ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ПРАВИЛА СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПАССАЖИРАМ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Издание официальное

Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Регистром сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (РС ФЖТ)

ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте - Департаментом технической политики МПС России, Департаментом пассажирских перевозок МПС России

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом МПС России от 27 декабря 1999 года № 45/Ц

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4 ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ Минюстом России 18 мая 2000 г., регистрационный № 2232

5 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 1 июля 2000г.

Настоящие Федеральные требования не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России.

Содержание

1	Общие положения	1
2	Порядок проведения сертификации	3
3	Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами	8
4	Порядок рассмотрения апелляций	12
5	Информационное обеспечение работ по сертификации	12
	Приложение 1 Форма заявки на проведение сертификации услуг	14
	Приложение 2 Схемы сертификации услуг	15
	Приложение 3 Форма решения по заявке на проведение сертификации	16
	Приложение 4 Форма акта оценки соответствия услуг	18
	Приложение 5 Форма комплексного заключения о соответствии	19
	Приложение 6 Форма заключения по заявке на проведение сертификации услуг	23
	Лист регистрации изменений	24

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Правила Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации
Правила сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на федеральном железнодорожном транспорте

Дата введения 2000-07-01

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила сертификации (далее Правила) устанавливают порядок подготовки и проведения сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на федеральном железнодорожном транспорте, а также требования по сертификации услуг, оказываемых пассажирам на железнодорожных вокзалах, в специализированных зонах обслуживания, других стационарных зонах обслуживания и в пути следования пассажиров.

Основные цели и принципы, состав и функции участников, общие правила сертификации услуг соответствуют:

Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей"[1];

Закону Российской Федерации "О сертификации продукции и услуг"[2];

Федеральному закону "О пожарной безопасности"[3];

Федеральному закону "О федеральном железнодорожном транспорте"[4];

Федеральному закону "Транспортный устав железных дорог Российской Федерации"[5];

[1] «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации» 1992, №15, ст.766
[2] «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации» 1993, №26, ст. 966
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №35, ст. 3649
[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №35, ст. 3505
[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №2, ст. 218

Федеральному закону "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"[1];

Положению о Министерстве путей сообщения Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996г. №848[2];

Правилам оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 277[3];

Правилам сертификации работ и услуг в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госстандарта России от 05.08.97г. №17[4]

Правилам Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Основные положения (П ССФЖТ 01-96), утвержденным указанием МПС России от 12 ноября 1996г. №166у[5]

Настоящие Правила предназначены для проведения сертификации услуг по требованиям безопасности для жизни, здоровья, сохранности имущества потребителей и охраны окружающей среды.

1.2. Сертификацию услуг проводит орган (органы) по сертификации, аккредитованный в установленном порядке в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации (ССФЖТ).

1.3. К работам по сертификации, в том числе связанным с оценкой систем качества, могут привлекаться аккредитованные в ССФЖТ экспертные центры по сертификации и эксперты по сертификации, зарегистрированные в Государственном реестре ССФЖТ.

---

[1] Собрание законодательства российской Федерации, 1999, №14, ст. 1650
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №31, ст.1311
[3] Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 11, ст. 1311
[4] Зарегистрированы Минюстом России 3.04.98 г. № 1502
[5] Зарегистрированы Минюстом России 27.12.96 г. № 1220 и Госстандартом России 17.02.97 г. № РОСС RU. 0001. 01 ЖТ 00

1.4. Объектами сертификации являются следующие услуги, предоставляемые пассажирам на федеральном железнодорожном транспорте:

услуги на железнодорожных вокзалах до отправления поезда;

услуги по перевозке пассажиров;

услуги в пути следования поезда;

услуги, предоставляемые пассажирам по прибытии поезда к месту назначения.

1.5. Сертификат соответствия на услугу может быть выдан только при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации заключений, сертификатов или иных документов.

Используемые при предоставлении услуг технические средства, материалы, предметы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия требованиям безопасности.

1.6. Обязательная сертификация услуг предоставляемых пассажирам проводится на основании статьи 13 Федерального Закона «О федеральном железнодорожном транспорте».

2 Порядок проведения сертификации

2.1 Сертификация услуг проводится на основании заявки.

Заявитель подает заявку на проведение сертификации в орган по сертификации по форме, приведенной в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.2 Сертификация услуг проводится по схемам сертификации, приведенным в приложении 2 к настоящим Правилам. Выбор схемы сертификации осуществляет орган по сертификации в зависимости от специфических особенностей сертифицируемых услуг с учетом предложений заявителя.

2.3 Порядок проведения сертификации включает:

подачу заявки на проведение сертификации услуги;

предварительную оценку заявки и принятие решения по ней;

направление решения по заявке заявителю и заключение с ним договора на проведение работ по сертификации;

рассмотрение возможности признания имеющихся у заявителя сертификатов соответствия, выданные другими органами по сертификации;

проведение оценки соответствия объектов сертификации установленным требованиям;

сертификацию системы качества заявителя (если это предусмотрено схемой сертификации),

анализ результатов оценки соответствия объектов сертификации и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия, либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия;

оформление, регистрацию и выдачу сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия, либо направление заявителю обоснованного отказа в выдаче сертификата;

инспекционный контроль;

информацию о результатах сертификации.

2.4. Предварительная оценка заявки и принятие решения по ней

Орган по сертификации рассматривает представленные заявителем документы и не позднее одного месяца с момента их получения сообщает ему о своем решении. При положительном решении заявителю сообщаются все основные условия сертификации (выбранная схема сертификации, сроки проведения сертификации, процедура сертификационной проверки, условия проведения инспекционного контроля, перечень необходимых нормативных и технических документов, которые необходимо дополнительно представить в орган по сертификации и другие необходимые условия).

Форма решения по заявке на проведение сертификации приведена в приложении 3 к настоящим Правилам.

При отрицательном решении заявителю направляется обоснованный отказ в проведении сертификации.

2.5. Направление решения по заявке заявителю и заключение договора с ним.

Орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации, а также (при необходимости) программу проведения работ, разрабатываемую органом по сертификации или по его поручению соответствующим экспертным центром по сертификации на основе календарного плана работ по договору.

В программе указывается весь перечень планируемых для проведения сертификации работ с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей и видов формализации результатов (заключение, акт, комплексное заключение и т.п.).

2.6. Рассмотрение возможности признания имеющихся у заявителя сертификатов соответствия, выданных другими органами по сертификации.

При наличии у заявителя сертификатов соответствия на заявляемые услуги, выданных в других системах сертификации, рассматривается возможность их признания с учетом наличия или отсутствия соглашений ССФЖТ с этими системами о взаимном признании сертификатов.

Признание сертификата соответствия осуществляется посредством выдачи сертификата соответствия ССФЖТ.

В случае непризнания сертификата соответствия орган по сертификации вправе принять решение о проведении работ по сертификации в полном объеме или установить возможную степень их сокращения с учетом представленных результатов сертификации, полученных в другой системе сертификации.

2.7. Проведение оценки соответствия объектов сертификации установленным требованиям

2.7.1. Оценка соответствия процессов предоставления услуг осуществляется по типовым (рабочим) методикам на процессы предоставления конкретных видов услуг, разрабатываемым экспертными центрами по сертификации и утверждаемым органом по сертификации.

2.7.2. Оценка соответствия организации-исполнителя услуг осуществляется по индивидуальным программам, разрабатываемым экспертными центрами по сертификации и утверждаемым органом по сертификации применительно к конкретной организации.

2.7.3. Оценка систем качества осуществляется в соответствии с выбранной моделью на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9002, ГОСТ Р 50691.

2.7.4. Проверку результата предоставления услуги проводит комиссия в составе представителей органа по сертификации и заявителя. По результатам проверки составляется протокол, который должен содержать:

основания для проведения и место проведения проверки;

описание объекта проверки;

сведения о контролирующих лицах;

сведения о содержании проверки;

дату проведения проверки;

сведения об использованных при проверке стандартных и нестандартных методах и методиках оценки соответствия;

результаты проверки, подкрепленные при необходимости таблицами, графиками, фотографиями и другими материалами;

подпись и должность уполномоченного представителя органа по сертификации и членов комиссии;

дату составления протокола;

указание о том, что внесение изменений и дополнений в протокол допускается только в дополнительном документе (приложении к протоколу, в новом протоколе, отменяющем, заменяющем или вносящим изменения в предыдущий протокол с указанием даты изменения).

Протокол проверки не должен содержать рекомендаций или предложений, вытекающих из полученных результатов проверки.

2.7.5. Результаты оценки соответствия сертифицируемых объектов установленным требованиям оформляют актами по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

2.8. Анализ результатов оценки соответствия объектов сертификации и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия, либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия

Орган по сертификации анализирует протоколы проверок результатов предоставления услуги, акты оценки соответствия услуги, другие представленные документы и принимает решение о возможности (или невозможности) выдачи заявителю сертификата соответствия, оформляемое в виде комплексного заключения органа по сертификации по форме приложения 5 к настоящим Правилам.

2.9. Оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия, либо направление заявителю обоснованного отказа в выдаче сертификата

2.9.1. При положительных результатах сертификации орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и лицензию на применение знака соответствия на определенный период (не превышающий трех лет).

Формы сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия установлены Правилами ССФЖТ.

В случае, когда сертификация осуществляется в рамках двухсторонних и многосторонних международных соглашений, порядок выдачи, форма серти-

фиката соответствия и срок его действия определяются с учетом этих соглашений.

2.9.2. Оформленные сертификат соответствия и лицензия на применение знака учитываются в органе по сертификации и регистрируется в Государственном Реестре ССФЖТ. Зарегистрированные в установленном порядке сертификат соответствия и лицензия на применение знака соответствия выдаются органом по сертификации заявителю.

Копия сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия и комплект документов, предусмотренный правилами ССФЖТ, направляются в документальный фонд Государственного Реестра ССФЖТ.

2.9.3. При отрицательных результатах оценки соответствия или несоблюдении заявителем правил ССФЖТ, орган по сертификации принимает решение о невозможности сертификации заявленного объекта и выдачи сертификата соответствия. Решение оформляется в виде заключения и направляется заявителю. Форма заключения приводится в приложении 6 к настоящим Правилам. Одновременно орган по сертификации извещает МПС России о необходимости принятия соответствующих корректирующих мер (лишения права предоставления услуг, снижения категорийности и др.).

3 Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами

3.1. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами (объектами) проводит орган по сертификации в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев.

3.3. Количество периодических проверок и формы их проведения устанавливаются с учетом специфики объекта, схемы сертификации и определяются условиями договора на проведение инспекционного контроля между органом по сертификации и держателем сертификата.

3.4. Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля определяется органом по сертификации с учетом схемы, по которой проводилась сертификация, и должны соответствовать объему и содержанию оценки соответствия услуг, проводимой при их сертификации.

К проведению инспекционного контроля могут привлекаться аккредитованные экспертные центры по сертификации, эксперты по сертификации, а также специалисты МПС России, территориальных органов Госстандарта России и других контрольных и надзорных органов, испытательные лаборатории, центры органов санитарно-эпидемиологического надзора на железнодорожном транспорте, дорожные центры стандартизации и метрологии.

3.5. Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению органа по сертификации без предварительного уведомления объекта проверки. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля являются: поступление информации о претензиях (жалобах, рекламациях) к сертифицированной услуге от пассажиров, а также от органов, осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, общественный или государственный контроль за услугами, а также поступление от заявителя информации об изменениях технологии, характеристик услуг и условий обслуживания пассажиров.

3.6. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором делается заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированных услуг требованиям, подтвержденным при сертификации.

Акт проверки хранится в органе по сертификации, а его копии направляются заинтересованным организациям.

3.7. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостанавливать или отменять действие сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия в случае несоответствия услуги требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована.

3.8. Приостановление действия сертификата соответствия

3.8.1. Приостановление действия сертификата соответствия орган по сертификации производит при:

обнаружении при инспекционном контроле несоответствия сертифицированных услуг или системы качества установленным требованиям;

нарушении держателем сертификата требований нормативных документов, контролируемых при сертификации;

изменении держателем сертификата характеристик (свойств, показателей) сертифицированных услуг без согласования (или информирования) с органом по сертификации;

изменении состава сертифицированных услуг;

изменении держателем сертификата технологического процесса оказания услуг;

изменении (невыполнении) держателем сертификата требований технологии производства (оказания) услуг или системы качества.

3.8.2. Если держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие услуг нормативным документам без проведения повторной проверки посредством проведения согласованных с органом по сертификации корректирующих мероприятий, приостановка действия сертификата соответствия производится на время реализации корректирующих мероприятий.

3.8.3. Орган по сертификации в течение десяти дней после принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия уведомляет об

этом держателя сертификата с указанием условий, обеспечивающих снятие данного приостановления.

3.8.4. Информация о приостановлении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения участников ССФЖТ и других заинтересованных сторон в течение 15-ти дней со дня принятия решения о приостановлении действия сертификата.

3.9. Отмена действия сертификата соответствия

3.9.1. Отмену действия сертификата соответствия орган по сертификации производит при нарушениях, указанных в пункте 3.8.1 настоящих Правил, если подтверждение соответствия услуг невозможно без проведения повторной проверки, а также при истечении срока действия сертификата соответствия и несвоевременного оформления держателем сертификата его продления.

3.9.2. Орган по сертификации в течение 10 дней после принятия решения об отмене действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата.

Отмена действия сертификата вступает в силу с момента его исключения из Государственного Реестра ССФЖТ.

3.9.3. Информация об отмене действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения участников ССФЖТ и других заинтересованных сторон в течение 15-ти дней

3.9.4. В случае отмены действия сертификата орган по сертификации извещает об этом МПС России, управления железных дорог Российской Федерации и ставит вопрос о пересмотре классности заявленных объектов (вокзалов, категорийности поездов, замене вагонов в составе фирменных поездов и т.д.), о введении контроля за выполняемыми услугами на время устранения выявленных недостатков.

3.9.5. После отмены действия сертификата получение нового сертификата осуществляется через процедуру повторной сертификации в соответствии с порядком, установленном в настоящих Правилах. При этом результаты ранее проведенных работ по сертификации не учитываются.

4 Порядок рассмотрения апелляций

4.1. В случае возникновения разногласий между заявителем (держателем сертификата) и персоналом органа по сертификации по различным вопросам их деятельности в области сертификации услуг (выдаче и применению сертификатов соответствия, инспекционному контролю и др.) заявитель (держатель сертификата) вправе обратиться с апелляцией в Апелляционный Совет ССФЖТ.

4.2. Рассмотрение апелляции Апелляционным Советом ССФЖТ осуществляется в соответствии с установленными в ССФЖТ правилами.

Если решение Апелляционного Совета не удовлетворяет спорящие стороны, то любая из сторон для решения вопроса может обратиться непосредственно в Центральный орган Системы сертификации.

Участники Системы сертификации вправе обратиться с апелляцией непосредственно в МПС России или в суд минуя все остальные инстанции.

5 Информационное обеспечение работ по сертификации

С целью информационного обеспечения работ по сертификации Орган по сертификации осуществляет:

ведение реестра выданных (признанных) им сертификатов соответствия;

ведение реестра экспертов и специалистов, привлекаемых органом по сертификации к проведению работ по сертификации услуг;

осуществляет архивное хранение документов и материалов, подтверждающих сертификацию услуг, материалов и решений инспекционного контроля. Указанные материалы находятся на хранении в органе по сертификации в течение года по истечении срока действия сертификата соответствия;

периодически публикует информацию о своей деятельности, выданных и отмененных сертификатах соответствия и лицензиях на применение знака соответствия.

Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации услуг

Реквизиты организации-заявителя
(бланк организации-заявителя)

Руководителю органа по сертификации
_____
наименование органа по сертификации
_____
адрес органа по сертификации

З А Я В К А

на проведение сертификации услуг
в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

1. _____
наименование организации – заявителя (далее заявитель)

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____ Код ОКПО _____ Код ОКОНХ_____

Юридический адрес: _____

Телефон:_____ Факс: _____ Телекс: _____

в лице, _____
ФИО Руководителя

заявляет, что _____
наименование услуг, код ОКУН

оказываемые по _____
наименование и реквизиты документации

соответствуют требованиям _____
наименование и обозначение нормативных документов

и просит провести сертификацию данных услуг на соответствие требованиям указанных нормативных документов по схеме _____
номер схемы сертификации

2. Заявитель обязуется:
выполнять все условия сертификации;
обеспечивать стабильность сертифицированных характеристик услуги, маркированной знаком соответствия;
оплатить все расходы по проведению сертификации

3. Дополнительные сведения: _____
сведения, подтверждающие качество услуг

Руководитель организации _____ _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ _____
подпись Ф.И.О.

Печать Дата

Приложение 2

Схемы сертификации услуг

№ схемы	Виды работ по схеме		Исполнители по схеме	Вид документов, выдаваемых заявителю
	в процессе проведения сертификации	при инспекционном контроле		
9у	Оценка соответствия процесса предоставления услуги	Проверка процесса предоставления и результатов предоставления услуги	Орган по сертификации услуг, экспертный центр по сертификации	Сертификат соответствия на процесс предоставления услуги
10у	Оценка соответствия организации-исполнителя услуги	Проверка функционирования организации-исполнителя услуги и результатов предоставления услуги	Орган по сертификации услуг, экспертный центр по сертификации	Сертификат соответствия организации-исполнителя услуги
11у	Оценка соответствия системы качества предоставления услуги	Проверка функционирования системы качества и результатов предоставления услуги	Орган по сертификации услуг, орган по сертификации систем качества, экспертный центр по сертификации	Сертификат соответствия системы качества предоставления услуги

Приложение 3

Форма решения по заявке на проведение сертификации

Р Е Ш Е Н И Е

по заявке на проведение сертификации

от "____"_____ г. № _____

Рассмотрев заявку

_____

наименование организации-заявителя

_____

Юридический адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

на сертификацию услуг _____

наименование услуг

_____

Орган по сертификации

Р Е Ш А Е Т:

1. Сертификация будет проведена по схеме _____

номер схемы сертификации

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям_____

_____

наименование и обозначение нормативных документов

_____

_____

_____

3. Оценка соответствия будет проводиться в_____

наименование

_____

экспертного центра по сертификации

4. Оценка соответствия будет проведена в соответствии с методикой изложенной в

_____

наименование и обозначение нормативных документов

_____

_____

_____

5. Оценка (сертификация) системы качества будет проводиться в_____

_____

наименование органа по сертификации систем качества

6. Инспекционный контроль за стабильностью характеристик сертифицированных услуг будет осуществляться в форме периодических проверок с периодичностью _____ раз в год.

7. Условия использования знака соответствия_____

_____

_____

8. Дополнительно необходимо представить документы:_____

перечень документов

_____

_____

_____

_____

9. Работы по сертификации и последующему инспекционному контролю проводятся на основе договора.

Руководитель органа по сертификации _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Эксперт по сертификации _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Приложение 4

Форма акта оценки соответствия услуги

А К Т

оценки соответствия услуги

В период с "___" по "___" _____ г. на основании решения органа по сертификации о проверке _____

наименование организации-заявителя

от "___" _____ 19____г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии: _____

Ф.И.О., должность, место работы

_____

Ф.И.О., должность, место работы

провела проверку _____

наименование организации-заявителя

с целью оценки соответствия заявленных на сертификацию

_____

наименование заявленных на сертификацию услуг

требованиям _____

обозначение нормативных документов

1. При проверке установлено:

_____

_____

_____

2. Основные недостатки

_____

перечень основных недостатков

_____

_____

Приложения: протоколы проверки результатов предоставления услуги, необходимые фактографические материалы и другие доказательные документы, подтверждающие соответствие услуг установленным требованиям

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

Руководитель организации-заявителя

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ г.

Приложение 5

Форма комплексного заключения о соответствии

УТВЕРЖДАЮ[1]
Руководитель органа по сертификации

_____ _____
подпись фамилия, инициалы
"____" _____ _____г.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ

_____
наименование объекта сертификации

требованиям _____
обозначение нормативных документов

ТЕКСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(в соответствии с рекомендациями)

Эксперт[1]

_____ _____ _____
наименование органа по сертификации подпись инициалы, фамилия

"____" _____ _____г.

[1] При разработке комплексного заключения экспертным центром по сертификации указывают его реквизиты

Рекомендации по составлению Заключения

Структура заключения

Введение

1. Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов и его сертификации.

2. Обоснование заключения.

3. Результаты работ по установлению соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов.

4. Выводы.

Содержание разделов заключения

1. В разделе "Введение" приводят следующую типовую формулировку:

"Настоящее заключение распространяется на _____

процесс предоставления

_____

услуги, организацию-исполнителя услуги, систему качества

_____

наименование заявителя

и устанавливает его (её) соответствие требованиям _____

обозначение,

_____

наименование, номера разделов, пунктов нормативных документов

2. В разделе "Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов и его сертификации" приводят краткую характеристику объекта сертификации, номенклатуру требований и соответствующих нормативных документов, а также основные сведения об испытаниях (оценке соответствия) и сертификации объекта (объем проверок, их состав и др.).

3. Раздел "Обоснование заключения" начинают следующей формулировкой:

"Настоящее заключение основано на результатах оценки соответствия _____, изложенных в перечис-
наименование объекта сертификации
ленных ниже документах".

Далее помещается перечень протоколов, актов, отчетов, заключений и других доказательных документов.

4 Раздел "Результаты работ по установлению соответствия объекта требованиям нормативных документов" содержит следующие типовые формулировки:

Соответствие _____ требованиям нормативных
наименование объекта сертификации
документов устанавливалось на основании анализа документации, указанной в разделе 2 настоящего заключения, и оценки соответствия полученных результатов требованиям, указанным в разделе 1.

Таблица соответствия _____ охватывает полный
наименование объекта сертификации
перечень требований нормативных документов, распространяемых на данный объект сертификации.

Доказательная документация на _____ оформлена в
наименование объекта сертификации
соответствии с требованиями правил проведения сертификации услуг.

5 Раздел "Выводы" содержит следующие типовые формулировки:

"На основании результатов оценки соответствия установлено соответствие _____ всем распространяющимся на него
наименование объекта сертификации
требованиям нормативных документов.

На основании настоящих выводов и руководствуясь правилами проведения сертификации услуг на _____ может быть выдан
наименование объекта сертификации
сертификат соответствия требованиям _____,
наименование требований

установленным в _____ сроком

обозначение нормативных документов

на _____ года.

Приложение 6

Форма заключения по заявке на проведение сертификации услуг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке на проведение сертификации
от "___"_____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____
наименование организации-заявителя
_____
юридический адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
на сертификацию услуг _____
наименование услуг
_____,

Орган по сертификации

РЕШАЕТ:

На основании результатов проведенных работ по сертификации установлено, что сертификат соответствия не может быть выдан по следующим причинам:

_____
изложение причин отказа в выдаче сертификата

_____

_____

Руководитель органа по сертификации _____ МП _____
подпись инициалы, фамилия

Эксперт по сертификации _____ _____
услуг подпись инициалы, фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru