ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ
ТРАНСПОРТЕ

Порядок аттестации кандидатов в эксперты

Издание официальное

Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Государственным учреждением «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (РС ФЖТ)

ИСПОЛНИТЕЛИ: В.А. Морозов, Н.Н. Варыпаева

ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте - Департаментом технической политики МПС России

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ указанием МПС России от

3 ВЗАМЕН: П ССФЖТ 28-99

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России.

Содержание

1 Область применения....1

2 Ссылки....2

3 Определения....2

4 Основные этапы аттестации кандидата в эксперты....3

5 Формирование и хранение личных дел экспертов....7

Приложение А	Форма явочного листа заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов.	10
Приложение Б	Форма протокола заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов.	11
Приложение В	Форма Решения о выдаче аттестата аккредитации кандидату в эксперты.	12
Приложение Г	Форма описи документов, входящих в личное дело эксперта	13
Приложение Д	Форма личной карточки эксперта	14
Приложение Е	Форма сведений о датах повторной аттестации эксперта.	15
Приложение Ж	Форма сведений о результатах инспекционного контроля	16
Приложение И	Форма сведений о производственной деятельности эксперта	17
Приложение К	Форма сведений о повышении квалификации эксперта	18
Приложение Л	Примерный перечень вопросов к кандидатам в эксперты.	19

Лист регистрации изменений....25

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Порядок аттестации кандидатов в эксперты

Дата введения

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок подачи документов, прохождения стажировок, проведения аттестации физических лиц, желающих быть аккредитованными в качестве экспертов Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ). Требования к экспертам изложены в П ССФЖТ 07 «Требования к экспертам, их подготовке и порядку аккредитации».

Настоящие правила предназначены для руководства и использования:

- органом по аккредитации при аккредитации экспертов;
- Исполкомом Центрального органа Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (Исполком Центрального органа ССФЖТ) при организации стажировок кандидатов в эксперты;
- Техническим центром аккредитации Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ТЦА РС ФЖТ) при проведении экспертизы документов и собеседований с кандидатами в эксперты;
- физическими лицами, претендующими на аккредитацию в качестве экспертов ССФЖТ.

2 Ссылки

В настоящих правилах даны ссылки на П ССФЖТ 07-2002 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте. Требования к экспертам, их подготовке и порядку аккредитации

3 Определения

3.1 **аккредитация (эксперта):** официальное признание органом по аккредитации компетентности (способности) эксперта выполнять работы в определенной (заявленной) области деятельности по сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

3.2 **орган по аккредитации:** Министерство путей сообщения Российской Федерации.

3.3 **эксперт (по сертификации, аккредитации):** специалист, обладающий необходимой квалификацией для проведения одного или нескольких видов работ по сертификации (аккредитации) на федеральном железнодорожном транспорте и аттестованный (аккредитованный) на право их проведения.

3.4 **критерии аккредитации:** требования, используемые органом по аккредитации, которым должен отвечать эксперт (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованным.

3.5 **область аккредитации:** одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитован конкретный эксперт.

3.6 **аттестация (эксперта):** проверка эксперта с целью определения его соответствия установленным требованиям (критериям) аккредитации.

3.7 **аттестат аккредитации:** документ, выдаваемый МПС России в установленном им порядке эксперту, и регистрирующий факт официального признания его компетентности в определенной области деятельности по сертификации (аккредитации) в рамках ССФЖТ.

3.8 **центр подготовки экспертов:** укомплектованное квалифицированными специалистами и обладающее необходимой учебной базой компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и осуществляющее подготовку экспертов ССФЖТ.

Другие термины и определения, применяемые в настоящих правилах, соответствуют Федеральному Закону "О федеральном железнодорожном транспорте" и П ССФЖТ 07.

4 Основные этапы аттестации кандидатов в эксперты

4.1 Кандидат в эксперты должен пройти специальное обучение в аккредитованном в ССФЖТ центре подготовки экспертов (ЦПЭ). После получения свидетельства установленного образца о прохождении специального обучения кандидат в эксперты должен подать в Исполком Центрального органа ССФЖТ заявку в произвольной форме на организацию стажировок, в которой должна быть указана специализация согласно приложения А П ССФЖТ 07, с комплектом документов:

- копия документа об окончании высшего учебного заведения;
- копия свидетельства о прохождении специального обучения в ЦПЭ;
- выписка из трудовой книжки.

Исполком Центрального органа ССФЖТ регистрирует заявку и проводит анализ соответствия представленных документов требованиям пункта 5.2 П ССФЖТ 07. При необходимости он делает запрос о представлении дополнительных документов. При доказанном соответствии указанным требованиям Исполком Центрального органа ССФЖТ осуществляет координацию работ по организации стажировок прошедших обучение кандидатов в эксперты.

4.2 Стажировка кандидатов в эксперты должна проходить в процессе проведения реальных практических работ по сертификации, аккредитации или проведения сертификационных испытаний в ССФЖТ в соответствии с заявленной специализацией. Основанием для проведения стажировки служит

указание Руководителя РС ФЖТ о включении заявителя в состав конкретной группы проверки или комиссии в качестве стажера. Расходы по стажировкам несет организация, направившая кандидата в эксперты на стажировку, или лично кандидат в эксперты.

4.3 После прохождения всех стажировок в ССФЖТ заявитель передает в Исполком Центрального органа ССФЖТ дополнительно комплект документов:

- заявление установленного образца;
- копия сертификата эксперта в системе Госстандарта России или СовАсК (для экспертов, аккредитованных в системе Госстандарта России или СовАсК);
- копия документа об ученой степени, звании (при наличии);
- отчеты о прохождении не менее трех стажировок в ССФЖТ;
- сводная справка кандидата в эксперты.

4.4 Полный комплект документов Исполком Центрального органа ССФЖТ передает в ТЦА РС ФЖТ. ТЦА РС ФЖТ проводит экспертизу представленных документов. По решению руководителя ТЦА РС ФЖТ может быть проведено собеседование (аттестация) с заявителем на Комиссии ТЦА по аттестации кандидатов в эксперты (Комиссия ТЦА). Комиссия ТЦА действует на постоянной основе в соответствии с утвержденным положением. На основании решения Комиссии ТЦА и результатов экспертизы документов заявителя ТЦА РС ФЖТ составляет экспертное заключение с оценкой соответствия кандидата в эксперты требованиям, установленным правилами П ССФЖТ 07, и направляет в Центральный орган ССФЖТ для последующей аккредитации.

4.5 Рассмотрение кандидатуры эксперта осуществляется постоянно действующей Комиссией Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов (Комиссия Центрального органа ССФЖТ), состав которой утверждает заместитель Министра путей сообщения Российской Федерации – Руководитель ССФЖТ.

Состав Комиссии Центрального органа ССФЖТ:

1. Председатель Комиссии	руководитель Департамента технической политики МПС России – руководитель Центрального органа ССФЖТ .
2. Заместитель председателя Комиссии	– заместитель руководителя Департамента технической политики МПС России.
3. Секретарь Комиссии	сотрудник отдела сертификации, стандартизации и метрологии Департамента технической политики МПС России.
4. Член Комиссии	представитель Департамента безопасности движения и экологии МПС России.
5. Член Комиссии	начальник отдела руководящих кадров Департамента кадров и учебных заведений МПС России.

Место проведения аттестации Комиссией Центрального органа ССФЖТ – МПС России. Возможны выездные заседания. Заседание считается правомочным при наличии не менее трех членов Комиссии Центрального органа ССФЖТ. Заседания проводят при наличии не менее двух кандидатов в эксперты, на которых составлены положительные экспертные заключения.

4.6 Исполком Центрального органа ССФЖТ для подготовки заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ:

- формирует комплект документов на каждого кандидата в эксперты;
- согласовывает с председателем и секретарем Комиссии Центрального органа ССФЖТ дату проведения заседания и информирует о ней кандидатов в эксперты (информирование членов Комиссии Центрального органа ССФЖТ о дате проведения заседания осуществляет секретарь);
- знакомит членов Комиссии Центрального органа ССФЖТ с документами на кандидатов в эксперты до начала заседания;

- готовит бланк явочного листа (приложение А), проект повестки дня (форма протокола заседания Комиссии дана в приложении Б) и проект Решения
- готовит вопросы к кандидатам в эксперты из перечня, приведенного в приложении Л.

В ходе аттестации проверяются теоретические знания и практическое их применение кандидатом в эксперты, его способность выполнять функции эксперта в выбранной области.

4.7 При аттестации большого количества кандидатов (более пяти-шести) возможна билетная форма (вопросы каждому кандидату выдает секретарь Комиссии Центрального органа ССФЖТ до начала заседания). Вопросы готовит Исполком Центрального органа ССФЖТ и согласовывает с секретарем Комиссии Центрального органа ССФЖТ накануне заседания. На каждом заседании секретарь ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь Комиссии Центрального органа ССФЖТ. Протокол передается в Исполком Центрального органа ССФЖТ, где из него делается выписка – Решение (приложение В); о выдаче аттестата аккредитации кандидату в эксперты (отдельно каждому заявителю) или об отказе в выдаче аттестата аккредитации с соответствующим обоснованием. Решение о выдаче аттестата аккредитации (или отказ), подписанное секретарем Комиссии и утвержденное председателем Комиссии, Исполком Центрального органа ССФЖТ доводит до сведения кандидата в эксперты (факт ознакомления удостоверяет подпись кандидата в эксперты на подлиннике Решения).

4.8 По результатам инспекционного контроля решением Комиссии Центрального органа ССФЖТ аттестат аккредитации эксперта может быть аннулирован в случаях, определенных П ССФЖТ 07.

4.9 Процедура повторной аттестации, возобновления и продления срока действия аттестата аккредитации осуществляют с учетом результатов инспекционного контроля в порядке, установленном П ССФЖТ 07 для первичной аттестации.

4.10 Результаты инспекционного контроля поступают в Центральный орган ССФЖТ, по поручению которого Исполком Центрального органа ССФЖТ обязан включить данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Комиссии ТЦА РС ФЖТ

5 Формирование и хранение личных дел экспертов

5.1 В соответствии с принятыми Комиссией Центрального органа ССФЖТ решениями отдел организационно – методического обеспечения РС ФЖТ оформляет и регистрирует в Государственном Реестре Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте аттестат аккредитации. Аттестат аккредитации передают в Исполком Центрального органа ССФЖТ где выписывается удостоверение эксперта. После подписания кандидатом в эксперты «Декларации о соблюдении экспертом требований, установленных документами Системы сертификации» руководство Центрального органа ССФЖТ выдает аттестат аккредитации и удостоверение эксперта.

5.2 Исполком Центрального органа ССФЖТ в соответствии с П ССФЖТ 07 формирует личное дело эксперта и сдает в архив РС ФЖТ. Личное дело эксперта формируется в соответствии описью (форма приложения Г) и должно содержать:

5.2.1 Документы постоянного хранения регистрации эксперта согласно описи:

- личная карточка эксперта с фотографией (форма приложения Д);
- *копия заявления кандидата в эксперты;
- *копия документа об окончании высшего учебного заведения;
- *копия документа, подтверждающего ученую степень, звание (при его наличии);

*документы, которые были поданы кандидатом в эксперты в Комиссию Центрального органа ССФЖТ

- *копия документа о прохождении специального обучения в ЦПЭ;
- *отчеты о прохождении стажировок;
- *выписка из трудовой книжки или заверенная копия трудовой книжки;
- *сводная справка кандидата в эксперты;
- копия экспертного заключения ТЦА РС ФЖТ;
- копия Решения Комиссии Центрального органа ССФЖТ;
- «Декларация о соблюдении экспертом требований...»;
- копия аттестата аккредитации эксперта;
- копия удостоверения эксперта.

5.2.2. документы постоянного хранения повторной аттестации эксперта согласно описи:

- копия заявления кандидата в эксперты;
- копия экспертного заключения ТЦА РС ФЖТ;
- сведения (отчет) об участии в работах по сертификации или аккредитации;
- копия Решения Комиссии Центрального органа ССФЖТ;
- копия аттестата эксперта.

5.2.3 Сведения о датах повторной аттестации эксперта (форма приложения Е).

5.2.4 Сведения о результатах инспекционного контроля (форма приложения Ж).

5.2.5 Сведения о производственной деятельности эксперта (форма приложения И).

5.2.6 Сведения о повышении квалификации эксперта (форма приложения К).

5.2.7 Сведения (ежегодные) об участии эксперта в работах по сертификации или аккредитации.

5.2.8 Сведения (ежегодные) об участии эксперта в работах по подготовке к сертификации или аккредитации.

5.2.9 В архив Центрального органа ССФЖТ направляют следующий комплект документов:

- копию личной карточки эксперта;
- заявление кандидата в эксперты;
- экспертное заключение ТЦА РС ФЖТ;
- решение Комиссии Центрального органа ССФЖТ.

Приложение А
(обязательное)
Форма явочного листа заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов

«___»_____ ____г.

№ № п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
1		Председатель Комиссии - руководитель Департамента технической политики МПС России – руководитель Центрального органа ССФЖТ .	
2		Заместитель председателя Комиссии - заместитель руководителя Департамента технической политики МПС России.	
3		Секретарь Комиссии - _____ (должность) отдела сертификации, стандартизации и метрологии Департамента технической политики МПС России.	
4		Член Комиссии - начальник технического отдела Департамента безопасности движения и экологии МПС России.	
5		Член Комиссии - начальник отдела руководящих кадров Департамента кадров и учебных заведений МПС России.	

Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия

Приложение Б
(обязательное)
Форма Протокола заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов.

ПРОТОКОЛ №

заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов

«___»_____ ____г.

Председательствовал: руководитель Департамента технической политики МПС России _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(должность, фамилия)

Присутствовали: _____
Явочный лист прилагается.
Проведение заседания комиссии считать правомочным.

Повестка дня: рассмотрение заявлений кандидатов в эксперты _____

СЛУШАЛИ: главного специалиста Исполкома Центрального органа ССФЖТ _____ с представлением
(инициалы, фамилия)
кандидатов в эксперты и экспертных заключений ТЦА РС ФЖТ на них.

РЕШИЛИ:

1. Кандидаты в эксперты _____и представленные ими материалы соответствуют требованиям, предъявляемым к экспертам в ССФЖТ.
2. Считать возможным выдать _____аттестат
(Ф.И.О.)
аккредитации эксперта ССФЖТ по _____ сроком на ___ лет.
(название специализации согласно Приложения А Правил П ССФЖТ 07)

Председатель заседания _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение В
(обязательное)
Форма Решения о выдаче аттестата аккредитации кандидату в эксперты .

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
Центрального органа ССФЖТ по
аккредитации экспертов

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____ ____г.

РЕШЕНИЕ
о выдаче аттестата аккредитации кандидату в эксперты по

_____
(наименование специализации по Приложению А Правил П ССФЖТ 07)

_____
(Ф И О.)

Для рассмотрения представлены:

(Список документов, представленных Комиссии согласно перечня.)

РЕШЕНИЕ:

1. Кандидат в эксперты ССФЖТ _____
(Ф.И.О.)

соответствует требованиям, предъявляемым к экспертам в ССФЖТ.

1. Считать возможным выдать _____
(Ф.И.О.)

аттестат аккредитации эксперта ССФЖТ по _____
(наименование специализации по Приложению А

_____ сроком на ____ лет.
Правил П ССФЖТ 07)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением Комиссии ознакомлен _____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия.)

Приложение Г
(обязательное)
Форма описи документов, входящих в личное дело эксперта

ОПИСЬ

документов, входящих в личное дело_____ - _____ / _____ - _____
(№дела) (№карточки) (№ заявки) (год аккредитации)

эксперта по _____
(специализация)

_____
(Ф. И. О.)

аттестат аккредитации №_____

№№ пп	Наименование документа	Вид документа	Номера страниц
1	2	3	4
1.	Документы постоянного хранения регистрации эксперта согласно описи (прошнуровано, пронумеровано и опечатано)		
2.	Документы постоянного хранения повторной аттестации эксперта согласно описи (прошнуровано, пронумеровано и опечатано)		
3	Сведения о датах повторной аттестации эксперта		
4.	Сведения о результатах инспекционного контроля		
5.	Сведения о производственной деятельности эксперта		
6.	Сведения о повышении квалификации эксперта		
7.	Сведения об участии эксперта в работах по сертификации или аккредитации		
8.	Сведения об участии эксперта в работах по подготовке к сертификации или аккредитации		

Ответственный за ведение дела

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Д
(обязательное)
Форма личной карточки эксперта

Личное дело _____- ___/___ - ____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

эксперта по _____
специализация
_____ удостоверение № ____
регистрационный № аттестата аккредитации

№ карточки _____ Дата заполнения _____ Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес _____

Телефон: рабочий _____ домашний _____

Место основной работы _____

Должность _____

Дата рождения _____

Законченное образование: _____

Что окончил(а) _____

Год окончания _____ № диплома _____

Специальность по диплому _____

Квалификация по диплому _____

Ученая степень _____ № диплома _____

Ученое звание _____ № свидетельства _____

Дата присвоения квалификации эксперта

" ___ " _____ _____ г. (протокол № ___заседания Комиссии Центрального органа ССФЖТ по аккредитации экспертов

Приложение Е
(обязательное)
Форма Сведений о датах переаттестации

Личное дело _____ - ___/___ - ____

СВЕДЕНИЯ О ДАТАХ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

эксперта по _____
(специализация)

_____
(Ф.И.О.)

аттестат аккредитации № _____

№№ ПП	Дата повторной аттестации	Примечания	Фамилия и подпись лица, внесшего запись

Приложение Ж
(обязательное)
Форма Сведений о результатах инспекционного контроля

Личное дело _____ - ____ / ____ - ____

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

эксперта по _____
(специализация)

_____
(Ф.И.О.)

аттестат аккредитации № _____

Дата	Результаты инспекционного контроля (ИК)	Намеченные корректирующие мероприятия	Отметка о выполнении (дата, фамилия и подпись проводившего ИК

Приложение И
(обязательное)
Форма Сведений о производственной деятельности

Личное дело_____ - ___ / ___ - _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

эксперта по _____
(специализация)

_____
(Ф.И.О.)

Аттестат аккредитации № _____

Время работы (годы)	Организация, должность	Основные должностные обязанности	Подпись эксперта

Приложение К
(обязательное)
Форма Сведений о повышении квалификации

Личное дело _____ – ___ / ___ - _____

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

эксперта по _____
(специализация)

_____
(Ф.И.О.)

аттестат аккредитации № _____

Год	Место обучения, вид, цель	Специализация, номер свидетельства	Фамилия и подпись лица, внесшего запись	Примечания

Приложение Л
(справочное)

Примерный перечень вопросов к кандидатам в эксперты.

1Л. Вопросы общего характера для всех аттестуемых кандидатов.

1. Общие правила процедуры сертификации, установленные в ССФЖТ.
2. Категории нормативных документов, устанавливающих требования по обязательной сертификации продукции.
3. Порядок формирования «Номенклатуры продукции и услуг (работ), в отношении которых предусмотрена обязательная сертификация».
4. Правила признания зарубежных и выданных в других отечественных системах сертификации сертификатов, знаков соответствия, результатов сертификационных испытаний.
5. Законодательная основа осуществления обязательной сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.
6. Структура ССФЖТ.
7. Состав и функции участников ССФЖТ.
8. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг».
9. Схемы сертификации продукции и услуг в ССФЖТ.
10. Цели и правила проведения инспекционного контроля.
11. Основные цели введения системы качества на предприятии по ИСО 9000.
12. Руководство ИСО/МЭК-7 – требования к стандартам, предназначенным для целей сертификации.

2Л. Вопросы к кандидату в эксперты по аккредитации испытательных центров и экспертных центров по сертификации.

1. Отечественные, международные и зарубежные национальные системы аккредитации испытательных центров.
2. Требования к испытательным центрам (лабораториям) (ИЦ) в ССФЖТ и порядок их аккредитации. В чем отличие аккредитованных независимых ИЦ от ИЦ. аккредитованных на техническую компетентность?
3. Какие средства и методы испытаний используются для испытаний продукции?
4. Расскажите об аттестации методик испытаний и измерений.
5. Аттестация испытательного оборудования.
6. Как часто проводится поверка и калибровка средств измерений?
7. Может ли аккредитованный ИЦ (ИЛ) привлекать для сертификационных испытаний другие ИЛ?

3Л. Вопросы к кандидату в эксперты по аккредитации органов по сертификации.

1. Требования, которые предъявляются к органу по сертификации.
2. Разработка и аттестация методик оценки соответствия.
3. Основы стандартизации, метрологии и контроля качества.
4. Нормативные документы, устанавливающие требования к органу по сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.
5. Каким образом осуществляется независимость органа по сертификации?
6. Структура органа по сертификации.

4Л. Вопросы к кандидату в эксперты по сертификации разработчиков железнодорожных технических средств.

1. Состав, принципы построения, функционирования и управления систем качества и систем разработки и проектирования продукции.
2. Нормативные документы, устанавливающие требования к системам качества и проектным организациям.
3. Методы оценки соответствия систем качества проектных организаций требованиям нормативных документов.
4. Разработка, аттестация и применение методик оценки соответствия.
5. Основные положения стандартов Системы разработки и постановки продукции на производство.
6. Основные положения стандартов Единой системы конструкторской документации.
7. Основные положения стандартов Единой системы технологической подготовки производства.
8. Организация работ при разработке и проектировании.
9. Организация работ по нормативному и метрологическому обеспечению разработки и проектирования.

5Л. Вопросы к кандидату в эксперты по сертификации продукции.

1. Отечественные, международные и зарубежные национальные системы сертификации продукции.
2. Методы и средства проведения испытаний продукции.
3. Процедура отбора образцов, включая определение объема выборки. Что делать с образцами, прошедшими испытания?
4. Порядок составления таблицы соответствия и разработки комплексного заключения о соответствии продукции требованиям нормативных документов.
5. Порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

6. Правила маркировки, упаковки, транспортирования и хранения продукции.

7. Основные требования по сертификации рабочего места машиниста.

8. Основные требования сертификации, предъявляемые к электрооборудованию тягового подвижного состава.

9. Основные требования сертификации, предъявляемые к механическому оборудованию тягового подвижного состава.

10. Различие между требованиями к продукции и требованиями к системам качества по ИСО 9000.

11. В чем сложность сертификации высоковольтного защитного и коммутационного электрооборудования?

12. Основные показатели высоковольтного защитного и коммутационного оборудования

13. В чем особенности процедуры сертификации колесных пар в ССФЖТ?

14. Какие сертификационные признаки колесных пар обеспечивают безопасность?

6Л. Вопросы к кандидату в эксперты по сертификации услуг.

1. Отечественные, международные и зарубежные национальные системы сертификации услуг.
2. Состав, формы и технология предоставления услуг.
3. Методы и средства оценки соответствия услуг. Социологические методы оценки.
4. Процедуры проверки процессов предоставления услуг.
5. Порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированными услугами.
6. Отличие сертификации услуг, предоставляемых пассажирам, от услуг, предоставляемых грузоотправителям.

7Л. Вопросы к кандидатам в эксперты по сертификации систем менеджмента качества и производств.

1. Отечественные, международные и зарубежные национальные системы сертификации систем менеджмента качества и производств.
2. Какие принципы построения, функционирования и управления систем менеджмента качества Вы знаете?
3. Методы оценки соответствия систем менеджмента качества и производств требованиям нормативных документов.
4. Основы организации производства.
5. Организация работ при проектировании.
6. Организация работ по материально-техническому обеспечению производства.
7. Организация работ по входному контролю.
8. Организация работ по контролю качества.
9. Экономические основы функционирования систем менеджмента качества.
10. Организация подготовки и аттестации персонала.
11. Что такое аспекты качества по ИСО 9000?
12. Роль документации в оценке систем качества по ИСО 9000.
13. Три модели для обеспечения качества по ИСО 9000.
14. Что должны определять программы качества по ИСО 9000.
15. Отраслевые нормативные документы по ремонту технических средств железнодорожного транспорта (ТСЖТ).
16. Этапы сертификации производств организаций, осуществляющих ремонт ТСЖТ.

8Л Вопросы к кандидатам в эксперты по сертификации систем управления окружающей средой

1 Нормативная база сертификации систем управления окружающей средой организации.

2 Мониторинг окружающей среды.

3 Содержание требований ИСО 14001.

4 Экологическая политика организации.

5 Совместный аудит по требованиям ИСО 9001 и ИСО14001

9Л Вопросы к кандидатам в эксперты по сертификации технологических процессов изготовления, ремонта и модернизации ТСЖТ.

1 Основные этапы технологической подготовки производства.

2 Статус государственных стандартов и стандартов предприятия.

3 Нормативная база сертификации технологических процессов.

4 Схемы сертификации технологических процессов.

10Л Вопросы к кандидатам в эксперты по проведению сертификационных испытаний

1 Объяснить соотношение понятий «измерение», «испытание», «контроль».

2 Нормативное и организационно-методическое обеспечение испытаний.

3 Какие типы и виды испытаний могут быть зачтены в качестве сертификационных?

4 Требования к протоколам сертификационных испытаний. Как оформляются совмещенные испытания?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru