МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР

17 июня 2005 года
г. Москва

ДИРЕКТИВНОЕ ПИСЬМО № 01-2005

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ НА ОДОБРЕНИЕ АВИАРЕГИСТРОМ МАК

1. Цель документа

Настоящее Директивное письмо определяет порядок представления на одобрение Авиарегистром МАК сервисных бюллетеней на авиационную технику, имеющую Сертификат типа или одобрение комплектующего изделия, разработанных в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 31270-2004 «Техника авиационная гражданская. Порядок выпуска бюллетеней и выполнения по ним работ».

Введенный в действие ГОСТ 31270-2004 определяет единые требования к разработке, согласованию, утверждению, одобрению, введению в действие и изданию сервисных бюллетеней и не предусматривает издания экспортных сервисных бюллетеней. В связи с этим, с выпуском настоящего Директивного письма теряет силу Директивное письмо Авиарегистра МАК №01-2004 от 02 марта 2004г., касающееся авиационной техники, поставляемой на экспорт.

2. Общие положения, организационные мероприятия

2.1. Одобрению подлежат бюллетени, выпускаемые для реализации модификаций типовой конструкции, ранее одобренных Авиарегистром МАК в установленном порядке (Авиационные Правила, Часть 21 (АП-21).

2.2. Бюллетень, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 31270-2004, должен быть завизирован руководителем службы сертификации предприятия-разработчика АТ.

2.3. В целях реализации положений ГОСТ 31270-2004 Разработчикам АТ и Изготовителям АТ необходимо:

– откорректировать нормативные документы по системе управления качеством, включив в них соответствующие требования по соблюдению стандарта;

– уточнить порядок взаимодействия по всем вопросам разработки и выпуска бюллетеней, включая взаимодействие Разработчика ВС и Изготовителя ВС с Разработчиками и Изготовителями КИ;

– обеспечить создание и ведение полного сводного перечня действующих бюллетеней по ВС и КИ.

3. Порядок представления бюллетеня на одобрение

3.1. Бюллетень представляется на рассмотрение и одобрение Авиарегистра МАК Разработчиком АТ.

3.2. Основанием для проведения работ по одобрению бюллетеня является Заявка. Заявка должна сопровождаться следующими документами:

– текстом бюллетеня в 2-х экз. на русском языке;

– текстом бюллетеня в 2-х экз. на английском языке при поставках АТ в государства, не входящие в межгосударственное Соглашение о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства (Минское Соглашение). В этом случае Заявка должна содержать подтверждение соответствия русской и английской версий бюллетеня;

– актом отработки технологии бюллетеня;

– материалами, являющимися основанием для выпуска бюллетеня (решение на выпуск бюллетеня (при его наличии), план мероприятий, информация об одобрении Авиарегистром МАК модификации типовой конструкции, классификационная таблица изменения и др.).

По получении Заявки Авиарегистр МАК направляет в адрес Заявителя проект финансового Соглашения на проведение работ по рассмотрению и одобрению бюллетеня.

3.3. В процессе рассмотрения Авиарегистр МАК может изменить классификацию бюллетеня, первоначально установленную Разработчиком АТ.

gost.e-ecolog.ru

3.4. Одобренный Авиарегистром МАК текст бюллетеня по одному экземпляру на русском и английском языках возвращается Разработчику АТ или, с его письменного представления в Авиарегистр МАК, Изготовителю АТ для организации тиражирования и рассылки бюллетеня.

3.5. Разработчик АТ должен обладать информацией об учете рассылки бюллетеня и его реализации.

Председатель
Авиарегистра МАК **В. В. Беспалов**

gost.e-ecolog.ru