П Р А В И Л А П О С Е Р Т И Ф И К А Ц И И

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Требования к испытательным центрам (лабораториям) и порядок их аккредитации

Издание официальное

МПС России
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Государственным учреждением «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (РС ФЖТ) МПС России

ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте – Департаментом технической политики МПС России

ИСПОЛНИТЕЛИ: В. А. Матюшин, канд. техн. наук; В. А. Морозов; А В. Мышко

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ указанием МПС России от 25 июня 2003 года № Р-634у

3 Настоящие правила представляют собой аутентичный текст правил по межгосударственной стандартизации ПМГ 39-2001 «Система сертификации на железнодорожном транспорте Требования к испытательным центрам или лабораториям и порядок их аккредитации» с учетом особенностей законодательства Российской Федерации в области аккредитации и Правил Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

3 ВЗАМЕН ПССФЖТ 05 - 97

РС ФЖТ МПС России, 2003

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России

Содержание

1 Область применения 1

2 Определения 1

3 Общие положения 3

4 Основные требования к ИЦ 4

5 Организационная структура 5

6 Управляющий коллегиальный орган 6

7 Персонал ИЦ 7

8 Помещения и окружающая среда 8

9 Испытательное оборудование и средства измерений 8

10 Процедуры проведения испытаний технических средств железнодорожного транспорта 10

11 Демонстрация проведения испытаний 12

12 Нормативное обеспечение 12

13 Протоколы и регистрационные записи 13

14 Субподряды 16

15 Руководство по качеству 18

16 Конфиденциальность 18

17 Информационное обеспечение 19

18 Апелляции 19

19 Внутренние проверки 19

20 Права и обязанности ИЦ 20

21 Финансирование деятельности ИЦ . . 22

22 Порядок аккредитации ИЦ 22

Приложение А Требования к оформлению и содержанию Паспорта испытательного центра 30

Приложение Б Форма Декларации сотрудника испытательного центра 39

Приложение В Перечень организаций, с которыми взаимодействует испытательный центр 40

Приложение Г Форма заявки на аккредитацию испытательного центра 41

Приложение Д Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию испытательного центра. 43

Приложение Е Требования к содержанию и оформлению Программы аттестации испытательного центра . . 44

Приложение Ж Форма решения о проведении аттестации испытательного центра . . 46

Приложение И Форма акта аттестации испытательного центра 47

Приложение К Форма решения о выдаче аттестата аккредитации испытательного центра 50

Приложение Л Форма аттестата и области аккредитации испытательного центра 52

Приложение М Форма акта идентификации объекта испытаний 54

Приложение Н Форма титульного листа Положения об испытательном центре и требования к его содержанию . . 56

Приложение П Анкета - вопросник о состоянии испытательного центра 58

Приложение Р Форма протокола испытаний 61

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Система сертификации
на федеральном железнодорожном транспорте

Требования к испытательным центрам (лабораториям) и порядок их аккредитации

Дата введения

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают основные требования, которым должен соответствовать испытательный центр (лаборатория) [далее - испытательный центр (ИЦ)], чтобы быть признанными в качестве компетентной организации для проведения испытаний в целях сертификации технических средств железнодорожного транспорта, поставляемых железнодорожному транспорту государств – участников "Соглашения между железнодорожными администрациями государств – участников Содружества Независимых Государств, Литовской Республики, Эстонской Республики о проведении согласованной политики по сертификации объектов сертификации железнодорожного транспорта от 28 мая 1999 г." (далее – Соглашение).

Настоящие правила предназначены для руководства и использования в Системе сертификации на федеральном транспорте (ССФЖТ) с целью признания результатов аккредитации в государствах участниках соглашения:

- органом по аккредитации при аккредитации ИЦ и проведении инспекционного контроля за его деятельностью;
- испытательным центром при разработке документов, определяющих его статус, при подготовке к аккредитации и функционировании в качестве аккредитованного ИЦ.

2 Определения

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **орган по сертификации:** Орган, проводящий сертификацию определенных объектов сертификации

2.2 **объект сертификации железнодорожного транспорта (объект ЖТ):** Технические средства железнодорожного транспорта (ТСЖТ), поставляемые железным дорогам Российской Федерации, государств – участников Соглашения и другим юридическим лицам для эксплуатации на железнодорожном транспорте; системы качества; производство ТСЖТ, услуги, предоставляемые пассажирам на железнодорожном транспорте

2.3 **аккредитация:** Официальное признание органом по аккредитации компетентности (способности) организации или эксперта выполнять работы в определенной (заявленной) области деятельности по сертификации.

2.4 **орган по аккредитации:** Орган, который управляет системой аккредитации и проводит аккредитацию.

2.5 **критерии аккредитации:** Требования, используемые органом по аккредитации, которым должна отвечать организация (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованной.

2.6 **область аккредитации:** Одна или несколько работ, на выполнение которых аккредитована конкретная организация.

2.7 **аттестация (организации):** Проверка организации с целью определения ее соответствия установленным требованиям (критериям) аккредитации.

2.8 **аттестат аккредитации:** Документ, выдаваемый организации органом по аккредитации в установленном им порядке, который регистрирует факт официального признания ее компетентности в определенной области деятельности.

2.9 **третья (независимая) сторона:** Лицо или организация, признанные независимыми от сторон (изготовителей, поставщиков, исполнителей - первая сторона, и потребителей - вторая сторона), участвующих в рассматриваемом вопросе.

2.10 **испытательный центр (ИЦ) (лаборатория):** Оснащенное необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений, технически

компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей либо только технически компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее испытания для целей сертификации и выдачу протокола испытаний.

3 Общие положения

3.1 Испытания для целей сертификации ТСЖТ проводятся аккредитованными ИЦ.

Аккредитация ИЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ССФЖТ проводится федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта (ФОИВ ЖТ), являющимся в ССФЖТ органом по аккредитации.

ИЦ могут быть также аккредитованы в других системах аккредитации государств – участников Содружества в соответствии с ПМГ 39-2001 «Система сертификации на железнодорожном транспорте Требования к испытательным центрам (лабораториям) и порядок их аккредитации»

3.2 Аттестация ИЦ проводится комиссией органа по аккредитации с участием в случае необходимости представителей национального органа по аккредитации и иных заинтересованных организаций в порядке, установленном настоящими правилами.

3.3 В качестве ИЦ могут быть аккредитованы технически компетентные и признанные независимыми от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей юридические лица, независимо от их отраслевой принадлежности и формы собственности, удовлетворяющие требованиям настоящих правил.

Возможна аккредитация ИЦ в качестве только технически компетентного при условии проведения испытаний под контролем представителя органа по сертификации либо уполномоченного органом по сертификации, путем выдачи доверенности, сотрудника экспертного центра по сертификации или иного компетентного лица.

ИЦ, созданные на базе научно-исследовательских, учебных, проектных и проектно-конструкторско-технологических организаций железнодорожного транспорта и промышленности, признаются независимыми при соблюдении следующих условий:

- устав организации подтверждает ее статус как третьей (независимой) стороны в сфере заявляемой области аккредитации;
- наличии утвержденной организационной структуры, обеспечивающей выполнение работ в заявленной области аккредитации;
- наличии отдельного счета в банке или внутреннего субсчета;
- отсутствии у руководителя ИЦ контракта с вышестоящей организацией, заинтересованной в результатах испытаний (железнодорожной ад-

министрацией, корпорацией, концерном, акционерным обществом и т д)

ИЦ, созданные на базе предприятий-изготовителей, могут быть признаны независимыми в части проведения испытаний ТСЖТ других предприятий-изготовителей, если документально подтверждено, что:

- виды однородной продукции, заявляемые в области аккредитации, не изготавливаются на предприятии - заявителе на аккредитацию;
- предприятие - заявитель на аккредитацию не связано никакими коммерческими отношениями с предприятиями, изготавливающими виды однородной продукции, заявляемые в области аккредитации;

Окончательное решение о признании статуса независимости ИЦ принимается органом по аккредитации

3.4 Все аккредитованные ИЦ подлежат обязательной регистрации в Реестре, который ведется органом по аккредитации.

3.5 Деятельность ИЦ должна осуществляться в соответствии с положением об ИЦ и настоящими правилами на основе аттестата аккредитации (документа об уполномочивании) или иного документа на право проведения испытаний ТСЖТ для целей сертификации, выдаваемого органом по аккредитации.

4 Основные требования к ИЦ

4.1 ИЦ должен обеспечить заявителю беспрепятственный доступ к информации о предоставляемых им услугах и процедурах проведения испытаний, не должен выдвигать неприемлемых для заявителя финансовых или иных условий, не обусловленных объективными причинами. Процедуры, с помощью которых ИЦ осуществляет свою деятельность, не должны носить дискриминационного характера.

4.2 ИЦ должен:

- иметь юридический статус в соответствии с законодательством Российской федерации. ИЦ может обладать статусом юридического лица либо входить в состав другого юридического лица в качестве самостоятельного структурного подразделения, деятельность которого определена соответствующим распорядительным документом. ИЦ может входить в состав экспертного центра по сертификации;
- быть укомплектован персоналом, соответствующим требованиям раздела 7 настоящих правил, обладающим определенным опытом работы с нормативными документами, опытом работы в области испытаний и оценки качества ТСЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации;
- иметь испытательное оборудование, аттестованное в соответствии с ГОСТ Р 8.568 «Аттестация испытательного оборудования. Основные положения», средства измерений, поверенные или калиброванные в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обеспечении единства

измерений», позволяющие проводить испытания ТСЖТ в соответствии с областью аккредитации;

- иметь подробные документированные процедуры проведения испытаний ТСЖТ, учитывающие специфику средств испытаний ИЦ и его организационную структуру в соответствии с требованиями раздела 10 *настоящих правил.*
- быть способным продемонстрировать при аккредитации практическое проведение контрольных испытаний в соответствии с организационно-методическими документами ИЦ;
- иметь необходимые помещения для проведения работ и средства обеспечения в них параметров окружающей среды, соответствующих установленным требованиям;
- выполнять функции, обеспечивающие проведение испытаний ТСЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации;
- предотвращать коммерческое, финансовое или другое давление на персонал ИЦ, способное оказать влияние на результаты испытаний ТСЖТ,
- *обладать компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить* испытания ТСЖТ;
- иметь актуализированный фонд нормативных документов, устанавливающих требования к ТСЖТ и методы испытаний;
- иметь систему регистрации результатов испытаний ТСЖТ и хранения материалов, подтверждающих результаты проведенных испытаний;
- иметь документированную функционирующую систему обеспечения качества.

4.3 ИЦ не должен заниматься деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости и беспристрастности при проведении испытаний ТСЖТ.

5 Организационная структура

5.1 Структура ИЦ должна гарантировать его беспристрастность и обеспечивать четкое выполнение всех его функций, в первую очередь процедуры проведения испытаний ТСЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации.

5.2 При аккредитации ИЦ, не имеющего собственного юридического лица и входящего в состав другого юридического лица, его структура должна быть определена приказом руководителя юридического лица, подающего заявку на аккредитацию.

В приказе о создании ИЦ должен быть назначен руководитель ИЦ и оговорено его право использования печати юридического лица для утверждения протоколов сертификационных испытаний, выпускаемых ИЦ для ССФЖТ

Создаваемая структура ИЦ может не рассматриваться как постоянно действующее подразделение, а только предназначаться для функционирования в целях проведения сертификационных испытаний в ССФЖТ

Допускается, чтобы сотрудники ИЦ имели две должности: одну в рамках структуры ИЦ, аккредитованного в ССФЖТ, а вторую по своей основной работе в структуре юридического лица, подающего заявку на аккредитацию.

5.3 ИЦ должен иметь постоянный (штатный) квалифицированный и прошедший специальную подготовку и аттестацию персонал, возглавляемый Руководителем ИЦ.

Под штатным персоналом ИЦ, не имеющего собственного юридического лица, понимается штатный персонал организации, на базе которой создан ИЦ, который участвует в работе организационной структуры ИЦ, утвержденной при аккредитации.

5.4 Организационная структура ИЦ должна включать:

- руководство ИЦ, обеспечивающее выполнение всех необходимых функций управления;
- лицо ответственное за связь с органом по аккредитации;
- управляющий коллегиальный орган (при необходимости);
- исполнительные подразделения, осуществляющие проведение (или координацию проведения) испытаний ТСЖТ;
- обеспечивающие подразделения, осуществляющие нормативное, метрологическое, информационное, организационное, финансово-бухгалтерское, архивное, юридическое, материально-техническое и иные виды обеспечения деятельности ИЦ. Для ИЦ, не имеющих юридического лица, в качестве обеспечивающих подразделений могут выступать соответствующие подразделения организации, на базе которой создан ИЦ, при наличии необходимых распорядительных документов руководства организации;
- схему взаимодействия с другими участниками ССФЖТ;
- группы внештатных экспертов и специалистов (при необходимости).

6 Управляющий коллегиальный орган

Управляющий коллегиальный орган обеспечивает коллегиальное руководство деятельностью ИЦ в соответствии с требованиями настоящих правил и процедурами проведения испытаний ТСЖТ.

Управляющие коллегиальные органы целесообразно создавать в крупных многопрофильных ИЦ.

Основными функциями Управляющего коллегиального органа являются:

- формирование технической политики, определяющей деятельность ИЦ;
- контроль за реализацией принятой политики;
- контроль за установлением тарифов на работы и услуги ИЦ;
- утверждение в необходимых случаях состава нештатных специалистов, привлекаемых к проведению испытаний ТСЖТ.

7 Персонал ИЦ

7.1 Персонал ИЦ должен иметь, как правило, высшее образование по своей специальности, высокую квалификацию, опыт работы и стаж в области проведения испытаний ТСЖТ (или закрепленных видов испытаний) не менее трех лет, а также обладать высокими моральными качествами, позволяющими обеспечивать в своей работе беспристрастность и тактичность, умение правильно понимать клиентов и устанавливать с ними деловые отношения

7.2 Персонал ИЦ, непосредственно участвующий в проведении испытаний, должен пройти специальную подготовку и быть аттестован в установленном порядке на право их проведения.

Аттестация персонала ИЦ может проводиться специализированными учебными центрами либо руководством ИЦ в соответствии с действующим порядком аттестации инженерно-технических работников и квалификационным справочником для рабочих.

Для персонала ИЦ, не имеющего собственного юридического лица и входящего в состав другого юридического лица, аттестация должна проводится по графику, согласованному руководством ИЦ, с учетом требований ССФЖТ.

При проведении аттестации в обязательном порядке должны проверяться знания персонала ИЦ в части правил проведения сертификационных испытаний в ССФЖТ.

Ведущие специалисты (руководители испытаний, руководители бригад) ИЦ должны иметь глубокие теоретические знания, значительный (не менее пяти лет) опыт самостоятельной работы в области испытаний ТСЖТ (или закрепленных видов испытаний), обладать определенными организаторскими способностями, умением работать с коллективом и мобилизовывать его на качественную и эффективную работу.

7.3 В течении первых двух лет после аккредитации ИЦ в ССФЖТ руководители исполнительных подразделений должны пройти в установленном порядке обучение, стажировки и получить аттестаты аккредитации в ССФЖТ по специализации «эксперт по проведению сертификационных испытаний».

7.4 Персонал, временно привлекаемый к работам ИЦ на основе трудовых соглашений, договоров и контрактов, не должен иметь заинтересованности в получении определенного результата выполняемых работ.

7.5 Персонал ИЦ должен постоянно повышать свои знания и совершенствовать навыки, необходимые для качественного выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

ИЦ должен вести и постоянно актуализировать учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника по форме приложения А.

В ИЦ должны иметься графики повышения квалификации и аттестации штатного персонала.

7.6 Все сотрудники ИЦ должны осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Специалисты ИЦ заполняют декла-

рации по форме, приведенной в приложении Б, и руководствуются в своей работе методиками испытаний соответствующих ТСЖТ, руководством по качеству ИЦ, должностными инструкциями, требованиями, предъявляемыми к специалистам.

В документах ИЦ должны быть определены меры воздействия (вплоть до отстранения от проведения испытаний ТСЖТ и увольнения) в случае нарушения сотрудником положений должностной инструкции и (или) декларации.

8 Помещения и окружающая среда

8.1 Помещения для проведения испытаний и работы персонала должны соответствовать по производственной площади, общему состоянию и обеспечиваемым в них условиям (температура, влажность, чистота воздуха, освещенность, звуко - и виброизоляция, защита от излучений магнитного, электрического и других физических полей) инженерному обеспечению (снабжение электроэнергией, водой, сжатым воздухом, теплом, хладагентами и т.п.) требованиям применяемых методик испытаний.

ИЦ должен иметь заключения уполномоченных организаций о соответствии помещений для проведения испытаний и работы персонала санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды.

Доступ к местам проведения испытаний и рабочим местам персонала должен находиться под контролем. Входные двери должны быть оборудованы замками и при необходимости приспособлениями для их опечатывания.

Доступ лиц, не относящихся к персоналу ИЦ, должен быть ограничен и может осуществляться только по разрешению администрации ИЦ.

Должны быть предусмотрены меры по поддержанию должного порядка в помещениях и их периодической уборке.

В помещениях ИЦ должна находиться спецодежда для персонала и посетителей, если этого требуют условия проведения испытаний и (или) условия окружающей среды.

Во всех помещениях должны быть таблички с указанием номера помещения, назначения и фамилии ответственного за обеспечение в них надлежащих условий.

8.2 Окружающая среда, в условиях которой проводятся испытания, должна соответствовать требованиям методик проведения испытаний.

Проведение испытаний в условиях окружающей среды, не соответствующих установленным требованиям, не допускаются.

9 Испытательное оборудование и средства измерений

9.1 ИЦ должен иметь в своем распоряжении испытательное оборудование и расходные материалы, необходимые для проведения испытаний, а также средства измерений параметров, определенных областью аккредитации. Характеристики испытательного оборудования и средств измерений должны соответ-

ствовать требованиям нормативных документов на методы испытаний, указанных в области аккредитации, и методик проведения испытаний

Для обеспечения признания результатов испытаний в государствах - участниках Соглашения нормативные документы на методы испытаний должны быть согласованы с железнодорожными администрациями.

При необходимости может быть предусмотрена возможность использования аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений других организаций на условиях аренды, обеспеченной договорами или другими документами.

9.2 Испытательное оборудование и средства измерений должны содержаться в условиях, определенных эксплуатационной документацией и обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждений и внешних воздействующих факторов.

Для оборудования, требующего периодического технического обслуживания, должны быть разработаны и утверждены инструкции и графики технического обслуживания.

9.3 Испытательное оборудование должно проходить периодическую аттестацию, а средства измерений - периодическую поверку или калибровку в установленном порядке.

9.4 Каждая единица испытательного оборудования и средств измерений должна быть зарегистрирована. Регистрационный документ на каждую единицу оборудования должен включать следующие сведения.

- наименование и вид;
- наименования страны изготовителя, предприятия изготовителя (фирмы), обозначение типа (марки), заводской и (или) инвентарный номера,
- даты изготовления, получения и ввода в эксплуатацию,
- состояние при покупке (новое, бывшее в употреблении, после ремонта и т.п.);
- место нахождения в ИЦ (при необходимости);
- данные о неисправностях, ремонтах и техническом обслуживании,
- данные об аттестации и поверках.

9.5 Неисправное испытательное оборудование и средства измерений должны сниматься с эксплуатации и этикетироваться соответствующим образом, указывающим на их непригодность для выполнения своих функций.

9.6 В ИЦ должен быть установлен и задокументирован порядок проведения аттестации испытательного оборудования, поверки и калибровки средств измерений, в котором должны быть отражены полномочия ИЦ в части проведения этих работ собственными силами.

Методики аттестации и поверки должны быть аттестованы в установленном порядке соответствующими компетентными органами

9.7 ИЦ должен располагать документированными процедурами и средствами для проведения ремонта испытательного оборудования и средств измерений в пределах своей компетенции, а также иметь договора или другие доку-

менты на выполнение остальных форм ремонта в специализированных организациях.

9.8 Средства измерений должны иметь этикетки (ярлыки, клейма) с указанием даты последней поверки (калибровки) и предполагаемой даты следующей поверки (калибровки).

10 Процедуры проведения испытаний ТСЖТ

10.1 ИЦ должен располагать документированными процедурами испытаний.

10.2 Программы испытаний в общем случае должны содержать следующие разделы:

- область применения;
- объект испытаний;
- цель испытаний;
- номенклатура контролируемых характеристик;
- виды и последовательность испытаний;
- условия проведения испытаний;
- отчетность;
- распределение обязанностей и ответственности участников испытаний.

10.3 Методики проведения испытаний, в общем случае, должны содержать следующие разделы:

- область применения;
- объект испытаний;
- определяемые характеристики;
- метод испытаний;
- условия проведения испытаний;
- средства проведения испытаний;
- отбор образцов;
- процедура испытаний;
- представление данных испытаний;
- обработка результатов испытаний и оценка их точности;
- оформление результатов испытаний;
- требования безопасности и охрана окружающей среды.

В качестве методик проведения испытаний могут применяться процедуры, изложенные в нормативных документах, в случае, если они удовлетворяют приведенным выше требованиям и степень подробности изложенных в них действий достаточна для качественного проведения испытаний.

Как правило, при проведении сертификационных испытаний, должны применяться собственные методики ИЦ, учитывающие специфику средств испытаний ИЦ и организацию работ.

Собственные методики ИЦ должны быть разработаны и аттестованы в соответствии с П ССФЖТ 46 - 2002 «Порядок разработки и аттестации методик

сертификационных испытаний железнодорожной техники» на основе методов, установленных нормативными документами на методы испытаний

10.4 Отбор образцов для сертификационных испытаний производится представителем органа по сертификации либо уполномоченным органом по сертификации, путем выдачи доверенности, сотрудника экспертного центра по сертификации или иного компетентного лица (инспектора приемки МПС России, сотрудника испытательного центра и т.п.).

Отбор образцов производится в соответствии с порядком, установленным органом по сертификации. При отборе составляется акт по форме, установленной органом по сертификации.

10.5 Основанием для начала работ по сертификационным испытаниям в ИЦ является заявка от заказчика или приказ руководителя организации, в случае если заказчиком является организация, на базе которой аккредитован ИЦ

Как правило, началу испытаний предшествует подача заказчиком заявки на сертификацию ТСЖТ в орган по сертификации и выпуск органом по сертификации решения по заявке, в котором в том числе рекомендуются испытательные центры, имеющие в области аккредитации соответствующие ТСЖТ.

10.6 При приемке образцов в ИЦ его сотрудниками должна быть проведена процедура идентификации образцов на соответствие данным указанным в акте отбора. По результатам идентификации оформляется акт по форме приложения М

Процедура идентификации образцов, поступивших на испытания, должна предусматривать их маркировку и документирование данных для исключения возможных ошибок при сопоставлении образцов и результатов проведенных испытаний.

10.7 При необходимости хранения образцов в особых условиях такие условия должны быть обеспечены, а также должны быть установлены порядок и процедуры контроля условий хранения, которые подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Должны быть документально установлены процедуры приемки на испытания, хранения, возвращения заявителю, утилизации и списания объектов испытаний.

10.8 В ИЦ должны быть установлены и документированы процедуры, обеспечивающие наличие в установленных местах актуализированных нормативных документов, инструкций, руководств, необходимых в процессе проведения испытаний , а также связанных с обеспечением качества работ, техникой безопасности и регистрацией полученных результатов

10.9 Все данные, полученные расчетными методами или с использованием средств передачи данных, должны подвергаться соответствующей проверке

Автоматизированные системы обработки данных должны обладать характеристиками, исключающими возможность их искажения. Должна быть предусмотрена возможность обнаружения неисправностей вычислительных средств в процессе обработки данных для принятия соответствующих мер

В случае если при обработке данных применяется программное обеспечение, то оно должно быть аттестовано компетентной комиссией ИЦ, с привлечением при необходимости специалистов сторонних подразделений или организаций.

По результатам аттестации должен быть оформлен протокол, в котором на основании доказательных материалов (результатов контрольных расчетов, экспертных заключений и т.п.) делается вывод о пригодности программного обеспечения для проведения надлежащей обработки данных.

После аттестации программное обеспечение должно быть учтено (наименование, версия и т.п.). Должно быть обеспечено его хранение, исключающее несанкционированное внесение в него изменений.

Должны быть предусмотрены меры исключающие применение при сертификационных испытаниях неучтенного и не аттестованного программного обеспечения.

11 Демонстрация организации и проведения испытаний

При аккредитации ИЦ должен быть в состоянии продемонстрировать путем деловой игры и непосредственных действий с объектом испытаний:

- подготовку распорядительных документов для организации испытаний;
- доставку объекта испытаний от места хранения к месту проведения испытаний и обратно;
- идентификацию объекта испытаний;
- разработку программы испытаний;
- подготовку испытательного оборудования и средств измерений к проведению испытаний;
- проведение испытаний в соответствии с действующими методиками по испытаниям;
- регистрацию данных в процессе испытаний;
- обработку данных после испытаний (в случае необходимости);
- процесс принятия решений и осуществления необходимых корректирующих воздействий в нештатных ситуациях;
- соблюдение необходимых правил техники безопасности;
- документирование данных испытаний и оформление протокола испытаний;
- организацию идентификации и хранения образцов - ответчиков;
- архивирование данных испытаний с формированием законченного дела.

12 Нормативное обеспечение

12 1 ИЦ должен располагать нормативными документами, указанными в заявленной области аккредитации (технические регламенты, государственные стандарты, межгосударственные стандарты, международные, региональные и

зарубежные национальные стандарты, стандарты отраслей, иные нормативные документы железнодорожных администраций, национальных органов по сертификации, промышленности и др.), а также основополагающими документами в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством.

12.2 ИЦ должен иметь следующий комплект организационно-методических документов:

- официальное издание настоящих правил;
- Положение об испытательном центре по форме, приведенной в приложении Н:
- Паспорт испытательного центра по форме, приведенной в приложении А;
- метрологические нормы и правила;
- требования по охране труда и правилам техники безопасности;
- методики проведения испытаний ТСЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации;
- комплект документов системы качества, включая Руководство по качеству;
- должностные инструкции персонала ИЦ.

12.3 ИЦ должен располагать системой учета, контроля и актуализации документов, используемых его персоналом, обеспечивающей.

- наличие у персонала ИЦ учтенных экземпляров актуализированных документов;
- своевременное внесение в документы изменений на основе соответствующего разрешения;
- своевременное изъятие устаревших нормативных документов как в самом ИЦ, так и в организациях, работающих под его руководством;
- своевременное оповещение органа по аккредитации и заинтересованных участников сертификации о внесении в документы ИЦ изменений.

13 Протоколы и регистрационные записи

13.1 ИЦ должен поддерживать в рабочем состоянии систему регистрации и протоколирования. Протоколы и регистрационные записи должны показывать, каким образом была выполнена каждая процедура при проведении испытаний ТСЖТ, включая отчеты о проведенных работах и доказательную документацию. Все протоколы и регистрационные записи должны надежно храниться в течение установленного срока при соблюдении конфиденциальности по отношению к интересам заявителя.

13.2 Соответствующие сведения должны быть занесены в журналы регистрации·

- поступление и рассмотрение заявок;
- протоколы испытаний ТСЖТ по форме, приведенной в приложении Р;
- поступление и рассмотрение апелляций;

- результаты инспекционного контроля органа по аккредитации за деятельностью ИЦ;
- результаты внешних и внутренних проверок системы качества ИЦ.

13.3 Система регистрации и протоколирования должна обеспечивать регистрацию первичных данных и их прослеживаемость. Регистрации подлежат все производимые в обеспечение испытаний расчеты и другие данные, необходимые для подтверждения результатов работ.

При регистрации данных следует обеспечить исключение субъективности и максимально возможную автоматизацию процессов регистрации.

Объем и содержание зарегистрированной информации, предназначенной для хранения, должны обеспечивать возможность сопоставления результатов испытаний при повторном их проведении.

На всех стадиях регистрации и выдачи результатов испытаний должна быть обеспечена юридическая правомерность документирования (исключение не заверенных в установленном порядке исправлений, идентификация подписей, печатей, дат и др.).

При ручной регистрации первичных данных испытаний должны использоваться журналы регистрации, бланки, протоколы установленной формы, в общем случае содержащие:

- сведения об объекте испытаний;
- дату и время внесения записи;
- наименование, значение и единицу зафиксированного параметра;
- данные об использованных средствах измерения или методах объективного контроля;
- параметры окружающей среды;
- параметры систем, обеспечивающих функционирование объекта испытаний [напряжение питания, давление, расход рабочего тела, скорость (ускорение) вагона-лаборатории и др.];
- подпись лица, внесшего запись.

13.4 Официальным документом, в котором представляются результаты испытаний, является протокол испытаний.

Протокол испытаний в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- наименование и обозначение документа, при этом обозначение документа повторяется на каждой странице;
- наименование и адрес ИЦ, сведения об его аккредитации (номер, дата выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование органа по аккредитации);
- наименование и адрес заказчика;
- обозначение (описание, маркировку) объекта испытаний, сведения об изготовителе и дату изготовления;
- дату получения объекта испытаний на испытания;
- сведения о содержании заказанных ИЦ испытаний;

- дату проведения испытаний;
- сведения об использованных при испытаниях стандартных и нестандартных методах и методиках испытаний;
- сведения о хранении объекта испытаний до проведения испытаний, условиях окружающей среды, подготовке объекта испытаний к испытаниям и т.п.;
- сведения об использованном собственном и арендуемом испытательном оборудовании и средствах измерений;
- сведения о работах, проведенных субподрядчиками;
- результаты испытаний, подкрепленные при необходимости таблицами, графиками, фотографиями и др.;
- заявление о том, что протокол испытаний касается только образцов, подвергнутых испытаниям;
- утверждающую подпись руководителя ИЦ;
- подписи и должности ответственных исполнителей, проводивших испытания;
- подпись и должность лица (лиц), ответственного за подготовку протокола от имени ИЦ (при необходимости);
- подпись представителя органа по сертификации или уполномоченного лица (в случае только технически компетентного ИЦ);
- дату выпуска протокола (отчета);
- указание о том, что внесение исправлений и дополнений в протокол (отчет) допускается только в дополнительном документе (в приложении к отчету, в новом протоколе, отменяющем и заменяющем предыдущий, на исправленных страницах с новой датой выпуска, заменяющих старые страницы).
- заявление, исключающее возможность частичной перепечатки протокола испытаний без разрешения ИЦ.

К протоколу должна быть приложена заверенная копия акта отбора образцов и копия акта о готовности к испытаниям для сложных ТСЖТ

Протокол испытаний не должен содержать рекомендаций или предложений, вытекающих из полученных результатов испытаний.

13.5 Хранение документации

13.5.1 Хранению в архиве ИЦ подлежат все официальные материалы, документы и данные, связанные с проведением испытаний, например:

- заявки на проведение работ;
- договорные и финансовые документы,
- акты приемки изделий на испытания;
- заверенные копии актов отбора образцов,
- акты идентификации;
- первичные данные, не вошедшие в протокол испытаний;
- протоколы испытаний;
- сведения о наладке и техническом обслуживании оборудования;

- расчетные материалы;
- переписка с заказчиком;
- другие документы и материалы, подтверждающие результаты испытаний

13.5.2 Архивы должны храниться в опечатанных шкафах, приспособленных для хранения документации. Условия хранения должны обеспечивать сохранность документации в течение всего срока хранения.

Условия хранения должны также обеспечивать компактность архивов, минимальное время доступа и поиска необходимых документов.

Архивные помещения должны быть оборудованы оперативными средствами репрографии для снятия необходимых копий архивных документов.

13.5.3 Сотрудник, ответственный за формирование и ведение архивов, назначается приказом Руководителя ИЦ

13 5.4 Материалы, направляемые в архив, должны формироваться в соответствующие "дела", комплектуемые для каждого объекта испытаний.

Каждому "делу" должен быть присвоен свой регистрационный номер. Каждое "дело" формируется в папке с жесткими обложками, приспособленной для подшивки и длительного хранения документации. В каждой папке должна быть вложена "внутренняя опись", содержащая перечень хранящихся документов с указанием порядковых номеров листов.

В деле, в обязательном порядке, должны присутствовать первичные данные испытаний. В случае, если первичные данные не попали в протокол непосредственно (например, в случае расчета среднего значения оцениваемой величины и занесения только его в протокол) они должны быть официально переданы в дело по установленной форме с подписью ответственного исполнителя.

Документация и данные, содержащиеся в «деле», прошиваются и дело опечатывается соответствующей печатью ИЦ.

В случае, если первичные данные, полученные в результате испытаний, хранятся в виде, не позволяющем хранить их в «деле», (например. данные на магнитном носителе), то они должны быть идентифицированы и храниться с применением способа, исключающего несанкционированный доступ или непреднамеренное искажение. В соответствующих разделах «дела» должны быть сделаны ссылки, позволяющие быстро и безошибочно найти такие данные.

Обозначение "дела" и порядковый номер тома наносят на лицевую сторону папки и на ее корешок несмываемой краской контрастного по отношению к цвету папки цвета.

14 Субподряды

14.1 Объем работ, поручаемых ИЦ другим организациям, должен быть минимальным. ИЦ, претендующие на аккредитацию, должны обеспечивать выполнение собственными силами 75% объема всех испытаний, выполняемых по каждому виду испытываемых ТСЖТ.

14.2 Часть испытаний может быть поручена ИЦ субподрядной организации на основании договора, если эта организация аккредитована в качестве ИЦ в ССФЖТ или в системе сертификации (аккредитации), признанной органом по аккредитации.

14.3 Испытания могут выполняться с применением средств испытаний, принадлежащих другим организациям. Объем выполняемых на этом оборудовании испытаний, как правило, не должен превышать 25 % объема всех испытаний, выполняемых по каждому виду испытываемых ТСЖТ.

В виде исключения допускается по согласованию с органом по аккредитации или уполномоченной им организацией использование большего объема арендуемого оборудования в случаях:

- если перевозка испытываемого ТСЖТ на территорию ИЦ невозможна или нецелесообразна в силу веских причин (например, при крупногабаритных ТСЖТ и больших расстояниях перевозки), а доставка средств испытаний ИЦ к объекту испытаний так же невозможна или нецелесообразна (например, при крупногабаритных средствах испытаний и чрезмерном увеличении общей стоимости проведения испытаний);
- если оборудование арендуется у организации, которая не аккредитована в качестве испытательного центра в ССФЖТ и не занимается испытаниями ТСЖТ, входящими в область аккредитации ИЦ.

Окончательное решение о допустимом объеме арендуемого оборудования на момент аккредитации ИЦ принимает орган по аккредитации.

14.4 Между ИЦ и организацией-владельцем испытательного оборудования должен быть заключен договор аренды (договор о постоянном сотрудничестве), в условиях которого должна быть определена сторона, которая обеспечивает (финансирует) поддержание работоспособного состояния испытательного оборудования и средств измерений (аттестацию, поверку, калибровку, ремонт и т.п.), а также указана приоритетность использования этого оборудования ИЦ

14.5 Категорически не допускается безвозмездное использование ИЦ оборудования, площадей, трудовых и иных ресурсов заказчика

14.6 В случае применения при испытаниях оборудования заказчика в протоколе испытаний должна быть сделана соответствующая запись и приложены копии документов, подтверждающих аттестацию испытательного оборудования и поверку средств измерений, заверенные печатью ИЦ

14.7 ИЦ несет полную ответственность за результаты всех порученных им субподрядным организациям работ.

14.8 ИЦ должен вести перечень организаций, с которыми он взаимодействует при проведении испытаний ТСЖТ в соответствии с заявленной областью аккредитации по форме, приведенной в приложении В

15 Руководство по качеству

15.1 Система качества ИЦ должна быть документально оформлена и введена в действие соответствующим распорядительным документом.

15.2 Руководство по качеству ИЦ должно содержать:

- заявление о политике в области качества;
- краткое описание юридического статуса ИЦ;
- сведения о деятельности ИЦ и его полномочиях, включая данные об Управляющем коллегиальном органе (при его наличии);
- сведения о штатном и нештатном персонале ИЦ (образование, квалификация, опыт работы, выполняемые обязанности и полномочия, дата подписания декларации);
- сведения о системе непрерывного повышения квалификации и аттестации персонала, занятого в проведении испытаний ТСЖТ;
- полный перечень документов системы качества ИЦ;
- описание организационной структуры с указанием подчиненности, ответственности и распределения полномочий персонала;
- сведения о порядке поддержания в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений, в том числе и арендованных;
- правила процедуры и порядок организации и проведения испытаний ТСЖТ, в том числе корректирующие действия при выявлении несоответствий в процессе испытаний;
- сведения о субподрядчиках и о процедуре оценки и проверки их компетентности;
- сведения о порядке подачи и рассмотрении апелляций, в том числе технического характера;
- процедуру внутренних проверок системы качества и осуществления корректирующих мероприятий;
- инструкции по обеспечению конфиденциальности;
- требования к отчетной документации;
- порядок организации и ведения архивов;
- описание информационного обеспечения работ ИЦ.

15 3 Требования, изложенные в пункте 15.2, могут быть приведены непосредственно в Руководстве по качеству, либо в других документах системы качества, на которые должны быть приведены соответствующие ссылки.

16 Конфиденциальность

16.1 ИЦ должен обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения испытаний.

16.2 ИЦ должен располагать документированными правилами обеспечения конфиденциальности информации, полученной в процессе проведения работ, которые должны быть доведены до всех сотрудников под роспись.

16.3 Материалы по испытаниям ТСЖТ должны находиться у лиц, официально уполномоченных на проведение соответствующих работ. Ознакомление с

указанными материалами других сотрудников или представителей сторонних организаций может проводиться только по письменному распоряжению Руководителя ИЦ.

16.4 Документы и материалы, сданные на архивное хранение, выдаче не подлежат. При необходимости с них может быть сделана копия по письменному распоряжению Руководителя ИЦ.

16.5 Вся конфиденциальная информация должна храниться в закрывающихся и опечатываемых шкафах, а работа с ней должна проводиться в помещениях, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц

17 Информационное обеспечение

17.1 ИЦ должен иметь полный перечень (реестр) выданных протоколов испытаний ТСЖТ с указанием заявителей, доступный для всех заинтересованных лиц и организаций.

17.2 Информационное обеспечение деятельности ИЦ должно обеспечивать прослеживаемость результатов испытаний ТСЖТ.

Основой информационного обеспечения деятельности ИЦ является банк данных, включающий следующие массивы информации.

- организационно-методические документы ИЦ, включая документы системы качества;
- нормативные документы в соответствии с областью аккредитации ИЦ,
- сведения о ТСЖТ, испытания которых проводил ИЦ,
- сведения об аккредитованных ИЦ - субподрядчиках;
- справочно-информационные материалы в области стандартизации, сертификации, метрологии, испытаний и управления качеством ТСЖТ.

17.3 ИЦ должен иметь описание системы сертификации (аккредитации) в виде официальной публикации

18 Апелляции

ИЦ должен установить и иметь в документированном виде правила рассмотрения апелляций по вопросам испытаний ТСЖТ.

19 Внутренние проверки

19.1 ИЦ должен осуществлять не реже двух раз в год внутреннюю проверку (самооценку) своей деятельности на предмет ее соответствия установленным при аккредитации критериям

Такие проверки должны быть зарегистрированы, а их результаты и принятые по ним корректирующие мероприятия должны быть доведены до сведения персонала. Они также должны быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию.

К проведению проверок должны привлекаться сотрудники ИЦ, не занятые в проверяемом виде деятельности.

19.2 Объектами анализа при проверках являются:
- соответствие практической деятельности ИЦ принятой политике в области качества;
- процедуры, принятые для проведения испытаний ТСЖТ;
- поддержание в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений;
- данные дел об испытаниях ТСЖТ;
- квалификация персонала, проводящего испытания ТСЖТ, и соблюдение им требований организационно-методических документов и должностных инструкций;
- информация о несоответствии результатов испытаний ТСЖТ установленным требованиям;
- результаты рассмотрения апелляций;
- результаты инспекционного контроля деятельности ИЦ органом по аккредитации.

20 Права и обязанности ИЦ

20.1 ИЦ имеет право:
- проводить испытания ТСЖТ в соответствии с областью аккредитации (в случае аккредитацию только на техническую компетентность – под контролем представителя органа по сертификации либо уполномоченного органом по сертификации, путем выдачи доверенности, сотрудника экспертного центра по сертификации или иного компетентного лица);
- осуществлять выдачу протоколов испытаний ТСЖТ;
- разрабатывать методики испытаний ТСЖТ;
- устанавливать форму протокола испытаний (с учетом требований 13.4 настоящих правил);
- передавать часть проводимых работ другим аккредитованным ИЦ на условиях субподряда;
- принимать участие в отборе образцов для испытаний;
- привлекать на договорной основе для участия в проведении испытаний ТСЖТ специалистов ведущих организаций железнодорожного транспорта, промышленности, национальных органов по сертификации и аккредитации и других предприятий и организаций;
- устанавливать порядок проведения испытаний ТСЖТ, входящих в область его аккредитации;
- полностью или частично отказаться от аккредитации, уведомив об этом не менее чем за 2 месяца орган по аккредитации;
- расширять в установленном порядке область аккредитации;
- указывать о своей аккредитации в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к ТСЖТ и методы испытаний ТСЖТ;

- вносить предложения по разработке и совершенствованию основополагающих документов ССФЖТ.

20.2 ИЦ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности по проведению испытаний ТСЖТ законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-методическими документами ССФЖТ, а также настоящими правилами;
- проводить испытания ТСЖТ по установленным правилам в пределах установленной области аккредитации;
- выдавать протоколы испытаний ТСЖТ только установленного при аккредитации ИЦ образца;
- постоянно поддерживать соответствие критериям, установленным при аккредитации;
- обеспечивать достоверность и объективность результатов испытаний ТСЖТ;
- обеспечивать условия, исключающие возможность влияния на результаты испытаний ТСЖТ заинтересованных лиц;
- принимать на испытания для целей сертификации только те образцы, которые четко идентифицированы как типовые представители сертифицируемых ТСЖТ изготовителя (поставщика), изготавливаемые по той же документации и на том же производстве, что и ТСЖТ, поставляемые потребителю;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части работ другому аккредитованному ИЦ и согласовывать с ним проведение этих работ;
- не использовать статус аккредитованного ИЦ по истечении срока действия аттестата аккредитации и при проведении работ, не входящих в установленную область аккредитации;
- вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения испытаний ТСЖТ;
- обеспечивать учет и хранение доказательных документов и рабочих материалов, подтверждающих результаты испытаний ТСЖТ,
- обеспечивать, если это целесообразно и возможно технически, хранение испытанных образцов в течение срока действия сертификата соответствия (для сложных изделий обеспечивать прослеживаемость испытанных образцов в эксплуатации);
- регистрировать и хранить информацию о компетентности других организаций, проводивших работы на условиях субподряда, и вести регистрацию этих работ;
- обеспечивать заказчикам беспрепятственный доступ к информации об услугах ИЦ и принятых процедурах проведения испытаний ТСЖТ;

- исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заказчикам, предоставлять им возможность ознакомления с организацией работ и техническим оснащением ИЦ;
- иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями;
- сообщать в орган по аккредитации о всех изменениях в статусе, организационной структуре и документах ИЦ, которые могут повлиять на объективность и достоверность результатов испытаний ТСЖТ;
- представлять в орган по аккредитации информацию о деятельности ИЦ;
- своевременно оплачивать работы по инспекционному контролю;
- обеспечивать представителям органа по аккредитации необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью ИЦ.

21 Финансирование деятельности ИЦ

21.1 Деятельность ИЦ финансируется в основном за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги. Приобретение испытательного оборудования и средств измерений, обучение персонала, работы по расширению области аккредитации ИЦ могут осуществляться за счет организации, на базе которой он создан

21.2 ИЦ разрабатывает и представляет в Центральный орган Системы сертификации тарифы на выполняемые им работы и услуги в области сертификации.

21.3 Тарифы на работы и услуги и порядок оплаты работ ИЦ должны соответствовать требованиям, установленным в ССФЖТ

21.4 Прибыль от работ по сертификации, остающаяся в испытательном центре, должна использоваться на цели совершенствования и развития нормативного и организационно-технического обеспечения, испытательной базы и обучение специалистов

22 Порядок аккредитации ИЦ

22.1 Критерии аккредитации

При оценке компетентности и независимости ИЦ необходимо использовать критерии, установленные в настоящих правилах.

Орган по аккредитации может устанавливать дополнительные (специальные) критерии, обусловленные спецификой конкретных групп однородных объектов ЖТ. Указанные критерии должны быть официально установлены и предоставлены ИЦ по его запросу.

22 2 Область аккредитации

Область аккредитации должна однозначно определяться номенклатурой объектов ЖТ, испытания которых проводит ИЦ. Область аккредитации оформ-

ляется в виде отдельного документа, являющегося приложением к аттестату аккредитации.

Требования по сертификации к объектам ЖТ, входящим в область аккредитации ИЦ, устанавливаются техническими регламентами, а методы испытаний - постановлениями Правительства Российской федерации.[1]

22.3 Порядок аккредитации ИЦ

Проведение работ по аккредитации ИЦ осуществляется на основании договора с ТЦА.

Оплата работ по проведению экспертизы документов ИЦ, его аттестации комиссией и других необходимых работ осуществляется на основе субдоговоров между ТЦА и соответствующими уполномоченными организациями и экспертами, проводящими эти работы.

Процедура аккредитации ИЦ предусматривает следующие основные этапы.

- представление заявки на аккредитацию ИЦ;
- рассмотрение заявки и экспертизу представленных с заявкой документов;
- аттестацию (проверку) ИЦ;
- рассмотрение результатов экспертизы документов и аттестации ИЦ,
- оформление, регистрацию и выдачу аттестата аккредитации (либо отказ в аккредитации);
- определение порядка проведения инспекционного контроля за деятельностью ИЦ.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

22.3.1 Представление заявки на аккредитацию ИЦ

ИЦ подает заявку на аккредитацию по форме, приведенной в приложении Г, в орган по аккредитации. В заявке должны быть отражены:

- заявленная область аккредитации;
- осведомленность о правилах ССФЖТ и обязательство об их соблюдении;

---

[1] До принятия соответствующих технических регламентов и постановлений Правительства требования сертификации к объектам ЖТ и методы испытаний устанавливаются документами, утвержденными (согласованными) ФОИВ ЖТ

- осведомленность о критериях аккредитации;
- готовность в полной мере выполнить процедуру аккредитации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) по аттестации ИЦ, оплатить расходы, связанные с работой по аккредитации (независимо от их результатов) и последующим инспекционным контролем.

К заявке прилагают комплект документов в соответствии с приложением 1` В прилагаемых с заявкой документах в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

- общая характеристика ИЦ (наименование, адрес, юридический статус, персонал, технические средства);
- общие сведения об ИЦ (основная область деятельности, взаимоотношения с вышестоящими организациями, компетентность в заявленной области аккредитации);
- перечень должностных лиц (с указанием должности, фамилии, имени и отчества, контактных телефонов), несущих ответственность за качество выполнения отдельных операций, выполняемых ИЦ;
- описание внутренней организации и системы качества ИЦ;
- описание процедуры проведения испытаний заявленных ТСЖТ, включая сведения об аттестованных в установленном порядке нестандартизованных методиках испытаний;
- формы документов, которые будет использовать ИЦ.

Орган по аккредитации рассматривает заявку и прилагаемые материалы на соответствие их установленным в ССФЖТ правилам и принимает решение об организации работ по аккредитации.

Орган по аккредитации направляет заявку и прилагаемые материалы с соответствующим сопроводительным документом в Технический центр аккредитации для проведения работ по экспертизе документов и формированию комиссии.

22.3.2 Рассмотрение заявки и экспертиза представленных с ней документов

В срок до одного месяца ТЦА принимает решение по заявке и направляет его с проектом договора на проведение работ по аттестации заявителю. В решении указывают регистрационный номер заявки, запрашивают необходимые недостающие документы, излагают основные условия проведения аккредитации.

После выполнения условий договора о начале работ и предоставления заявителем полного комплекта документов ТЦА в течение двух месяцев проводит экспертизу документов.

Для проведения экспертизы документов ТЦА назначает одного или в случае большого объема работ нескольких экспертов и определяет главного эксперта При необходимости в процессе экспертизы у заявителя могут быть затребованы дополнительные сведения или документы, в этом случае срок экспертизы продлевается на время необходимое на их представление в ТЦА.

Результаты экспертизы отражают в экспертном заключении по форме приложения Д, которое направляется заявителю.

В случае значительных несоответствий (например, отсутствие большей части средств испытаний, необходимость кардинальной переработки комплекта документов и т.п.) орган по аккредитации на основании докладной записки и экспертного заключения ТЦА принимает решение об отказе в аккредитации и доводит его до сведения заявителя.

Заявитель в этом случае имеет право после устранения несоответствий повторно подать заявку в орган по аккредитации.

22.3.3 Аттестация (проверка) ИЦ

После устранения заявителем несоответствий, выявленных на стадии экспертизы комплекта документов, ТЦА разрабатывает программу проведения аттестации заявителя по форме приложения Е и утверждает ее в органе по аккредитации.

Для проведения аттестации испытательного центра орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят представитель органа по аккредитации и эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, проводившие экспертизу документов) и другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при аттестации.

Для проведения аттестации ИЦ, желающих подтвердить свое соответствие требованиям ПМГ 39 - 2001, в состав комиссии дополнительно включаются представители железнодорожных администраций, национальных органов по сертификации, Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества.

Председателем комиссии, как правило, назначается представитель органа по аккредитации.

Допускается, по согласованию с органом по аккредитации проведение комиссии без участия представителя органа по аккредитации.

Дата проведения аттестации должна быть согласована с заявителем Заявителю заблаговременно должен быть сообщен состав комиссии для реализации его права мотивированно опротестовать назначение, какого- либо конкретного эксперта или специалиста, и направлено решение о проведении аттестации по форме приложения Ж.

Аттестацию проводят непосредственно в ИЦ в соответствии с утвержденной программой аттестации.

Комиссия оценивает все подразделения ИЦ, причастные к проведению испытаний ТСЖТ, на соответствие критериям аккредитации, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции, рассматривает результаты контрольных испытаний, в том числе оценивает квалификацию проводившего их персонала.

По результатам аттестации составляется акт по форме, приведенной в приложении И, который подписывается председателем и членами комиссии и представляется для ознакомления руководству ИЦ.

После завершения работы комиссии экземпляры акта аттестации направляются в ТЦА и в ИЦ ИЦ может представить свои замечания по указанному акту или сообщить о проведенных (запланированных) корректирующих мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

Если ИЦ имеет подразделения, находящиеся на другой территории, указанные подразделения должны пройти аттестацию в полном объеме.

22.3.4 Рассмотрение результатов экспертизы документов и аттестации ИЦ

ТЦА проводит анализ полученной информации о состоянии ИЦ и с учетом всех имеющихся материалов готовит докладную записку в произвольной форме о возможности (невозможности) аккредитации ИЦ.

Докладная записка, проект решения органа по аккредитации, а также откорректированные и оформленные в установленном порядке документы направляются уполномоченному должностному лицу органа по аккредитации для принятия решения об аккредитации.

При положительной оценке результатов аттестации ИЦ орган по аккредитации утверждает решение о выдаче аттестата аккредитации по форме, приведенной в приложении К.

При отрицательной оценке результатов аттестации ИЦ орган по аккредитации письменно извещает об этом ИЦ с указанием причин принятого решения.

ИЦ может повторно направить в установленном настоящими правилами порядке заявку на аккредитацию после устранения причин, вызвавших отказ в аккредитации.

22.3.5 Оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации (либо отказ в аккредитации)

При положительном решении органа по аккредитации оформляют и готовят к подписанию аттестат и область аккредитации по форме, приведенной в приложении Л. Аттестат и область аккредитации подлежат утверждению.

Наряду с аттестатом и областью аккредитации производится утверждение Положения об ИЦ. Форма титульного листа Положения об ИЦ и требования к его содержанию приведены в приложении Н.

После подписания аттестат аккредитации ИЦ с необходимым комплектом документов направляется на регистрацию в Государственный Реестр ССФЖТ.

Аттестат аккредитации вступает в действие с момента его регистрации.

Срок действия аттестата аккредитации ИЦ - не более трех лет.

Не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации ИЦ должен подать в орган по аккредитации заявку на проведение повторной аккредитации. Порядок и объем аттестации ИЦ при повторной аккредитации устанавливается органом по аккредитации в зависимости от результатов инспекционного контроля. Аттестация может проводиться в полном или сокращенном объеме. В отдельных случаях по решению органа по аккре-

дитации повторная аккредитация может быть осуществлена на основании результатов инспекционного контроля за деятельностью ИЦ.

Зарегистрированный аттестат аккредитации с областью аккредитации и подписанные в установленном порядке первые экземпляры документов ИЦ направляются заявителю.

Копии указанных документов направляются в архив ТЦА.

Указанные документы учитываются и хранятся в ИЦ и предъявляются при проведении инспекционного контроля органом по аккредитации.

При отрицательном решении органа по аккредитации заявителю направляется мотивированный отказ в аккредитации.

22.3.6 Определение порядка проведения инспекционного контроля за деятельностью ИЦ

Инспекционный контроль за деятельностью ИЦ организует и осуществляет орган по аккредитации с привлечением ТЦА, МПС России и железнодорожных администраций государств - участников Соглашения Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия аттестата аккредитации в форме систематического анализа информации о деятельности ИЦ, периодических (плановых) и внеплановых инспекционных проверок на месте. Периодические проверки осуществляются не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения проверок и необходимость внеплановых проверок устанавливает орган по аккредитации. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля могут также служить претензии, предъявляемые к деятельности ИЦ со стороны других государств - участников Соглашения и Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества.

Для проведения инспекционного контроля орган по аккредитации официально назначает комиссию, в состав которой входят представитель органа по аккредитации и эксперты по аккредитации, аккредитованные в установленном порядке (как правило, эксперты, участвовавшие в аккредитации ИЦ) В состав комиссии могут включаться другие квалифицированные специалисты по вопросам, рассматриваемым при инспекционном контроле.

Председателем комиссии, как правило, назначается представитель органа по аккредитации.

Допускается, по согласованию с органом по аккредитации проведение комиссии без участия представителя органа по аккредитации.

Допускается проведение «заочного» инспекционного контроля без назначения и выезда в ИЦ комиссии, в случае если за время прошедшее с момента аккредитации или предыдущего инспекционного контроля:

- представленные в орган по аккредитации материалы об устранении несоответствий, выявленных аттестационной комиссией или комиссией, проводившей предыдущий инспекционный контроль, достаточно полно отражают факт устранения несоответствий и не требуют дополнительного выезда на место;
- в ИЦ не проводились сертификационные испытания,

- объем сертификационных испытаний незначителен и нет замечаний по работе ИЦ со стороны органа по аккредитации, органов по сертификации и заявителей.

Инспекционный контроль в этом случае проводится путем анализа анкеты, заполняемой аккредитованным ИЦ и имеющихся в ТЦА материалов дела по аккредитации и сведений о деятельности ИЦ за рассматриваемый период времени.

Инспекционные проверки проводят в соответствии с утвержденной программой.

Оплата инспекционного контроля осуществляется из средств ИЦ в размерах, согласованных между ним и ТЦА.

Материалы инспекционного контроля представляются в орган по аккредитации для принятия решения.

При нарушении условий аккредитации орган по аккредитации принимает решение о приостановлении действия или досрочной отмене аккредитации.

22.3.9 Аккредитация ИЦ в дополнительной области

При расширении области аккредитации ИЦ направляет заявку в орган по аккредитации с приложением дополнительной области аккредитации и других необходимых документов, подтверждающих его компетенцию в этой области.

Аккредитация в дополнительной области может проводиться либо по полной, либо по сокращенной процедуре. Степень сокращения процедуры устанавливается органом по аккредитации в каждом конкретном случае.

Аккредитация в дополнительной области может быть проведена в рамках инспекционного контроля за ИЦ.

При положительном решении орган по аккредитации утверждает дополнение к области аккредитации и дает указание о внесении его в Государственный Реестр ССФЖТ и передаче заявителю.

22.4 Приостановление (отмена) действия аттестата аккредитации ИЦ

Орган по аккредитации вправе своим решением приостановить действие аттестата аккредитации ИЦ в целом или отдельных пунктов области аккредитации в случаях:

- введения оперативных изменений в нормативные документы, требующих дополнительной оценки технической компетентности ИЦ;
- введения оперативных изменений в правила процедуры проведения сертификации и испытаний ТСЖТ;
- обнаружения в процессе инспекционного контроля нарушений, устранимых в течение приемлемого периода времени.

Орган по аккредитации вправе своим решением досрочно отменить действие аттестата аккредитации ИЦ в случаях:

- несоответствия ИЦ критериям аккредитации и требованиям, обусловленным аккредитацией, которые не могут быть устранены в течение приемлемого периода времени;
- самостоятельного решения ИЦ о досрочном отказе от аккредитации;

- ликвидации ИЦ (или организации, на базе которой он создан).

ИЦ должен быть извещен о принятом решении за 20 дней до вступления его в силу, в течение которых он может опротестовать принятое решение в Апелляционном совете ССФЖТ.

Приложение А
(обязательное)
Требования к оформлению и содержанию Паспорта испытательного центра

_____
наименование системы сертификациии (аккредитации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
наименование
_____
испытательного центра
_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____г.

ПАСПОРТ
испытательного центра

_____
наименование испытательного
_____
центра

Ответственный исполнитель

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

“ ” _____ _____ г.

Общие сведения об испытательном центре

1 Испытательный центр _____
наименование испытательного центра

создан _____
наименование, дата и номер документа о создании
_____ и расположен по адресу _____
испытательного центра почтовый адрес

_____.
испытательного центра

2 Испытательный центр функционирует в составе _____
наименование
_____,
организации, в составе которой функционирует испытательный центр

расположенной по адресу _____
почтовый адрес организации
_____.

3 Руководитель Испытательного центра _____
должность,
_____.
фамилия, имя, отчество, телефон

4 Руководитель организации, в составе которой функционирует испытательный центр _____
должность, наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество, телефон

5 Сотрудник, ответственный за связь _____
должность
_____
фамилия, имя, отчество, телефон

Оснащенность испытательным оборудованием (ИО)

Наименование испытываемой продукции	Наименование вида испытания и (или) определяемой характеристики (параметра) продукции	Наименование ИО, тип (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель ИО (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики ИО	Год ввода ИО в эксплуатацию	Дата и номер документа об аттестации ИО, периодичность аттестации	Примечание

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

"____" _____ ____ г.

Оснащенность средствами измерений (СИ) для испытания продукции

Наименование определяемой (измеряемой) характеристики (параметра) продукции	Наименование СИ, тип (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель СИ (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Метрологические характеристики СИ		Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер свидетельства о поверке СИ, периодичность поверки	Примечание
			Диапазон измерения	Класс точности, погрешность измерения			

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ____ ” _____ ____ г.

Оснащенность средствами измерений (СИ) для аттестации испытательного оборудования

Наименование испытательного оборудования	Наименование документа на методы аттестации испытательного оборудования	Наименование СИ, тип (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель СИ (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Метрологические характеристики СИ		Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер свидетельства о поверке СИ, периодичность поверки
				Диапазон измерения	Класс точности, погрешность измерения		

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“____” _____ _____ г.

Оснащенность стандартными образцами (СО) для аналитического контроля

Наименование, тип, номер и категория СО* (ГСО, ОСО, СОП)	Разработчик СО	Назначение СО (градуировка, контроль точности и др)	Метрологические характеристики СО			Номер нормативного документа на порядок и условия применения СО	Срок годности экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание
			Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополнительные сведения				

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“____” _____ _____ г.

* ГСО – государственный СО, ОСО – отраслевой СО, СОП – СО предприятия

Перечень нормативных документов (НД), используемых при испытаниях

Обозначение НД	Наименование НД	Дата введения НД	Срок действия НД	Номер и дата введения принятых изменений	Примечание

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“____” _____ ____ г.

Сведения о персонале испытательного центра

Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение, дата подписания Декларации	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность. номер диплома; ученая степень, номер диплома; ученое звание, номер аттестата)	Проводимые виды испытаний или виды выполняемых работ	Сведения о производственной деятельности в области испытаний, стандартизации, сертификации, управления качеством	Дата и номер протокола аттестации / Периодичность аттестации	Примечание

Примечание - Форма заполняется по разделам:

Раздел 1 Штатный персонал, проводящий испытания

Раздел 2 Привлекаемый персонал, проводящий испытания

Раздел 3 Штатный технический персонал

Раздел 4 Привлекаемый технический персонал

Ответственный за заполнение формы _____ _____

подпись инициалы, фамилия

"____" _____ _____ г.

Состояние помещений для проведения испытаний и работы персонала

Назначение помещения	Специальное или приспособленное	Площадь, $м^2$	Температура, ^0C, и относительная влажность, %,* обеспечиваемые / установленные в НД	Освещенность на рабочих местах ЛК,* обеспечиваемая / установленная в НД	Концентрация вредных веществ $мг/м^3$,* обеспечиваемая / установленная в НД	Уровень шума, дБ,* обеспечиваемый / установленный в НД	Уровень вибрации,* $м/с^2$ в 1/3 октавной полосе частот обеспечиваемый / установленный в НД	Специальное оборудование (кондиционеры, вентиляция, защитные экраны, сигнализация, шифрозамки и др)	Примечание

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ____ ” _____ _____ г.

*Для указанных параметров в числителе приводят обеспечиваемые значения, в знаменателе – установленные в НД

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма Декларации сотрудника испытательного центра

_____
наименование испытательного центра

ДЕКЛАРАЦИЯ

специалиста о соблюдении требований, установленных документами Испытательного центра

Специалист _____
наименование ИЦ, должность,

_____
наименование подразделения

_____
фамилия, имя, отчество

заявляет, что он (она) в своей деятельности по проведению испытаний ТСЖТ обязуется полностью соблюдать принципы объективности, достоверности и конфиденциальности, а также требования всех документов _____

_____
наименование испытательного центра

"_____" _____ ____ г. _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение В
(справочное)

Перечень организаций, с которыми взаимодействует испытательный центр

Наименование и адрес организации	Процедура, функции, которые выполняет организация	Документы (законодательный акт, положение, соглашение, договор и т.д.), которыми определяются статус организации в области сертификации и взаимодействие с испытательным центром

Ответственный за заполнение формы _____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма заявки на аккредитацию испытательного центра

Реквизиты испытательного центра

Руководителю
органа по аккредитации

_____
наименование органа

_____
адрес

ЗАЯВКА

на аккредитацию испытательного центра

_____
обобщенное наименование ТСЖТ

1 _____
наименование организации-заявителя

просит провести его аккредитацию в качестве технически компетентного и независимого (или технически компетентного) испытательного центра в системе сертификации (аккредитации)_____
наименование системы сертификации (аккредитации)

2 Почтовый адрес _____

Телефон _____
Телекс _____
Факс _____
Номер расчетного счета _____

3 Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4 Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь _____

5 Наименование испытываемых ТСЖТ, показателей (характеристик) и (или) видов проводимых испытаний (укрупненно)

Код (подкласс, группа, подгруппа, вид)	Наименование ТСЖТ	Наименование показателей (характеристик) и (или) видов испытаний

6 Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен.

7 Заявитель обязуется:
- выполнить процедуру аккредитации;
- отвечать требованиям, предъявляемым к испытательному центру в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы
- оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от принятых по ее результатам решений;
- принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью испытательного центра.

Приложения:
Заявленная область аккредитации.
Проект Положения об ИЦ.
Паспорт ИЦ.
Руководство по качеству.
Проект приказа о создании и функционировании ИЦ.
Копия устава организации-заявителя.
Справка о деятельности организации-заявителя.
Заполненная анкета-вопросник (приложение П).

Руководитель _____
наименование организации-заявителя

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г.
М.П.
Главный бухгалтер _____
наименование организации-заявителя

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Форма экспертного заключения по заявке на аккредитацию испытательного центра

Реквизиты органа
по аккредитации
(уполномоченной организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
по аккредитации (уполномоченной организации)

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке _____
наименование организации-заявителя
на аккредитацию в качестве испытательного центра _____
наименование ТСЖТ

1 Орган по аккредитации (уполномоченная организация) сообщает, что Ваша заявка от “_____” _____ _____ г. получена и зарегистрирована “____” _____ _____ г. за № _____ .

2 В результате рассмотрения заявки и приложенных к ней документов установлено: _____
основные результаты экспертизы

3 На основании результатов экспертизы рекомендуется:

а) Провести аттестацию _____
наименование организации-заявителя
комиссией (в случае положительных результатов экспертизы).

б) Провести аттестацию _____
наименование организации-заявителя
комиссией после устранения приведенных в настоящем экспертном заключении замечаний.

в) Вернуть представленные _____
наименование организации-заявителя
документы на доработку по результатам экспертизы (в случае отрицательных результатов экспертизы).

Эксперт по аккредитации _____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Требования к содержанию и оформлению Программы аттестации испытательного центра

Е.1 Требования к оформлению титульного листа Программы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г.

ПРОГРАММА

работы комиссии по аттестации

_____,
наименование организации-заявителя

претендующего на аккредитацию в качестве испытательного центра

_____
наименование ТСЖТ

в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы

Ответственный исполнитель
(ведущий эксперт)

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
“ ” _____ _____ г.

Е.2 Требования к содержанию Программы

1 Основные задачи комиссии:

- определение соответствия заявителя предъявленным требованиям;
- оценка правильности отражения в представленных документах фактического состояния заявителя;
- оценка обеспеченности нормативными документами;
- оценка материально-технической базы;
- оценка квалификации и опыта работы персонала;
- определение способности заявителя проводить заявленные испытания ТСЖТ, в том числе оценка квалификации проводившего их персонала и др.

2 Порядок работы комиссии:

- рассмотрение документов;
- составление перечня проверок, проводимых комиссией;
- оценка способности заявителя проводить испытания ТСЖТ в соответствии с областью аккредитации.

3 Результаты работы комиссии

- обобщение результатов аттестации;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и предложений по совершенствованию работы;
- составление акта аттестации заявителя.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма решения о проведении аттестации испытательного центра

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

РЕШЕНИЕ
о проведении аттестации

_____
наименование организации-заявителя

В соответствии с заявкой _____
наименование организации-заявителя
от "____" _____ ____ г. №_____ об аккредитации в качестве испытательного центра _____
наименование ТСЖТ
в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы

назначается аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И О., должность, место работы

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., должности, место работы

Комиссии провести работы по аттестации _____
наименование организации-заявителя
с "___" _____ ____ г.

Подписанный акт аттестации направить в орган по аккредитации, в уполномоченную организацию (при ее наличии) и заявителю в двухнедельный срок со дня окончания работы комиссии.

Ответственный исполнитель
органа по аккредитации
(уполномоченной организации) _____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма акта аттестации испытательного центра

А К Т
аттестации испытательного центра

В период с "____" _____ ____ г. на основании Решения об аттестации _____
наименование организации-заявителя
от "____" _____ ____ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И О , должность, место работы

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., должности, место работы

провела аттестацию _____
наименование организации-заявителя

с целью установления возможности аккредитации в качестве испытательного центра _____
наименование ТСЖТ

в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы

При аттестации установлено:

1 Статус, организационная структура, административная подчиненность, финансовое положение:

_____
результаты аттестации
_____
_____
_____

2 Оснащенность испытательным оборудованием и средствами измерений в соответствии с заявленной областью аккредитации; наличие регистрационных документов; методик аттестации и поверки; графиков аттестации, поверки, технического обслуживания; условия размещения

_____

результаты аттестации

_____

_____

3 Персонал и условия его размещения:

_____

результаты аттестации

_____

_____

4 Наличие и эффективность системы качества:

_____

результаты аттестации

_____

_____

5 Наличие, состояние и актуализация фонда НД:

_____

результаты аттестации

_____

_____

6 Основные недостатки:

_____

перечень основных недостатков

_____

_____

Комиссия рекомендует:

_____

рекомендации комиссии по совершенствованию работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
наименование организации-заявителя

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к испытательным центрам в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование
_____,
организации-заявителя

может (не может) быть аккредитована в качестве испытательного центра в соответствии с прилагаемой к Положению об испытательном центре областью аккредитации сроком на ____ лет после устранения отмеченных в настоящем Акте недостатков (при их наличии). Проведение инспекционного контроля рекомендуется возложить на орган по аккредитации и (или) уполномоченную организацию.

Приложения:

Проект Положения об испытательном центре.

Проект области аккредитации.

Паспорт испытательного центра.

Руководство по качеству.

_____ _____
подписи членов комиссии инициалы, фамилии

С актом ознакомлен:

Руководитель ИЦ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

"____" _____ ____ г.

Приложение К
(обязательное)

Форма решения о выдаче аттестата аккредитации испытательного центра

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

РЕШЕНИЕ
о выдаче аттестата аккредитации

_____
наименование организации-заявителя

На основании рассмотрения:

1 Заявки на проведение аккредитации _____
наименование
_____
организации-заявителя
в системе сертификации (аккредитации) _____
наименование системы
от "_____" _____ ____ г. № _____, зарегистрированной
_____
наименование органа по аккредитации (уполномоченной организации)
"____" _____ ____ г. №_____.

2 Заключения органа по аккредитации (уполномоченной организации) от "____" _____ ____ г. №_____.

3 Комплекта документов испытательного центра:

- Положения об испытательном центре;
- Проекта области аккредитации;
- Паспорта испытательного центра;
- проекта приказа о создании и функционировании испытательного центра;
- копии устава организации-заявителя;
- справки о деятельности организации-заявителя;
- Руководства по качеству.

4 Решения о проведении аттестации испытательного центра от "___" _____ ____ г.

5 Акта аттестации испытательного центра комиссией органа по аккредитации от "_" _____ ____ г.

Принимается Решение:

1 Признать _____

наименование организации-заявителя

соответствующей (не соответствующей) требованиям, предъявляемым к технически компетентным и независимым (или технически компетентным) испытательным центрам в системе сертификации (аккредитации) _____

наименование

_____

системы

2 Выдать (отказать в выдаче) _____

наименование

_____ аттестат аккредитации

организации-заявителя

испытательного центра сроком на _____ (_____) лет.

прописью

_____

ответственный исполнитель органа по аккредитации

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

"____" _____ ____ г.

Приложение Л
(обязательное)
Формы аттестата аккредитации и области аккредитации
Л.1 Форма аттестата аккредитации

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ (АККРЕДИТАЦИИ)

_____
наименование системы

Знак Системы

№ _____
учетный номер бланка

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

№ _____

Действителен до "_____"_____ _____г.

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО _____
наименование

_____
и адрес испытательного центра

_____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ (АККРЕДИТАЦИИ)

_____, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРАМ,
наименование системы

ИЗЛОЖЕННЫМ В П ССФЖТ 05/ПМГ 39-2003 И АККРЕДИТОВАН В КАЧЕСТВЕ _____ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА .
вид аккредитации

Область аккредитации определена в приложении к настоящему аттестату

_____ _____ М. П. _____
должность подпись инициалы, фамилия

Зарегистрирован в Реестре

Системы сертификации (аккредитации) "_____" _____ _____ г.

Л.2 Форма области аккредитации

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

Приложение к аттестату аккредитации
№_____
от "___" _____ ____ г.

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

_____
наименование испытательного центра

Наименование испытываемых ТСЖТ	Код классификатора продукции ОК 005-93, код классификатора услуг ОК 004-93 и ТН ВЭД*	Наименование испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров)	Обозначение нормативных документов, устанавливающих	
			требования к ТСЖТ	методы испытаний ТСЖТ

Примечания: 1 Каждый лист приложения заверяется печатью органа по аккредитации.

2 Аттестат аккредитации и приложение должны быть подписаны одним и тем же должностным лицом и иметь единую дату подписания.

М.П.

Руководитель испытательного центра _____ _____
подпись инициалы, фамилия
"____" _____ ____ г.

* ТН ВЭД - товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Приложение М

(рекомендуемое)

Форма акта идентификации обекта испытаний

АКТ
идентификации объекта испытаний

_____

наименование и обозначение объекта испытаний

От «____» _____ 200_ г. № _____

Результаты идентификации приведены в таблице.

№ п/п	Идентификационный признак объекта испытаний	Документ	Результат идентификации
1	Наименование	Акт отбора, ТУ, паспорт, сопроводительные документы	
2	Обозначение	Акт отбора, ТУ, паспорт, сопроводительные документы, маркировка на объекте	
3	Классификационная группировка	Акт отбора, ТУ, паспорт, сопроводительные документы	
4	Заводской номер	Паспорт, сопроводительные документы, маркировка на объекте	
5	Изготовитель	Паспорт, сопроводительные документы, маркировка на объекте	
6	Дата изготовления	Паспорт, сопроводительные документы	
7	Идентификационный номер	Акт отбора, сопроводительные документы, маркировка на объекте	
8	Результаты внешнего осмотра упаковки и объекта испытаний	ГОСТ, ТУ, КД	

Заключение

Объект испытаний соответствует установленным документацией идентификационным признакам и допускается к сертификационным испытаниям.

Представители ИЦ (при идентификации объекта испытаний), РС ФЖТ (при идентификации объекта сертификации)

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма титульного листа Положения об испытательном центре и требования к его содержанию

Н.1 Форма титульного листа

_____
наименование системы сертификации (аккредитации)

Испытательный центр _____
наименование испытательного центра

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
наименование
_____
организации, на базе которой создан ИЦ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
наименование должностного лица
_____
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательном центре

_____
наименование групп однородной продукции

Руководитель испытательного центра

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ _____ г.

_____
ответственный исполнитель
органа по аккредитации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ _____ г.

Н.2 Требования к содержанию Положения об испытательном центре

Положение об испытательном центре должно содержать следующие разделы и приложения:

1 Область применения

2 Ссылки

3 Определения

4 Юридический статус

5 Область аккредитации (укрупненно)

6 Общие положения

7 Организационно-функциональная структура

8 Права и обязанности

9 Финансирование деятельности

10 Взаимодействие с другими органами и организациями, работающими в области стандартизации, сертификации и проведения испытаний

11 Контроль за деятельностью испытательного центра

Приложения:

Организационно-функциональная структура испытательного центра.

Приложение П

(рекомендуемое)

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

о состоянии испытательного центра

П.1 Наименование испытательного центра _____

_____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

П.2 Наименование организации, в составе которой функционирует испытательный центр _____

_____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

П.3 Лицо, ответственное за данную анкету:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

П.4 Лицо, ответственное за связь с органом по аккредитации:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____ Телекс _____ Факс _____

П.5 Министерство (ведомство, корпорация, объединение), к которому относится испытательный центр _____ .

П.6 Руководящий состав и структура

П.6.1 Организационная структура центра.

П.6.2 Фамилии и должности ответственных руководителей центра и структурных подразделений: _____ .

П.6.3 Фамилия и должность лица, ответственного за систему качества ____

_____ .

П.6.4 Фамилия и должность лица, ответственного за связь с другими организациями, и фамилия его заместителя _____

_____ .

П.7 Персонал

П.7.1 Общее количество штатных сотрудников, включая технический и обслуживающий персонал _____ .

П.7.2 Количество штатных сотрудников, непосредственно проводящих испытания и аттестованных на право проведения этих работ _____ .

П.8 Предлагаемые услуги

П.8.1 Перечень услуг в предполагаемой области аккредитации испытательного центра с указанием характеристики услуги и проводимых испытаний (испытываемые ТСЖТ, виды проводимых испытаний и др.): ____ _____.

П.8.2 Перечень работ, проводимых субподрядными организациями: _____ _____.

П.9 Прочая информация

Дополнительная информация, которая может быть полезной при проведении экспертизы комплекта документов, представленных с заявкой на аккредитацию, и при проведении аттестации заявителя: _____.

П.10 Политика в области качества

П.10.1 Наличие в Руководстве по качеству политики в области качества, установленной руководством центра и процедур функционирования центра: _____.

П.10.2 Права сотрудника, ответственного за управление качеством, позволяющие ему определять проблемы в области качества и находить эффективные средства их решения: _____.

П.10.3 Наличие в Руководстве по качеству процедур, предусматривающих надзор за кадрами с недостаточным уровнем квалификации: _____ _____.

П.10.4 Процедура контроля функций управления качеством: _____ _____.

П.11 Инструкции

П.11.1 Имеющиеся в распоряжении сотрудников руководства, инструкции и правила, регламентирующие проведение работ: _____.

П.11.2 Система внедрения (применения) документов, указанных в 12.1, настоящих правил их актуализации, регистрации принятых изменений: ____ _____.

П.11.3 Степень подробности регламентирующих требований (на каждую операцию, вид работ, группу видов работ и др.): _____.

П.11.4 Эффективность системы актуализации, своевременность внесения изменений, изъятие устаревших документов и т.д.: _____.

П.12 Профессиональная подготовка кадров

П.12.1 Наличие требований к уровню профессиональной подготовки, профессиональному умению и опыту работы, наличие должностных инструкций: _____.

П.12.2 Подготовка и повышение квалификации кадров _____.

П.13 Методики испытаний

П.13.1 Наличие и порядок проведения аттестации методик испытаний, если они не определены в нормативных документах: _____ .

П.13.2 Система выявления ошибок и их причин при проведении испытаний и осуществление корректирующих воздействий для устранения возможности получения ошибочных результатов _____ .

П.14 Архивы

П.14.1 Порядок сдачи документов в архив: _____ .

П.14.2 Состав документов, направляемых в архив (результаты испытаний, анализы и расчеты, подтверждающие результаты испытаний и т.д.): _____ _____ .

П.14.3 Порядок актуализации и обеспечения конфиденциальности хранимой в архиве информации: _____ .

П.15 Протоколы испытаний

П.15.1 Соответствие протоколов испытаний требованиям, установленным в системе сертификации на железнодорожном транспорте: _____ .

П.15.2 Возможность направления копий протоколов испытаний (при необходимости) органу по аккредитации на строго конфиденциальной основе: _____ .

П.16 Готовность к проведению аккредитации

П.16.1 Соответствие испытательного центра требованиям системы сертификации (аккредитации): _____ .

П.16.2 Дата готовности к проведению аттестации испытательного центра Комиссией: _____ .

П.16.3 Наличие и причины необходимости срочного проведения аттестации: _____ .

_____

должность, наименование организации, инициалы, фамилия заявителя

_____

должность, наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия лица, имеющего право подписи от имени заявителя

"_____"_____ _____ г.

Приложение Р
(рекомендуемое)
Форма протокола испытаний

_____
наименование системы сертификации (аккредитации)

_____
наименование и адрес испытательного центра (ИЦ) (лаборатории)

Аттестат аккредитации №_____

Утверждаю
Руководитель испытательного центра

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
"___" _____ _____г

ПРОТОКОЛ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

_____
обозначение и наименование продукции, код ОКП
(на _____ листах)
От "___" _____ _____ г. №_____

В соответствии с _____
заявкой, договором, контрактом и др.
_____
наименование и адрес предприятия-заявителя
_____ провел в период с "_____" _____ _____ г
наименование ИЦ
испытания _____
обозначение и наименование изделия, номер чертежа, ТУ, код ОКП
на соответствие требованиям _____.
обозначение и наименование нормативных документов
Испытания проводились _____.
место и условия проведения испытаний
Характеристика объекта испытаний _____.
краткие сведения об объекте испытаний
Образцы для испытаний в количестве _____ шт. отобраны представителем _____ из партии № _____
наименование ОС или ИЦ*
размером _____ шт.
Акт отбора образцов прилагается.

_____
* ОС - орган по сертификации

Условия хранения образцов до проведения испытаний _____
место хранения,
_____
условия окружающей среды
Образцы поступили на испытания "_____" _____ _____ г
Испытания проводились по методике, изложенной в _____
обозначение и
_____
наименование нормативного документа
Перечни использованных при испытаниях- испытываемого оборудования и средств измерений приведены соответственно в таблицах Р.1 и Р.2, результаты испытаний представлены в таблице Р.3.

Таблица Р.1

Наименование вида испытаний и (или) определяемой характеристики (параметра) ТСЖТ	Наименование, марка и номер (заводской или инвентарный) испытательного оборудования	Сведения об аттестации (номер и дата аттестата, периодичность аттестации)

Таблица Р.2

Наименование определяемой характеристики (параметра) ТСЖТ	Наименование, марки и номер (заводской или инвентарный) средства измерения	Сведения о поверке (номер и дата свидетельства, периодичность поверки)

Таблица Р.3

Контролируемая характеристика (параметр)	Единицы величины	Нормативные документы, устанавливающие требования к контролируемой характеристике (параметру) ТСЖТ (обозначение, номер пункта)	Значение параметра		Заключение о соответствии (да/нет)
			по нормативному документу	фактическое	

Испытания _____ проводились с использованием испытательного
вид испытаний
оборудования и средств измерений _____
наименование
_____ по договору аренды от "____" _____ _____ г
и адрес организации
№_____ .

Дополнительные данные: _____ .
выявленные дефекты, отказы, неисправности

Настоящий протокол испытаний касается только образцов, отобранных по акту от "____" _____ _____ г. №_____ и подвергнутых сертификационным испытаниям, результаты которых приведены в настоящем протоколе.

Внесение исправлений и дополнений в протокол не допускается Изменения и дополнения оформляются отдельным документом, оформленным в установленном порядке

Приложения:

_____
акт отбора образцов, копии аттестатов на арендуемое испытательное оборудование,
_____
копии свидетельств о поверке арендуемых средств измерений, копии договоров
_____ .
аренды и субподряда, копии аттестатов аккредитации субподрядных ИЦ

Руководитель испытаний _____
должность, подпись, инициалы, фамилия
Ответственный исполнитель _____
должность, подпись, инициалы, фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов(страниц)				Номер докумен-та	Подпись	Дата	Срок введения измене-ния
	изме-ненных	заменен ных	новых	аннули рован ных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru