификат в Заявке указываются только измененные данные и документы или отдельные их части, подтверждающие эти изменения.

1.4. Комплект документов на получение Сертификата организации-поставщика компонентов АТ включает в себя:

– Заявку установленной формы;

– копию устава Заявителя;

– копию Свидетельства о государственной регистрации;

– данные о руководящем составе и специалистах;

– копию договора аренды или документа, подтверждающего права на помещения, занимаемые организацией-поставщиком компонентов АТ;

– Руководство по качеству организации-поставщика АТ, описывающее систему мер, направленных на обеспечение функционирования всех процессов, связанных с деятельностью данной организации.

1.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной документации.

1.6. Авиарегистр МАК или уполномоченный орган после регистрации Заявки и проведения первичной оценки комплекта доказательной документации в течение 30 дней уведомляет Заявителя о принятом решении.

2. Аудит и выдача Сертификата

2.1. В случае положительной оценки доказательной документации назначается срок проведения проверки Заявителя и формируется комиссия из числа экспертов-аудиторов.

2.2. По результатам аудита составляется протокол, в котором дается оценка соответствия организации-поставщика компонентов АТ установленным требованиям и указываются, при необходимости, рекомендации по устранению несоответствий.

2.3. На основании обобщения всех материалов формируется Комплексное заключение комиссии о возможности и условиях выдачи Сертификата организации-поставщика компонентов АТ. В Сертификате (типовая форма приведена в Приложении 2) обязательно указывается одобренная сфера деятельности данного поставщика с кодами Единого классификатора предметов снабжения (ЕКПС).

2.4. После выдачи Сертификата, в соответствии с установленным порядком, сертифицированная организация вносится в реестр «Организации-поставщики компонентов АТ».

2.5. Срок действия Сертификата составляет 2 года, если до этого не произошла отмена, временная его приостановка или отказ от него Держателя Сертификата из-за невозможности выполнения работ.

IV. Отмена или приостановление действия Сертификата

1. Действие Сертификата может быть отменено или приостановлено в случаях:

– выявления серьезных нарушений в деятельности организации-поставщика, отрицательно влияющих на качество поставляемых компонентов АТ;

– невыполнения предписаний и распоряжений регулирующих органов, касающихся обеспечения требуемого уровня качества поставляемых компонентов АТ;

– ликвидации юридического лица-Держателя Сертификата;

– направления Держателем Сертификата заявления на его приостановку или отмену.

2. При устранении недостатков или изменении обстоятельств, повлекших отмену или приостановление действия Сертификата, его действие может быть возобновлено после принятия соответствующего решения.

3. В случае возникновения разногласий, связанных с выдачей, приостановлением действия, отменой Сертификата, организация-поставщик компонентов АТ имеет право подать апелляцию в Авиарегистр МАК.

V. Сертификационные требования, предъявляемые к организациям-поставщикам компонентов АТ

1. Организационная структура

1.1. Организация-поставщик компонентов АТ должна иметь организационную структуру, обеспечивающую эффективное решение следующих задач:

– управление процессами закупки, хранения и поставки компонентов АТ;

– осуществление надлежащего контроля за функционированием системы качества.

2. Персонал

2.1. Организация-поставщик компонентов АТ должна иметь достаточное число производственного и административно-управленческого персонала, в том числе специалистов в области управления качеством.

2.2. Порядок подготовки, переподготовки, повышения квалификации и допуска к работе специалистов, занятых выполнением, контролем и руководством работами в сфере деятельности организации-поставщика компонентов АТ, должен быть регламентирован, а также должен соответствовать требованиям действующей НТД.

2.3. Квалификация исполнителей и контролеров должна соответствовать характеру, сложности и ответственности выполняемой ими работы.

2.4. Организация-поставщик компонентов АТ должна вести перечень персонала, связанного с выполнением проверок и оформлением сопроводительной документации.

3. Производственная база и производственные процессы

3.1. Организация-поставщик компонентов АТ должна иметь необходимую производственную базу (комплекс зданий, инженерных сетей), позволяющую решать задачи получения, хранения и поставки компонентов АТ.

3.2. Организация-поставщик должна обладать:

– складскими помещениями с условиями, соответствующими требованиям ЭД на компоненты АТ;

– необходимым оборудованием и средствами для выполнения работ в заявленной сфере деятельности;

– соответствующими служебными помещениями для размещения персонала.

3.3. Организация-поставщик компонентов АТ должна обеспечить:

– ведение Перечня источников приобретения компонентов АТ;

– прослеживаемость компонентов АТ;

– контроль за соблюдением сроков хранения компонентов АТ с ограниченным ресурсом;

– раздельное хранение кондиционных и некондиционных деталей и изделий;

– хранение запасных частей и комплектующих изделий, применяемых непосредственно на воздушных судах и их компонентах, отдельно от других видов оборудования и материалов;

– наличие контрольно-сопроводительной документации на компоненты АТ, а также сохранность клейм, бирок, этикеток других знаков идентификации;

– выполнение директивных указаний по обслуживанию и хранению компонентов АТ;

– изоляцию частей, источники поступления которых или сопроводительные документы вызывают сомнения.

4. Документация

4.1. Организация-поставщик компонентов АТ должна располагать необходимой документацией для обеспечения выполнения работ по поставкам компонентов АТ, в том числе иметь:

– общую руководящую документацию, регламентирующую вопросы деятельности организации в целом;

– техническую документацию, регламентирующую производственные процессы;

– договорную (юридическую и финансовую) документацию, определяющую взаимные обязательства сторон при поставке компонентов АТ;

– контрольную и отчетную документацию.

4.2. Должны быть организованы учет и хранение действующей НТД, правильное и своевременное внесение изменений и доведение их до исполнителей.

4.3. Контрольная документация, содержащая сведения о компонентах АТ, должна храниться в течение не менее 5 лет с момента отправки изделий Заказчику (потребителю).

5. Система качества

5.1. Организация-поставщик компонентов АТ должна разработать и поддерживать в функциональном состоянии систему качества, позволяющую гарантированно обеспечить качество изделий на всех этапах прохождения через структуры организации-поставщика.

5.2. Система качества должна регламентироваться Руководством по качеству, утвержденным руководителем организации и содержащим:

– политику организации-поставщика компонентов АТ в области качества;

– обязанности и ответственность должностных лиц в системе качества;

– схему организации подразделения технического контроля;

– порядок разработки и пересмотра документов системы качества;

– порядок организации обучения персонала;

– порядок заключения договоров с изготовителями и эксплуатирующими организациями;

– процедуры входного контроля закупаемых изделий;
– программу метрологического обеспечения (если требуется);
– организацию, особенности хранения и отправки компонентов АТ;
– указание форм применяемых производственно-контрольных документов и инструкций по их заполнению;
– порядок проведения внутренних аудитов и выполнение корректирующих мероприятий;
– процедуры сбора и обработки данных о неисправностях компонентов АТ и информирования заинтересованных лиц о случаях поставки некондиционных частей, комплектующих изделий и материалов;
– порядок взаимодействия с Авиарегистром МАК и Уполномоченным органом.

Заместитель Председателя
Межгосударственного авиационного
комитета **А.Г. Круглов**

Приложение 1

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ-ПОСТАВЩИКА КОМПОНЕНТОВ АТ

I. Сведения о Заявителе

1. Наименование организации _____
2. Адрес, местонахождение организации _____
_____
3. Телефон _____ факс _____
4. Форма собственности (ведомственная принадлежность) _____
_____
5. Место регистрации, регистрационный номер _____
_____

II. Причина подачи Заявки

1. Первоначальная подача ☐
2. Расширение (изменение) сферы деятельности ☐
3. Продление срока действия Сертификата ☐
4. Изменение местонахождения ☐
5. Другие причины (указать) _____
_____

III. Сфера деятельности, заявляемая к сертификации

№ п/п	Наименование вида деятельности, заявляемой к сертификации	Коды ЕКПС
1	2	3

Удостоверяю, что:

– организация _____ соответствует предъявляемым к ней требованиям;

– приведенные выше данные верны.

Сведения об организации на _____ листах прилагаю.

_____ _____ _____

Дата Должность М. П. Подпись

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
INTERSTATE AVIATION COMMITTEE

АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР
AVIATION REGISTER

СЕРТИФИКАТ
ОРГАНИЗАЦИИ-ПОСТАВЩИКА КОМПОНЕНТОВ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

CERTIFICATE OF AERONAUTICAL PARTS DISTRIBUTOR

№ _____

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ, ВЫДАННЫЙ
THIS CERTIFICATE ISSUED TO

УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО ДЕРЖАТЕЛЬ НАСТОЯЩЕГО СЕРТИФИКАТА ОДОБРЕН В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОСТАВЩИКА КОМПОНЕНТОВ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ ПО НОМЕНКЛАТУРЕ, УКАЗАННОЙ В ПРИЛАГАЕМОМ ПЕРЕЧНЕ, ЯВЛЯЮЩЕМСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО СЕРТИФИКАТА
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE HOLDER OF THIS CERTIFICATE IS APPROVED AS AN DICTRIBUTOR WITH TYPES OF AERONAUTICAL PARTS SPECIFIED IN THE ATTACHED LIST WHICH IS AN INTEGRAL PART OF THIS CERTIFICATE

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ИМЕЕТ СРОК ДЕЙСТВИЯ, ЕСЛИ В ТЕЧЕНИЕ ЭТОГО СРОКА ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НЕПРЕРЫВНОЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ УСЛОВИЯМ, ПРИ КОТОРЫХ БЫЛО ПРОВЕДЕНО ОДОБРЕНИЕ, ИЛИ ЕСЛИ ОН НЕ БУДЕТ РАНЕЕ ОТМЕНЕН ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕН
THIS CERTIFICATE IS VALID FOR PROVIDED THE DICTRIBUTOR CONTINUOSLY COMPLIES WITH REQUIREMENTS FOR ORIGINAL APPROVAL OR UNIT THE APPROVAL IS CANCELED OR SUSPENDED

ДАТА И МЕСТО ВЫДАЧИ
DATE AND PLACE OF ISSUANCE

_____
ПОДПИСЬ *SIGNATURE*

ДОЛЖНОСТЬ *TITLE*

gost.e-ecolog.ru