ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 53875— 2010

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Документация учреждений реабилитации инвалидов

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2011

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Региональной общественной организацией инвалидов «Центр гуманитарных программ» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства для инвалидов»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 сентября 2010 г. № 255-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Кроме того, при разработке стандарта были использованы «Рекомендации по подготовке Уставов государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания», утвержденные постановлением Минтруда России от 28 декабря 2000 г. № 93

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и в сети Интернет

© Стандартинформ, 2011

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Состав, назначение и характеристика документации учреждений 1
4.1 Устав учреждения 2
4.2 Положение об учреждении 3
4.3 Правила, инструкции, методики 4
4.4 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру, приборы 5
4.5 Документы в области стандартизации 5
4.6 Прочие документы 5
Библиография 7

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Документация учреждений реабилитации инвалидов

Rehabilitation of invalids. Documentation of establishments for rehabilitation of invalids

Дата введения — 2011—10—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает состав, назначение и краткую характеристику документации, в соответствии с которой функционируют учреждения реабилитации инвалидов (далее — учреждения), независимо от их типа, вида и форм собственности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:
ГОСТ Р 52495—2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495.

4 Состав, назначение и характеристика документации учреждений

Документация учреждений включает в себя:
а) Устав учреждения;
б) Положение об учреждении;
в) правила, инструкции, методики;
г) документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру, приборы;
д) документы в области стандартизации;
е) прочие документы.

Издание официальное

Состав документации конкретного учреждения может быть уточнен по сравнению с изложенным в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от типа и вида учреждения, специфики обслуживаемых категорий и групп инвалидов, предоставляемых услуг.

4.1 Устав учреждения

Устав учреждения, который является учредительным документом, должен содержать следующие разделы:

- общие положения;
- правовой статус учреждения;
- предмет, цели и направления деятельности учреждения;
- имущество и финансы учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- структурные подразделения учреждения;
- управление учреждением;
- трудовой коллектив учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

4.1.1 Общие положения

Раздел должен содержать сведения о полном официальном наименовании учреждения (оно должно включать его организационно-правовую форму, дату его создания, местонахождение, фактический и юридический адреса).

4.1.2 Правовой статус учреждения

В разделе должны быть указаны цели создания учреждения, сведения об учредителе (учредителях), правоспособности учреждения как юридического лица, отнесении учреждения к объектам той или иной формы собственности, нормативных правовых актах, которыми руководствуется учреждение, о других вопросах правового характера.

4.1.3 Предмет, цели и направления деятельности учреждения

В разделе должны быть изложены основные виды реабилитационных услуг инвалидам (услуги по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации) с указанием конкретных реабилитационных услуг (восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование, ортезирование, санаторно-курортное лечение, профессиональная ориентация, обучение и образование, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация, социально-средовая, социально-педагогическая и социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт), а также вопросы, связанные с лицензированием реабилитационных услуг.

4.1.4 Имущество и финансы учреждения

В раздел вносят положения о правах на имущество учреждения и порядке распоряжения им, о закреплении за учреждением имущества на правах оперативного управления, об источниках формирования имущества и финансовых средств учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации (Федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации или муниципальный бюджет, доходы от хозяйственной и иной деятельности, добровольные имущественные взносы, пожертвования третьих лиц и др.).

4.1.5 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

В разделе должны быть отражены сведения о наличии филиалов учреждения, договорных отношениях учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности, организации ведения бухгалтерского и статистического учетов и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них, проведении ревизии и контроля за деятельностью учреждения.

4.1.6 Структурные подразделения учреждения

В разделе должны быть указаны структурные подразделения, создаваемые в учреждении и отвечающие его предмету, целям и направлениям деятельности, а также права на открытие (по согласованию с учредителем) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности учреждения.

4.1.7 Управление учреждением

Раздел должен содержать сведения о порядке назначения руководителя учреждения, компетенции учредителя (учредителей) и руководителя учреждения по отношению к учреждению, правах руково-

дителя учреждения: представлять интересы учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности; утверждать структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками; устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов; направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения и других.

4.1.8 Трудовой коллектив учреждения

В разделе указывают, что в состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9 Реорганизация и ликвидация учреждения

В разделе должны быть сформулированы положения о реорганизации и ликвидации учреждения, которые осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2 Положение об учреждении

Положение об учреждении реабилитации инвалидов является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа учреждения по предоставлению реабилитационных услуг.

В Положении излагают следующие сведения об учреждении:

4.2.1 Назначение учреждения с указанием его вида, типа, групп и категорий обслуживаемых инвалидов, видов предоставляемых реабилитационных услуг (услуги по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации), ведомственной принадлежности и формы собственности.

4.2.2 Нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения.

4.2.3 Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон, телевидение и т. д.), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.2.4 Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения с другими органами и учреждениями реабилитации инвалидов, другими органами и организациями.

4.2.5 Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения с указанием, какие органы исполнительной власти и по согласованию с кем осуществляют эти мероприятия.

4.2.6 Источники финансирования, за счет которых организуется и содержится учреждение (Федеральный бюджет, средства бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета или дополнительные внебюджетные средства за счет доходов от хозяйственной и иной деятельности учреждения и прочее).

4.2.7 Юридический статус учреждения с изложением вопросов, касающихся возможности иметь ему как юридическому лицу самостоятельный баланс или смету, банковский счет, штампы и бланки, эмблему, открывать (при необходимости) филиалы и т. д.

4.2.8 Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности.

4.2.9 Порядок принятия (зачисления) инвалидов на обслуживание и снятия с него.

В разделе должны быть указаны следующие документы, на основании которых инвалидов зачисляют на обслуживание:

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им реабилитационных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт — для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении — для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные документы, удостоверяющие личность гражданина, выдаваемые в установленном порядке);
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;

- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

Для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, дополнительно должны быть представлены:

- для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, но не лишенных дееспособности, — справка клинико-экспертной комиссии в соответствии с [1];

- для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями и недееспособных, — вышеупомянутая справка клинико-экспертной комиссии и дополнительно копия решения суда о лишении гражданина дееспособности и постановление органа местного самоуправления об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна.

4.2.10 Условия оказания реабилитационных услуг

В разделе должны быть указаны:

- документы, на основании которых руководство учреждения принимает решение об условиях оказания реабилитационных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой);

- порядок заключения договора на реабилитационные услуги, оказываемые на условиях полной или частичной оплаты, содержание договора, причины и порядок пересмотра условий оказания реабилитационных услуг и размера взимаемой за них платы.

4.2.11 Основные задачи учреждения

Основными задачами учреждения являются:

- выявление совместно с соответствующими органами и организациями инвалидов, нуждающихся в реабилитации, и их учет;

- определение конкретных форм помощи инвалидам, нуждающимся в реабилитации, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание инвалидам необходимых реабилитационных услуг в соответствии с назначением учреждения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов реабилитации инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

- социальный патронаж инвалидов, нуждающихся в реабилитации и поддержке.

Перечень основных задач конкретного учреждения может быть выбран из указанных в данном разделе, сокращен или дополнен в зависимости от профиля учреждения и состава обслуживаемого контингента.

4.2.12 Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими реабилитационных услуг

Структурными подразделениями каждого учреждения являются аппарат руководителя учреждения и соответствующие отделения.

Число и состав обслуживающего персонала в каждом из подразделений зависят от объема и видов выполняемых реабилитационных услуг.

В Положении должны быть указаны применительно к каждому отделению:

- наименование отделения, его предназначение;

- основные направления его деятельности с указанием перечня предоставляемых реабилитационных услуг и кратким изложением их содержания.

4.3 Правила, инструкции, методики

Правила, инструкции, методики предназначены регламентировать процесс предоставления реабилитационных услуг инвалидам — клиентам реабилитационных учреждений.

4.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействие при оказании реабилитационных услуг.

4.3.2 Правила поведения инвалидов, обслуживаемых учреждением, должны определять их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

4.3.3 Должностные инструкции должны быть разработаны на каждого специалиста учреждения, оказывающего реабилитационные услуги, и устанавливать его обязанности, права, ответственность за оказываемые им услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

4.3.4 Инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы клиентов.

4.3.5 Методики должны содержать методы (приемы) оказания реабилитационных услуг и их контроля.

4.4 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру, приборы

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на имеющееся в учреждении специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

4.5 Документы в области стандартизации

К документам в области стандартизации, используемым реабилитационными учреждениями, относятся:

- национальные стандарты Российской Федерации;
- стандарты реабилитационных организаций (учреждений).

4.5.1 Национальные стандарты Российской Федерации устанавливают характеристики продукции (продовольственной продукции, технических средств специального оснащения учреждений и т. п.), правила осуществления и характеристики оказываемых услуг, а национальные стандарты в области реабилитации инвалидов устанавливают объем, качество реабилитационных услуг, порядок и условия их предоставления.

4.5.2 Стандарты реабилитационных организаций (учреждений) регламентируют внутренние вопросы деятельности учреждений и направлены на повышение эффективности работы учреждений, качества предоставляемых услуг и эффективности помощи инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.6 Прочие документы

К прочим документам относятся:

4.6.1 Свидетельство на право оперативного управления. Данное свидетельство, выданное на право аренды, является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды между арендатором и арендодателем.

4.6.2 Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3 Документ комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении учреждения в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоении ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков (подчиненность министерству, местонахождение, вид деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма учреждения).

4.6.4 Документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделения в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

4.6.5 Информационное письмо Государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учет налогоплательщика — учреждения реабилитации инвалидов с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

4.6.6 Лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.7 Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

- журнал учета инвалидов, нуждающихся в обслуживании учреждением, с указанием фамилии, инициалов, возраста, домашнего адреса и телефона, отделения учреждения, в услугах которого нуждается инвалид, даты постановки на учет, даты постановки на обслуживание, даты снятия с обслуживания;
- личное дело инвалида, принимаемого на обслуживание, предусматривающее наличие заявления, медицинского заключения, акта обследования;
- договор для инвалидов, обслуживаемых учреждением, с указанием фамилии, инициалов обслуживаемого инвалида, обслуживающего его работника отделения, где проводится обслуживание, перечня предоставляемых реабилитационных услуг и условий их оплаты (для платных услуг);
- сведения об обслуживаемых инвалидах с указанием фамилии, инициалов, числа, месяца и года рождения, домашнего адреса и телефона, даты принятия на обслуживание, условий оплаты для платных услуг (полная или частичная оплата), перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания, даты снятия с обслуживания;
- индивидуальные программы реабилитации.

Библиография

[1] Федеральный закон от 2 июля 1992 г. № 3185-1 О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании, статья 41

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30 Т50

Ключевые слова: документация, реабилитация инвалидов, учреждение реабилитации инвалидов, положение об учреждении, устав учреждения, инструкция, методика, правила, национальный стандарт

Редактор *О.А. Стояновская*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *М.И. Першина*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Сдано в набор 28.11.2011. Подписано в печать 09.12.2011. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 0,82. Тираж 79 экз. Зак. 1224.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru