ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Требования к экспертным центрам по сертификации и порядок их аккредитации

Издание официальное

Москва

gost.e-ecolog.ru

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Требования к экспертным центрам по сертификации и порядок их аккредитации

Издание официальное

Москва

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Государственным учреждением «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте»

ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте – Департаментом технической политики МПС России

ИСПОЛНИТЕЛИ: В А Матюшин, канд техн наук, В А Морозов, А. В Мышко

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ указанием МПС России от 25 июня 2003г № Р-634у

3. ВЗАМЕН П ССФЖТ 04 - 97

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Определения	1
4	Общие положения	3
5	Основные требования к ЭЦС	5
6	Организационная структура	7
7	Управляющий коллегиальный орган	8
8	Персонал ЭЦС	8
9	Нормативное обеспечение	10
10	Протоколы и регистрационные записи	11
11	Субподряды	12
12	Руководство по качеству	13
13	Конфиденциальность	14
14	Информационное обеспечение	15
15	Апелляции	15
16	Внутренние проверки	16
17	Права и обязанности ЭЦС	16
18	Финансирование деятельности ЭЦС	19
19	Порядок аккредитации ЭЦС	20
Приложение А	Требования к оформлению и содержанию Паспорта ЭЦС	30
Приложение Б	Форма декларации сотрудника ЭЦС	37
Приложение В	Перечень организаций, с которыми взаимодействует ЭЦС	38
Приложение Г	Форма заявки на аккредитацию ЭЦС	39
Приложение Д	Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию ЭЦС	41
Приложение Е	Требования к содержанию и оформлению программы аттестации ЭЦС	42
Приложение Ж	Форма решения о проведении аттестации ЭЦС	44
Приложение И	Форма акта аттестации ЭЦС	45
Приложение К	Форма решения о выдаче аттестата аккредитации ЭЦС	48
Приложение Л	Форма аттестата аккредитации и области аккредитации ЭЦС	50
Приложение М	Форма титульного листа Положения об ЭЦС и требования к его содержанию	52

Приложение Н Анкета-вопросник о состоянии ЭЦС 54
Приложение П Анкета-вопросник по проверке ЭЦС 57
Лист регистрации изменений 60

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Требования к экспертным центрам по сертификации и порядок их аккредитации

Дата введения 2003-06-27

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают основные требования, которым должен соответствовать экспертный центр по сертификации (ЭЦС), чтобы быть признанным в качестве компетентной и достойной доверия организации для проведения работ по сертификации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ).

Настоящие правила предназначены для руководства и использования:

органом по аккредитации при аккредитации ЭЦС и проведении инспекционного контроля за их деятельностью;

ЭЦС при разработке документов, определяющих статус ЭЦС, при подготовке его к аккредитации и функционировании в ССФЖТ.

2 Нормативные ссылки

П ССФЖТ 01-96 " Правила Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Основные положения".

3 Определения

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **орган по сертификации:** Орган, проводящий сертификацию определенных объектов сертификации.

3.2 **экспертный центр по сертификации (ЭЦС):** - технически компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее по поручению органа по сертификации оценку соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов и выдачу заключения о соответствии.

3.3 **объект сертификации железнодорожного транспорта (объект ЖТ):** Технические средства железнодорожного транспорта (ТСЖТ), поставляемые железным дорогам Российской Федерации, государств – участников Соглашения и другим юридическим лицам для эксплуатации на железнодорожном транспорте; системы качества; производство ТСЖТ; услуги, предоставляемые пассажирам на железнодорожном транспорте.

3.4 **аккредитация:** Официальное признание органом по аккредитации компетентности (способности) организации или эксперта выполнять работы в определенной (заявленной) области деятельности по сертификации.

3.5 **орган по аккредитации:** Орган, который управляет системой аккредитации и проводит аккредитацию.

3.6 **критерии аккредитации:** Требования, используемые органом по аккредитации, которым должна отвечать организация (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованной.

3.7 **область аккредитации:** Одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитована конкретная организация.

3.8 **аттестация (организации):** Проверка организации с целью определения ее соответствия установленным требованиям (критериям) аккредитации.

3.9 **аттестат аккредитации:** Документ, выдаваемый организации органом по аккредитации в установленном им порядке, который регистрирует факт официального признания ее компетентности в определенной области деятельности.

3.10 **третья (независимая) сторона:** Лицо или организация, признанные независимыми от сторон (изготовителей, поставщиков, исполнителей - первая сторона, и потребителей - вторая сторона), участвующих в рассматриваемом вопросе.

3.11 **испытательный центр (ИЦ) (лаборатория):** Оснащенное необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений, технически компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей либо только технически компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее испытания для целей сертификации и выдачу протокола испытаний.

4 Общие положения

4.1 В качестве ЭЦС в ССФЖТ могут быть аккредитованы организации, являющиеся по отношению к изготовителям (поставщикам, исполнителям) и потребителям ТСЖТ, поставляемых для эксплуатации на железнодорожном транспорте, и услуг, предоставляемых на железнодорожным транспорте, независимой третьей стороной.

ЭЦС признаются третьей (независимой) стороной при соблюдении следующих условий:

– устав организации подтверждает ее статус как третьей (независимой) стороны в сфере заявляемой области аккредитации;

– наличие утвержденной организационной структуры, обеспечивающей выполнение работ в заявленной области аккредитации;

– наличии отдельного счета в банке или внутреннего субсчета;

– отсутствие у руководителя ЭЦС контракта с вышестоящей организацией, заинтересованной в результатах сертификации (железнодорожной администрацией, корпорацией, концерном, акционерным обществом и т.д.).

Окончательное решение о признании независимости ЭЦС принимает орган по аккредитации с учетом результатов работы аттестационной комиссии.

ЭЦС работают под постоянным контролем органа по сертификации при участии в работах по сертификации (при необходимости) независимых экспертов.

4.2 ЭЦС создаются по однородным объектам ЖТ и подразделяются на:

– экспертные центры по сертификации ТСЖТ;

– экспертные центры по сертификации услуг;

– экспертные центры по сертификации разработчиков железнодорожных технических средств;

– экспертные центры по сертификации систем менеджмента качества и производств;

– экспертные центры по сертификации систем менеджмента качества и производств, осуществляющих ремонт ТСЖТ.

4.3 ЭЦС могут привлекаться органом по сертификации к рассмотрению заявки на проведение сертификации для определения необходимого объема испытаний, а также экспертизы представленных заявителем результатов всех проведенных ранее испытаний для оценки их достаточности с выдачей соответствующего заключения.

4.4 Экспертный центр по сертификации ТСЖТ должен иметь в своем составе испытательные лаборатории (центры), обеспечивающие не менее 75% объема испытаний ТСЖТ, указанных в его области аккредитации. На базе одной организации возможно создание нескольких ЭЦС, при этом допускается совмещение организационных структур ЭЦС и ИЦ.

4.5 Аккредитация ЭЦС проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ССФЖТ.

4.6 Все аккредитованные ЭЦС подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами ССФЖТ.

4.7 Деятельность ЭЦС должна осуществляться в соответствии с П ССФЖТ 01, положением об ЭЦС и настоящими правилами.

4.8 Штатный персонал ЭЦС должен включать аттестованных экспертов ССФЖТ, область деятельности которых соответствует области аккредитации ЭЦС.

Примечание - Под штатным персоналом ЭЦС, не имеющего юридического лица, понимается штатный персонал организации, на базе которой создан ЭЦС.

5 Основные требования к ЭЦС

5.1 ЭЦС должен обеспечить заявителю беспрепятственный доступ к информации о предоставляемых им услугах и принятых процедурах оценки соответствия. ЭЦС не должен выдвигать неприемлемых финансовых или иных условий, не обусловленных объективными причинами. Процедуры, с помощью которых ЭЦС осуществляет свою деятельность, не должны иметь дискриминационного характера.

5.2 ЭЦС должен:

– иметь юридический статус в соответствии с законодательством Российской Федерации. ЭЦС может обладать статусом юридического лица, либо входить в состав другого юридического лица в качестве самостоятельного структурного подразделения, деятельность которого определена соответствующим распорядительным документом;

– быть укомплектованным персоналом, обладающим определенным опытом работы с нормативными документами, работы в области испытаний и оценки соотвествия объектов сертификации в соответствии с заявленной областью аккредитации, и соответствующим требованиям раздела 8 настоящих правил;

– выполнять функции, обеспечивающие проведение соответствующих процедур оценки соответствия объектов сертификации;

– иметь необходимые для проведения оценки соответствия объектов сертификации средства и документированные процедуры;

– быть беспристрастным, независимым от заявителя (изготовителя, продавца) и потребителя (являться по отношению к ним третьей независимой стороной), не иметь каких-либо коммерческих интересов, не быть частью организации и не быть связанным административными, финансовыми, коммерческими или иными связями с организацией, имеющей непосредственную коммерческую заинтересованность в объекте, подвергаемом сертификации;

– предотвращать коммерческое, финансовое или другое давление на экспертов, способное оказать влияние на результаты оценки соответствия объекта сертификации;

– обладать компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить оценку соответствия объектов сертификации;

– иметь актуализированный фонд нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации и методы оценки соответствия их этим требованиям;

– иметь систему регистрации результатов оценки соответствия объектов сертификации и хранения материалов, подтверждающих результаты оценки соответствия;

– обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе проведения работ по оценке соответствия информации;

– иметь документированную и функционирующую систему обеспечения качества.

5.3 ЭЦС не должен заниматься деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости и беспристрастности при проведении оценки соответствия объектов сертификации.

6 Организационная структура

6.1 Структура ЭЦС должна гарантировать его беспристрастность и обеспечивать четкое выполнение всех его функций и в первую очередь - процедуры оценки соответствия объектов сертификации установленным требованиям.

6.2 ЭЦС должен иметь постоянный (штатный - с учетом примечания 1 к п. 4.8) квалифицированный и прошедший специальную подготовку и аттестацию персонал, возглавляемый Руководителем ЭЦС.

6.3 Организационная структура ЭЦС должна включать:

– руководство ЭЦС, обеспечивающее выполнение всех необходимых функций управления;

– управляющий коллегиальный орган (при необходимости);

– исполнительные подразделения, осуществляющие проведение практических работ по оценке соответствия объектов сертификации;

– обеспечивающие подразделения, осуществляющие нормативное, метрологическое, информационное, организационное, финансово-бухгалтерское, архивное, юридическое, материально-техническое и иные виды обеспечения. Для ЭЦС, не имеющих юридического лица, в качестве обеспечивающих подразделений могут выступать соответствующие под-

разделения организации, на базе которой создан ЭЦС, при наличии необходимых распорядительных документов руководства организации;

– схему взаимодействия с испытательными центрами и другими участниками ССФЖТ;

– группы внештатных экспертов и специалистов (при необходимости).

7 Управляющий коллегиальный орган

Управляющий коллегиальный орган обеспечивает коллегиальное руководство деятельность ЭЦС в соответствии с требованиями настоящих правил и процедурами оценки соответствия объектов сертификации.

Основными функциями Управляющего коллегиального органа являются:

– формирование технической политики, определяющей деятельность ЭЦС;

– контроль за реализацией принятой политики;

– контроль за установлением тарифов на работы ЭЦС;

– утверждение в необходимых случаях состава нештатных специалистов по сертификации, привлекаемых к проведению работ по оценке соответствия объектов сертификации;

– организация взаимодействия с органами по сертификации, испытательными центрами и другими организациями по вопросам оценки соответствия объектов сертификации.

8 Персонал ЭЦС

8.1 ЭЦС должен иметь постоянный штатный персонал, численность, компетентность и квалификация которого должны обеспечивать его полноценное функционирование.

8.2 Персонал центра, привлекаемый к работам в качестве экспертов, должен иметь высшее образование, высокую квалификацию, опыт самостоятельной экспертной работы и стаж по своей специализации не менее трех лет, а также обладать высокими моральными качествами, позволяющими обеспечивать в своей работе беспристрастность и тактичность, умение правильно понимать клиентов и устанавливать с ними деловые отношения.

8.3 Персонал ЭЦС, непосредственно участвующий в проведении оценки соответствия объектов сертификации, должен пройти специальную подготовку. Как минимум один сотрудник (главный эксперт) на каждую группу однородных объектов сертификации, закрепленных за подразделением, осуществляющим проведение работ по оценке соответствия объектов сертификации, должен быть аккредитованным экспертом ССФЖТ.

Главные эксперты должны иметь глубокие теоретические знания, значительный (не менее 5 лет) опыт работы по своей специализации, обладать организаторскими способностями, умением работать с коллективом и мобилизовывать его на качественную и эффективную работу с полной самоотдачей.

8.4 Персонал центра должен уделять особое внимание вопросу о недопущении превышения своих полномочий, эксперты не должны предпринимать попыток установления собственных требований при оценке соответствия объектов сертификации и не должны давать личную интерпретацию законодательных и подзаконных актов, правил, стандартов и других нормативных документов

8.5 Персонал, временно привлекаемый к работам ЭЦС на основе трудовых соглашений, договоров и контрактов, не должен быть заинтересован в получении определенного результата выполняемых работ.

8.6 Персонал ЭЦС должен постоянно повышать свои знания и совершенствовать навыки, необходимые для качественного выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

ЭЦС должен вести и постоянно актуализировать учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника в соответствии с приложением А.

В ЭЦС должны иметься графики повышения квалификации и аттестации штатного персонала.

8.7 Все сотрудники ЭЦС должны осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Эксперты и специалисты ЭЦС заполняют декларации по форме, приведенной в приложении Б и руководствуются в своей работе методиками оценки соответствующих объектов сертификации, руководством по качеству ЭЦС, должностными инструкциями, требованиями, предъявляемыми к экспертам и специалистам.

В документах ЭЦС должны быть определены меры воздействия (вплоть до отстранения от проведения работ по оценке соответствия объектов сертификации и увольнения) в случае нарушения сотрудником положений должностной инструкции или декларации.

9 Нормативное обеспечение

9.1 ЭЦС (или организация, на базе которой он создан) должен располагать фондом нормативных документов, включающим в себя все нормативные документы, указанные в заявленной области аккредитации (национальные стандарты Российской Федерации, межгосударственные стандарты, международные, региональные и зарубежные национальные стандарты, стандарты отраслей, иные нормативные документы федеральных органов исполнительной власти), а также основополагающие документы в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством.

9.2 ЭЦС должен располагать следующим комплектом организационно-методических документов:

– П ССФЖТ 01;

– настоящие правила;

– положение об ЭЦС;

– паспорт ЭЦС (приложение А);

– комплект документов системы менеджмента качества, включая Руководство по качеству;

– должностные инструкции персонала ЭЦС.

9.3 ЭЦС должен располагать системой учета, контроля и актуализации документов, используемых персоналом ЭЦС, обеспечивающей:

– наличие у персонала ЭЦС учтенных экземпляров актуализированных документов;

– своевременное внесение в документы изменений на основе соответствующего разрешения;

– своевременное изъятие устаревших нормативных документов как в самом ЭЦС, так и в организациях, работающих под его руководством;

– своевременное оповещение руководящих органов ССФЖТ и заинтересованных участников ССФЖТ о внесении в документы изменений.

10 Протоколы и регистрационные записи

10.1 ЭЦС должен поддерживать в рабочем состоянии систему регистрации и протоколирования. Протоколы и регистрационные записи должны показывать, каким образом была выполнена каждая процедура оценки соответствия объектов сертификации, включая отчеты о проведенных работах и доказательную документацию. Все протоколы и регистрационные записи должны надежно храниться в течение установленного срока при соблюдении конфиденциальности по отношению к интересам заявителя, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.2 Соответствующие сведения должны заноситься в журналы регистрации:

– поступления и рассмотрения заявок;

– заключений о соответствии объектов сертификации требованиям нормативных документов;

– поступления и рассмотрения апелляций;

– результатов инспекционного контроля органа по аккредитации за деятельностью ЭЦС;

– результатов внутренних проверок системы качества ЭЦС.

11 Субподряды

11.1 Объем работ, поручаемых ЭЦС другим организациям, должен составлять не более 20% от общего объема работ в стоимостном выражении (в том числе не более20% по каждому объекту сертификации).

Для проведения оценки соответствия объектов сертификации требованиям нормативных документов, содержащихся в заявленной области аккредитации, ЭЦС должен привлекать только аккредитованные в ССФЖТ организации.

Часть работ, не связанная с непосредственным проведением оценки соответствия (технические экспертизы, заключения и т.п.) может поручается ЭЦС субподрядной организации, в этом случае руководитель работ должен убедиться в том, что персонал этой организации соответствует требованиям, принятым в ССФЖТ, в части объективности, квалификации и соблюдения вопросов конфиденциальности.

ЭЦС должен иметь в наличии действующие договора (соглашения) с соответствующими организациями-экспертами и вести их учет.

11.2 ЭЦС должен вести перечень органов и организаций, с которыми он взаимодействует при проведении работ по оценке соответствия объектов

сертификации в соответствии с заявленной областью аккредитации (приложение В).

12 Руководство по качеству

12.1 Система качества ЭЦС должна быть документально оформлена и введена в действие соответствующим распорядительным документом.

12.2 Руководство по качеству ЭЦС должно содержать:

– заявление о политике в области качества;

– сведения о юридическом статусе ЭЦС;

– сведения об организации деятельности ЭЦС и его полномочиях, включая данные об Управляющем коллегиальном органе;

– сведения о штатном и нештатном персонале ЭЦС (паспортные данные, образование, квалификация, опыт работы, выполняемые обязанности и полномочия);

– сведения о системе непрерывного повышения квалификации и аттестации персонала, занятого в работах по оценке соответствия объектов сертификации;

– полный перечень документов системы качества ЭЦС;

– описание организационной структуры с указанием подчиненности, ответственности и распределения полномочий персонала;

– правила процедуры и порядок организации и проведения оценки соответствия объектов сертификации;

– сведения об испытательных центрах и организациях-экспертах, с которыми заключены договора (соглашения) о сотрудничестве;

– сведения о субподрядчиках и о процедуре оценки и проверки их компетентности;

– сведения о порядке подачи и рассмотрения апелляций;

– процедуру внутренних проверок системы качества и осуществления корректирующих мероприятий;

– инструкции по обеспечению конфиденциальности;

– требования к отчетной документации;

– порядок организации и ведения архивов;

– описание информационного обеспечения работ ЭЦС.

12.3 Требования, изложенные в пункте 12.2, могут быть приведены непосредственно в Руководстве по качеству, либо в других документах системы качества, на которые должны быть приведены соответствующие ссылки.

13 Конфиденциальность

13.1 ЭЦС должен обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения сертификации.

13.2 ЭЦС должен располагать документированными правилами обеспечения конфиденциальности информации, полученной в процессе проведения работ, которые должны быть доведены до всех сотрудников под роспись.

13.3 Материалы по оценке соответствия объектов сертификации должны находиться у лиц, официально уполномоченных на проведение соответствующих работ. Ознакомление с указанными материалами других сотрудников или представителей сторонних организаций может производиться только по письменному распоряжению Руководителя ЭЦС.

13.4 Документы и материалы, сданные на архивное хранение, выдаче не подлежат. При необходимости с них может быть сделана копия по письменному распоряжению Руководителя ЭЦС.

13.5 Вся конфиденциальная информация должна храниться в закрывающихся и опечатываемых шкафах, а работа с ней должна производиться в помещениях, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

14 Информационное обеспечение

14.1 ЭЦС должен иметь полный перечень (реестр) выданных заключений о соответствии объектов сертификации с указанием заявителей, доступный для всех заинтересованных лиц и организаций.

14.2 Информационное обеспечение деятельности центра должно обеспечивать прослеживаемость результатов оценки соответствия объектов сертификации.

Основой информационного обеспечения деятельности центра является банк данных, включающий следующие массивы информации:

– организационно-методические документы центра, включая документы системы качества;

– нормативные документы в соответствии с областью аккредитации центра;

– сведения об объектах сертификации, оценка соответствия которых проводилась ЭЦС;

– сведения об аккредитованных испытательных центрах (лабораториях), взаимодействующих с центром;

– справочно-информационные материалы в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством объектов сертификации.

14.3 ЭЦС должен иметь описание ССФЖТ в виде официальной публикации.

15 Апелляции

ЭЦС должен установить и иметь в документированном виде правила рассмотрения апелляций по вопросам оценки соответствия объектов сертификации.

16 Внутренние проверки

16.1 ЭЦС должен осуществлять не реже двух раз в год самооценку (внутреннюю проверку) своей деятельности на предмет ее соответствия установленным при аккредитации критериям.

Такие проверки должны быть зарегистрированы, а их результаты и принятые по ним корректирующие мероприятия должны быть доведены до сведения персонала. Они также должны быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию.

16.2 Объектами анализа при самооценке являются:

– соответствие практической деятельности ЭЦС принятой политике в области качества;

– процедуры, принятые для проведения оценки соответствия объектов сертификации;

– данные отчетов об оценках соответствия объектов сертификации;

– квалификация персонала, проводящего оценку соответствия объектов сертификации, и соблюдение им требований организационно-методических документов и должностных инструкций;

– информация о несоответствии сертифицированных объектов сертификации установленным требованиям;

– результаты рассмотрения апелляций;

– результаты инспекционного контроля деятельности ЭЦС органом по аккредитации.

17 Права и обязанности ЭЦС

17.1 ЭЦС имеет право:

– проводить работы по оценке соответствия объектов сертификации в соответствии с областью аккредитации;

– осуществлять выдачу заключений о соответствии объектов сертификации установленным требованиям;

– участвовать в аккредитации испытательных центров (лабораторий);

– привлекать на договорной основе для участия в работах по оценке соответствия объектов сертификации специалистов ведущих организаций железнодорожного транспорта, промышленности и других предприятий и организаций;

– устанавливать порядок оценки соответствия объектов сертификации, входящих в область его аккредитации;

– полностью или частично отказаться от аккредитации, уведомив об этом не менее чем за 2 месяца орган по аккредитации;

– расширять в установленном порядке область аккредитации;

– указывать о своей аккредитации в ССФЖТ в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;

– участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации, методы испытаний и (или) методы оценки соответствия их этим требованиям;

– вносить предложения по разработке и совершенствованию основополагающих документов ССФЖТ.

17.2 ЭЦС обязан:

– руководствоваться в своей деятельности по оценке соответствия объектов сертификации законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-методическими документами ССФЖТ а также настоящими правилами;

– проводить оценку соответствия объектов сертификации по правилам ССФЖТ в пределах установленной области аккредитации;

– постоянно поддерживать соответствие критериям, установленным при аккредитации;

– обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки соответствия объектов сертификации;

– обеспечивать условия, исключающие возможность влияния на результаты оценки соответствия объектов сертификации заинтересованных лиц;

– не использовать статус аккредитованного ЭЦС по истечении срока действия аттестата аккредитации и при проведении работ, не входящих в установленную область аккредитации;

– вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ,

– обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ по оценке соответствия объектов сертификации;

– обеспечивать учет и хранение доказательных документов и рабочих материалов, подтверждающих результаты оценки соответствия объектов сертификации;

– регистрировать и хранить информацию о компетентности других организаций, проводивших работы на условиях субподряда, и вести регистрацию этих работ;

– обеспечить заявителям беспрепятственный доступ к информации об услугах ЭЦС и принятых процедурах оценки соответствия объектов сертификации;

– исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заявителям, предоставлять им возможность ознакомления с организацией работ и техническим оснащением ЭЦС;

– иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями;

– сообщать в орган по аккредитации о всех изменениях в статусе, организационной структуре и документах ЭЦС, которые могут повлиять на

объективность и достоверность работ по оценке соответствия объектов сертификации;

– представлять в орган по аккредитации информацию о деятельности ЭЦС;

– обеспечивать представителям органа по аккредитации необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС.

18 Финансирование деятельности ЭЦС

18.1 Деятельность ИЦ финансируется в основном за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги. Приобретение оргтехники, обучение персонала, работы по расширению области аккредитации ИЦ могут осуществляться за счет организации, на базе которой он создан.

18.2 ЭЦС разрабатывает и представляет в Центральный орган ССФЖТ тарифы на выполняемые им работы и услуги в области сертификации.

18.3 Прибыль от работ по сертификации, остающаяся в ЭЦС, должна использоваться на цели совершенствования и развития нормативного и организационно-технического обеспечения, материальной базы и обучение специалистов.

18 5 Тарифы на работы и услуги и порядок оплаты работ ЭЦС должны соответствовать требованиям, установленным в ССФЖТ.

19 Порядок аккредитации ЭЦС

19.1 Критерии аккредитации

При оценке компетентности и независимости ЭЦС необходимо использовать критерии, установленные в настоящих правилах.

Орган по аккредитации может устанавливать дополнительные (специальные) критерии, обусловленные спецификой конкретных групп однородных объектов сертификации. Указанные критерии должны быть официально установлены и предоставлены ЭЦС по его запросу.

19.2 Область аккредитации

Область аккредитации должна однозначно определяться номенклатурой объектов сертификации, оценку соответствия которых проводит ЭЦС. Область аккредитации должна охватывать не менее 80% установленных для каждого конкретного объекта сертификации показателей сертификации. Область аккредитации оформляется в виде отдельного документа, являющегося приложением к аттестату аккредитации.

19.3 Порядок аккредитации ЭЦС

19.3.1 Общие требования

Проведение работ по аккредитации ЭЦС осуществляется на основании договора с Техническим центром аккредитации (ТЦА).

Процедура аккредитации ЭЦС предусматривает следующие основные этапы:

– представление заявки на аккредитацию ЭЦС;

– предварительное рассмотрение заявки

– экспертизу представленных с заявкой документов;

– аттестацию (проверку) ЭЦС;

– рассмотрение результатов экспертизы документов и аттестации ЭЦС;

– определение порядка проведения инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС;

– оформление, регистрацию и выдачу аттестата аккредитации (либо отказ в аккредитации).

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

19.3.2 Представление заявки на аккредитацию ЭЦС

ЭЦС подает заявку на аккредитацию по форме приложения Г в орган по аккредитации. В заявке должны быть отражены:

– заявленная область аккредитации;

– осведомленность о правилах ССФЖТ и обязательство об их соблюдении;

– осведомленность о критериях аккредитации;

– готовность в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) по аттестации ЭЦС, оплатить расходы, связанные с работой по аккредитации (независимо от их результатов) и последующим инспекционным контролем;

– подтверждение согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.

К заявке прилагают комплект документов в соответствии с приложением Г. В прилагаемых с заявкой документах в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

– общая характеристика ЭЦС (наименование, адрес, юридический статус, персонал, технические средства);

– общие сведения об ЭЦС (основная область деятельности, взаимоотношения с вышестоящими организациями, наличие лабораторной базы, компетентность в заявленной области аккредитации);

– перечень должностных лиц (с указанием должности, фамилии, имени отчества, контактных телефонов), несущих ответственность за качество выполнения отдельных операций, выполняемых ЭЦС;

– перечень экспертов ССФЖТ по сертификации (штатных и привлекаемых к работам ЭЦС);

– описание внутренней организации и системы качества экспертного центра по сертификации;

– описание процедуры оценки соответствия заявленных объектов сертификации;

– формы документов, которые будет использовать ЭЦС.

Орган по аккредитации рассматривает заявку и прилагаемые материалы на соответствие их установленным в ССФЖТ правилам и принимает решение об организации работ по аккредитации.

Орган по аккредитации направляет заявку и прилагаемые материалы с соответствующим сопроводительным документом в ТЦА для проведения работ по экспертизе документов и формированию комиссии.

19.3.3 Экспертиза документов

В срок до одного месяца ТЦА принимает решение по заявке и направляет его с проектом договора на проведение работ по аттестации заявителю. В решении указывают регистрационный номер заявки, запрашивают необходимые недостающие документы, излагают основные условия проведения аккредитации.

После выполнения условий договора о начале работ и предоставления заявителем полного комплекта документов ТЦА в течение двух месяцев проводит экспертизу документов.

Для проведения экспертизы документов ТЦА назначает одного или в случае большого объема работ нескольких экспертов и определяет главного эксперта. При необходимости в процессе экспертизы у заявителя могут быть затребованы дополнительные сведения или документы, в этом случае срок экспертизы продлевается на время необходимое на их доставку в ТЦА.

Результаты экспертизы отражают в экспертном заключении по форме приложения Д, которое направляется заявителю.

В случае значительных несоответствий (например, невыполнение требований по независимости) орган по аккредитации на основании докладной записки ТЦА и экспертного заключения принимает решение об отказе в аккредитации и доводит его до сведения заявителя.

Заявитель в этом случае имеет право после устранения несоответствий повторно подать заявку в орган по аккредитации.

19.3.4 Формирование комиссии для аттестации ЭЦС

После устранения заявителем несоответствий, выявленных на стадии экспертизы комплекта документов, ТЦА разрабатывает программу проведения аттестации заявителя по форме приложения Е и утверждает ее в органе по аккредитации. Одновременно с программой аттестации ТЦА подготавливает контрольные заявки для проведения опытной оценки соответствия по каждой группе однородных объектов сертификации в соответствии с заявленной областью аккредитации.

Для проведения аттестации испытательного центра орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, проводившие экспертизу документов). В состав комиссии могут включаться другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при аттестации. Председателем комиссии назначается представитель органа по аккредитации.

Дата проведения аттестации должна быть согласована с заявителем. Заявителю заблаговременно должен быть сообщен состав комиссии для реализации его права мотивированно опротестовать назначение какого- либо конкрет-

ного эксперта или специалиста и направлено решение о проведении аттестации по форме приложения Ж.

19.3.5 Аттестация ЭЦС

Аттестацию проводят непосредственно в ЭЦС в соответствии с утвержденной программой аттестации.

Комиссия оценивает все подразделения ЭЦС, причастные к проведению работ по оценке соответствия объектов сертификации, на соответствие критериям аккредитации, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции, рассматривает результаты опытной оценки соответствия.

По результатам аттестации составляется акт по форме приложения И, который подписывается председателем и членами комиссии и представляется для ознакомления руководству ЭЦС.

После завершения работы комиссии экземпляры акта аттестации направляются в ТЦА и в ЭЦС. ЭЦС может представить свои замечания по указанному акту или сообщить о проведенных (запланированных) корректирующих мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

Если ЭЦС имеет подразделения, в том числе филиалы и представительства, находящиеся на другой территории, указанные подразделения должны пройти аттестацию в полном объеме.

19.3.6 Рассмотрение результатов экспертизы и аттестации

ТЦА проводит анализ полученной информации о состоянии ЭЦС и с учетом всех имеющихся материалов готовит докладную записку в орган по аккредитации в произвольной форме о возможности (невозможности) аккредитации ЭЦС. При положительном решении готовится так же проект решения органа по аккредитации об аккредитации ЭЦС и условиях инспекционного контроля за его деятельностью (приложение К).

Докладная записка, проект решения органа по аккредитации, а также откорректированные и оформленные в установленном порядке документы направляются ТЦА в орган по аккредитации для принятия решения об аккредитации.

При положительной оценке результатов аттестации ЭЦС орган по аккредитации утверждает решение об аккредитации ЭЦС.

При отрицательной оценке результатов аттестации ЭЦС орган по аккредитации извещает об этом ЭЦС с указанием причин принятого решения.

ЭЦС может повторно направить в установленном настоящими правилами порядке заявку на аккредитацию после устранения причин, вызвавших отказ в аккредитации.

19.3.7 Регистрация и выдача аттестата аккредитации

При положительном решении органа по аккредитации решение с комплектом документов направляется в ТЦА для оформления и подготовки к подписанию аттестата и утверждению области аккредитации (приложение Л).

Так же производится утверждение Положения об ЭЦС. Форма титульного листа Положения об ЭЦС и требования к его содержанию приведены в приложении Н.

После подписания аттестат аккредитации ЭЦС с необходимым комплектом документов направляется на регистрацию в Государственный Реестр ССФЖТ.

Срок действия аттестата аккредитации - не более 5 лет.

Не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации, ЭЦС должен подать в орган по аккредитации заявку на проведение повторной аккредитации. Порядок и объем аттестации ЭЦС для повторной аккредитации устанавливается органом по аккредитации в зависимости от результатов инспекционного контроля. Аттестация может проводиться в полном или сокращенном объеме. В отдельных случаях по решению органа по аккре-

дитации повторная аккредитация может быть осуществлена на основании результатов инспекционного контроля за деятельностью ЭЦС.

Зарегистрированный аттестат аккредитации с областью аккредитации, а также подписанные в установленном порядке первые экземпляры соответствующих документов направляются в ЭЦС.

Копии указанных документов направляются в архив ТЦА.

Указанные документы учитываются и хранятся в ЭЦС и предъявляются по первому требованию уполномоченных органов при проведении инспекционного контроля.

19.3.8 Инспекционный контроль

Инспекционный контроль за деятельностью ЭЦС организует и осуществляет орган по аккредитации с привлечением ТЦА. Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия аттестата аккредитации в форме систематического анализа информации о деятельности ЭЦС, периодических (плановых) и внеплановых инспекционных проверок на месте. Периодические проверки осуществляются не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения проверок и необходимость внеплановых проверок устанавливает орган по аккредитации.

Для проведения инспекционного контроля орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят представитель органа по аккредитации и эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, участвовавшие в аккредитации ЭЦС). В состав комиссии могут включаться другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при инспекционном контроле.

Председателем комиссии, как правило, назначается представитель органа по аккредитации.

Допускается, по согласованию с органом по аккредитации проведение комиссии без участия представителя органа по аккредитации.

Допускается проведение «заочного» инспекционного контроля без назначения и выезда в ЭЦС комиссии, в случае если за время прошедшее с момента аккредитации или предыдущего инспекционного контроля:

- представленные в орган по аккредитации материалы об устранении несоответствий, выявленных аттестационной комиссией или комиссией, проводившей предыдущий инспекционный контроль, достаточно полно отражают факт устранения несоответствий и не требуют дополнительного выезда на место;
- в ЭЦС не проводились работы по сертификации;
- объем работ по сертификации незначителен и нет замечаний по работе ЭЦС со стороны органа по аккредитации, органа по сертификации и заявителей.

Инспекционный контроль в этом случае проводится путем анализа анкеты, заполняемой аккредитованным ЭЦС, приведенной в приложении П, и имеющихся в ТЦА материалов дела по аккредитации и сведений о деятельности ЭЦС за рассматриваемый период времени.

Инспекционные проверки проводят в соответствии с утвержденной программой.

Оплата инспекционного контроля осуществляется из средств ЭЦС в размерах, согласованных между ним и ТЦА.

Материалы инспекционного контроля представляются в орган по аккредитации для принятия решения.

При нарушении условий аккредитации орган по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аккредитации или ее досрочной отмене.

19.3.9 Аккредитация ЭЦС в дополнительной области

При расширении области аккредитации ЭЦС направляет заявку в орган по аккредитации с приложением дополнительной области аккредитации и дру-

гих необходимых документов, подтверждающих его компетенцию в этой области.

Аккредитация в дополнительной области может проводиться либо по полной, либо по сокращенной процедуре. Степень сокращения процедуры устанавливается органом по аккредитации в каждом конкретном случае.

Аккредитация в дополнительной области может быть проведена в рамках инспекционного контроля за ЭЦС.

При положительном решении орган по аккредитации утверждает дополнения к области аккредитации и дает указание о внесении их в Государственный Реестр ССФЖТ и передаче заявителю.

19.4 Приостановление (отмена) действия аттестата аккредитации ЭЦС

Орган по аккредитации может своим решением приостановить действие аттестата аккредитации в целом или отдельных пунктов области аккредитации в случаях:

– введения оперативных изменений в нормативную документацию, требующих дополнительной оценки технической компетентности ЭЦС;

– введения оперативных изменений в правила процедуры сертификации и оценки соответствия объектов сертификации в ССФЖТ;

– выявившегося отсутствия экспертов по отдельным пунктам области аккредитации при наличии соответствующего уведомления центром органа по аккредитации;

– обнаружения в процессе инспекционного контроля нарушений, которые не могут быть устранены в течение приемлемого периода времени.

Орган по аккредитации может своим решением досрочно отменить действие аттестата аккредитации ЭЦС в случаях:

– несоответствия ЭЦС критериям аккредитации и требованиям, обусловленным аккредитацией, которые не могут быть устранены в течение приемлемого периода времени;

– самостоятельного решения ЭЦС о досрочном отказе от аккредитации;

– ликвидации ЭЦС (или организации, на базе которой он создан).

Орган по аккредитации может своим решением исключить отдельные пункты области аккредитации в случае выявившегося отсутствия экспертов по этим пунктам области аккредитации при отсутствии соответствующего уведомления ЭЦС органа по аккредитации.

ЭЦС должен быть извещен о принятом решении за 20 дней до вступления его в силу, в течение которых он может опротестовать принятое решение в Апелляционном совете ССФЖТ.

Приложение А
(обязательное)
Требование к оформлению и содержанию Паспорта ЭЦС

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
_____
наименование экспертного центра
_____
по сертификации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ 200 __ г.

ПАСПОРТ
экспертного центра по сертификации

_____
наименование экспертного
_____
центра по сертификации

Ответственный исполнитель

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

"___" _____ 200 __ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОМ ЦЕНТРЕ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

1 Экспертный центр по сертификации _____
наименование экспертного
_____
центра по сертификации
Создан _____
наименование, дата и номер документа о создании
_____ и расположен по
экспертного центра по сертификации

адресу _____
почтовый адрес экспертного центра по сертификации

2 Экспертный центр по сертификации функционирует в составе
_____
наименование организации, в составе которой функционирует центр
расположенной по адресу _____
почтовый адрес организации
_____

3 Руководитель Экспертного центра по сертификации _____
должность,
_____
фамилия, имя, отчество, телефон

4 Руководитель организации, в составе которой функционирует экспертный центр по сертификации _____
должность, наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество, телефон

5 Сотрудник, ответственный за связь _____
должность
_____
фамилия, имя, отчество, телефон

2. НОМЕНКЛАТУРА ОБЪЕКТОВ ЖТ, ОЦЕНИВАЕМЫХ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование объектов сертификации	Код ОКП Код ОКУН	Наименование оцениваемых характеристик	Обозначения нормативных документов	
				на объекты сертификации	на методы оценки соответствия
1	2	3	4	5	6

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ 200__ г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (НД), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ

№№ п/п	Обозначение НД	Наименование НД	Дата введения НД	Срок действия НД	Номер и дата введения принятых изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ 200 __ г.

4. Сведения о штатном персонале экспертного центра по сертификации

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, № диплома, ученая степень, № диплома, ученое звание, № аттестата)	Сведения о производственной деятельности в области испытаний, экспертиз, стандартизации, сертификации, управления качеством	Специальная подготовка в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте и других системах сертификации
1	2	3	4	5

Примечание: Форма заполняется по разделам:

Раздел 1 Персонал, проводящий оценку соответствия

Раздел 2 Технический персонал

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

“___” _____ 200 __ г.

5. Сведения об экспертах экспертного центра по сертификации

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, № диплома, ученая степень, № диплома, ученое звание, № аттестата)	Сведения о производственной деятельности в области испытаний, экспертиз, стандартизации, сертификации, управления качеством. Место работы, должность, адрес предприятия	Регистрационный номер в Государственном Реестре Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте
1	2	3	4	5

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

“___” _____ 200 __ г.

6. СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

№№ п/п	Назначение помещения	Специальное или приспособленное	Площадь, $м^2$	Температура, ^0C, и относительная влажность, % (обеспечиваемые установленные в НД)	Освещенность на рабочих местах, ЛК (обеспечиваемая установленная в НД)	Концентрация вредных веществ, $мг/м^3$ (обеспечиваемая установленная в НД)	Уровень шума EPN, дБ (обеспечиваемый установленный в НД)	Уровень вибрации $м/с^2$ в 1/3 октавной полосе частот, (обеспечиваемый установленный в НД)	Специальное оборудование (кондиционеры, вентиляция, защитные экраны, сигнализация, шифрозамки и др)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“___” _____ 200__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма Декларации сотрудника ЭЦС

_____
(наименование экспертного центра по сертификации)

ДЕКЛАРАЦИЯ

специалиста о соблюдении требований, установленных документами Экспертного центра по сертификации

Специалист _____

наименование ЭЦС, должность,

_____

наименование подразделения

_____

(фамилия, имя, отчество)

заявляет, что он (она) в своей деятельности по проведению оценки соответствия объектов железнодорожного транспорта обязуется полностью соблюдать принципы объективности, достоверности и конфиденциальности, а также требования всех документов

_____

наименование экспертного центра по сертификации

"___"_____ 20____г. _____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

Приложение В
(справочное)

Перечень организаций, с которыми взаимодействует ЭЦС

Наименование и адрес организации	Процедура, функции, которые выполняет организация	Документы (законодательный акт, положение, соглашение, договор и т.д.), которыми определяются статус организации в области сертификации и взаимодействие с экспертным центром по сертификации
1	2	3

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“___” _____ 200__ г.

Приложение Г
(обязательное)

Форма заявки на аккредитацию ЭЦС

Реквизиты экспертного центра по сертификации

Руководителю органа по аккредитации

_____
наименование органа

_____
адрес

ЗАЯВКА

на аккредитацию экспертного центра по сертификации

_____
обобщенное наименование объектов сертификации

1 _____
наименование организации-заявителя

просит провести его аккредитацию в качестве экспертного центра по сертификации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте .

2 Почтовый адрес _____

Телефон _____
Телекс _____
Факс _____
Номер расчетного счета _____

3 Фамилия, имя, отчество руководителя _____

_____

4 Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь _____

5 Наименование объектов сертификации и показателей (характеристик), подлежащих оценке соответствия (укрупненно)

Код (подкласс, группа, подгруппа, вид)	Наименование объектов сертификации	Наименование показателей (характеристик)
1	2	3

6 Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен.

7 Заявитель обязуется:

– выполнить процедуру аккредитации;

– отвечать требованиям, предъявляемым к экспертному центру по сертификации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте;
– оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от принятых по ее результатам решений;
– принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью экспертного центра по сертификации.

Приложения: 1. Заявленная область аккредитации.
2. Проект Положения об экспертном центре по сертификации
3. Паспорт экспертного центра по сертификации
4. Руководство по качеству
5. Сведения об экспертах экспертного центра по сертификации (в том числе копии документов, подтверждающих статус экспертов)
6. Проект приказа о создании и функционировании экспертного центра по сертификации
7. Копия устава организации-заявителя.
8. Справка о деятельности организации-заявителя.
9. Заполненная анкета-вопросник (Приложение П);

Руководитель _____
наименование организации-заявителя

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"____" _____ 200 __ г.
М.П.
Главный бухгалтер _____
наименование организации-заявителя

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"____" _____ 200 __ г.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию

ЭЦС

Реквизиты Технического центра аккредитации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Технического центра аккредитации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"____"_____ 200 __ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке _____
наименование организации-заявителя
на аккредитацию в качестве экспертного центра по сертификации _____
(наименование объектов сертификации)

1 Технический центр аккредитации сообщает, что Ваша заявка от "____" _____- 200 __ г. получена и зарегистрирована "____" _____ 200 __ г за № _____

2 В результате рассмотрения заявки и приложенных к ней документов установлено. _____
(основные результаты экспертизы)
_____

3 На основании результатов экспертизы рекомендуется:

а) Провести аттестацию _____
наименование организации-заявителя
комиссией (в случае положительных результатов экспертизы).

б) Провести аттестацию _____
наименование организации-заявителя
комиссией после устранения приведенных в настоящем экспертном заключении замечаний.

в) Вернуть представленные _____
наименование организации-заявителя
документы на доработку по результатам экспертизы (в случае отрицательных результатов экспертизы)

Эксперт по аккредитации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"_____" _____ 200 __ г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Требования к содержанию и оформлению программы аттестации ЭЦС

Е.1 Требования к оформлению титульного листа Программы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____

(подпись) (инициалы,фамилия)

"____" _____ 200 __ г.

ПРОГРАММА

работы комиссии по аттестации

_____

наименование организации-заявителя

претендующего на аккредитацию в качестве экспертного центра
по сертификации _____

(наименование объектов сертификации)

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Руководитель технического

центра аккредитации

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

"____" _____ 200 __ г.

Е.2 Требования к содержанию Программы

1 Основные задачи комиссии

определение соответствия заявителя предъявленным требованиям;

оценка правильности отражения в представленных документах фактического состояния заявителя;

оценка обеспеченности нормативными документами;

оценка материально-технической базы;

оценка квалификации и опыты работы персонала;

определение способности заявителя проводить заявленные работы по оценке соответствия объектов сертификации и др.

2 Порядок работы комиссии

рассматриваемые документы;

перечень проверок, проводимых комиссией;

порядок оценки способности заявителя проводить работы по оценке соответствия объектов сертификации в соответствии с областью аккредитации.

3 Результаты работы комиссии

обобщение результатов аттестации;

разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и предложений по совершенствованию работы;

составление акта аттестации заявителя.

Приложение Ж
(обязательное)
Форма решения о проведении аттестации ЭЦС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"_____" _____200__г.

РЕШЕНИЕ

о проведении аттестации

_____
наименование организации-заявителя

В соответствии с заявкой _____
наименование организации-заявителя
от "____" _____200 __ г. №_____ об аккредитации в качестве экспертного центра по сертификации _____
наименование объектов сертификации

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте назначается аттестационная комиссия в составе.

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., должность, место работы

_____
Ф.И.О., должность, место работы

Комиссии провести работы по аттестации _____
наименование организации-

_____
заявителя

с "____"_____ 200 __ г по "____"_____ 200 __ г.

Подписанный акт аттестации направить в орган по аккредитации, в Технический центр аккредитации и заявителю в двухнедельный срок со дня окончания работы комиссии

Руководитель Технического
центра аккредитации _____ _____
подпись, инициалы
"___" _____ 200 __ г.

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма акта аттестации ЭЦС

А К Т

аттестации экспертного центра по сертификации

В период с "___" по "___" _____ 200 __ г. на основании Решения об аттестации _____

наименование организации-заявителя

от "___" _____ 200 __ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Ф И.О , должность, место работы

Члены комиссии: _____

Ф И.О , должность, место работы

_____

Ф И О., должность, место работы

провела аттестацию _____

наименование организации-заявителя

с целью установления возможности аккредитации в качестве экспертного центра по сертификации _____

наименование

_____

объектов сертификации

в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

При аттестации установлено:

1. Статус, организационная структура, административная подчинен ность, финансовое положение

_____

результаты аттестации

_____

2. Наличие испытательных центров (лабораторий) в соответствии с заявленной областью аккредитации

результаты аттестации

3. Персонал и условия его размещения

результаты аттестации

4. Наличие и эффективность системы качества

результаты аттестации

5. Наличие, состояние и актуализация фонда НД

результаты аттестации

6. Основные недостатки

перечень основных недостатков

Комиссия рекомендует:

рекомендации комиссии по совершенствованию работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

наименование организации-заявителя

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к экспертным центрам по сертификации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

_____

наименование организации-заявителя

может (не может) быть аккредитована в качестве экспертного центра по сертификации в соответствии с прилагаемой к Положению об экспертном центре по сертификации областью аккредитации сроком на ____ лет. после устранения отмеченных в настоящем Акте недостатков (при их наличии). Проведение инспекционного контроля рекомендуется возложить на орган по аккредитации и Технический центр аккредитации.

Приложения: 1 Проект Положения об экспертном центре по сертификации
2 Проект области аккредитации
3 Паспорт экспертного центра по сертификации
4 Руководство по качеству

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

_____ _____

С актом ознакомлен:

Руководитель организации-заявителя

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 200__ г.

Приложение К
(обязательное)

Форма решения о выдаче аттестата аккредитации ЭЦС

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ 200 __ г.

РЕШЕНИЕ
о выдаче аттестата аккредитации

_____
наименование организации-заявителя

На основании рассмотрения:

1 Заявки на проведение аккредитации _____
наименование
_____
организации-заявителя
в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы
от "_____" _____ ____ г. № _____, зарегистрированной
_____
наименование органа по аккредитации (уполномоченной организации)
"____" _____ ____ г. №_____ .

2 Заключения органа по аккредитации (уполномоченной организации) от "____" _____ ____ г. №_____ .

---

3 Комплекта документов ЭЦС:
- Положения об ЭЦС;
- Проекта области аккредитации;
- Паспорта ЭЦС;

- проекта приказа о создании и функционировании ЭЦС;
- копии устава организации-заявителя;
- справки о деятельности организации-заявителя;
- Руководства по качеству.

4 Решения о проведении аттестации ЭЦС № ____ от "___" _____ 200 __ г.

5 Акта аттестации ЭЦС комиссией органа по аккредитации № ____ от "_____" _____ 200 __ г.

Принимается Решение:

1 Признать _____

наименование организации-заявителя

соответствующей (не соответствующей) требованиям, предъявляемым к экспертным центрам по сертификации в системе сертификации (аккредитации)

_____

наименование системы

2 Выдать (отказать в выдаче) _____

наименование

_____ аттестат аккредитации

организации-заявителя

экспертного центра по сертификации сроком на _____ (_____) лет.

прописью

_____

ответственный исполнитель органа по аккредитации

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

"____" _____ ____ г.

Приложение Л
(обязательное)
Л.1 Форма аттестата аккредитации

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Знак соответствия Системы

№ _____ (учетный № бланка)

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТНОГО ЦЕНТРА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

№ _____

Действителен до "___" _____ ____ г.

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО _____

наименование

_____

и адрес экспертного центра по сертификации

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЭКСПЕРТНЫМ ЦЕНТРАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И АККРЕДИТОВАН В КАЧЕСТВЕ ТЕХНИЧЕСКИ КОМПЕТЕНТНОГО И НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТНОГО ЦЕНТРА ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____

наименование объектов ЖТ

_____

Область аккредитации определена в приложениеи к настоящему аттестату

_____ _____ М. П. _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Зарегистрирован в Государственном Реестре

Системы сертификации "___" _____ 200 __ г.

Л.2 Форма области аккредитации

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“__”_____ 200__ г.

Приложение к аттестату аккредитации
№ _____
от “__”_____ 200__ г.

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

_____

наименование экспертного центра по сертификации

№№ п/п	Наименование объектов сертификации	Код ОКП Код ОКУН Код ТНВЭД	Наименование характеристик (показателей) объектов сертификации, оценка которых производится центром	Обозначение нормативных документов, устанавливающих	
				требования к объектам сертификации	методы оценки соответствия объектов сертификации
1	2	3	4	5	6

Примечания: 1 Каждый лист приложения заверяется печатью Органа по аккредитации

2 Аттестат аккредитации и приложение должны быть подписаны одними и теми же должностными лицами и иметь единую дату подписания

М.П.

Руководитель экспертного центра по сертификации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“__”_____ 200__ г.

Приложение М
(рекомендуемое)

М.1 Форма титульного листа положения об ЭЦС

_____
наименование системы сертификации (аккредитации)

Экспертный центр по сертификации_____
наименование ЭЦС

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
наименование
_____
организации, на базе которой создан ЭЦС

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ 200 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
наименование должностного лица
_____
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ 200 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном центре по сертификации

_____
наименование групп однородной продукции

Руководитель экспертного центра по сертификации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ 200 __ г.

_____
ответственный исполнитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ 200 __ г.

М.2Требования к содержанию Положения об ЭЦС

Положение об экспертном центре по сертификации должно содержать следующие разделы и приложения:

1 Область применения

2 Ссылки

3 Определения

4 Юридический статус

5 Область аккредитации

6 Общие положения

7 Организационно-функциональная структура

8 Права и обязанности

9 Финансирование деятельности

8 Взаимодействие с другими органами и организациями по стандартизации и сертификации

9 Контроль за деятельностью экспертного центра по сертификации

Приложения:

Область аккредитации;

Перечень нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации и методы их испытаний и оценки соответствия;

Перечень ТК по стандартизации, с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Организационно-функциональная структура экспертного центра по сертификации;

Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Перечень испытательных центров (лабораторий), с которыми взаимодействует экспертный центр по сертификации;

Сведения об экспертах, привлекаемых к работам экспертного центра по сертификации.

Приложение Н
(справочное)

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

о состоянии экспертного центра по сертификации

1 Наименование экспертного центра по сертификации _____

_____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

2 Наименование организации, в составе которой функционирует экспертный центр по сертификации _____

_____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

3 Лицо, ответственное за данную анкету:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

4 Лицо, ответственное за связь с аккредитующим органом:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

5 Министерство (ведомство, корпорация, объединение), к которому относится экспертный центр по сертификации _____

_____

6 Руководящий состав и структура

6.1 Описание организационной структуры центра

6.2 Фамилия и должность лица, ответственного за систему качества.

7 Персонал

7.1 Общее количество штатных сотрудников, включая технический и обслуживающий персонал.

7.2 Количество штатных сотрудников, непосредственно проводящих оценку соответствия и аттестованных на право проведения этих работ.

8 Предлагаемые услуги

8.1 Перечень услуг в предполагаемой области аккредитации эксперт-

ного центра по сертификации с указанием характеристики услуги и проводимых оценок соответствия (оцениваемые объекты сертификации, виды проводимых работ по оценке соответствия и др.).

8.2 Перечень работ, проводимых субподрядными организациями

9 Прочая информация

Дополнительная информация, которая может быть полезной при проведении экспертизы комплекта документов, представленных с заявкой на аккредитацию, и при проведении аттестации заявителя.

10 Политика в области качества

10.1 Наличие в Руководстве по качеству установленной руководством центра политики в области качества и процедур функционирования центра.

11 Инструкции

11.1 Наличие в распоряжении сотрудников руководства, инструкции и правила, регламентирующие проведение работ.

12 Профессиональная подготовка кадров

12.1 Наличие требований к уровню профессиональной подготовки, профессиональному умению и опыту работы, наличие должностных инструкций.

12.2 Подготовка и повышение квалификации кадров.

13 Методики оценки соответствия

13.1 Наличие методик оценки соответствия.

13.2 Наличие системы выявления ошибок и их причин при проведении оценки соответствия и осуществления корректирующих воздействий для устранения возможности получения ошибочных результатов.

14 Архивы

14.1 Наличие порядка сдачи документов в архив.

14.3 Наличие порядка обеспечения конфиденциальности хранимой в архиве информации.

16 Готовность к проведению аккредитации

16.1 Соответствие экспертного центра по сертификации требованиям П ССФЖТ 04

16.2 Дата готовности к проведению аттестации экспертного центра по сертификации комиссией.

16.3 Наличие и причины необходимости срочного проведения аттеста-

ции.

_____

должность, наименование организации, инициалы, фамилия заявителя

_____

должность, наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия
лица, имеющего право подписи от имени заявителя

"_____" _____200 __ г.

Приложение П
(справочное)

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

по проверке Экспертного центра по сертификации (ЭЦС)

_____,

(наименование ЭЦС)

аккредитованного в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

при проведении инспекционного контроля

Цель анкетирования

Целью заполнения настоящей анкеты-вопросника (далее – анкета) и предоставления дополнительных материалов (если это требуется в процессе заполнения анкеты) является получение информации о функционировании аккредитованной организации в части соответствия требованиям, подтвержденным при аккредитации в качестве экспертного центра по сертификации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

Инструкция по заполнению

2.1 Вся представляемая информация должна отражать период, предшествовавший данному инспекционному контролю (с даты регистрации аттестата аккредитации в Государственном реестре ССФЖТ или с даты последней проверки в рамках инспекционного контроля).

2.2 При заполнении анкеты в ее пунктах, где указаны слова «да», «нет», соответствующее слово заключить в квадрат или обвести:

- «да» – если за контролируемый период имели место изменения;
- «нет» – если за контролируемый период изменений не было.

2.3 Анкета заполняется машинописным способом или от руки разборчивым почерком.

2.4 Информация, содержащаяся в пунктах анкеты, заверяется подписью соответствующего лица, ответственного за данное направление работ.

2.5 При наличии изменений к анкете прикладываются соответствующие материалы, поясняющие их характер и причины.

2.6 Информация по каждому из пунктов анкеты заверяется подписью лица, ответственного за соответствующее направление работ.

Информация о функционировании ЭЦС

№ п/п	Содержание вопроса	Информация по вопросу	Должность, фамилия ответственного лица	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Изменения в организационной структуре ЭЦС	«да» «нет»			
2.	Изменения в кадровом составе ЭЦС	«да» «нет»			
3.	Изменения в уставе предприятия	«да» «нет»			
4.	Соответствие помещений по площади, состоянию и окружающей среде, требованиям НД и методик испытаний, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды	«да» «нет»			
5.	Обеспечения конфиденциальности информации по оценке соответствия	«да» «нет»			
6.	Знание персоналом должностных инструкций и Руководства по качеству	«да» «нет»			

1	2	3	4	5	6
7.	Наличие учтенных актуализированных нормативных документов на требования к продукции и методы ее испытаний в соответствии с областью аккредитации	**«да»** **«нет»**			
8.	Наличие учтенных актуализированных организационно - методических документов ССФЖТ	**«да»** **«нет»**			
9.	Проведение внутренних проверок системы качества (внутренний аудит) в соответствии с периодичностью и порядком, определенными Руководством по качеству	**«да»** **«нет»**			
10.	Проведение работ по оценке соответствия с момента предыдущего инспекционного контроля (или аккредитации для первого инспекционного контроля)	**«да»** **«нет»**			
11.	Разработка новых и пересмотр действующих процедур оценки соответствия	**«да»** **«нет»**			

Приложения:

Руководитель ЭЦС

_____ _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов(страниц)				Номер докумен-та	Подпись	Дата	Срок введения измене-ния
	изме-ненных	заменен ных	новых	аннули рован ных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru