ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Требования к центрам подготовки экспертов и порядок их аккредитации

Издание официальное

Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНЫ** Регистром сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

ИСПОЛНИТЕЛИ: В.А. Морозов, Н.Н. Варыпаева.

ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте - Департаментом технической политики МПС России

2. **ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** указанием МПС России от 20 марта 2000 года № М-635у.

3. **ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ**

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России.

Содержание

Стр

1. Область применения. 1
2. Ссылки 2
3. Определения 4
4. Общие положения 5
5. Основные требования к ЦПЭ 7
6. Организационная структура 8
7. Управляющий Совет 9
8. Процедуры зачисления, подготовки и выпуска слушателей 10
9. Персонал 12
10. Нормативное обеспечение 12
11. Регистрационные записи 14
12. Руководство по качеству 14
13. Информационное обеспечение 15
14. Внутренние проверки. 16
15. Права и обязанности ЦПЭ. 16
16. Финансовая деятельность ЦПЭ 18
17. Порядок аккредитации ЦПЭ 18

Приложение А Требования к оформлению и содержанию Паспорта центра подготовки экспертов 27

Приложение Б Форма заявки на аккредитацию центра подготовки экспертов 34

Приложение В Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию центра подготовки экспертов 36

Приложение Г Требования к содержанию и оформлению программы аттестации центра подготовки экспертов 37

Приложение Д Форма решения о проведении аттестации центра подготовки экспертов 39
Приложение Е Форма акта аттестации центра подготовки экспертов..... 40
Приложение Ж Форма решения о выдаче аттестата аккредитации центра подготовки экспертов 42
Приложение И Форма аттестата и области аккредитации центра подготовки экспертов 44
Приложение К Форма титульного листа Положения о центре подготовки экспертов и требования к его содержанию 46
Приложение Л Анкета – вопросник о состоянии центра подготовки экспертов 48
Приложение М Форма свидетельства о повышении квалификации 51
Лист регистрации изменений 53

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации
Требования к центрам подготовки экспертов и порядок их аккредитации

Certification System for Federal Railways of Russian Federation
Requirements for centers of experts preparation and accreditation procedures

Дата введения 2000-03-23

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают основные требования, которым должен соответствовать центр подготовки экспертов (ЦПЭ), чтобы быть признанным в качестве компетентной организации для подготовки и повышения квалификации экспертов в области сертификации и аккредитации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ), а также для получения знаний в области сертификации и аккредитации специалистами предприятий железнодорожного транспорта и промышленности.

Настоящие Правила предназначены для руководства и использования:

- аккредитующим органом при аккредитации ЦПЭ и проведении инспекционного контроля за их деятельностью;
- ЦПЭ при разработке документов, определяющих их статус, при подготовке их к аккредитации и функционировании в ССФЖТ;
- Центральным органом ССФЖТ (ЦОС) и Регистром сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (РС ФЖТ) при разработке и утверждении программ подготовки экспертов ССФЖТ.

2 Ссылки

При разработке настоящих Правил использованы следующие документы:

Федеральный закон «О федеральном железнодорожном транспорте» от 25 августа 1995 г. № 153-ФЗ

Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 г. № 5153-1

Положение о Министерстве путей сообщения Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от18 июля 1996 г. № 848

Типовое положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации. Утверждено Постановлением Государственного комитета Российской федерации по высшему образованию от 10 апреля 1996г. №2. Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 14 мая 1996г. №1083

Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Госстандарта России от 16 февраля 1994 г. № 3. Зарегистрированы в Минюсте 21 марта 1994 г., регистрационный № 521

Соглашение о взаимодействии Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации и Министерства путей сообщения Российской Федерации в области обязательной сертификации от 06.09.96 г

Руководство ИСО/МЭК 2 Общие термины и определения в области стандартизации и смежных видов деятельности

МС ИСО 8402 Управление качеством и обеспечение качества. Словарь

ГОСТ Р 51000.2-95 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к аккредитующему органу

ГОСТ Р 51000.9-97 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие критерии для органов, проводящих сертификацию персонала

ГОСТ Р 1.0-92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения

ГОСТ Р 1.5-92 Государственная система Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

СТ ССФЖТ 1.0-98 Система нормативного обеспечения сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Основные положения

СТ ССФЖТ 1.1-98 Система нормативного обеспечения сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Порядок разработки нормативных документов по сертификации

СТ ССФЖТ 1.2-98 Система нормативного обеспечения сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению нормативных документов по сертификации

П ССФЖТ 01-96 Правила Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Основные положения. Утверждены указанием МПС России от 12 ноября 1996 г. № 166у, зарегистрированы Минюстом России (рег. № 1220 от 27 декабря 1996 г.) и Госстандартом России (рег. № РОСС RU.0001.01.ЖТ00 от 17 февраля 1997 г.)

П ССФЖТ 07-98 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Требования к экспертам, их подготовке и порядку их аккредитации

П ССФЖТ 21-98 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте. Порядок оплаты работ по аккредитации

П ССФЖТ 34-99 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте. Типовые программы подготовки экспертов по сертификации и аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте.

3 Определения

3.1 Центр подготовки экспертов (ЦПЭ) – укомплектованное квалифицированными специалистами и обладающее необходимой учебной базой компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и осуществляющее подготовку экспертов ССФЖТ и обучение в области сертификации и аккредитации специалистов предприятий железнодорожного транспорта и промышленности.

3.2 Эксперт (по сертификации или аккредитации) – специалист, обладающий необходимой квалификацией для проведения одного или нескольких видов работ по сертификации (аккредитации) на федеральном железнодорожном транспорте и аккредитованный на право их проведения.

3.3 Кандидат в эксперты – специалист, прошедший теоретическую подготовку (обучение) по сертификации или аккредитации в ЦПЭ, но не аккредитованный в ССФЖТ на право проведения работ в заявленной им области.

3.4 Аккредитующий орган – Министерство путей сообщения Российской Федерации (МПС России).

3.5 Аккредитация – официальное признание МПС России компетентности (способности) организации или эксперта выполнять работы в определенной (заявленной им) области деятельности по сертификации или аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте.

3.6 Критерии аккредитации – используемые аккредитующим органом требования, которым должны удовлетворять организация или эксперт (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованными.

3.7 Область аккредитации – одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитованы конкретная организация или эксперт.

3.8 Аттестация (организации или эксперта) – проверка организации или эксперта с целью определения соответствия их установленным требованиям (критериям) аккредитации.

3.9 Аттестат аккредитации – документ, выдаваемый МПС России в установленном порядке организации или эксперту и регистрирующий факт официального признания их компетентности в определенной области деятельности по сертификации или аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте.

3.10 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ) - совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию на федеральном железнодорожном транспорте по правилам, установленным в ССФЖТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Другие определения, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют Федеральному закону «О федеральном железнодорожном транспорте», Руководству ИСО/МЭК 2, МС ИСО 8402 и П ССФЖТ 01.

4 Общие положения

4.1 В качестве центров подготовки экспертов в ССФЖТ могут быть аккредитованы государственные высшие учебные заведения железнодорожного транспорта (учебные заведения), реализующие учебные программы повышения квалификации в области сертификации и аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденные МПС России в установленном порядке.

4.2 Количество и дислокацию центров подготовки экспертов устанавливает ЦОС.

4.3 ЦПЭ создаются в качестве структурных подразделений учебных заведений на базе отделений, факультетов или курсов повышения квалификации специалистов. ЦПЭ должны располагать соответствующей материально-технической базой, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами. Учебное заведение, образовавшее в своем составе ЦПЭ, обеспечивает

необходимые условия его деятельности, выделяет и закрепляет штатный персонал, помещение, оборудование и места для проживания слушателей.

4.4 Основными задачами ЦПЭ являются:

- подготовку кандидатов в эксперты для последующей аккредитации их в качестве экспертов ССФЖТ;
- повышение квалификации экспертов, аккредитованных в ССФЖТ и специалистов, участвующих в подготовке и проведении работ по сертификации и аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте;
- разработка учебно-методической литературы;
- организация консультационной деятельности в соответствии с областью аккредитации.

4.5 ЦПЭ, как структурные подразделения учебных заведений, создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании решения ученого совета (если он имеется) приказом руководителя учебного заведения с последующим уведомлением учредителя данного учебного заведения.

4.6 Аккредитация ЦПЭ является официальным признанием МПС России его компетентности в подготовке и повышении квалификации экспертов ССФЖТ и специалистов железнодорожного транспорта и промышленности. Аттестат аккредитации ЦПЭ является основанием для признания в ССФЖТ свидетельств о повышении квалификации, выданных ЦПЭ специалистам.

4.7 Аккредитация ЦПЭ проводится комиссией МПС России в порядке, установленном разделом 16 настоящих Правил.

4.8 Все аккредитованные ЦПЭ подлежат обязательной регистрации в Государственном Реестре ССФЖТ.

4.9 МПС России или по его поручению Технический центр аккредитации РС ФЖТ (ТЦА РС ФЖТ) контролирует деятельность ЦПЭ путем проведения инспекционного контроля в соответствии с пунктом 16.9 настоящих Правил.

5 Основные требования к ЦПЭ

5.1 ЦПЭ должен:

- быть укомплектован квалифицированным персоналом, обладающим знаниями железнодорожной тематики в соответствии с утвержденными специализациями экспертов ССФЖТ и одновременно знанием правил сертификации и аккредитации на базе нормативных документов ССФЖТ, международных стандартов и рекомендаций ИСО, МЭК, межгосударственных стандартов (ГОСТ) и государственных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р).
- иметь актуализированный фонд нормативных правовых и организационно-методических документов (включая документы ССФЖТ), а также учебно-методической литературы, используемых в учебном процессе;
- предоставлять слушателям возможность знакомиться с фондом нормативных правовых, организационно-методических документов и учебно-методической литературы;
- при необходимости обеспечивать слушателей местами для проживания на весь период обучения.

6 Организационная структура

6.1 Управление деятельностью ЦПЭ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учебного заведения, на базе которой он создан.

6.2 Общее руководство деятельностью ЦПЭ осуществляет руководитель учебного заведения, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов ЦПЭ;
- обеспечивает закрепление аудиторий и учебных кабинетов, выделение средств на закупку, издание и тиражирование нормативно-правовой и учебно-методической документации и литературы;

– предоставляет слушателям право пользоваться библиотекой и читальными залами;

– обеспечивает закрепление мест для проживания слушателей.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦПЭ осуществляет его руководитель, назначаемый (избираемый) в соответствии с уставом учебного заведения, на базе которой создан ЦПЭ. Кандидатуру назначенного (избранного) руководителя ЦПЭ утверждает руководитель ССФЖТ.

6.4 Для обсуждения основных вопросов организации учебной, информационной и издательской деятельности в ЦПЭ создается Управляющий совет – управляющий коллегиальный орган, функции, порядок и условия деятельности которого определены разделом 7 настоящих Правил, а также уставом учебного заведения, создавшего ЦПЭ.

6.5 Организационная структура ЦПЭ, кроме того, должна включать:

– постоянный штатный персонал. Под постоянным штатным персоналом понимается штатный персонал базового учебного заведения.

– группу внештатных преподавателей и специалистов (преимущественно экспертов, аккредитованных в ССФЖТ);

– обеспечивающие подразделения[1], осуществляющие нормативное, информационное, организационное, финансово-бухгалтерское, архивное, материально-техническое и другие виды обеспечения.

6.6 ЦПЭ разрабатывает и согласовывает с руководителем ЦОС предложения по взаимодействию с организациями, компетентными в вопросах сертификации и аккредитации.

[1] В качестве обеспечивающих подразделений могут выступать соответствующие подразделения базового учебного заведения, при наличии необходимых распорядительных документов руководителя учебного заведения.

7 Управляющий совет

7.1 Управляющий совет обеспечивает коллегиальное руководство деятельностью ЦПЭ в соответствии с требованиями настоящих Правил. Управляющий совет является совещательным органом.

7.2 Основными функциями Управляющего совета являются:

- формирование образовательной политики, определяющей деятельность ЦПЭ в ССФЖТ;
- контроль за реализацией принятой политики;
- контроль за установлением тарифов на работы и услуги ЦПЭ;
- контроль за взаимной увязкой учебных планов ЦПЭ с ежегодными планами аккредитованных в ССФЖТ организаций по повышению квалификации экспертов;
- утверждение, в необходимых случаях, состава внештатных специалистов по сертификации и аккредитации, привлекаемых к процессу обучения.

7.3 При необходимости решения Управляющего совета оформляются приказами руководителя ЦПЭ.

8 Процедуры зачисления, подготовки и выпуска слушателей

8.1 Формирование групп слушателей осуществляет РС ФЖТ на основании заявления (письма) физического (юридического) лица о направлении его (группы сотрудников) слушателем (слушателями) в ЦПЭ с обязательным указанием специализации и цели обучения (подготовка кандидата в эксперты, повышение квалификации эксперта, приобретение знаний в области сертификации и аккредитации, необходимых для работы специалистов на предприятиях железнодорожного транспорта и промышленности). К заявлению (письму) должны быть приложены сведения об образовании, специальности, трудовой деятельности слушателя (слушателей). Учебные группы формируются с учетом уровня образования и практических навыков в области сертификации и

аккредитации. РС ФЖТ в соответствии с данными о местоположении заявителя, потребностями в форме и сроках обучения, областью аккредитации ЦПЭ, выдает при согласии заявителя, целевое направление на обучение в ЦПЭ.

8.2 Слушателями ЦПЭ являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя на основании целевого направления от РС ФЖТ.

8.3 Обучение специалистов и подготовка экспертов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются РС ФЖТ совместно с ЦПЭ в соответствии с потребностями слушателей в пределах утвержденных программ обучения специалистов и подготовки экспертов.

8.4 Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦПЭ.

8.5 Права и обязанности слушателей определяются уставом или правилами внутреннего распорядка ЦПЭ, договором, заключенным между слушателем и ЦПЭ, и настоящим Положением.

8.6 Слушатели ЦПЭ имеют право:

- участвовать в формировании тематики учебного процесса в рамках утвержденных программ;
- пользоваться в установленном порядке библиотекой и читальным залом, нормативной документацией и методической литературой;
- обжаловать принимаемые администрацией ЦПЭ решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7 Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также оплата проживания и суточных осуществляется за их счет, либо за счет предприятия, направившего слушателя на обучение.

8.8Оценка уровня знаний слушателей проводится:

- по результатам текущего контроля знаний;
- при защите итоговых работ, рефератов;
- при сдаче экзаменов;

– при проведении собеседований.

Оценка проводится комиссиями, состав которых утверждает руководитель ЦПЭ.

8.9 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца (приложение М).

8.10 Учебный процесс в ЦПЭ может осуществляться в течение всего календарного года.

9 Персонал

9.1 Постоянный штатный персонал преподавателей и сотрудников ЦПЭ по численности, компетентности и квалификации должен обеспечивать его полноценное функционирование.

9.2 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦПЭ, а также учебная нагрузка преподавателей определяются законодательством Российской Федерации, а также уставом базового учебного заведения и Положением о ЦПЭ.

9.3 Наряду со штатными преподавателями обучение слушателей могут осуществлять эксперты ССФЖТ и высококвалифицированные специалисты железнодорожного транспорта (в том числе МПС России), промышленности и Госстандарта России на условиях совместительства и почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4 При разработке планов обучения должен быть обеспечен постоянный контакт с ЦОС, РС ФЖТ, экспертными центрами по сертификации в части согласования графиков подготовки и повышения квалификации экспертов.

9.5 Образовательные программы и учебные планы подготовки экспертов, повышения квалификации экспертов и обучения специалистов разрабатывает ЦПЭ на основании П ССФЖТ 34 «Типовые программы подготовки экспертов по

сертификации и аккредитации на федеральном железнодорожном транспорте». Программы и планы подлежат согласованию с РС ФЖТ.

10 Нормативное обеспечение

10.1 ЦПЭ (или базовое учебное заведение) должен располагать фондом нормативных документов, включающим в себя необходимые для организации учебного процесса нормативные, правовые и организационно-методические документы в области сертификации, стандартизации, метрологии, испытаний, управления качеством и аккредитации.

10.2 ЦПЭ должен располагать следующим комплектом распорядительных документов:

- Положение о ЦПЭ;
- Паспорт ЦПЭ (приложение А);
- Руководство по качеству и, при наличии, комплект документов внутренней системы качества, включая;
- должностные инструкции персонала ЦПЭ.

10.3 ЦПЭ должен располагать системой учета, контроля и актуализации используемых в процессе обучения документов, обеспечивающей:

- наличие в читальном зале (библиотеке) учтенных экземпляров документов;
- своевременную актуализацию документов на основе соответствующего разрешения;
- своевременное изъятие прекративших свое действие и изношенных нормативных документов;
- своевременное оповещение ЦОС и заинтересованных участников ССФЖТ о необходимости внесения в документы изменений.

11 Регистрационные записи

11.1 ЦПЭ должен обеспечить учет и регистрацию заявок на обучение, списков слушателей и результатов оценки знаний слушателей.

11.2 ЦПЭ направляет в ЦОС списки кандидатов в эксперты, успешно закончивших курс обучения, с указанием специализации согласно приложения А П ССФЖТ 07.

11.3 Соответствующие сведения должны быть отражены в журналах регистрации:

- заявок на обучение;
- состава групп слушателей с указанием сроков обучения и учета посещаемости;
- списочного состава слушателей, успешно закончивших курс обучения, с указанием специализации и результатов оценки знаний;
- результатов внешних и внутренних проверок системы качества ЦПЭ;
- результатов инспекционного контроля аккредитующего органа за деятельностью ЦПЭ.

12 Руководство по качеству

12.1 Система качества ЦПЭ должна быть документально оформлена и введена в действие соответствующим распорядительным документом.

12.2 Руководство по качеству должно содержать:

- заявление о политике в области качества;
- сведения о юридическом статусе ЦПЭ;
- описание функциональной структуры ЦПЭ и его полномочий, включая данные об Управляющем совете;
- сведения о штатном и нештатном персонале ЦПЭ (паспортные данные, образование, квалификация, опыт работы);

- сведения о системе непрерывного повышения квалификации и аттестации персонала, как преподавательского, так и обеспечивающего процесс функционирования ЦПЭ;
- полный перечень документов системы качества ЦПЭ;
- описание организационной структуры с указанием подчиненности, ответственности и распределения полномочий персонала;
- порядок формирования групп слушателей, организации учебного процесса (в том числе организации проживания) и обеспечения нормативными документами слушателей;
- порядок организации промежуточных и итоговой оценок знаний слушателей;
- порядок проведения внутренних проверок системы качества и осуществления корректирующих мероприятий;
- должностные инструкции персонала;
- требования к отчетной документации;
- порядок организации и ведения архивов;
- порядок информационного обеспечения работ ЦПЭ.

12.3 В руководстве по качеству должны быть указаны при наличии другие документы системы качества ЦПЭ.

13 Информационное обеспечение

13.1 ЦПЭ должен иметь описание ССФЖТ в виде официальной публикации.

13.2 ЦПЭ должен иметь полный список слушателей, получивших свидетельства о повышении квалификации, с указанием организации, направившей его на обучение, и цели обучения.

13.3 ЦПЭ должен постоянно взаимодействовать с ЦОС и РС ФЖТ в части обмена информацией.

13.4 ЦПЭ публикует информацию о своей деятельности в отраслевой периодической печати.

14 Внутренние проверки

14.1 ЦПЭ должен осуществлять не реже одного раза в полгода самооценку (внутреннюю проверку) своей деятельности на предмет ее соответствия установленным при аккредитации критериям.

Такие проверки должны быть зарегистрированы, проанализированы руководством, а их результаты и принятые по ним корректирующие действия должны быть доведены до сведения персонала. Они также должны быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию.

14.2 Объектами анализа при самооценке являются:

- соответствие практической деятельности ЦПЭ принятой политике в области качества;
- качество подготовки слушателей;
- квалификация преподавателей и обеспечивающего персонала, соблюдение им должностных инструкций;
- реализация корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля аккредитующего органа.

15 Права и обязанности ЦПЭ

15.1 ЦПЭ имеет право:

- осуществлять обучение слушателей по утвержденным программам;
- участвовать в разработке типовых программ повышения квалификации экспертов и специалистов;
- организовывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов и другой научно-методической литературы для слушателей;

- осуществлять выдачу свидетельств о повышении квалификации установленного образца;
- устанавливать порядок и критерии оценки знаний слушателей;
- расширять в установленном порядке область аккредитации,
- указывать о своей аккредитации в ССФЖТ в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к экспертам и ЦПЭ.

15.2 ЦПЭ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами организации, на базе которой он создан, а также нормативными и организационно-методическими документами ССФЖТ, МПС России и настоящими Правилами.
- постоянно поддерживать соответствие критериям, установленным при аккредитации;
- сообщать в аккредитующий орган обо всех изменениях в статусе и организационной структуре базовой организации, касающихся ЦПЭ;
- представлять в аккредитующий орган информацию о своей деятельности;
- обеспечивать представителям аккредитующего органа необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью ЦПЭ.

16 Финансовая деятельность ЦПЭ

16.1 Взаимоотношения со слушателями определяются согласованным с РС ФЖТ договором на проведение обучения или повышения квалификации, заключаемым с базовым учебным заведением. Работы, проводимые РС ФЖТ по целевому направлению специалистов, оплачивает ЦПЭ по отдельному договору.

16.2 Финансирование ЦПЭ осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- централизованных средств МПС России;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3 ЦПЭ в установленном порядке отчитывается перед ЦОС и руководством учебного заведения, на базе которого он создан, об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

16.4 ЦПЭ разрабатывает и представляет на утверждение в ЦОС тарифы на выполняемые работы.

17 Порядок аккредитации ЦПЭ

17.1 Критериями аккредитации являются наличие:

- необходимых помещений;
- технических средств;
- квалифицированного персонала;
- утвержденных программ обучения;
- утвержденной организационной структуры;
- записи в уставе учебного заведения, на базе которого создан ЦПЭ, разрешающей деятельность в сфере подготовки и переподготовки специалистов;
- информационно-технического и нормативно-методологического обеспечения.

17.2 Область аккредитации

Область аккредитации должна однозначно определяться наличием утвержденных программ обучения по конкретным специализациям и персонала, аттестованного на проведение этих работ.

Область аккредитации оформляется в виде отдельного документа, являющегося приложением к аттестату аккредитации.

17.3 Порядок аккредитации ЦПЭ

17.3.1 Общие требования

Проведение работ по аккредитации ЦПЭ осуществляется на основании договора с ТЦА РС ФЖТ.

Процедура аккредитации ЦПЭ предусматривает следующие основные этапы:

- представление в аккредитующий орган заявки на аккредитацию ЦПЭ;
- предварительное рассмотрение аккредитующим органом заявки
- экспертиза представленных с заявкой документов;
- заключение договора на проведение работ по аккредитации;
- экспертизу документов ЦПЭ;
- аттестацию (проверку) ЦПЭ;
- анализ результатов экспертизы документов и аттестации ЦПЭ;
- определение порядка проведения инспекционного контроля за деятельностью ЦПЭ;
- оформление, регистрацию и выдачу аттестата аккредитации (либо мотивированного отказа в аккредитации).

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

17.3.2 Представление заявки на аккредитацию ЦПЭ

ЦПЭ подает заявку на аккредитацию в МПС России по форме приложения Б. В заявке должны быть отражены:

- заявленная область аккредитации;
- осведомленность о правилах ССФЖТ и обязательство об их соблюдении;

- осведомленность о критериях аккредитации;
- готовность в полной мере выполнить процедуру аккредитации, в том числе принять комиссию по аттестации ЦПЭ;
- подтверждение согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.

К заявке прилагают комплект доказательных документов. В прилагаемых к заявке документах в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

- статус ЦПЭ по отношению к учебному заведению, на базе которого он образован;
- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности в части повышения квалификации специалистов;
- общая характеристика ЦПЭ (наименование, адрес, юридический статус, персонал, технические средства);
- общие сведения о ЦПЭ (основная область деятельности, взаимоотношения с базовой и вышестоящими организациями, наличие аудиторного фонда и условий для проживания слушателей, компетентность преподавательского состава в заявленной области аккредитации);
- перечень должностных лиц с указанием фамилии, имени и отчества, контактных телефонов), ответственных за качество обучения экспертов и специалистов по отдельным направлениям;
- перечень преподавателей (штатных и привлекаемых);
- описание внутренней организационной структуры и системы качества ЦПЭ;
- описание процедуры оценки знаний выпускников ЦПЭ;
- формы документов, которые будет использовать ЦПЭ.

МПС России рассматривает заявку и прилагаемые материалы на соответствие их установленным в ССФЖТ правилам и принимает решение об организации работ по аккредитации.

17.3.3 Экспертиза документов

МПС России направляет заявку и прилагаемый к ней комплект документов с соответствующей резолюцией в ТЦА РС ФЖТ для проведения работ по экспертизе документов и формированию аттестационной комиссии.

Для проведения экспертизы документов ТЦА РС ФЖТ назначает одного или нескольких экспертов и определяет главного эксперта. При необходимости у заявителя могут быть затребованы дополнительные сведения или документы.

После предварительного анализа документов ТЦА РС ФЖТ заключает с заявителем договор на проведение работ и по факту оплаты его заявителем приступает к экспертизе.

Результаты экспертизы отражают в экспертном заключении по форме приложения В, которое ТЦА РС ФЖТ направляет заявителю. На основании экспертного заключения заявитель проводит, при необходимости, корректирующие действия и представляет в ТЦА РС ФЖТ доработанный комплект документов на бумажном и магнитном носителях.

В случае наличия выявленных в процессе экспертизы документов существенных недостатков, препятствующих проведению работ по аккредитации, ТЦА РС ФЖТ направляет заявителю и в МПС России отрицательное экспертное заключение. МПС России принимает решение об отказе в аккредитации и доводит его до сведения заявителя в письменной форме.

Заявитель имеет право доработать документы и представить их в МПС России повторно.

17.3.4 Формирование комиссии для аттестации ЦПЭ.

После устранения заявителем замечаний, если они были, и представления доработанного комплекта документов, ТЦА РС ФЖТ разрабатывает программу проведения аттестации заявителя по форме приложения Г и представляет ее на утверждение в МПС России с проектом решения о проведении аттестации заявителя.

МПС России официально назначает комиссию для проведения аттестации ЦПЭ, в состав которой входят эксперты по аккредитации, аккредитованные в

ССФЖТ (как правило, эксперты, проводившие экспертизу документов). Кроме того, в состав комиссии включают представителей аккредитующего органа (МПС России) и других квалифицированных специалистов по вопросам, рассматриваемым при аттестации, кроме лиц, находящихся на оплачиваемой работе в аттестуемом базовом учреждении. Председателем комиссии назначается представитель МПС России, заместителем – представитель ТЦА РС ФЖТ.

Дата проведения аттестации должна быть согласована с заявителем. Заявителю заблаговременно направляют решение о проведении аттестации по форме приложения Д и сообщают состав комиссии для реализации его права мотивированно опротестовать назначение какого-либо конкретного эксперта или специалиста.

17.3.5 Аттестация ЦПЭ.

Целью и содержанием аттестации является определение соответствия ЦПЭ установленным критериям аккредитации. Аттестацию ЦПЭ проводят только при наличии у учебного заведения, на базе которого он создан, трехлетнего опыта повышения квалификации специалистов на основании лицензии.

Аттестацию проводят по утвержденной программе непосредственно в ЦПЭ.

Комиссия оценивает фактическое состояние дел заявителя на соответствие представленным документам и критериям аккредитации на соответствие, его способность выполнять заявленные в области аккредитации функции.

По результатам аттестации составляют акт в трех экземплярах по форме приложения Е. Акт подписывают председатель и члены комиссии. Подписанные экземпляры акта передают в МПС России, в ТЦА РС ФЖТ и заявителю.

На основании акта заявитель составляет план мероприятий по устранению замечаний комиссии (если они были зафиксированы в акте) и представляет его в ТЦА РС ФЖТ для контроля.

Филиалы и обособленные подразделения ЦПЭ (при их наличии) проходят аттестацию в полном объеме.

17.3.6 Рассмотрение результатов экспертизы и аттестации.

ТЦА РС ФЖТ проводит анализ полученной информации о состоянии ЦПЭ с учетом всех имеющихся материалов, готовит докладную записку в произвольной форме о возможности (невозможности) аккредитации ЦПЭ.

Докладная записка, проект решения МПС России по форме приложения Ж, а также откорректированные и оформленные в установленном порядке документы ТЦА РС ФЖТ направляет в МПС России для принятия решения об аккредитации.

При положительной оценке результатов аттестации МПС России утверждает решение об аккредитации ЦПЭ и условиях инспекционного контроля за его деятельностью.

При отрицательной оценке результатов аттестации МПС России письменно извещает заявителя об отказе в аккредитации с указанием причин принятого решения.

Отрицательное заключение аттестационной комиссии может быть обжаловано в Апелляционном совете ССФЖТ, а также в судебном порядке. Заявитель может повторно направить в установленном порядке заявку на аккредитацию после устранения причин, вызвавших отказ в аккредитации.

17.3.7 Регистрация и выдача аттестата аккредитации.

При положительном результате аттестации МПС России направляет Решение с комплектом документов в ТЦА РС ФЖТ для оформления и подготовки к подписанию аттестата и области аккредитации (приложение И), а также Положения о ЦПЭ. Аттестат аккредитации подписывает руководитель ССФЖТ. Область аккредитации и Положение о ЦПЭ утверждает руководитель ЦОС. Форма титульного листа Положения о ЦПЭ и требования к его содержанию приведены в приложении К.

После подписания аттестат аккредитации ЦПЭ подлежит внесению в Государственный Реестр ССФЖТ в установленном порядке. Подлинник аттестата аккредитации выдается заявителю, а копия хранится в аккредитующем органе.

ЦПЭ с момента получения зарегистрированного в Государственном Реестре ССФЖТ аттестата аккредитации имеет право на осуществление подготовки экспертов и специалистов в соответствии с областью аккредитации и выдачу выпускникам свидетельства о повышении квалификации установленного в ССФЖТ образца.

Срок действия аттестата аккредитации – не более 5 лет.

Не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации, ЦПЭ должен подать в МПС России заявку на продление срока его действия. Условием переаттестации ЦПЭ является положительные результаты итоговых оценок не менее 2/3 выпускников в течение двух последних лет.

Порядок и объем аттестации ЦПЭ для продления срока действия аттестата аккредитации устанавливает МПС России в зависимости от результатов инспекционного контроля. Переаттестация может проводиться по полной или сокращенной программе.

В отдельных случаях, по решению МПС России, продление срока действия аттестата аккредитации может быть осуществлено по результатам инспекционного контроля за деятельностью ЦПЭ.

17.4 Основанием для отказа в аккредитации ЦПЭ в ССФЖТ может являться несоответствие его критериям аккредитации, несоответствие фактического состояния дел представленным документам, в том числе несоответствие заявленных в учредительных документах базового учебного заведения целей и организационно-правовой формы учебного заведения требованиям, предъявляемым настоящими Правилами.

17.5 На каждый ЦПЭ формируется дело аккредитации, хранящееся в архиве ТЦА РС ФЖТ.

Дело аккредитации ЦПЭ, кроме документов, представленных заявителем, вместе с заявкой должно содержать:

- экспертное заключение;
- решение о проведении аттестации;
- копию положения о ЦПЭ;

- копию паспорта ЦПЭ;
- копию Руководства по качеству ЦПЭ;
- решение МПС России о проведении аттестации;
- копию программы работы комиссии;
- акт аттестации ЦПЭ;
- докладная записка ТЦА РС ФЖТ в МПС России о возможности выдачи аттестата аккредитации;
- решение МПС России о выдаче аттестата аккредитации;
- копию аттестата аккредитации;
- копию договора на проведение работ по аттестации ЦПЭ;
- копию акта о закрытии работ.

Аттестат аккредитации ЦПЭ, лицензия на право ведения образовательной деятельности в части повышения квалификации специалистов и копии других документов по аттестации хранят в ЦПЭ и предъявляют по первому требованию уполномоченных органов при проведении инспекционного контроля

17.6 Инспекционный контроль.

Инспекционный контроль за деятельностью ЦПЭ организует и осуществляет МПС России с привлечением ТЦА РС ФЖТ, а также других уполномоченных организаций. Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия аттестата аккредитации в форме анализа информации о деятельности ЦПЭ и периодических (плановых и внеплановых) инспекционных проверок на месте. Периодические проверки осуществляют не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения проверок устанавливает МПС России.

Инспекционные проверки проводят в соответствии с утвержденной программой.

Инспекционный контроль осуществляют по договору между ЦПЭ и ТЦА РС ФЖТ. Оплату инспекционного контроля осуществляют из средств ЦПЭ в по П ССФЖТ 21.

Материалы инспекционного контроля представляют в МПС России для принятия решения.

При нарушении условий аккредитации МПС Росси принимает решение о приостановлении действия или аннулировании аттестата аккредитации ЦПЭ.

17.4 Аккредитация ЦПЭ в дополнительной области.

При расширении области аккредитации ЦПЭ направляет заявку в МПС России с приложением дополнительной области аккредитации и других документов, подтверждающих его компетенцию в этой области.

Аккредитация в дополнительной области может проводиться как по полной, так и по сокращенной программе.

Аккредитация в дополнительной области может быть проведена в рамках очередного инспекционного контроля при своевременном направлении заявки ЦПЭ вместе с необходимыми документами.

При положительном решении МПС России дополнение к области аккредитации после утверждения руководителем ССФЖТ вносят в Государственный Реестр ССФЖТ в установленном порядке.

17.5 Приостановление действия (аннулирование) аттестата аккредитации ЦПЭ.

МПС России может своим решением приостановить действие аттестата аккредитации в случаях:

- внесения в нормативные документы изменений, требующих дополнительной оценки компетентности ЦПЭ;
- возникшего дефицита или отсутствия квалифицированных преподавателей по отдельным направлениям подготовки, указанным в области аккредитации, при уведомлении центром подготовки экспертов МПС России;
- обнаружения в процессе инспекционного контроля не носящих критического характера нарушений настоящих Правил, устранимых в течение приемлемого периода времени.

МПС России может своим решением досрочно аннулировать аттестат аккредитации ЦПЭ в случаях:

- несоответствия ЦПЭ критериям аккредитации и требованиям к нему, обусловленным изменениями в нормативных документах, которые не могут быть устранены в течение приемлемого периода времени;
- самостоятельного решения ЦПЭ о досрочном прекращении аккредитации;
- ликвидации ЦПЭ, как структурного подразделения, или в целом учебного заведения, на базе которого он создан.

МПС России своим решением может исключить из области аккредитации отдельные направления подготовки специалистов в случае выявившегося дефицита или отсутствия преподавателей по этим направлениям подготовки специалистов при отсутствии соответствующего уведомления центром подготовки экспертов МПС России.

ЦПЭ должен быть извещен о принятом решении за 20 дней до вступления его в силу, в течение которых он может опротестовать принятое решение в Апелляционном Совете ССФЖТ.

Приложение А
(обязательное)
Требования к оформлению и содержанию Паспорта центра подготовки экспертов

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель центра
подготовки экспертов

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

ПАСПОРТ
центра подготовки экспертов

_____
наименование центра

_____
подготовки экспертов

Ответственный исполнитель

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

Форма 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТОВ

1 Центр подготовки экспертов _____
наименование центра

_____
подготовки экспертов

создан _____
наименование, дата и номер документа о создании

_____ и расположен по
центра подготовки экспертов

адресу _____
почтовый адрес центра подготовки экспертов

2 Центр подготовки экспертов функционирует в составе _____

_____,
наименование организации, в составе которой функционирует центр

расположенной по адресу_____
почтовый адрес организации

3 Руководитель центра подготовки экспертов _____
должность

_____
фамилия, имя, отчество, телефон

4 Руководитель организации, в составе которой функционирует экспертный центр по сертификации _____
должность, наименование организации,

_____
фамилия, имя, отчество, телефон

5 Сотрудник, ответственный за связь _____
должность

_____
фамилия, имя, отчество, телефон

Форма 2

Сведения о штатном персонале центра подготовки экспертов

№№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, № диплома, ученая степень, звание, № аттестата)	Специальная подготовка в ССФЖТ и др. системах сертификации (рег. № аттестата аккредитации)	Сведения о направлении деятельности в области сертификации и аккредитации
1	2	3	4	5

Примечание: Форма заполняется по разделам:

Раздел 1 Персонал, занятый в обучающем процессе.

Раздел 2 Технический персонал.

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Форма 3

Сведения о внештатных преподавателях центра подготовки экспертов

№№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность № диплома, ученая степень, звание, № аттестата)	Сведения о производственной (преподавательской) деятельности в области стандартизации, сертификации, управления качеством	Специальная подготовка в ССФЖТ и др. системах сертификации (рег. № аттестата аккредитации)	Место работы, должность, адрес предприятия, тел.
1	2	3	4	5	6

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Форма 4

Перечень нормативных правовых документов, используемых в учебном процессе

№№ пп.	Обозначение документа	Наименование документа	Дата введения документа	Срок действия документа	№ и дата введения принятых изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Форма 5

Состояние помещений для обучения слушателей и работы персонала

№№ пп.	Назначение помещения	Специальное или приспособленное	Площадь кв. м	Температура, °С и относительная влажность, % обеспечиваемые/ установленные в СНиП	Освещенность на рабочих местах, ЛК, обеспечиваемая/ установленная в СНиП	Уровень шума EPN дб Обеспечиваемый/ установленный в СНиП	Специальное оборудование (микрофоны, кондиционеры, сигнализация и пр)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Форма заполняется по разделам:

Раздел 1 Аудитории и учебные кабинеты

Раздел 2 Помещения для работы персонала

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Форма 6

Сведения о наличии и состоянии помещений для проживания слушателей

№№ пп.	Адрес общежития (гостиницы)	Количество и характеристика комнат (сколько мест)	Характеристика удобств (умывальник, туалет, душ, горячая вода, питание и пр.)
1	2	3	4

Ответственный за заполнение формы _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявки на аккредитацию центра подготовки экспертов

Реквизиты центра
подготовки экспертов
(бланк заявителя)

Руководителю Департамента
технической политики
МПС России - руководителю
Центрального органа Системы
сертификации на федеральном
железнодорожном транспорте

_____
(фамилия, инициалы)

107174, Москва,
ул. Новая Басманная, д.2

ЗАЯВКА
на аккредитацию центра подготовки экспертов

_____
обобщенное наименование направлений подготовки экспертов и специалистов

1 _____
наименование организации-заявителя (с указанием факультета, отделения и пр.)

просит провести его аккредитацию в качестве центра подготовки экспертов в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

2 Почтовый адрес _____

Юридический адрес_____

Телефон _____

Телефакс _____

Факс _____

Банковские реквизиты _____
Расчетный и корреспондентский счета, банк плательщика, ОКПО,

_____
БИК, ИНН, ОКОНХ

3 Фамилия, имя, отчество руководителя_____

_____

4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, отвечающего за связь _____

5 Наименование целей и направлений подготовки (специализаций) экспертов и специалистов (укрупненно)_____

6 Сроки и формы обучения, с указанием вида оценки знаний слушателей_____

_____

7 Заявитель с правилами и критериями аккредитации в ССФЖТ ознакомлен.

8. Заявитель обязуется:

– выполнить процедуру аккредитации;

– отвечать требованиям, предъявляемым к центру подготовки экспертов в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте;

– оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от принятых по ее результатам решений;

– принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью центра подготовки экспертов.

Приложения:

1. Заявленная область аккредитации.
2. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности в части повышения квалификации специалистов.
3. Проект Положения о центре подготовки экспертов.
4. Проект Паспорта центра подготовки экспертов.
5. Руководство по качеству.
6. Сведения о наличие в числе преподавателей экспертов ССФЖТ (с копиями аттестатов аккредитации экспертов).
7. Проект приказа о создании и функционировании центра подготовки экспертов.
8. Копия устава организации-заявителя.
9. Справка о деятельности организации-заявителя.
10. Заполненная анкета-вопросник (Приложение Л).

Руководитель _____

наименование организации-заявителя

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____ _____г.

М.П.

Главный бухгалтер _____

наименование организации-заявителя

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____ _____г.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию центра подготовки экспертов

Реквизиты
Технического центра аккредитации
(бланк РС ФЖТ - ТЦА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Технического
центра аккредитации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____»_____ 2000г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке _____
наименование организации-заявителя
на аккредитацию в качестве центра подготовки экспертов_____
наименование
_____
специализаций согласно П ССФЖТ 07-97

1. Технический центр аккредитации сообщает, что Ваша заявка от «___» _____ _____г. получена и зарегистрирована «___» _____ _____г. за №_____ .

2. В результате рассмотрения заявки и приложенных к ней документов установлено:_____
(основные результаты экспертизы)
_____
_____

3. На основании экспертизы рекомендуется:

а) провести аттестацию _____
наименование организации-заявителя
комиссией (в случае положительных результатов экспертизы);

б) вернуть представленные _____
наименование организации-заявителя
документы на доработку по результатам экспертизы (в случае отрицательных результатов экспертизы)

Эксперт по аккредитации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ _____г.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Требования к содержанию и оформлению программы аттестации центра подготовки экспертов

Г.1 Требования к оформлению титульного листа Программы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента технической политики МПС России – руководитель Центрального органа Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____ _____г.

ПРОГРАММА
работы комиссии по аттестации

_____
наименование организации – заявителя

претендующего на аккредитацию в качестве центра подготовки экспертов

по _____
(наименование специализаций обучения)

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Руководитель Технического центра аккредитации Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____ 2000 г.

Г.2 Требования к содержанию Программы

1 Основные задачи комиссии

– определение соответствия заявителя установленным требованиям;

– оценка правильности отражения в представленных документах фактического состояния дел заявителя;

– определение способности заявителя проводить обучение по заявленным специализациям;

– оценка квалификации и опыта работы персонала;

– оценка материально-технической базы;

– оценка обеспеченности нормативными документами.

2 Порядок работы комиссии

– рассматриваемые документы;

– перечень проверок, проводимых комиссией;

– порядок оценки способности заявителя проводить подготовку и повышение квалификации экспертов и специалистов в соответствии с областью аккредитации.

3 Результаты работы комиссии

– обобщение результатов аттестации;

– разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и предложений по совершенствованию работы;

– составление акта аттестации заявителя.

Приложение Д
(обязательное)
Форма решения о проведении аттестации центра подготовки экспертов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента технической политики МПС России – руководитель Центрального органа Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ _____г.

РЕШЕНИЕ
о проведении аттестации

_____
наименование организации-заявителя

В соответствии с заявкой _____
наименование организации-заявителя

От «___»_____ ____г. №_____ об аккредитации в качестве центра подготовки экспертов по _____
наименование специализаций обучения

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте назначается аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., должность, место работы

_____
Ф.И.О., должность, место работы

Комиссии провести работы по аттестации _____
наименование организации

_____
заявителя

с «___»_____ _____г. по «___»_____ ____г.

Подписанный акт аттестации направить в МПС России, в Технический центр аккредитации и заявителю в двухнедельный срок со дня окончания работы комиссии.

Руководитель Технического центра аккредитации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ _____г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма акта аттестации центра подготовки экспертов

АКТ
аттестации центра подготовки экспертов

В период с «___»_____ ____г. на основании Решения об аттестации

_____

от «___»_____ ____г. №_____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф И.О., должность, место работы

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., должность, место работы

_____
Ф.И.О., должность, место работы

_____
Ф.И.О., должность, место работы

Провела аттестацию_____
наименование организации-заявителя

С целью установления возможности аккредитации в качестве центра подготовки экспертов по _____
наименование специализаций

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

При аттестации установлено:

1. Статус, организационная структура, административная подчиненность, финансовое положение

_____
результаты аттестации

_____

2. Способность проводить обучение по заявленным в области аккредитации специализациям (наличие, квалификация и опыт преподавателей)

_____

_____
результаты аттестации

3. Наличие и состояние помещений для обучения и проживания слушателей и работы персонала_____
результаты аттестации

_____

4. Обеспеченность, состояние и актуализация фонда нормативных документов_____

5. Наличие и эффективность системы качества

_____
результаты аттестации

_____
результаты аттестации

6. Основные недостатки

_____
перечень основных недостатков

Комиссия рекомендует:

_____
рекомендации комиссии по совершенствованию работы

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
наименование организации-заявителя

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к центрам подготовки экспертов в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

_____
наименование организации-заявителя

может (не может) быть аккредитован в качестве центра подготовки экспертов в соответствии с прилагаемой к Положению о центре подготовки экспертов областью аккредитации сроком на ____ лет после устранения отмеченных в настоящем Акте недостатков (при их наличии). Проведение инспекционного контроля рекомендуется возложить на Министерство путей сообщения Российской Федерации и Технический центр аккредитации Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

Приложения:
1. Проект Положения о центре подготовки экспертов.
2. Проект области аккредитации.
3. Паспорт центра подготовки экспертов.
4. Руководство по качеству.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

_____ _____

С актом ознакомлен:
Руководитель организации-заявителя

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма решения о выдаче аттестата аккредитации центра подготовки экспертов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента технической политики МПС России - руководитель Центрального органа Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

РЕШЕНИЕ
о выдаче аттестата аккредитации

_____
наименование организации-заявителя

Для рассмотрения представлены:

1. Заявка на проведение аккредитации_____

_____
наименование организации-заявителя

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте от «___»_____ _____г. №_____, зарегистрированная МПС России «___»_____ _____г. за №_____.

2. Заключение Технического центра аккредитации' от «___»_____ _____г. №_____.

3. Комплект документов центра подготовки экспертов:

- проект положения о центре подготовки экспертов;
- проект области аккредитации;
- сведения о преподавателях центра подготовки экспертов (в том числе копии документов, подтверждающих статус экспертов ССФЖТ);
- приказ о создании и функционировании центра подготовки экспертов;

– Паспорт центра подготовки экспертов;

– копия устава организации-заявителя;

– справка о деятельности организации-заявителя;

– Руководство по качеству.

4. Решение о проведении аттестации центра подготовки экспертов от «___»_____ ____г. №_____.

5. Акт аттестации центра подготовки экспертов комиссией МПС России от «___»_____ ____г.

На основании экспертизы и анализа представленных материалов принимается РЕШЕНИЕ:

1. _____
наименование организации-заявителя

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к центрам подготовки экспертов в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

2 Выдать (отказать в выдаче)_____
наименование

_____
организации-заявителя

аттестат аккредитации центра подготовки экспертов сроком на ___ (_____) лет.
прописью

Проведение инспекционного контроля возложить на Министерство путей сообщения Российской Федерации и Технический центр аккредитации Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте .

Должностное лицо подразделения
МПС России, ответственного за
аккредитацию

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

«____» _____ _____г.

Приложение И
(обязательное)

Форма аттестата аккредитации

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Знак соответствия Системы

№_____ (учетный № бланка)

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТОВ

№_____

Действителен до «____»_____ _____г.

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО _____
наименование

_____
и адрес центра подготовки экспертов

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЦЕНТРАМ ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТОВ И АККРЕДИТОВАН В КАЧЕСТВЕ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТОВ ПО _____
наименование специализаций

_____

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату

Заместитель Министра путей сообщения Российской Федерации _____ М.П. _____
(подпись) (инициалы,фамилия)

Зарегистрирован в Государственном Реестре Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте «____»_____ _____г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра путей сообщения Российской Федерации – руководитель Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

Приложение к аттестату аккредитации
№_____
от «___»_____ _____г.

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

_____
наименование центра подготовки экспертов

№№ п/п	Специализации подготовки согласно перечню специализаций экспертов Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (П ССФЖТ 07-97)		Уровень подготовки по завершении обучения по утвержденным программам	Срок окончания действия аккредитации по специализациям
	код	наименование		
1	2	3	4	5

Примечания: 1. Каждый лист приложения заверяют печатью МПС России.

2. Аттестат аккредитации подписывает, а приложение утверждает одно и то же должностное лицо с единой датой подписания.

М.П.

Руководитель центра подготовки экспертов

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
«___»_____ _____г.

Приложение К
(рекомендуемое)

1.К Форма титульного листа Положения о центре подготовке экспертов

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Центр подготовки экспертов _____
наименование

_____
центра подготовки экспертов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____
(наименование базового учебного заведения)

_____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____2000г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента технической политики МПС России – руководитель Центрального органа Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 2000г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре подготовки экспертов

_____
укрупненно наименование специализаций обучения

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела сертификации, стандартизации и метрологии Департамента технической политики МПС России

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____ _____г.

Руководитель
центра подготовки экспертов

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ г.

2.К Требования к содержанию Положения о центре подготовки экспертов

Положение о центре подготовки экспертов должно содержать следующие разделы и приложения:

1. Область применения
2. Ссылки
3. Определения
4. Юридический статус
5. Область аккредитации
6. Общие положения
7. Организационно-функциональная структура
8. Права и обязанности
9. Финансовая деятельность
10. Взаимодействие с другими органами и организациями по стандартизации и сертификации
11. Контроль за деятельностью центра подготовки экспертов

Приложения: Область аккредитации.

Типовые программы обучения по всем специализациям согласно области аккредитации.

Организационно-функциональная структура центра подготовки экспертов.

Перечень организаций ССФЖТ, с которыми взаимодействует центр подготовки экспертов.

Сведения о штатном и внештатном преподавательском персонале.

Приложение Л
(справочное)

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

О состоянии центра подготовки экспертов

1. Наименование центра подготовки экспертов _____

_____

Почтовый адрес_____

Телефон _____ Телекс_____Факс_____

2. Наименование организации, на базе которой создан центр подготовки экспертов_____

_____

3. Лицо, ответственное за данную анкету:

Фамилия, имя, отчество_____

Должность_____

Телефон_____ Телекс_____Факс_____

4. Лицо, отвечающее за связь с аккредитующим органом:

Фамилия, имя, отчество_____

Телефон_____Телекс_____Факс_____

5. Министерство (ведомство), к которому относится центр подготовки экспертов_____

6. Руководящий состав и структура

6.1 Организационная структура центра подготовки экспертов.

6.2 Фамилии и должности руководителей центра подготовки экспертов и его структурных подразделений.

6.3 Фамилия и должность лица, ответственного за систему качества.

6.4 Фамилия и должность лица, отвечающего за связь с другими организациями, и его заместителя.

7. Персонал.

7.1 Общее количество штатных сотрудников.

7.2 Количество штатных преподавателей.

8. Предлагаемые направления обучения

8.1 Печень специализаций в проекте области аккредитации центра подготовки экспертов с указанием наличия утвержденных программ обучения.

8.2 Уровень подготовки слушателей (обучение кандидатов в эксперты для последующей их аккредитации в ССФЖТ, повышение квалификации экспертов или обучение специалистов железнодорожного транспорта и промышленности в области сертификации и аккредитации).

9. Перечень общежитий, в которых могут проживать слушатели в период обучения.

10. Прочая информация.

Дополнительная информация, которая может быть использована при проведении экспертизы комплекта документов, представленных с заявкой на аккредитацию, и при проведении аттестации заявителя.

11. Политика в области качества.

11.1 Наличие в Руководстве по качеству определенной руководством центра подготовки экспертов политики в области качества и процедур функционирования центра подготовки экспертов.

11.2 Права ответственного за управление качеством сотрудника, позволяющие определять проблемы в области качества и находить эффективные средства их решения.

11.3 Наличие в Руководстве по качеству процедур, предусматривающих надзор за кадрами с недостаточным уровнем квалификации.

11.4 Процедура контроля функций управления качеством.

12. Инструкции.

12.1 Имеющиеся в распоряжении сотрудников руководства, инструкции и правила, регламентирующие проведение работ.

12.2 Система внедрения (применения) указанных в п. 12.1 настоящей анкеты документов, их актуализация, регистрация изменений.

12.3 Эффективность системы актуализации, своевременность внесения изменений, изъятие устаревших документов и т.д.

13. Профессиональная подготовка кадров.

13.1 Наличие требований к уровню профессиональной подготовки, опыту работы, наличие должностных инструкций.

13.2 Подготовка и повышение квалификации кадров.

14. Учебные планы и методики оценки знаний слушателей.

14.1 Наличие программ обучения и учебных планов и порядок их разработки и утверждения.

14.2 Наличие методик оценки промежуточных и итоговых знаний слушателей и порядок их разработки.

15. Архивы.

15.1 Порядок сдачи документов в архив.

15.2 Состав документов, направляемых в архив (вид и результаты итоговой оценки знаний слушателей, списки прошедших обучение и т.п.).

16. Готовность к проведению аккредитации.

16.1 Соответствие центра подготовки экспертов требованиям П ССФЖТ 29.

16.2 Дата готовности к поведению аттестации центра подготовки экспертов комиссией.

16.3 Наличие и причины необходимости срочного проведения аттестации.

_____

должность, наименование организации, инициалы, фамилия заявителя

_____

должность, наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия лица, имеющего право подписи от имени заявителя

«___»_____ _____г.

Приложение М
(рекомендуемое)

Форма свидетельства о повышении квалификации

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о повышении квалификации

Настоящее свидетельство выдано _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с «___»_____ _____г.

по «___»_____ _____г.

повышал(а) свою квалификацию в (на) _____

_____
наименование государственного учебного заведения (структурного подразделения) дополнительного

_____
профессионального образования (повышения квалификации)

по курсу _____
наименование специализации согласно Приложения А П ССФЖТ 07-97

_____

в объеме _____
(количество часов)

за период обучения изучил(а) следующие разделы программы:

№№ пп.	Наименование разделов программы	Кол-во часов

Выполнил(а) итоговую работу на тему _____
(наименование темы)

и сдал(а) квалификационный экзамен на _____
(оценка)

_____ обладает знаниями, необходимыми для
(фамилия, инициалы)

проведения работ по_____
вид деятельности

_____
в области сертификации и аккредитации

Регистрационный номер _____

Ректор (руководитель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь _____
(подпись)

«___»_____ _____г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение	Номера листов (страниц)				Номер доку-мента	Подпись	Дата	Срок введе ния
	Изме-нен-ных	Заме-нен-ных	Но-вых	Анну-лиро-ван-ных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru