ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Правила информационного обеспечения в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Издание официальное

Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАНЫ** Государственным учреждением «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (РС ФЖТ) МПС России

ИСПОЛНИТЕЛИ: В. А. Матюшин, канд. техн. наук; В. А. Морозов; Л.В. Лесина; Н.Ю. Чеботарева

ВНЕСЕНЫ Центральным органом системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте - Департаментом технической политики МПС России

2 **УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** указанием МПС России от 25 июня 2003 № Р-634у

3 **ВЗАМЕН** П ССФЖТ 13-97

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения МПС России.

Содержание

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки..... 1

3 Основные определения..... 2

4 Общие положения..... 3

5 Основные источники научно технической информации..... 4

6 Правила информационного обеспечения..... 5

7 Требования к носителям информации..... 6

8 Порядок выдачи и хранения информационных материалов..... 6

9 Научно-техническая пропаганда..... 8

Приложение А Перечень держателей источников НТИ 9

Приложение Б Форма информационного запроса..... 12

Приложение В Форма заявки о постановке на абонементное обслуживание..... 13

Приложение Г Форма регистрационной карты абонента..... 14

Лист регистрации изменений..... 15

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации Правила информационного обеспечения в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте

Дата введения 2003-06-27

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок хранения и выдачи информации в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации (ССФЖТ) и распространяются на информационное обслуживание в рамках формальной коммуникации.

Настоящие правила не распространяются на информационное обеспечение в рамках неформальной коммуникации.

Настоящие правила применяются участниками работ по сертификации и аккредитации в ССФЖТ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах приведены ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 2.501-88 ЕСКД. Правила учета и хранения

П ССФЖТ 01-96 Правила Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте Российской Федерации. Основные положения. Утверждены указанием МПС России от 12 ноября 1996 г. № 166у, зарегистрированы Минюстом России (рег. № 1220 от 27 декабря 1996 г.) и Госстандартом России (рег. № РОСС RU.0001.01ЖТ00 от 17 февраля 1997 г.)

Издание официальное

П ССФЖТ 31/ПМГ 40-2003 Система сертификации на федеральном железнодорожном транспорте. Порядок сертификации технических средств железнодорожного транспорта.

3 Основные определения

Для целей настоящих правил используются термины со следующими определениями:

3.1 **научно-техническая информация (НТИ):** Сведения о документах и фактах, получаемых в ходе деятельности по сертификации и аккредитации в ССФЖТ.

3.2 **информационное обеспечение (ИО):** Деятельность по поиску, сбору, обработке, хранению и распространению НТИ в ССФЖТ.

3.3 **коммуникация:** Обмен информацией между участниками ССФЖТ.

3.4 **неформальная коммуникация:** Процесс обмена информацией, осуществляемый специалистами путем личного общения при непосредственном контакте или переписке.

3.5 **формальная коммуникация:** Процесс обмена информацией с помощью документов.

3.6 **официальное издание:** Издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений, ведомств, содержащее материалы законодательного, нормативного или директивного характера.

3.7 **справочно-информационный фонд (СИФ):** Совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенная для удовлетворения потребностей в НТИ.

3.8 **информационный документ ССФЖТ:** Документ, предназначенный для хранения и использования в ССФЖТ.

3.9 **избирательное распространение информации (ИРИ):** Систематическое обеспечение информацией о текущих поступлениях документов в соответствии с постоянно действующими запросами при обязательной обратной

связи с последующей выдачей по требованию потребителя соответствующих документов.

3.10 **подлинник:** Документ, оформленный подлинными установленными подписями и выполненный на любом материале, позволяющем многократное воспроизведение с них копий.

3.11 **дубликат:** Копия подлинника, обеспечивающая идентичность воспроизведения подлинника, выполненная на любом материале, позволяющем снятие с нее копий.

3.12 **копия:** Документ, выполненный способом, обеспечивающим его идентичность с подлинником (дубликатом) и предназначенный для непосредственного использования в работе.

Другие термины и определения, применяемые в настоящих правилах, соответствуют П ССФЖТ 01, П ССФЖТ 31/ПМГ 40.

4 Общие положения

4.1 Основными принципами информационного обеспечения в ССФЖТ являются:

- централизация в обработке общего потока информации и в управлении системой НТИ при решении вопросов ее совершенствования и развития;
- децентрализация в доведении информации до потребителей.

4.2 Информационное обеспечение в ССФЖТ осуществляется органами НТИ следующих уровней:

I уровень - общесистемный орган - Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (РС ФЖТ);

II уровень - специализированные по объектам ЖТ органы НТИ, создаваемые участниками ССФЖТ;

III уровень - отделы НТИ участников ССФЖТ.

4.3 Информационный фонд ССФЖТ состоит из совокупности информационных фондов органов НТИ всех уровней и включает в себя официальные документы, касающиеся деятельности ССФЖТ, а также иные источники НТИ, используемые участниками ССФЖТ при проведении работ по сертификации и аккредитации.

5 Основные источники НТИ

Основными источниками информации, используемыми в ССФЖТ, являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- нормативные правовые акты и нормативные документы федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта (приказы, указания, правила, инструкции и др.);
- Государственный Реестр ССФЖТ
- межгосударственные стандарты;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- стандарты организаций;
- международные и региональные стандарты;
- национальные зарубежные стандарты;
- зарегистрированные Минюстом России правила по сертификации, стандартизации и метрологии;
- правила по сертификации, нормы безопасности и стандарты ССФЖТ;
- методики испытаний и оценки соответствия;
- стандарты Международного Союза железных дорог (МСЖД);
- технические условия на продукцию.

Перечень держателей источников НТИ приведен в приложении А.

6 Правила информационного обеспечения

6.1 Информационное обеспечение участников ССФЖТ осуществляется на следующих принципах:

- РС ФЖТ предоставляет соответствующую официальную информацию о результатах работ по сертификации и аккредитации федеральному органу исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и специально уполномоченному федеральному органу исполнительной власти в области сертификации в установленном ими порядке, остальным участникам ССФЖТ и другим заинтересованным организациям - на договорной основе;
- участники ССФЖТ предоставляют РС ФЖТ информационные материалы, предусмотренные Государственным Реестром Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте, безвозмездно;
- участники ССФЖТ и другие органы НТИ обмениваются информационными материалами между собой в установленном ими порядке.

6.2 Потребители информации (пользователи) обращаются в РС ФЖТ с информационными запросами о документах ССФЖТ и о функционировании ССФЖТ. Форма информационного запроса приведена в приложении Б.

6.3 Каждый запрос регистрируется в системе управления базой данных «Информационное обеспечение» (СУБД «Информационное обсспечение»).

6.4 Потребители информации могут быть поставлены на абонементное консультационно-информационное обслуживание, для этого в РС ФЖТ подается заявка по форме приложения В.

Каждый абонент регистрируется в картотеке абонентов и получает регистрационный номер. Форма регистрационной карты абонента приведена в приложении Г.

По заключенным договорам на абонементное консультационно-информационное обслуживание проводится избирательное распространение информации.

6.5 Информация в виде Перечня нормативных документов, Перечня сертифицированной продукции и дополнений к ним может рассылаться по электронной почте или передаваться на дискетах размером 3,5 дюйма.

7 Требования к носителям информации

Источники информации на бумажных носителях, представляемые для использования в СИФ, должны быть представлены в двух экземплярах - дубликат и копия.

Дубликаты документов предназначены для снятия с них копий по заказам пользователей, представленные копии документов используются в качестве контрольных экземпляров.

Дубликат документа должен быть идентичен подлиннику и обеспечивать возможность получения с него копий надлежащего качества.

Копии документов должны быть четкими, выполненными любым способом репрографии, кроме светокопирования.

Дубликаты и копии документов должны обеспечивать сохранение четкого текста в течение всего установленного срока их хранения.

Информация должна быть выполнена в одном из текстовых редакторов, работающих в программной среде WINDOWS.

8 Порядок выдачи и хранения информационных материалов

8.1 Выдача документов (копий документов) осуществляется по письменным запросам пользователей в соответствии с требованиями раздела 6 настоящих правил.

8.2 Документы должны направляться заказчикам со всеми внесенными в них на момент выдачи изменениями.

8.3 Выдаваемые органами НТИ документы подразделяются на учтенные и неучтенные.

Неучтенные документы применяются только с целью информации, их применение в качестве официальных документов не допускается.

Обеспечение учтенными документами осуществляется на основе абонементного обслуживания и учета абонентов. Возможность использования документа в качестве официального документа ССФЖТ должна подтверждаться наличием соответствующего учетного номера и печатью (штампом) организации, отвечающей за регистрацию документов ССФЖТ.

На всех учтенных копиях документов, направленных в адрес абонентов, должен проставляться номер инвентарного учета дубликата и штамп "Экз. №....." по ГОСТ 2.501-88.

8.4 Дубликаты и контрольные экземпляры документов выдаче пользователям не подлежат.

8.5 Принятые на хранение дубликаты и копии документов регистрируются в электронном журнале по установленной форме. Каждому документу присваивается уникальный инвентарный номер, который проставляется на титульном листе документа. На титульном листе копии документа, предназначенной для архивного хранения, проставляется штамп "Контрольный экземпляр.

8.6 Аннулированные и замененные документы должны храниться отдельно от действующих.

Уничтожение аннулированных и замененных документов осуществляется только на основании акта.

9 Научно-техническая пропаганда

9.1 Руководство научно-информационной деятельностью органов НТИ ССФЖТ по распространению информации о деятельности ССФЖТ с использованием форм, методов и средств массовой информации осуществляет РС ФЖТ.

9.2 Основными задачами научно-технической пропаганды являются:

- содействие развитию и совершенствованию работ по сертификации и аккредитации в ССФЖТ на основе быстрейшего распространения и использования имеющейся научно-технической информации;
- повышение уровня научно-технических знаний и деловой квалификации специалистов ССФЖТ;
- обеспечение широкого и систематического обмена опытом, а также внедрение отечественного и зарубежного передового опыта в практику проведения работ по сертификации и аккредитации.

9.3 В своей деятельности по проведению научно-технической пропаганды Органы НТИ ССФЖТ должны широко использовать проведение научно-технических конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, лекций, тематических выставок, школ по обмену опытом и других мероприятий с широким использованием современных наглядно-иллюстративных и технических средств пропаганды, в том числе средств печати, кино, радио и телевидения.

9.4 Проводимая научно-техническая пропаганда должна отвечать требованиям убедительности, широкой доступности, систематичности и последовательности, ясности и доходчивости.

9.5 Деятельность, осуществляемая в ССФЖТ в области научно-технической пропаганды, должна осуществляться с тесном взаимодействии с органами НТИ других систем сертификации, органами государственного управления и общественными организациями.

Приложение А
(справочное)

Перечень держателей источников НТИ

№№ п/п	Наименование вида источника НТИ	Наименование и адрес держателя источника НТИ
1	Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативные документы МПС России (приказы, указания, правила, инструкции и др.)	Минюст России 109830, ГСП, Москва, Ж-28, ул. Обуха, 4 МПС России (Юридическое управление и отраслевые департаменты и управления) 107174, Москва, Н.-Басманная, 2
2	Нормативные правовые документы Госстандарта России	Госстандарт России 117049, Москва, Ленинский пр., 9 ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40 ВНИИС 123856, Москва, Электрический пер., 3 ВНИИНМАШ 123007, Москва, ул. Шеногина, 4
3	Государственный Реестр Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте	МПС России 107174, Москва, Н.-Басманная, 2 Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте 107996, Москва, 3-я Мытищинская, 10
4	Межгосударственные стандарты; Национальные стандарты Российской Федерации	ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4 ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40 ВНИИНМАШ 123007, Москва, ул. Шеногина, 4
5	Международные стандарты	ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40 ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4

№№ п/п	Наименование вида источника НТИ	Наименование и адрес держателя источника НТИ
6	Стандарты отраслей	ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4
	по вагонной продукции	ГосНИИВ 103848, Москва, Пушкинская, 11
	по электротехнической продукции	ВНИИСтандартэлектро 123807, Москва, Большая Грузинская, 12
	по продукции электронной промышленности	ВНИИЭлектронстандарт 196143, С.-Петербург, пл. Победы, 2
	по продукции радиопромышленности	ЦНИИРЭС 129110, Москва, пр-т Мира, 69
	по продукции промышленности средств связи	ВНИИ "ЭТАЛОН" 125124, Москва, 1-я ул. Ямского поля, 19 и другие головные организации отраслей по стандартизации
7	Региональные стандарты; Национальные зарубежные стандарты	ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4 ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40
8	Правила по сертификации, стандартизации и метрологии Госстандарта России	ВНИИС 123856, Москва, Электрический пер., 3 ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40
9	Правила по сертификации Системы сертификации на федеральном железнодорожном транспорте	МПС России 107174, Москва, Н.-Басманная, 2 Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте 107996, Москва, 3-я Мытищинская, 10
10	Методики испытаний и оценки соответствия	Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте 107996, Москва, 3-я Мытищинская, 10 Аккредитованные экспертные центры по сертификации и испытательные центры ССФЖТ

№№ п/п	Наименование вида источника НТИ	Наименование и адрес держателя источника НТИ
11	Нормы безопасности по сертификации	Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте 107996, Москва, 3-я Мытищинская, 10
12	Стандарты Международного Союза железных дорог (МСЖД)	ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4 ВНИИУП (ЦНИИТЭИ) 129855, Москва, Рижская пл., 3
13	Технические условия на продукцию	ВНИИКИ 103001, Москва, Гранатный пер., 4 ВНИИстандарт 117421, Москва, ул. Новаторов, 40 Головные организации отраслей по стандартизации ВНИИУП (ЦНИИТЭИ) 129855, Москва, Рижская пл., 3
14	Информационный фонд стандартов	ВНИИУП (ЦНИИТЭИ) 129855, Москва, Рижская пл., 3

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма информационного запроса
Запрос на научно-техническую информацию

Реквизиты предприятия

Руководителю Регистра сертификации на федеральном железнодорожном транспорте
В.А. Матюшину

1 Отправитель запроса _____
полное и сокращенное наименование, адрес

2 Наличие договора на информационное обслуживание
_____
указать номер договора, если он есть

3 Принадлежность к ССФЖТ _____
аккредитованный участник, заявитель и др.

4 Точное обозначение и наименование документов _____
_____
_____

5 Цель запроса _____
использование в работах по сертификации и аккредитации,
_____
ознакомление с вопросом, подготовка к сертификации и др.

6 Ответ необходимо передать следующими видами связи:
по телефону № _____
по телефаксу № _____
почтой по адресу _____

6 Оплата услуг за подготовку и доставку ответа указанным видом связи гарантируется.

Банковские реквизиты:
расч/счет _____ в банке _____ г._____
корр/счет _____
БИК _____
ИНН _____
Руководитель организации _____ _____
подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма заявки о постановке на абонементное обслуживание

Реквизиты предприятия

ЗАЯВКА

на абонементное обслуживание по тематике _____

_____

Прошу поставить _____

полное и сокращенное наименование организации

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телеграфный адрес: _____
Телефакс: _____ Телефон: куратора _____
бухгалтерии _____
Банковские реквизиты:
расч/счет _____ в банке _____ г._____

корр/счет _____

БИК _____

ИНН _____

на абонементное консультационно-информационное обслуживание в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте с "___"_____ 20 __ г. по "___"_____ 20 __ г.

Оплату абонемента в соответствии с установленными в ССФЖТ расценками гарантирую.

Руководитель предприятия _____ _____
подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение Г
(рекомендуемое)
Форма регистрационной карты абонента

Регистрационная карта абонента

Регистрационный номер (шифр) абонента

_____

1 Полное и сокращенное наименование _____

_____

2 Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телеграфный адрес: _____

Телефакс: _____ Телефон: куратора _____

бухгалтерии _____

Банковские реквизиты:

расч/счет _____ в банке _____ г._____

корр/счет _____

БИК _____

ИНН _____

3 Ведомственная подчиненность _____

министерство, ведомство, концерн и др.

4 Принадлежность к ССФЖТ _____

аккредитованный участник, заявитель и др.

5 Поставлен на обслуживание "___"_____ 20 __ г.

6 Снят с обслуживания "___"_____ 20 __ г.

7 Причины снятия с обслуживания _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

gost.e-ecolog.ru