СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ СХЕМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ

ОСТ 23.52–82

Министерство тракторного и сельскохозяйственного машиностроения

г.Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 65.011.56.002

Группа Т55

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ СХЕМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ

ОСТ 23.52-82

Введен впервые

Приказом Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения от ___ _____ 19___ г. № _____

Срок введения установлен
с 01.09 1982 г.

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к составу, содержанию, порядку разработки, внедрению и совершенствованию схем функциональных взаимосвязей.

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Схемы функциональных взаимосвязей структурных подразделений всех звеньев каждого уровня отраслевого механизма управления регламентируют функциональное (по горизонтали) разделение труда подразделений и должностных лиц.

I.2. Структуры схем функциональных взаимосвязей включают цели, задачи, функции, подразделения и должностные лица организационных систем управления, управленческий цикл принятия решений, перечень организационно-правовых действий, перечни исходной и результирующей документации, взаимосвязи перечисленных элементов.

I.3. Схема функциональных взаимосвязей разрабатывается под руководством генерального директора (директора) ПО (предприятия) с привлечением заместителей руководителя и работников всех структурных подразделений. Координацию и методическое руководство по разработке осуществляет подразделение, выполняющее функции по совершенствованию управления ПО (предприятия).

I.4. Схема функциональных взаимосвязей оформляется как стандарт предприятия и выдается в каждое структурное подразделение ПО (предприятия).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ

2.I. Схема функциональных взаимосвязей производственных объединений (ПО) и предприятий представляет собой организационный документ, выполненный в виде таблицы матричного типа, которой регламентируется порядок подготовки, принятия и реализации управленческих решений по обоснованному перечню функций с помощью применения буквенных и цифровых обозначений элементов схемы.

2.2. Главным элементом системы функциональных взаимосвязей яв-

лятся организационно-правовые действия подразделений и должностных лиц, обозначаемые буквенными символами (индексами), при помощи которых указывается степень участия того или иного структурного подразделения в выполнении определенной функции.

Число организационно-правовых действий зависит от объекта управления, от состояния и условий его организационного, информационного и технического обеспечения.

2.3. В схеме функциональных взаимосвязей ПО (предприятия) рекомендуется использовать следующие буквенные обозначения организационно-правовых действий:

В - выявление и внесение вопросов, требующих решения по результатам деятельности ПО (предприятия), решений Совета объединения, НТС, других коллегиальных органов, отчетов, писем, заявлений, запросов и других документов и устной информации;

П - подготовка решения: организация работы по подготовке решения, сбор дополнительной информации, определение круга должностных лиц подразделений ПО (предприятия), необходимых для привлечения к участия в подготовке решения, выдача заданий участвующим в подготовке решения, установление сроков на выполнение, обобщение всех материалов по выработке решения;

У - обязательное участие в подготовке решения: подготовка и направление исходной информации, требуемой для подготовки решения в установленные сроки;

С - обязательное согласование решения на стадии его подготовки и принятия: рассмотрение проекта решения, внесение предложений и замечаний, визирование документа;

Р - принятие решения: рассмотрение и утверждение документа;

И - исполнение решения: выполнение перечня работ и заданий в установленные сроки;

К - контроль исполнения решения, в том числе осуществление предупредительного контроля по срокам исполнения и его качества;

А - анализ: на основе учета выполнения решения разработка мероприятий в целях закрепления прогрессивных явлений в деятельности по осуществлению функций и ликвидации отрицательных.

2.4. Схема функциональных взаимосвязей предназначена для определения основных направлений согласованной деятельности в аппарате управления, устанавливает границы компетентности и ответственности должностных лиц и подразделений, обеспечивает сбалансирование их прав и обязанностей, исключает дублирование работ. Она позволяет:

наглядно представить уровень кооперации и разделения труда по управлению между подразделениями;

регламентировать и систематизировать правовые взаимоотношения между подразделениями;

проектировать состав процессов управления и рационализировать документооборот;

определять состав задач и порядок формирования информации по ним при разработке АСУ;

определять критерии оценки работы подразделений в части полноты реализации функций управления;

совершенствовать организационные структуры управления.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

3.1. При разработке схемы функциональных взаимосвязей необходимо обосновать:

основные задачи структурных подразделений производственного объединения (предприятия);

организационную структуру ПО (предприятия);

функции структурных подразделений;

виды организационно-правовых действий по принятию и реализации управленческих решений.

3.2. Схема функциональных взаимосвязей разрабатывается по основным этапам:

предпроектное обследование;

составление технического задания;

разработка схемы функциональных взаимосвязей;

внедрение схемы функциональных взаимосвязей;

авторский надзор.

3.3. Для разработки схемы функциональных взаимосвязей необходимо собрать, изучить и проанализировать материалы по функциональным взаимосвязям между структурными подразделениями ПО (предприятия), т.е. провести предпроектное обследование.

После предпроектного обследования ответственные исполнители составляют техническое задание и согласовывают его со всеми структурными подразделениями ПО (предприятия).

Техническое задание на разработку схемы функциональных взаимосвязей утверждается генеральным директором (директором) - первым лицом организации.

3.4. Схема функциональных взаимосвязей ПО (предприятия) излагается в следующем порядке:

общие положения;

основные задачи структурных подразделений;

схема функциональных взаимосвязей.

3.5. В разделе "Общие положения" обосновывается цель разработки функциональных взаимосвязей.

3.6. В разделе "Основные задачи структурных подразделений" дается перечень всех структурных подразделений аппарата управления ПО (предприятия) с основными задачами, выполнение которых возло-

жено на каждое подразделение.

Структурные подразделения и их основные задачи перечисляются в соответствии с последовательностью обеспечения производственного процесса (технические, технологические, ремонтно-механические, энергетические и т.д.) и имеют свой порядковый номер, например, 07. Инструментальный отдел.

3.7. В разделе "Схема функциональных взаимосвязей" на первой странице указывается расшифровка организационно-правовых действий, а затем даются матричные таблицы, где перечисляются функции каждого структурного подразделения ПО (предприятия), при помощи буквенных символов (индексов), обозначающих организационно-правовые действия, указывается степень участия в выполнении этих функций других подразделений, а также руководства ПО (предприятия). Пример построения матрицы дается в приложении I.

3.7.I. В левой части функциональных взаимосвязей по вертикали фиксируются функции, закрепленные за каждым структурным подразделением. Функции имеют цифровое обозначение (шифр), первые две цифры которого указывают за каким структурным подразделением закреплено их выполнение, а две последующие - порядковый номер выполняемой функции.

3.7.2. В верхней части схемы по горизонтали даются названия всех структурных подразделений ПО (предприятия) и непосредственно подчиненных ему органов, выполняющих функции, а также руководство ПО (предприятия).

3.7.3. Столбцы схемы заполняются наименованиями структурных подразделений, а строки - перечнем функций. В клетках пересечения столбцов с соответствующими строками проставляются буквенные символы (индексы), обозначающие организационно-правовые действия струк -

турных подразделений по принятию управленческих решений при выполнении соответствующих функций.

3.7.4. Рекомендации по совершенствованию схемы функциональных взаимосвязей изложены в приложении 2.(Справочное)

Функции и работы		Исполнители																																										Работы утверж
Шифр	Наименование	ОГК (ГСКБ, СКБ)	ОГТ	ОГМет	ОГСв	НИО	Отдел автоматизации и механизации производства	Отдел планирования подготовки производства	Отдел анализа эффективности средств производства	ОМА производственных процессов	ОРИЗ	ОНТИ	Инструментальный отдел	ОГМ	ОГЭ	ОТК	ОГМетр	Отдел стандартизации	ОТБ	ПДО	ПЭО	ООТиЗ	Главная бухгалтерия	Финансовый отдел	Отдел сбыта	ОМТС	ОВК	ОКС	Отдел кадров	Отдел технического обучения	ЖКО	Отдел бытового и хозяйственного обслуживания	Отдел организации производства и управления с ИИЦ	Юридический отдел	Канцелярия	Цехи	Производственная единица	Генеральный директор объединения	Главный инженер объединения	Зам.генерального директора	Зам.гл.инженера объединения
А	Б	I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Приложение 2

Справочное

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СХЕМЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ (СФВ)

I. Совершенствование СФВ должно реализоваться при их проектировании на основе анализа численно выраженных показателей:

количества целей, на достижение которых направлена деятельность системы управления;

количества задач, для решения которых оформирована система управления;

количества функций, выполняемых в системе управления;

количества подразделений аппарата управления, выполняющих функции;

общей численности работников аппарата управления;

количества функций, реализуемых с помощью ЭВМ, к общему количеству функций, выполняемых в системе управления;

величины коэффициента централизации функций;

меры участия отделов аппарата управления в выполнении каждой функции (отношение количества отделов, участвующих в выполнении функции к общему количеству отделов);

количества документов и правовых актов, создаваемых в результате выполнения функции.

2. Методы совершенствования схем функциональных взаимосвязей.

2.I. Совершенствование СФВ осуществляется посредством:

частной привязки выполняемой функции к конкретному исполнителю (отделу);

установлением конкретной структуры связей между работами (исполнителями), отражающими логику, причинно-следственные и временные отношения между функциями.

установление с последующим уточнением нормативной трудоемкости выполнения функций и работ;

конкретной нацеленностью (на документ, правовой акт) реализуемых функций;

последовательным улучшением организационной структуры выполняемых работ согласно ОФС.

2.2. Эффективным методом совершенствования ОФВ является имитационное моделирование процессов выполнения функций, позволяющее: оперативно следить за изменением ОФВ во времени в процессе ее эксплуатации и совершенствования;

при возникновении ситуаций, угрожающих срывом работ, запланированных в отдельные сроки, путем эксперимента на ЭВМ, найти наилучшие условия работы подразделений системы управления и тем самым оперативно управлять процессом реализации функций;

учитывать возможный рост числа функций и работ при построении ОФВ и адаптировании ОФВ к изменяющимся требованиям производства.

3. Эффективность от совершенствования ОФВ необходимо учитывать в показателях плана совершенствования управления.

4. Процесс совершенствования ОФВ осуществляется в два этапа:

этап I - совершенствование ОФВ на базовых объектах выполняется сотрудниками завода и Центра НОТ "Сельхозмаш".

Этап II - совершенствование ОФВ на всех производственно-хозяйственных организациях отрасли путем распространения передового опыта базовых объектов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСТ 23.52-82

Изме-нения	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	измененных	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных				

УТВЕРЖДЕНО

Министерство тракторного и сельскохозяйственного машиностроения

Заместитель Министра _____ Г.С.Кириченко

«31» мая 1982 г.

Общие требования к составу, содержанию и выполнению схем функциональных взаимосвязей ЦС и предприятий

ОСТ 23.52-82

Центр научной организации труда и управления производством Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения (Центр НОТ "Сельхозмаш")

Директор	А.Н.Максури
Заместитель директора	А.Н.Борисенко
Руководитель темы	В.А.Столярова
Ответственный исполнитель	С.М.Кашеваров

С О Г Л А С О В А Н О

ВПО "Союзпромтрактор"	В.В.Бурдин
ВПО "Союзсельхозтрактор"	А.Ф.Ершов
ВПО "Союзсельхозмашгидроагрегат"	Д.Б.Хавин
ВПО "Союзтрактородвигатель"	С.Г.Радченко
ВПО "Союзтракторозапчасть"	Г.С.Зайковский
ВПО "Союзпочвомаш"	И.П.Гаврилов
ВПО "Союзкомбайнпром"	Ю.Н.Чилин
ВПО "Союзмашгехкультур"	И.В.Бойко
ВПО "Союзсельхозхиммаш"	А.И.Громов
ВПО "Союзтехпромавтоматизация"	В.Ф.Петров
Управление организации труда и заработной платы	В.Ф.Кругликов
Техническое управление	А.И.Орлов
ГСКБ по машинам для овощеводства, центральный конструкторско-технологический отдел стандартизации	М.М.Михайличенко
НИИтракторосельхозмаш	
Заместитель директора	И.Н.Ухаров
Зав.Головным отделом стандартизации и ЕСТПП	Н.И.Липатов

ВПО "Союзкомбайнпром" Ю.Н.Чилин

ВПО "Союзмаштехкультур" И.В.Бойко

ВПО "Союзсельхозхимаш" А.И.Громов

ВПО "Союзтехпромавтоматизация" В.Ф.Петров

ГСКБ по машинам для овощеводства, центральный конструкторско-технологический отдел стандартизации М.М.Михайличенко

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения от ___ _____19__г. № _____

ИСПОЛНИТЕЛИ: руководитель разработки – Столярова В.А. к.э.н., Богатырев А.А., Гущина Н.Е., Дементьев С.Е. к.э.н., Хребтова Л.Н.

gost.e-ecolog.ru