ЦНИИОМТП Госстроя СССР

Рекомендации

по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин. Макеты стандартов предприятия

Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ПРОЕКТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕХАНИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТРОИТЕЛЬСТВУ
(ЦНИИОМТП) ГОССТРОЯ СССР

РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин. Макеты стандартов предприятия

Утверждено
приказом ЦНИИОМТП
от 27 декабря 1983 г. № 274а

МОСКВА СТРОЙИЗДАТ 1987

УДК 69.002.51.004.2:658.562.014

Рекомендовано к изданию решением секции механовооружения в строительстве Научно-технического совета ЦНИИОМТП Госстроя СССР.

Рекомендации по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин. Макеты стандартов предприятия / ЦНИИОМТП. — М.: Стройиздат, 1987. — 176 с.

Стандарты предприятия являются организационно-методической основой системы управления качеством эксплуатации строительных машин (системы УКЭСМ). Представлены основной стандарт предприятия и специальные стандарты. Основной стандарт предприятия устанавливает конкретные цели и задачи предприятия в области качества эксплуатации машин, определяет состав системы УКЭСМ и функции подразделений в обеспечении качества эксплуатации машин. Специальные стандарты предприятия устанавливают порядок планирования качества эксплуатации машин, разработки и обоснования плана организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин, расчета экономической эффективности функционирования системы УКЭСМ, технологического, материально-технического, метрологического, информационного обеспечения системы УКЭСМ, организации эксплуатации машин.

Для инженерно-технических работников, связанных с разработкой и внедрением системы УКЭСМ.

Табл. 88

Нормативно-производственное издание
ЦНИИОМТП ГОССТРОЯ СССР

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН. МАКЕТЫ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией Л. Г. Бальян
Редактор Н. В. Лосева
Мл. редактор М. А. Шиффер
Технический редактор О. С. Москвина
Корректор С. А. Зудилина

Н/К

Сдано в набор 27.01.86. Подписано в печать 17.04.86. Т-08168. Формат 84×108¹/₃₂. Бумага тип. № 2. Гарнитура «Литературная». Печать высокая. Усл. печ. л: 9,24. Усл. кр.-отт. 9,55. Уч.-изд. л. 11,15. Тираж 8000 экз. Изд. № XII-1251. Заказ № 125. Цена 55 коп.

Стройиздат, 101442, Москва, Каляевская, 23а.
1-я типография Профиздата, 109044, Москва, Крутицкий вал, 18.

Р $\frac{3204010000-603}{047(01)-87}$ Инструкт.-нормат., I вып. — 96—87

© Стройиздат, 1987

ПРЕДИСЛОВИЕ

Важным фактором повышения производительности труда и эффективности строительного производства является механизация строительно-монтажных работ. В условиях насыщения строительных организаций высокопроизводительными машинами возрастает актуальность проблемы повышения эффективности использования машин, для решения которой необходимо разработать и внедрить мероприятия по управлению качеством технической эксплуатации машин.

ЦНИИОМТП Госстроя СССР с участием Гипрооргсельстроя Минсельстроя СССР, ПКБ Главэнергостроймеханизации Минэнерго СССР, ПТИОМЭС Минстроя СССР, ЭПКБ Главтяжстроймеханизации Минтяжстроя СССР разработаны Рекомендации по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин.

В Рекомендациях изложены основные принципы и структура системы управления качеством эксплуатации строительных машин (системы УКЭСМ), функции управления системы, определена номенклатура показателей качества эксплуатации машин, отражены организационные основы управления, требования к разработке стандартов предприятия, порядок регистрации и учета состояния разработки и внедрения системы УКЭСМ, вопросы контроля функционирования системы и ее совершенствования.

Организационно-методической основой системы управления качеством эксплуатации строительных машин (системы УКЭСМ), определяющей механизм управления качеством эксплуатации машин, являются стандарты предприятия (СТП). Управление качеством эксплуатации машин осуществляется выполнением специальных функций. В СТП объектами стандартизации являются порядок и организация выполнения следующих функций:

планирования повышения качества эксплуатации машин;
технологической подготовки производства;
эксплуатации и контроля ее качества;
материально-технического обеспечения;
метрологического обеспечения;
подготовки и обучения кадров;
информационного обеспечения системы;
стимулирования повышения качества эксплуатации;
правового обеспечения.

В Рекомендациях приведен перечень СТП, рекомендуемых к разработке при внедрении системы УКЭСМ.

В настоящей работе представлены типовые макеты СТП, содержание которых соответствует положениям Рекомендаций. Макеты СТП разработаны на примере трестов механизации и управлений механизации в составе трестов. Любая другая строительная органи-

зация с отличной от предлагаемой структурной схемой может применить макеты СТП, скорректировав их содержание с учетом специфики и возможности распределения функций управления качеством эксплуатации машин по видам работ и объектам управления.

Макеты СТП предназначены для работников строительных организаций, а также проектно-конструкторских и конструкторско-технологических организаций, трестов Оргтехстрой, осуществляющих разработку и внедрение системы УКЭСМ, и позволят сократить затраты труда и сроки разработки проектов системы УКЭСМ.

В разработке макетов СТП принимали участие: ЦНИИОМТП Госстроя СССР (канд. техн. наук В. Г. Вердников, инженеры А. Б. Иванова, В. В. Колесниченко); ЦЭКБСтроймехавтоматика (инженеры А. С. Розенсон, Я. Э. Апель, М. Д. Соловьев, С. Г. Завражина); Отдел механизации строительства Госстроя СССР (инж. В. П. Кушнер); ПКБ Главэнергостроймеханизации Минэнерго СССР (инженеры К. И. Трофименко, В. Д. Маслов); ПТИОМЭС Минстроя СССР (инженеры А. К. Фролов, А. В. Торопов); ЭПКБ Главтяжстроймеханизации Минтяжстроя СССР (инженеры Н. П. Лихорев, А. А. Дронов).

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19__ г

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Основные положения — СТП 0000—001—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__ г. № _____

срок введения установлен с _____ 19__ г.

Настоящий стандарт устанавливает цели, задачи и основные положения системы управления качеством технической эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях и службах предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система управления качеством технической эксплуатации строительных машин (система УКЭСМ) представляет собой совокупность мероприятий, методов и средств, обеспечивающих скоординированные действия органов управления предприятием с целью установления, обеспечения, поддержания и систематического повышения уровня качества эксплуатации машин.

1.2. Техническая эксплуатация машин — составная часть эксплуатации машин, включающая совокупность процессов по обеспечению работоспособности машин в соответствии с требованиями, установленными нормативно-техническими документами (НТД).

1.3. Система УКЭСМ предприятия включает управление качеством на всех этапах технической эксплуатации машин — техническом обслуживании, ремонте, транспортировании и хранении.

1.4. Качество технической эксплуатации машин — это совокупность свойств процессов по поддержанию их работоспособности, от которых зависит соответствие этих процессов и их результатов установленным требованиям НТД.

1.5. Основные принципы системы УКЭСМ:

управление качеством эксплуатации машин — неотъемлемая часть управления предприятием, которая осуществляется органами его управления (службами, структурными подразделениями, отдельными должностными лицами);

управление качеством эксплуатации машин осуществляется непрерывно с момента их получения предприятием и до списания;

управление качеством эксплуатации машин обеспечивается на всех уровнях управления: предприятием, подразделением, службой и исполнителем;

организационно-методической основой системы УКЭСМ являются стандарты предприятия, которые будучи составной частью Государственной системы стандартизации позволяют согласовать деятельность предприятия в области управления качеством эксплуатации машин с требованиями НТД, приказов и распоряжений вышестоящих организаций;

система УКЭСМ обеспечивает единство и взаимосвязь технических, экономических, социальных, организационных и идеологических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин.

1.6. Структура системы УКЭСМ включает объекты, органы и средства управления.

Объектами управления являются производственные процессы формирования и обеспечения качества эксплуатации машин.

Органами управления являются службы и производственные подразделения предприятия, между которыми распределяются задачи и функции обеспечения качества эксплуатации машин.

Средствами управления являются стандарты предприятия, устанавливающие нормы и правила по эксплуатации машин, экономические стимулы и технические средства.

Структурно-функциональная схема системы УКЭСМ представлена в прил. 1.

1.7. Состав и содержание системы УКЭСМ, единство и взаимосвязь ее функций регламентированы комплексом стандартов предприятия (СТП). Указанные функции реализуются путем установления в СТП задач подразделениям по обеспечению качества эксплуатации машин. Наименование СТП системы УКЭСМ приведено в обязательном прил. 2.

1.8. Комплекс СТП, определяющих систему УКЭСМ, ежегодно пересматривается с целью внесения в них изменений и дополнений, обусловленных:

новыми плановыми заданиями по повышению качества;

накопленным опытом применения СТП;

необходимостью совершенствования СТП, вытекающей из анализа состояния их применения.

1.9. СТП, не требующие изменений, переутверждаются. При необходимости СТП могут пересматриваться в оперативном порядке в течение года.

1.10. При внесении в СТП изменений следует руководствоваться ГОСТ 1.0—68, ГОСТ 1.4—68, ГОСТ 1.5—68 и ГОСТ 1.21—75.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УКЭСМ

2.1. Цель и задачи системы УКЭСМ должны соответствовать Рекомендациям по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин.

2.2. Достижение целей системы УКЭСМ характеризуется выполнением планов повышения качества эксплуатации машин согласно **СТП 0000—002—00.**

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

3.1. Общее руководство функционированием и совершенствованием системы УКЭСМ осуществляет руководитель предприятия.

3.2. Ответственность за осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы УКЭСМ возлагается на главного инженера предприятия

3.3. Координацию деятельности подразделений и служб предприятия при функционировании системы УКЭСМ осуществляет Группа управления качеством (ГУК). Она создается руководителем предприятия в пределах численности работников, определенной штатным расписанием. ГУК непосредственно подчиняется главному

инженеру предприятия. На ГУК возлагаются следующие задачи:

разработка совместно с другими подразделениями (службами) плана мероприятий по обеспечению планируемого уровня качества эксплуатации машин, организация и контроль его выполнения;

организация проведения оценки качества эксплуатации машин, включая качество труда подразделений и исполнителей;

сбор, накопление, анализ информации о качестве эксплуатации машин и разработка организационно-технических мероприятий или текущих управляющих воздействий, направленных на улучшение качества эксплуатации машин;

контроль за функционированием системы УКЭСМ и работы по ее дальнейшему совершенствованию.

3.4. Обеспечение функционирования системы УКЭСМ осуществляют подразделения и службы предприятия под методическим руководством ГУК. На каждое из подразделений и служб возлагается выполнение следующих функций:

Плановый (Планово-производственный) отдел [ПлО(ППО)]:

разрабатывает совместно с ГУК планы предприятия по повышению качества эксплуатации машин;

осуществляет контроль за выполнением подразделениями плановых показателей и мероприятий по улучшению качества эксплуатации машин и за правильностью проводимых ими расчетов экономической эффективности.

Производственный (технический) отдел [ПрО(ТО)]:

участвует в разработке мероприятий по повышению качества эксплуатации машин;

осуществляет контроль за выполнением подразделениями установленной технологии и организации работ, влияющих на качество эксплуатации машин.

Отдел главного механика (ОГМ):

разрабатывает мероприятия по повышению качества технического обслуживания, ремонта, транспортирования и хранения машин и осуществляет контроль за их выполнением.

Отдел труда и заработной платы (ОТиЗ):

участвует в разработке и внедрении совместно с производственными подразделениями мероприятий по научной организации труда;

готовит предложения по стимулированию работников предприятия за осуществление мероприятий, направленных на улучшение качества эксплуатации машин;

организует разработку и внедрение технически обоснованных норм и прогрессивных систем оплаты труда;

осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства.

Производственные подразделения (эксплуатационный участок, участок ППР, служба неплановых ремонтов и др.);

организуют и руководят работами по эксплуатации машин и обеспечивают заданный уровень качества эксплуатации машин за счет строгого соблюдения технологической дисциплины и производственной культуры рабочих мест, проводят повседневную воспитательную работу среди членов коллектива, направленную на повышение качества труда;

разрабатывают и осуществляют внедрение мероприятий, направленных на улучшение качества труда руководителей и исполнителей и качества эксплуатации машин;

участвуют в оценке качества эксплуатации машин.

Диспетчерская служба (ДС):

обеспечивает оперативное управление мероприятиями, направленными на обеспечение заданного уровня качества эксплуатации машин;

разрабатывает и внедряет мероприятия по обеспечению оперативной информацией по качеству эксплуатации машин.

Служба материально-технического обеспечения (СМТО):

определяет потребность и обеспечивает производство запасными частями и материалами;

организует входной контроль качества материалов и запасных частей и предъявляет требования к поставщикам по улучшению качества продукции.

Экономическая служба (ЭС):

осуществляет контроль за правильностью проводимых расчетов экономической эффективности мероприятий по улучшению качества эксплуатации машин.

Бухгалтерия:

организует учет затрат труда, материальных и денежных средств, используемых на техническую эксплуатацию машин;

участвует в разработке и применении материальных стимулов за качественную эксплуатацию машин;

Метрологическая служба (МС):

следит за измерительными средствами, применяемыми при эксплуатации машин;

составляет и представляет на утверждение руководству предприятия график поверки и аттестации средств измерений;

организует поверку измерительной аппаратуры и измерительных инструментов согласно утвержденным графикам и проводит контроль средств измерений по заявкам подразделений;

следит за применением и хранением средств измерений и организует их ремонт.

Отдел кадров (ОК):

осуществляет совместно с производственными подразделениями и службами комплектование предприятия работниками требуемого профиля и квалификации;

организует работы по профессиональной подготовке и повышению квалификации рабочих и ИТР с учетом требований повышения качества эксплуатации машин.

Юридическая служба (ЮС):

производит экспертизу стандартов предприятия системы УКЭСМ;

осуществляет контроль за соблюдением договорных обязательств предприятия с поставщиками материально-технических ресурсов и ремонтными предприятиями;

проводит претензионную работу совместно с бухгалтерией.

3.5. Для выполнения технической работы по обеспечению функционирования системы УКЭСМ в каждом подразделении (службе) назначается ответственное лицо по качеству. Его назначение осуществляется приказом руководителя предприятия.

Лицо, ответственное за качество, назначают из числа штатных инженерно-технических работников подразделений. Свои функции по управлению качеством эксплуатации машин оно выполняет, совмещая их с основными производственными обязанностями. Лицо, ответственное за качество, подчиняется руководителю подразделения и работает под методическим руководством ГУК.

На лицо, ответственное за качество эксплуатации машин, возлагаются следующие обязанности:

готовить материалы и проводить консультации в подразделении (службе) по вопросам содержания, методов и средств обеспечения функционирования системы УКЭСМ;

осуществлять работу в подразделении (службе) по вопросам обеспечения функционирования системы УКЭСМ;

проводить анализ уровня качества труда работников подразделения (службы) и качества эксплуатации машин, принимать участие в разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков и участвовать в работе по реализации указанных мероприятий;

информировать руководителя и коллектив подразделения (службы) о ходе функционирования системы УКЭСМ в других подразделениях (службах);

принимать участие в подготовке и проведении Дня качества подразделения (службы) и участвовать в Дне качества предприятия;

организовывать и вести учет качества труда подразделения (службы) и каждого исполнителя в отдельности, представлять в ГУК информацию о качестве эксплуатации машин, о выполнении решений Дня качества и мероприятий, указанных в распорядительных документах.

4. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УКЭСМ

4.1. Задачей контроля функционирования системы УКЭСМ является выявление фактических показателей качества эксплуатации машин и сравнение их с заданным уровнем качества.

4.2. Контроль за функционированием системы УКЭСМ осуществляет руководитель предприятия.

4.3. Для осуществления контроля за функционированием системы УКЭСМ вводятся День качества предприятия и День качества подразделений.

4.4. День качества предприятия проводится в четвертый четверг каждого месяца. Ответственным за его подготовку и проведение является ГУК.

День качества предприятия проводит руководитель предприятия, а в его отсутствие — главный инженер.

На Дне качества предприятия должны присутствовать: руководитель предприятия, его заместители, главный инженер, члены ГУК, руководители подразделений и служб, мастера, бригадиры, лица, ответственные за качество в подразделениях, представители партийной, профсоюзной и комсомольской организаций.

На Дне качества предприятия рассматриваются следующие вопросы:

итоги оценки качества труда подразделений (служб);

выполнение решений, принятых на предыдущем Дне качества;

состояние качества эксплуатации машин в подразделениях;

обсуждение кандидатур на предоставление права работы на самоконтроле;

обсуждение конкретных виновников нарушения качества эксплуатации машин, отчеты руководителей подразделений о проводимой ими работе по повышению качества эксплуатации машин;

результаты проверки предприятия органами Госнадзора и ведомственного контроля;

результаты проверки соблюдения технологической дисциплины подразделениями;

результаты проверки состояния средств измерений и контрольно-испытательного оборудования;

результаты проверки оборудования и оснастки на точность;

результаты входного контроля качества запасных частей, топливосмазочных и других материалов;

ход выполнения планов организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин;

результаты проверки соблюдения НТД;

состояние культуры производства и другие вопросы.

Все вопросы, рассмотренные на Дне качества предприятия,

принятые по ним решения и намеченные мероприятия излагаются в протоколе по форме прил. 3.

На основании протокола Дня качества предприятия ГУК выписывает подразделениям (службам) «Карточки контроля» по форме прил. 4, в которых записывает возложенные на них задания.

Несвоевременное выполнение подразделениями заданий, записанных в «Карточке контроля», расценивается как невыполнение указаний руководства предприятия и учитывается при подведении итогов оценки качества труда исполнителей.

4.5. День качества подразделения (службы) проводится в третий четверг каждого месяца. Ответственным за его организацию и проведение являются руководитель подразделения (службы) и лицо, ответственное за качество.

День качества подразделения (службы) проводит руководитель подразделения (службы), а в его отсутствие — лицо, ответственное за качество.

На Дне качества подразделения (службы) должны присутствовать: руководитель подразделения, лицо, ответственное за качество, мастера, бригадиры, контролеры, представители партийной, профсоюзной и комсомольской организаций подразделений.

На Дне качества подразделения (службы) расматриваются:

итоги оценки качества труда подразделения (службы);

выполнение решений, принятых на предыдущем Дне качества подразделения (службы);

состояние качества эксплуатации машин в бригадах и экипажах;

обсуждение кандидатур на предоставление права работы на самоконтроле;

обсуждение конкретных виновников нарушения качества эксплуатации машин, отчеты мастеров и бригадиров о проводимой ими работе по повышению качества эксплуатации машин;

выполнение плана мероприятий подразделениями (службами) по повышению качества эксплуатации машин;

результаты проверки и оценки деятельности подразделения комиссиями и службами предприятия по повышению качества эксплуатации машин.

Все вопросы, рассмотренные на Дне качества подразделения (службы), принятые по ним решения и намеченные мероприятия, излагаются в протоколе.

Контроль за выполнением принятых решений на Дне качества подразделения (службы) осуществляет лицо, ответственное за качество в подразделении (службе).

4.6. Руководитель предприятия ежеквартально анализирует основные показатели качества эксплуатации машин на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязательное

Структурно-функциональная схема системы УКЭСМ

Функция управления качеством эксплуатации строительных машин	Цель функции	Подразделение, ответственное за выполнение	СТП, регламентирующий выполнение функции
Организация планирования повышения качества эксплуатации машин	Установление показателей качества и разработка мероприятий по их достижению в целом по предприятию и в его подразделениях	Плановый отдел	СТП 0000—002—00 СТП 0000—003—00 СТП 0000—004—00
Организация технологической подготовки производства	Обеспечение готовности средств и служб предприятия к эксплуатации машин на запланированном уровне качества и в заданных объемах	Производственный отдел	СТП 0000—005—00
Организация эксплуатации и контроля ее качества	Обеспечение запланированного уровня качества эксплуатации машин, определение фактического уровня качества эксплуатации и причин отклонений от установленного уровня	Производственный отдел	СТП 0000—006—00 СТП 0000—007—00 СТП 0000—008—00 СТП 0000—009—00 СТП 0000—010—00
Организация материально-технического обеспечения	Обеспечение предприятия оборудованием, средствами механизации труда, запасными частями, материалами и другими материально-техническими ресурсами, номенклатура, объем поставки и показатели качества которых определены НТД по эксплуатации и ремонту строительных машин	Служба материально-технического обеспечения	СТП 0000—011—00 СТП 0000—012—00 СТП 0000—013—00
Организация метрологического обеспечения качества эксплуатации машин	Обеспечение единства, точности и достоверности измерений геометрических, физико-технических и диагностических параметров и показателей, характеризующих качество эксплуатации машин	Метрологическая служба	СТП 0000—014—00
Организация подготовки и обучения кадров	Обеспечение предприятия кадрами рабочих и ИТР, повышение их квалификации, воспитание сознательного и творческого отношения к труду и решению задач по повышению качества эксплуатации машин	Отдел кадров	СТП 0000—015—00
Организация информационного обеспечения системы	Обеспечение оперативной и прочей информацией о фактическом уровне качества эксплуатации машин и причинах имеющихся отклонений от установленного уровня качества	Диспетчерская служба	СТП 0000—016—00 СТП 0000—017—00 СТП 0000—018—00
Организация стимулирования повышения качества эксплуатации	Моральное и материальное стимулирование рабочих и ИТР предприятия за обеспечение запланированного уровня качества эксплуатации машин	Отдел труда и заработной платы	СТП 0000—019—00
Организация правового обеспечения	Организация функционирования системы УКЭСМ в соответствии с законодательством СССР	Юридическая служба	СТП 0000—020—00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязательное

Стандарты предприятия системы управления качеством эксплуатации строительных машин (системы УКЭСМ)

Обозначение и наименование СТП	Область распространения
СТП 0000—001—00 «Система УКЭСМ. Основные положения»	Все подразделения и службы
СТП 0000—002—00 «Система УКЭСМ. Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок планирования качества эксплуатации строительных машин»	ПлО, ОГМ, ГУК, ТО, ПрО ОТиЗ, бухгалтерия, производственные подразделения
СТП 0000—003—00 «Система УКЭСМ. Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок разработки и обоснования плана организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации строительных машин»	Все подразделения и службы
СТП 0000—004—00 «Система УКЭСМ. Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок расчета экономической эффективности функционирования системы УКЭСМ»	ПлО, ГУК
СТП 0000—005—00 «Система УКЭСМ. Организация технологической подготовки производства. Порядок технологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин»	ТО, ОГМ, ПрО, ДС, бухгалтерия, производственные подразделения
СТП 0000—006—00 «Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация эксплуатации строительных машин»	То же
СТП 0000—007—00 «Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация технического обслуживания и ремонта строительных машин»	Производственные подразделения
СТП 0000—008—00 «Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация транспортирования строительных машин»	ОГМ, ДС, ПрО, ГУК, производственные подразделения

СТП 0000—009—00 «Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация хранения строительных машин»	Производственные подразделения
СТП 0000—010—00 «Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Контроль качества эксплуатации строительных машин»	ГУК, ТО, ОГМ, производственные подразделения
СТП 0000—011—00 «Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Организация материально-технического обеспечения качества эксплуатации строительных машин»	СМТО, бухгалтерия
СТП 0000—012—00 «Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Порядок определения потребности в материальных ресурсах для поддержания парка машин в исправном состоянии»	СМТО, ПлО, ПрО, ОГМ, ТО, бухгалтерия
СТП 0000—013—00 «Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Порядок создания и поддержания страхового запаса запасных частей и материалов»	СМТО, ОГМ, ГУК
СТП 0000—014—00 «Система УКЭСМ. Организация метрологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин»	МС, ОГМ, производственные подразделения
СТП 0000—015—00 «Система УКЭСМ. Организация подготовки и обучения кадров. Подготовка и повышение квалификации кадров»	Все подразделения и службы
СТП 0000—016—00 «Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Информационное обеспечение системы УКЭСМ»	То же
СТП 0000—017—00 «Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Сбор, учет, прохождение информации о простоях из-за отказов строительных машин»	ОГМ, ГУК, ДС, бухгалтерия, производственные подразделения
СТП 0000—018—00 «Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Обработка и анализ информации о простоях из-за отказов строительных машин»	То же
СТП 0000—019—00 «Система УКЭСМ. Организация стимулирования повышения качества эксплуатации машин. Моральное и материальное стимулирование высокого качества эксплуатации строительных машин»	Все подразделения и службы
СТП 0000—020—00 «Система УКЭСМ. Организация правового обеспечения. Правовое обеспечение управления качеством эксплуатации строительных машин»	То же

и докладывает о результатах деятельности предприятия по обеспечению качества эксплуатации машин коллективу предприятия на общих производственных собраниях.

4.7. В случае невыполнения заданного уровня качества эксплуатации машин ГУК анализирует причины невыполнения, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение организационно-технического уровня эксплуатации машин в целях достижения запланированных показателей качества и после их утверждения руководителем предприятия организует выполнение намеченных мероприятий.

4.8. Порядок и правила разработки мероприятий по повышению организационно-технического уровня эксплуатации машин разрабатываются в соответствии с требованиями СТП 0000—003—00.

Настоящий стандарт устанавливает порядок планирования работ по повышению качества эксплуатации строительных машин (далее — машин) и номенклатуру планируемых показателей качества эксплуатации.

Стандарт обязателен для применения в плановом отделе (ПлО), отделе главного механика (ОГМ), группе управления качеством (ГУК), техническом отделе (ТО), производственном отделе (ПрО), экономической лаборатории (ЭЛ), отделе труда и заработной платы (ОТиЗ), бухгалтерии, производственных подразделениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендуемое

Форма протокола Дня качества

Протокол № _____

Дня качества

_____

(наименование треста (управления) механизации)

_____

(дата)

Присутствовали: _____ чел. (список прилагается)

Повестка дня:

1. _____

(тема, докладчик, должность, фамилия, инициалы)

2. _____

3. _____

I. Слушали:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы)

Продолжение прил. 3

II. Постановили:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Должность *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемое

Форма Карточки контроля

Карточка контроля № _____

От кого _____ *(отдел, участок)* Кому _____ *(отдел, участок)*

Срок исполнения _____ *(дата)* Исполнитель _____ *(фамилия, и., о.)*

Указания, претензии

Содержание _____

_____

Ответ об исполнении

Мероприятия _____

_____

Выдал _____ *(фамилия, дата)* Принял _____ *(фамилия, дата)*

Выполнил _____ *(фамилия, дата)*

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____19__г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация планирования повышения качества эксплуатации машин Порядок планирования качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—002—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19 __г. №_____

срок введения установлен с _____19__г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего стандарта — установление годовых показателей деятельности предприятия в области повышения качества эксплуатации машин, а также порядка разработки планов, обеспечивающих достижение этих показателей.

1.2. План повышения качества эксплуатации машин должен входить самостоятельным разделом в План технического развития и повышения эффективности производства, являющийся частью мехфинплана.

1.3. Планирование повышения качества эксплуатации машин осуществляется установлением заданий в виде конкретных показателей качества эксплуатации машин и планированием организационно-технических мероприятий, обеспечивающих достижение установленных показателей.

1.4. План повышения качества эксплуатации машин разрабатывается на основе:

плановых заданий вышестоящих организаций;

требований к качеству эксплуатации машин в действующих стандартах, технических условиях и эксплуатационной документации;

целей предприятия в области управления качеством эксплуатации машин, установленных техническим заданием на разработку системы УКЭСМ;

учетных и аналитических данных о достигнутых значениях показателей качества эксплуатации машин;

экономического обоснования значений планируемых показателей качества эксплуатации;

данных по ресурсам, которые могут быть выделены для внедрения соответствующих мероприятий по повышению качества эксплуатации машин.

1.5. Организационное и методическое руководство разработкой планов по повышению качества эксплуатации машин возлагается на главного инженера.

1.6. Контроль за разработкой плана осуществляет ПлО.

1.7. Контроль сроков планирования осуществляет ГУК.

Порядок контроля выполнения плана осуществляется в соответствии с СТП 0000—001—00.

1.8. За несвоевременное и некачественное выполнение работ по планированию качества эксплуатации машин, предусмотренных настоящим стандартом, работникам и подразделениям (службам) снижается коэффициент качества труда в соответствии с СТП 0000—019—00.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

2.1. План повышения качества (пятилетний и годовой) разрабатывается поэтапно.

2.2. На первом этапе (сентябрь — октябрь):

анализируется и оценивается ожидаемое выполнение плана повышения качества эксплуатации машин;

выявляются резервы повышения качества эксплуатации машин по отдельным факторам в соответствии с СТП 0000—003—00;

разрабатывается номенклатура показателей качества эксплуатации машин;

устанавливаются требования к планируемым показателям качества эксплуатации машин.

2.3. На втором этапе (ноябрь):

уточняется номенклатура показателей качества эксплуатации;

устанавливаются численные значения плановых показателей качества эксплуатации;

подготавливается проект Плана повышения качества эксплуатации машин по форме обязательного прил. 1;

проводится его обсуждение на техническом совете, утверждение и включение в мехфинплан в установленном порядке.

Одновременно с подготовкой проекта плана подготавливается План организационно-технических мероприятий по достижению планируемых показателей качества эксплуатации машин в соответствии с СТП 0000—003—00, который является обоснованием и неотъемлемой частью Плана повышения качества эксплуатации машин.

Таблица 1

Содержание задачи	Подразделение треста		Подразделение УМ	
	ответственный исполнитель	участники исполнения	ответственный исполнитель	участники исполнения
Анализ и оценка ожидаемого выполнения плана, выявление резервов повышения качества эксплуатации машин	ПлО	ТО, ОГМ, ГУК, ЭЛ, ПрО	ПлО	ОГМ, ТО, ГУК, производственные подразделения
Оценка требований к качеству эксплуатации машин	ТО	ПлО, ПрО, ОГМ, ГУК	ТО	ПлО, ОГМ, ГУК
Установление численных значений показателей качества	ПлО	ТО, ОГМ, ГУК, ЭЛ, ПрО	ПлО	ОГМ, ТО, ГУК
Разработка Плана повышения качества эксплуатации машин и его утверждение	—	—	ПлО	ОГМ, ТО, ГУК
Разработка Сводного плана и его утверждение	ПлО	ТО, ОГМ, ГУК, ЭЛ, ПрО	ПлО	—
Разработка Плана организационно-технических мероприятий	ПлО	ТО, ОГМ, ГУК, ЭЛ	ПлО	ОГМ, ТО, ГУК
Размножение планов и доведение показателей качества до подразделений и участков	ПлО	—	ПлО	—
Контроль сроков и качества планирования, координация работ по планированию	ГУК	—	ГУК	—

2.4. На третьем этапе (декабрь):

подготавливается проект Сводного плана повышения качества эксплуатации машин по форме, указанной в приложении;

проводится обсуждение плана на техническом совете, утверждение и включение в мехфинплан.

2.5. Утвержденные Планы повышения качества эксплуатации машин (или выписки из планов) в десятидневный срок передаются для исполнения подразделениям, службам, участкам, бригадам, экипажам.

2.6. Распределение задач на планированию качества эксплуатации машин между подразделениями приведено в табл. 1.

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

3.1. Перечень планируемых показателей качества эксплуатации машин и их распределение для различных уровней управления качеством эксплуатации машин приведены в табл. 2.

Таблица 2

Наименование показателей качества	Трест, УМ	Участок		Бригада	Экипаж
		эксплуатационный	ремонтный		
Коэффициент технического использования	+	+	—	—	—
Средние ресурсы машины между капитальными ремонтами, до списания и до капитального ремонта, моточас	+	+	+	—	+
Наработка на отказ, моточас	+	+	—	+	+
Удельная суммарная трудоемкость ТО и Р, чел.-ч на моточас работы	+	+	+	+	+
Удельная суммарная стоимость ТО и Р, руб. на моточас работы	+	+	+	+	+
Среднее время нахождения машины в простое из-за отказа, ч	+	+	+	+	+

Примечания: 1. Для предприятий, выполняющих строительно-монтажные работы, кроме указанных показателей, в номенклатуру показателей качества эксплуатации машин должны входить: годовая наработка в моточасах, годовая выработка в физических объемах на одну машину и показатели качества выполняемых строительно-монтажных работ. 2. «+» — показатель планируется «—» — показатель не планируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательное

Согласовано

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19__ г.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19__ г.

План повышения качества эксплуатации машин

Наименование показателей	19__ г. (период, предшествующий плановому)					19__ г.				
	по годовому плану	в том числе по кварталам				по годовому плану	в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV		I	II	III	IV

Приложение. План организационно-технических мероприятий по достижению плановых показателей

Начальник ТО

Начальник ПлО

Руководитель ГУК

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19__ г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация планирования повышения качества эксплуатации машин Порядок разработки и обоснования плана организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—003—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__ г. № _____

срок введения установлен с _____ 19__ г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки планов организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях и службах предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является установление требований к разработке планов организационно-технических мероприятий, обеспечивающих достижение показателей качества эксплуатации машин, установленных Планом повышения качества эксплуатации машин, разрабатываемым в соответствии с СТП 0000—002—00.

1.2. План организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин (далее — план мероприятий) является обоснованием и составной частью Плана повышения качества эксплуатации машин. Оба плана разрабатываются одновременно.

1.3. Разработка плана мероприятий осуществляется на основе:

выявления резервов повышения качества эксплуатации машин по отдельным факторам на основе их инженерного анализа;

ресурсов, которые могут быть выделены на внедрение мероприятий;

предложений рабочих, ИТР и служащих;

изучения передового отечественного и зарубежного опыта эксплуатации машин.

1.4. Примерный перечень мероприятий, направленных на повышение качества эксплуатации машин, сгруппированных по функциям управления качеством эксплуатации, приведен в Рекомендациях по разработке и внедрению системы управления качеством эксплуатации строительных машин.

1.5. План мероприятий разрабатывается по форме приложения.

1.6. Мероприятия должны включаться в план при условии их обеспеченности трудовыми и материальными ресурсами.

1.7. План мероприятий разрабатывается при ведущей роли планового отдела.

1.8. Одобренные техническим советом планы мероприятий утверждаются руководителем предприятия.

1.9. Сводный план мероприятий по тресту должен включать основные, наиболее важные, мероприятия планов управлений механизации (УМ).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Задачи в последовательности их выполнения, результаты, ответственные исполнители, участники исполнения и сроки выполне-

ния при подготовке годовых планов мероприятий приведены в таблице.

Задача	Результаты выполнения	Ответственный исполнитель	Участники исполнения	Срок выполнения
Анализ, обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области эксплуатации машин	Предложения по использованию передового опыта	ГУК	—	Сентябрь
Организация сбора предложений рабочих, ИТР и служащих для включения в план мероприятий	Предложения рабочих, ИТР и служащих	ТО	Все подразделения и службы	»
Выявление резервов повышения качества на основе анализа факторов, влияющих на качество эксплуатации	Заключение по результатам анализа	ОГМ	Подразделения, ответственные за функцию	»
Подготовка проекта плана мероприятий	Проект плана мероприятий	ОГМ	Подразделения, ответственные за функцию	Октябрь
Согласование планов мероприятий с ответственными исполнителями	Согласованный план мероприятий	ОГМ	—	Ноябрь
Рассмотрение проекта плана мероприятий на техническом совете	Решение технического совета	Главный инженер	Члены технического совета	»
Согласование плана мероприятий с трестом (совместно с Планом повышения качества эксплуатации машин)	Согласованный с трестом план мероприятий	То же	—	»
Подготовка проекта сводного плана мероприятий	Проект сводного плана	ОГМ треста	Поздравления, ответственные за функцию	Декабрь
Рассмотрение проекта сводного плана на техническом совете треста	Решение технического совета	Главный инженер	Члены технического совета	»

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательное

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«———»———19—г.

План организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин на — год

Наименование мероприятия	Подразделение, где внедряется мероприятие	Срок внедрения	Ответственный исполнитель	Планируемые затраты, руб.	Ожидаемый экономический эффект, руб.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«———» ———19—г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин
Организация планирования повышения качества эксплуатации машин
Порядок расчета экономической эффективности функционирования системы УКЭСМ

СТП 0000—004—00

Приказом (распоряжением) от ——— 19—г. №———

срок введения установлен с ———19—г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок и метод определения экономической эффективности системы УКЭСМ или отдельных ее элементов на стадиях разработки, внедрения и функционирования.

Стандарт обязателен для применения в плановом отделе (ПлО), экономической лаборатории (ЭЛ), группе управления качеством (ГУК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является установление порядка определения технико-экономических показателей предприятия по результатам внедрения и функционирования системы УКЭСМ.

1.2. Контроль, организационное и методическое руководство по определению экономической эффективности системы УКЭСМ возлагается на начальника ПлО.

1.3. Экономическая эффективность системы УКЭСМ по управлению механизации (УМ) определяется ПлО УМ до _____ (ежегодно по состоянию на год внедрения и за прошедший год после внедрения), по тресту — экономической лабораторией до_____ с привлечением, при необходимости, подразделений треста и УМ.

1.4. Экономический эффект образуется за счет:

сокращения количества капитальных ремонтов машин, приходящихся на год;

увеличения времени работы машин в году;

разновременности использования амортизационных отчислений на капитальный ремонт машин;

уменьшения стоимости устранения отказов и повреждений машин.

1.5. Кроме экономической эффективности должны быть учтены показатели сокращения затрат трудовых ресурсов (при устранении отказов и повреждений машин, проведении капитального ремонта), социальных эффектов, не поддающихся количественному выражению, например:

повышение качества управления (принятие решений и осуществление воздействий);

улучшение организации и условий управленческого труда;

повышение оперативности аппарата управления;

повышение квалификации персонала управления и др.

1.6. При наличии различных групп машин расчет экономической эффективности допускается производить по условной машине с показателями, равными среднеарифметическому значению соответствующих показателей машин группы.

Пример расчета среднеарифметического значения себестоимости 1 маш.-ч работы групп машин приведен в справочном прил. 1. Остальные среднеарифметические значения показателей рассчитываются аналогично.

1.7. Исходными данными в расчете принимаются на стадии разработки — данные года, предшествующего началу разработки системы УКЭСМ (базисный год) и планируемого года внедрения системы УКЭСМ (расчетный год); на стадии внедрения — данные года начала разработки (базисный год) и года окончания внедрения системы УКЭСМ (расчетный год); на стадии функционирова-

ния — данные года окончания внедрения (базисный год) и последующего года после внедрения системы УКЭСМ (расчетный год).

1.8. Результаты расчета экономической эффективности системы УКЭСМ рассматриваются на Дне качества в каждый второй месяц нового года.

1.9. Экономические показатели системы УКЭСМ должны быть отражены в годовых отчетах.

2. МЕТОД РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УКЭСМ

2.1. Годовая экономическая эффективность от внедрения системы УКЭСМ или отдельных ее элементов $Э_г$, руб., определяется по формуле

$$Э_г = [(Э_1 + Э_2 + Э_3 + Э_4) - E_н П] n, \quad (1)$$

где $Э_1$ — экономическая эффективность от сокращения количества капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на год, руб.; $Э_2$ — экономическая эффективность от увеличения времени работы условной машины в году, руб.; $Э_3$ — экономическая эффективность от разновременности использования амортизационных отчислений на капитальный ремонт условной машины, руб.; $Э_4$ — экономическая эффективность от уменьшения стоимости устранения отказов и повреждений условной машины, руб.; $E_н$ — нормативный коэффициент эффективности; $П$ — предпроизводственные единовременные затраты на разработку и внедрение системы УКЭСМ на условную машину, приведенные к расчетному году, руб.; n — количество машин, находящихся на балансе в расчетном году, шт.

2.2. Экономическая эффективность от сокращения количества капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на год, определяется по формуле

$$Э_1 = n_{к.р1} З'_к - n_{к.р2} З''_к, \quad (2)$$

где $n_{к.р1}$ — среднее количество капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на базисный год, определяется по формуле

$$n_{к.р1} = n_{к.с1}/T_{с.э}, \quad (3)$$

где $T_{с.э}$ — срок службы условной машины, год; $n_{к.с1}$ — среднее количество капитальных ремонтов за срок службы условной машины в базисном году, определяется по формуле

$$n_{к.с1} = (T_{с.э} \cdot T'_г - T_{р1})/T'_ц, \quad (4)$$

где $T'_г$ — среднее фактическое количество часов работы условной машины в базисном году, маш.-ч; $T_{р1}$ — средний ресурс до капитального ремонта условной машины в базисном году, маш.-ч; $T'_ц$ —

средний ресурс между капитальными ремонтами условной машины в базисном году, маш.-ч; $З'_к$ — средняя стоимость ремонта условной машины в базисном году с учетом транспортных расходов, руб., определяется по формуле

$$З'_к = Ц_1 K_{тр}, \quad (5)$$

где $Ц_1$ — средняя оптовая цена капитального ремонта условной машины, руб.; $K_{тр}$ — коэффициент, учитывающий затраты на доставку условной машины и монтаж; $З''_к$ — средняя стоимость ремонта условной машины после внедрения системы УКЭСМ, руб., определяется по формуле

$$З''_к = З'_к, \quad (6)$$

$n_{к.р2}$ — среднее количество капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на расчетный год, определяется по формуле

$$n_{к.р2} = n_{к.с2}/T_{с.э}, \quad (7)$$

где $n_{к.с2}$ — среднее количество капитальных ремонтов за срок службы условной машины на расчетный год, определяется по формуле

$$n_{к.с2} = (T_{с.э} T''_г - T_{р2})/T''_ц, \quad (8)$$

где $T''_г$ — среднее фактическое количество часов работы условной машины в расчетном году, маш.-ч; $T_{р2}$ — средний ресурс до капитального ремонта условной машины в расчетном году, маш.-ч; $T'_ц$ — средний ресурс между капитальными ремонтами условной машины в расчетном году, маш.-ч.

2.3. Экономическая эффективность от увеличения времени работы условной машины в году $Э_2$, руб., определяется по формуле

$$Э_2 = (C_з + C_б)(T''_г - T_г), \quad (9)$$

где $C_з$ — средние накладные расходы и плановые накопления за один час работы условной машины, руб.; $C_б$ — средние амортизационные отчисления за один час работы условной машины, руб.; $T_г$ — средняя директивная норма выработки условной машины в год, маш.-ч.

2.4. Экономическая эффективность от разновременности использования амортизационных отчислений на капитальный ремонт условной машины $Э_з$, руб., определяется по формуле

$$Э_з = E_н \frac{A_{к.р}}{100} \left(З''_к \frac{T''_ц}{T''_г} K_{пр} - З'_к \frac{T'_ц}{T'_г} \right), \quad (10)$$

где $A_{к.р}$ — средние амортизационные отчисления на капитальный ремонт условной машины, %; $K_{пр}$ — коэффициент приведения затрат будущих лет к началу базисного года.

2.5. Экономическая эффективность от уменьшения стоимости устранения последствий отказов и повреждений условной машины $Э_4$, руб., определяется по формуле

$$Э_4 = C_4 - C_5, \quad (11)$$

где C_4 — средняя стоимость устранения отказов и повреждений, приходящаяся на условную машину в базисном году, руб.; C_5 — средняя стоимость устранения последствий отказов и повреждений, приходящаяся на условную машину в расчетном году, руб.

2.6. Предпроизводственные единовременные затраты на разработку и внедрение системы УКЭСМ на условную машину, приведенные к расчетному году, $П$, руб., определяются по формуле

$$П = [C_1 (a_t)^t + C_2 (a_t)^t + \ldots + C_i (a_t)^t]/(n_1 + n_2 + \ldots + n_i), \quad (12)$$

где C_1, C_2, C_i — стоимость проектно-конструкторских работ по разработке и внедрению системы УКЭСМ по годам, руб.; a_t — коэффициент приведения, равен 1+0,1; t — показатель степени по фактору времени (например: 1981 г. t=3, 1982 г. t=2, 1983 г. t=1); n_1, n_2, ..., n_i — количество машин, находящихся на балансе по годам. шт.

2.7. Сокращение трудовых ресурсов $Э_т$, чел.-год, определяется по формуле

$$Э_т = \frac{(Э_{т1} + Э_{т2})\, n}{T_{раб}}, \quad (13)$$

где $Э_{т1}$ — среднее сокращение затрат труда при капитальном ремонте условной машины, приходящихся на год, чел.-ч, определяется по формуле

$$Э_{т1} = n_{к.р1}\, T_{к.р1} - n_{к.р2}\, T_{к.р2}, \quad (14)$$

где $T_{к.р1}$, $T_{к.р2}$ — средняя трудоемкость капитального ремонта условной машины соответственно в базисном и расчетном году, чел.-ч; $Э_{т2}$ — среднее сокращение затрат труда при устранении последствий отказов и повреждений условной машины, чел.-ч, определяется по формуле

$$Э_{т2} = T_{о1} - T_{о2}, \quad (15)$$

где $T_{о1}$, $T_{о2}$ — средняя трудоемкость устранения последствий отказов и повреждений, приходящаяся на условную машину соответственно в базисном и расчетном году, чел.-ч; $T_{раб}$ — годовой фонд рабочего времени одного производственного рабочего, ч.

2.8. Экономия металла за год ΔG, т, определяется по формуле:

$$\Delta G = \Delta g_{от} + \Delta g_{к.р}, \quad (16)$$

где $\Delta g_{от}$ — экономия металла, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, т/год; $\Delta g_{к.р}$ — экономия ме-

талла, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, т/год.

2.9. Экономия металла, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, определяется по формуле

$$\Delta g_{от} = (g'_{от} n_{о1} - g''_{от} n_{о2}) n, \quad (17)$$

где $g'_{от}$ — средний расход металла на устранение последствий отказов в базисном году, т; $g''_{от}$ — средний расход металла на устранение последствий отказов в расчетном году, т; $n_{о1}$ — количество отказов условной машины в базисном году, определяется по формуле

$$n_{о1} = T'_{г}/T_{бр1}, \quad (18)$$

где $T_{бр1}$ — средняя наработка до отказа условной машины в базисном году, маш.-ч; $n_{о2}$ — количество отказов условной машины в расчетном году, определяется по формуле

$$n_{о2} = T''_{г}/T_{бр2}, \quad (19)$$

где $T_{бр2}$ — средняя наработка до отказа условной машины в расчетном году, маш.-ч.

2.10. Экономия металла, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, определяется по формуле

$$\Delta g_{к.р} = (g'_{к.р} n_{к.р1} - g''_{к.р} n_{н.р2}) n, \quad (20)$$

где $g'_{к.р}$ — средний расход металла на капитальный ремонт в базисном году, т; $g''_{кр}$ — средний расход металла на капитальный ремонт условной машины в расчетном году, т.

2.11. Экономия топлива $\Delta W_{т}$, т/год, определяется по формуле

$$\Delta W_{Т} = \Delta W_{Т.от} + \Delta W_{Т.к.р}, \quad (21)$$

где $\Delta W_{т.от}$ — экономия топлива, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, т/год; $\Delta W_{т.кр}$ — экономия топлива, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, т/год.

2.12. Экономия топлива, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, определяется по формуле

$$\Delta W_{Т.от} = (g'_{Т.от} n_{о1} - g''_{Т.от} n_{о2}) n, \quad (22)$$

где $g_{т.от}$ — удельный расход топлива на устранение последствий отказов в базисном году, т; $g''_{т.от}$ — удельный расход топлива на устранение последствий отказов в расчетном году, т.

2.13. Экономия топлива, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, определяется по формуле

$$\Delta W_{т.к.р} = (g'_{т.к.р} n_{к.р1} - g''_{т.к.р} n_{к.р2}) n, \quad (23)$$

где $g'_{т.к.р}$ — удельный расход топлива на капитальный ремонт условной машины в базисном году, т; $g''_{т.к.р}$ — удельный расход топлива на капитальный ремонт условной машины в расчетном году, т.

2.14. Экономия электроэнергии, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов за год, $\Delta W_{эл}$, кВт·ч, определяется по формуле

$$\Delta W_{эл} = (g'_{эл} = n_{к.\,р1} - g''_{эл}\, n_{к.р2})\, n, \qquad (24)$$

где $g'_{эл}$ — расход электроэнергии на капитальный ремонт условной машины в базисном году, кВт·ч; $g''_{эл}$ — расход электроэнергии на капитальный ремонт условной машины в расчетном году, кВт·ч.

2.15. Коэффициент экономической эффективности разработки и внедрения системы УКЭСМ определяется по формуле

$$E_к = Э_г/C \geqslant E_н, \qquad (25)$$

где C — предпроизводственные единовременные затраты на разработку и внедрение системы УКЭСМ, определяются по формуле $C=C_1+C_2$.

Если коэффициент экономической эффективности $E_к$ равен или больше $E_н$, то система УКЭСМ считается достаточно эффективной.

2.16. Срок окупаемости затрат на разработку и внедрение системы УКЭСМ T, год, определяется по формуле

$$T_п = C/Э_г. \qquad (26)$$

2.17. Экономическая эффективность системы УКЭСМ по тресту определяется суммой экономических эффективностей, полученных УМ, входящими в его состав.

2.18. Пример расчета экономической эффективности системы УКЭСМ на стадии внедрения приведен в прил. 2.

I. *РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА*

1. Результаты расчета приведены в табл. 1.

2. Кроме расчетных показателей достигнуты социальные эффекты:

повышение качества управления (принятие решений и осуществление управляющих воздействий);

улучшение организации и условий управленческого труда;

повышение оперативности аппарата управления;

повышение квалификации персонала управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример расчета среднеарифметического значения себестоимости 1 маш.-ч работы групп машин

Наименование групп машин	Себестоимость 1 маш.-ч работы, руб.	Количество машин в группе, шт.	Себестоимость 1 маш.-ч работы групп машин, руб. (гр. 2× ×гр. 3)	Источник полученных исходных данных
1	2	3	4	5
Бульдозеры на базе трактора Т-100М	4	20	80	Данные УМ
Экскаваторы одноковшовые с ковшом вместимостью 0,65 м³	6	80	480	То же
Краны автомобильные грузоподъемностью 70 — 100 кН	7	50	350	»
Итого	—	150	910	

$G_{ср}$ = сумма гр. 4 / сумма гр. 3 = 910/150 = 6,09 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждаю

_____

(должность, инициалы, фамилия)

«_____»_____19____г.

Расчет экономической эффективности системы УКЭСМ

в _____

(наименование организации и подчиненность)

Начальник планового отдела _____

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Инженер _____

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Продолжение прил. 2

Таблица 1. Результаты расчета экономической эффективности системы УКЭСМ

Наименование показателя	Условное обозначение	Значения показателей	
		до внедрения системы УКЭСМ (1984 г.)	год внедрения системы УКЭСМ (1985 г.)
Предпроизводственные единовременные затраты на разработку и внедрение системы УКЭСМ на условную машину, руб.	$П$	—	60
Годовая экономическая эффективность от внедрения системы УКЭСМ, руб.	$Э_г$	—	127200
Сокращение трудовых ресурсов, чел.-год	$Э_т$	—	4
Экономия металла, т/год	ΔG	—	523,58
Экономия топлива, т/год	$\Delta W_т$	—	37
Экономия электроэнергии, кВт·ч	$\Delta W_{эл}$	—	362,15
Коэффициент экономической эффективности	$E_к$	—	6,17
Срок окупаемости затрат, год	$T_п$	—	0,16

II. *ОБЩАЯ ЧАСТЬ*

3. Экономическая эффективность внедрения системы УКЭСМ образуется за счет:

сокращения количества капитальных ремонтов за срок службы машин, приходящихся на год эксплуатации;

увеличения времени работы машин;

разновременности использования амортизационных отчислений на капитальный ремонт машин;

снижения экономического ущерба от последствий отказов и повреждений машин.

III. *ВЫБОР БАЗИСНОГО ВАРИАНТА*

4. В связи с наличием на балансе различных групп машин расчет проводим по условной машине с показателями, равными среднеарифметическому значению соответствующих показателей машин группы. Пример расчета среднеарифметического значения одного из показателей приведен в прил. 1.

5. В качестве базисного года принимаем 1984 г. — год, предшествующий внедрению системы УКЭСМ.

IV. *ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ*

6. Исходные данные (условные) расчета приведены в табл. 2.

Продолжение прил. 2

Таблица 2. Исходные данные расчета экономической эффективности внедрения системы УКЭСМ

Наименование показателя	Условное обозначение	Значения показателей	
		до внедрения (1984 г.)	год внедрения (1985 г.)
Средняя оптовая цена капитального ремонта условной машины, руб.	$Ц_1$	2929	
Количество машин, шт.	n	200	
Средняя директивная норма выработки условной машины в год, маш.-ч	$T_г$	2345	
Средние накладные расходы и плановые накопления за 1 ч работы условной машины, руб.	C_3	0,5	
Средние амортизационные отчисления за 1 ч работы условной машины, руб.	C_6	0,22	
Средняя стоимость устранения последствий отказов и повреждений, приходящаяся на условную машину	C_4	200	
	C_5		150
Стоимость проектно-конструкторских работ по разработке и внедрению системы УКЭСМ, руб.	C_2		8700
Среднее фактическое количество часов работы условной машины, маш.-ч	$T'_г$	2345	
	$T''_г$		2545
Средний ресурс до капитального ремонта условной машины, маш.-ч	$T'_р$	7800	
	$T''_р$		8140
Средний ресурс между капитальными ремонтами условной машины, маш.-ч	$T'_ц$	4200	—
	$T''_ц$	—	6520
Нормативный коэффициент эффективности	$E_н$	0,15	
Коэффициент приведения затрат будущих лет к началу базисного года	$K_{пр}$	0,909	
Средние амортизационные отчисления на капитальный ремонт условной машины, %	$A_{к.р}$	—	14
Коэффициент, учитывающий затраты на доставку и монтаж машины	$K_{тр}$	1,09	
Средний срок службы условной машины, год	$T_{с.э}$	80	
Средняя трудоемкость капитального ремонта машины, чел.-ч	$T_{к.р1}$	200	—
	$T_{к.р2}$		200
Средняя трудоемкость устранения последствий отказов и повреждений, приходящаяся на условную машину, чел.-ч	$T_{о1}$	50	—
	$T_{о2}$		25

Продолжение прил. 2

Наименование показателя	Условное обозначение	Значения показателей	
		до внедрения (1984 г.)	год внедрения (1985 г.)
Годовой фонд рабочего времени одного производственного рабочего, чел.-ч	$T_{раб}$	1860	
Средний расход металла на устранение последствий отказов, т	$g'_{от}$	0,24	—
	$g''_{от}$	—	0,19
Средняя наработка на отказ условной машины, маш.-ч	$T_{бр1}$	97	—
	$T_{бр2}$	—	150
Средний расход металла на капитальный ремонт условной машины, т	$g_{к.р}$	0,63	—
	$g''_{к.р}$	—	0,58
Расход топлива на устранение последствий отказов, т	$g'_{т.от}$	0,008	—
	$g''_{т.от}$	—	0,007
Расход топлива на капитальный ремонт условной машины, т	$g'_{т.к.р}$	0,76	—
	$g''_{т.к.р}$	—	0,65
Расход электроэнергии на капитальный ремонт условной машины, кВт·ч	$g'_{эп}$	2447	—
	$g''_{эп}$	—	2080

Источники получения исходных данных:
1. Данные УМ.
2. Методика по определению экономической эффективности новых строительных, мелиоративных машин, противопожарного оборудования, лифтов, изобретений и рационализаторских предложений. Минстройдормаш. М., 1978.

Примечание. При определении фактической экономической эффективности все расчеты среднеарифметических значений по методу прил. 1 должны быть приложены к расчету.

V. *РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ УКЭСМ*

7. Среднее количество капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на 1984 г., определяется по формуле (3)

$$n_{к.р1} = 2/8 = 0{,}25.$$

Среднее количество капитальных ремонтов за срок службы условной машины по исходным данным 1984 г. определяется по формуле (4)

$$n_{к.с1} = (8 \cdot 2345 - 7800)/4200 = 2{,}6 \text{ (принимаем 2)}.$$

Продолжение прил. 2

8. Среднее количество капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на 1985 г., определяется по формуле (7)

$$n_{к.р2} = n_{к.с2}/T_{с.э} = 1/8 = 0,12.$$

Среднее количество капитальных ремонтов за срок службы условной машины по исходным данным 1985 г. определяется по формуле (8)

$$n_{к.с2} = (8 \cdot 2545 - 8140)/6520 = 1,8 \text{ (принимаем 1)}.$$

9. Средняя стоимость ремонта условной машины в 1984 г. и 1985 г. с учетом транспортных расходов определяется по формулам (5) и (6)

$$З'_к = 2929 \cdot 1,09 = 3193 \text{ руб.};$$

$$З''_к = З'_к = 3193 \text{ руб.}$$

10. Экономическая эффективность от сокращения количества капитальных ремонтов условной машины, приходящихся на год, определяется по формуле (2)

$$Э_1 = 0,25 \cdot 3193 - 0,12 \cdot 3193 = 415 \text{ руб.}$$

11. Экономическая эффективность от увеличения времени работы условной машины в году определяется по формуле (9)

$$Э_2 = (0,5 + 0,22)\,(2545 - 2345) = 144 \text{ руб.}$$

12. Экономическая эффективность от разновременности использования амортизационных отчислений на капитальный ремонт условной машины определяется по формуле (10)

$$Э_3 = 0,15 \frac{14}{100} \left(3193 \frac{6520}{2545} 0,909 - 3193 \frac{4200}{2345} \right) = 36 \text{ руб.}$$

13. Экономическая эффективность от уменьшения стоимости устранения последствий отказов и повреждений условной машины определяется по формуле (11)

$$Э_4 = 200 - 150 = 50 \text{ руб.}$$

14. Определение предпроизводственных затрат.

Предпроизводственные затраты на разработку и внедрение системы УКЭСМ на условную машину, приведенные к расчетному году, определяются по формуле (12)

$$П = [12\,000\,(1 + 0,1)^2 + 8\,700\,(1 + 0,1)^2]/(200 + 200) = 60 \text{ руб.}$$

15. Годовая экономическая эффективность внедрения системы УКЭСМ определяется по формуле (1)

$$Э_г = [(415 + 144 + 36 + 50) - 0,15 \cdot 60]\,200 = 127\,200 \text{ руб.}$$

16. Среднее сокращение затрат труда при капитальном ремонте

Продолжение прил. 2

условной машины, приходящихся на год, определяется по формуле (14)

$$Э_{т1} = 0{,}25 \cdot 200 - 0{,}12 \cdot 200 = 26 \text{ чел.-ч.}$$

17. Среднее сокращение затрат труда при устранении последствий отказов и повреждений машин определяется по формуле (15)

$$Э_{т2} = 50 - 25 = 25 \text{ чел.-ч.}$$

18. Сокращение трудовых ресурсов определяется по формуле (13)

$$Э_т = (26 + 25)\, 200/1860 = 5{,}48 \text{ чел.-год.}$$

19. Количество отказов условной машины в 1984 г. определяется по формуле (18)

$$n_{01} = 2345/97 = 24{,}18 \text{ (принимаем 24).}$$

20. Количество отказов условной машины в 1985 г. определяется по формуле (19)

$$n_{02} = 2545/150 = 16{,}97 \text{ (принимаем 17).}$$

21. Экономия металла, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, определяется по формуле (17)

$$\Delta g_{от} = (0{,}24 \cdot 24 - 0{,}19 \cdot 17)\, 200 = 506 \text{ т/год.}$$

22. Экономия металла, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, определяется по формуле (20)

$$\Delta g_{к.р} = (0{,}63 \cdot 0{,}25 - 0{,}58 \cdot 0{,}12)\, 200 = 17{,}58 \text{ т/год.}$$

23. Экономия металла определяется по формуле (16)

$$\Delta G = 506 + 17{,}58 = 523{,}58 \text{ т/год.}$$

24. Экономия топлива, связанная с уменьшением количества отказов в процессе эксплуатации, определяется по формуле (22)

$$\Delta W_{т.от} = (0{,}008 \cdot 24 - 0{,}007 \cdot 17)\, 200 = 14{,}6 \text{ т/год.}$$

25. Экономия топлива, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, определяется по формуле (23)

$$\Delta W_{т.к.р} = (0{,}76 \cdot 0{,}25 - 0{,}65 \cdot 0{,}12)\, 200 = 22{,}4 \text{ т/год.}$$

26. Экономия топлива определяется по формуле (21)

$$\Delta W_т = 14{,}6 + 22{,}4 = 37 \text{ т/год.}$$

27. Экономия электроэнергии, связанная с уменьшением количества капитальных ремонтов, определяется по формуле (24)

$$\Delta W_{эл} = (2447 \cdot 0{,}25 - 2080 \cdot 0{,}12)\, 200 = 362{,}15 \text{ кВт·ч.}$$

28. Коэффициент экономической эффективности разработки и

Продолжение прил. 2

внедрения системы УКЭСМ определяется по формуле (25)

$$C = 12\,000 + 8700 = 20\,700 \text{ руб.};$$

$$C = C_1 + C_2,$$

$$E_к = 127\,200/20\,700 = 6{,}17.$$

Система УКЭСМ эффективна, так как коэффициент экономической эффективности разработки и внедрения системы УКЭСМ $E_к$ превышает нормативный коэффициент эффективности $E_н$.

29. Срок окупаемости затрат на разработку и внедрение системы УКЭСМ определяется по формуле (26)

$$T_п = 20\,700/127\,200 = 0{,}16 \text{ года}.$$

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19___г

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация технологической подготовки производства Порядок технологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—005—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___г. №_____

срок введения установлен _____ 19___ г

Настоящий стандарт устанавливает порядок технологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения в техническом отделе (ТО), отделе главного механика (ОГМ), службе материально-технического обеспечения (СМТО), группе управления качеством (ГУК), подразделениях (службах), внедряющих нормативно-техническую документацию (НТД).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является технологическое обеспечение качества эксплуатации машин — обеспечение подразделений (служб) средствами технологического оснащения (далее — оборудованием, оснасткой, инструментом) и НТД для эксплуатации машин.

1.2. Эксплуатация машин осуществляется в соответствии с СТП 0000—006—00, транспортирование — с СТП 0000—008—00, хранение — с СТП 0000—009—00

1.3. Содержание задач по технологическому обеспечению качества эксплуатации машин приведено в табл. 1

Таблица 1

Содержание задачи	Подразделение
Проведение анализа наличия и комплектности оборудования, оснастки, инструмента и НТД	ТО, ОГМ, ГУК
Определение потребности подразделений (служб) в оборудовании, оснастке, инструменте и НТД	ТО
Обеспечение подразделений (служб) оборудованием, оснасткой, инструментом НТД	СМТО
Внедрение оборудования, оснастки, инструмента и контроль за их внедрением, внедрение и контроль за внедрением НТД	ТО, ГУК

1.4. Оценка качества труда исполнителей и нормы стимулирования в зависимости от качества и сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим стандартом, производится в соответствии с СТП 0000—019—00

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

2.1. Проводится анализ наличия и комплектности оборудования, оснастки, инструмента и НТД.

2.2. Анализ проводят ТО, ОГМ и ГУК в течение месяца после утверждения годового плана технического обслуживания, ремонта и транспортирования машин, плана повышения качества эксплуатации машин и плана стандартизации.

2.3. Наличие и комплектность оборудования, оснастки, инструмента проверяется на соответствие технологическим процессам технического обслуживания и ремонта, планам, перечисленным в п. 2.2, утвержденному типовому проекту эксплуатационной базы и Табелю оснащения управлений механизации строительных министерств и ведомств средствами технического обслуживания строительных машин.

2.4. Наличие и комплектность НТД проверяется на соответствие настоящему стандарту с использованием планов, перечисленных в п. 2.2.

2.5. Потребность в оборудовании, оснастке, инструменте и НТД определяет ТО на основании анализа.

2.6. ТО УМ на основании потребности в оборудовании, оснастке, инструменте и НТД составляет и направляет в трест заявку на их выделение.

2.7. ТО треста обобщает заявки и передает их в течение месяца в СМТО для реализации в соответствии с СТП 0000—011—00.

Ответственность за реализацию заявок несут начальники СМТО.

Обеспечение государственными и отраслевыми стандартами проводится в соответствии с ГОСТ 1.7—78.

Обеспечение конструкторскими документами и технологическими документами на ремонт машин производится за счет получения учтенных экземпляров от предприятий (организаций) — держателей подлинников или их размножения.

Обеспечение эксплуатационными документами производится за счет документов, прилагаемых к поставляемой машине, размножения или приобретения в торговой сети.

Обеспечение ремонтными документами в соответствии с ГОСТ 2.609—79.

2.8. Внедрение оборудования, оснастки, инструмента производится по приказу руководителя предприятия. Приказ подготавливает ТО. В приказе назначаются мероприятия по внедрению, ответственные исполнители и сроки внедрения.

2.9. Контроль за выполнением приказа по внедрению оборудования, оснастки и инструмента осуществляет ГУК.

3. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА МАШИН

3.1. НТД для эксплуатации и ремонта машин состоит из:

государственных и отраслевых стандартов;

конструкторских документов (ГОСТ 2.101—68);

эксплуатационных документов (ГОСТ 2.601—68);

ремонтных документов (ГОСТ 2.602—68);

технологических документов на ремонт машин (ГОСТ 3.1115—79).

3.2. Государственные и отраслевые стандарты, конструкторские, эксплуатационные и технологические документы должны быть на предприятии в обязательном порядке, а ремонтные — только на машины, для которых НТД (ГОСТ, ОСТ, ТУ) предусмотрен ресурс или срок службы до первого капитального ремонта и ремонт в условиях предприятия.

3.3. Номенклатура государственных и отраслевых стандартов и место их хранения должны соответствовать табл. 2.

3.4. Номенклатура конструкторских документов и место их хранения должны соответствовать табл. 3.

Таблица 2

Обозначение стандартов	Место хранения
Государственные стандарты СТОИРТ	ТО, подразделение, внедрившее стандарт
Государственные стандарты СТОИРСМ	То же
Государственные стандарты ЕСКД	»
Государственные стандарты ЕСТД	»
Государственные стандарты ЕСТПП	»
ГОСТ 25646—83	»
Отраслевые стандарты по эксплуатации и ремонту машин	»

Таблица 3

Наименование документа	Место хранения
Чертежи деталей (при необходимости)	ТО и производственные подразделения
Сборочные чертежи	То же

3.5. Наименование, комплектность и состав документов для каждой группы машин, а также место их хранения должны соответствовать табл. 4.

Таблица 4

Шифр	Наименование документа	Комплектность документа в зависимости от группы машин		Требование к документу	Место хранения
		1	2		
ТО	Техническое описание и инструкция по эксплуатации	●	—	ПО ОСТ 22-10-75	ТО, машинист
ИМ	Инструкция по монтажу	○	—	То же	То же
ФО	Формуляр	●	—	»	ТО
ПС	Паспорт	—	●	»	ТО
ЗИ	Ведомость одиночного комплекта ЗИП-1	●	—	»	ТО, машинист
—	Учебно-технические плакаты	○	—	По ГОСТ 2.605—68	ТО

Условные обозначения
● — документ обязательный;
○ — документ должен быть в случае его издания;
— — — документ не прилагается.

Таблица 5

Шифр	Наименование документа	Требования к документу	Место хранения
ОК	Общие технические условия на капитальный ремонт	По ОСТ 22-987-77	ТО, производственные подразделения
УК	Технические условия на капитальный ремонт	То же	То же
КД	Каталог деталей и сборочных единиц	»	»
ЗК	Нормы расхода запасных частей	»	»
МК	Нормы расхода материалов	»	»
ВР	Ведомость документов для ремонта	»	»
—	Чертежи ремонтные (полный комплект)	По ГОСТ 2.604—68	»

Таблица 6

Шифр	Наименование документа	Форма документа	Место хранения
КТПД	Карта технологического процесса дефектации	По ГОСТ 3.1115—79	ТО, производственные подразделения
КТПР	Карта технологического процесса ремонта	То же	То же
КТТПО	Карта типового (группового) технологического процесса очистки	»	»
ВДПО	Ведомость деталей, сборочных единиц к типовому (групповому) технологическому процессу очистки	»	»
ОКН	Операционная карта наплавки	»	»
МК	Маршрутная карта общей разборки машины	По ГОСТ 3.1105—74	»
МК	Маршрутная карта общей сборки машины	То же	»
МК	Маршрутная карта изготовления детали	»	»
ОК	Операционная карта слесарных и слесарно-разборочных работ	По ГОСТ 3.1407—74	»
ОК	Операционная карта слесарных и слесарно-сборочных работ	То же	»
ОК	Операционная карта механической обработки	По ГОСТ 3.1404—74	»
КТП	Карта технологического процесса термической обработки	По ГОСТ 3.1405—74	»

Продолжение табл. 6

Шифр	Наименование документа	Форма документа	Место хранения
ОК	Операционная карта термической обработки	По ГОСТ 3.1405—74	ТО, производственные подразделения
ОК	Операционная карта сварки	По ГОСТ 3.1406—74	То же
ОК	Операционная карта технического контроля	По ГОСТ 3.1502—74	»
—	Карта регистрации испытаний	По ГОСТ 3.1506—75	»
ВТД	Ведомость технологических документов	По ГОСТ 3.1106—74	ТО
ВО	Ведомость оснастки	По ГОСТ 3.1105—74	»
ВМ	Ведомость материалов	То же	»

Комплектность эксплуатационных документов в зависимости от группы машин (см. табл. 4) устанавливается по Перечню строительных машин по группам, приведенному в справочном прил. 1.

3.6. Номенклатура и состав ремонтных документов и место их хранения должны соответствовать табл. 5.

3.7. Наименование технологических документов и место их хранения должны соответствовать табл. 6.

4. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ВНЕДРЕНИЕМ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Организацию работ по внедрению государственных и отраслевых стандартов проводят ТО и ГУК.

4.2. Внедрение ГОСТов в соответствии с ГОСТ 1.20—69.

4.3. Внедрение ОСТов по методическим указаниям разработчиков стандартов.

4.4. Контроль внедрения ГОСТ и ОСТ проводится после наступления срока выполнения мероприятий.

4.5. Проверку внедрения стандартов осуществляет комиссия, назначаемая приказом.

4.6. По результатам проверки составляется акт о внедрении. Выводы комиссии, содержащиеся в акте, направляются в подразделения, осуществляющие внедрение, для устранения недостатков.

4.7. Основанием для внедрения конструкторских и ремонтных документов, технологических документов на ремонт машин (далее — документы) является приказ об их внедрении.

Для организации работ по внедрению документов ТО составляет план организационно-технических мероприятий по внедрению. Форма плана приведена в рекомендуемом прил. 2.

План организационно-технических мероприятий по внедрению документов должен включать следующие мероприятия:

доведение информации до подразделений (служб) о внедряемых документах;

приобретение (размножение) необходимого количества экземпляров документации и обеспечение ими подразделений (служб);

ознакомление работников подразделений (служб) с содержанием внедряемых документов;

внесение изменений в действующую документацию и изъятие из подразделений (служб) аннулированных документов в связи с внедрением новых.

4.8. Контроль внедрения документации проводится аналогично пп. 4.1.4—4.1.6.

4.9. Учет получаемой НТД должен соответствовать ГОСТ 2.501—68.

4.10. Вся поступающая НТД регистрируется в инвентарных книгах. Форма инвентарной книги по ГОСТ 2.501—68.

4.11. Инвентарные книги для регистрации ведутся отдельно в зависимости от вида и наименования документации.

Каждой инвентарной книге присваивается порядковый номер в пределах инвентарных книг данного вида.

Инвентарные книги являются документами, подтверждающими поступление в ТО соответствующей НТД.

4.12. Каждому принятому документу присваивается один инвентарный номер независимо от количества листов.

4.13. НТД, зарегистрированная в инвентарных книгах, должна быть учтена в карточках учета документов. Форма карточек учета — по ГОСТ 2.501—68.

4.14. Карточка учета составляется отдельно на каждый вид и наименование НТД.

4.15. В карточку учета НТД заносятся следующие данные:

местонахождение, способ издания и другие сведения, относящиеся к учитываемому документу;

выдача копий подразделениям (службам).

4.16. Карточки учета хранятся в ТО в ящиках по порядку инвентарных номеров в зависимости от вида и наименования НТД.

4.17. Карточка учета аннулируется при изъятии документа из обращения.

На аннулированные карточки проставляется штамп об аннулировании документа.

Допускается хранить аннулированные карточки учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Справочное

Перечень строительных машин по группам

Наименование машин	Группа	
	I	II
Краны и экскаваторы		
Краны автомобильные грузоподъемностью от 4 до 16 т	+	—
Краны на специальном шасси (автомобильного типа) грузоподъемностью от 4 до 25 т	+	—
То же, грузоподъемностью от 40 до 100 т и более	+	—
Краны гусеничные грузоподъемностью от 6,3 до 25 т	+	—
То же, грузоподъемностью от 40 до 160 т и более	+	—
Краны пневмоколесные грузоподъемностью от 4 до 25 т	+	—
То же, грузоподъемностью от 40 до 100 т	+	—
Машины буровые и бурильно-крановые	+	—
Экскаваторы одноковшовые	+	—
Экскаваторы непрерывного действия	+	—
Машины строительные		
Автобетоносмесители	+	—
Бетононасосы	+	—
Бетоносмесительные установки	+	—
Буровые машины для забивки свай	+	—
Бурорыхлительные машины	+	—
Машины строительные отделочные	—	+
Насосы камерные	+	—
Подъемники пневматические	+	—
Подъемники строительные	+	—
Трубоукладчики	+	—
Автокомпрессоры	+	—
Компрессоры прицепные	+	—
Автовышки	+	—
Конвейеры передвижные строительные	—	+
Машины дорожные		
Автогудронаторы, автобитумовозы	+	—
Автогрейдеры	+	—
Асфальтоукладчики, щебнеукладчики	+	—
Бульдозеры на тракторах	—	+
Катки самоходные вибрационные прицепные	—	+
Катки прицепные статические	—	+
Погрузчики самоходные	+	—
Рыхлители навесные	—	+
Рыхлители навесные с активным рабочим органом	+	—

Продолжение прил. 1

Наименование машин	Группа	
	I	II
Машины землеройно-фрезерные для разработки мерзлого грунта	+	—
Машины ударного действия для разработки мерзлого и скального грунта	+	—
Машины для устройства укрепительных полос и бордюров	+	—
Скреперы прицепные и полуприцепные	—	+
Скреперы самоходные	+	—
Инструмент		
Вибраторы всех видов	—	+
Машины ручные пневматические	—	+
Машины ручные электрические	—	+

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Утверждаю

_____

(должность, фамилия, инициалы)

План организационно-технических мероприятий

по внедрению _____ **на 19** ___ **г.**

(наименование документа)

Наименование мероприятия	Документ, подтверждающий завершение работы	Срок внедрения	Ответственный исполнитель

Начальник ТО _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19____г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация эксплуатации и контроля ее качества Организация эксплуатации строительных машин	СТП 0000—006—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19____г. №_____

срок введения установлен с _____ 19____г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации технической эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения в техническом отделе (ТО), отделе главного механика (ОГМ), производственном отделе (ПрО), плановом отделе (ПлО), диспетчерской службе (ДС), службе техники безопасности (СТБ), производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эксплуатация — стадия жизненного цикла машин, включающая их использование, техническое обслуживание, ремонт, транспортирование и хранение. Совокупность этапов эксплуатации без этапа использования называют технической эксплуатацией.

1.2. Распределение основных задач, решаемых настоящим стандартом, между подразделениями и службами приведено в таблице.

1.3. Организация технического обслуживания и текущего ремонта производится по СТП 0000—007—00, транспортирования машин — по СТП 0000—008—00, хранения машин — по СТП 0000—009—00.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМКИ И ВВОДА МАШИН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2.1. Машины, поступающие от предприятий-изготовителей, ремонтных предприятий или из других организаций, должны быть

Наименование задачи	Подразделение треста		Подразделение УМ	
	ответственный исполнитель	участники исполнения	ответственный исполнитель	участники исполнения
Приемка машин, поступающих в УМ	—	—	ПДК	—
Постановка машин на учет	—	—	ТО	Бухгалтерия
Подготовка приказа о вводе машины в эксплуатацию	—	—	ТО	—
Нанесение на машину опознавательных знаков	—	—	ОГМ	Производственные подразделения
Регистрация машин (грузоподъемных) в Госгортехнадзоре и (или) постановка на учет в ГАИ машин на автомобильном шасси	ТО	—	ОГМ	ТО
Расконсервация и монтаж машин	—	—	ОГМ	Производственные подразделения
Обкатка машин перед использованием	ТО	—	Производственные подразделения	
Оценка технического состояния машин	ТО	—	То же	
Разработка годового плана использования машин	ПрО	ТО, ОГМ	ПрО	ТО, ОГМ
Разработка месячного плана использования машин	—	—	ПрО	ТО
Разработка проекта организации работ	ПрО	—	ПрО	—
Монтаж, демонтаж машин	ДС	ПрО	ОГМ	Производственные подразделения
Устройство подкрановых путей	—	—	ОГМ	То же
Обеспечение выполнения правил техники безопасности, Госгортехнадзора	СТБ	—	СТБ	»
Организация оперативного управления парком машин	ДС	ПрО	ДС	»
Оформление разрешения на капитальный ремонт машин в мастерских эксплуатационной базы (при необходимости)	ТО	—	ТО	—

Продолжение

Наименование задачи	Подразделение треста		Подразделение УМ	
	ответственный исполнитель	участники исполнения	ответственный исполнитель	участники исполнения
Проверка технического состояния машин перед постановкой на капитальный ремонт	—	—	ПДК	ТО
Сдача машин в капитальный ремонт и приемка из ремонта	—	—	ОГМ	—
Организация устранения последствий отказов	ОГМ	ТО	ОГМ	Производственные подразделения
Подготовка приказа о проведении контрольных осмотров	ОГМ	—	ОГМ	—
Проведение осмотров и оформление их результатов	ТО	—	ПДК	—
Подготовка материалов на списание машин	ОГМ	ТО	ПДК	ТО, ОГМ
Снятие машин с баланса	—	—	Бухгалтерия	—
Внесение изменений в плановые задания	—	—	ПрО	—
Снятие машин с учета в ГАИ и Госгортехнадзоре	—	—	ОГМ	—

приняты постоянно действующей комиссией (ПДК), состав которой утверждается приказом.

2.2. Приемку машин от предприятий-изготовителей производят в соответствии с порядком, установленным Положением о поставках продукции производственно-технического назначения.

2.3. Приемка капитально отремонтированных машин производится по ГОСТ 24406—80, ГОСТ 24407—80 и ГОСТ 24408—80.

2.4. При приемке машин из других организаций в присутствии их представителя проверяются комплектность и работоспособность машин, а также комплектность эксплуатационной документации, поставляемой вместе с ними.

2.5. Расконсервация и монтаж машин производятся в соответствии с требованиями предприятия-изготовителя, содержащимися в эксплуатационной документации.

2.6. Результаты приемки машин оформляются Актом приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1 ЦСУ), который подписывается членами ПДК и передается в бухгалтерию. ТО производит соответствующую запись в разделе «Сведения о движении и закреплении изделия при эксплуатации» формуляра (паспорта) машин не позднее трех дней со дня поступления. В этом же разделе делается отметка о выбытии машины.

2.7. Машина, принятая ПДК, должна быть не позднее трех дней после приемки поставлена на учет.

2.8. Машина, принятая ПДК, допускается к эксплуатации приказом (распоряжением).

2.9. Приказ подготавливает ТО. В приказе указывают инвентарный номер машины, эксплуатационный участок и назначают машинистов соответствующей квалификации.

Данные о закреплении машиниста заносятся в формуляр (паспорт) не позднее трех дней после издания приказа. Количество машинистов и их помощников на одну машину определяют на основе указаний предприятий-изготовителей, изложенных в эксплуатационной документации, условий производства работ и принятого режима использования машин.

2.10. Грузоподъемные машины до ввода в эксплуатацию должны быть зарегистрированы в органах Госгортехнадзора СССР согласно Правилам устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденным Госгортехнадзором СССР, а самоходные машины на базе автомобильных шасси — поставлены на учет в Государственной автомобильной инспекции в установленные сроки согласно Правилам дорожного движения, утвержденным Министерством внутренних дел СССР.

2.11. В трехдневный срок после выхода приказа о вводе машины в эксплуатацию на нее должны быть нанесены опознавательные надписи и условные изображения (эмблемы), указывающие ее

принадлежность. Опознавательные надписи и условные изображения не должны занимать места установки номерных знаков.

2.12. Машина, допущенная к эксплуатации, должна быть обкатана в соответствии с требованиями, установленными в эксплуатационной документации.

2.13. Обкатка машины производится машинистом, закрепленным за машиной, и контролируется механиком эксплуатационного участка. Данные о проведенной обкатке машины заносятся в формуляр (паспорт) сотрудником ТО не позднее трех дней после ее проведения.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИН

3.1. К использованию допускают комплектные и работоспособные машины, обеспечивающие безопасное выполнение работ в соответствии с их назначением, заданной точностью, производительностью, установленным расходом электроэнергии, рабочей жидкости, топливосмазочных и других материалов.

Оценку технического состояния машин в части возможности их использования на работе производят прорабы эксплуатационных участков ежедневно перед началом работ в объеме, предусмотренном эксплуатационной документацией.

Не допускается использовать машины при наличии у них признаков предельного состояния, указанных в эксплуатационной документации, не обеспечивающие технологической точности и безопасности выполнения работ, не прошедшие плановое техническое обслуживание в установленные сроки, а также не прошедшие ежегодный технический осмотр.

3.2. Грузоподъемные машины допускают к использованию, если их техническое состояние соответствует Правилам устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, а компрессоров — требованиям Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденных Госгортехнадзором.

3.3. Машины на автомобильном шасси допускают к использованию при отсутствии у них неисправностей, указанных в Правилах дорожного движения.

3.4. Использование машин должно осуществляться в соответствии с годовым планом использования машин, разработанным ПрО на основе годовых режимов работ и данных по производительности машин. Годовой план использования машин разрабатывают к началу планируемого года по форме прил. 1.

3.5. Плановые задания для машин по показателям качества эксплуатации устанавливают по СТП 0000—002—00.

3.6. В целях обеспечения высокопроизводительного использо-

вания машин на объектах работы ими должны выполняться по проектам производства работ.

3.7. Замена рабочего оборудования, демонтаж машин перед транспортированием и монтаж должны производиться в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

3.8. Эксплуатация и ремонт строительного инструмента, инвентаря, приспособлений должны осуществляться в соответствии с Положением об организации инструментального хозяйства в строительстве, утвержденным Госстроем СССР.

3.9. Устройство и эксплуатацию подкрановых путей для башенных кранов осуществляют в соответствии с требованиями Инструкции по устройству, эксплуатации и перебазированию подкрановых путей для строительных башенных кранов (СН 78-79), утвержденной Госстроем СССР, если в эксплуатационной документации нет иных требований к нутям.

3.10. Машины на пневмоколесном ходу эксплуатируют с учетом требований Правил эксплуатации шин для большегрузных автомобилей, строительных, дорожных и подъемно-транспортных машин, утвержденных Министерством нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности СССР.

3.11. Оперативное управление эксплуатацией машин должно обеспечиваться ДС.

3.12. К управлению машинами допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, признанные годными по состоянию здоровья к управлению машинами, окончившие профессионально-технические училища, курсы или техническую школу и имеющие удостоверение на право управления машиной, выданное квалификационной комиссией.

По истечении установленного срока аттестации машинисты должны пройти очередную аттестацию.

3.13. Машинисты, управляющие машинами, созданными на автомобильном шасси, должны иметь кроме удостоверения машиниста удостоверение водителя, выданное ГАИ МВД СССР.

3.14. К управлению грузоподъемными кранами и обслуживанию компрессоров допускаются лица, имеющие кроме удостоверения на право управления ими удостоверение о прохождении соответствующего обучения с отметками в нем об аттестации по знанию правил и инструкций Госгортехнадзора СССР.

3.15. При переводе на новую машину машинист должен быть ознакомлен с ее конструктивными особенностями, правилами управления, эксплуатации, техники безопасности и пройти соответствующую стажировку. Подготовленность машиниста к работе на данной машине определяется комиссией.

3.16. Организация обучения и аттестации проводится по СТП 0000—015—00.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МАШИН

4.1. Капитальный ремонт машин должен производиться централизованно на специализированных ремонтных заводах.

Проведение капитального ремонта машин в мастерских эксплуатационных баз возможно только при наличии письменного разрешения Главстроймеханизации (управления главного механика) министерства (ведомства).

4.2. Сдача машин в капитальный ремонт на ремонтные предприятия и приемка их после ремонта — по ГОСТ 14408—80, кроме того, при сдаче в ремонт и выдаче из ремонта одноковшовых экскаваторов необходимо соблюдать требования ГОСТ 24408—80, стреловых кранов — ГОСТ 24407—80.

4.3. Машины должны направляться в капитальный ремонт в соответствии с годовым планом технического обслуживания и ремонта машин и месячным планом-графиком технического обслуживания и ремонта машин.

4.4. Перед постановкой машин на капитальный ремонт в сроки, предусмотренные планом, их техническое состояние проверяет ПДК. Если машина по техническому состоянию не требует ремонта в срок, определенный месячным планом-графиком, ПДК дает разрешение на ее дальнейшую эксплуатацию, установив дату очередного осмотра или дату постановки ее на ремонт.

Ранее установленного планом-графиком срока машина может быть направлена в ремонт только по решению ПДК.

Результаты работы ПДК оформляются актом по форме прил. 2.

4.5. Для установления необходимости проведения капитальных ремонтов в ремонтной мастерской эксплуатационной базы должен быть организован пост общей диагностики.

4.6. Капитальный ремонт машин в мастерских эксплуатационных баз следует производить по ремонтной документации, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ 2.602—68.

4.7. Контроль качества выполнения работ — по СТП 0000—010—00.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УСТРАНЕНИЯ ОТКАЗОВ И ПОВРЕЖДЕНИЙ МАШИН

5.1. В зависимости от места устранения отказов, повреждений бригады неплановых ремонтов должны быть подчинены:

на объекте — оперативно диспетчеру, административно главному механику;

на эксплуатационной базе — оперативно и административно начальнику участка ППР.

5.2. Для проведения неплановых ремонтов должны быть обеспечены:

внутренняя специализиация внутри бригад;

взаимозаменяемость членов бригады;

выполнение силами участка ППР работ, которые не могут быть выполнены бригадами неплановых ремонтов (регулировка электрооборудования, станочные работы и др.);

создание и обеспечение неснижаемого запаса основных сборочных единиц для проведения ремонта агрегатным методом;

оборудование помещения для хранения запасных частей, сборочных единиц и материалов.

5.3. Выполненные неплановые ремонты машин должны учитываться в Донесении об отказе в соответствии с СТП 0000—017—00.

5.4. Контроль качества выполнения неплановых ремонтов осуществляется в соответствии с СТП 0000—010—00.

5.5. Численность бригад неплановых ремонтов, потребность в средствах технологического оснащения определяет ТО на основе анализа Донесений об отказе.

5.6. Потребность в оборотном фонде сборочных единиц для устранения последствий отказов и повреждений машин агрегатным методом определяется механиками службы неплановых ремонтов ежемесячно (на начало месяца) и включается в месячные планы ремонтного участка в конкретной номенклатуре и объемах.

5.7. Передвижные средства для проведения неплановых ремонтов машин должны быть специализированы по видам машин, для обслуживания которых они предназначены, и обеспечивать качественное проведение ремонта агрегатным методом.

Для обеспечения устойчивой двухсторонней связи между управлением механизации (УМ) и передвижными средствами последние должны быть оснащены средствами оперативной радиосвязи.

Передвижные средства должны быть оборудованы следующими техническими средствами:

краном-стрелой, лебедкой грузоподъемностью 1,25;

заточным станком ТА-255;

машиной сверлильной электрической ИЭ-1012;

прибором для регулирования форсунок КП-1609;

прибором для испытания и регулирования гидросистем КН-1097;

набором слесарно-монтажного инструмента;

комплектом мерительных инструментов;

ацетиленовым генератором ГНВ-1,25;

электросварочным агрегатом АДБ-309;

передвижной установкой для мойки машин.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ОСМОТРОВ МАШИН

6.1. Контрольные осмотры проводятся для проверки степени готовности парка машин к предстоящему сезону эксплуатации.

6.2. Контрольные осмотры проводятся два раза в год перед началом осенне-зимнего и весенне-летнего периодов.

6.3. Порядок проведения и подготовки контрольных осмотров устанавливается приказом. Приказ определяет:

состав комиссии для проведения контрольных осмотров;

порядок проведения подготовительных мероприятий;

порядок обеспечения комиссии транспортными средствами;

порядок подготовки и издания приказа.

6.4. Перед проведением контрольных осмотров необходимо провести сезонное техническое обслуживание в соответствии с СТП 0000—007—00.

6.5. Контрольные осмотры машин, зарегистрированных в ГАИ, выполняются перед техническим осмотром, проводимым этими органами.

6.6. По результатам контрольного осмотра составляется акт в трех экземплярах, в котором отражается техническое состояние машин, их внешний вид, комплектность и наличие документации на машины (технических описаний, бортовых журналов). Один экземпляр акта направляется в ТО треста.

6.7. Данные о контрольном осмотре машины заносятся в формуляр (паспорт) машины не позднее трех дней со времени проведения указанного мероприятия сотрудником ТО.

6.8. Результаты контрольных осмотров рассматриваются на Дне качества.

7. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МАШИН

7.1. Машины, которые отработали установленные сроки службы и (или) которые по своему техническому состоянию не могут быть эффективно использованы, а такж емашины, утратившие работоспособность вследствие аварии, стихийного бедствия и других причин, в случае нецелесообразности их восстановления подлежат списанию.

7.2. Списание машин производится в соответствии с требованиями Типовой инструкции о порядке списания пришедших в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, числящегося в составе основных фондов (средств).

7.3. Списание машин осуществляет ПДК, создаваемая приказом.

В работу ПДК входит ознакомление с материалами по наработке машины и ее агрегатов и сборочных единиц, данными по материальным затратам на ее эксплуатацию, внешний осмотр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязательное

Утверждаю
Начальник управления механизации

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

План использования строительных машин на 19____ г.

(наименование организации)

Номер эксплуатационного участка, марка машины	Среднеспи-сочное количество машин, шт.	Цена 1 маш.-смен, руб.	Директивный коэффициент		Утверж-денное число маш.-смен	Объем работ, маш.-смен	Объем работ, тыс. руб.	
			использования	сменности			общий	в том числе СМР

Начальник планово-производственного отдела _____

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Утверждаю
Начальник управления механизации

(наименование организации)

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Акт о техническом состоянии машин

от «____» _____ 19__ г.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, фамилия)

и членов _____
(должность, фамилия)

назначенная приказом _____ от _____ №____
(наименование организации)

на основании _____ осмотрела _____

и установила:

I. Основные данные машины (оборудования)

Тип _____ Марка _____ Мощность _____ Двигатель _____ Шасси № _____ Заводской номер _____ Год выпуска _____ Государственный номерной знак _____

Инвентарный номер _____ Технический паспорт _____

Завод-изготовитель _____ Дата поступления в данную организацию (новое или бывшее в употреблении) _____

Общий пробег с начала эксплуатации (для автомобилей) _____

II. Общее техническое состояние машины (оборудования)

_____

III. Техническое состояние агрегатов, узлов и основных деталей

Наименование агрегатов, узлов и основных деталей	Краткое описание	Заключение о возможности использования

IV. Заключение комиссии

Вышеуказанная машина требует _____
(указать вид ремонта)

Особые замечания комиссии:

_____

Председатель комиссии
Члены комиссии
М. П.

На основе этих данных ПДК принимает решение о списании, которое оформляется Актом о ликвидации строительных и дорожных машин и передается в трех экземплярах в ОГМ треста.

Материалы для работы ПДК подготавливает ТО.

7.4. ОГМ треста производит рассмотрение акта и передает его в вышестоящую организацию для регистрации.

7.5. После возвращения акта в ТО издается приказ, производится разборка машины. После дефектации годные детали и сборочные единицы берутся на учет бухгалтерией и используются для пополнения оборотного фонда для ремонта машин.

Негодные детали и сборочные единицы сдаются на склады Главвторсырья. При этом оформляется квитанция о сдаче, которая сдается в бухгалтерию.

7.6. Главный бухгалтер на основании актов и квитанций производит снятие машины с баланса.

7.7. После списания ОГМ должен представить акт о списании машины в ГАИ МВД СССР или органы Госгортехнадзора и снять машину с учета.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19___ г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация эксплуатации и контроля ее качества Организация технического обслуживания и ремонта строительных машин	СТП 0000—007—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___ г. № _____

срок введения установлен с _____ 19___ г.

Настоящий стандарт регламентирует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение эксплуатации строительных машин (далее — машин) путем организации своевременного и качественного проведения их технического обслуживания и ремонта.

Стандарт обязателен для применения в производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предприятия должны обеспечивать высокий уровень использования машин путем организации рациональной эксплуатации и качественного проведения технического обслуживания и ремонта.

1.2. Все виды технического обслуживания и текущий ремонт машин должны осуществляться в соответствии с требованиями настоящего стандарта, ГОСТ 25646—83, Рекомендаций по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин, технических описаний и инструкций по эксплуатации заводов-изготовителей, технологических указаний на проведение технического обслуживания и текущего ремонта по маркам машин, разработанных проектно-технологическими организациями, Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, Правил дорожного движения и соответствующих изменений и дополнений к ним, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, а также СНиП III-4-80 и Руководства по организации технического диагностирования строительных машин.

1.3. Техническое обслуживание и ремонт машин выполняют в плановом порядке. Для этого составляют годовой план и месячные планы-графики технического обслуживания и ремонта машин по форме прил. 1 и 2.

1.4. В управлениях механизации обязаны вести систематический учет наработки машин и выполненных мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту в объеме, определяемом формулярами (паспортами) машин, состав и содержание которых установлены ОСТ 22-10-75.

1.5. Наработка машин, оснащенных счетчиками, определяется по показаниям счетчиков, регистрирующих продолжительность или объем работ машин, измеряемый в моточасах, километрах или других единицах. Наработка машин, не имеющих счетчиков, определяется по данным учета сменного времени. скорректированного с помощью коэффициента внутрисменного использования. Первичным документом учета наработки машины является сменный рапорт, в котором машинист указывает количество моточасов, фактически отработанных машиной, продолжительность простоев в течение смены и их причины. Данные сменных рапортов должны ежемесячно заноситься в журнал учета наработки по каждой машине или по группам однородных машин по форме прил. 3.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА МАШИН

2.1. Сохранение и восстановление надлежащего технического состояния машин достигается путем обязательного выполнения мероприятий планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта машин, включающей ежесменное техническое обслуживание (ЕО), периодические технические обслуживания (ТО-1, ТО-2 и ТО-3), сезонное техническое обслуживание (СО) и текущий ремонт (Т).

Операции технического обслуживания и ремонта надлежит производить с предварительным контролем технического состояния машин, основным методом которого является техническое диагностирование. Порядок проведения технического диагностирования приведен в Руководстве по организации технического диагностирования строительных машин.

2.2. ЕО машин выполняется перед началом, в течение смены и по окончании работ, а также в перерывах в работе машин, возникающих по организационным причинам. Работы по ЕО выполняются непосредственно на месте эксплуатации машин или на эксплуатационной базе машинистами (членами экипажа). Данные о проведенном ЕО заносятся машинистами в формуляр (паспорт) машины. Если на машинистов возложена функция только оператора по управлению машиной, то ЕО проводится централизованно во внесменное время персоналом специализированных бригад передвижной или стационарной мастерской.

2.3. При выполнении ЕО персоналом специализированных бригад передвижной или стационарной мастерской данные о проведенном ЕО заносятся в журнал учета технических обслуживаний и ремонтов строительных машин по форме прил. 4.

2.4. При выполнении ЕО должны применяться заводской комплект инструментов и приспособления, имеющиеся на машине, а также инвентарь и материалы, получаемые с эксплуатационной базы, механизированные заправочные средства.

2.5. Ежесменная заправка (дозаправка) машин топливосмазочными материалами должна производиться закрытым способом с помощью топливомаслозаправщиков (на месте использования машин) или раздаточных колонок (на заправочных пунктах).

2.6. Место проведения плановых технических обслуживаний и текущего ремонта машин устанавливается главным инженером (главным механиком) с учетом конструктивных особенностей машины, удаления мест работы машин от основной базы, состояния дорог, наличия средств транспортирования, передвижных средств ТО и передвижных ремонтных мастерских.

2.7. Сложные контрольно-регулировочные операции топливной аппаратуры, агрегатов гидросистемы, электрооборудования должны выполняться на базе, имеющей соответствующих специалистов и оборудованной необходимыми стендами и измерительными приборами.

2.8. В основу организации технического обслуживания и ремонта машин должны быть положены централизация, специализация и механизация работ. С этой целью выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту машин должно возлагаться на специализированные посты технического обслуживания и ремонта машин.

Техническое обслуживание и текущий ремонт машин, как правило, следует проводить в стационарных мастерских в условиях баз механизации. В случае, если перебазирование машин на базу механизации затруднено, допускается проводить техническое обслуживание и текущий ремонт машин на месте их использования.

Приемка машины после проведения технического обслуживания и текущего ремонта производится мишинистом и механиком эксплуатационного участка, за которым она закреплена.

2.9. При выполнении плановых технических обслуживаний применяются следующие технические средства:

передвижные специализированные или универсальные технические средства для ТО на местах эксплуатации машин, оснащенные необходимым оборудованием, приспособлениями и инструментом;

стационарные технические средства в профилактории технического обслуживания для выполнения ТО мобильных машин, возвращающихся на эксплуатационную базу.

Технические средства должны обеспечивать выполнение всех работ по техническому обслуживанию: очистку и мойку машин, смазывание, регулирование, подтяжку, устранение мелких неисправностей.

2.10. При выполнении работ технического обслуживания устраняются мелкие неисправности, обнаруженные в процессе обслуживания, трудоемкость которых не превышает 20% трудоемкости соответствующих видов ТО.

2.11. Сведения о выполнении ТО следует регистрировать в сменном журнале (приема, сдачи смены) и в журнале учета технических обслуживаний и ремонтов строительных машин.

Устранение неисправностей при проведении ТО регистрируется в журнале учета работ по устранению неисправностей строительных машин по форме прил. 5.

2.12. Текущий ремонт машин должен производиться, как правило, агрегатным методом, при котором сборочные единицы, тре-

бующие ремонта, заменяются новыми или заранее отремонтированными из оборотного фонда.

Оборотный фонд создается и поддерживается за счет новых сборочных единиц, получаемых с машиностроительных заводов, сборочных единиц, получаемых с ремонтных заводов, и восстановления сборочных единиц со списанных машин.

2.13. Текущий ремонт машин должен выполняться специализированными бригадами как в стационарных условиях, так и на месте их использования.

Количественный состав специализированных бригад определяется типом обслуживаемых машин, заводскими инструкциями по эксплуатации машин и техническими указаниями на проведение текущего ремонта соответствующих машин.

Такие бригады должны состоять из 3—6 рабочих и возглавляться бригадиром. Бригадир отвечает за своевременность и качество выполненных работ, за соблюдение правил техники безопасности и ведение первичной документации по выполненным бригадой работам.

2.14. Бригада приступает к работам по текущему ремонту на основании оперативного задания. Бригадир обязан уточнить сроки остановки машины в зависимости от фактической ее наработки.

Сведения о выполнении текущего ремонта следует регистрировать в формуляре (паспорте) машины, а также в журнале учета технических обслуживаний и ремонтов строительных машин.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МАШИН В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ

3.1. Для обеспечения своевременного и качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту машин, а также для обеспечения их сохранности следует иметь ремонтно-эксплуатационные базы. В состав базы наряду со стационарным технологическим оборудованием должны входить передвижные средства для технического обслуживания и ремонта машин на объектах их работы.

3.2. Состав, размер производственных и вспомогательных помещений ремонтно-эксплуатационной базы, их оснащение, отопление, энергоснабжение, вентиляция, водоснабжение и канализация должны соответствовать структуре парка, количеству машин, условиям их эксплуатации, принятой форме организации технического обслуживания и ремонта, а также действующим строительным нормам и правилам, а архитектурно-художественное оформление зданий, сооружений, интерьеры помещений и благоустройство территории — требованиям технической эстетики.

3.3. Ремонтно-эксплуатационные базы должны быть оснащены технологическим оборудованием согласно действующим табелям для определенного вида мастерских и профилакториев с учетом внедрения передовых методов и современных технологических процессов технического обслуживания и ремонта машин и применения средств технического диагностирования.

Оборудование, приборы, приспособления и инструменты, используемые для ТО и ремонта машин, должны быть в плановом порядке подвергнуты техническому обслуживанию, ремонту и контрольным проверкам.

3.4. Все виды технического обслуживания и текущий ремонт машин на ремонтно-эксплуатационных базах, в первую очередь, должны проводиться для мобильных машин с гидравлическим приводом рабочих органов и машин с механическим приводом на пневмоколесном ходу, а затем для машин немобильных (на гусеничном ходу), удаленных от ремонтно-эксплуатационных баз. Доставку немобильных машин на базы необходимо выполнять с помощью трейлеров.

3.5. Для технического обслуживания и текущего ремонта машин с гидроприводом ремонтно-эксплуатационные базы должны иметь профилактории, оснащенные универсальными технологическими линиями.

Линии технического обслуживания и текущего ремонта должны быть оснащены смотровыми канавами с освещением, системой отбора масел, гидравлическими домкратами или подъемниками, диагностическими приборами, стендами для разборки и сборки и испытания гидроаппаратуры и смазочно-заправочными установками.

3.6. В профилактории должна быть выделенная в отдельное помещение лаборатория для анализа качества рабочей жидкости.

3.7. Ремонтно-эксплуатационная база должна иметь маслоочистительное отделение, в котором устанавливается емкость для хранения и отстоя рабочей жидкости.

3.8. Текущий ремонт агрегатным методом может проводиться как на ремонтных предприятиях, так и в условиях эксплуатации. При проведении текущего ремонта на ремонтном предприятии машина поступает на предприятие, разбирается на узлы, которые направляются на участки. Снятые узлы после ремонта поступают в оборотный фонд и используются в последствии для сборки других машин той же марки. Сборку разобранных машин ведут из узлов оборотного фонда.

Ремонтное предприятие обязано произвести запись в техническом паспорте каждой отремонтированной машины, указав дату, вид выполненного ремонта и его стоимость.

Ремонтное предприятие может производить также ремонт от-

дельных узлов машин, поставляемых для ремонта, а разборочно-сборочные операции выполняются на месте эксплуатации машин или на ремонтно-эксплуатационной базе.

3.9. Для хранения агрегатов и узлов оборотного фонда следует организовать обменные пункты, которые должны выполнять:

прием в ремонт и выдачу в обмен отремонтированных частей, узлов и агрегатов;

доставку на ремонтные предприятия ремфонда, получение отремонтированных составных частей, узлов и агрегатов, выдачу их заказчику;

оперативную связь с обслуживающими ремонтными предприятиями и строительными организациями по вопросам сдачи в ремонт и выдачи из ремонта составных частей, узлов и агрегатов, а также по вопросам, касающимся претензий к качеству их ремонта;

сохранность ремонтного фонда и отремонтированных составных частей, узлов и агрегатов при транспортировании и хранении.

Ежегодно следует представлять в обменные пункты заявки на замену узлов и агрегатов на последующий год и заключать с ними договоры на обмен узлов и агрегатов, а обменные пункты в свою очередь должны составлять план-графики поставки отремонтированных или новых агрегатов. На основании заявок обменные пункты должны распределять и составлять план-графики поставки ремфонда ремонтным предприятиям и получения от них отремонтированной продукции. Доставка ремфонда на ремонтные предприятия должна осуществляться обменным пунктом.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ

4.1. Техническое диагностирование является составной частью технического обслуживания и ремонта машин и проводится в сроки, установленные заводами-изготовителями для плановых технических обслуживаний, а также при возникновении неисправностей или наступлении отказа во время эксплуатации машины.

4.2. Техническое диагностирование машин по назначению, периодичности, перечню выполняемых работ, трудоемкости и месту в технологическом процессе ТО и ремонта подразделяется на два основных вида: общую диагностику (Д-1) и углубленную диагностику (Д-2).

4.3. Д-1 проводят в обязательном порядке с периодичностью предусмотренной ТО-1, ТО-2, ТО-3 и Т с целью определения технического состояния сборочных единиц машин.

4.4. Д-2 проводят с периодичностью ТО-2, ТО-3 и Т, а также по потребности в случае обнаружения в процессе эксплуатации машин неисправностей, предназначена для выявления причин и характера неисправностей. При Д-2 составляется углубленный диа

ноз, определяется ресурс исправной работы, устанавливается объем регулировочных и ремонтных работ.

4.5. Технологический процесс ТО и ремонта машин с диагностированием организуется с учетом взаимосвязи работ по Д-1 и Д-2, а также ТО и ремонта.

4.6. Работы по Д-1 и Д-2 выполняются на специализированных участках и на участках технического обслуживания, организованных на базах, а также с помощью передвижных диагностических установок на линии.

4.7. Машины перед выполнением работ по диагностированию подвергают уборочно-моечным работам.

4.8. Работы по общему диагностированию выполняют слесари-ремонтники, прошедшие подготовку и сдавшие зачеты по устройству диагностического оборудования, правилам пользования ими, технике безопасности. Работы по углубленному диагностированию выполняют мастера-диагносты.

4.9. Машины, у которых в результате диагностирования обнаружены незначительные неисправности и которые могут быть устранены при проведении ТО, направляются на участок ТО. После ТО машины должны направляться на участок диагностирования для проверки качества выполняемых работ и проведения дополнительных регулировок.

При обнаружении серьезных неисправностей машины, требующих замены сборочных единиц, направляются на участок текущего ремонта. С этого участка после выполнения ремонтных работ они направляются сначала на участок диагностирования, где контролируется качество ремонта и проводятся дополнительные регулировки, а затем в зону технического обслуживания для выполнения обязательного объема работ по ТО.

4.10. При организации ТО и ремонта машин на линии работы по Д-1 и Д-2 выполняются передвижными диагностическими установками, а работы по ТО, ремонту и контролю их качества — передвижными мастерскими, укомплектованными средствами для общего диагностирования.

4.11. При плановых ТО и ремонте работы по Д-1 и Д-2 выполняются за 1—2 дня до проведения основных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту.

4.12. При неплановых ремонтах работы по диагностированию осуществляются по вызову. Ремонтные работы по устранению неисправностей, установленных при диагностировании, а также контроль их качества проводит передвижная мастерская.

Рекомендации по планировке и оборудованию участков диагностирования и передвижных диагностических установок даны в Руководстве по организации технического диагностирования строительных машин ЦНИИОМТП Госстроя СССР.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МАШИН НА МЕСТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт машин на месте их использования производятся с помощью передвижных технических средств.

5.2. Текущий ремонт, выполняемый на месте использования машины, сводится в основном к определению, в том числе с помощью средств диагностирования, технического состояния отдельных сборочных единиц, агрегатов и машины в целом, демонтажно-монтажным операциям по замене сборочных единиц и агрегатов (неисправных или с недостаточным ресурсом), регулированию, испытанию машины на холостом ходу и под нагрузкой, окраске или подкраске. Ремонт снятых сборочных единиц и агрегатов должен производиться в условиях стационарных мастерских базы механизации или ремонтного завода.

5.3. При проведении смазочно-заправочных операций, связанных с заменой смазки или рабочей жидкости, должен быть обеспечен полный сбор отработанных масел, промывочных жидкостей и других нефтепродуктов, исключающий загрязнение окружающей среды.

5.4. Сливаемые при ТО и ремонте машин отработанные масла и рабочие жидкости (нефтяного происхождения) должны собираться в специальную тару и сдаваться на нефтебазы для регенерации.

6. СЕЗОННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МАШИН

6.1. При подготовке машин к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды необходимо провести сезонное техническое обслуживание машин, которое совмещается с очередным техническим обслуживанием.

Машины, снимаемые с длительного хранения, должны быть тщательно очищены от пыли, антикоррозионных и зимних смазок с последующим проведением смазочных работ.

При этом снятые с машин агрегаты, узлы, детали, оборудование и приборы необходимо поставить на места и проверить их работоспособность.

6.2. Работы по сезонному техническому обслуживанию должны проводиться специализированными бригадами (звеньями) в стационарных условиях для мобильных машин и на месте эксплуатации для немобильных машин.

6.3. При переходе к эксплуатации машин в осенне-зимних условиях (при установившейся температуре окружающего воздуха плюс 5° С) необходимо выполнить следующие работы:

провести очередное техническое обслуживание;

систему питания заправить топливом зимних сортов;

систему охлаждения заправить жидкостью, не замерзающей при низкой температуре;

заменить масло летних сортов на зимнее согласно карте смазывания машины;

отключить радиатор системы смазывания двигателя;

установить в положение З (зима) винт сезонного регулирования реле-регулятора;

довести до зимней нормы (в районах с резкоконтинентальным климатом и с температурой зимой минус 40° С) плотность электролита в аккумуляторах;

включить индивидуальный подогреватель и установить утеплительные чехлы;

проверить работоспособность средств облегчения пуска двигателя.

6.4. При переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях (при установившейся температуре окружающего воздуха плюс 5° С) необходимо выполнить следующие работы:

провести очередное техническое обслуживание;

снять утепляющие чехлы и отключить от системы охлаждения индивидуальный подогреватель;

включить радиатор системы смазывания двигателя;

заменить масло зимних сортов на летнее согласно карте смазывания машины;

систему питания двигателя заправить топливом летних сортов;

установить винт сезонного регулирования реле-регулятора в положение Л (лето);

довести плотность электролита до летней нормы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План технического обслуживания и ремонта машин на 19___ г.

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Наименование и марка (индекс) машины	Заводской номер машины	Количество ТО и ремонтов в планируемом году					
		К		Т и ТО-3	ТО-2	ТО-1	СО
		количество	месяц проведения				
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План-график технического обслуживания и ремонта машин на _____ месяц 19___ г.

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Наименование и марка (индекс) машины	Заводской номер машины	Числа месяца и виды ТО и ремонта							
		1	2	3	4	5...	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7...	31	32	33

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал учета наработки _____

(наименование машины)

Заводской номер _____

(наименование участка и организации)

Дата проведения контрольной проверки или ремонта, ТО	Наработка с начала эксплуатации, ч		Отработано в часах с нарастающим итогом со времени проведения			
	сменного времени	с учетом коэффициента использования или по данным счетчика	ТО-1	ТО-2	Т	К
Апрель						
На 1.04.84	14480	7240	22	142	502	1480
Контрольная проверка 15.04.84	14548	7274	56	176	536	1514
Проведение ТО-1 18.04.84	14560	7280	62	182	542	1520
На 1.05.84	14644	7322	42	224	584	1562

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

(должность, фамилия и инициалы ответственного за ведение журнала)

Журнал учета технических обслуживаний и ремонтов строительных машин за _____ месяц 19__ г.

Дата проведения работ	Наименование и марка (индекс) машины	Заводской номер машины	Фактическая наработка машины с начала эксплуатации на день проведения технического обслуживания или ремонта, ч	Вид технического обслуживания или ремонта	Фактическая трудоемкость технических обслуживаний или ремонтов, чел.-ч	Фактическая продолжительность технических обслуживаний или ремонтов, дни	Перечень замененных сборочных единиц и деталей	Фамилия, инициалы и подпись лица, проводившего техническое обслуживание или ремонт машины	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего машину после технического обслуживания или ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

(должность, фамилия и инициалы ответственного за ведение журнала)

Журнал учета работ по устранению неисправностей строительных машин

за _____ месяц 19__ г.

Дата проведения работ	Наименование и марка (индекс) машин	Заводской номер машины	Фактическая наработка машины с начала эксплуатации или после капитального ремонта на день устранения неисправности, ч	Наименование неисправностей сборочной единицы или детали и характер проявления неисправности	Режим работы и условия использования	Причина появления неисправности и принятые меры по ее устранению, перечень замененных сбоочных единиц и деталей	Фактическая трудоемкость работ, чел.-ч	Фактическая продолжительность пребывания машин в ремонте, дни		Стоимость работ, руб.	Фамилия, инициалы и подпись лица, устранявшего неисправности	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего машину после устранения неисправности
								всего	в том числе продолжительность устранения неисправности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«——» ——— 19—г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация эксплуатации и контроля ее качества Организация транспортирования строительных машин	СТП 0000—008—00

Приказом (распоряжением) от ——— 19—г. №———

срок введения установлен с ——— 19—г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок транспортирования строительных машин (далее — машин) собственным ходом, на буксире, на прицепах-тяжеловозах, железнодорожным и водным транспортом.

Стандарт обязателен для применения в отделе главного механика (ОГМ), диспетчерской службе (ДС), производственном отделе (ПрО), группе управления качеством (ГУК) и производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является установление порядка организации транспортирования машин с одного объекта работы на другой, а также к местам хранения, технического обслуживания и ремонта.

При соблюдении требований стандарта повысятся: сохранность, работоспособность, ускорится доставка машин на место проведения работ, технического обслуживания и ремонта, снизится их аварийность в период транспортирования.

Транспортирование машин производят в соответствии с ГОСТ 25646—83, эксплуатационными документами и настоящим стандартом.

1.2. Транспортирование машин осуществляют: собственным ходом, на буксире, на прицепах-тяжеловозах.

1.3. Распределение задач по организации транспортирования машин между подразделениями приведено в табл. 1.

Таблица 1

Содержание задачи	Ответственный исполнитель	Участники исполнения
Общее руководство и организация работ	ОГМ	—
Разработка плана-графика транспортирования машин	»	ДС, ПрО
Ведение журнала учета транспортирования машин	»	ДС
Осуществление транспортирования машин	»	Производственные подразделения
Контроль организации и выполнения работ по транспортированию машин	Главный инженер, инженер по технике безопасности	—

1.4. Основными формами планирования и организации транспортирования машин является план производства работ и месячный план-график технического обслуживания и текущего ремонта, на основании которых разрабатывается план-график транспортирования машин по форме прил. 1.

1.5. Для учета транспортирования машин в ДС ведется Журнал учета транспортирования машин по форме прил. 2.

1.6. Планы-графики транспортирования машин составляются и выдаются исполнителям ДС не позднее 3—4 дней до наступления следующего месяца

1.7. Транспортирование машин осуществляется в соответствии с требованиями правил дорожного движения.

1.8. Перед транспортированием крупных негабаритных машин следует согласовать порядок движения с дорожно-эксплуатационными и коммунальными организациями, Госавтоинспекцией, получить разрешение начальника дистанции пути железной дороги и проинструктировать лиц, занятых транспортированием машин.

2. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ МАШИН СОБСТВЕННЫМ ХОДОМ

2.1. Собственным ходом транспортируют, как правило, машины, смонтированные на шасси автомобилей, и пневмоколесные машины.

2.2. Машины на гусеничном ходу собственным ходом транспортируют в порядке исключения на расстояние не свыше 2—5 км.

2.3. К транспортированию собственным ходом допускаются только исправные машины, в связи с чем они проходят контрольный осмотр с устранением всех выявленных неисправностей и проведением смазывания всех узлов.

2.4. Перед началом движения необходимо:

выключить и поставить на стопор тормоз поворотного механизма (у экскаваторов и кранов);

поставить растяжки, соединяющие поворотную платформу с ходовой рамой (растяжки изготовляют из проволоки диаметром 4—6 мм в две — четыре нити);

выключить стабилизаторы рессор у пневмоколесных машин;

проверить наличие топлива и масла в баках, давление масла в гидросистеме (для машин с гидроуправлением);

проверить надежность стопора лебедки подъема стрелы (у экскаваторов и кранов);

проверить работу тормозов главной лебедки, которые должны прочно удерживать рабочее оборудование в поднятом положении;

поднять стрелу экскаватора или крана так, чтобы головные блоки стрелы находились на одном уровне с блоками двуногой стойки и включить стопор стрелоподъемной лебедки;

установить ковш экскаватора на высоте 1 м от земли и включить тормоза главной лебедки;

проверить работу муфт ходового механизма;

проверить работу звукового сигнала и освещения;

полностью заменить смазку гусеничного хода.

2.5. Во время передвижения (для гусеничных машин) необходимо заменять смазку гусеничного хода через каждые 1,5—2 км, движение производить рабочим оборудованием вперед, а ведущие колеса гусеничного хода должны находиться сзади.

2.6. При движении на подъемах, уклонах, через железнодорожные переезды, мосты и в стесненных местах (сужение дорог) движение производят на пониженной передаче, запрещается переключение передач.

2.7. Проезд машин под проводами действующих линий электропередач разрешается, если расстояние по вертикали между верхней точкой движущейся машины и низшей точкой провисания проводов не превышает величин, указанных в табл. 2.

Таблица 2

Напряжение, кВ	Расстояние, м	Напряжение, кВ	Расстояние, м
До 1	1,5	330	6
1—20	2	500—750	9
35—110	4	800	9
150—220	5	(постоянного тока)	

3. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ МАШИН НА БУКСИРЕ

3.1. Транспортирование машин на буксире производится на жесткой или гибкой сцепке. Жесткая сцепка должна обеспечить расстояние между буксиром и машиной не более 4 м, гибкая — в пределах 4—6 м. При гибкой сцепке связывающее звено через каждый метр обозначается сигнальными флажками.

3.2. При транспортировании машин на буксире с применением жесткой или гибкой сцепки за рулем машины должен находиться водитель, кроме случая, когда конструкция жесткой сцепки обеспечивает следование машины по колее буксира.

3.3. В гололедицу и при общей длине проезда сцепленных машин, превышающей 24 м, транспортирование на буксире запрещается.

3.4. Транспортирование машин на гусеничном ходу с применением буксира производят на небольшие расстояния (4—8 км).

3.5. Транспортирование на буксире производят со скоростью не более 1 км/ч на первой передаче, через каждые 2—3 км движения у буксируемой машины необходимо производить смазывание гусеничного хода в соответствии с картой смазывания.

3.6. При выборе буксира для транспортирования машин рекомендуется руководствоваться табл. 3.

Таблица 3

Масса машины, т	Необходимые тяговые усилия, кН, для буксирования машин по							
	асфальту, снегу укатанному		грунту твердому		песку влажному		песку сухому	
	горизонтальный путь	подъем 5°	горизонтальный путь	подъем 5°	горизонтальный путь	подъем 5°	горизонтальный путь	подъем 5°
3	4	7	5	7	6	8	7	10
5	7	11	7	12	9	14	12	16
10	14	22	14	23	18	26	23	32
15	20	33	21	31	26	39	34	47
20	27	44	28	45	35	52	44	62
25	33	55	34	56	43	65	55	77
30	39	65	41	67	51	77	66	92
35	46	77	47	78	60	90	77	111
40	52	87	51	89	68	103	88	123
45	58	97	60	100	76	115	99	138
50	64	108	67	110	85	128	110	153

4. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ МАШИН НА ПРИЦЕПАХ-ТЯЖЕЛОВОЗАХ

4.1. Транспортирование машин на большие расстояния (от 5 км и более) осуществляют на прицепах-тяжеловозах.

4.2. Погрузку машин на прицепы-тяжеловозы производят: собственным ходом на первой передаче, с помощью тягача на первой передаче, с помощью лебедки. При погрузке машин угол подъема трапов не должен превышать 20 °.

4.3. Крепление машины должно исключать свободное перемещение ее по платформе. Диаметр проволоки и число витков в расчалке в зависимости от массы машины, дальности перевозки и характера дороги рекомендуется выбирать по табл. 4.

Таблица 4

Характер дороги	Расстояние, км	Масса машины, т			
		до 20		20—40	
		диаметр проволоки, мм	число нитей в расчалке	диаметр проволоки, мм	число нитей в расчалке
Асфальт	До 50	4	2	5	2
	Св. 50	4	3	5	3
Грунт	До 50	5	2	6	2
	Св. 50	5	3	6	3
Снег укатанный	До 50	5	3	6	3
	Св. 50	5	4	6	4
Песок влажный	До 50	6	3	6	5
	Св. 50	6	4	6	6
Песок сухой	До 50	6	5	6	7
	Св. 50	6	6	6	8

5. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ МАШИН ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ И ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

5.1. Транспортирование машин по железной дороге осуществляется в соответствии с требованиями правил и инструкций Министерства путей сообщения и технических условий перевозки и крепления грузов.

5.2. Транспортирование машин водным транспортом осуществляется в соответствии с Правилами перевозки грузов и буксировки плотов и судов речным флотом, утвержденными Министерством речного флота РСФСР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю

Главный инженер _____

«_____» _____ 19 ____

Месячный план-график транспортирования машин

Наименование машины	Марка (индекс) машины	Инвентарный номер	Сроки транспортирования		Маршрут и расстояние транспортирования	Вид транспортных средств	Должность, фамилия, инициалы лица, ответственного за транспортирование
			начало	окончание			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал учета транспортирования машин _____

(наименование организации)

Наименование машины	Марка (индекс) машины	Инвентарный номер машины	Сроки транспортирования		Маршрут и расстояние транспортирования	Вид транспортных средств	Состав бригады (звена), занятой транспортированием	Должность, инициалы лица, ответственного за транспортирование	Подпись ответственного лица
			начало	окончание					

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19___г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация эксплуатации и контроля ее качества Организация хранения строительных машин	СТП 0000—009—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___г. №_____

срок введения установлен с _____ 19___г

Настоящий стандарт устанавливает основные положения организации хранения строительных машин (далее — машин) в нерабочий период (ожидание работы, ремонта, списания и т. д.), а также общие правила постановки машин на хранение, хранения и снятия их с хранения.

Стандарт обязателен для применения в производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Хранение машин должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 25646—83.

1.2. Работоспособные машины, использование которых не планируют десять и более дней подряд, должны быть поставлены на хранение.

При продолжительности нерабочего периода машин от десяти дней до двух месяцев они должны быть поставлены на кратковременное хранение, а при большей продолжительности нерабочего периода их следует ставить на долговременное хранение.

1.3. На кратковременное хранение машины должны быть поставлены непосредственно после окончания работ, а на долговременное — не позднее десяти дней с момента окончания работ.

1.4. Данные о постановке машин на хранение и снятии с хранения должны заноситься в формуляры (паспорта) машин не позднее трех дней со дня постановки на хранение или снятия.

1.5. Машины должны храниться в закрытых помещениях или

под навесом. Допускается хранить машины на открытых оборудованных площадках с обязательным выполнением работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

1.6. При кратковременном хранении допускается хранить машины непосредственно на строительных объектах.

1.7. Места хранения машин в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности должны располагаться не ближе 50 м от жилых, складских и производственных помещений, оборудованы соответствующими противопожарными средствами.

1.8. Площадки для хранения должны иметь по периметру ограждение и водоотводные канавы. Поверхность площадок должна быть ровной, с уклоном 2—3° для стока воды, иметь твердое сплошное покрытие.

1.9. Площадка для хранения должна быть размечена под установку машин с учетом марок, количества, габаритов и расстояний между ними, обеспечивающих возможность постановки, осмотра и, в случае необходимости, немедленного снятия машин с хранения.

1.10. Вид и место хранения определяет главный инженер (главный механик) согласно местным условиям и требованиям эксплуатационной документации, а на строительном объекте по согласованию со строительной организацией.

1.11. Постановка машин на хранение и снятие с хранения осуществляется по распоряжению главного инженера (главного механика).

1.12. Ответственность за сохранность машин, поставленных на хранение, несет лицо, назначенное приказом руководителя и принявшее машины на хранение.

1.13. Для поддержания технического состояния машин, поставленных на хранение, должны проводиться технические обслуживания при хранении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

2. ПОДГОТОВКА МАШИН К ХРАНЕНИЮ

2.1. Подготовку машин к хранению необходимо производить непосредственно после окончания работы. При долговременном хранении допускается производить подготовку машин в трехдневный срок с момента окончания работ.

2.2. Подготовка машин к хранению производится машинистами, за которыми они закреплены. Контроль за качеством подготовки осуществляет механик участка.

2.3. При подготовке к хранению машины должны быть тщательно очищены, вымыты и просушены.

2.4. При подготовке исправных и работоспособных машин к кратковременному и долговременному хранению должно быть проведено их очередное периодическое техническое обслуживание. При межсменном хранении проводится ежесменное техническое обслуживание или периодическое техническое обслуживание, если по графику оно совпадает с постановкой машины на хранение.

2.5. Все отверстия, щели, полости (загрузочные и смотровые устройства, заливные горловины баков и редукторов, заслонки карбюраторов и вентиляторов, отверстия сапунов и др.), во избежание попадания атмосферных осадков внутрь машин, должны быть плотно закрыты крышками, пробками-заглушками или другими специальными приспособлениями.

2.6. Машины, имеющие электропривод, должны быть отключены от электросети (или обесточены).

2.7. Рукояти гидрораспределителей, кранов управления и кранов распределителей должны быть установлены в нейтральное положение.

2.8. Транспортерные ленты машин при запланированном хранении свыше одного месяца на открытых площадках должны быть сняты, свернуты в рулон и сданы на склад.

2.9. При кратковременном и долговременном хранении штоки основных и выносных цилиндров необходимо втянуть, клапаны гидромеханического регулирования закрыть, выступающие части штоков, стержней и тяг, шарнирные и другие соединения покрыть защитной смазкой.

2.10. В случае запланированного месячного и более длительного срока хранения необходимо произвести консервацию машин согласно требованиям эксплуатационной документации и ГОСТ 9.014—78.

Перед консервацией производится внеочередное смазывание всех частей машины согласно карте смазывания.

2.11. По окончании срока консервации (предполагаемого срока хранения) при необходимости оставить машину на дальнейшее хранение необходимо произвести ее переконсервацию.

2.12. Капоты и дверцы машин должны быть опломбированы.

2.13. На хранение должны ставиться комплектные, исправные и работоспособные машины.

2.14. Аккумуляторные батареи должны быть отключены.

2.15. Топливные баки и топливные системы двигателя должны быть заполнены топливом.

2.16. Гидравлические системы машин должны быть заполнены рабочей жидкостью.

2.17. При подготовке к хранению в осенне-зимний период вода из системы охлаждения должна быть слита, спускные краники оставлены открытыми, в кабине машины установлена табличка «Вода слита».

2.18. На кратковременное хранение должны ставиться машины без демонтажа сборочных единиц.

2.19. В случае предполагаемого хранения машин при низких температурах свыше одного месяца аккумуляторные батареи должны быть сняты и сданы на склад.

2.20. Рессорные и другие амортизационные устройства необходимо тщательно проверить, смазать и заправить рабочими жидкостями, после чего закрыть промасленной бумагой или брезентом.

2.21. При подготовке к хранению двигателя внутреннего сгорания необходимо обратить особое внимание на предупреждение коррозии цилиндров и клапанных гнезд. При постановке машин на кратковременное хранение емкости и системы питания следует заполнить топливом с ингибитирующей присадкой до отказа.

2.22. При подготовке к долговременному хранению на открытых площадках с машин должны быть сняты, подготовлены к хранению и сданы на склад следующие составные части:

электрооборудование (аккумуляторные батареи, генератор, стартер, магнето, фары и др.);

втулочно-роликовые цепи;

приводные ремни;

составные части из резины, полимерных материалов и текстиля, гибкие шланги гидросистем; трубопроводы, тенты, мягкие сидения, транспортерные ленты;

стальные тросы, мерная проволока;

инструмент и принадлежности.

2.23. Аккумуляторная батарея перед сдачей на склад должна пройти контрольно-тренировочный цикл согласно ГОСТ 959.0—79 и быть полностью заряжена.

2.24. Втулочно-роликовые цепи должны быть очищены, промыты в промывочной жидкости и выдержаны не менее 20 мин в подогретом (80—90° С) автотракторном или дизельном масле, просушены и скатаны в рулон.

2.25. Приводные ремни перед сдачей на склад должны быть промыты теплой мыльной водой или обезжирены неэтилированным бензином, просушены, припудрены тальком и связаны в комплекты.

2.26. Наружные поверхности гибких шлангов гидросистемы должны быть очищены от масла, просушены.

Рабочая жидкость из шлангов должна быть слита, отверстия закрыты пробками-заглушками.

Допускается хранить гибкие шланги гидросистемы на машине, при этом поверхности их дополнительно покрывают светозащитным составом или парафинированной бумагой.

2.27. При подготовке двигателя к консервации для долговременного хранения следует выполнить следующее:

жидкость из системы охлаждения слить и систему просушить.

Для удаления остатков жидкости двигатель запустить на холостом ходу и малых оборотах в течение 2—3 мин при открытой пробке радиатора и, если выход пара из горловины радиатора прекратился, двигатель выключить. Если по истечении 3 мин пар продолжает выходить, двигатель выключить и через 5—10 мин снова включить до прекращения выхода пара, но не более 3 мин. После выключения двигателя горловину и пробку радиатора очистить от коррозии и накипи, пробку смазать и закрыть ею горловину радиатора, завернуть водонепроницаемой бумагой и обвязать проволокой;

из цилиндров двигателя удалить продукты сгорания, проворачивая вал в течение 15—20 с без подачи топлива при снятых форсунках (на дизельном двигателе) и удаленных свечах (на карбюраторном двигателе). В каждый цилиндр залить масло, нагретое до 50—70° С и обезвоженное, применяемое для смазки двигателя. Масло заливать в начале такта сжатия, проворачивая несколько раз коленчатый вал, в количестве 80% объема камеры сгорания в каждый цилиндр. После смазывания цилиндров все отверстия двигателя закрыть деревянными пробками, обернутыми бумагой, пропитанной техническим вазелином и обвязать проволокой;

из топливного бака системы питания удалить топливо. Полости системы питания просушить, топливный бак частично заполнить смазочным материалом, покрыв его стенки масляной пленкой. После этого отверстие бака плотно закрыть, обернуть промасленной бумагой и обвязать проволокой.

2.28. Перед сдачей на хранение (консервацию) стальные канаты очистить от грязи, смазки и следов коррозии, проверить на пригодность для дальнейшей эксплуатации в соответствии с нормами Гостортехнадзора СССР. Пригодные — смазать канатными мазями, собрать в бухты или намотать на барабаны. Каждый канат снабдить биркой, на которой указать его условное обозначение, длину, инвентарный номер машины, с которой канат снят.

3. ПОСТАНОВКА МАШИН НА ХРАНЕНИЕ

3.1. Машины должны быть поставлены на хранение машинистами, за которыми они закреплены, и приняты лицом, ответственным за хранение.

3.2. Площадку или помещение для хранения машин и составных частей следует осмотреть с целью определения соответствия их состояния уровню подготовки машин к хранению.

3.3. Составные части машин (стрелы, консоли, хоботы и т. п.) необходимо установить в положение, отвечающее наибольшей устойчивости машины, а также принять меры по предупреждению самопроизвольного смещения машин и их составных частей (установить противоугонные захваты, башмаки, подкладки).

Стрелы автомобильных, пневмоколесных и гусеничных кранов должны быть установлены в транспортное положение.

3.4. При постановке на хранение сроком более одного месяца машины должны быть установлены на подставки или подкладки.

Между шинами и опорной поверхностью должен быть просвет 8—10 см, давление в шинах должно быть снижено до 70% номинального.

3.5. Постановка машин на хранение оформляется актом по форме прил. 1, составленным на каждую машину. Акт подписывает машинист и лицо, ответственное за хранение. Один экземпляр акта сдается в бухгалтерию, второй хранится у лица, ответственного за хранение.

3.6. Сведения о машинах, принятых на хранение, заносятся в журнал учета постановки машин на хранение и снятия с хранения по форме прил. 2. Журнал находится у лица, ответственного за хранение.

4. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ

4.1. Машины при хранении должны быть защищены от механических повреждений.

4.2. На месте хранения каждой машины или на самой машине должна быть установлена бирка с указанием на ней марки (индекса) машины, инвентарного и государственного номера и даты постановки ее на хранение.

4.3. При хранении в зимнее время под навесом или на открытой площадке не допускается скопление снега на площадках и на машинах.

4.4. При хранении аккумуляторных батарей должны быть выполнены следующие требования:

новые, не залитые электролитом батареи, рекомендуется хранить в неотапливаемых помещениях при температуре до минус 30° С. Срок хранения батарей в сухом виде не должен превышать трех лет;

батареи с электролитом следует хранить в прохладном помещении при температуре не выше 0° С и не ниже минус 30° С. Допустимый срок хранения батарей с электролитом составляет не более 1,5 лет, если температура хранения не выше 0° С, и не более 9 мес, если батареи хранятся при комнатной температуре и выше;

при хранении батареи должны быть установлены в один ряд в нормальном положении выводами вверх и защищены от действия прямых солнечных лучей;

батареи, поставленные на хранение в качестве резерва при положительной температуре хранения, следует один раз в месяц подзаряжать согласно инструкции по эксплуатации.

4.5. Составные части из резины и текстиля, снимаемые с машины на период хранения, должны храниться на складе с малой естественной освещенностью и с принудительной циркуляцией воздуха.

4.6. Клиновые ремни должны храниться на специальных вешалках в расправленном состоянии.

Широкие транспортерные ленты и плоские приводные ремни должны храниться в рулонах или на стеллажах.

4.7. Пневматические шины следует хранить на стеллажах в смонтированном виде или отдельно покрышки, камеры и ободные ленты.

Покрышки должны храниться на стеллажах в вертикальном положении. Через каждые 2—3 мес их следует поворачивать, меняя точку опоры. Камеры должны храниться в поддутом до нормальных габаритов виде, вложенными внутрь покрышек или в вертикальном положении на стеллажах с полукруглыми кронштейнами. Во избежание появления складок камеры следует поворачивать по окружности через один — два месяца.

Не допускается хранить покрышки и камеры шин в штабелях, в контакте с горючими, смазочными материалами, кислотами, щелочами, а также вблизи приборов отопления (не ближе 1 м).

4.8. Тросы, мерная проволока, цепи должны храниться уложенными на стеллажи.

4.9. Допустимый срок хранения машин в отапливаемом помещении 2 года, в неотапливаемом — 1 год, под навесом 9 мес и на открытой площадке 6 мес.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ХРАНЕНИЯ МАШИН

5.1. При хранении необходимо периодически проверять качество хранения и состояние машин и своевременно устранять замеченные недостатки. Машины, хранящиеся под навесом или на открытых площадках, должны проверяться ежемесячно, а после сильного ветра, снегопада и обильного дождя — немедленно. Машины, хранящиеся в закрытых помещениях, следует проверять не реже одного раза в два месяца.

5.2. Контроль качества хранения и состояния машин осуществляется главным механиком или назначенным им лицом в присутствии ответственного за хранение. При этом должны быть проверены:

правильность установки машин;

отсутствие повреждений;

комплектность, с учетом снятых составных частей, хранящихся на складе;

давление воздуха в шинах;

состояние антикоррозионных покрытий.

5.3. Результаты периодических проверок технического состояния машин в период хранения оформляются в журнале проверок, который находится у ответственного за хранение.

6. ПОРЯДОК СНЯТИЯ МАШИН С ХРАНЕНИЯ

6.1. Снятие машин с хранения производится по соответствующему акту по форме прил. 1.

6.2. Сведения о машинах, снимаемых с хранения, заносятся в журнал учета постановки машин на хранение и снятия с хранения.

6.3. При снятии машин с хранения и подготовке их к эксплуатации необходимо:

довести давление в шинах машины до нормы;

снять машину с подставок;

удалить герметизирующие наклейки, брезентовые чехлы, парафинирующую бумагу и очистить наружные детали агрегатов и механизмов машины от консервирующей смазки;

установить на машину заряженную аккумуляторную батарею и другие составные части, сданные на хранение на склад;

провести сезонное техническое обслуживание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемое

Утверждаю

_____

(должность, инициалы, фамилия, дата)

Акт №_____ постановки машины на хранение (снятия машины с хранения) от «_____ »_____ 19___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а _____ принял

(должность, ф., и., о) *(должность, ф., и., о)*

_____

(наименование, марка, инвентарный номер машины)

на (с) _____

(вид и место хранения)

При этом установлено следующее:

1. По техническому состоянию машина _____

(на ходу, требует ремонта)

2. Техническое обслуживание машины _____

(номер ТО)

проведено _____
(дата)

3. Качество подготовки и установки машины _____

(фактическое соответствие требованиям стандарта)

4. Планируемый (фактический) срок хранения _____

5. Отсутствуют (нет в наличии, сданы на склад, в ремонт, списаны и т. п.) или неисправны следующие составные части и ЗИП:

Наименование составных частей и ЗИП	Количество	Причина отсутствия или характер дефекта, неисправности

Машину сдал _____ Машину принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Журнал учета постановки машин на хранение, контроля за хранением и снятия с хранения

Наименование, марка машины, инвентарный номер	Вид операции	Дата	Техническое состояние, обнаруженные неисправности

Наименование, марка машины, инвентарный номер	Комплектность машины		Отметка об укомплектовании или устранении дефекта	Подписи	
	отсутствуют составные части	причины отсутствия		сдал	принял

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19__ г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация эксплуатации и контроля ее качества Контроль качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—010—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19 __ г. № _____

срок введения установлен с _____ 19__ г.

Настоящий стандарт устанавливает виды контроля качества эксплуатации строительных машин (далее — машин), порядок проведения и оформления результатов контроля, порядок работы исполнителей на самоконтроле.

Стандарт обязателен для применения в техническом отделе (ТО), отделе главного механика (ОГМ), производственных подразделениях и группе управления качеством (ГУК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является организация контроля качества этапов эксплуатации машин, обеспечивающего предупреждение возможных нарушений установленных нормативной документацией требований к эксплуатации, предотвращение преждевременного выхода из строя машин, уменьшение затрат на эксплуатацию и повышение производственной культуры.

1.2. Устанавливаются следующие виды контроля: приемочный, входной, периодический, летучий и специальный (инспекционный, ведомственный). Виды контроля устанавливаются ГОСТ 16504—81 и ГОСТ 16310—78.

1.3. Общее руководство организацией приемочного контроля возлагается на прораба по качеству.

1.4. Критерии оценки качества труда исполнителей и нормы стимулирования выполнения работ, предусмотренных настоящим стандартом, в соответствии с СТП 0000—019—00.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

2.1. Порядок проведения контроля качества эксплуатации машин устанавливается в соответствии с таблицей.

2.2. Приемочный контроль результатов работы исполнителей, получивших право работы на самоконтроле, не проводится.

Порядок работы исполнителей на самоконтроле устанавливается Положением о порядке работы рабочих (бригад, подразделений) на самоконтроле, приведенным в прил. 2.

2.3. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, составляется ГУК, согласовывается с прорабом по качеству, утверждается главным инженером и передается прорабу по качеству.

Перечень должен составляться на начало года и, при необходимости, корректироваться.

2.4. Постоянно действующая общественная техническая инспекция (ПДИ) создается приказом. К работе в ПДИ привлекаются опытные передовые рабочие и инженерно-технические работники.

Периодический контроль осуществляется на основании графика, который должен содержать объект контроля, срок выполнения, ответственного исполнителя контроля. При составлении графиков используют материалы по анализу отказов и повреждений машин, результаты предшествующих контролей.

График составляет ГУК на начало месяца, согласовывает с председателем ПДИ и прорабом по качеству и утверждает у главного инженера.

При выборе машины, сборочных единиц и деталей для контроля необходимо руководствоваться данными анализа отказов и повреждений машин.

2.5. Летучий контроль осуществляется по заданию руководителя ГУК инженерно-техническими работниками ОГМ, участка ППР, ТО не реже одного раза в месяц.

2.6. Документы, подтверждающие проведение контроля (кроме приемочного), должны быть оформлены не позднее одного дня после проведения контроля, результаты приемочного контроля — сразу после его проведения.

Журнал учета контроля качества эксплуатации машин должен постоянно находиться у прораба по качеству, акты, оформляемые по результатам контроля, передаются в одном экземпляре ГУК.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН

3.1. По данным контроля качества эксплуатации машин должны осуществляться:

Объект контроля	Вид контроля	Объем контроля или контролируемые признаки	Исполнитель контроля	Документация, используемая при контроле	Документ, подтверждающий проведение контроля
Ежесменное техническое обслуживание (ЕО)	Периодический	Перечень выполняемых операций ЕО, применяемые средства технологического оснащения	ПДИ	Инструкция по эксплуатации. Карта технологического процесса	Акт проверки. Журнал учета контроля качества (по формуле прил. 1)
То же	Летучий	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	Прораб по качеству, ОГМ, ТО	То же	То же
Плановое техническое обслуживание (ТО, СО)	Приемочный	Соблюдение сроков проведения ТО, СО	Прораб по качеству, исполнители на самоконтроле	»	»
То же	Периодический	Соблюдение сроков проведения ТО, СО	ПДИ	Инструкция по эксплуатации. Карта технологического процесса	Акт проверки. Журнал учета контроля качества
»	Летучий	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	Прораб по качеству, ИТР, ОГМ, ТО	То же	То же
Детали и сборочные единицы, прошедшие дефектацию	Летучий	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	То же	Ремонтная документация	»

Продолжение

Объект контроля	Вид контроля	Объем контроля или контролируемые признаки	Исполнитель контроля	Документация, используемая при контроле	Документ, подтверждающий проведение контроля
Вновь изготовленные и восстановленные детали и сборочные единицы	Приемочный	Геометрические параметры, дефекты, функциональные параметры (для сборочных единиц)	Прораб по качеству. Исполнители, переведенные на самоконтроль	Ремонтная документация	Журнал учета контроля качества
То же	Летучий	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	Прораб по качеству, ИТР ОГМ, ТО	То же	То же
Машины после текущего или капитального ремонта	Приемочный	В соответствии с программой приемо-сдаточных испытаний	Прораб по качеству	Программа испытаний	»
Машины, допущенные к эксплуатации	Периодический	Техническое состояние машины	ПДИ	Инструкция по эксплуатации, СТП 0000—006—00	Акт приемки. Журнал учета контроля качества
Неплановый ремонт (устранение последствий отказов и повреждений)	Летучий	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	Прораб по качеству, ИТР, ОГМ, ТО	Ремонтная документация	Журнал учета контроля качества
Эксплуатационная и ремонтная документация	Периодический	Наличие на рабочем месте, степень изношенности, комплектность, оформление, своевременность внесения изменений	ПДИ	СТП 0000—005—00	То же
Средства технологического оснащения	Периодический	Соответствие требованиям эксплуатационной и ремонтной документации, условия хранения и эксплуатации, наличие и выполнение графиков периодических проверок	ПДИ	Эксплуатационная и ремонтная документация	Акт проверки. Журнал учета проверки качества
Рабочее место	Периодический	Расположение оборудования и оснастки в соответствии с требованиями технологического процесса, выполнение требований к хранению материалов, средств технологического оснащения, безопасности труда, условия труда	ПДИ	То же	То же
Материалы, комплектующие изделия и инструмент	Входной	Устанавливается утвержденным перечнем продукции, подлежащей входному контролю	Прораб по качеству	ГОСТ 24297—80	Журнал входного контроля (по форме прил. 1 ГОСТ 24297—80)

Продолжение

Объект контроля	Вид контроля	Объем контроля или контролируемые признаки	Исполнитель контроля	Документация, используемая при контроле	Документ, подтверждающий проведение контроля
Транспортирование машин	Специальный	Контролируемые признаки, непосредственно связанные с причиной проверки	Специально назначенная комиссия при выявлении претензий к транспортированию машин	Инструкция по эксплуатации	Акт проверки. Журнал учета контроля качества
Хранение машин	Периодический	В соответствии с СТП 0000—009—00 в сроки, определенные графиком	ПДИ	Инструкция по эксплуатации, СТП 0000—009—00	В соответствии с СТП 0000—009—00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязательное

Журнал учета контроля качества эксплуатации строительных машин

Дата	Объект контроля	Выявленные нарушения, подпись контролирующего	Причина нарушения	Виновник нарушения	Мероприятия по устранению (предупреждению) нарушений	Срок выполнения	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении, подпись контролирующего

проведение анализа результатов контроля качества эксплуатации машин;

разработка организационно-технических мероприятий по предупреждению нарушений эксплуатации машин.

3.2. Проведение анализа результатов контроля и разработка мероприятий возлагаются на прораба по качеству.

3.3. По результатам анализа за три дня до проведения Дня качества участков прорабом по качеству подготавливается справка о состоянии качества эксплуатации машин.

К справке прилагается проект плана мероприятий по повышению качества эксплуатации машин.

3.4. Справка о состоянии качества эксплуатации машин передается главному инженеру и в ГУК.

Один экземпляр справки остается у прораба по качеству.

3.5. В справке все допущенные отклонения должны быть распределены по подразделениям, допустившим отклонения от установленных требований, по объектам контроля, по причинам отклонений, по исполнителям; приводится показатель технологической дисциплины, определяемый в соответствии с п. 3.7 настоящего стандарта.

3.6. Справка о состоянии качества эксплуатации машин составляется на основании журнала учета контроля качества эксплуатации машин и актов проверки.

3.7. Состояние технологической дисциплины оценивается по показателю технологической дисциплины $П_{тд}$, который определяется по формуле

$$П_{т.д} = (T_у - T_{у1})/T_у,$$

где $T_у$ — количество применяемых на участке технологических процессов в течение месяца (квартала, года); $T_{у1}$ — количество технологических процессов, на которых обнаружены отклонения в течение месяца (квартала, года).

Для наглядности и сравнительной оценки состояния технологической дисциплины за определенные периоды ГУК ведет график состояния технологической дисциплины с отражением результатов за месяц, квартал, год по участкам.

3.8. ГУК не позднее, чем за день до проведения Дня качества участков должна ознакомить под расписку со справкой о состоянии качества эксплуатации машин руководителей подразделений, допустивших отклонения от требований, установленных нормативно-технической документацией.

3.9. Результаты анализа контроля обсуждаются на Дне качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязательное

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы рабочих (бригад, подразделений) на самоконтроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода на самоконтроль рабочих (бригад, подразделений), порядок работы на самоконтроле (права, обязанности и ответственность).

1.2. Почетное и ответственное право выполнения работ без предъявления на контроль предоставляется отдельным рабочим (бригадам, подразделениям) [1] при соблюдении требований и условий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, при наличии добровольного письменного согласия на получение этого права со стороны исполнителя (всех членов коллектива исполнителей) и выполнении следующих общих условий:

исполнитель (коллектив исполнителей) в течение не менее шести месяцев не имеет нарушений технологической дисциплины;

не менее 75% коллектива исполнителей присвоено право работы на самоконтроле (для коллектива исполнителей).

1.3. Исполнители (коллективы исполнителей), получившие право работы на самоконтроле, получают дополнительное материальное поощрение в соответствии с СТП 0000—019—00.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА САМОКОНТРОЛЬ РАБОЧИХ (БРИГАД, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) УЧАСТКА ППР

2.1. Перечень работ, выполнение которых может производиться на самоконтроле, определяется прорабом по качеству и согласовывается с техническим отделом и ГУК и утверждается главным инженером при соблюдении следующего:

выполняются требования п. 1.2 настоящего Положения;

на выполняемые работы имеется отработанная технологическая документация, утвержденная в установленном порядке, рабочее место (места) полностью оснащено необходимым технологическим оборудованием, оснасткой и средствами измерений;

имеется возможность объективного контроля качества выполняемых работ.

2.2. Прораб по качеству ежеквартально выявляет исполнителей (коллективы исполнителей), которым может быть предоставлено право работы на самоконтроле и сообщает главному инженеру.

---

[1] В дальнейшем тексте — исполнители (коллектив исполнителей)

Продолжение прил. 2

2.3. В случае согласия исполнителя (коллектива исполнителей) получить право работы на самоконтроле им (ими) оформляется заявление-обязательство по форме обязательного прил. 3.

2.4. Комиссия участка ППР, создаваемая приказом, проводит проверку знаний кандидатов на получение права работы на самоконтроле:

требований документации;

методов контроля качества выполняемых работ, применяемых при этом средств измерений и испытаний;

прав и обязанностей исполнителей, работающих на самоконтроле.

Результаты проверки знаний исполнителей оформляются протоколом.

2.5. Кандидатуры исполнителей (коллективов исполнителей) обсуждаются на Дне качества участка ППР.

2.6. Начальник участка ППР представляет службе технического контроля (прорабу по качеству) документы:

заявление-обязательство;

протокол проверки знаний исполнителей;

выписку из протокола Дня качества о результатах обсуждения кандидатур.

2.7. Руководитель службы технического контроля (прораб по качеству) подготавливает к выдаче доверенность на право работы на самоконтроле, по форме обязательного прил. 4 и проект приказа по предприятию.

Вручение личного клейма (штампа) и доверенности производится после издания приказа на очередном Дне качества.

2.8. Для исполнителей (коллектива исполнителей), получивших право работы на самоконтроле, вводится летучий контроль качества выполняемых работ, проводимый не реже одного раза в месяц.

2.9. Прораб по качеству учитывает отказы машин по вине исполнителя; нарушение трудовой дисциплины; результаты специального контроля качества эксплуатации строительных машин.

2.10. Отрывные талоны Доверенности хранятся службой технического контроля (прорабом по качеству).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА САМОКОНТРОЛЬ

3.1. Рабочие, переведенные на самоконтроль:

имеют право сдавать выполненную работу без предъявления ее прорабу по качеству;

обязаны следить за всеми изменениями в документации, касающимися закрепленных за ними работ (операций), состоянием оборудования, технологической оснастки, инструмента и средств контроля, содержать их в образцовом порядке и исправном состоянии;

несут ответственность за полноту и правильность производимого ими контроля, соответствие выполняемых работ требованиям нормативно-технической документации, пропуск брака.

3.2. Рабочие лишаются права самоконтроля, если в течение года ими получено свыше четырех замечаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязательное

кому (*должность, инициалы, фамилия*)

Заявление-обязательство

Я (мы) _____
(фамилия, инициалы)

_____
(специальность, разряд, должность)

_____ участка _____

сознавая свой долг перед коллективом и стремясь внести личный вклад в борьбу за качество работы коллектива, прошу (просим) предоставить мне (нам) почетное и ответственное право работы на самоконтроле.

Обязуюсь (обязуемся) строго соблюдать все правила, предусмотренные для исполнителей, работающих на самоконтроле.

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Обязательное

Доверенность № ____ на право работы на самоконтроле

Приказом (распоряжением) от _____ № _____

тов. (бригаде, подразделению) _____

_____
(наименование профессии и разрядов)

предоставляется право работы на самоконтроле.

Наименование закрепленных работ _____

Прораб по качеству _____ «___» _____ 19___г.

(отрывной талон)

С правилами, предусмотренными для исполнителей, работающих на самоконтроле, ознакомлен

Дата Подпись

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«___» _____ 19___г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация материально-технического обеспечения Организация материально-технического обеспечения качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—011—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___ г. № _____

срок введения установлен с _____ 19___г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации материально-технического обеспечения (МТО) предприятия.

Стандарт обязателен для применения в службе материально-технического обеспечения (СМТО), бухгалтерии, службе технического контроля (СТК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является повышение качества эксплуатации машин за счет улучшения организации МТО.

1.2. Перечень задач по организации МТО и разработке плана МТО и их распределение по подразделениям (службам) приведены в таблице.

1.3. Оценка качества труда исполнителей и нормы стимулирования в зависимости от качества и сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим стандартом — в соответствии с СТП 0000—019—00.

Содержание задачи	Подразделение
Определение потребности в материальных ресурсах	СМТО
Определение источников покрытия потребности	СМТО
Разработка проекта плана МТО	СМТО
Проведение входного контроля поступающих материальных ресурсов	СТК
Учет движения материальных ресурсов	Бухгалтерия, СМТО
Контроль и анализ состояния МТО	СМТО

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МТО

2.1. План МТО представляет собой совокупность документов, в которых обоснована потребность предприятия в материальных ресурсах, определены источники обеспечения и сроки поставки.

Потребность в материальных ресурсах (расчет и защита заявок) определяется в соответствии с СТП 0000—012—00 с учетом создания страхового запаса, определяемого по СТП 0000—013—00.

2.2. План МТО разрабатывается на основании приказа вышестоящей организации с последующим изданием приказов по предприятию.

2.3. План МТО разрабатывает СМТО на год.

2.4. Источниками покрытия потребности в материальных ресурсах служат поступления от предприятий-изготовителей (по прямым договорам), закрепленных поставщиков (по нарядам), закупки у предприятий и организаций (по прямым договорам), а также за счет восстановления и изготовления запасных частей собственными силами.

В результате разработки плана МТО потребность в каждом виде материальных ресурсов должна соответствовать ее покрытию.

2.5. Проект плана МТО утверждается главным инженером и направляется в СМТО в срок, установленный приказом.

2.6. СМТО обобщает проекты планов МТО и разрабатывает проект плана МТО треста.

2.7. Проект плана МТО треста утверждается главным инженером и направляется в срок, установленный приказом, в вышестоящую организацию для утверждения.

2.8. После утверждения плана МТО треста утверждаются планы МТО УМ.

2.9. Ответственность за обеспечение объемов, качества и сроков поставки материальных ресурсов несет СМТО.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

3.1. Входной контроль качества запасных частей и материалов осуществляет СТК.

3.2. В своей деятельности СТК руководствуется действующим положением и настоящим стандартом.

3.3. Входной контроль запасных частей и материалов должен проводиться в соответствии с Перечнем запасных частей и материалов, подлежащих входному контролю (далее — Перечень), который составляет СТК и утверждает главный инженер.

В Перечне должны быть указаны:

наименования запасных частей и материалов;

номера стандартов (технических условий) на эти запасные части и материалы;

проверяемые параметры;

требования стандартов (технических условий), которым должны соответствовать проверяемые параметры;

объем выборки;

вид и метод контроля;

план контроля.

Включение запасных частей и материалов в Перечень производят на основании анализа информации об их качестве по донесениям об отказе в соответствии с СТП 0000—017—00.

3.4. При назначении методов и средств контроля должно быть обеспечено единство методов поверок и, по возможности, средств контроля запасных частей и материалов с применяемыми предприятиями-поставщиками.

3.5. Все запасные части и материалы, не входящие в Перечень, должны подвергаться входному контролю качества в случае возникновения сомнения:

в соответствии уровня качества запасных частей и материалов установленным требованиям;

в сохранении уровня качества запасных частей и материалов при транспортировании и хранении.

Результаты входного контроля СТК фиксирует в журнале входного контроля запасных частей и материалов по форме приложения.

3.6. Решение о снятии и сокращении объема входного контроля запасных частей и материалов принимает главный инженер по представлению СТК на основании положительных результатов входного контроля за продолжительный период времени или данных о безотказной работе в эксплуатации.

3.7. СТК подготавливает отчет о результатах входного конт-

Журнал входного контроля

Дата поступления	Наименование запасной части или материала	Обозначение (шифр)	Номер сертификата	Номер стандарта (технических условий)

роля, который рассматривается на Дне качества в сроки, назначаемые руководителем ГУК. Копию отчета СТК УМ направляет в СТК треста для анализа и выработки управляющих воздействий.

4. ПОРЯДОК ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Учет движения материальных ресурсов производит бухгалтерия с применением ЭВМ.

4.2. Основными задачами учета являются:

правильное и своевременное документальное отражение операций и обеспечение достоверных данных по поступлению и отпуску материальных ресурсов;

контроль за сохранностью материальных ресурсов в местах хранения;

контроль за соблюдением установленных норм запасов;

систематический контроль за использованием материальных ресурсов на базе технически обоснованных норм их расходования;

своевременное выявление ненужных и излишних материальных ресурсов для реализации их в соответствии с существующим порядком и разработанными мероприятиями.

4.3. Бухгалтерия на основе проверки карточек складского учета (в случае отсутствия ЭВМ) и накладных (нарядов), поступающих с материальными ресурсами, и другой действующей учетной документации заполняет форму № 1-СН «Отчет об остатках материальных ресурсов для производственно-эксплуатационной деятельности» и форму № 4-СН «Отчет об остатках, поступлении и расходе топлива» и пятого числа каждого месяца направляет формы в бухгалтерию треста, которая обобщает их и принимает соответствующие решения для реализации задач, указанных в п. 3.2.

5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МТО

5.1. Контроль и анализ состояния МТО проводит СМТО.

5.2. Задачей контроля состояния МТО является выявление от-

ПРИЛОЖЕНИЕ

запасных частей и материалов

Поставщик	Заключение о годности		Дата	Фамилия, имя, отчество контролера, подпись	Примечание
	годен	брак			

клонений от хода выполнения плана МТО, а задачей анализа — выявление причин отклонений.

5.3. При поступлении материальных ресурсов на склады СМТО делает количественную отметку и дату поступления в плане МТО и информирует в тот же день СМТО треста о поступлениях. СМТО треста делает те же отметки в плане МТО и в случае отклонения от плана назначает мероприятия по устранению отклонений.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«——» ——— 19—г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация материально-технического обеспечения Порядок определения потребности в материальных ресурсах для поддержания парка машин в исправном состоянии	СТП 0000—012—00

Приказом (распоряжением) от ——— 19—г. №———

срок введения установлен с ——— 19—г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок определения потребности в материальных ресурсах.

Стандарт обязателен для применения в службе материально-технического обеспечения (СМТО), плановом отделе (ПлО), про-

изводственном отделе (ПрО), отделе главного механика (ОГМ), техническом отделе (ТО), бухгалтерии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является определение потребности в материальных ресурсах для поддержания парка строительных машин (далее — машин) в исправном состоянии.

1.2. Перечень задач по определению потребности в материальных ресурсах и их распределение по подразделениям (службам) приведены в таблице.

Таблица

Содержание задачи	Подразделение (служба)
Расчет потребности в материальных ресурсах	СМТО, ТО, ОГМ
Составление заявок на материальные ресурсы	СМТО
Защита заявок в вышестоящей организации	»

1.3. Оценка качества труда исполнителей и нормы стимулирования в зависимости от качества и сроков выполнения работ, предусмотренных стандартом, — в соответствии с СТП 0000—019—00.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ

2.1. Расчет потребности в материальных ресурсах начинается с издания приказа, в котором устанавливаются сроки определения потребности, ответственные исполнители, документация и формы, по которым необходимо рассчитывать потребность. В приложении к приказу приводится перечень материальных ресурсов, по которым необходимо проводить расчет потребности и составлять заявки, и перечень материальных ресурсов, по которым составляются только заявки.

Приказ подготавливает СМТО.

2.2. Расчет потребности производит СМТО с привлечением специалистов ТО, ОГМ, механиков, начальников производственных подразделений.

2.3. Исходные документы для расчета потребности приведены в справочном приложении.

2.4. Расчет потребности производится методом прямого счета с учетом коэффициента внутрисменного использования и плановой наработки машин.

2.5. При расчете потребности необходимо учитывать остаток материальных ресурсов и их фактический расход за прошедший период.

2.6. СМТО УМ на основании расчетов потребности составляет заявки на материальные ресурсы, а также заявки на материальные ресурсы, на которые не предусмотрены расчеты потребности. Заявки и расчеты СМТО УМ направляет в СМТО треста.

2.7. Защиту заявок проводит СМТО.

2.8. СМТО треста совместно с ТО и ОГМ обобщает потребность и составляет сводные ведомости расчета потребности и заявки на материальные ресурсы по организациям-поставщикам материальных ресурсов, которые назначаются вышестоящей организацией.

2.9. СМТО треста направляет сводные ведомости расчетов потребности и заявки в вышестоящую организацию и проводит их защиту.

2.10. Потребность в материальных ресурсах обеспечивается по заявкам в установленном вышестоящей организацией порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Справочное

Исходные документы для расчета потребности в материальных ресурсах

1. Приказы о разработке плана материально-технического обеспечения.
2. План технического обслуживания и ремонта машин (представляется ПлО и ПрО).
3. Номенклатура-спецификация запасных частей и материалов (представляется трестом).
4. Действующие нормы расхода запасных частей и материалов на эксплуатацию и ремонт машин.
5. Отчет об остатках материальных ресурсов для производственно-эксплуатационной деятельности (форма № 1-СН) (представляется бухгалтерией).
6. Отчет об остатках, поступлении и расходе топлива (форма № 4-СН (представляется бухгалтерией).
7. Учетные данные по фактическому расходу материальных ресурсов за прошедший период (представляется ОГМ).

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«——» ———— 19—г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация материально-технического обеспечения Порядок создания и поддержания страхового запаса запасных частей и материалов	СТП 0000—013—00

Приказом (распоряжением) от ———— 19—г. №———

срок введения установлен с ———— 19—г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации создания и поддержания страхового запаса запасных частей и материалов на складе.

Стандарт обязателен для применения в службе материально-технического обеспечения (СМТО), отделе главного механика (ОГМ) и группе управления качеством (ГУК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является создание и поддержание запаса запасных частей и материалов (далее — страховой запас) на складе для обеспечения эксплуатации машин и оборудования.

1.2. Перечень задач по созданию и поддержанию страхового запаса и их распределение по подразделениям (службам) приведены в таблице.

Таблица

Содержание задачи	Подразделение
Анализ и оценка простоев машин по причине отсутствия запасных частей и материалов	ГУК
Составление перечня запасных частей и материалов для создания страхового запаса	ОГМ
Контроль страхового запаса	СМТО
Пополнение страхового запаса	»

2. СОЗДАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ СТРАХОВОГО ЗАПАСА

2.1. Анализ и оценка простоев машин по причине отсутствия запасных частей и материалов производится ГУК в соответствии с СТП 0000—018—00.

2.2. Учет восстанавливаемых и изготавливаемых запасных частей в соответствии с СТП 0000—011—00.

2.3. ОГМ одновременно с подготовкой заявки на запасные части и материалы подготавливает Перечень запасных частей и материалов для создания страхового запаса (далее — Перечень) по форме рекомендуемого приложения и передает его в СМТО. Порядок подготовки заявки на запасные части и материалы и срок передачи ее устанавливаются в соответствии с СТП 0000—012—00.

2.4. Номенклатура запасных частей и материалов для включения в Перечень определяется по результатам анализа и оценки простоев машин за прошедший год, в том числе по причине отсутствия запасных частей и материалов.

2.5. Страховой запас образуется за счет запасных частей и материалов, выделяемых вышестоящей организацией сверх потребности на эксплуатацию машин и оборудования.

2.6. Страховой запас является частью производственного запаса запасных частей и материалов, в котором основную часть составляет текущий запас запасных частей и материалов.

2.7. Производственным запасом являются запасные части и материалы, поступившие на склад и еще не использованные по назначению.

2.8. Текущий запас предназначен для обеспечения эксплуатации машин и оборудования в период между двумя очередными поставками запасных частей и материалов.

2.9. Текущий запас — величина переменная, возрастающая в момент поступления партии запасных частей и материалов и снижающаяся до минимума к моменту поступления следующей партии.

2.10. Текущий запас образуется за счет количества запасных частей и материалов, которое выделено на эксплуатацию машин и оборудования.

2.11. Нормой текущего запаса является средний текущий запас, принимаемый равным половине текущего запаса.

2.12. Норма страхового запаса определяется СМТО в процентах от нормы текущего запаса.

2.13. Процент страхового запаса устанавливается с учетом следующих основных факторов:

территориального расположения поставщика;

средних отклонений от интервалов между поставками;

размера партии поставок;

объемов восстановления или изготовления запасных частей собственными силами;

Процент страхового запаса согласовывается и утверждается вышестоящей организацией.

2.14. Страховой запас является величиной постоянной, может расходоваться в исключительных случаях и при его снижении должны приниматься меры по восстановлению из очередной партии поставки запасных частей и материалов.

2.15. Руководитель СМТО ежеквартально передает в ГУК сводку о состоянии страхового запаса в соответствии с СТП 0000—016—00 для контроля и, в случае необходимости, назначения управляющих воздействий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень запасных частей и материалов для создания страхового запаса на____год

Марка (модель) машины	Наименование по каталогу запасной части или материала	Обозначение по каталогу запасной части или материала	Норма страхового запаса, шт., кг

Главный механик

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19__г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация метрологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—014—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__г. №____

срок введения установлен с _____ 19__г.

Настоящий стандарт устанавливает общие положения, порядок использования, учета, поверки и хранения средств измерений с целью метрологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения в метрологической службе (МС), отделе главного механика (ОГМ), производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Метрологическое обеспечение — комплекс организационно-технических мероприятий, правил, норм и требований, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений.

1.2. В результате выполнения мероприятий по метрологическому обеспечению повысится качество эксплуатации машин на основе единства и точности измерений, позволяющих определять и поддерживать с необходимой точностью заданные режимы технологических процессов и характеристик оборудования, а также получить необходимые параметры машин при их эксплуатации.

1.3. Метрологическое обеспечение качества эксплуатации машин осуществляется на основе внедрения положений государственной системы обеспечения единства измерений.

1.4. Метрологическое обеспечение качества эксплуатации машин осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

проведения анализа состояния измерений и разработки мероприятий по их совершенствованию;

внедрения средств и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, отвечающих современным требованиям;

объективного контроля качества эксплуатации и ремонта машин и повышения на этой основе производительности труда;

контроля соблюдения безопасных условий труда;

точного учета и рационального использования материальных и энергетических ресурсов;

поверки и метрологической аттестации применяемых средств измерений.

1.5. Работы по метрологическому обеспечению выполняет инженер (техник) по метрологии, который находится под непосредственным подчинением ОГМ. В производственных подразделениях назначаются ответственные за состояние измерительной техники.

1.6. МС осуществляет метрологическое обеспечение подготовки эксплуатации машин, участвует в разработке проектов планов внедрения новой измерительной техники, организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспе-

чения, средств и методов измерения, разрабатывает календарные графики поверки средств измерений, осуществляет контроль за правильностью монтажа, установки и применения средств измерений в подразделениях, оформляет результаты поверки, ведет оперативный учет движения средств измерений, осуществляет своевременное представление средств измерений на государственную или ведомственную поверку и ремонт, организует получение и доставку поверенных средств измерений.

1.7. МС имеет право привлекать в установленном порядке другие подразделения (службы) к выполнению работ по метрологическому обеспечению, вносить на рассмотрение руководства предложения о поощрении работников, принимающих активное участие во внедрении новых прогрессивных средств и методов измерений, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении метрологических правил, требований и норм, в применении неисправных и непроверенных средств измерений.

1.8. МС проводит свою работу под методическим руководством базовой организации метрологической службы министерства

1.9. Контроль за деятельностью МС осуществляет ОГМ.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

2.1. К использованию допускаются средства измерений, прошедшие ведомственную или государственную поверку, признанные годными и имеющие действующие клейма.

2.2. Средства измерений должны использоваться только согласно требованиям сопроводительной нормативно-технической документации предприятий-изготовителей. Запрещается разбирать и регулировать средства измерений лицам, не имеющим отношения к их ремонту.

2.3. Ответственными за техническое состояние и использование средств измерений являются руководители производственных подразделений.

2.4. Лица, ответственные за техническое состояние и использование средств измерений, обязаны:

обеспечивать контроль за использованием средств измерений в соответствии с требованиями НТД предприятий-изготовителей;

представлять средства измерений на поверку согласно графикам государственной и ведомственной поверок;

своевременно представлять средства измерений в ремонт;

обеспечивать изъятие неисправных, забракованных по показаниям поверки или не прошедших ее средств измерений;

списывать по заключению МС средства измерений, не отвечающие требованиям стандарта;

инструктировать рабочих и требовать от них правильного использования и хранения средств измерений.

3. УЧЕТ И ПОВЕРКА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

3.1. Учет средств измерений, в том числе хранящихся на складе, выполняется с целью отражения:

количества средств измерений по наименованиям и типам, эксплуатируемых и находящихся в резерве;

общего количества средств измерений;

технической характеристики средств измерений;

даты поверки приборов и срока следующей поверки;

места установки средств измерений.

3.2. Учет средств осуществляет МС в журнале учета мер и измерительных приборов по форме прил. 1.

3.3. Выдача средств измерений со склада должна производиться по согласованию с лицом, ответственным за метрологическое обеспечение.

3.4. Для установления пригодности средств измерений к применению производится их государственная или ведомственная поверка в соответствии с требованиями ГОСТ 8.002—71.

3.5. Государственную поверку средств измерений осуществляет Государственная метрологическая служба. Перечень средств измерений, подлежащих обязательной государственной поверке, приведен в прил. 2.

3.6. Ведомственную поверку средств измерений осуществляют отраслевые базовые организации метрологической службы, зарегистрированные в органах государственной метрологической службы, имеющие удостоверение на право поверки средств измерений.

3.7. Используемые средства измерений должны подвергаться периодической и внеочередной поверке.

3.8. Периодическая поверка должна проводиться при эксплуатации и хранении средств измерений через определенные межповерочные интервалы, установленные с расчетом обеспечения исправности средств измерений на период между поверками. Межповерочные интервалы ведомственной поверки приведены в прил. 3.

3.9. Внеочередная поверка должна проводиться при эксплуатации (хранении) средств измерений вне зависимости от сроков периодической поверки:

когда необходимо удостовериться в исправности средств измерений;

при вводе в эксплуатацию средств измерений, поступающих по импорту;

при проведении работ по корректированию межповерочных интервалов;

при контроле результатов периодической поверки;

при повреждении поверительного клейма, пломбы и утрате документов, подтверждающих прохождение периодической поверки;

при вводе в эксплуатацию после хранения, в течение которого не могла быть проведена периодическая поверка в связи с требованиями консервации средств измерений.

3.10. Периодическая поверка средств измерений, находящихся в эксплуатации и на хранении, должна проводиться в календарные сроки, устанавливаемые годовыми календарными графиками поверки. Форма календарного графика государственной поверки приведена прил. 4.

3.11. Календарные графики поверки должны составляться отдельно на средства измерений, подлежащие представлению на поверку в органы государственной метрологической службы и подлежащие поверке органами ведомственной метрологической службы.

3.12. Календарные графики поверки должны быть согласованы с руководителями органов государственной или ведомственной поверки и утверждены руководителем предприятия. Один экземпляр графиков должен быть передан в организацию, осуществляющую поверку, для контроля исполнения.

3.13. Результаты поверки оформляются свидетельством о поверке, которое составляется государственной или ведомственной метрологической службой, выполнившей поверку, и передается одновременно с поверенным средством измерения.

4. ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

4.1. Средства измерений должны храниться в инструментальной кладовой на стеллажах или в шкафах, футлярах раздельно по видам измерений.

4.2. В помещениях, где хранятся средства измерений, не должно быть кислот, щелочей и других химически активных материалов, способных вызвать коррозию металла или повлиять на качество покрытий.

4.3. Помещения, предназначенные для хранения средств измерений, должны быть сухими с температурой окружающей среды $20 \pm 5°$ С.

4.4. При использовании средства измерений должны быть расположены в местах, исключающих возможность их загрязнения и повреждения.

4.5. Лица, ответственные за техническое состояние и использование средств измерений, должны обеспечивать их хранение и контролировать правильность хранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал учета мер и измерительных приборов

Наименование мер и приборов	Тип прибора	Количество, шт.	Заводской номер	Завод-изготовитель	Инвентарный номер	Предел измерений	Класс точности, разряд	Дата поверки	Дата очередной поверки	Место установки	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень средств измерений, подлежащих обязательной государственной поверке

Наименование средств	Подлежат поверке				
	при выпуске из ремонта	для учетных операций	для взаимных расчетов	для обеспечения техники безопасности	для охраны окружающей среды
Расходомеры для жидкости, пара, газа (в том числе вторичные приборы) всех типов	+	Устанавливается территориальными органами Госстандарта	1 раз в год	—	—
Механизированные заправочные агрегаты жидкого топлива	+	То же	1 раз в 2 года	—	—
Манометры всех типов, показывающие, самопишущие и дистанционные	+	»	1 раз в год	—	1 раз в год
Термометры всех типов, показывающие, самопишущие и дистанционные	—	»	То же	—	—
Газосчетчики	+	»	1 раз в 2 года	—	—
Водосчетчики	+	»	То же	—	—
Теплосчетчики	+	»	»	—	—
Счетчики нефти, нефтепродуктов и других промышленных жидкостей	+	»	»	—	—

Продолжение прил. 2

Наименование средств	Подлежат поверке				
	при выпуске из ремонта	для учетных операций	для взаимных расчетов	для обеспечения техники безопасности	для охраны окружающей среды
Топливно- и маслораздаточные колонки	+	»	»	—	—
Мерники технические I—II классов	+	1 раз в 2 года	»	—	—
Автоцистерны для нефтепродуктов	+	То же	»	—	—
Меры для отпуска жидкостей (металлические)	+	»	»	—	—
Гири	+	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уровнемеры	—	То же	То же	То же	То же
Спидометры всех типов	+	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в 2 года	—
Тахометры	—	То же	То же	То же	—
Счетчики оборотов	—	1 раз в год	»	—	—
Газоанализаторы всех типов	+	То же	»	1 раз в 2 года	1 раз в 6 мес
Счетчики электрической энергии трехфазного тока	+	1 раз в 4 года	1 раз в 4 года	—	—
Счетчики электрической энергии однофазного тока	+	1 раз в 8 лет	1 раз в 8 лет	—	—
Трансформаторы	+	То же	То же	—	—
Спиртометры стеклянные	—	1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет	—	—
Спиртометры металлические	+	1 раз в год	1 раз в год	—	—

График государственной поверки рабочих средств

Наименование приборов	Количество, шт.	Дата последней поверки	Периодичность поверки	Наименование организации, проводящей поверку

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Межповерочные интервалы ведомственной поверки для средств измерений

Наименование средств измерений	Межповерочный интервал
Для линейно-угловых средств измерений	
Калибры гладкие 1—3-го классов	1 раз в месяц
Калибры гладкие 4, 5 и 7-го классов	1 раз в 2 месяца
Калибры резьбовые	То же
Многопредельные средства измерений	»
Специальные средства измерений	1 раз в 6 месяцев
Нутромеры индикаторные	То же
Нутромеры микрометрические	»
Угольники	»
Концевые меры длины	»
Поверочные линейки и плиты	1 раз в год
Угловые меры	То же
Индикаторы часового типа	»
Зубомеры микрометрические индикаторные	»
Головки измерительные	»
Оптико-механические приборы	»
Для электрических средств измерений	
Амперметры и вольтметры класса 0,1—0,5	1 раз в год
Амперметры и вольтметры класса 1,5—4	1 раз в 2 года
Измерители заземления	1 раз в год
Мегометры	То же
Мосты	»
Ваттметры и фазометры	1 раз в 2 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

измерений на 19____ год

Стоимость государственной поверки, руб.	Сроки поверки, месяца											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19__г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин
Организация подготовки и обучения кадров
Подготовка и повышение квалификации кадров

СТП 0000—015—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__г. №_____

срок введения установлен с _____ 19__г

Настоящий стандарт устанавливает порядок подготовки и повышения квалификации кадров и их аттестации в части улучшения качества эксплуатации строительных машин.

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях (службах).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наличие квалифицированных кадров — одно из основных условий успешного функционирования системы УКЭСМ.

1.2. Организация подготовки и повышения квалификации кадров предусматривает:

подготовку кадров, повышение их квалификации и аттестацию;

организацию проведения инструктажа;

организацию проведения периодических проверок знаний.

2. ПОДГОТОВКА КАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Формы подготовки и повышения квалификации кадров приведены в таблице.

2.2. Семинары, лекции, индивидуальные консультации — формы обучения, имеющие целью изучение отдельных актуальных вопросов, в том числе теории и практики управления качеством эксплуатации. Их тематика определяется текущими потребностями предприятия.

Для рабочих	Для ИТР
Инструктаж поступающих на предприятие по вопросам оценки качества и стимулирования	Инструктаж поступающих на предприятие по вопросам оценки качества и стимулирования
Проведение периодических проверок знаний	Институты повышения квалификации
Курсы повышения квалификации	Факультеты повышения квалификации
Курсы обучения вторым и совмещенным профессиям	Курсы организаторов производства
Индивидуальное обучение профессии	Курсы повышения квалификации
Индивидуальные консультации	Высшие экономические курсы
Лекции	
Квалификационные экзамены	

2.3. ОК до начала года определяет количество обучающихся работников различных специальностей по установленным формам подготовки и повышения квалификации кадров, определяет преподавателей и консультантов из числа ведущих специалистов предприятия, привлекает преподавателей ВУЗов, специалистов научно-исследовательских институтов.

2.4. ГУК до начала года разрабатывает для каждой из категорий обучающихся планы и программы обучения.

2.5. Продолжительность и периодичность обучения, время обучения, место проведения занятий устанавливается приказом.

2.6. Для выявления соответствия знаний, полученных в процессе обучения работниками, объему и содержанию программы обучение завершается сдачей зачета. С этой целью из числа квалифицированных специалистов, представителей общественных организаций приказом руководителя назначается комиссия по оценке результатов обучения численностью 3—5 чел. под председательством главного инженера.

2.7. Для оперативного контроля проведения занятий, а также учета и контроля работы системы подготовки и повышения квалификации кадров ОК ведет карточки учета по форме прил. 1.

2.8. При производственном обучении профессии каждый из подготавливаемых рабочих прикрепляется к квалифицированному инструктору производственного обучения, не освобожденному от основной работы.

2.9. Инструкторы производственного обучения должны иметь, как правило, среднее образование и соответствующую профессиональную подготовку.

2.10. В качестве инструкторов они утверждаются распоряжением главного инженера по согласованию с комитетом профсоюза.

2.11. Рабочие, проходящие производственное обучение, самостоятельно изучают теоретический курс под руководством консультанта.

2.12. Индивидуальные консультации проводят ведущие специалисты. Время и место проведения консультаций устанавливается календарным планом, составленным ГУК и утвержденным главным инженером.

2.13. Рабочие, окончившие курс производственного обучения или изъявившие желание повысить свою квалификацию, сдают квалификационные экзамены, которые включают выполнение квалификационных пробных работ и аттестацию.

2.14. Для проведения аттестации лиц, окончивших курс производственного обучения, приказом создается постоянно действующая аттестационная комиссия под председательством главного инженера, в состав которой входят руководители отдела труда и заработной платы, ОК, инженер по технике безопасности, руководители производственных подразделений.

2.15. Перед выполнением квалификационных пробных работ руководитель производственного подразделения должен принять меры для обеспечения каждого аттестуемого соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям техники безопасности, необходимыми материалами, исправными приспособлениями, инструментами, технологической документацией и чертежами на выполняемую квалификационную пробную работу.

2.16. Квалификационная пробная работа выполняется по наряду, выписываемому руководителем производственного подразделения. В наряде указывается содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

2.17. Перед выполнением пробной квалификационной работы руководитель производственного подразделения разъясняет аттестуемому порядок и условия выполнения работы и, только после этого, записывает время начала работы.

2.18. В процессе выполнения пробной работы аттестуемый может обращаться со всеми возникающими у него вопросами к руководителю производственного подразделения. В случае вынужденного простоя он обязан ставить в известность руководителя для отметки и учета времени вынужденного простоя, которое не включается в фактически затраченное время выполнения пробной работы.

2.19. На выполненную квалификационную работу и уровень квалификации, достигнутый обучающимся, оформляются заключения по форме прил. 2. Заключения подписываются руководителем производственного подразделения.

2.20. Заключение на выполненную квалификационную пробную работу передается в аттестационную комиссию.

2.21. Устный экзамен проводится аттестационной комиссией по экзаменационным билетам при наличии учебных наглядных пособий, инструмента, схем, чертежей и т. д.

2.22. Аттестуемым лицам, не сдавшим экзамен по теоретическому или производственному обучению, администрация может установить дополнительные сроки производственного обучения, организовать для них индивидуальные консультации, а по истечении этих сроков решает вопрос о повторном допуске их к аттестации.

2.23. Результаты аттестации и решение комиссии о присвоении рабочему тарифного разряда по специальности заносятся в протокол по форме прил. 3. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.24. Администрация по согласованию с комитетом профсоюза на основании протокола аттестационной комиссии утверждает рабочему квалификационный разряд. Присвоение рабочему квалификационного разряда заносится в его трудовую книжку в точном соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике.

2.25. Лицам, прошедшим аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

3.1. Инструктаж вновь поступающих работников по вопросам оценки качества и стимулирования проводится с целью:

ознакомления с основными положениями действующей системы УКЭСМ;

ознакомления со стандартами предприятия, распространяющимися на деятельность работника, в том числе регламентирующими порядок морального и материального стимулирования.

3.2. Инструктаж проводится лицом, ответственным за качество подразделения (службы).

3.3. Вновь поступающим работникам вручаются стандарты предприятия (выписки из СТП), памятки, инструкции и другие документы, имеющие отношение к его деятельности.

3.4. Проведение инструктажа фиксируется в журнале учета проведения инструктажа вновь поступающих работников по форме прил. 4.

3.5. Контроль за проведением инструктажа должен осуществляться ежеквартально руководителями подразделений (служб).

3.6. Работник может быть допущен к исполнению своих обязанностей только после прохождения инструктажа по вопросам управления качеством и стимулирования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ

4.1. Периодическая проверка знаний рабочих проводится с целью установления их теоретической и практической подготовки.

4.2. При проверке устанавливается знание:

выполняемых технологических операций в соответствии с технической документацией;

требований к эксплуатации машин и оборудования;

порядка материального и морального стимулирования в соответствии с СТП 0000—019—00;

основных положений системы УКЭСМ.

4.3. Периодические проверки проводятся ежегодно.

4.4. В состав комиссии по проверке должны включаться представители подразделений (служб), ГУК, лица, ответственные за качество.

4.5. Сроки проведения проверок устанавливаются приказом.

4.6. Результаты проверок заносятся в лист периодической проверки знаний по форме прил. 5.

4.7. В случае неудовлетворительных результатов проверки рабочий в течение двух месяцев не допускается к выполнению работы и допускается к ней после удовлетворительных результатов повторной проверки.

4.8. Перевод рабочего с выполнения одного вида работ на другой может быть осуществлен только после проверки его знаний по данному виду работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Карточка учета

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

Место работы _____

Дата поступления на предприятие _____

Образование _____

Форма обучения	Тема обучения	Количество часов	Дата обучения	Оценки результатов обучения	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заключение на квалификационную работу, выполненную _____

(фамилия, инициалы)

Составлено _____ 19___ г. о том, что обучающийся тов. _____, оканчивающий обучение _____

(вид обучения)

по профессии _____, выполнил квалификационную пробу по разряду _____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени на работу отведено _____, фактически затрачено _____ ч.

Выполненная работа соответствует уровню квалификации разряда (класса), профессии _____

Мастер производственного обучения _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол № _____ заседания аттестационной комиссии

Председатель

Секретарь

Члены комиссии

Повестка дня

О проведении квалификационных экзаменов рабочих, окончивших _____

(форма обучения)

Слушали: Доклад (текст прилагается)

Выступили: Краткая запись выступления

Постановили:

Фамилия, инициалы	Год рождения	Образование	Выполнение норм времени	Оценка качества пробной работы	Экзаменационные оценки		Решение квалификационной комиссии о присвоении	
					по теоретическому обучению	по производственному обучению	профессии	разряда (класса)

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Журнал учета проведения инструктажа вновь поступающих работников

Фамилия, инициалы	Дата	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Краткое содержание инструктажа	Врученные документы	Подпись инструктируемого

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист периодических проверок знаний №_____

Фамилия, инициалы _____ Подразделение _____

Табельный номер _____ Специальность _____

Разряд _____ Руководитель подразделения

Перечень выполненных работ, операций	Результат проверки практических навыков	Заключение о разрешении (неразрешении) выполнения работ

Заключение об уровне теоретических знаний _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

Подпись рабочего _____

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19__г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин
Организация информационного обеспечения
Информационное обеспечение системы УКЭСМ

СТП 0000—016—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__г. №_____

срок введения установлен с _____ 19__г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок получения и использования информации по управлению качеством эксплуатации строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях (службах).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сбор информации производится с целью получения достоверных данных, обеспечивающих возможность проведения организационно-технических мероприятий, направленных на повышение качества эксплуатации машин.

1.2. Сбор и накопление информации производится методом заполнения специальных форм, паспортов (формуляров) машин и другой документации.

1.3. Сбор и передача информации должны производиться с использованием всех доступных средств связи.

1.4. Получение, накопление и анализ информации осуществляет ГУК. Результаты анализа периодической информации рассматриваются на Дне качества в соответствии с СТП 0000—001—00.

1.5. Ответственность за объективность, полноту и достоверность информации по качеству несут руководители подразделений (служб).

2. ВНУТРЕННЯЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Внутренняя информация разделяется на оперативную и периодическую.

2.2. Состав информационного обеспечения системы УКЭСМ приведен в таблице.

Вид информации	Источник информации	Потребитель информации	Периодичность поступления информации	Форма носителя информации
Сведения о выполнении показателей качества	ПлО	ГУК	Один раз в квартал	Прил. 1
Сведения о выполнении организационно-технических мероприятий, обеспечивающих достижение запланированных показателей качества	ТО	»	То же	Прил. 2
Сведения об экономической эффективности внедрения и функционирования системы УКЭСМ	ПлО	»	Один раз в год	По СТП 0000—004—00
Сведения об итоговых показателях качества труда	ГУК	Подразделения	Один раз в квартал	По СТП 0000—019—00
Сведения о выполнении требований СТП системы УКЭСМ	ГУК	»	То же	То же
Сведения о выполнении работ по технологическому обеспечению	ТО	ГУК	»	Прил. 2
Сведения о выполнении плана-графика транспортирования машин	ОГМ	»	Один раз в месяц	»
Сведения о хранении машин	ОГМ	»	Один раз в квартал	Прил. 3
Сведения о выполнении планов-графиков ТО и ремонта машин	ОГМ	»	Один раз в месяц	Прил. 2
Сведения о выполнении плана МТО	СМТО	»	Один раз в квартал	Прил. 2
Сведения о метрологическом обеспечении системы	МС	ГУК, ОГМ	То же	Прил. 4
Сведения о выполнении плана подготовки кадров	ОК	ГУК	Один раз в полгода	Прил. 2
Сведения о проведенных Днях качества	Подразделения	»	Один раз в месяц	

2.3. Оперативной информацией являются претензии между подразделениями (службами).

2.4. Для оперативного прохождения информации претензия или управляющее воздействие подается предварительно в устной форме, а затем выписывается карточка контроля в соответствии с СТП 0000—001—00.

2.5. При непредставлении сведений и извещений и невыполнение требований, содержащихся в претензиях, в срок виновные подвергаются депремированию в соответствии с СТП 0000—019—00.

2.6. При необходимости перенесения сроков выполнения требований, содержащихся в претензиях или управляющего воздействия исполнитель обязан до истечения срока обратиться к отправителю с просьбой о переносе сроков. В случае, если сроки переноса не будут согласованы, окончательное решение выносится главным инженером.

3. ВНЕШНЯЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Внешняя информация состоит из директивной и научно-технической документации. Дополнительным источником внешней информации являются протоколы ежегодных конференций по качеству, которые проводятся вышестоящими организациями в конце года.

3.2. Директивная документация поступает секретарю, который регистрирует ее в книге. Далее, после соответствующих указаний передается исполнителю, который расписывается в книге регистрации.

3.3. Информационный фонд научно-технической документации по качеству эксплуатации машин включает следующие виды документов:

стандарты различных категорий;

эксплуатационные — по ГОСТ 2.601—68;

руководящие технические материалы;

методические указания;

научно-техническую литературу.

3.4. Организацию обеспечения документацией осуществляет ТО.

3.5. Информация о научно-технической документации должна учитывать профиль и задачи подразделений (служб), а также запросы специалистов.

3.6. Работа по комплектованию фонда должна обеспечивать создание и систематическое пополнение фонда документации.

3.7. Комплектование осуществляется на основе годового плана обеспечения специалистов научно-технической информацией по управлению качеством эксплуатации машин.

3.8. Годовой план разрабатывает ТО по полученной и обобщен-

ной информации о документах по управлению качеством эксплуатации машин.

3.9. Для приобретения необходимой документации ТО производит своевременный заказ этой документации в организациях, распространяющих документацию.

3.10. ТО издает информационный бюллетень о вновь поступивших, отмененных и замененных документах по форме прил. 5.

3.11. Информационные бюллетени рассылаются по подразделениям (службам) для рассмотрения и принятия их к руководству и исполнению.

3.12. ТО должен периодически проверять действие документов, вносить в них изменения и дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Показатели качества эксплуатации машин

Наименование показателей	Запланированные показатели качества	Фактические значения показателей качества за 19___г. по кварталам				Итого за год
		I	II	III	IV	
Коэффициент технического использования						
Средние ресурсы машин до капитального ремонта, между капитальными ремонтами и до списания, моточас						
Наработка на отказ, моточас						
Удельная суммарная трудоемкость технических обслуживаний и ремонтов на 1 моточас работы, чел.-ч						
Удельная суммарная стоимость технических обслуживаний и ремонтов, на 1 моточас работы, руб.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(вид информации и за какой срок она выдается)

Наименование мероприятий, планов, работ, марок (индексов) машин	Запланированный срок выполнения	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения	Принятые мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель

Руководитель подразделения _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о качестве хранения и состоянии машин за ____ квартал 19 г.

Наименование, инвентарный номер и марка (индекс) машины	Состояние машины	Ответственный за хранение машин (фамилия, инициалы)	Причина нарушения правил хранения машин	Принятые меры	Срок выполнения	Ответственный исполнитель (фамилия, инициалы)

Главный механик _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сведения об использовании, учете, поверке и хранении средств измерений

Перечень нарушений использования, учета, поверки и хранения средств измерений	Должность, фамилия, инициалы допустившего нарушение	Принятые меры	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Главный механик _____
(подпись)

Руководитель метрологической службы _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Информационный бюллетень № ____ о поступивших, отмененных и замененных документах

(должность, наименование подразделения (службы)

Тов. _____

Прошу рассмотреть и принять к руководству и исполнению вновь поступившую документацию.

С содержанием настоящего информационного бюллетеня ознакомить всех сотрудников Вашего подразделения (службы).

Начальник ТО _____

Составил бюллетень _____

Приложение к информационному бюллетеню

Обозначение, наименование документа	Взамен	Срок введения, год издания

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Сводка о состоянии запаса запасных частей и материалов за ____ квартал 19 ____ г.

Марка (модель) машины	Обозначение по каталогу	Наименование по каталогу	Процент обеспечения запаса	Предполагаемый срок пополнения запаса

Главный механик _____
(подпись)

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«———» ———— 19—г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация информационного обеспечения Сбор, учет, прохождение информации о простоях из-за отказов строительных машин	СТП 0000—017—00

Приказом (распоряжением) от ———— 19—г. №————

срок введения установлен с ———— 19—г.

Настоящий стандарт устанавливает единый порядок сбора, учета и прохождения информации о простоях из-за отказов строительных машин (далее — машин).

Стандарт обязателен для применения в отделе главного механика (ОГМ), диспетчерской службе (ДС), группе управления качеством (ГУК), бухгалтерии, производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является получение оперативной и достоверной информации о простое из-за отказов машин, обеспечивающей решение следующих задач:

организации оперативного устранения отказов;

установления номенклатуры показателей качества эксплуатации машин;

разработки обоснованных организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин;

определения эффективности реализации организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации машин;

обоснования необходимости корректировки норм расхода запасных частей;

совершенствования моральных и материальных стимулов для достижения высоких показателей качества эксплуатации машин.

1.2. Оценка качества труда исполнителей и нормы его стимулирования в соответствии с СТП 0000—019—00.

1.3. Носителями информации о простое из-за отказов машин являются следующие документы:

донесение об отказе (далее — донесение), оформляемое по форме прил. 1. Порядок заполнения донесения приведен в прил. 2;

журнал регистрации отказов (далее — журнал) по форме прил. 3;

сводный перечень информации об отказах, экономическом ущербе и потерянной выгоде из-за последствий отказов машин (далее — сводный перечень) по форме прил. 4.

1.4. На каждый отказ, выявленный в процессе эксплуатации машин, составляется отдельное донесение.

Оформленное донесение является документом, на основании которого:

устраняются последствия отказа машины;

получаются запасные части и материалы для устранения последствий отказа;

оформляется перевозка отказавшей машины.

1.5. Перечень должностных лиц, проходящих обучение работе со стандартом, приведен в прил. 5.

1.6. При заполнении носителей информации следует использовать термины, приведенные в прил. 6 и 7.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ПРОХОЖДЕНИЯ И УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О ПРОСТОЯХ МАШИН ИЗ-ЗА ОТКАЗОВ

2.1. Информация об отказах машин, поступающая от машинистов, строителей, механиков эксплуатационных участков и др. должна направляться в ДС.

2.2. Поступающую информацию ДС регистрирует в журнале (гр. 1—11) и заполняет донесение (пп. 1—10), после чего донесение передается подразделению — исполнителю ремонта для устранения последствий отказа. Передача документа регистрируется в журнале (гр. 12, 13).

Организация устранения последствий отказов проводится в соответствии с СТП 0000—006—00.

2.3. Исполнители ремонта уточняют у машиниста признаки (внешние проявления) отказа и выявляют отказавшие детали или сборочные единицы, подвергая их, по возможности, тщательному осмотру с целью установления причины отказа.

2.4. После устранения последствий отказа подразделение-исполнитель ремонта заполняет донесение (пп. 11—17, гр. 1—5 п. 18, гр. 1—3 п. 19, гр. 1—2 п. 20) и передает его в ДС, где получение донесения регистрируется в журнале (гр. 14—15).

Учет наработки машин ведется в соответствии с СТП 0000—007—00. П. 11 донесения заполняется по данным ТО.

2.5. ДС еженедельно направляет полученные донесения на об-

работку в бухгалтерию. Передача документа при этом регистрируется в журнале (гр. 16—17).

Бухгалтерия заполняет донесение (гр. 6—7 п. 18, подпункты 18.1 и 18.2, гр. 4—5 п. 19, подпункт 19.1, гр. 3—4 п. 20, подпункт 20.1, пп. 21—23). Порядок расчета экономического ущерба и потерянной выгоды из-за последствий отказа приведен в прил. 8.

2.6. После обработки в бухгалтерии ДС, зарегистрировав полученные донесения в журнале (гр. 18—19), направляет их в ГУК для дальнейшей обработки в соответствии с СТП 0000—018—00, а также для составления сводного перечня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Донесение об отказе № ——

(наименование предприятия)

1. Эксплуатационный участок ——

2. Инвентарный номер машины ——

3. Марка (индекс) машины ——

4. Сменность работы машины ——

5. Табельный номер машины ——

6. Разряд машиниста —— 7. Дата отказа ——

8. Время отказа —— 9. Описание отказа ——

10. Местонахождение машины ——

11. Наработка машины —— маш.-часов, моточасов
(ненужное зачеркнуть)

12. Начало устранения последствий отказа ——
(дата, время)

13. Окончание устранения последствий отказа ——
(дата, время)

14. Отказавшая сборочная единица или деталь ——

15. Причина отказа предполагаемая, установленная ——
(ненужное зачеркнуть)

16. Перечень выполненных работ по устранению последствий отказа

——

17. Время простоя машины из-за отказа, ч, всего ——

Продолжение прил. 1

в том числе из-за отсутствия запасных частей и материалов

Машинист *(подпись, дата)*

18. Сведения о трудоемкости и заработной плате рабочих, связанных с устранением последствий отказа

Табельный номер рабочего	Специальность	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Время работы, ч	Премия, руб.	Заработная плата, руб.
1	2	3	4	5	6	7

18.1. Суммарная трудоемкость, чел.-ч. _____

18.2. Суммарная заработная плата рабочих $C_р$, руб. _____

19. Сведения о сборочных единицах, деталях, материалах, использованных при устранении последствий отказа

Наименование	Обозначение	Количество, кг. (шт.)	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5

19.1. Суммарная стоимость сборочных единиц, деталей, материалов $C_в$, руб. _____

20. Сведения о средствах технического обслуживания

Наименование средства технического обслуживания	Время использования, ч	Стоимость 1 ч работы, руб.	Стоимость использования, руб.
1	2	3	4

20.1. Суммарная стоимость средств $C_т$, руб. _____

21. Амортизационные отчисления на машину за время простоя $C_а$, руб. _____

22. Экономический ущерб из-за последствий отказа, руб. _____

23. Потерянная выгода ($C_{пв}$), руб. _____

Механик _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДОНЕСЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

1. Донесение предназначено для всестороннего описания отказа, зафиксированного в процессе эксплуатации машины.

2. В случае, когда отказ нескольких деталей или сборочных единиц является последствием отказа одной из них (зависимый отказ), донесение составляется только на один отказ с обязательным перечислением всех отказавших деталей или сборочных единиц.

3. При одновременном обнаружении нескольких, не связанных между собой, отказов деталей или сборочных единиц (например, при текущем ремонте) на каждый отказ составляется отдельное донесение.

4. На отказы машин, угрожающие жизни людей или приводящие к большим экономическим потерям, составляется срочное донесение по той же форме, но со специальным обозначением — красной полосой, проведенной по диагонали от левого нижнего угла к правому верхнему.

5. При заполнении пунктов донесения следует соблюдать следующие правила:

номер донесения должен состоять из трех цифр. Например, первое донесение запишется 001, пятнадцатое — 015 и т. д.;

в п. 1 (эксплуатационный участок) записывается одна цифра;

в п. 2 (инвентарный номер машины) записывается три цифры. Например, инвентарный номер машины 5, тогда в донесении записывается 005, инвентарный номер 30 — записывается 030;

в п. 3 марка (индекс) машины заносится в соответствии с формуляром (паспортом) машины;

в п. 4 (сменность работы машины) записывается одна цифра;

в п. 5 (табельный номер машиниста) записывается три цифры. Например, табельный номер машиниста 6, в пункте записывается 006;

в п. 6 (разряд машиниста) записывается одна цифра;

в п. 7 (дата отказа) записываются двухзначными цифрами число, месяц и год появления отказа. Например, отказ произошел 15 декабря 1984 г. В пункте следует записать 15.12.84;

в п. 8 время отказа записывается в часах и минутах. Например, отказ произошел в 10 ч 30 мин, в пункте следует записать 10.30;

в п. 9 дается описание отказа, необходимое для организации работ по устранению его последствий. Например, внешнее проявление отказа: падение мощности, нарушение герметичности, перегрев, дымление, разрыв и т. п.;

в п. 10 заносится местонахождение машины. Например,

ул. Аэродромная, 79, СУ 5 Строительно-монтажного государственного объединения № 1 Главсредневолжскстроя;

в п. 11 дается фактическая наработка машины до отказа с начала ввода машины в эксплуатацию (после ее получения с предприятия-изготовителя или ремонтного предприятия) в часах наработанного времени, определенного с учетом коэффициента внутрисменного использования, или по счетчику моточасов. Наработка записывается пятью цифрами. Например, при наработке до отказа, равной 600 моточасов, следует записать 00600;

в пп. 12 и 13 записывается соответственно начало, окончание устранения последствий отказа. Даты начала и окончания устранения последствий отказа указываются двузначными числами. Например, начало устранения последствий отказа 15 декабря 1984 г. следует записать 15.12.84. Время начала и окончания устранения последствий отказа записывается в часах двузначным числом. Например, время окончания устранения последствий отказа 8 ч 20 мин следует записать 08.20;

в п. 14 указывается наименование сборочной единицы, детали и их обозначение по каталогу деталей или альбому основных чертежей;

в п. 15 указывается предполагаемая или установленная причина отказа. Если причина не установлена, то в пункте записывается «Причина не установлена». Причина отказа должна указываться в соответствии со справочным прил. 7;

в п. 16 кратко записывается перечень работ, выполненных при устранении последствий отказа;

в п. 17 указывается время простоя машины из-за отказа, в том числе из-за отсутствия запасных частей и материалов. Время простоя записывается в часах и минутах. Например, время простоя составило 2 ч 20 мин, следует записать 2.20;

в п. 18 записываются сведения обо всех рабочих, участвовавших в устранении последствий отказа, включая машиниста и помощника машиниста. Время работы машиниста и помощника машиниста указывается равным времени простоя машины из-за отказа. Время работы ремонтных рабочих указывается с учетом времени нахождения в пути и устранения последствий отказа;

в подпункте 18.1 записывается суммарная трудоемкость всех работ, включая работы машиниста и помощника машиниста, по устранению последствий отказа;

в подпункте 18.2 записывается суммарная заработная плата рабочих;

в п. 19 записываются сведения об установленных сборочных единицах и деталях, а также об использованных материалах;

в подпункте 19.1 указывается суммарная стоимость сборочных единиц, деталей и материалов;

в п. 20 указываются сведения об использованных средствах технического обслуживания (транспортные, грузоподъемные и т. п.). Стоимость 1 ч работы средств технического обслуживания берется по данным ПлО;

в п. 21 заносятся амортизационные отчисления на машину за время ее простоя;

в п. 22 заносится суммарная величина (экономический ущерб) последствий отказа;

в п. 23 заносятся данные по потерянной выгоде за время простоя машины из-за отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал регистрации отказов

(наименование предприятия)

Номер донесения	Дата и время приема информации об отказе	Эксплуатационный участок	Инвентарный номер машины	Марка (индекс) машины	Сменность работы машины	Табельный номер машиниста	Разряд машиниста	Дата и время отказа	Описа- отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Место-нахождение отказавшей машины	Донесение принято к исполнению		Донесение сдано		Донесение принято на обработку бухгалтерией		Донесение принято после обработки бухгалтерией		Приме- чание
	дата и время	подпись исполнителя	дата и время	подпись исполнителя	дата	подпись	дата	подпись	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Сводный перечень информации об отказах, экономическом ущербе и потерянной выгоде из-за последствий отказов строительных машин

Наименование и марка (индекс) машины _____

Инвентарный номер _____

Завод-изготовитель _____

Заводской номер машины _____

Дата выпуска с завода-изготовителя _____

Дата прохождения капитального ремонта _____

Ремонтное предприятие, производившее капитальный ремонт _____

Дата отказа	Номер донесения	Наработка машины до отказа. маш.-ч. моточас	Описание отказа	Причина отказа (предполагаемая, установленная)	Наработка отказавшей сборочной единицы, детали до отказа, маш.-ч, моточас	Стоимость сборочных единиц, деталей и материалов, руб.	Заработная плата рабочих за время устранения последствий отказа, руб.	Стоимость использования средств технического обслуживания, руб.	Время устранения последствий отказа, ч	Время простоя машины из-за отказа, ч	Экономический ущерб из-за последствий отказа, руб.	Потерянная выгода, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень должностных лиц, проходящих обучение с настоящим стандартом

1. Главные инженеры УМ
2. Главные механики треста и УМ
3. Диспетчеры УМ
4. Работники бухгалтерии
5. Начальники производственных участков
6. Прорабы, механики по эксплуатации
7. Бригадиры ЦТО, звеньевые и члены аварийных бригад
8. Механики по ремонту

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерный перечень терминов, рекомендуемых для применения при заполнении донесения об отказе

Термин	Пример применения
Биение выше допустимого	лопастей вентилятора
Вспенивание	рабочей жидкости в гидросистеме
Выработка	рабочих поверхностей контактных колец, пальца, вала, оси
Выкрашивание	зуба шестерни, роликов
Вырыв	рукава высокого давления из заделки
Вытягивание	резьбовой части болта
Выход из строя	реле, приборов управления
Задир	зеркала цилиндра двигателя, штока гидроцилиндра
Заедание	клапана, золотника
Заклинивание	коленчатого вала, рулевого управления
Западание	грузового каната за реборды барабана, блока
Изгиб	элементов секции стрелы
Излом	кольца, вала (закаленного)
Износ	зуба шестерни
Коробление	уплотнения затвора
Несоосность	валов
Обгорание	контактов, зажимов, клемм
Облом	реборды блока
Обрыв	каната, винта, болта
Ослабление крепления	винтового соединения
Самопроизвольное выдвижение	телескопической стрелы

Продолжение прил. 6

Термин	Пример применения
Самопроизвольное опускание	рабочего органа
Отрыв	карманов зубьев ковша, проушины
Отслаивание	лакокрасочного покрытия
Перегорание	контакта, обмотки
Перетекание	рабочей жидкости
Перетирание	трубопровода, рукава высокого давления
Поломка	защелки кожуха
Повреждение	бандажных креплений обмотки якоря, наружного слоя рукава высокого давления
Потеря упругости	пружины, пластины, торсиона
Пробой	изоляции, селеновых шайб выпрямителя
Проворачивание	подшипника, шатуна, вкладышей шатунных и коренных подшипников, пальца, оси
Прогиб	швеллера, балки
Прогорание	головки блока двигателя, поршня
Прослабление	резьбы, посадки вала, шпонки
Разрушение	чашки крестовины, сепаратора подшипника, дисков фрикционных муфт
Разрыв	манжеты, рукава высокого давления, звена гусеничной ленты, трубопровода
Разрегулировка	тормоза, муфты, клапана, контактора
Расслоение	протектора колеса, ремня (вентилятора)
Растяжение	болта, шпильки
Скручивание (остаточная деформация)	вала, шлицов вала
Смятие	шлицев, шпонки, кулачка
Срез	шпонки, болта, штифта
Срыв	резьбы
Металлический стук	в двигателей, в редукторе
Течь рабочей жидкости, смазки	через пробку, через манжету, в месте уплотнения (секций гидрораспределителя, вала)
Трещина	по сварному шву, зуба поворотного круга, шейки коленчатого вала

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Классификатор причин отказов

Причина отказа	Фактор, приводящий к отказу
Конструкционная	Несовершенство компоновки, неправильный выбор материалов, плохая приспособленность к ТО и ремонту, недостаточная прочность, жесткость, герметичность
Производственная (для машин, поступивших с предприятий-изготовителей или ремонтных предприятий)	Низкое качество механической обработки, низкое качество сварки, сборки, невыполнение технологических операций, несовершенство инструкции по эксплуатации
Эксплуатационная	Использование изделия не по назначению, нарушение инструкции по эксплуатации, низкий технический уровень ремонта, несоблюдение сроков ТО и ремонта, замена материала не по чертежу, установка деталей с низким остаточным ресурсом, низкое качество механической обработки, низкое качество сварки, сборки, низкое качество выполнения технологических операций, ошибки в монтаже и транспортировании

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Порядок расчета экономического ущерба и потерянной выгоды из-за последствий отказа

1. Экономический ущерб из-за последствий отказа $C_{отк}$, руб., определяется по формуле:

$$C_{отк} = C_з + C_р + C_т + C_а, \qquad (1)$$

где $C_з$ — стоимость сборочных единиц, деталей и материалов, использованных при устранении последствий отказа, руб.; $C_р$ — заработная плата ремонтных рабочих, машиниста, помощника машиниста за время работы по устранению последствий отказа, руб.; $C_т$ — стоимость использования средств технического обслуживания при устранении последствий отказа машины с учетом времени в пути к машине, руб.; $C_а$ — амортизационные отчисления за время простоя, руб.

Стоимость сборочных единиц, деталей и материалов, использованных при устранении последствий отказа, определяется по формуле

$$C_з = K_{м1} C_{м1} + K_{м2} C_{м2} + \ldots + K_{м\,n} C_{м\,n}, \qquad (2)$$

где $К_{м1}$, $К_{м2}$, ..., $К_{мn}$ — количество одноименных сборочных единиц, деталей, материалов, использованных при устранении последствий отказа; $С_{м1}$, $С_{м2}$, ..., $С_{мn}$ — стоимость сборочных единиц, деталей и материалов, использованных при устранении последствий отказа (из прейскурантов и других источников), руб.

Заработная плата ремонтных рабочих, машиниста, помощника машиниста за время работы по устранению последствий отказа определяется по формуле

$$С_р = С_{р1} Л_1 + С_{р2} Л_2 + \ldots + С_{р\,n} Л_n, \quad (3)$$

где $С_{р1}$, $С_{р2}$, ..., $С_{рn}$ — часовая тарифная ставка и премия каждого ремонтного рабочего, машиниста, помощника машиниста, руб.; $Л_1$, $Л_2$, ..., $Л_n$ — время работы, ч.

Стоимость использования средств технического обслуживания при устранении последствий отказа машин с учетом времени в пути к машине определяется по формуле

$$С_т = С_{т1} В_1 + С_{т2} В_2 + \ldots + С_{т\,n} В_n, \quad (4)$$

где $С_{т1}$, $С_{т2}$, ..., $С_{тn}$ — стоимость 1 маш.-ч использования средства технического обслуживания (трейлера, машины технической помощи, тягача, крана и т. п.) принимают по данным ПлО, руб.; $В_1$, $В_2$, ..., $В_n$ — время использования средств технического обслуживания при устранении последствий отказа с учетом времени в пути к машине, принимают по донесению, ч.

Амортизационные отчисления за время простоя определяются по формуле

$$С_л = С_{а1} Д \quad (5)$$

где $С_{а1}$ — амортизационные отчисления на машину за один час, принимают по данным ПлО, руб.; $Д$ — время простоя машины из-за отказа, принимают по донесению, ч.

2. Потерянная выгода за время простоя машины из-за отказа $С_{п.в}$, руб., определяется по формуле

$$С_{п.в} = С_и Д С_а, \quad (6)$$

где $С_и$ — стоимость одного машино-часа использования машины, принимают по данным ПлО, руб.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19___г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация информационного обеспечения Обработка и анализ информации о простоях из-за отказов строительных машин	СТП 0000—018—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___г. № _____

срок введения установлен с _____ 19___г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок обработки и анализа информации о простоях из-за отказов строительных машин (далее — машин) и выработки управляющих воздействий, направленных на сокращение времени простоев, затрат материальных и трудовых ресурсов из-за отказов машин.

Стандарт обязателен для применения в диспетчерской службе (ДС), отделе главного механика (ОГМ), группе управления качеством (ГУК), бухгалтерии и производственных подразделениях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организацию сбора, накопления и анализа информации о простоях машин из-за отказов и выработку управляющих воздействий осуществляет ГУК.

1.2. Форма носителей информации о простоях машин из-за отказов приведена в СТП 0000—017—00.

1.3. Задачи обработки и анализа информации, цель и периодичность анализа, уровень проведения работ представлены в таблице.

1.4. Оценка качества труда исполнителей и нормы стимулирования в соответствии с СТП 0000—019—00.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ПРОСТОЯХ МАШИН ИЗ-ЗА ОТКАЗОВ ЗА МЕСЯЦ И ВЫРАБОТКИ УПРАВЛЯЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ

2.1. Результаты анализа информации должны быть подготовлены за два дня до проведения Дня качества.

Задачи обработки и анализа информации	Периодичность анализа	Уровень проведения работ		Цель анализа
		трест	УМ	
Определение показателя времени простоя машин из-за отказов (абсолютного и удельного)	Месяц	—	+	Выявление резервов использования по времени
	Квартал	+	+	
	Год	+	+	Оценка эффективности организационных, технических и социальных мероприятий, моральных и материальных стимулов Планирование показателей качества эксплуатации машин
Определение показателя экономического ущерба из-за отказов (абсолютный и удельный)	Месяц	—	+	Оценка эффективности организационных, технических и социальных мероприятий, моральных и материальных стимулов
	Квартал	+	+	
	Год	+	+	
Определение показателя трудовых затрат на устранение отказов (абсолютного и удельного)	Год	+	+	Планирование состава служб, подразделений
Оценка распределения отказов в зависимости от причин отказов (конструкционных, производственных, эксплуатационных)	Месяц	—	+	Планирование мероприятий по сокращению отказов Обеспечение предприятий-изготовителей и ремонтных предприятий информацией, необходимой для проведения работ по повышению качества эксплуатации машин
	Квартал	+	+	
	Год	+	+	
Оценка распределения отказов по инвентарным номерам (экипажам) машин	Месяц	—	+	Совершенствование моральных и материальных стимулов Совершенствование организации социалистического соревнования Совершенствование обучения персонала, обслуживающего машины
	Квартал	—	+	
	Год	—	+	

Задачи обработки и анализа информации	Периодичность анализа	Уровень проведения работ		Цель анализа
		трест	УМ	
Определение затрат материальных ресурсов на устранение последствий отказов	Год	+	+	Обоснование заявок на запасные части и другие материальные ресурсы Снижение простоев машин из-за отсутствия материальных ресурсов Создание и поддержание запаса запасных частей и материалов
Оценка организации работ по восстановлению работоспособности машин после отказов	Год	+	+	Снижение простоев машин по организационным причинам
Определение марок машин, сборочных единиц и деталей, лимитирующих надежность парка машин	Квартал	+	+	
Оценка факторов, приводящих к отказам машин	Год	+	+	
Определение зависимости количества отказов от квалификации машинистов	Год	+	+	Совершенствование обучения персонала, обслуживающего машины

2.2. Обработка месячной информации о простоях состоит из предварительной и математической.

2.3. Предварительная обработка информации включает следующие этапы:

контроль первичной документации;

классификацию отказов;

формирование массивов информации для обработки.

На этапе контроля первичной документации проверяются полнота и правильность ее заполнения в соответствии с СТП 0000—017—00.

При невозможности восполнения пропущенных или неправильно заполненных граф на основании данных по другим машинам документы должны быть возвращены исполнителю на доработку.

При необходимости проводится дополнительное установление сведений, не выявленных при сборе информации.

Классификация отказов выполняется:

по причинам отказов;

по эксплуатационным участкам;

по подразделениям, по вине которых произошел отказ (классифицируются только эксплуатационные отказы).

Заключительным этапом предварительной обработки является формирование информационных массивов для проведения статистической обработки.

2.4. По результатам обработки информации об отказах подготавливаются следующие документы:

Количественная оценка простоев парка строительных машин из-за отказов по УМ (по форме прил. 1);

Количественная и качественная оценка простоев строительных машин (по инвентарным номерам) из-за отказов по участкам (по форме прил. 2). Заполняется по данным Сводного перечня;

Графики количества отказов, времени простоя и величины экономического ущерба из-за отказов строительных машин (по одной оси каждого графика показывается количество отказов, время простоя из-за отказов, ч, величина экономического ущерба из-за отказов, руб., по другой — месяцы года). Эти графики оформляются как прил. 3;

перечень часто повторяющихся причин отказов по УМ;

проект оперативных организационно-технических мероприятий по устранению часто повторяющихся причин отказов.

2.5. Количественная оценка простоев парка строительных машин из-за отказов по УМ и перечень часто повторяющихся отказов по УМ направляются в ГУК треста.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ПРОСТОЯХ МАШИН ИЗ-ЗА ОТКАЗОВ ЗА КВАРТАЛ И ВЫРАБОТКИ УПРАВЛЯЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ

ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В УМ

3.1. При обработке и анализе информации за квартал на этапе предварительной обработки информации о простоях дополнительно выполняется классификация отказов:

по маркам машин;

по сборочным единицам;

по деталям одного наименования;

по факторам (причинам), приводящим к отказам машин.

3.2. Обработка и анализ информации за последний месяц квартала дополнительно включают:

определение марок машин, сборочных единиц и деталей, лимитирующих надежность парка машин по информационному массиву донесений за квартал;

оценку факторов, приводящих к отказам машин.

3.3. Марки машин, сборочные единицы и детали, лимитирующие надежность парка машин, определяются исходя из величины экономического ущерба из-за отказов.

Донесения по маркам машин, сборочным единицам, деталям располагаются в ряд в порядке убывания величины экономического ущерба из-за отказов. К лимитирующим надежность парка машин относят машины, сборочные единицы, детали, величина экономического ущерба из-за отказов которых составляет 80% общего экономического ущерба из-за отказов машин.

Лимитирующие сборочные единицы определяют по лимитирующим маркам машин, детали — по лимитирующим сборочным единицам.

Материалы по определению марок машин, сборочных единиц, деталей, лимитирующих надежность парка машин, оформляют по форме прил. 4.

3.4. Материалы по оценке факторов (причин), приводящих к отказам, по каждой лимитирующей детали оформляют по форме прил. 5. По этим данным оценивается степень влияния отдельных факторов на отказы.

Материалы по оценке факторов (причин), приводящих к отказам, по лимитирующим надежность парка машинам оформляются по форме прил. 6.

3.5. На основании данных, оформляемых по форме прил. 5 и 6, подготавливаются организационно-технические мероприятия.

3.6. Для наглядности рекомендуется оформлять график распределения величины экономического ущерба из-за отказов машин по месяцам года (по лимитирующим надежность парка машинам).

3.7. Заполненные формы прил. 1, 4, 6 направляются в ГУК треста.

ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В ТРЕСТЕ

3.8. Результаты анализа информации должны быть подготовлены за два дня до проведения Дня качества треста.

3.9. На основании обработки и анализа данных прил. 1, 4, 6 по всем УМ (за три месяца) и решений Дня качества трест:

подготавливает форму «Количественная оценка простоев парка строительных машин из-за отказов» по тресту — по форме, аналогичной приведенной в прил. 1, с распределением показателей по УМ;

определяет марки машин, лимитирующие надежность парка машин треста (на основании форм прил. 4 по УМ);

проводит оценку факторов, приводящих к отказам лимитирующих машин по тресту (на основании формы прил. 6); материалы оформляются по аналогичной форме;

подготавливает проект организационно-технических мероприятий;

оформляет графики количества отказов, времени простоя и величины экономического ущерба из-за отказов машин по тресту.

3.10. Подготавливаемые организационно-технические мероприятия должны быть направлены на решение вопросов, характерных для треста.

3.11. Для наглядности рекомендуется оформлять график распределения величины экономического ущерба из-за отказов машин по месяцам года (по машинам, лимитирующим надежность парка).

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ПРОСТОЯХ МАШИН ИЗ-ЗА ОТКАЗОВ ЗА ГОД И ВЫРАБОТКИ УПРАВЛЯЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ

4.1. Результат анализа информации оформляется в виде отчета. Срок выполнения — январь следующего за анализируемым года.

4.2. Отчет должен содержать разделы:

количественная оценка простоев парка машин по УМ;

количественная оценка простоев машин (по инвентарным номерам);

затраты трудовых ресурсов на устранение последствий отказов машин;

затраты материальных ресурсов на устранение последствий отказов машин;

организация устранения последствий отказов машин;

зависимость количества отказов от квалификации машинистов;

степень влияния факторов на отказы лимитирующих машин;

выполнение организационно-технических мероприятий по результатам анализа информации;

оценка экономической эффективности проведения работ.

По каждому разделу излагаются выводы и предложения по устранению недостатков.

4.3. Раздел «Количественная оценка простоев парка машин по УМ» должен содержать форму, аналогичную приведенной в прил. 1 и подготавливаемую на основе аналогичных форм по месяцам.

4.4. Раздел «Количественная оценка простоев машин (по инвентарным номерам)» должен содержать форму, аналогичную приведенной в прил. 2 и подготавливаемую на основе аналогичных форм по месяцам.

4.5. Раздел «Затраты трудовых ресурсов на устранение последствий отказов» должен содержать сведения об общих трудовых затратах на устранение последствий отказов и их распределении по специальностям работников, участвующих в устранении последствий отказов, а также сравнительный анализ затрат на устранение последствий отказов и плановых затрат на техническое обслуживание.

4.6. Раздел «Затраты материальных ресурсов на устранение последствий отказов» должен содержать сведения о номенклатуре и количестве деталей, сборочных единиц и материалов, затраченных на устранение последствий отказов, а также сведения о простое строительных машин из-за отсутствия запасных частей и материалов по форме прил. 7.

4.7. Раздел «Организация устранения последствий отказов машин» должен содержать среднее время с момента отказа до момента начала восстановления работоспособности машины по участкам, среднее время простоя машины из-за одного отказа по участкам.

4.8. Раздел «Зависимость количества отказов от квалификации машинистов» должен содержать данные о распределении общего количества отказов по разрядам машинистов и их стажу работы.

4.9. Раздел «Степень влияния факторов на отказы лимитирующих машин» должен содержать форму, аналогичную приведенной в прил. 6, с распределением по кварталам, подготавливаемую на основе аналогичных форм по кварталам.

4.10. Раздел «Выполнение организационно-технических мероприятий по результатам анализа информации» должен содержать перечень всех мероприятий, которые реализуются по решениям Дней качества с отметкой об их выполнении.

4.11. Раздел «Оценка экономической эффективности проведения работ» выполняется по СТП 0000—004—00.

4.12. Один экземпляр отчета передается в ГУК треста.

4.13. Отчет по результатам анализа информации по тресту подготавливается по результатам обобщения отчетов УМ. Срок выполнения — февраль.

4.14. На основе предложений, содержащихся в отчетах, подготавливаются организационно-технические мероприятия по тресту в соответствии с СТП 0000—003—00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Количественная оценка простоев парка машин из-за отказов по _____ за _____ месяц 19___ г.

Наименование показателя	Значение показателя по УМ	В том числе по участкам		
		1	2	3
Наработка машин, маш.-ч				
Количество отказов				
Количество отказов на один час наработки				
Время простоя машин из-за отказов, ч				
Время простоя машин из-за отказов на один час наработки				
Величина экономического ущерба из-за отказов, руб.				
Величина экономического ущерба из-за отказов на один час наработки, руб./маш.-ч				
Величина экономического ущерба в зависимости от причин отказов, руб.:				
конструкционных				
производственных (предприятий-изготовителей)				
производственных (ремонтных предприятий)				
эксплуатационных				
причина не установлена				

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Количественная и качественная оценки простоев строительных машин (по инвентарным номерам) из-за отказов за _____ месяц 19___г.

Марка машины	Инвентарный номер	Количество отказов	Время простоев из-за отказов, ч		Величина экономического ущерба из-за отказов, руб.	Причины отказов
			по сменному рапорту	по донесению		

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

График количества отказов, времени простоя и величины экономического ущерба из-за отказов строительных машин

по _____
(наименование подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Марки машин, сборочные единицы, детали, лимитирующие надежность парка машин

по _____
(наименование подразделения)

за _____ квартал 19___г.

Марка машины, сборочная единица, деталь	Величина экономического ущерба, руб.	Суммарная величина экономического ущерба с нарастающим итогом, руб.	Отношение величины экономического ущерба по данной марке к общему экономическому ущербу, %	Суммарное соотношение с нарастающим итогом, %

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Факторы (причины), приводящие к отказам деталей

по _____
(наименование подразделения)

за _____ **квартал 19**__**г.**

Наименование и обозначение сборочной единицы или детали	Характер отказа	Фактор (причина) отказа

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Степень влияния факторов на отказы лимитирующих машин

по _____
(наименование подразделения)

за _____ **квартал 19**__**г.**

Наименование фактора	Степень влияния фактора, %

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Сведения о простое строительных машин из-за отсутствия запасных частей и материалов

Марка (модель) машины	Обозначение запасных частей и материалов по каталогу	Наименование запасных частей и материалов по каталогу	Простои машин из-за отсутствия запасных частей и материалов, ч	Фактический расход запасных частей и материалов за год, шт.

Подготовил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 19___г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация стимулирования повышения качества эксплуатации строительных машин Моральное и материальное стимулирование высокого качества эксплуатации строительных машин	СТП 0000—019—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19___г. №_____

срок введения установлен с _____ 19___г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок оценки качества труда исполнителей, подразделений (служб), сбора и обработки оперативной информации о качестве труда, морального и материального стимулирования высокого качества эксплуатации строительных машин.

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях (службах).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего стандарта является усиление моральной и материальной заинтересованности рабочих, инженерно-технических работников и служащих (далее — исполнителей) в обеспечении требуемого уровня качества эксплуатации машин.

1.2. Критерием оценки качества труда и нормами стимулирования исполнителя, производственного подразделения, отдела, службы, а также УМ и треста в целом являются коэффициенты качества труда: месячный — $К_м$, квартальный — $К_в$, годовой — $К_г$.

1.3. Коэффициент качества труда — условная величина, выражаемая в баллах, дает возможность количественно выразить уровень качества и эффективности труда отдельных исполнителей, подразделений (служб).

1.4. Получение информации о качестве труда отдельных исполнителей и подразделений (служб) возлагается на отдел труда и заработной платы (ОТиЗ).

1.5. Контроль за полнотой и достоверностью показателей качества труда осуществляет группа управления качеством (ГУК).

1.6. Оценка качества труда главного инженера треста, заместителей управляющего трестом, начальников УМ и их заместителей, главных инженеров УМ данным стандартом не устанавливается. Размер премии им устанавливается вышестоящей организацией.

1.7. Для удобства подсчета и сравнения результатов работы исходный коэффициент качества труда принимается равным 100.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Коэффициент качества труда исполнителей за месяц $K_{м.и}$ подсчитывается по формуле

$$K_{м.и} = [100 - (K_{c_1} + K_{c_2} + \ldots + K_{c_n})] + K_{п_1} + K_{п_2} + \ldots + K_{п_n}, \quad (1)$$

где $K_{c_1}, \ldots, K_{c_n}$ — коэффициенты снижения; $K_{п_1}, \ldots, K_{п_n}$ — коэффициенты поощрения.

2.2. Коэффициент качества труда подразделения (службы) $K_{м.п}$ за месяц подсчитывается по формуле

$$K_{м.п} = \sum_{i=1}^{n} K_{м.и}/n, \quad (2)$$

где n — количество исполнителей.

2.3. Коэффициент качества труда УМ за месяц $K_{м(УМ)}$ подсчитывается по формуле

$$K_{м\,(УМ)} = \sum_{1}^{A} K_{м.п}/A, \quad (3)$$

где A — количество подразделений (служб) в УМ.

2.4. Коэффициент качества труда треста за месяц $K_{м(т)}$ подсчитывается по формуле

$$K_{м\,(т)} = \left(\sum_{1}^{A_1} K_{м\,(УМ)} + \sum_{1}^{A_2} K_{м.п\,(т)} \right) / (A_1 + A_2), \quad (4)$$

где A_1 — количество УМ; A_2 — количество подразделений (служб) треста.

2.5. Квартальные и годовые коэффициенты качества труда определяются, соответственно, как среднее арифметическое от суммы месячных и квартальных коэффициентов качества труда.

2.6. Наименования показателей качества труда и значения коэффициентов поощрения и снижения для подсчета коэффициента

качества труда исполнителей, подразделений (служб), а также источники или должностные лица, производящие оценку, приведены в прил. 1:

общие для подразделений (служб) — табл. 1;
для отдела главного механика — табл. 2;
для планового отдела — табл. 3;
для ОТиЗ — табл. 4;
для отдела кадров — табл. 5;
для службы материально-технического обеспечения — табл. 6;
для производственного отдела — табл. 7;
для бухгалтерии — табл. 8;
для службы технического контроля — табл. 9;
для службы техники безопасности — табл. 10;
для диспетчерской службы — табл. 11;
для юридической службы — табл. 12;
для ГУК — табл. 13;
для ремонтных участков — табл. 14;
для эксплуатационных участков — табл. 15;
для метрологической службы — табл. 16.

Значение коэффициентов в табл. 1—16 для руководства подразделений (служб), где указан прочерк, при оценке показателей, относящихся непосредственно к руководителю — по шкале для исполнителя.

3. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ ТРУДА

3.1. Учет и установление численных значений показателей качества труда подразделений (служб), отдельных исполнителей обеспечивается их непосредственными руководителями.

3.2. Показатели качества труда отдельных исполнителей должны учитываться ежедневно по форме, приведенной в прил. 2. В числителе указывается индекс показателя качества (обозначение коэффициента), в знаменателе — численное значение коэффициента.

3.3. Показатели качества труда должны ежемесячно отражаться на Доске качества.

3.4. Не позднее 26 числа текущего месяца руководители подразделений (служб) подготавливают ведомость на премирование рабочих по форме прил. 3 и ведомость на премирование инженерно-технических работников и служащих по форме прил. 4.

3.5. Заполненные формы представляются в ОТиЗ при премировании из фонда заработной платы или в ПлО при премировании из фонда материального поощрения.

3.6. В ведомости по форме прил. 3 руководителем подразделения (службы) заполняются гр. 1—4, ОТиЗ определяет процент пре-

мии в зависимости от коэффициента качества труда исполнителя и заносит в гр. 5. Ведомость подписывается руководителем подразделения (службы), руководителем ОТиЗ, ГУК и утверждается главным инженером.

3.7. В ведомости по форме прил. 4 руководителем подразделения (службы) заполняются гр. 1—3, ПлО заполняет гр. 4—7. Ведомость подписывает руководитель подразделения (службы), руководитель ПлО и ГУК и утверждает начальник УМ.

3.8. Учет и оценка качества труда руководителей подразделений (служб) обеспечивается вышестоящим руководителем по форме, аналогичной приведенной в прил. 2.

3.9. Ведомости на премирование, оформленные в установленном настоящим стандартом порядке, являются основанием для выплаты премий.

3.10. Установление показателей качества труда производит ГУК.

3.11. Не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца ГУК подготавливает сведения об итоговых показателях качества труда по форме прил. 5.

3.12. Показатели качества труда по итогам IV квартала и года подготавливаются одновременно.

4. МОРАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

4.1. Устанавливаются следующие формы морального стимулирования:

отражение достигнутых показателей на доске Качества;

объявление благодарности в приказе;

награждение Почетной грамотой;

присвоение почетных званий «Ударник коммунистического труда», «Коллектив коммунистического труда», «Отличник качества», «Лучший воспитатель-наставник», «Мастер — золотые руки», «Ветеран труда» I, II; III степеней;

награждение нагрудными знаками «Победитель социалистического соревнования», «Ударник пятилетки»;

вручение переходящего Красного знамени или переходящего вымпела;

Занесение на доску Почета, в книгу Трудовой славы, книгу Почета.

4.2. На доске Качества должны отражаться итоговые показатели качества труда, результаты проводимых Дней качества.

4.3. Основанием для объявления благодарности в приказе является представление руководителя подразделения (службы), согласованное с секретарем партийного бюро и председателем цехового комитета профсоюза данного подразделения (службы). Пред-

ставление рассматривается руководством УМ или треста совместно с представителями партийной и профсоюзной организаций, принимается решение об объявлении благодарности.

Условием объявления благодарности в приказе является численное значение коэффициента качества не менее 75 и выполнение обязательств в социалистическом соревновании на протяжении квартала.

Объявление благодарности в приказе должно приурочиваться к торжественным датам и отмечаться в трудовой книжке исполнителя.

4.4. Награждение Почетной грамотой производится в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3, а также в связи с успешным выполнением ответственных заданий, со знаменательными датами в жизни коллектива, в трудовой биографии исполнителя. Награждение может сопровождаться денежной премией.

Условием награждения Почетной грамотой является численное значение коэффициента качества не менее 85 и высокие показатели в социалистическом соревновании.

4.5. Почетное звание «Ударник коммунистического труда» присваивается исполнителям, которые сочетают высокие производственные показатели с постоянным совершенствованием своих знаний, деловой квалификации, активно участвуют в техническом творчестве, общественной жизни коллектива. Условием присвоения (подтверждения) звания является также выполнение индивидуальных социалистических обязательств при численном значении коэффициента качества не менее 75.

Исполнителям, удостоенным этого почетного звания, вручается удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

Почетное звание «Ударник коммунистического труда» присваивается (подтверждается) исполнителю по представлению профсоюзного собрания подразделения (службы) и утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Присвоение (подтверждение) звания «Коллектив коммунистического труда» должно производиться на заседании комитета профсоюза при условии выполнения годовых социалистических обязательств подразделения (службы) и присвоения звания «Ударник коммунистического труда» не менее 75% сотрудников коллектива.

4.6. Почетное звание «Отличник качества» присваивается исполнителю по итогам деятельности за год в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3. Обязательным условием для присвоения звания «Отличник качества» является численное значение коэффициента качества не менее 85.

4.7. Почетное звание «Лучший воспитатель-наставник» присваивается исполнителям, успешно шефствующим над молодыми или

отстающими исполнителями, помогающим им повышать мастерство, культурно-технический уровень, трудовую дисциплину. Звание присваивается по итогам работы за год в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3. Работникам, удостоенным этого звания, вручаются свидетельства и денежная премия.

4.8. Почетное звание «Мастер — золотые руки» присваивается рабочим, которые добились высоких показателей в выполнении производственных заданий, повышении производительности труда, применяющим передовые методы и научную организацию труда, не имеющим слунаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины. Звание присваивается по итогам деятельности за год в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3, при условии, что в рассматриваемом периоде работнику не менее двух раз присваивалось звание «Отличник качества».

4.9. Почетное звание «Ветеран труда» I, II, III степеней присваивается исполнителям в знак благодарности за добросовестный и долголетний труд.

Условием присвоения звания «Ветеран труда» I степени является продолжительность работы в коллективе свыше 25 лет — для мужчин, свыше 20 лет — для женщин; «Ветеран труда» II степени — продолжительность работы свыше 20 лет — для мужчин, свыше 15 лет — для женщин; «Ветеран труда» III степени — продолжительность работы свыше 15 лет — для мужчин, свыше 10 лет — для женщин.

При присуждении этих званий вручается удостоверение и ценный подарок. Звания присваиваются работникам ежегодно к празднику Великой Октябрьской социалистической революции.

Присвоение почетных званий «Ветеран труда» I, II, III степеней производится по представлению руководства и общественных организаций подразделений (служб) и при утверждении руководством треста, парткомом, комитетом профсоюза и комитетом ВЛКСМ.

4.10. Награждение знаком «Победитель социалистического соревнования» производится по итогам деятельности исполнителя за год в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3. Обязательным условием выдвижения кандидатуры для присвоения звания является численное значение коэффициента качества труда не менее 75 и высокие показатели в социалистическом соревновании на протяжении года.

4.11. Нагрудный знак «Ударник пятилетки» присваивается исполнителю по итогам деятельности за пять лет в порядке, аналогичном изложенному в п. 4.3. Обязательным условием для присвоения данного знака является неоднократное поощрение исполнителя в течение последних пяти лет одной из вышеперечисленных форм

морального стимулирования и неоднократное занесение на доску Почета.

4.12. Вручение переходящего Красного знамени или переходящего вымпела коллективу работников по итогам работы за год производится в соответствии с положением о подведении итогов социалистического соревнования. Обязательным условием присвоения первого места является численное значение коэффициента качества труда подразделения (службы) не менее 85, второго места — не менее 75.

4.13. Занесение на доску Почета производится по итогам деятельности исполнителя за год. Кандидатура исполнителя заносится на доску Почета, если в течение года он был награжден почетной грамотой или ему было присвоено одно из почетных званий, предусмотренных настоящим стандартом.

4.14. Занесение в книгу Трудовой славы и книгу Почета осуществляется по представлению руководства при согласовании с общественными организациями.

Обязательными условиями занесения в книгу Трудовой славы или книгу Почета являются: продолжительность работы не менее 10 лет, награждение знаком «Ударник пятилетки» и занесение на доску Почета.

В книгу Трудовой славы или книгу Почета заносятся исполнители, которым в период работы присвоены правительственные награды.

4.15. Присвоение почетных званий и вручение нагрудных знаков должны производиться на общих собраниях коллектива представителями руководства и общественных организаций.

Исполнители, удостоенные вышеперечисленных званий, имеют право выбора месяца очередного отпуска, первоочередного получения путевок в санатории, дома отдыха, направления детей в пионерские лагеря, предпочтение в предоставлении (улучшении) жилья.

4.16. Все формы морального стимулирования должны сочетаться с широкой гласностью, наглядностью.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

5.1. Премирование исполнителей может производиться из фондов заработной платы и материального поощрения в установленном порядке с последующей корректировкой размера премии с учетом достигнутого коэффициента качества труда.

5.2. Критерием, на основании которого должен устанавливаться размер премии, являются численные значения коэффициентов качества труда. Размер премирования определяется по шкале, приведенной в прил. 6.

5.3. Пример расчета премии приведен в прил. 7.

5.4. Рабочему, переведенному на право работы с личным клеймом (самоконтроль), дополнительно выплачивается премия из фонда материального поощрения в размере 10% тарифной ставки. Исполнителю, которому присвоено звание «Отличник качества», — 15%.

5.5. Премия по результатам работы за год назначается с учетом условий положения о премировании, действующего в УМ.

5.6. Дополнительное премирование в соответствии с п. 5.4, должно выплачиваться независимо от размера премии, начисленной по шкале, приведенной в прил. 6.

5.7. Контроль за правильностью произведенных расчетов премии осуществляет:

по премиям из фонда заработной платы и по итогам социалистического соревнования — руководитель ОТиЗ;

по премиям из фонда материального поощрения — руководитель ПлО и главный бухгалтер.

5.8. Порядок стимулирования за внедрение новой техники, передового опыта и прогрессивных методов в производство и управление, за разработку и внедрение рационализаторских предложений настоящим стандартом не регламентируется и осуществляется в соответствии с установленными правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обозначение коэффициентов качества труда, наименование показателей и их численные значения

Таблица 1. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения общие для подразделений

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_1}$	Проявление личной инициативы, способствующей повышению качества и эффективности эксплуатации и ремонта	10	—	Руководство подразделения (службы)
$K_{п_2}$	Благодарности в приказе	10	—	Приказ
$K_{п_3}$	Награждение почетной грамотой, присвоение почетных званий	20	—	»
$K_{п_4}$	Качественное ведение документации и отчетности в установленные сроки	10	—	Руководство подразделений (служб)

Продолжение табл. 1

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
K_{c_1}	Сообщение недостоверной информации (за каждый случай)	30	10	То же
K_{c_2}	Невыполнение решений Дня качества	30	10	Протокол Дня качества
K_{c_3}	Обоснованные претензии от подразделений (за каждую претензию)	10	5	Карточка контроля
K_{c_4}	Невыполнение функциональных обязанностей по системе УКЭСМ	30	5	Сведения о выполнении требований СТП
K_{c_5}	Невыполнение приказов руководства, обязанностей, предусмотренных положением о подразделении (службе)	30	5	Руководство подразделений (служб)
K_{c_6}	Нарушение общественного порядка, опоздание на работу и преждевременный уход, что привело к срыву производственного задания	20	—	Приказ
K_{c_7}	Некачественное или несвоевременное исполнение документации или отчетности	20	2	Руководство подразделений (служб)
K_{c_8}	Прогул или появление на работе в нетрезвом виде, увольнение по инициативе администрации	75	—	Приказ

Таблица 2. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для ОГМ

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_5}$	Внедрение мероприятий, предопределяющих технический уровень системы ППР, массовое развитие рационализации	20	5	Акт внедрения

Продолжение табл. 2

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
K_{c_9}	Невыполнение плана повышения качества эксплуатации машин (за каждый квартал)	—	15	Сведения о выполнении показателей качества
$K_{c_{10}}$	Несвоевременное доведение плана-графика технического обслуживания и ремонта машин до исполнителей (за каждый случай)	20	10	Сведения о выполнении планов-графиков ТО и ремонта
$K_{c_{11}}$	Недостаточный контроль за выполнением плана-графика ТО и ремонта, содержанием и хранением машин	10	5	Главный инженер УМ
$K_{c_{12}}$	Недостатки в учете наработки	10	5	То же
$K_{c_{13}}$	Несвоевременная подготовка приказов, смет расходов по рационализации	10	5	»

Таблица 3. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для ПлО

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_6}$	Разработка и участие во внедрении мероприятий по организации и совершенствованию экономической деятельности (за каждое мероприятие)	20	5	Акт внедрения
$K_{c_{14}}$	Несвоевременное доведение плановых заданий до подразделений	10	5	Карточки контроля
$K_{c_{15}}$	Отсутствие или несвоевременный контроль за планированием в подразделениях	5	3	Управляющий трестом начальник УМ
$K_{c_{16}}$	Отсутствие или некачественное проведение анализа производительности	10	2	То же

Продолжение табл. 3

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
	труда, экономических результатов работы подразделений			
$K_{c_{17}}$	Недостатки в учете наработки машин	10	5	»

Таблица 4. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для ОТиЗ

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_7}$	Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на лучшее использование рабочего времени и сокращение затрат труда (за каждое мероприятие)	20	5	Приказ
$K_{c_{18}}$	Несвоевременное доведение заданий по выработкс до подразделений, рабочих	10	5	Управляющий трестом, начальник УМ
$K_{c_{19}}$	Отсутствие анализа производительности труда по подразделениям.	5	2	То же
$K_{c_{20}}$	Отсутствие контроля за правильностью применения тарифных ставок и расценок, доплат, коэффициентов к заработной плате, форм и систем оплаты труда	5	3	»
$K_{c_{21}}$	Отсутствие анализа выполнения норм выработки, причин потерь рабочего времени	10	2	»

Таблица 5. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для отдела кадров

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_8}$	Успехи в комплектовании подразделений (служб) работниками требуемого профиля и квалификации	20	5	Управляющий трестом, начальник УМ
$K_{с_{22}}$	Отсутствие анализа причин текучести кадров (за полугодие, год)	10	2	То же
$K_{с_{23}}$	Несвоевременное оформление приказов (за каждый случай)	5	2	»
$K_{с_{24}}$	Наличие противоречащих действующему законодательству приказов по вине отдела (за каждый случай)	10	2	»
$K_{с_{25}}$	Несоблюдение графика отпусков, отсутствие графика в подразделениях (за каждый случай)	10	5	»
$K_{с_{26}}$	Невыполнение плана подготовки кадров (за полугодие, год)	10	5	Сведения о выполнении плана подготовки кадров

Таблица 6. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для СМТО

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_6}$	Разработка и участие во внедрении мероприятий по улучшению качества и условий хранения материальных ресурсов, оперативное обеспечение материальными ресурсами (за каждый случай)	20	5	Акт внедрения
$K_{п_{10}}$	Снижение неликвидов по тресту и УМ (за каждый процент)	10	5	То же

Продолжение табл. 6

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{c_{27}}$	Простой машин по причине отсутствия материальных ресурсов, предусмотренных нормативами в отчетном периоде, несвоевременное пополнение резерва материальных ресурсов (за каждый случай)	2	1	Карточки контроля (претензии участков)
$K_{c_{28}}$	Недостатки в хранении материальных ресурсов	10	2	Акт проверки
$K_{c_{29}}$	Нереализация выделенных фондов	20	10	Управляющий трестом

Таблица 7. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для производственного отдела

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{11}}$	Разработка и участие во внедрении мероприятий, направленных на улучшение оперативного календарного планирования, обеспечение технической документацией, сокращение простоев машин из-за отсутствия фронта работ	20	5	Акт внедрения
$K_{c_{30}}$	Простой машины по вине отдела (за каждый случай)	20	3	Заместитель начальника УМ по производству
$K_{c_{31}}$	Отсутствие анализа производительности труда по участкам	5	2	То же

Таблица 8. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для бухгалтерии

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{12}}$	Выявление внутрихозяйственных резервов, потерь и непроизводительных расходов, досрочное оформление отчетности (за каждый случай)	20	5	Управляющий трестом, начальник УМ
$K_{с_{32}}$	Рост дебиторской и кредиторской задолжности из-за несвоевременности переписки по ее ликвидации	15	5	То же
$K_{с_{33}}$	Допущенные ошибки в начислении заработной платы (за каждый случай)	10	—	»
$K_{с_{34}}$	Некачественное проведение инвентаризации остатков материальных ресурсов	10	—	»

Таблица 9. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для служб технического контроля

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{13}}$	Разработка и участие во внедрении мероприятий по совершенствованию организации и оснащенности средствами контроля процессов технического обслуживания и ремонта машин (за каждое мероприятие)	20	—	Акт внедрения
$K_{с_{35}}$	Приемка машин, сборочных единиц, запасных деталей с отклонениями от требований эксплуатационной и ремонтной документации и без оформ-	10	—	Результаты анализа информации об отказах

Продолжение табл. 9

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
	ления документов о проведении контроля (за каждый случай)			
$K_{c_{36}}$	Неиспользование предоставленных прав (за каждый случай)	15	—	Главный инженер УМ, ГУК

Таблица 10. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для служб техники безопасности

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{14}}$	Разработка и внедрение мероприятий, способствующих снижению травматизма (за каждое мероприятие)	20	—	Акт внедрения
$K_{c_{37}}$	Недостатки в организации технического обслуживания и ремонта с отклонениями от правил техники безопасности (за каждый случай)	10	—	Акт проверки, составленный органами Госнадзора
$K_{c_{38}}$	Использование оборудования, не соответствующего правилам технической и противопожарной безопасности (за каждый случай)	10	—	То же
$K_{c_{39}}$	Несвоевременное проведение инструктажа работников (за каждый случай)	10	—	»

Таблица 11. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для диспетчерской службы

Обозначение коэффициента	Наименование показателей	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{15}}$	Внедрение мероприятий по совершенствованию прохождения оперативных задач в системе оперативно-диспетчерского управления, внедрение технологических средств оперативно-диспетчерского управления	20	—	Акт внедрения
$K_{с_{40}}$	Отсутствие контроля и несвоевременное принятие мер по неудовлетворительному использованию машин (за каждый случай)	5	—	Заместитель начальника УМ по производству
$K_{с_{41}}$	Несвоевременное составление и невыполнение графиков расстановки машин на объектах	5	—	То же
$K_{с_{42}}$	Простой машин по вине диспетчерской службы — перевозка, заправка, оперативное перераспределение (за каждый случай)	5	—	»

Таблица 12. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для юридической службы

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{16}}$	Разработка и реализация мероприятий по улучшению юридической работы в тресте	20	—	Акт внедрения
$K_{с_{43}}$	Наличие в тресте и УМ противоречащих действующему законодательству приказов, распоряжений и других актов	10	—	Управляющий трестом
$K_{с_{44}}$	Наличие фактов неоформления и несвоевременное предъявление претензий и исковых материалов	10	—	То же

Таблица 13. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для группы управления качеством

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{17}}$	Четкое и эффективное руководство функционированием системы УКЭСМ	25	25	Протокол Дня качества
$K_{с_{45}}$	Неустранение выявленных недостатков по причине слабого контроля со стороны службы или отсутствие управляющих воздействий (за каждый случай)	20	5	Главный инженер треста, УМ
$K_{с_{46}}$	Неиспользование предоставленных прав (за каждый случай)	15	5	То же

Таблица 14. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для ремонтных участков

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{18}}$	Внедрение мероприятий, предопределяющих технический уровень и эффективность системы ППР	20	5	Акт внедрения
$K_{с_{47}}$	Невыполнение плана повышения качества эксплуатации машин (за каждый квартал)	—	15	Сведения о выполнении показателей качества
$K_{с_{48}}$	Перепростой техники в ТО и ремонте по вине ремонтного участка (за каждый случай)	10	3	Сведения о выполнении планов-графиков ТО и ремонта
$K_{с_{49}}$	Выполнение неплановых ремонтов без оформления донесения об отказе	—	15	Акт проверки
$K_{с_{50}}$	Отказы по причине некачественного проведения ТО и ремонта (за каждый случай)	5	—	Результаты анализа информации об отказах

Продолжение табл. 14

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{с_{51}}$	Отклонение качества и объемов работ при проведении технического обслуживания и ремонта от требований эксплуатационной и ремонтной документации	15	—	Сведения о результатах технического контроля
$K_{с_{52}}$	Нарушение техники безопасности при проведении технического обслуживания и ремонта (за каждый случай) с суммой ущерба, руб.:			Служба технического контроля. Акт проверки
	более 200	75	15	
	от 100 до 200	45	10	
	до 100	30	5	
$K_{с_{53}}$	Невыполнение планов-графиков технического обслуживания и ремонта машин (за каждый случай)	—	15	Сведения о выполнении планов-графиков ТО и ремонта

Таблица 15. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для эксплуатационных участков

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{19}}$	Отличное состояние машин (за каждую машину)	20	5	Акт технической инспекции. Начальники эксплуатационных участков
$K_{п_{20}}$	Снижение расхода горюче-смазочных материалов (за каждый процент)	20	5	ОГМ УМ
$K_{с_{54}}$	Невыполнение плана повышения качества эксплуатации машин (за каждый квартал)	—	15	Сведения о выполнении показателей качества

Продолжение табл. 15

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{c_{55}}$	Отказы, неисправности по причине нарушения правил техники безопасности и непроведения ежесменного обслуживания (за каждый случай)	75	—	Результаты анализа информации об отказах
$K_{c_{56}}$	Отсутствие на машине средств технологического оснащения в соответствии с требованиями эксплуатационной документации (за каждый случай)	5	10	Акт технической инспекции. Начальники участков
$K_{c_{57}}$	Нарушение правил техники безопасности с суммой ущерба, руб.:			Служба техники безопасности
	более 200	75	15	
	от 100 до 200	45	10	
	до 100	30	5	
$K_{c_{58}}$	Опоздание выезда машин на линию, мин.:			Начальники участков
	до 30	30	5	
	св. 30	45	10	
$K_{c_{59}}$	Отсутствие удостоверения, неведение бортового журнала	30	5	Акт технической инспекции
$K_{c_{60}}$	Неостановка машины для проведения ТО и ремонта	—	75	Сведения о выполнении планов-графиков ТО и ремонта

Таблица 16. Показатели качества труда и коэффициенты повышения и снижения для метрологической службы

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{п_{21}}$	Внедрение методов и средств измерений и контроля, обеспечивающих повышение качества контроля (за каждое мероприятие)	20	5	Акт внедрения, приказ

Продолжение табл. 16

Обозначение коэффициента	Наименование показателя	Значение коэффициента		Источник информации
		для исполнителей	для руководства	
$K_{c_{61}}$	Невыполнение графика государственной поверки	20	5	Главный инженер УМ
$K_{c_{62}}$	Отсутствие контроля за использованием средств измерений	15	5	То же
$K_{c_{63}}$	Несвоевременное представление средств измерсний в ремонт	15	5	»
$K_{c_{64}}$	Использование средств измерений, не прошедших поверку, и эксплуатация средств измерений, подлежащих принудительному изъятию из обращения (за каждый случай)	15	5	»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Показатели качества труда

за _____ месяц 19__ г.

(наименование подразделения, службы)

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Показатели качества труда								Коэффициент качества за месяц $K_м$
		1	2	3	4	5	6...	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8...	32	33	34

Руководитель ГУК

Руководитель подразделения (службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю

_____
(должность, фамилия, инициалы)

«_____»_____ 19___ г.

Ведомость на премирование рабочих

_____ _____ 19___ г.
(наименование подразделения) *(месяц)*

Коэффициент качества труда подразделения $K_м$ = _____
(численное значение)

Фамилия, инициалы	Профессия	Табельный номер	Коэффициент качества труда за месяц	Процент премии	Примечание

Руководитель подразделения (службы)

Руководитель ОТиЗ

Руководитель ГУК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю

_____
(должность, фамилия, инициалы)

«_____»_____ 19___ г.

Ведомость на премирование инженерно-технических работников и служащих

_____ _____ 19___ г.
(наименование подразделения) *(месяц)*

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Коэффициент качества труда	Процент премии	Сумма оклада, руб.	Сумма премии, руб.	Итого, руб.	Примечание

Руководитель подразделения

Руководитель ПлО

Руководитель ГУК

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сведения об итоговых показателях качества труда

(наименование предприятия) *(квартал, год)*

Коэффициент качества труда за _____ $К_м$ _____
(квартал, год) *(численное значение)*

Наименование отдела (участка, службы)	Коэффициент качества труда

Главный инженер треста (УМ)

Руководитель ГУК

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Шкала для определения размера премии

Значения $К_м$, $К_{кв}$, $К_г$	Размер премирования из фонда заработной платы	Размер премирования из фонда материального поощрения
75 и более	Начисляется полностью	Увеличивается на 2% за каждый балл более 100, но не более, чем на 25%
60—74	Снижается на 25%	Снижается на 25%
45—59	» » 50%	» » 50%
30—44	» » 75%	» « 75%
Менее 30	Премия не начисляется	Премия не начисляется

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример расчета премии с использованием коэффициента качества труда

1. Тарифная ставка рабочего составляет 120 руб., а процент причитающейся премии из фонда заработной платы по итогу его деятельности за месяц — 30%. Коэффициент качества $К_м$ равен 70, что соответствует снижению премии на 25%.

Размер премии, подлежащей выплате, составит:

$120 \cdot 0{,}3 - 120 \cdot 0{,}3 \cdot 0{,}25 = 27$ руб.,

где 0,25 — размер снижения премии, определяемый по шкале, приведенной в прил. 6.

2. Тарифная ставка (оклад) исполнителя составляет 180 руб., а процент причитающейся премии из фонда материального стимулирования по итогу его деятельности за квартал — 40%. Коэффициент качества труда $K_{кв}$ равен 110, что соответствует повышению премии на 20%.

Размер премии, подлежащей выплате, составит:

$180 \cdot 0{,}4 + 180 \cdot 0{,}4 \cdot 0{,}2 = 86{,}4$ руб.

Аналогичным образом определяется размер премии, подлежащей выплате исполнителю за общие результаты работы по итогам года, а также подразделению в целом по итогам за месяц, квартал, год.

Утверждаю

_____

(должность, инициалы, фамилия)

«____» _____ 19__г.

Группа Т51

Стандарт предприятия

Система управления качеством эксплуатации строительных машин Организация правового обеспечения Правовое обеспечение управления качеством эксплуатации строительных машин	СТП 0000—020—00

Приказом (распоряжением) от _____ 19__г. № _____

срок введения установлен с _____ 19__г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации функционирования системы УКЭСМ в соответствии с законодательством СССР, включая договорные отношения с поставщиками материально-технических ресурсов и ремонтными предприятиями.

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях и службах предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основными положениями настоящего стандарта являются:

установление системы оперативного контроля за ходом выполнения договорных обязательств;

обеспечение с учетом законных интересов предприятия своевременного установления наиболее рациональных хозяйственных взаимоотношений с поставщиками материально-технических ресурсов и ремонтными предприятиями;

обеспечение своевременной защиты прав предприятия в случаях нарушения поставщиками материально-технических ресурсов и ремонтными предприятиями договорных обязательств в отношении качества продукции и качества отремонтированных машин.

1.2. Во взаимоотношениях с поставщиками и при применении экономических мер воздействия за необеспечение сохранности машин на строительном объекте следует руководствоваться:

Конституцией Союза ССР и Конституцией РСФСР;

основами гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик;

положением о социалистическом государственном производственном предприятии;

общим положением о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте;

положением о поставках продукции производственно-технического назначения;

положением о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, организации, учреждению;

положением о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам;

постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР, совета министров союзных республик, директивными письмами и указаниями Министерства юстиции СССР, органов Госстандарта СССР, Госнадзора, Госбанка СССР, Государственного комитета цен при Госплане СССР, Госстроя СССР, госстроев союзных республик по вопросам правового обеспечения качества продукции и стандартизации;

стандартами всех категорий, а также правовыми актами, утвержденными в пределах компетенции предприятия.

1.3. Ответственные за организацию правового обеспечения управления качеством эксплуатации строительных машин являются: в тресте — юридическая служба (ЮС), в управлении механизации — Группа управления качеством (ГУК).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организация правового обеспечения на предприятии заключается:

в контроле за исполнением и соблюдением норм действующего законодательства;

в проведении правовой пропаганды;

в оформлении претензий к поставщикам материально-технических ресурсов и ремонтным предприятиям;

в принятии мер воздействия за необеспечение сохранности машин на строительном объекте;

в подготовке инструкций и методических материалов по соблюдению законодательства Союза ССР.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ПОСТАВЩИКАМИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

3.1. Устанавливаются следующие стадии организации взаимоотношений с поставщиками материально-технических ресурсов:

разработка и предъявление заявок на выделение материально-технических ресурсов, распределяемых в плановом порядке, а также выявление возможных поставщиков на поставку материально-технических ресурсов, не распределяемых в плановом порядке;

установление соответствия выделенной продукции потребностям производства с учетом необходимости обеспечения ритмичности производства;

определение мероприятий для бесперебойного снабжения необходимой продукцией;

определение необходимости и пределов конкретизации в договоре требований к качеству продукции, ее комплектности, условий перевозки, приемки и хранения;

заключение хозяйственных договоров на поставку продукции.

3.2. Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах согласно СТП 0000—012—00.

3.3. Поступившие наряды или проекты договоров по материально-техническому обеспечению рассматриваются службой материально-технического обеспечения (СМТО) совместно с другими подразделениями (службами) с целью определения соответствия заявленной продукции потребностям предприятия.

3.4. В случае заявки излишней или ненужной предприятию продукции СМТО в срок не позднее десяти дней после получения наряда должна известить организацию, выдавшую наряд, поставщика и фондодержателя об отказе выделенной предприятию продукции.

3.5. При изменении потребности в продукции, получаемой в период действия договора, СМТО за 45 дней до начала периода поставки должна известить организацию, выдавшую наряд, поставщика и фондодержателя.

3.6. Необходимость конкретизации условий поставки (периодичность и количество каждой поставки, ассортимент, качество продукции, согласование чертежей, технических условий, цены) оформляется договором. При необходимости оформления договора СМТО в десятидневный срок должна письмом за подписью руководителя предприятия предложить поставщику дополнительные условия поставки на согласование и не позднее 20 дней со дня получения наряда выслать в адрес поставщика проект договора.

3.7. При возникновении возражений по проекту договора и его условий со стороны поставщика СМТО составляет протокол разногласий в трех экземплярах. Один экземпляр протокола разногласий хранится вместе с экземпляром договора в СМТО, а два экземпляра вместе со вторым экземпляром договора направляются поставщику в десятидневный срок со дня получения проекта договора.

3.8. Если поставщик принимает выдвинутые разногласия, то протокол, подписанный и заверенный печатью поставщика, возвращается на предприятие и приобщается к договору.

3.9. Если поставщик ставит вопрос о необходимости урегулирования разногласий по договору путем совместного обсуждения или обмена письмами, руководитель предприятия или лицо, им уполномоченное, обязан принять участие в урегулировании возникших разногласий до передачи дела в арбитраж.

3.10. Если поставщик в течение двадцати дней со дня получения протокола разногласий не передает оставшиеся неурегулированными разногласия на разрешение арбитража, предложения считаются принятыми.

3.11. За просрочку поставки или недопоставки продукции в установленный договором срок поставщик уплачивает предприятию за просрочку до десяти дней неустойку в размере трех процентов, а при просрочке свыше десяти дней — дополнительно неустойку в размере пяти процентов стоимости не поставленной в срок продукции по отдельным наименованиям ассортимента.

3.12. Сроки (периоды) поставки продукции (квартальные, месячные, декадные и другие) устанавливаются в договоре с учетом необходимости бесперебойного снабжения предприятия и обеспечения ритмичности производства.

Досрочная поставка продукции допускается с согласия предприятия.

Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет количества продукции, подлежащей поставке в следующем периоде

одних наименований, входящих в данный ассортимент, и не засчитывается в покрытие недопоставки продукции других наименований, кроме случаев, когда поставка продукции произведена с согласия предприятия.

3.13. Все изменения цен на новые материалы должны быть согласованы с планово-экономической службой.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РЕМОНТНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

4.1. Сдача в ремонт машин и их составных частей и выдача их из ремонта должны производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 19504—74, ГОСТ 24406—80, ГОСТ 24407—80, ГОСТ 24408—80, соответствующей нормативно-технической документации, утвержденной в установленном порядке, и СТП 0000—006—00.

4.2. Договоры с ремонтными предприятиями на капитальный ремонт машин оформляются в установленном министерством (ведомством) порядке.

4.3. Все подписанные и оформленные договоры на капитальный ремонт машин учитываются и хранятся в СМТО.

4.4. Сдача в ремонт машин производится в сроки, установленные по договору.

4.5. За несвоевременную сдачу машины в капитальный ремонт предприятие уплачивает ремонтному предприятию пени за каждый день просрочки в зависимости от условий договора.

4.6. За несвоевременный вывоз отремонтированной машины с ремонтного предприятия в течение трех суток со дня подписания акта на выдачу из капитального ремонта предприятие уплачивает ремонтному предприятию пени от стоимости ремонта машины за каждый день просрочки в зависимости от условий договора.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Предисловие 3
СТП 0000—001—00 Система УКЭСМ. Основные положения 4
СТП 0000—002—00 Система УКЭСМ. Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок планирования качества эксплуатации строительных машин 13
СТП 0000—003—00 Система УКЭСМ Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок разработки и обоснования плана организационно-технических мероприятий по повышению качества эксплуатации строительных машин 22
СТП 0000—004—00 Система УКЭСМ. Организация планирования повышения качества эксплуатации машин. Порядок расчета экономической эффективности функционирования системы УКЭСМ 25
СТП 0000—005—00 Система УКЭСМ. Организация технологической подготовки производства. Порядок технологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин 38
СТП 0000—006—00 Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация эксплуатации строительных машин 47
СТП 0000—007—00 Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация технического обслуживания и ремонта строительных машин 58
СТП 0000—008—00 Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация транспортирования строительных машин . . . 72
СТП 0000—009—00 Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Организация хранения строительных машин 78
СТП 0000—010—00 Система УКЭСМ. Организация эксплуатации и контроля ее качества. Контроль качества эксплуатации строительных машин . . . 87
СТП 0000—011—00 Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Организация материально-технического обеспечения качества эксплуатации строительных машин 97
СТП 0000—012—00 Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Порядок определения потребности в материальных ресурсах для поддержания парка машин в исправном состоянии 101
СТП 0000—013—00 Система УКЭСМ. Организация материально-технического обеспечения. Порядок создания и поддержания страхового запаса запасных частей и материалов 104
СТП 0000—014—00 Система УКЭСМ. Организация метрологического обеспечения качества эксплуатации строительных машин 106
СТП 0000—015—00 Система УКЭСМ. Организация подготовки и обучения кадров. Подготовка и повышение квалификации кадров 114
СТП 0000—016—00 Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Информационное обеспечение системы УКЭСМ 121
СТП 0000—017—00 Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Сбор, учет, прохождение информации о простоях из-за отказов строительных машин 128
СТП 0000—018—00 Система УКЭСМ. Организация информационного обеспечения. Обработка и анализ информации о простоях из-за отказов строительных машин 140
СТП 0000—019—00 Система УКЭСМ. Организация стимулирования повышения качества эксплуатации машин. Моральное и материальное стимулирование высокого качества эксплуатации строительных машин 150
СТП 0000—020—00 Система УКЭСМ. Организация правового обеспечения. Правовое обеспечение управления качеством эксплуатации строительных машин 172

gost.e-ecolog.ru