УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра путей сообщения Российской Федерации

_____ А. В. Храпатый

«_____» _____ 200 _ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕХНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ

П ССФЖТ 19-2002
(взамен П ССФЖТ 19-98)

МОСКВА
2002

gost.e-ecolog.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет область деятельности Технического центра аккредитации (ТЦА), его полномочия в области проведения работ по аккредитации организаций и экспертов в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ), состав, структуру, функции, права, обязанности и ответственность при проведении работ по аккредитации, а также иные аспекты его деятельности.

1.2. ТЦА создан в соответствии с Правилами Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (П ССФЖТ 01-96) и Правилами Системы аккредитации в Российской Федерации (ГОСТ Р 51000.1-95).

ТЦА функционирует в составе Государственного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (РС ФЖТ) в качестве его структурного подразделения и действует в рамках ССФЖТ.

Основной целью деятельности ТЦА является проведение по поручению МПС России экспертизы документов и аттестации заявителей, обращающихся с заявками на аккредитацию в ССФЖТ.

1.3. В своей деятельности в рамках ССФЖТ ТЦА руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами МПС России, документами ССФЖТ и настоящим Положением.

1.4. В своей работе ТЦА руководствуется принципами:

отсутствия прямой зависимости между стоимостью работ и размером оплаты труда сотрудников;

коммерческой, финансовой и административной независимости ТЦА от заявителей;

соблюдения сотрудниками ТЦА объективности, достоверности и конфиденциальности при проведении работ по экспертизе документов и аттестации, а также требований документов ССФЖТ.

1.5. ТЦА предоставляет равные возможности для проведения аттестации для целей аккредитации в ССФЖТ всем заявителям, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, предоставляя свои услуги на общих для всех заявителей условиях по единым тарифам, утвержденным руководителем РС ФЖТ в соответствии с требованиями П ССФЖТ 21-98 «Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте. Порядок оплаты работ по аккредитации».

1.6. ТЦА укомплектовывается квалифицированным персоналом, располагает фондом нормативных документов, в соответствии с которыми проводится аккредитация в ССФЖТ, а также других необходимых организационно-методических документов, позволяющим проводить работы по экспертизе документов и аттестации заявителей в установленной области деятельности ТЦА.

2. Организационно-функциональная структура

2.1. ТЦА осуществляет следующие основные функции:

проводит по поручению МПС России рассмотрение заявок на аккредитацию и представленных документов, заключает с заявителями договоры на проведение экспертизы документов и аттестации заявителей;

организует проведение экспертизы документов по аккредитации, представленных заявителями, и проводит аттестацию заявителей;

определяет персональный состав экспертов для проведения экспертизы документов, представленных заявителем, и проведения аттестации заявителя, привлекает внештатных экспертов и специалистов к выполнению этих работ;

готовит программы аттестации заявителей и программы проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных организаций;

ведет регистрационные записи по всему объему работ, оформляет и представляет в МПС России проекты аттестатов аккредитации и свидетельств об

уполномочивании для проведение работ по обязательному подтверждению соответствия;

регистрирует в Государственном Реестре ССФЖТ выдаваемые аттестаты аккредитации и свидетельства об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия, представляет сведения об аккредитованных организациях в Госстандарт России;

готовит и представляет в МПС России предложения об отмене или приостановлении действия выданных аттестатов аккредитации и свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия;

осуществляет инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных организаций и экспертов и уполномоченных организаций;

разрабатывает организационно-методические документы по вопросам аккредитации и уполномочивания на федеральном железнодорожном транспорте.

2.2. Организационная структура ТЦА включает в себя:

Руководителя ТЦА;

Секретариат (отдел);

Руководителя секретариата (начальника отдела);

Группы экспертов.

2.3. Руководителем ТЦА является заместитель руководителя РС ФЖТ, в круг ведения которого входят вопросы аккредитации.

Руководитель ТЦА осуществляет управление текущей деятельностью ТЦА и выполняет следующие функции:

формирует научно-техническую, экономическую и кадровую политику ТЦА;

осуществляет оперативное управление и контроль за деятельностью секретариата (отдела) и групп экспертов ТЦА;

взаимодействует с МПС России, экспертными центрами по сертификации, испытательными центрами (лабораториями), центрами подготовки экспертов и экспертами ССФЖТ по вопросам аккредитации;

обеспечивает общее руководство функционированием системы качества ТЦА;

обеспечивает привлечение к участию в работах, проводимых ТЦА, высококвалифицированных специалистов;

организует взаимодействие со специалистами органов государственного и ведомственного надзора с целью привлечения их к участию в деятельности по аккредитации, осуществляемой ТЦА;

принимает решения по итогам экспертизы документов и результатов аттестации заявителей;

представляет на утверждение руководителю РС ФЖТ тарифы и иные документы, определяющие стоимость выполняемых ТЦА работ и услуг.

2.4. Руководство деятельностью ТЦА осуществляет МПС России в лице Центрального органа ССФЖТ, который осуществляет следующие функции:

рассматривает планы работы ТЦА;

рассматривает и одобряет кандидатуры внештатных экспертов, привлекаемых к работам по аккредитации;

рассматривает итоги работы ТЦА;

рассматривает тарифы и иные документы, определяющие стоимость работ и услуг ТЦА.

2.5. Руководитель секретариата (начальник отдела) ТЦА осуществляет следующие функции:

формирует планы работы ТЦА и контролирует их выполнение;

организует организационно-методическое и нормативное обеспечение работ по аккредитации;

координирует и контролирует деятельность групп экспертов;

организует прием и регистрацию заявок на аккредитацию, оформление решений по ним и взаимодействие с заявителями;

контролирует оформление договоров с заявителями на проведение работ по экспертизе документов и аттестации заявителей и их выполнение;

представляет предложения по подбору экспертов для проведения работ по аккредитации;

руководит подготовкой проектов решений по результатам экспертизы документов и аттестации заявителей и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных в ССФЖТ организаций и экспертов, а также уполномоченных на проведение работ по обязательному подтверждению организаций, оформлением аттестатов аккредитации, свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия, представлением их на регистрацию в Государственный Реестр ССФЖТ и выдачей заявителям, доводит необходимую информацию до заинтересованных организаций;

организует ведение учета аккредитованных организаций и экспертов, уполномоченных организаций, готовит к публикации информацию о проведенных ТЦА работах;

организует совместно с отделом контроля и надзора РС ФЖТ проведение инспекционного контроля:

- за деятельностью аккредитованных в ССФЖТ организаций и экспертов в течение срока действия аттестата аккредитации;

- за деятельностью уполномоченных на проведение работ по обязательному подтверждению соответствия организаций в течение срока действия свидетельства об уполномочивании;

оформляет отмену или приостановление действия выданных аттестатов аккредитации и свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обяза-

тельному подтверждению соответствия, а также информирует об этом заинтересованные организации и предприятия;

организует архивное хранение доказательных материалов (протоколов, актов, решений и т.п.) по аккредитации организаций и экспертов, уполномочиванию организаций;

организует разработку и актуализацию организационно-методических документов по обеспечению функционирования ТЦА, периодический внутренний аудит системы качества;

разрабатывает должностные инструкции персонала ТЦА;

готовит и представляет руководителю ТЦА отчетную информацию о деятельности ТЦА;

организует ведение делопроизводство ТЦА;

организует рекламно-издательскую и выставочную деятельность ТЦА;

организует подготовку экспертов по аккредитации.

Секретариат ТЦА возглавляется ответственным секретарем - начальником отдела ТЦА РС ФЖТ.

2.6. Группы штатных экспертов ТЦА по аккредитации выполняют свои обязанности в соответствии с документами ССФЖТ и должностными инструкциями.

3. Права, обязанности и ответственность ТЦА

3.1. ТЦА имеет право:

проводить по поручению МПС России работы по экспертизе документов и аттестации заявителей, претендующих на аккредитацию или уполномочивание в ССФЖТ;

осуществлять в установленном МПС России порядке выдачу утвержденных МПС России аттестатов аккредитации и свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия;

обращаться в МПС России с предложениями об отмене или приостановлении действия выданных ТЦА аттестатов аккредитации и свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия;

привлекать для участия в работах по экспертизе документов и аттестации заявителей специалистов, не входящих в состав ТЦА;

взаимодействовать по вопросам аккредитации с организациями и другими системами сертификации Российской Федерации;

взаимодействовать по согласованию с МПС России с соответствующими органами по аккредитации других стран и международных организаций по вопросам взаимного признания результатов аккредитации;

публиковать материалы о деятельности ТЦА научно-технического и рекламного характера при условии соблюдения необходимой конфиденциальности информации;

вносить предложения по разработке и совершенствованию документов ССФЖТ.

3.2. ТЦА не имеет права предоставления (принятия решения об аккредитации или уполномочивании и подписания официального документа, подтверждающего аккредитацию или уполномочивание), подтверждения, приостановления или отмены аккредитации или уполномочивания.

3.3. ТЦА обязан:

осуществлять проведение работ по аккредитации и уполномочиванию в соответствии с правилами процедуры проведения работ, установленными в ССФЖТ;

обеспечивать достоверность и объективность результатов работ по аккредитации и уполномочиванию;

организовывать и осуществлять инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных в ССФЖТ организаций и экспертов и уполномоченных организаций;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе работ по аккредитации и уполномочиванию;

обеспечивать учет и хранение доказательных документов и рабочих материалов, подтверждающих результаты аккредитации и уполномочивания;

исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заявителям;

иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями;

вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ по аккредитации и уполномочиванию;

обеспечивать условия, исключающие возможность влияния на результаты аккредитации и уполномочивания заинтересованных лиц;

представлять по требованию МПС России отчеты о результатах своей деятельности.

3.4. ТЦА несет ответственность за правильность выдачи аттестатов аккредитации, свидетельств об уполномочивании для проведения работ по обязательному подтверждению соответствия, осуществление инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных в ССФЖТ организаций и экспертов и уполномоченных организаций.

4. Контроль за деятельностью ТЦА

4.1. Контроль за деятельностью ТЦА осуществляет МПС России в установленном им порядке.

4.2. Плановый контроль осуществляется не реже 1 раза в год. Внеплановый контроль проводится по решению МПС России.

4.3. Основанием для проведения внепланового контроля являются:

информация о несоблюдении ТЦА правил, установленных в ССФЖТ;

претензии к качеству выполненных ТЦА работ;

непредоставление ТЦА в установленные МПС России сроки информации о своей деятельности.

4.4. При контроле проверяется соблюдение ТЦА общих правил, установленных в ССФЖТ и требований настоящего Положения.

4.5. Руководителем ТЦА и секретариатом (отделом) должны планироваться и проводиться внутренние проверки системы качества с целью обеспечения ее соответствия требованиям, установленным Руководством по качеству, повышения эффективности ее функционирования и осуществления необходимых корректирующих воздействий.

Внутренние проверки системы качества должны проводиться не реже одного раза в полгода и регистрироваться с подробным изложением результатов проверки и принятых корректирующих воздействий.

5. Финансирование деятельности ТЦА

5.1. Деятельность ТЦА финансируется за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги и средств, централизуемых в РС ФЖТ за счет работ по сертификации.

5.2. Номенклатура работ по аккредитации, подлежащих оплате, и базовые трудозатраты на проведение работ устанавливаются утвержденным Порядком оплаты работ по аккредитации.

5.3. Тарифы на выполняемые ТЦА работы и услуги разрабатываются в соответствии с утвержденными МПС России предельными нормативами трудозатрат, согласовываются с причастными службами и утверждаются руководителем РС ФЖТ.

5.4. Предоставление услуг ТЦА и проведение им работ осуществляются на основе договоров (контрактов).

5.5. Доход от реализации работ и услуг, остающийся в ТЦА, должен использоваться на цели совершенствования и развития нормативного и организационно-технического обеспечения работ по аккредитации и обучение специалистов.

Руководитель Регистра сертификации
на федеральном железнодорожном транспорте — В. А. Матюшин

Первый заместитель руководителя — В. А. Морозов

Начальник отдела ТЦА — А. В. Мышко

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Департамента технической
политики МПС России — В. С. Наговицын

gost.e-ecolog.ru